(ime i prezime / naziv tvrtke, obrta ili dr.)

(adresa: mjesto, ulica i kućni broj)

(OIB)

(kontakt)

 (mjesto i datum)

 PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Riva 10, 51000 Rijeka

PREDMET: Zahtjev za osnivanje prava služnosti

Oznaka nekretnine (prema izvatku iz zemljišne knjige):

|  |  |
| --- | --- |
| k.č.br. |  |
| k.o. |  |
| površina |  | m² |

Navesti svrhu osnivanja prava služnosti (potrebno detaljno obrazložiti):

(vlastoručni potpis ili digitalni kvalificirani elektronički potpis)

OBVEZNI PRILOZI NEOPHODNI ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU[[1]](#footnote-1)

1. Lokacijska informacija, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
2. Zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak od 1945., odnosno od osnivanja zemljišne knjige, iz ručno vođenih zemljišnih knjiga, izdani od nadležnog zemljišno-knjižnog odjela, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
3. Posjedovni list, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva; uvjerenje o identifikaciji u slučaju da je oznaka nekretnine različita u zemljišnoj knjizi i katastru;
4. Preslika katastarskog plana, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
5. Potvrda o tome je li podnijet zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno zakonu kojim se određuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine izdana na temelju povijesnog zemljišnoknjižnog izvatka od 1945. iz ručno vođenih zemljišnih knjiga;
6. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarskog područja Republike Hrvatske, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
7. Preslika osobne iskaznice za fizičke osobe, odnosno izvatka iz sudskog, obrtnog ili drugog registra za pravne osobe;
8. Potvrda da podnositelj zahtjeva nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;

DRUGA RELEVANTNA DOKUMENTACIJA KOJU JE POTREBNO PRILŽITI OVISNO O VRSTI ZAHTJEVA

1. Geodetska skica izrađena od strane ovlaštenog inženjera geodezije, s ucrtanom trasom služnosti na kojoj su iskazane površine za izvršavanje prava služnosti (ovjerena pečatom I potpisom ovlaštenog inženjera geodezije) i/ili
2. Elaborat nepotpunog izvlaštenja za potrebe osnivanja prava služnosti izrađeni od strane ovlaštenog inženjera geodezije, s ucrtanom trasom služnosti na kojima su iskazane površine za izvršavanje prava služnosti (dostavljen u cijelosti, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštenog inženjera geodezije) i/ili
3. Idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru s mišljenjem o usklađenosti projekta s dokumentima prostornog uređenja izdanim od nadležnog upravnog odjela i/ili
4. Pravomoćna i izvršna Lokacijska dozvola i/ili
5. Ostala relevantna dokumentacija (uvjerenje o identifikaciji u slučaju da je oznaka nekretnine različita u zemljišnoj knjizi i katastru i dr.).

*Osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske regulirano je Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 155/23), Uredbom o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama  u vlasništvu  Republike Hrvatske u svrhu osnivanja prava građenja i prava služnosti (NN 95/18) i Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine" br. 80/11., 144/21.).*

*Čitljivo ispunjeni službeni zahtjev uz svu potrebnu dokumentaciju možete dostaviti na:*

*a) e-mail: pgz-pisarnica@pgz.hr s time da zahtjev mora biti potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom ili*

*b) vlastoručno potpisan zahtjev upućen na adresu Riva 10, 51000 Rijeka, Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove ili*

*c) vlastoručno potpisan zahtjev predan neposredno u pisarnici Primorsko-goranske županije Riva 10, Rijeka.*

1. U slučaju prilaganja nepotpune dokumentacije po zahtjevu neće biti moguće postupati. [↑](#footnote-ref-1)