(jedinica lokalne samouprave/ustanova)

(adresa: mjesto, ulica i kućni broj)

(OIB)

(kontakt)

(mjesto i datum)

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Riva 10, 51000 Rijeka

PREDMET: Zahtjev za darovanje nekretnine

Oznaka nekretnine (prema izvatku iz zemljišne knjige):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| k.č.br. | |  | | |
| k.o. |  | | | |
| površina | | |  | m² |

Detaljno obrazložiti namjenu – svrhu radi koje se traži darovanje i navesti važnost koju traženo darovanje ima za ostvarenje te svrhe uz poziv na odredbe Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 155/23), Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja (NN 35/2025) i/ili Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine" br. 80/11., 144/21.).

(vlastoručni potpis ili digitalni kvalificirani elektronički potpis ovlaštene osobe)

OBVEZNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV[[1]](#footnote-1)

1. Lokacijska informacija s grafičkim izvodom iz prostornog plana, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
2. Zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak od 1945. godine, odnosno od osnivanja zemljišne knjige iz ručno vođenih zemljišnih knjiga, izdani od nadležnog zemljišno-knjižnog odjela, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
3. Posjedovni list, kopija katastarskog plana, izdani od strane nadležnog ureda za katastar, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju da je oznaka nekretnine različita u zemljišnoj knjizi i katastru i uvjerenje o identifikaciji;
4. Potvrda o tome je li podnesen zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno zakonu kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine izdana na temelju povijesnog zemljišnoknjižnog izvatka od 1945. godine iz ručno vođenih zemljišnih knjiga;
5. Potvrda Hrvatskih šuma d.o.o. o uključenosti katastarske čestice u šumskogospodarsko područje Republike Hrvatske;
6. Potvrda o stanju duga, Ministarstva financija, Porezne uprave;
7. Stanje dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj;
8. Izjava ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva da se odriče svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj do visine vrijednosti darovane nekretnine uz navođenje točnog iznosa i pravne osnove potraživanja;

DODATNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV

1. Pravomoćna lokacijska dozvola ili pravomoćna građevinska dozvola kada je za realizaciju projekta, odnosno planirani zahvat u prostoru potrebno formirati građevnu česticu;
2. Idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru s mišljenjem o usklađenosti projekta s dokumentima prostornog uređenja izdanim od nadležnog upravnog odjela kada za realizaciju projekta, odnosno planirani zahvat u prostoru nije potrebno formirati građevnu česticu;
3. Program stambenog zbrinjavanja, ako se nekretnina daruje u svrhu provođenja programa stambenog zbrinjavanja i provođenja programa demografske obnove;
4. Druga relevantna dokumentacija.

*Darovanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske regulirano je Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 155/23), Uredbom o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja (NN 35/2025) i Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine" br. 80/11., 144/21.).*

*Čitljivo ispunjeni službeni zahtjev uz svu potrebnu dokumentaciju možete dostaviti na:*

*a) e-mail: pgz-pisarnica@pgz.hr s time da zahtjev mora biti potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom ili*

*b) vlastoručno potpisan zahtjev upućen na adresu Riva 10, 51000 Rijeka, Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove ili*

*c) vlastoručno potpisan zahtjev predan neposredno u pisarnici Primorsko-goranske županije Riva 10, Rijeka.*

1. U slučaju prilaganja nepotpune dokumentacije po zahtjevu neće biti moguće postupati. [↑](#footnote-ref-1)