(ime i prezime / naziv tvrtke, obrta ili dr.)

(adresa: mjesto, ulica i kućni broj)

(OIB)

(kontakt)

(mjesto i datum)

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Riva 10, 51000 Rijeka

PREDMET: Zahtjev za kupnju nekretnine

Oznaka nekretnine (prema izvatku iz zemljišne knjige):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| k.č.br. | |  | | |
| k.o. |  | | | |
| površina | | |  | m² |

Razlog podnošenja zahtjeva za kupnju, navesti namjenu – svrhu (potrebno detaljno obrazložiti):

(vlastoručni potpis ili digitalni kvalificirani elektronički potpis)

OBVEZNI PRILOZI NEOPHODNI ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU[[1]](#footnote-1)

1. Lokacijska informacija, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
2. Zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak od 1945., odnosno od osnivanja zemljišne knjige, iz ručno vođenih zemljišnih knjiga, izdani od nadležnog zemljišno-knjižnog odjela, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
3. Posjedovni list, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
4. Preslika katastarskog plana, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
5. Potvrda o tome je li podnijet zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno zakonu kojim se određuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine izdana na temelju povijesnog zemljišnoknjižnog izvatka od 1945. iz ručno vođenih zemljišnih knjiga;
6. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarskog područja Republike Hrvatske, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
7. Preslika osobne iskaznice za fizičke osobe, odnosno izvatka iz sudskog, obrtnog ili drugog registra za pravne osobe;
8. Potvrda da podnositelj zahtjeva nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;

DRUGA RELEVANTNA DOKUMENTACIJA KOJU JE POTREBNO PRILOŽITI OVISNO O VRSTI ZAHTJEVA

1. Idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru s mišljenjem o usklađenosti projekta s dokumentima prostornog uređenja izdanim od nadležnog upravnog odjela i/ili
2. Pravomoćno i izvršno Rješenje o utvrđenju građevne čestice i/ili
3. Pravomoćno i izvršno Rješenje o izvedenom stanju kada se radi o ozakonjenoj zgradi i/ili
4. Geodetski elaborat odgovarajuće svrhe i/ili
5. Ostala relevantna dokumentacija (uvjerenje o identifikaciji u slučaju da je oznaka nekretnine različita u zemljišnoj knjizi i katastru, geodetsku skicu izrađenu od strane ovlaštenog inženjera geodezije sa prijedlogom kupnje dijela nekretnine ukoliko se traži kupnja dijela nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske i dr.).

*Prodaja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske regulirana je Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 155/23) i Uredbom o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (NN 64/2025).*

*Čitljivo ispunjeni službeni zahtjev uz svu potrebnu dokumentaciju možete dostaviti na:*

*a) e-mail: pgz-pisarnica@pgz.hr s time da zahtjev mora biti potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom ili*

*b) vlastoručno potpisan zahtjev upućen na adresu Riva 10, 51000 Rijeka, Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove ili*

*c) vlastoručno potpisan zahtjev predan neposredno u pisarnici Primorsko-goranske županije Riva 10, Rijeka.*

1. U slučaju prilaganja nepotpune dokumentacije po zahtjevu neće biti moguće postupati. [↑](#footnote-ref-1)