



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Župana
i Županijske skupštine

**Upute za popunjavanje Obrasca
opisa programa / projekta**

**JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE REDOVNIH GODIŠNJIH AKTIVNOSTI ŽUPANIJSKIH SAVEZA UDRUGA
KOJI DJELUJU NA PODRUČJU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2026. GODINI**

OBRAZAC OPISA PROGRAMA / PROJEKTA

a. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	
1. Naziv	
...navesti puni naziv neprofitne organizacije	
2. Ovlaštena osoba za zastupanje i njezina funkcija	
...navesti ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje te njezinu funkciju	
3. Adresa sjedišta	
...navesti adresu sjedišta neprofitne organizacije	
4. Adresa za slanje pošte	
...ukoliko se razlikuje od adrese sjedišta navesti adresu za dostavu pošte	
5. E-mail adresa	
...navesti e-mail adresu	
6. Telefon/mobitel	
...navesti kontakt telefon i / ili mobitel	
7. OIB udruge/saveza	...unijeti OIB organizacije
8. Broj matičnog registra	...unijeti broj iz matičnog registra (npr. Registra udruga)
9. Broj RNO i datum zadnje promjene RNO	...unijeti broj iz Registra neprofitnih organizacija
10. Datum isteka mandata ovlaštene osobe	...unijeti datum isteka mandata ovlaštene osobe
11. Naziv matičnog registra	...navesti matični registar organizacije
12. Statut usklađen sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014, 70/17, 98/19, 151/22)	Da - Ne
13. Pravno ustrojbeni oblik	...navesti koji je pravno ustrojbeni oblik vaše organizacije
14. Poslovna banka i IBAN	...navesti banku i IBAN račun vaše organizacije u formatu HR xx xxxx xxxx xxxx xxxx x
15. Ukupno ostvaren prihod i rashod u 2025. godini	Prihodi: ... navesti prihode u 2025. godini Rashodi: ...navesti rashode u 2025. godini
16. Opis radnog/poslovnog prostora udruge/saveza (npr. Vlastiti ili u najmu)	...u kratkim crtama opisati radni i poslovni prostor vaše organizacije (max: 50 riječi)

b. OSNOVNI PODACI O PROGRAMA / PROJEKTA	
1. Naziv programa / projekta	
...navesti naziv programa / projekta	
2. Opisni sažetak programa / projekta (max 500 riječi)	
...sažeto opisati vaš program / projekt (<u>max 1.000 riječi</u>)	
3. Vremenski okvir provedbe programa / projekta	
...unesite planirani datum početka i završetka programa / projekta. Ukoliko u trenutku ispunjavanja obrasca točan datum početka i završetka nije poznat upišite prvi datum mjeseca u kojem se očekuje početak provedbe programa / projekta te zadnji datum u mjesecu u kojem se očekuje završetak provedbe programa / projekta	
4. Opišite na koji način planirate uključiti građane i građanke u aktivnosti programa / projekta	
...upišite načine na koji planirate uključiti građane u aktivnosti programa / projekta (max 500 riječi)	
5. Zemljopisno područje provedbe programa / projekta	
a) područje cijele Republike Hrvatske b) Na razini županije (upišite jednu ili više županija u kojima se provodi programa / projekta) c) Na razini jedne ili više JLS (općina/grad – upisati)	
6. Mjesto provedbe programa / projekta	
...navedite mjesto provedbe programa / projekta	
7. Ciljevi i rezultati provedbe	
...kratko opišite ciljeve i očekivane rezultate koje očekujete po završetku provedbe programa / projekta (<u>max 500 riječi</u>)	
8. Ciljane skupine	
...navedite ciljane skupine vaše programa / projekta (<u>max 100 riječi</u>)	
9. Pokroviteljstvo	
a) Želimo da Županija bude pokrovitelj b) Pokroviteljstvo nije potrebno	Označite ukoliko želite da Županija bude pokrovitelj vašeg programa / projekta
10. Navedite marketinške pogodnosti, promidžbene usluge i sl. koje namjeravate ostvariti za Primorsko-goransku županiju u sklopu provedbe manifestacija/događanje (popunjava se samo <u>u slučaju pokroviteljstva!!</u>).	
...u slučaju da ste na prethodno pitanje označili opciju a) navedite pogodnosti koje namjeravate ostvariti za Primorsko-goransku županiju (<u>max 100 riječi</u>)	

11. Način informiranja javnosti o provedbi i rezultata	
...navedite na koji način planirate informirati javnost o provedbi i rezultatima programa / projekta	
12. Broj i struktura angažiranih osoba na programa / projekta	
a) Zaposleni:	...unesite broj angažiranih osoba u provedbi programa / projekta
b) Volonteri:	...unesite broj volontera koji sudjeluju u provedbi programa / projekta
13. Podaci o voditelju organizacije programa / projekta (Ime, prezime, mob, e-mail)	
...navedite ime i prezime, kontakt mobitel i e-mail voditelja programa / projekta.	
14. Kategorija za koju se traže sredstva	
1. Branitelji i stradalnici	Označiti kategoriju vašeg programa / projekta.
2. Socijalna djelatnost	
15. Status podnositelja prijave u provedbi programa / projekta	
a) Nositelj programa / projekta	Označite Vaš status u provedbi programa / projekta
b) Partner	

c. OSNOVNI PODACI FINACIJSKOG PLANA PROGRAMA / PROJEKTA	
1. Ukupni procijenjeni troškovi provedbe programa / projekta	
...unesite ukupni trošak programa / projekta (<u>napomena</u> : mora biti identičan upisanom trošku iz Obrasca finacijskog plana)	
2. Iznos koji se traži od Primorsko-goranske županije i za koji dio aktivnosti	
...unesite iznos sufinanciranja koji tražite od Primorsko – goranske županije (<u>napomena</u> : mora biti identičan upisanom iznosu iz Obrasca finacijskog plana)	
3. Ostali planirani prihodi po izvorima financiranja	
a) vlastita sredstva _____ b) općina/grad _____ c) druge županije _____ d) državni proračun _____ e) ostali izvori _____	Unesite očekivane prihode po navedenim stavkama

d. PRIJAVA NA DRUGE JAVNE POZIVE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

1. Do datuma prijave na ovaj Javni poziv svoj program / projekt nismo prijavili i nemamo namjeru prijaviti niti na jedan drugi javni poziv Primorsko-goranske županije za aktivnosti u 2026. godini
2. Do datuma prijave na ovaj Javni poziv, svoj program / projekt prijavili smo, ili imamo namjeru prijaviti i na ostale javne pozive Primorsko-goranske županije u 2026. godini (navesti koje i kod kojeg upravnog odjela):

Prijavom na ovaj Javni poziv prijavitelj daje privolu za čuvanje i obradu osobnih podataka koji se traže u natječajnoj dokumentaciji.

Datum prijave:

(potpis odgovorne osobe, pečat)