



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Ž u p a n

KLASA: 024-01/26-01/22
URBROJ: 2170-01-01/6-26-2
Rijeka, 28. svibnja 2026.

Na temelju članka 6. stavka 1. i članka 10. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14, 33/19 i 39/22), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 13. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 18/26), župan Primorsko-goranske županije, dana 28. svibnja 2026. godine, donio je

Z a k l j u č a k

1. Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje usluge pomoći u kući u 2026. godini.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)
2. Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir prijava pristiglih na Javni poziv za sufinanciranje usluge pomoći u kući u 2026. godini.
(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

ŽUPAN
Ivica Lukanović, dipl.ing. *IL*

DOSTAVITI:

1. Upravnom odjelu za socijalnu politiku i mlade
n/r pročelnice **Mirele Smojver**
2. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu
n/r pročelnika **mr.sc. Krešimira Parata**
3. zamjenicima župana
4. Pismohrana, **ovdje**

Na temelju članka 6. stavaka 1. i 5. Pravilnika o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14, 33/19 i 39/22), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 13. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 18/26), župan Primorsko-goranske županije, dana 28. svibnja 2026. godine, donio je

O D L U K U
o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje usluge pomoći u kući
u 2026. godini

I.

Primorsko-goranska županija putem Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade raspisat će Javni poziv za sufinanciranje usluge pomoći u kući u 2026. godini.

II.

Predmet sufinanciranja je pružanje usluge pomoći u kući kao izvaninstitucijske socijalne usluge kojom se nastoji prevenirati i odgoditi smještaj starijih i teško bolesnih odraslih osoba u domove kao institucijski oblik skrbi, te omogućiti pružanje ove usluge krajnjim korisnicima u njihovom domu kao prirodnom životnom okruženju.

III.

Prihvatljivi prijavitelji su jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije koje imaju sklopljen ugovor o pružanju usluge pomoći u kući na svom području sa licenciranim pružateljem te usluge.

IV.

Utvrđuje se tekst Javnog poziva i Uputa za prijavitelje za sufinanciranje usluge pomoći u kući u 2026. godini.

(Javni poziv i Upute za prijavitelje sastavni su dio ove Odluke).

V.

Javni poziv i Upute iz točke IV. ove Odluke objavit će se na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije.

VI.

Kao krajnji rok za dostavu prijava na Javni poziv utvrđuje se 15 dana od dana objave Javnog poziva na mrežnim stranicama Županije i SOM aplikacije.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/26-01/22
URBROJ: 2170-01-01/6-26-3
Rijeka, 28. svibnja 2026.



Ivica Lukanević, dipl.ing. 70



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za socijalnu
politiku i mlade

Na temelju članka 7. Pravilnika o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14, 33/19 i 39/22), objavljuje se sljedeći

JAVNI POZIV
ZA SUFINANCIRANJE USLUGE POMOĆI U KUĆI U 2026. GODINI

I.

Predmet ovoga Javnog poziva je prikupljanje prijava vezanih uz sufinanciranje pružanja usluge pomoći u kući u jedinicama lokalne samouprave (dalje u tekstu: JLS) na području Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Županija) u 2026. godini.

II.

Cilj sufinanciranja je poticanje JLS na uvođenje, širenje i unapređivanje usluge pomoći u kući kao izvaninstitucijske socijalne usluge kojom se nastoji prevenirati i odgoditi smještaj starijih i teško bolesnih odraslih osoba u domove kao institucijski oblik skrbi, te omogućiti pružanje ove usluge krajnjim korisnicima u njihovom domu kao prirodnom životnom okruženju.

Cilj se namjerava postići povećanjem broja pruženih usluga pomoći u kući postojećim korisnicima te usluge i/ili povećanjem obuhvata krajnjih korisnika, a kroz jačanje kadrovskih i financijskih kapaciteta pružatelja usluge (zadržavanje dosegnutog kadrovskog standarda ili njegovo unapređenje).

III.

Pravo podnošenja prijave po ovom Javnom pozivu imaju JLS s područja Županije koje imaju sklopljen ugovor o pružanju usluge pomoći u kući na svom području sa licenciranim pružateljem te usluge.

IV.

Odredbe bitne za prijavljivanje sadržane su u Uputama za prijavitelje.
Prijave trebaju biti izrađene sukladno Uputama za prijavitelje.

V.

Prijave se podnose isključivo putem elektroničkog sustava SOM Natječaji.

Krajnji rok za dostavu prijava je istek roka od 15 dana od dana objave Javnog poziva na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije i SOM aplikacije.

VI.

Dokumentacija potrebna za prijavljivanje na Javni poziv dostupna je na mrežnim stranicama Županije: www.pgz.hr.

Zainteresirani prijavitelji mogu dobiti potrebne informacije u Upravnom odjelu za socijalnu politiku i mlade, Slogin kula 2, Rijeka, tel. 051/351-920, 051/354-279, e-pošta: socijalna.skrb@pgz.hr.

VII.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 15 dana, računajući od dana isteka roka za dostavu prijava. Odluka o odabiru objavit će se na mrežnim stranicama Županije: www.pgz.hr, u roku od 8 dana od dana njenog donošenja.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za socijalnu politiku i
mlade

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

ZA SUFINANCIRANJE USLUGE POMOĆI U KUĆI U 2026. GODINI

1. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA

Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14, 33/19 i 39/22).

2. PODRUČJE FINANCIRANJA

U 2026. godini Primorsko-goranska županija (dalje u tekstu: PGŽ) putem Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade sufinancirat će pružanje usluge pomoći u kući za starije osobe i teško bolesne odrasle osobe - stanovnike gradova i općina jedinica lokalne samouprave (dalje u tekstu: JLS) na njenom području.

3. CILJ KOJI SE NASTOJI POSTIĆI

3.1. Cilj sufinanciranja je poticanje JLS na uvođenje, širenje i unapređivanje usluge pomoći u kući kao izvaninstitucijske socijalne usluge kojom se nastoji prevenirati i odgoditi smještaj starijih i teško bolesnih odraslih osoba u domove kao institucijski oblik skrbi, te omogućiti pružanje ove usluge krajnjim korisnicima u njihovom domu kao prirodnom životnom okruženju.

Cilj se namjerava postići povećanjem broja pruženih usluga pomoći u kući postojećim korisnicima te usluge i/ili povećanjem obuhvata krajnjih korisnika, a kroz jačanje kadrovskih i financijskih kapaciteta pružatelja usluge (zadržavanje dosegnutog kadrovskog standarda ili povećanje postojećeg, npr. većim brojem zaposlenih gerontodomaćica).

3.2. Ova mjera sukladna je Planu razvoja PGŽ za razdoblje 2022. - 2027. godine („Službene novine“ broj 27/21), koji pod prioritetom 5. Ravnomjernim razvojem do europskog stanarda i visoke kvalitete života za sve građane / Posebni cilj 5.2: Visok socijalni standard i dostojanstveno starenje, određuje: „U županiji se planira nastaviti s ulaganjem u mjere socijalne politike koje uključuju i poboljšanje pristupa i kvalitete temeljne društvene infrastrukture i usluga, kvalitete života i drugo. Jedna od mjera koja će omogućiti daljnji razvoj je unaprjeđenje mreže institucijskih i izvaninstitucijskih oblika skrbi za sve društvene skupine.“.

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

JLS s područja PGŽ koje imaju ugovoreno pružanje usluge pomoći u kući na svom području s licenciranim pružateljem te usluge

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- 5.1.** Prihvatljive su aktivnosti koje se obavljaju u sklopu socijalne usluge pomoći u kući tj.:
- obavljanje kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština)
 - održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
 - zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice - košnja trave uže okućnice, čišćenje snijega i sl.; tehnički poslovi - cijepanje drva, obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja i sl.; pratnja pri nužnim izlascima iz kuće – liječnički pregled i dr.)

5.2. Predmet sufinanciranja mogu biti samo one od navedenih aktivnosti iz točke 5.1. za koje je licenciran pružatelj usluge s kojim JLS ima ugovoreno pružanje usluge pomoći na svom području.

6. FINACIJSKI OKVIR

6.1. Ukupni iznos raspoloživih sredstava za sufinanciranje od strane PGŽ: 80.000,00 EUR.

6.2. Moguće je sufinanciranje sredstvima PGŽ do 50% godišnjih troškova usluge navedenih u ugovoru iz točke 10.1.2. ovih Uputa, ali ne više od:

- 20.000,00 EUR po prijavitelju čiji pružatelj usluge zapošljava 7 ili više radnika na pružanju usluge pomoći u kući
- 15.000,000,00 EUR po prijavitelju čiji pružatelj usluge zapošljava 5 ili 6 radnika na pružanju usluge pomoći u kući
- 10.000,000,00 EUR po prijavitelju čiji pružatelj usluge zapošljava 3 ili 4 radnika na pružanju usluge pomoći u kući
- 5.000,00 EUR po prijavitelju čiji pružatelj usluge zapošljava 1 ili 2 radnika na pružanju usluge pomoći u kući

Napomena: pod pojmom „radnik“ podrazumijeva se radno mjesto gerontodomačice/njegovateljice ili pomoćnog radnika.

7. TRAJANJE AKTIVNOSTI

7.1. Planira se sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava PGŽ s odabranim prijaviteljem tijekom lipnja 2026. godine.

7.2. Doznaka sredstava PGŽ prema odabranom prijavitelju vršit će se na temelju dostavljenog urednog zahtjeva odabranog prijavitelja, sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju, najkasnije do 15. 12. 2026. godine.

8. LOKACIJA PROVEDBE AKTIVNOSTI

Prijavljene aktivnosti JLS provodi na svojem području, putem licenciranog pružatelja usluge pomoći u kući.

9. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi za sufinanciranje od strane PGŽ su troškovi nastali u vezi pružanja usluge pomoći u kući u čitavoj 2026. godini i to:

- troškovi po osnovi radnog odnosa radnika licenciranog pružatelja usluge.

10. SADRŽAJ PRIJAVE

10.1. Prijava mora sadržavati:

- 10.1.1. ispunjenu i ovjerenu prijavu na Javni poziv, na obrascu (obrazac se nalazi u prilogu ovih Uputa);
- 10.1.2. ugovor o pružanju usluge pomoći u kući sklopljen između prijavitelja i licenciranog pružatelja te usluge na njegovom području. Ugovor treba biti sklopljen za pružanje usluge u 2026. godini (prihvatljiv je i ugovor sklopljen ranije, ako je sklopljen na neodređeno vrijeme), a iz ugovora treba biti jasno vidljiv ukupni godišnji trošak pružanja usluge (tj. iznos koji JLS godišnje osigurava za plaćanje usluge). Prijavitelj dostavlja isključivo jedan ugovor o pružanju usluge.
- 10.1.3. ugovore o radu radnika zaposlenih kod licenciranog pružatelja usluge i platne liste (obračuni plaće) za svakog pojedinog radnika za veljaču 2026.
Napomena: pod pojmom „radnik“ iz ove točke podrazumijeva se radno mjesto gerontodomačice/njegovateljice ili pomoćnog radnika.

11. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

- 11.1. Obrazac prijave podnosi se **isključivo elektroničkim putem na odgovarajućim e obrascima i korištenjem elektroničkog sustava SOM Natječaji** (<https://som-natjecaj.eu/>.) Način prijave i registracije u el. sustav SOM Natječaji nalazi se u pdf. dokumentu „Upute za korisnike aplikacije-PGŽ-SOM NATJEČAJ“.

Postupak prijave na javni poziv:

- 11.2. **Registracija prijavitelja** vrši se putem poveznice <https://som-natjecaj.eu/authentication/register>. Klikom na istu otvara se direktni preglednik u kojem prijavitelj otvara svoj račun kao novi korisnik, odabire vrstu registracije, potom popunjava podatke o korisniku i potvrđuje otvaranje računa. Registracija prijavitelja (u daljnjem tekstu: **Korisnik**) i otvaranje korisničkog računa omogućit će istom pretraživanje natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja te slanje prijave elektroničkim putem. Odabirom „*Registracija*“ i popunjavanjem traženih podataka te odabirom „*Registriraj*“, Korisnik ispunjava uvjete za prijavu na javni poziv.
- 11.3. **Prijava korisnika** na javni poziv vrši se putem poveznice <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>. U slučaju bilo kakvih poteškoća prilikom registracije i prijave, za tehničku podršku obratiti se na e-poštu: podrska@som-system.com ili nazvati **INFO TELEFON**, broj **091/618-8694** (isključivo u radnom vremenu između 08:00 i 16:00 sati).

Prijave dostavljene na drugi način ili putem drugog medija bit će odbačene.

Uz e-prijavnicu potrebno je učitati potpisane i ovjerene obvezne obrasce izjava koji su dostupni za preuzimanje na službenoj web-stranici Primorsko-goranske županije (www.pgz.hr), kao i sve druge potrebne priloge.

Svi prateći dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike i također se prilažu u elektroničkom obliku.

Pitanja u vezi s predmetom ovog Javnog poziva mogu se postaviti Upravnom odjelu za socijalnu politiku i mlade putem telefona na broj: 051/351-920, 051/354-279, e-pošta: socijalna.skrb@pgz.hr.

Predajom prijave putem elektroničkog sustava SOM Natječaji smatra se da je prijava potvrđena i potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja te da se prijavitelj slaže s uvjetima Javnog poziva i kriterijima za ocjenjivanje prijava.

Datum i vrijeme podnošenja prijave evidentiraju se automatski u elektroničkom sustavu SOM Natječaji.

12. ODABIR PRIJAVA

12.1. U obzir za odabir, kao prihvatljive prijave, mogu doći prijave koje su izrađene sukladno uvjetima iz Javnog poziva i ovih Uputa.

12.2. Moguć je odabir svih prihvatljivih (urednih) prijava, u punom traženom iznosu sufinanciranja, ukoliko broj i ukupna financijska vrijednost prijava dozvoljavaju takav odabir, tj. ako ukupna vrijednost predviđenog sufinanciranja od strane PGŽ za sve prijave ne prelazi iznos od 80.000,00 EUR. U tom slučaju ocjenjivanje prihvatljivih prijava neće se provoditi, već će sve prihvatljive prijave biti prihvaćene u traženom iznosu sufinanciranja.

12.3. Ukoliko nije moguć odabir svih prihvatljivih prijava kako je navedeno pod točkom 12.2., pristupit će se vrednovanju (ocjenjivanju) prihvatljivih prijava. Ocjenjivanje će provoditi imenovano povjerenstvo, dodjelom bodova svakoj pojedinoj prijavi po sljedećim kriterijima:

12.3.1. STATUS PRIJAVITELJA

- prijavitelj je JLS u statusu brdsko-planinskog područja: 10 bodova
- prijavitelj je JLS sa sjedištem na otoku: 10 bodova
- prijavitelj je JLS sa sjedištem na području Gorskog kotara: 10 bodova (ovi bodovi nadodaju se na bodove po kriteriju brdsko-planinskog područja)
- ostali prijavitelji: 0 bodova

12.3.2. TRAŽENI UDJEL SUFINANCIRANJA OD PGŽ

- do 20%: 5 bodova
- od 21 do 30%: 4 boda
- od 31 do 40%: 3 boda
- od 41 do 50%: 2 boda

Napomena: bodovanje po ovom kriteriju provodit će se temeljem podataka o godišnjem trošku usluge tj. osiguranim godišnjim sredstvima JLS iz ugovora iz točke 10.1.2. ovih Uputa. Postotak sufinanciranja koji se traži od PGŽ određuje se u odnosu na godišnji trošak usluge, tj. osigurana godišnja sredstva JLS. Prilikom izračuna udjela decimalni brojevi zaokružuju se na puni broj po principu do 0.4 na niži cijeli broj, a od 0.5 na viši cijeli broj.

12.4. Nakon izvršenog bodovanja, povjerenstvo će rangirati prijave redom od najvišeg broja ostvarenih bodova pa prema niže. Za sufinanciranje će biti predložene prijave s najvećim ostvarenim brojem bodova pa prema niže (tj. prijave rangirane pod rednim brojevima 1, 2 ... itd.), dok se ne iscrpe ukupna sredstva predviđena za sufinanciranje po ovom Javnom pozivu.

12.5. U slučaju da dvije ili više prijava ostvare isti broj bodova, prednost u rangiranju će imati ona prijava koja je od Županije zaprimljena ranije.

12.6. Kod prijave koja po rangu (broju bodova) posljednja ulazi u obzir za sufinanciranje može se odobriti i manji iznos sredstava od traženog, ako drukčije nije moguće rasporediti sredstva. U tom slučaju zatražit će se od prijavitelja da pisanim putem (e-pošta) izjavi svoj pristanak na dodjelu umanjenog iznosa sredstava za sufinanciranje. Ukoliko u roku od 3 dana od zaprimanja takvog upita prijavitelj ne da svoj pristanak ili se ne očituje o istom, smatrat će se da je odustao od dodjele sredstava, a takav upit dostavit će se prijavitelju čija je prijava po rangu sljedeća.

13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

13.1. Prijavitelji su obvezni prijavu izraditi sukladno ovim Uputama i tekstu Javnog poziva koji su dostupni na službenoj web stranici PGŽ.

13.2. Prijava izrađena suprotno ovim Uputama ili tekstu Javnog poziva smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja (bodovanja).

13.3. Nepravodobna prijava smatrat će se kao da nije niti podnesena.

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Prijavitelj čija je prijava odabrana (u cjelosti ili djelomično) za sufinanciranje od strane PGŽ obvezan je sklopiti ugovor kojim će se pobliže utvrditi njegova prava i obveze, te prava i obveze PGŽ kao (su)financijera.

14.2. U ugovoru iz točke 14.1. bit će utvrđeni sljedeći osnovni uvjeti

- doznaka sredstava PGŽ moguća je u dva obroka, u srpnju i prosincu 2026., na temelju urednog zahtjeva za doznaku
- uz drugi zahtjev za doznaku sredstava odabrani prijavitelj morat će dokazati isplatu svojih sredstava prema licenciranom pružatelju usluge (kao dokaz vlastitog učešća od najmanje 50% troškova usluge)
- odabrani prijavitelj bit će u obvezi dostaviti odgovarajuće izvješće o izvršenju obveza iz ugovora
- PGŽ ima pravo nadzora nad izvršavanjem obveza iz ugovora

15. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA

Odluka o odabiru tj. sufinanciranju donijet će se u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu prijava na Javni poziv, te će se u daljnjem roku od 8 dana objaviti na službenoj web stranici PGŽ.

Natječaj: Javni poziv - sufinanciranje pomoći u kući u 2026. godini., (0LB-VVC-QHO)

OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU

Osnovni podaci o prijavitelju:

Naziv * :

Sjedište i adresa * :

OIB * :

IBAN * :

Osoba za kontakt * :

Kontakt telefon * :

Kontakt e-pošta * :



PODACI O USLUZI

Podaci o usluzi:

Područje pružanja usluge (navesti naselje, čitavo područje prijavitelja i sl.) * :

Kratak opis usluge (u čemu se usluga sastoji, koje aktivnosti obuhvaća, broj i obuhvat korisnika i sl.) * :

Naziv licenciranog pružatelja usluge * :

Broj radnika licenciranog pružatelja usluge koji uslugu pružaju na području prijavitelja (dokazuje se priloženim ugovorima o radu i platnim listama) * : Datoteka za prilaganje

Ukupni iznos troška pružanja usluge u 2026. godini, tj. iznos sredstva koje je prijavitelj osigurao za ovu namjenu u 2026. godini (dokazuje se priloženim ugovorom s licenciranim pružateljem usluge iz kojeg je vidljiv taj podatak) - upisati iznos u EUR * :

Iznos sredstava koji se potražuje od PGŽ - upisati iznos u EUR * :

Traženi udio sufinanciranja od PGŽ (najviše do 50%) * :

Priložene datoteke

Popis priloga

-> Broj radnika licenciranog pružatelja usluge koji uslugu pružaju na području prijavitelja (dokazuje se priloženim ugovorima o radu i platnim listama) - *