



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
**Upravni odjel za poslove Župana
i Županijske skupštine**

Rijeka, 30. siječanj 2026.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**JAVNI POZIV
ZA DODJELU KAPITALNIH DONACIJA
NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA U PODRUČJU
CIVILNE ZAŠTITE U 2026. GODINI**

I. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Županijska skupština Primorsko-goranske županije donijela je Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te Izmjene i dopune („Službene novine“ broj 34/15, 18/21, 42/23 - dalje u tekstu: Pravilnik).

Na temelju članka 10. stavak 1. Pravilnika župan je 29. prosinca 2025. godine donio Godišnji plan raspisivanja natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge neprofitne organizacije na području Primorsko-goranske županije u 2026. godini (dalje u tekstu: Godišnji plan).

U točki I. redni broj 5. Godišnjeg plana uvršten je Javni poziv za dodjelu kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama u području civilne zaštite u 2026. godini (dalje u tekstu: Javni poziv) s planiranim datumom objave u siječnju 2026. godine.

Ovaj Javni poziv namijenjen je neprofitnim organizacijama u području civilne zaštite. Udruge koje djeluju u sustavu civilne zaštite od izuzetnog su značaja za sustav civilne zaštite te je potrebno kontinuirano ulagati u njihovu operativnu sposobnost, a za to je potrebno i ulagati u objekte i prostore u kojima provode dežurstva, vježbe, skladište opremu, itd.

Kapitalne donacije u smislu ovog Javnog poziva su donacije za uređenja i obnovu objekata (pročelja, krovovi, stolarija, unutarnja uređenja objekata i sl.).

Svaki prijavitelj ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti jednu (1) prijavu za kapitalnu donaciju.

Župan zadržava pravo poništiti ovaj Javni poziv u bilo kojem trenutku bez obaveze navođenja razloga.

II. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Ukupna vrijednost ovog Javnog poziva iznosi 50.000,00 eura.

Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedinog programa i projekta je od 3.000,00 eura do 8.000,00 eura.

Okvirni broj ugovora iznosi do 10 ugovora.

III. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Sredstva za kapitalne donacije dodjeljivat će se neprofitnim organizacijama iz područja civilne zaštite s područja Primorsko-goranske županije, uz uvjet da:

- su upisani u Registar neprofitnih organizacija (*utvrđuje se uvidom i provjerom u javnu elektroničku bazu podataka - Registar neprofitnih organizacija*)
- su upisani u drugi odgovarajući registar (*utvrđuje se uvidom i provjerom u javnu elektroničku bazu podataka - Registar udruga RH ili drugi odgovarajući registar*)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- poštuju načelo transparentnosti u području financijskih izvještavanja na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija imaju, putem Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument (*utvrđuje se uvidom u javnu elektroničku bazu podataka - Registar neprofitnih organizacija*);
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora (*dokazuje se odgovarajućom izjavom potpisanom od osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja*);
- da za kapitalni projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini (*dokazuje se odgovarajućom izjavom potpisanom od osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja, a koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora*)
- uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu (*dokazuje se potvrdom nadležne porezne uprave, a koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora*);

- se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21 – dalje u tekstu: Uredba)
(*dokazuje se uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, a koji se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora*);
- imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- je na Javni poziv uz svu navedenu dokumentaciju, dostavljena i projektna dokumentacija, odnosno važeći troškovnik iz kojeg je vidljiv opseg i vrsta poslova kao i ukupan iznos projekta za kojeg se traži donacija

IV. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provodi Povjerenstvo za otvaranje prijava i pregled propisanih uvjeta Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku
- je li prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija ili drugi odgovarajući registar i vodi li transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14 i 114/22)
- ima li udruga statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), gdje je primjenjivo
- je li odgovornoj osobi za zastupanje prijavitelja istekao mandat
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i prilozi, te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva

Davatelj sredstava ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije uz dostavljenu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Davatelja, prijava će biti odbačena.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, o toj činjenici će biti obaviještene pisanim putem u roku od najviše 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje nakon čega imaju pravo narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela koji će u roku od 5 dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti. U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru

V. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Prijave za kapitalne donacije ocjenjivat će se na sljedeći način:

- sa 30% od ukupnog broja bodova zastupljen je odnos vrijednosti kapitalnog projekta u odnosu na društvenu korist,
- preostalih 70% od ukupnog broja bodova, boduje se prema sljedećim kriterijima
 - jasno definiran i realno dostižan cilj projekta,
 - jasno definirani korisnici projekta,
 - jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta,
 - kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta,
 - realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta,
 - osigurano sufinanciranje projekta iz drugih izvora,
 - projekt preporuča/financijski podupire grad/općina na čijem području se provodi.

VI. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava županu na odlučivanje.

Nakon donošenja odluke o projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel će na mrežnim stranicama javno objaviti rezultate natječaja s podacima o prijaviteljima i programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Nadležni upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti Prijavitelje čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućit će se pravo na prigovor. Prigovor se podnosi nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti. Prigovor se može odnositi isključivo na bodovanje kriterija. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje. Nadležni upravni odjel bez odgode dostavlja prigovor na odlučivanje posebnom tijelu imenovanom od strane župana.

VII. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje dijelova aktivnosti unutar projekta koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima. Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na projekte koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Podnositelj zahtjeva popunjavanjem obrasca daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

VIII. UREDNO ISPUNJENJE OBVEZA PO PRETHODNIM UGOVORIMA

Uredno ispunjavanje obaveze po prethodnim ugovorima odnosi se na one prijavitelje kojima je, u proteklim godinama, Primorsko-goranska županija već prihvatila i financirala neki program/projekt, a podrazumijeva da je prijavitelj za dobivena sredstva uredno, a sukladno preuzetim obavezama iz ugovora o sufinanciranju, nadležnom

županijskom upravnom odjelu dostavio izvještaj o provedenom programu/projektu potkrijepljen kopijom računa o utrošenim sredstvima.

Prijavitelj popunjavanjem obrasca daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o urednom ispunjavanju obaveza iz prije sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora.

IX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Prijavom na ovaj Javni poziv prijavitelji daju privolu za čuvanje i obradu osobnih podataka koji se traže u dokumentaciji koju je potrebno dostaviti prilikom prijave na ovaj Javni poziv, i to sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679), Zakonu o provedbi opće Uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i Pravilniku o zaštiti osobnih podataka Primorsko-goranske županije („Službene novine broj 29/18).

X. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije: www.pgz.hr.

Prijave se mogu dostaviti na tri načina:

1. poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA
I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
(Prijava na Javni poziv)
Adamićeva 10, 51 000 Rijeka
ili**

2. osobnom dostavom zatvorene omotnice s upisanom adresom iz točke 1. preko pisarnice Primorsko-goranske županije na adresi **Riva 10, 51 000 Rijeka**
3. putem elektronske pošte na adresu: javni.poziv@pgz.hr Napomena: ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce

Javni poziv je otvoren **do 2. ožujka 2026. godine do 12:00 sati**.

XI. POPIS OBAVEZNE DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

A. Prilikom prijave:

1. Obrazac prijave za Javni poziv za dodjelu kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama u području civilne zaštite u 2026. godini
2. Obrazac Izjave o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora
3. Projektna dokumentacija, odnosno važeći troškovnik iz kojeg je vidljiv opseg i vrsta poslova kao i ukupan iznos projekta za kojeg se traži donacija

B. Neposredno prije potpisivanja ugovora:

1. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
2. Potvrda nadležne porezne uprave (ne starija od 30 dana prije zaključenja ugovora)
3. Uvjerenje nadležnog općinskog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. Uredbe (ne starije od 6 mjeseci prije zaključenja ugovora)

XII. SKLAPANJE UGOVORA O DONACIJI

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o kapitalnoj donaciji nakon dostave izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, potvrde nadležne porezne uprave i uvjerenja nadležnog općinskog suda.

Ukoliko je odobreno samo djelomično financiranje kapitalnog projekta, ugovor se potpisuje nakon dostave obrasca izmijenjenog financijskog plana.

XIII. ISPLATA UGOVORA O DONACIJI

Nakon dostave potpisanog i ovjerenog ugovora, odobrena sredstva uplatit će se na žiro račun Korisnika, u roku od 15 dana od dostavljenog izvještaja i predočenja dokaza o namjenskom korištenju odobrenih sredstava (kopije računa, privremene situacije ili okončane situacije).

XIV. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Odobrena financijska sredstva mogu se utrošiti isključivo za aktivnosti i troškove utvrđene ugovorom o kapitalnoj donaciji.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine, kao nadležnog tijela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi oni troškovi koji su obuhvaćeni projektnom dokumentacijom, odnosno troškovnikom radova.

Napomena:

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na brojeve 351- 624, odnosno mailom na adresu: javni.poziv@pgz.hr i zlatko.mihelec@pgz.hr