

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA I PROGRAMA  
POPULARNOG I ZABAVNOG KARAKTERA KOJE SE ODRŽAVAJU  
OD 1. SIJEČNJA - 30. LIPNJA 2025.**

# I. STRATEŠKI OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

---

Županijska skupština Primorsko-goranske županije donijela Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15, 18/21, 42/23 – u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Na temelju članka 10. stavak 1. Pravilnika Župan Primorsko-goranske županije je 16. prosinca 2024. godine donio Godišnji plan raspisivanja natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge neprofitne organizacije u 2025. godini. (u daljnjem tekstu: Plan) u točki I. Plana uvršten je **Javni poziv za sufinanciranje manifestacija i programa popularnog i zabavnog karaktera** koje se održavaju od 1. siječnja - 30. lipnja 2025. (u daljnjem tekstu: Javni poziv) s planiranim vremenom objave u mjesecu ožujku 2025. godine.

## II. BROJ PRIJAVA PO PRIJAVITELJU

---

Svaki Prijavitelj može prijaviti samo **1 (slovima: jednu) manifestaciju ili 1 (slovima: jedan) program**.

Prijave za manifestacije i programe koje je Prijavitelju već odobren za sufinanciranje na nekom drugom natječaju/javnom pozivu raspisanom za programe koje se provode tijekom 2025. godini od strane ovog ili drugog županijskog upravnog odjela neće se razmatrati. Veći broj bodova dodjeljuje se tradicijskim i novo osmišljenim manifestacijama i programima.

## III. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

---

Ukupna vrijednost Javnog poziva iznosi **40.000,00 eura**, sredstava su osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2025. godinu za sufinanciranje manifestacija ili programa popularnog i zabavnog karaktera.

Raspon sredstava namijenjen sufinanciranju pojedine manifestacije ili programa **je od 700,00 eura do najviše 5.000,00 eura**.

Okvirni broj planiranih ugovora za sufinanciranje manifestacije ili programa: **35**.

U slučaju da tijekom 2025. godine putem Izmjena i dopuna Proračuna Primorsko-goranske županije dođe do povećanja financijskih sredstava isključivo za ovu namjenu odnosno za ovaj raspis Javnog poziva, dodijeljena sredstva proporcionalno će se rasporediti po svim korisnicima ovog Javnog poziva koji su utvrđeni pripadajućom Odlukom o dodjeli financijskih sredstava.

## IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

---

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge čije je područje djelovanja kultura i umjetnost i obavljaju djelatnost na području Primorsko-goranske županije. Udruge moraju biti upisane u Registar udruga Republike Hrvatske u području djelovanja kulture i

umjetnosti (kulturna baština, izvedbene umjetnosti, vizualne umjetnosti, književno-nakladnička umjetnost, audiovizualna djelatnost, medijska kultura, strukovne udruge u kulturi i umjetnosti, interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti, ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti), (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

Prijave se mogu poslati za manifestacije ili programe popularnog i zabavnog karaktera koje su značajne za lokalnu zajednicu, a nemaju primarnu kulturnu namjenu. Manifestacije ili programi koji se mogu prijaviti moraju imati karakteristike popularno zabavnih događanja, ali moraju sadržavati i elemente edukacije i tradicijske baštine. Manifestacije ili programi mogu biti različitih formi, uglavnom jednodnevne, ali i višednevne sa ciljem stvaranja dodatnih i raznovrsnih sadržaja popularno zabavnog karaktera u lokalnoj zajednici. Cilj manifestacija ili programa koje se prijavljuju mora biti stvaranje dodatnog i raznovrsnog sadržaja u lokalnoj zajednici i podizanje kvalitete življenja kroz poticanje aktivnog doprinosa građanstva i korištenje lokalnih potencijala i tradicije.

Kroz Javni poziv neće se sufinancirati manifestacije ili programi komercijalnog karaktera i manifestacije ili programi koji se organiziraju s ciljem smanjenja sezonalnosti i povećanja turističke potražnje tijekom čitave godine, već isključivo manifestacije ili programi koji su značajni za razvoj lokalnih zajednica na području Primorsko-goranske županije, a namijenjeni su zabavi i razonodi lokalnog stanovništva te privlače širok krug ljudi.

Prijave se mogu poslati za manifestacije ili programe koji će se provesti ili su se već proveli u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine.

## **V. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

---

Odobrena financijska sredstva mogu se utrošiti isključivo za aktivnosti i troškove utvrđene ugovorom o sufinanciranju (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Prijavitelj kojemu će se temeljem ovog Javnog poziva odobriti sredstva odnosno korisnik odobrenih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnik) ima pravo zatražiti prenamjenu sredstava, ali isključivo za promjene unutar prijavljene i odobrene manifestacije ili programa, kao što su novi termin ili drugo mjesto održavanja, druga vrsta troška za provedbu odobrene manifestacije ili programa, drugi sudionici ili slično. Ukoliko je razlog opravdan, Primorsko-goranska županija odnosno nadležni Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu može odobriti prenamjenu sredstava, o čemu se zaključuje aneks Ugovora.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira Prijavitelj u izravnoj vezi s realizacijom manifestacije ili programa, a moraju:

- nastati u vremenu i za potrebe provedbe manifestacije ili programa u skladu s Ugovorom,
- biti plaćeni od strane Prijavitelja do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu manifestacije ili programa,
- biti nužni za provođenje manifestacije ili programa koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- biti identificirani, provjereni i evidentirani kod korisnika sve prema važećim propisima o računovodstvu,
- biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog i odgovornog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

**Prihvatljivim troškovima** smatraju se:

1. troškovi zaposlenih i/ili voditelja aktivnosti,
2. troškovi vanjskih intelektualnih ili osobnih usluga (honorari vanjskim suradnicima, troškovi za umjetničke nastupe, usluge oblikovanja tiskovina, i sl.),
3. materijalni troškovi (usluge tiskanja, prijevoza, promidžbe, najamnine, čuvanja prostora, najma opreme neophodne za provedbu aktivnosti, i sl.),
4. troškovi nabave opreme i materijala,
5. opći materijalni troškovi najviše do 25% ukupnog financijskog plana aktivnosti (najamnina, energija, usluge telefona i pošte, čišćenje, usluge knjigovodstvenog servisa, naknade bankarskog poslovanja, i sl.).

Važna napomena: svako odstupanje u trošenju sredstava u odnosu na odobrena sredstva za manifestaciju ili program te potpisani Ugovor, a bez odobrenja Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, kao nadležnog tijela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

**Neprihvatljivim troškovima** smatraju se:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
2. dospjele kamate,
3. stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
4. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku manifestacije ili programa,
5. gubici na tečajnim razlikama,
6. zajmovi trećim stranama,
7. troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se uz posebno pisano obrazloženje Prijavitelja i uz prihvaćanje navedenog troška kroz bodovanje nadležnog Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
8. troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih manifestacija ili programa i manifestacija ili programa u kojima sudjeluju međunarodni izvođači),
9. troškovi nastali uz prijavu/provođenje EU projekata.

## **VI. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

---

Prijavu za sufinanciranje manifestacije ili programa mogu podnijeti udruge koje su:

1. upisane u Registar udruga Republike Hrvatske u području djelovanja kulture i umjetnosti i obavljaju djelatnost na području Primorsko-goranske županije;  
*(dokazuje se izvatkom iz Registra udruga Republike Hrvatske iz kojeg je vidljivo da je udruga registrirana u području djelovanja kultura i umjetnost)*
2. se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet prijavljenog područja sufinanciranja (programski usmjerene na rad u kulturi i umjetnosti) i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;  
*(dokazuje se ovjerenim važećim Statutom)*
3. uredno ispunile obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu Primorsko-goranske županije;  
*(dokazuje se potvrdom Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja)*

*prema državnom proračunu, proračunima lokalne odnosno regionalne samouprave, ne starijom od 30 dana od dana objave javnog poziva)*

4. uredno ispunile obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o (su)financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora;  
*(dokazuje se ovjerenom izjavom ovlaštene osobe Prijavitelja)*
5. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;  
*(dokazuje se ovjerenom izjavom ovlaštene osobe Prijavitelja)*
6. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;  
*(dokazuje se ovjerenom izjavom ovlaštene osobe Prijavitelja)*
7. imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljene manifestacije ili programa;  
*(dokazuje se ovjerenom izjavom ovlaštene osobe Prijavitelja)*
8. nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) tj. da osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj manifestacije ili programa nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo;  
*(dokazuje se uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja koja je potpisala prijavu manifestacije ili programa te voditelja manifestacije ili programa, ne starijom od 6 mjeseci od dana objave javnog poziva);*
9. imaju sjedište na području Primorsko-goranske županije;  
*(dokazuje se izvatkom iz registra/ovjerenim važećim Statutom Prijavitelja)*
10. da manifestaciji ili programu koji se prijavljuje na Javni poziv nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih javnih izvora u tekućoj godini za koju se manifestacija ili program prijavljuju;  
*(dokazuje se odgovarajućom izjavom potpisanom od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja);*
11. prijavljene manifestacije ili programi nisu komercijalnog karaktera ili se organiziraju sa ciljem smanjenja sezonalnosti i povećanja turističke potražnje tijekom cijele godine;  
*(dokazuje se odgovarajućom izjavom potpisanom od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja-Obrazac PGZ-PZK/6 )*
12. predloženi program/projekt odgovara opisu iz točke III. stavka 1. Javnog poziva  
*(utvrđuje se uvidom i provjerom Obrasca opisa PGZ-PZK/1).*

Svi uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja po navedenim točkama moraju biti u potpunosti ispunjeni.

**Napomena:** Prijavitelj nije u obvezi dostaviti dokumente pod točkom 1. ako se radi o dokumentima koji su dostupni za dohvat putem odgovarajućih javnih portala - mrežnih stranica (izvadak iz Registra udruga dostupnog na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave).

*Ukoliko Prijavitelj koji koristi mogućnost fizičkog nedostavljanja dokumenata i nije naveo ili je netočno naveo svoj OIB biti će isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke u odgovarajućem registru. Prijavitelj koji koristi mogućnost fizičkog nedostavljanja dokumenata snosi odgovornost ukoliko neki od navedenih dokumenata nije dostupan za uvid prilikom provjere propisanih uvjeta Javnog poziva.*

## **VII. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU**

---

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, potpisane i ovjerene, kako je zahtijevano u Uputama za prijavitelje i Javnom pozivu u što se ubraja:

Prijava manifestacije ili programa mora sadržavati sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu manifestacije ili programa na propisanom obrascu (PGZ-PZK/1),
2. izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ispis s mrežne stranice),
3. važeći ovjereni Statut,
4. ovjerena izjava o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka (PGZ-PZK/4),
5. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (PGZ-PZK/2),
6. ovjerenu izjavu o urednom ispunjenju obveza te o organizacijskim kapacitetima, ljudskim resursima i uspostavljenim modelima financijskog upravljanja, kontrole i sprječavanja sukoba interesa te javnog objavljivanja financijskih i programskih izvješća (PGZ-PZK/3),
7. potvrdu Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveza, ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
8. uvjerenje/potvrdu nadležnog suda o nekažnjavanju za ovlaštenu osobu Prijavitelja, ne stariju od 6 mjeseci od dana objave Javnog poziva.

## **VIII. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA ZA PRIJAVITELJE I TEKSTU JAVNOG POZIVA**

---

Prijavitelji su obvezni prijavu manifestacije ili programa izraditi sukladno ovim Uputama, tekstu Javnog poziva i ostalim odredbama natječajne dokumentacije koja je dostupna na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije ([www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)).

Prijava za koju obrasci nisu ispunjeni u skladu s Uputama za prijavitelje ili u kojima nedostaju traženi podaci smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti zbog ne udovoljavanja formalnim uvjetima Javnog poziva.

## **IX. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA**

---

Otvaranje prijava pristiglih na Javni poziv i provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta provodi Povjerenstvo za otvaranje prijavljenih manifestacija ili programa i provjeru propisanih uvjeta za dodjelu sredstava putem Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provjeru) koje ima tri člana. Članove Povjerenstva za provjeru imenuje Župan na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu.

Članovi Povjerenstva za provjeru, sa ciljem nepristranosti u radu i izbjegavanja mogućeg sukoba interesa, prije početka otvaranja i pregleda prijava, a nakon što su upoznati s popisom Prijavitelja koji su podnijeli prijave, daju izjavu prema kojoj oni, kao i članovi njihovih obitelji nisu u sukobu interesa, nemaju osobnih interesa kojim mogu utjecati na nepristranost rada, te

da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno odgovorno i nepristrano, čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo.

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provodi Povjerenstvo za provjeru odnosno njihova je zadaća otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave za manifestacije ili programe, provjeriti ispunjavaju li isti propisane uvjete iz Javnog poziva te u konačnici manifestacije ili programe koji ispunjavaju propisane formalne uvjete uputiti u daljnju proceduru ocjenjivanja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta vrši se administrativna provjera te provjera prihvatljivosti prijavitelja.

Posebno se provjerava:

- je li prijava dostavljena na odgovarajući javni poziv i u zadanom roku,
- je li Prijavitelj upisan u Registar udruga u području djelovanja kulture i umjetnosti,
- ima li Prijavitelj Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22),
- je li odgovornoj osobi za zastupanje Prijavitelja istekao mandat,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi odgovarajući obvezni obrasci i prilozi,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Davatelj sredstava ima pravo zatražiti od Prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije uz dostavljenu prijavu, a Prijavitelju će se osigurati primjeren rok za dostavu zatraženog objašnjenja ili informacije. Ukoliko Prijavitelj ne dostavi traženo u zadanom roku, prijava će se odbaciti.

Odluka o tome koje se od pristiglih prijava za manifestaciju ili program upućuju u daljnju proceduru i stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, mora se donijeti u roku od 8 (slovima: osam) radnih dana od dana isteka roka za podnošenje prijave za manifestaciju ili program na Javni poziv. Prijavitelji čija manifestacija ili program bude odbijen iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Javnog poziva, o toj činjenici mora biti obaviješten klasičnim pisanim putem ili elektronskom poštom u roku od najviše 8 (slovima: osam) radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju manifestacije ili programa na stručno ocjenjivanje, nakon čega imaju pravo u narednih 8 (slovima: osam) radnih dana od dana primitka obavijesti, podnijeti prigovor pročelnici Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, koja će u roku od 5 (slovima: pet) radnih dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, manifestacija ili program bit će upućeni u daljnju proceduru.

## **X. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA**

---

Ocjenjivanje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje). Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuje Župan na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu.

Zadaća Povjerenstva za ocjenjivanje je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom.

Povjerenstvo za ocjenjivanje ocjenjuje svaku prijavu dodjelom bodova prema utvrđenim kriterijima za ocjenjivanje. Prosječno dodijeljenih bodova svakoga člana Povjerenstva za ocjenjivanje utvrđuje se konačna ocjena manifestacije ili programa. Sufinanciranje se neće predložiti za one manifestacije ili programe koji ne ostvare **najmanje 50 bodova**. U postupku bodovanja manifestacija ili program mogu ostvariti najviše 100 bodova.

Temeljem provedenog vrednovanja Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti zapisnik s prijedlogom za odobravanjem sredstava koji će putem nadležnog Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu dostaviti Županu.

U zapisniku će biti navedene manifestacije ili programi čiji odobreni iznos ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog poziva, kao i preporuke za sufinanciranje u slučaju dodatno raspoloživih sredstava ili u slučaju manje raspoloživih sredstava.

Na temelju zapisnika s prijedlogom za odobravanje sredstava Župan donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava. Odluka o dodjeli financijskih sredstava sadržavat će podatke o prijaviteljima, manifestacijama ili programima kojima su odobrena sredstva te iznose odobrenih sredstava po pojedinoj manifestaciji ili programu.

U roku od 58 (slovima: osam) radnih dana nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu istu će objaviti na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije ([www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)).

Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu će u roku od 8 (slovima: osam) radnih dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava putem elektroničke pošte obavijestiti Prijavitelje čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana primitka pisane obavijesti, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave uz pravo Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućit će se pravo na prigovor. Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu (na adresu Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu, Riva 10, 51000 Rijeka), u roku od 8 (slovima: osam) radnih dana od dana dostave pisane obavijesti.

Prigovor se može odnositi isključivo na bodovanje kriterija te mora biti obrazložen i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja. Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu bez odgode dostavlja prigovor na odlučivanje posebnom tijelu koje je imenovao Župan.

## **XI. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**

---

Kvalitativna provjera i ocjenjivanje prijavljenih manifestacija ili programa provodi se primjenom općih i posebnih kriterija.

OPĆI KRITERIJI su:



1. usmjerenost manifestacija ili programa na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe u zajednici u kojoj se provodi (min 30% ukupnog broja bodova),
  2. jasno definiran i realno dostižan cilj manifestacije ili programa,
  3. jasno definirani korisnici manifestacije ili programa,
  4. jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe manifestacije ili programa,
  5. realan odnos troškova i planiranih aktivnosti manifestacije ili programa,
  6. kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu manifestacije ili programa,
  7. osigurano sufinanciranje manifestacije ili programa iz drugih izvora.
- POSEBNI KRITERIJI su:

1. izvornost (inovativnost) manifestacije ili programa (novo osmišljena manifestacija ili program),
2. mogućnost održivosti manifestacije ili programa i nakon isteka financijske potpore Primorsko-goranske županije (tradicijska manifestacija ili program).

## **XII. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

---

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje dijelova aktivnosti manifestacije ili programa koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na manifestacije ili programe koje će se sufinancirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Podnositelj zahtjeva popunjavanjem obrasca daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## **XIII. SADRŽAJ OBRAZACA**

---

Obrazac prijave manifestacije ili programa dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju manifestacije ili programa koji se predlaže za (su)financiranje.

Obrazac financijskog plana manifestacije ili programa dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o ukupnim troškovima za manifestacije ili programe te o iznosu koji se traži od Davatelja sredstava.

Obrazac opisa manifestacije ili programa koji u sebi sadržava i Obrazac financijskog plana manifestacije ili programa potrebno je ispuniti računalnim putem. Rukom popunjeni obrasci smatrat će se neprihvatljivima te će se prijava odbiti zbog ne udovoljavanja uvjetima Javnog poziva.

## **XIV. UGOVARANJE PROVEDBE MANIFESTACIJA I PROGRAMA**

---

S Prijaviteljima kojima su odobrena sredstva za sufinanciranje provedbe manifestacije ili

programa po ovom Javnom pozivu potpisat će se Ugovor u roku od 30 (slovima: 30) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Odobrena sredstva bit će isplaćena u cijelosti po ovjeri Ugovora te najkasnije u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana podnesenog pisanog zahtjeva za isplatu.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta te posebnog dijela ugovora.

Općim uvjetima u ugovoru utvrđene su opće obveze korisnika financiranja, rok provedbe, obveze dostavljanja financijskih i opisnih izvještaja, vidljivost, rješavanje sporova i slično.

Posebnim dijelom Ugovora određuju se specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv manifestacije ili programa, iznos sufinanciranja i slično.

Nacrt ugovora sastavni je dio Natječajne dokumentacije.

## **XV. PRAĆENJE PROVEDBE MANIFESTACIJA I PROGRAMA, NAČINA KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA TE NAČIN IZVJEŠTAVANJA**

---

Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu dužan je nadzirati namjensko trošenje sredstava odobrenih ugovorom o sufinanciranju za vrijeme provođenja i/ili nakon završetka manifestacije ili programa te zahtijevati podnošenje izvješća o načinu korištenja proračunskih sredstava.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu dostaviti sve potrebne podatke o provođenju manifestacije ili programa na Obrascu izvješća koje propisuje Primorsko-goranska županija (koji obuhvaća popis svih prihoda te izravnih i neizravnih troškova koji su nastali tijekom i u svrhu provedbe manifestacije ili programa).

Provedbu sufinancirane manifestacije ili programa i nadzor nad korištenjem odobrenih sredstava provodi Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu temeljem Obrasca izvješća o provedbi, a po potrebi i neposrednim uvidom u dokumentaciju i provedbu manifestacije ili programa od strane Korisnika sredstava.

Odobrena sredstva Korisnik može koristiti isključivo za provedbu manifestacije ili programa koji su odobreni u sklopu ovog Javnog poziva.

## **XVI. PRAVILA VIDLJIVOSTI**

---

Korisnik sredstava mora poduzeti sve potrebne mjere i radnje da objavi činjenicu da je Primorsko-goranska županija sufinancirala manifestaciju ili program, osim ako Primorsko-goranska županija ne odluči drugačije. Korisnik se obvezuje navesti naziv manifestacije ili programa te financijski doprinos Primorsko-goranska županije u svim informacijama za krajnje korisnike koje priprema vezano uz manifestaciju ili program koji se sufinancira ovim Javnim pozivom te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima.

Korisnik sredstava je dužan informaciju o sufinanciranju od strane Primorsko-goranske županije prenositi na potpun i točan način, odnosno u govornom i pisanom obliku upotrebljavati potpun i točan naziv sufinancijera, zatim koristiti isključivo izraz „sufinancijer“ te ukoliko

promotivne aktivnosti uključuju izradu promotivnih materijala potrebno je koristiti znakovlje i grafička obilježja Primorsko-goranske županije.

Znakovlje i grafička obilježja Primorsko-goranske županije potrebno je koristiti sukladno Pravilniku vizualnog identiteta i aktivnosti financiranih sredstvima Županije koji je dostupan u elektronskom formatu na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije ([www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)).

## **XVII. DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

---

Rok za podnošenje prijave na Javni poziv je 30 (slovima: 30) dana, odnosno od 31. ožujka 2025. do 30. travnja 2025. godine do 15:30 sati.

## **XIX. PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

---

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s ovim Uputama i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na web stranici Primorsko-goranske županije - [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr).

Svi propisani obrasci trebaju biti ovjereni pečatom udruge i potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave te dostavljeni u izvorniku

Prijave se mogu dostaviti na tri načina:

1. Poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

**PRIMORSKO–GORANSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU  
S naznakom: "Prijava na Javni poziv za dodjelu sredstava putem financiranja  
manifestacija i programa popularnog i zabavnog karaktera  
koje se provode od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine"  
Riva 10  
51000 Rijeka**

2. Osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici s upisanom adresom iz točke 1. putem Pisarnice Primorsko-goranske županije na adresi Riva 10, 51000 Rijeka

3. Putem elektronske pošte na adresu: [javni.poziv.manifestacije@pgz.hr](mailto:javni.poziv.manifestacije@pgz.hr)

**Napomena:** *ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce, potrebne potvrde odnosno obveznu popratnu dokumentaciju koja je propisana ovim Javnim pozivom. Cjelokupna dokumentacija treba biti sadržana u isključivo jednoj PDF datoteci. Veličina priložene datoteke ne smije prelaziti 20 MB.*

*Kada se prijavna dokumentacije podnosi elektroničkim putem, davatelju financijskih sredstava obvezno se dostavlja i jedan potpisani i ovjereni primjerak prijave u papirnatom obliku i to u propisanom roku. Prijave koje budu dostavljene elektroničkim putem, a ne budu dostavljene i*

*u papirnatom obliku smatrat će se da ne udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog poziva te neće biti upućene Povjerenstvu za ocjenjivanje.*

## **XX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

---

Prijavom na Javni poziv Prijavitelji daju privolu za čuvanje i obradu osobnih podataka i to sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679), Zakonu o provedbi opće Uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i Pravilnika o zaštiti osobnih podataka Primorsko – goranske županije („Službene novine“ broj 29/18).

## **XVIII. DODATNA POJAŠNENJA**

---

Pitanja vezana uz provedbu Javnog poziva potencijalni Prijavitelji mogu postaviti pisanim putem na adresu elektronske pošte: javni.poziv.manifestacije@pgz.hr, i to do isteka 15.-og (petnaestog) dana računajući od dana objave Javnog poziva.

Na postavljena pitanja odgovorit će se najkasnije 7 (slovima: sedam) dana prije isteka roka za podnošenje prijave na Javni poziv, a odgovori će se javno objaviti na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije (www.pgz.hr) na kojoj je i objavljen Javni poziv, ne navodeći identifikacijske podatke o potencijalnim Prijaviteljima.

Na maliciozna pitanja neće se odgovarati.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih Prijavitelja Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti Prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051/351-881 odnosno na adresu elektronske pošte: javni.poziv.manifestacije@pgz.hr.

Rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije (www.pgz.hr) po donošenju Odluke o dodjeli financijskih sredstava po ovom Javnom pozivu od strane Župana, a najkasnije u roku od 5 (slovima: pet) radnih dana od donošenja iste.

