|  |
| --- |
|  |
|  |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** |
| **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA** |
| **Upravni odjel za****turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj** |

**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE NA**

**J A V N I P O Z I V**

**za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2025. godini za Mjeru 9.**

* + **Mjera 9. Stjecanje znanja i vještina za poduzetnike i potencijalne poduzetnike**
	1. **CILJEVI JAVNOG POZIVA**

Kreiranjem i provedbom **Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2025. godini** („Službene novine“ broj 12/25) dodjeljuju se potpore male vrijednosti koje imaju za cilj poticanje razvoja konkurentnog malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva tehnološko unaprjeđenje kroz primjenu novih suvremenijih tehnologija, energetska učinkovitost, unapređenje prava i mogućnosti na neovisan pristup, kretanje i korištenje prostora osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti, poticanje razvoja turističkog poduzetničkog potencijala Gorskog kotara, unaprjeđenje poslovnih vještina i znanja postojećih i potencijalnih poduzetnika te ujednačavanje razlike između razvijenijih i manje razvijenih sredina (otoka, primorja i gorja).

 Provedba mjera iz Programa doprinosi povećanju produktivnosti i prepoznatljivosti, kvalitetnijim proizvodima, boljem iskorištenju vlastitih resursa, zelenoj tranziciji i energetskoj učinkovitost kod svih prihvatljivih sektora djelatnosti, nadalje, pomoć je poduzetnicima početnicima u početcima poslovanja i ženama pri zapošljavanju, promiče inkluzivno poduzetništvo, a sve kako bi se omogućila konkurentnost poduzetnika na području Županije, naročito na ruralnom području, posebice Gorskog kotara i otoka.

Program edukacije koje organiziraju i provode poduzetničke potporne institucije ima za cilj podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina, jačanje konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika s područja Primorsko-goranske županije, poticanje rasta i razvoja dionika malog gospodarstva, posebno u ruralnim područjima.

* 1. **PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI – KORISNICI POTPORA**

 Prihvatljivi prijavitelj za provedbu Mjere 9. Stjecanje znanja i vještina za poduzetnike i potencijalne poduzetnike (u daljnjem tekstu: Mjera 9.)su Poduzetničke potporne institucije registrirane na području Primorsko goranske županije (u daljnjem tekstu: PPI) upisane u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture (u daljnjem tekstu: JRPI): <https://jrpi.mingo.gov.hr/#/poduzetnicke-potporne-institucije> koje će provoditi radionice i edukacije ciljanim skupinama krajnjim korisnicima Mjere 9.

Poduzetničke potporne institucije su gospodarski subjekti usmjereni na stvaranje kvalitetnog poduzetničkog okruženja i provode programe usmjerene na razvoj poduzetništva, a osnova su uspješnog provođenja izravnih poticajnih mjera namijenjenih poduzetnicima.

Kao krajnji korisnici mjere predviđeni su: nezaposlene osobe evidentirane u HZZ-Područni ured Rijeka; studenti; mladi (potencijalni poduzetnici i/ili koji su podnijeli zahtjev za korištenje sredstava za poticanje zapošljavanja HZZ-u); poduzetnici malog gospodarstva registrirani u RH sukladno važećem Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva uključujući i poduzetnike početnike.

* 1. **PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI**

Prihvatljive su aktivnosti i troškovi koji se realiziraju i nastali su tijekom 2025.godine.

Prihvatljive su aktivnost koje se provode na području Primorsko-goranske županije.

**Prihvatljive aktivnosti** koje se mogu financirati u okviru ovog Javnog poziva su:

 **Aktivnost 1: Sufinanciranje organizacije i provedbe informativnih/ edukativnih radionica/programa na području Županije**

Zahtjevi za provedbu aktivnosti odobravat će se temeljem programa izrađenog od strane organizatora, koji obrađuju jednu ili više mogućih tema ili tema koje se nadovezuju:

•EU strukturni i investicijski fondovi

• poduzetništvo (računovodstvo i financije, vođenje poslovnih knjiga, analiza financijskih izvještaja, kontroling, internetsko brendiranje poslovno planiranje, marketing, upravljanje organizacijskom komunikacijom, društveno odgovorno poslovanje, komunikacijske i prezentacijske vještine i sl.)

• pravni poslovi

• specifična znanja/područja iz djelokruga poljoprivredne, šumarske i turističke djelatnosti (gospodarenje i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi, gospodarenje na OPG-u)

• zaštita okoliša i održivo upravljanja prirodnim resursima ( gospodarenje otpadom, ekološki standardi i zahtjevi u marinama, kontrola kvalitete usluge u marinama)

• učenje kroz rad o poduzetništvu, poljoprivredi i šumarstvu

• edukacija nezaposlenih osoba evidentiranih u HZZ  Područni ured Rijeka i sl.

 • digitalizacija poslovanja (AI, Big data, ChatGPT, Digitalna ekonomija, IoT)

**Aktivnost 2: Savjetovanje krajnjih korisnika od strane županijskih potpornih institucija**

Savjetovanje će se provoditi na području Županije, besplatno za minimalno 8 krajnjih korisnika s cijelog područja Županije, a pokrivat će neka od sljedećih ili sličnih  područja:

Grupa I - Savjeti za pokretanje i vođenje poslovanja

•     Upoznavanje poduzetničke okoline - Osnove poduzetničkih znanja i vještina

•     Specifična znanja i vještine u poduzetništvu

•     Poslovanje kroz obrt ili trgovačko društvo - poduzetnička dilema

•     Postupak osnivanja poduzeća/obrta

•     Obveze poduzeća i obrta

•     Financijsko ekonomsko poslovanje u obrtu

•     Specifičnosti vođenja poslovnih knjiga u obrtu, upravljanje troškovima i optimalizacija cijena, platni promet i osiguranje naplate, aktualne odrednice poreznog sustava

•     Postupak i aktivnosti kod zapošljavanja i obveze po zapošljavanju

•     Organizacija poduzeća i nagrađivanje

•     Poslovno planiranje i poslovni plan

•     Definiranje pravca razvoja poduzetnika

•     Poslovna psihologija i psihologija komunikacije u poduzetništvu

•    Upravljanje konfliktima u poduzetništvu

• Prodaja i razvoj prodajnih procesa

• Marketing, komunikacije, oglašavanje

•    Društvene mreže kao marketinški i konkurentski potencijal

Grupa II - Savjeti za provedbu aktivnosti razvoja

•     Komercijalni ugovori (zastupanja, distribucije…)

•     Povezivanje s dobavljačima

• Internacionalizacija i širenje tržišta

 •   Istraživanje i razvoj novih proizvoda/usluga/procesa

 •     Unapređivanje postojećih proizvoda

 •     Dizajn i branding

 •     Digitalizacija poslovanja - korištenje digitalnih tehnologija i primjena novih

 poslovnih modela

 •     Inovacija poslovnih modela

 •     ChatGPT i AI alati za poslovne svrhe

•     Izrada strategija komercijalizacije inovacija, podrška kod provedbe

•     Strateško planiranje poslovanja

•     Patentne zaštite

•     Novi poduzetnički poduhvat

•     Projektni menadžment i upravljanje projektima

•     Investicijski elaborat kao razvojni poduzetnički alat

Grupa III – Savjeti za pristup izvorima financiranja

•    Komercijalni izvori financiranja i što treba imati pripremljeno (banke, poslovni anđeli, zajednička ulaganja- „joint venture“ ulagači)

•    Potpore za inovacije/izvoz/razvoj (ZAKLADA FIPRO, EEN, HAMAG-Bicro, MINGO i dr.)

•    Potpore za poduzetnike u poljoprivredi kroz Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. (Mjere 4 i 6)

 •    EU strukturni i kohezijski fondovi kao nove razvojne mogućnosti poduzetnika

•    EU fondovi i potpore - savjetovanje za pisanje i pripremu EU projekata

•    Nacionalne potpore-savjetovanje za pisanje i pripremu projekata za ostvarivanje bespovratnih sredstava iz domaćih izvora (PGŽ, MINGO, MINT i dr.)

•    EU strukturni i kohezijski fondovi kao nove razvojne mogućnosti poduzetnika

•    Provedba EU projekata

 •    Poduzetničko umrežavanje, klasterizacija i okrupnjavanje

* 1. **PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

**Prihvatljivi troškovi** za sufinanciranje su troškovi~~:~~

* najma informatičke opreme i prostora za održavanje informativnih/edukativnih radionica/programa
* predavača za specifična područja
* troškovi putovanja predavača
* nabave sredstava/materijala za sudionike, u svrhu održavanja radionica/programa

**Pokazatelji provedbe (indikatori)**

1. Prijave projekata moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog projekta mjereno sljedećim pokazateljem provedbe Aktivnost 1.

|  |  |
| --- | --- |
|  Pokazatelj provedbe (indikatori) | Minimum ostvarenja pokazatelja provedbe\* |
| Broj educiranih osoba  | 15 |
| Broj obuhvaćenih tema ( i naziv) |  1 |
| Broj radionica/edukacija i lokacije izvođenja (Gorski kotar, otoci, priobalje) |  1 |

\*Prijavitelj u ponudi mora definirati ponuđenu razinu ostvarenja pokazatelja provedbe

**Aktivnost 2:** Savjetovanje krajnjih korisnika od strane županijskih potpornih institucija

 Provedba projekta vezanih uz pružanje stručne i savjetodavne individualne podrške koje će se provoditi po grupama tematskih područja, odnosno temama, besplatno, za minimalno 5 krajnjih korisnika s cijelog područja Županije, a pokrivat će neka od sljedećih ili sličnih područja:

Grupa I - Savjeti za pokretanje i vođenje poslovanja

•     Upoznavanje poduzetničke okoline - Osnove poduzetničkih znanja i vještina

•     Specifična znanja i vještine u poduzetništvu

•     Poslovanje kroz obrt ili trgovačko društvo - poduzetnička dilema

•     Postupak osnivanja poduzeća/obrta

•     Obveze poduzeća i obrta

•     Financijsko ekonomsko poslovanje u obrtu

•     Specifičnosti vođenja poslovnih knjiga u obrtu, upravljanje troškovima i optimalizacija cijena, platni promet i osiguranje naplate, aktualne odrednice poreznog sustava

•     Postupak i aktivnosti kod zapošljavanja i obveze po zapošljavanju

•     Organizacija poduzeća i nagrađivanje

•     Poslovno planiranje i poslovni plan

•     Definiranje pravca razvoja poduzetnika

•     Poslovna psihologija i psihologija komunikacije u poduzetništvu

•    Upravljanje konfliktima u poduzetništvu

• Prodaja i razvoj prodajnih procesa

• Marketing, komunikacije, oglašavanje

•    Društvene mreže kao marketinški i konkurentski potencijal

Grupa II - Savjeti za provedbu aktivnosti razvoja

•     Komercijalni ugovori (zastupanja, distribucije…)

•     Povezivanje s dobavljačima

• Internacionalizacija i širenje tržišta

 •   Istraživanje i razvoj novih proizvoda/usluga/procesa

 •     Unapređivanje postojećih proizvoda

 •     Dizajn i branding

 •     Digitalizacija poslovanja - korištenje digitalnih tehnologija i primjena novih

 poslovnih modela

 •     Inovacija poslovnih modela

 •     ChatGPT i AI alati za poslovne svrhe

•     Izrada strategija komercijalizacije inovacija, podrška kod provedbe

•     Strateško planiranje poslovanja

•     Patentne zaštite

•     Novi poduzetnički poduhvat

•     Projektni menadžment i upravljanje projektima

•     Investicijski elaborat kao razvojni poduzetnički alat

Grupa III – Savjeti za pristup izvorima financiranja

•    Komercijalni izvori financiranja i što treba imati pripremljeno (banke, poslovni anđeli, zajednička ulaganja- „joint venture“ ulagači)

•    Potpore za inovacije/izvoz/razvoj (ZAKLADA FIPRO, EEN, HAMAG-Bicro, MINGO i dr.)

•    Potpore za poduzetnike u poljoprivredi kroz Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. (Mjere 4 i 6)

 •    EU strukturni i kohezijski fondovi kao nove razvojne mogućnosti poduzetnika

•    EU fondovi i potpore - savjetovanje za pisanje i pripremu EU projekata

•    Nacionalne potpore-savjetovanje za pisanje i pripremu projekata za ostvarivanje bespovratnih sredstava iz domaćih izvora (PGŽ, MINGO, MINT i dr.)

•    EU strukturni i kohezijski fondovi kao nove razvojne mogućnosti poduzetnika

•    Provedba EU projekata

 •    Poduzetničko umrežavanje, klasterizacija i okrupnjavanje

Kao krajnji korisnici mjere predviđeni su: nezaposlene osobe evidentirane u HZZ-Područni ured Rijeka; studenti; mladi; potencijalni poduzetnici i/ili koji su podnijeli zahtjev za korištenje sredstava za poticanje zapošljavanja HZZ-u; poduzetnici malog gospodarstva registrirani u RH sukladno važećem Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva uključujući i poduzetnike početnike.

**Pokazatelji provedbe (indikatori)**

1. Prijave projekata moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog projekta mjereno sljedećim pokazateljem provedbe Aktivnost 2.

|  |  |
| --- | --- |
|  Pokazatelj provedbe (indikatori) | Minimum ostvarenja pokazatelja provedbe\* |
| Broj korisnika usluge individualnog savjetovanja  | 8 |
| Broj sati pojedinačnog savjetovanja po korisniku  | 8  |
| Broj lokacija izvođenja savjetovanja (Gorski kotar, otoci, priobalje) | 1 |

\*Prijavitelj u ponudi mora definirati ponuđenu razinu ostvarenja pokazatelja provedbe

Prihvatljivi troškovi uključuju troškove koji se odnose na organizaciju i provedbu prijavljenog projekta potkrijepljeni detaljnim izvještajem o obavljenim aktivnostima, broju korisnika, temama, lokacijama i dr. te prilozima sukladno Prijavi projekta.

Troškove aktivnosti promocije i ostali troškovi provedbe projekta dodjeljuju se u paušalnom iznosu u visini od 10% od ukupno odobrene vrijednosti potpore, te ih nije potrebno naknadno obrazlagati u izvješću.

Prihvatljive su prijave za sufinanciranje projekta/aktivnosti koje se provode tijekom 2025. godine.

**Nisu prihvatljivi troškovi:.**

* porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak u slučaju kad je prijavitelj/korisnik potpore porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a (osim ako Prijavitelj dostavi Izjavu ili ogovarajući dokaz da nije u sustavu PDV)
* troškovi nabave uredskog namještaja
* trošak za kojeg je već ostvarena potpora iz nekog drugog izvora financiranja
* svi drugi troškovi koji nisu u vezi s realizacijom prijavljenog projekta.
	1. **INSTRUMENT, INTENZITET POTPORE I VISINA NOVČANOG IZNOSA**

Potpora male vrijednosti (de minimis potpora) se dodjeljuje Korisniku u obliku bespovratnih sredstava i subvencija.

Novčana sredstva za provedbu Programa potpora osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2025. godinu, unutar Razdjela 8 - Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, program "Razvoj poduzetništva“, na aktivnosti pod oznakom:

A 800316 Program edukacije – 60.000,00 eura.

Prijavitelju se može odobriti potpora u okviru jedne prijave ukupno:

* do 100% prihvatljivih troškova, ali ne više od **20.000,00** **eura** po prijavitelju

Najniži iznos novčanih sredstava namijenjen za dodjelu: **2.000,00 eura**.

Najviši iznos za dodjelu bespovratnih sredstava: **20.000,00 eura**.

Iznos potpore Primorsko-goranske županije predstavlja državnu potporu male vrijednosti sukladno Uredbi komisije (EU) 2023/2831.

* 1. **POSTUPAK OBRADE PODNESENIH PRIJAVA**

Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi postupak obrade prijava.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva voditelj Povjerenstva. Povjerenstvo čine voditelj i 4 (četiri) člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

* razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta sukladno kriterijima za odabir prijava, odnosno vrši admínistrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijava.
* nakon administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog odluke o dodjeli potpore po pojedinom korisniku, a Odluku o dodjeli potpore donosi Župan*.*

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

Prijave na Javni poziv i dokumentacija ne vraćaju se prijaviteljima*.*

* 1. **KRITERIJI ZA ODABIR PRIJAVA**

Temeljem zaprimljenih prijava, a ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu za provedbu Mjera, utvrdit će se rang-lista prijava sukladno kriterijima za odabir prijava.

*.*

**Administrativna provjera**

Povjerenstvo će provjeravati formalnu ispravnost podnijetih prijava **te se dalje neće razmatrati**

* prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava
* prijave s nepotpunom ili neispravnom dokumentacijom
* prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i Uputama
* prijave u kojima su navedeni neistiniti podaci tj. lažne informacije
* prijave u kojima je dostavljena nevjerodostojna ili nevažeća dokumentacija

U postupku odlučivanja o dodjeli iznosa potpore Povjerenstvo za dodjelu potpora poduzetničkim potpornim institucijama u 2024. (dalje u tekstu: Povjerenstvo) će se voditi prema sljedećem: o raspoloživim sredstvima u Proračunu Primorsko-goranske županije namijenjenih provedbi ovog Javnog poziva te broju i kvaliteti prijava.

Kod odabira prijave razmatrat će se koliko i na koji način prijavljeni projekt za koje se traži potpora pridonosi ostvarenju ciljeva iz točke I. ove Upute utvrđenih strateškim dokumentima i proračunskim programom, te o broju krajnjih korisnika obuhvaćenih projektom, predviđenim ciljanim skupinama (krajnjim korisnicima), temama i lokacijama edukacija i individualnog savjetovanja, raspoloživim organizacijskim kapacitetima i ljudskim resursima, vlastitom učešću za provedbu projekta, pokazateljima provedbe te dosadašnjimreferencama uključujući i iskustvo na realizaciji Aktivnosti 1 ili 2 ovog programa iz prethodnih godina.

Prijavitelj nema pravo na potporu ako je za istu namjenu i za iste aktivnosti primio potporu iz drugih izvora u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

* 1. **TRAJANJE I LOKACIJA PROVEDBE**

Prijave se po ovom Javnom pozivu zaprimaju 10 dana od dana objave Javnog poziva. Lokacija provedbe mjere je područje Primorsko-goranske županije.

* 1. **VREMENSKI OKVIR POSTUPKA**

Odluka o dodjeli potpora s pripadajućim iznosom odobrenih novčanih sredstava bit će donijeta u roku od 14 dana od dana zaključenja Javnog poziva.

Prijavitelji će biti obaviješteni o ostvarenoj potpori male vrijednosti odmah po donošenju Odluke o dodjeli potpore.

Rezultati će biti objavljeni na službenoj internet stranici Županije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke o dodijeli potpore. Županija će potpisati ugovor o korištenju potpore s korisnicima kojima je odobrena potpora u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpora.

**X. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKTA/AKTIVNOSTI**

Nakon završetka aktivnosti korisnik je u obvezi dostavit Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Izvješće o provedbi i rezultatima prema obrascu u Prilogu 8.

U izvješće treba uključeno :

1. Opći podaci o projektu,
2. Opis i razrada provedenih projektnih aktivnosti,
3. Opis i specifikacija rezultata i učinaka projekta,
4. Prikaz individualnih učinaka i realiziranih aktivnosti po svakome od korisnika (samo za Aktivnost 2).,
5. Razrada financijskih troškova projekta,
6. Zaključna ocjena Projekta.
7. Prilozi:
	* Foto dokumentacija (sa predavanja i osobnog savjetovanja na kojoj su vidljive oznake PGŽ)
	* Preslika objave/obavijesti o pozivu krajnjim korisnicima ( oznake PGŽ)
	* Potpisne liste( oznake PGŽ)
	* Obrasci o zadovoljstvu korisnika (oznake PGŽ)
	* Računi, ugovori i izvodi s računa o plaćanju (ako je primjenjivo)

Također, **provoditelj projekta će kroz/nakon razdoblje/a od 6 mjeseci** po završetku projekta kontaktirati korisnike s ciljem dobivanja informacija o ostvarenju ciljeva iz točke 1. ove Upute za prijavitelje i učincima projekta kod krajnjih korisnika nakon provedenih edukacija/savjetovanja, o čemu će potom izvijestiti Upravni odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije pisanim putem:

* broj korisnika koji smatraju da su dobili nova znanja, vještine i informacije koja su im omogućile ostvarenje realizacije njihovih poduzetničkih ideja te unapređenju njihove poduzetničke konkurentnosti
* broj osnovanih vlastitih poslovnih subjekata i preživljavanje poduzeća (početnika),
* broj korisnika koji su se zaposlili nakon edukacija/savjetovanja
* broj korisnika koji su dobili poticaj od HZZ-a, investiciju ili neki drugi izvor financiranja( od koga i koliko )
* broj mlađih od 41 godine po svakom gore navedenom pokazatelju

**XI. IZVOR POTPORA, UGOVORANJE, PROVEDBA, DODJELA I NADZOR**

Izvor potpore je Proračun Primorsko-goranske županije za 2025. godinu.

Sredstva za provedbu mjera Programa planirana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2025. godinu unutar razdjela Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Program: 8003 "Razvoj poduzetništva" kroz proračunsku aktivnost: Program edukacije.

Razdjel 8. – Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, unutar programa "Razvoj poduzetništva" na aktivnosti:

* A 800316 Program edukacije – 60.000,00 eura

 Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Primorsko-goranske županije za provedbu ovog Programa.

 S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro račun, odnosno IBAN korisnika potpore.

 Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Primorsko-goranske županije. Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju visinu i namjenu sredstava, način isplate sredstava, način i postupak kontrole namjenskog korištenja sredstava, obvezu dostave izvješća o provedbi aktivnosti, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, obveze čuvanja dokumentacije, nadzor i financijsku provjeru na licu mjesta, odredbe o raskidu ugovora i obveze povrata sredstava te nadležnosti suda u slučaju spora.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore. Namjensko korištenje sredstava potpore dokazuje se računima koji glase na korisnika potpore, ugovorima, izvodima po transakcijskom računu te ostalim dokazima iz kojih vidljivo da je izvršeno plaćanje ili realizirana aktivnost za koju se odobrava potpora s fotodokumentacijom o realizaciji aktivnosti.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Primorsko-goranska županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik je dužan istaknuti na vidljivom mjestu (internet stranici, društvenim mrežama) da je za provedbu aktivnosti ostvario bespovratna sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Primorsko-goranske županije*.*

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranskežupanije temeljem dokumentacije korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Korisniku kojemu je odobrena bespovratna potpora sredstva će se doznačiti na temelju korisnikova zahtjeva uz predočenje dokaza o namjenskom korištenju sredstava (preslika računa, ugovora, izvješća, fotodokumentacije i/ili ostalih dokaza) koje će dostaviti Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj.

Ukoliko korisnik potpore ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa mora vratiti u Proračun Primorsko-goranske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedećih godina.

Ostale obveze i rokovi regulirat će se Ugovorom.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Primorsko-goranskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Županije te u drugim izvještajima. Svi osobni podaci navedeni u prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

**XII. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA**

Prijave se dostavljaju isključivo na obrascima koji su priloženi ovom Javnom pozivu i s obaveznom dokumentacijom u prilogu, sve u skladu s ovim Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje. Upute, Obrasci za prijavu i natječajna dokumentacija dostupni su na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije – [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr/)

* **Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici ISKLJUČIVO POŠTOM putem preporučene pošiljke:**

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**

**Riva 10, 51 000 Rijeka**

Prijava na **Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2025. godini za Mjeru 9.**

Na omotnici sa stražnje strane potrebno je navesti podatke Prijavitelja:

**Potpuni naziv i organizacijski oblik**

**Ime i prezime**

**Sjedište, adresa i poštanski broj**

**XIII. POSEBNI UVJETI**

Prijavitelj ne smije isti trošak za koji je ostvario sufinanciranje iz nekog drugog izvora prijaviti na ovaj javni poziv, niti isti trošak za koji je ostvario potporu po ovoj mjeri prijaviti na bilo koji drugi izvor financiranja.

Isti prijavitelj, isti vlasnik/osnivač i njegova povezana i/ili partnerska poduzeća mogu podnijeti samo jednu prijavu za potporu.

Prijava u kojoj ne bude dostavljena sva dokumentacija navedena u popisu priloga - Obvezna dokumentacija koja se treba dostaviti uz ovjeren Obrazac prijave na Javni poziv, odnosno dostavljeni dokazi ne budu u skladu s propisanim te Prijave u kojima su dani neistiniti podaci ili je priložena nevjerodostojna dokumentacija smatrat će se **formalno neispravnom i neće se dalje razmatrati**.

Ukoliko se naknadnom provjerom utvrdi da su dani neistiniti podaci ili je priložena nevjerodostojna dokumentacija ili nisu poštovani uvjeti Javnog poziva i pripadajućih Uputa, ili se korisnik ne pridržava se odredbi ugovora, korisnik potpore dužan je izvršiti povrat sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa dobivenih temeljem ugovora sklopljenog sa Županijom.

Županija zadržava pravo izmjene i dopune ovih Uputa. Sve eventualne izmjene i dopune Uputa bit će objavljene na službenim stranicama Primorsko-goranske županije .

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog poziva mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-260, 351-271 odnosno putem e-pošte na e-adresu: gospodarstvo@pgz.hr .

**PRILOZI UPUTI ZA PRIJAVITELJE:**

Obrazac 1. a) Prijava za Mjeru 9.

 b) Obrazac Detaljan opis i provedba projekta za Mjeru 9.

- Popis obvezne dokumentacije koju treba predati uz obrazac prijave Obrazac 1.

Obrazac 2 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,

Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba

Obrazac 4 - Izjava o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka

Obrazac 5 - Izjava o dvostrukom financiranju

Obrazac 6 - Izjava o PDV-u

Obrazac 7 - Skupna Izjava

Obrazac 8. - Izvješće o provedenim aktivnostima