



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za socijalnu politiku i**  
**mlade**

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

### **ZA SUFINANCIRANJE USLUGE POMOĆI U KUĆI U 2025. GODINI**

#### **1. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA**

Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14, 33/19 i 39/22).

#### **2. PODRUČJE FINANCIRANJA**

U 2025. godini Primorsko-goranska županija (dalje u tekstu: PGŽ) putem Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade sufinancirat će pružanje usluge pomoći u kući za starije osobe i teško bolesne odrasle osobe - stanovnike gradova i općina jedinica lokalne samouprave (dalje u tekstu: JLS) na njenom području.

#### **3. CILJ KOJI SE NASTOJI POSTIĆI**

**3.1.** Cilj sufinanciranja je poticanje JLS na uvođenje, širenje i unapređivanje usluge pomoći u kući kao izvaninstitucijske socijalne usluge kojom se nastoji prevenirati i odgoditi smještaj starijih i teško bolesnih odraslih osoba u domove kao institucijski oblik skrbi, te omogućiti pružanje ove usluge krajnjim korisnicima u njihovom domu kao prirodnom životnom okruženju.

Cilj se namjerava postići povećanjem broja pruženih usluga pomoći u kući postojećim korisnicima te usluge i/ili povećanjem obuhvata krajnjih korisnika, a kroz jačanje kadrovskih i financijskih kapaciteta pružatelja usluge (zadržavanje dosegnutog kadrovskog standarda ili povećanje postojećeg, npr. većim brojem zaposlenih gerontodomaćica).

**3.2.** Ova mjera sukladna je Planu razvoja PGŽ za razdoblje 2022. - 2027. godine („Službene novine“ broj 27/21), koji pod prioritetom 5. Ravnomjernim razvojem do europskog standarda i visoke kvalitete života za sve građane / Posebni cilj 5.2: Visok socijalni standard i dostojanstveno starenje, određuje: „U županiji se planira nastaviti s ulaganjem u mjere socijalne politike koje uključuju i poboljšanje pristupa i kvalitete temeljne društvene infrastrukture i usluga, kvalitete života i drugo. Jedna od mjera koja će omogućiti daljnji razvoj je unaprjeđenje mreže institucijskih i izvaninstitucijskih oblika skrbi za sve društvene skupine.“

#### **4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

JLS s područja PGŽ koje imaju ugovoreno pružanje usluge pomoći u kući na svom području s licenciranim pružateljem te usluge

## 5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

**5.1.** Prihvatljive su aktivnosti koje se obavljaju u sklopu socijalne usluge pomoći u kući tj.:

- obavljanje kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice - košnja trave uže okućnice, čišćenje snijega i sl.; tehnički poslovi - cijepanje drva, obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja i sl.; pratnja pri nužnim izlascima iz kuće – liječnički pregled i dr.)

**5.2.** Predmet sufinanciranja mogu biti samo one od navedenih aktivnosti iz točke 5.1. za koje je licenciran pružatelj usluge s kojim JLS ima ugovoreno pružanje usluge pomoći na svom području.

## 6. FINANCIJSKI OKVIR

**6.1.** Ukupni iznos raspoloživih sredstava za sufinanciranje od strane PGŽ: 68.823,00 EUR.

**6.2.** Moguće je sufinanciranje sredstvima PGŽ do 50% godišnjih troškova usluge navedenih u ugovoru iz točke 10.1.2. ovih Uputa, ali ne više od:

- 20.000,00 EUR po prijavitelju čiji pružatelj usluge zapošljava 7 ili više radnika na pružanju usluge pomoći u kući
- 15.000.000,00 EUR po prijavitelju čiji pružatelj usluge zapošljava 5 ili 6 radnika na pružanju usluge pomoći u kući
- 10.000.000,00 EUR po prijavitelju čiji pružatelj usluge zapošljava 3 ili 4 radnika na pružanju usluge pomoći u kući
- 5.000,00 EUR po prijavitelju čiji pružatelj usluge zapošljava 1 ili 2 radnika na pružanju usluge pomoći u kući

Napomena: pod pojmom „radnik“ podrazumijeva se radno mjesto gerontodomačice/njegovateljice ili pomoćnog radnika.

## 7. TRAJANJE AKTIVNOSTI

**7.1.** Planira se sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava PGŽ s odabranim prijaviteljem tijekom travnja 2025. godine.

**7.2.** Doznaka sredstava PGŽ prema odabranom prijavitelju vršit će se na temelju dostavljenog urednog zahtjeva odabranog prijavitelja, sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju, najkasnije do 15. 12. 2025. godine.

## 8. LOKACIJA PROVEDBE AKTIVNOSTI

Prijavljene aktivnosti JLS provodi na svojem području, putem licenciranog pružatelja usluge pomoći u kući.

## 9. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi za sufinanciranje od strane PGŽ su troškovi nastali u vezi pružanja usluge pomoći u kući u čitavoj 2025. godini i to:

- troškovi po osnovi radnog odnosa radnika licenciranog pružatelja usluge.

## 10. SADRŽAJ PRIJAVE

### 10.1. Prijava mora sadržavati:

10.1.1. ispunjenu i ovjerenu prijavu na Javni poziv, na obrascu (obrazac se nalazi u prilogu ovih Uputa);

10.1.2. ugovor o pružanju usluge pomoći u kući sklopljen između prijavitelja i licenciranog pružatelja te usluge na njegovom području. Ugovor treba biti sklopljen za pružanje usluge u 2025. godini (prihvatljiv je i ugovor sklopljen ranije, ako je sklopljen na neodređeno vrijeme), a iz ugovora treba biti jasno vidljiv ukupni godišnji trošak pružanja usluge (tj. iznos koji JLS godišnje osigurava za plaćanje usluge). Prijavitelj dostavlja isključivo jedan ugovor o pružanju usluge.

10.1.3. ugovore o radu radnika zaposlenih kod licenciranog pružatelja usluge i platne liste (obračuni plaće) za svakog pojedinog radnika za veljaču 2025.

Napomena: pod pojmom „radnik“ iz ove točke podrazumijeva se radno mjesto gerontodomačice/njegovateljice ili pomoćnog radnika.

10.2. Obrazac prijave popunjava se elektronički.

10.3. Prijava mora biti ovjerena pečatom prijavitelja i potpisana od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike.

## 11. ODABIR PRIJAVA

11.1. U obzir za odabir, kao prihvatljive prijave, mogu doći prijave koje su izrađene sukladno uvjetima iz Javnog poziva i ovih Uputa.

11.2. Moguć je odabir svih prihvatljivih (urednih) prijava, u punom traženom iznosu sufinanciranja, ukoliko broj i ukupna financijska vrijednost prijava dozvoljavaju takav odabir, tj. ako ukupna vrijednost predviđenog sufinanciranja od strane PGŽ za sve prijave ne prelazi iznos od 68.823,00 EUR. U tom slučaju ocjenjivanje prihvatljivih prijava neće se provoditi, već će sve prihvatljive prijave biti prihvaćene u traženom iznosu sufinanciranja.

11.3. Ukoliko nije moguć odabir svih prihvatljivih prijava kako je navedeno pod točkom 11.2., pristupit će se vrednovanju (ocjenjivanju) prihvatljivih prijava. Ocjenjivanje će provoditi imenovano povjerenstvo, dodjelom bodova svakoj pojedinoj prijavi po sljedećim kriterijima:

### 11.3.1. STATUS PRIJAVITELJA

- prijavitelj je JLS u statusu brdsko-planinskog područja: 10 bodova
- prijavitelj je JLS sa sjedištem na otoku: 10 bodova
- prijavitelj je JLS sa sjedištem na području Gorskog kotara: 10 bodova (ovi bodovi nadodaju se na bodove po kriteriju brdsko-planinskog područja)
- ostali prijavitelji: 0 bodova

### 11.3.2. TRAŽENI UDJEL SUFINANCIRANJA OD PGŽ

- do 20%: 5 bodova
- od 21 do 30%: 4 boda
- od 31 do 40%: 3 boda
- od 41 do 50%: 2 boda

Napomena: bodovanje po ovom kriteriju provodit će se temeljem podataka o godišnjem trošku usluge tj. osiguranim godišnjim sredstvima JLS iz ugovora iz točke 10.1.2. ovih Uputa. Postotak sufinanciranja koji se traži od PGŽ određuje se u odnosu na godišnji trošak usluge, tj. osigurana godišnja sredstva JLS. Prilikom izračuna udjela decimalni brojevi zaokružuju se na puni broj po principu do 0.4 na niži cijeli broj, a od 0.5 na viši cijeli broj.

**11.4.** Nakon izvršenog bodovanja, povjerenstvo će rangirati prijave redom od najvišeg broja ostvarenih bodova pa prema niže. Za sufinanciranje će biti predložene prijave s najvećim ostvarenim brojem bodova pa prema niže (tj. prijave rangirane pod rednim brojevima 1, 2 ... itd.), dok se ne iscrpe ukupna sredstva predviđena za sufinanciranje po ovom Javnom pozivu.

**11.5.** U slučaju da dvije ili više prijava ostvare isti broj bodova, prednost u rangiranju će imati ona prijava koja je od Županije zaprimljena ranije.

**11.6.** Kod prijave koja po rangu (broju bodova) posljednja ulazi u obzir za sufinanciranje može se odobriti i manji iznos sredstava od traženog, ako drukčije nije moguće rasporediti sredstva. U tom slučaju zatražit će se od prijavitelja da pisanim putem (e-pošta) izjavi svoj pristanak na dodjelu umanjenog iznosa sredstva za sufinanciranje. Ukoliko u roku od 3 dana od zaprimanja takvog upita prijavitelj ne da svoj pristanak ili se ne očituje o istom, smatrat će se da je odustao od dodjele sredstava, a takav upit dostavit će se prijavitelju čija je prijava po rangu sljedeća.

## **12. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA**

**12.1.** Prijavitelji su obvezni prijavu izraditi sukladno ovim Uputama i tekstu Javnog poziva koji su dostupni na službenoj web stranici PGŽ.

**12.2.** Prijava izrađena suprotno ovim Uputama ili tekstu Javnog poziva smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja (bodovanja).

**12.3.** Nepravodobna prijava (koja se fizički ne dostavi PGŽ do krajnjeg roka za dostavu) smatrat će se kao da nije niti podnesena i neotvorena će se vratiti prijavitelju.

## **13. OSTALE ODREDBE**

**13.1.** Prijavitelj čija je prijava odabrana (u cjelosti ili djelomično) za sufinanciranje od strane PGŽ obavezan je sklopiti ugovor kojim će se pobliže utvrditi njegova prava i obveze, te prava i obveze PGŽ kao (su)financijera.

**13.2.** U ugovoru iz točke 13.1. bit će utvrđeni sljedeći osnovni uvjeti

- doznaka sredstava PGŽ moguća je u dva obroka, u srpnju i prosincu 2025., na temelju urednog zahtjeva za doznaku
- uz drugi zahtjev za doznaku sredstava odabrani prijavitelj morat će dokazati isplatu svojih sredstava prema licenciranom pružatelju usluge (kao dokaz vlastitog učešća od najmanje 50% troškova usluge)
- odabrani prijavitelj bit će u obvezi dostaviti odgovarajuće izvješće o izvršenju obveza iz ugovora
- PGŽ ima pravo nadzora nad izvršavanjem obveza iz ugovora

## **14. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA**

Odluka o odabiru tj. sufinanciranju donijet će se u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu prijave na Javni poziv, te će se u daljnjem roku od 8 dana objaviti na službenoj web stranici PGŽ.

**OBRAZAC PRIJAVE  
ZA SUFINANCIRANJE USLUGE POMOĆI U KUĆI U 2025. GODINI**

OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	
Naziv	
Sjedište i adresa	
Osoba ovlaštena za zastupanje	
OIB	
IBAN	
Osoba za kontakt	
Kontakt tel.	
Kontakt e-pošta	

PODACI O USLUZI	
Područje pružanja usluge (navesti naselje, čitavo područje prijavitelja i sl.)	
Kratak opis usluge (u čemu se usluga sastoji, koje aktivnosti obuhvaća, broj i obuhvat korisnika i sl.)	
Naziv licenciranog pružatelja usluge	
Broj radnika licenciranog pružatelja usluge koji uslugu pružaju na području prijavitelja (dokazuje se priloženim ugovorima o radu i platnim listama)	
Ukupni iznos troška pružanja usluge u 2025. godini, tj. iznos sredstva koje je prijavitelj osigurao za ovu namjenu u 2025. godini (dokazuje se priloženim ugovorom s licenciranim pružateljem usluge iz kojeg je vidljiv taj podatak)	_____ EUR
Iznos sredstava koji se potražuje od PGŽ	_____ EUR
Traženi udio sufinanciranja od PGŽ (najviše do 50%)	_____ %

*Napomena: obrazac popuniti na računalu! Po potrebi proširiti pojedine ćelije!*

Datum: \_\_\_\_\_ 2025. godine

M.P.

Odgovorna osoba prijavitelja

\_\_\_\_\_