



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

ZA SUFINANCIRANJE USLUGE POMOĆI U KUĆI U 2024. GODINI

1. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA

Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14, 33/19 i 39/22).

2. PODRUČJE FINANCIRANJA

U 2024. godini Primorsko-goranska županija (dalje u tekstu: PGŽ) putem Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade sufinancirat će pružanje usluge pomoći u kući za starije osobe i teško bolesne odrasle osobe - stanovnike gradova i općina kao jedinica lokalne samouprave (dalje u tekstu: JLS) na njenom području.

3. CILJ KOJI SE NASTOJI POSTIĆI

3.1. Cilj sufinanciranja je poticanje JLS na uvođenje, širenje i unapređivanje usluge pomoći u kući kao izvaninstitucijske socijalne usluge kojom se nastoji prevenirati i odgoditi smještaj starijih i teško bolesnih odraslih osoba u domove kao institucijski oblik skrbi, te omogućiti pružanje ove usluge krajnjim korisnicima u njihovom domu kao prirodnom životnom okruženju.

Cilj se namjerava postići povećanjem broja pruženih usluga pomoći u kući postojećim korisnicima te usluge i/ili povećanjem obuhvata krajnjih korisnika, a kroz jačanje kadrovskih i financijskih kapaciteta pružatelja usluge (zadržavanje dosegnutog kadrovskog standarda ili povećanje postojećeg, npr. većim brojem zaposlenih gerontodomaćica).

3.2. Ova mjera sukladna je Planu razvoja PGŽ za razdoblje 2022. - 2027. godine („Službene novine“ broj 27/21), koji pod prioritetom 5. Ravnomjernim razvojem do europskog stanarda i visoke kvalitete života za sve građane / Posebni cilj 5.2: Visok socijalni standard i dostojanstveno starenje, određuje: „U županiji se planira nastaviti s ulaganjem u mjere socijalne politike koje uključuju i poboljšanje pristupa i kvalitete temeljne društvene infrastrukture i usluga, kvalitete života i drugo. Jedna od mjera koja će omogućiti daljnji razvoj je unaprjeđenje mreže institucijskih i izvaninstitucijskih oblika skrbi za sve društvene skupine.“

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

- JLS s područja PGŽ koje:
- imaju ugovoreno pružanje usluge pomoći u kući na svom području s licenciranim pružateljem te usluge i

- nisu korisnici programa/projekta „Zaželi“ tj. ne ostvaruju financijsku potporu po osnovi tog programa/projekta

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

5.1. Prihvatljive su aktivnosti koje se obavljaju u sklopu socijalne usluge pomoći u kući tj.:

- organiziranje prehrane (dostava gotovih obroka u kuću),
- obavljanje kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice - košnja trave uže okućnice, čišćenje snijega i sl.; tehnički poslovi - cijepanje drva, obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja i sl.; pratnja pri nužnim izlascima iz kuće – liječnički pregled i dr.)

5.2. Predmet sufinanciranja mogu biti samo one od navedenih aktivnosti iz točke 5.1. za koje je licenciran pružatelj usluge s kojim JLS ima ugovoreno pružanje usluge pomoći na svom području.

6. FINACIJSKI OKVIR

6.1. Ukupni iznos raspoloživih sredstava za sufinanciranje od strane PGŽ: 44.123,00 EUR.

6.2. Moguće je sufinanciranje sredstvima PGŽ najviše do iznosa od 10.000,00 EUR po prijavitelju.

7. TRAJANJE AKTIVNOSTI

7.1. Planira se sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava PGŽ s odabranim prijaviteljem tijekom studenog 2024. godine.

7.2. Doznaka sredstava PGŽ prema odabranom prijavitelju vršit će se na temelju dostavljenog urednog zahtjeva odabranog prijavitelja, sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju, najkasnije do 15. 12. 2024. godine.

8. LOKACIJA PROVEDBE AKTIVNOSTI

Prijavljene aktivnosti JLS provodi na svojem području, putem licenciranog pružatelja usluge pomoći u kući.

9. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi za sufinanciranje od strane PGŽ su troškovi nastali u vezi pružanja usluge pomoći u kući u čitavoj 2024. godini i to:

- troškovi po osnovi radnog odnosa radnika licenciranog pružatelja usluge;
- troškovi nabavke hrane/namirnica za pripremu/dostavu gotovih obroka (ako licencirani pružatelj usluge provodi i aktivnosti organiziranja prehrane za krajnje korisnike).

10. SADRŽAJ PRIJAVE

10.1. Prijava mora sadržavati:

10.1.1. ispunjenu i ovjerenu prijavu na Javni poziv, na obrascu (obrazac se nalazi u prilogu ovih Uputa);

10.1.2. ugovor o pružanju usluge pomoći u kući sklopljen između prijavitelja i licenciranog pružatelja te usluge na njegovom području

10.2. Obrazac prijave popunjava se elektronički.

10.3. Prijava mora biti ovjerena pečatom prijavitelja i potpisana od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike.

11. ODABIR PRIJAVA

11.1. U obzir za odabir, kao prihvatljive prijave, mogu doći prijave koje su izrađene sukladno uvjetima iz Javnog poziva i ovih Uputa.

11.2. Moguć je odabir svih prihvatljivih (urednih) prijava, u punom traženom iznosu sufinanciranja, ukoliko broj i ukupna financijska vrijednost prijava dozvoljavaju takav odabir, tj. ako ukupna vrijednost predviđenog sufinanciranja od strane PGŽ za sve prijave ne prelazi iznos od 44.123,00 EUR. U tom slučaju ocjenjivanje prihvatljivih prijava neće se provoditi, već će sve prihvatljive prijave biti prihvaćene u traženom iznosu sufinanciranja.

11.3. Ukoliko nije moguć odabir svih prihvatljivih prijava kako je navedeno pod točkom 11.2., pristupit će se vrednovanju (ocjenjivanju) prihvatljivih prijava. Ocjenjivanje će provoditi imenovano povjerenstvo, dodjelom bodova svakoj pojedinoj prijavi po sljedećim kriterijima:

11.3.1. STATUS PRIJAVITELJA

- prijavitelj je JLS u statusu brdsko-planinskog područja: 10 bodova
- prijavitelj je JLS sa sjedištem na otoku: 10 bodova
- prijavitelj je JLS sa sjedištem na području Gorskog kotara: 10 bodova (ovi bodovi nadodaju se na bodove po kriteriju brdsko-planinskog područja)
- ostali prijavitelji: 0 bodova

11.3.2. KADROVSKA SPOSOBNOST PRUŽATELJA USLUGE

- pružatelj usluge (iz točke 4.) zapošljava do 3 radnika na pružanju usluge pomoći u kući: 3 boda
- pružatelj usluge (iz točke 4.) zapošljava od 4 do 6 radnika na pružanju usluge pomoći u kući: 5 bodova
- pružatelj usluge (iz točke 4.) zapošljava više od 6 radnika na pružanju usluge pomoći u kući: 10 bodova

Napomena: pod pojmom „radnik“ iz ove točke podrazumijeva se radno mjesto gerontodomačice/njegovateljice ili pomoćnog radnika.

Napomena: za dokazivanje kadrovske sposobnosti pružatelja usluge prijavitelj dostavlja ugovor o radu za svakog prijavljenog radnika i dokaz o isplati plaće za mjece rujan 2024.. Ako prijavitelj ne dostavi dokaz kadrovske sposobnosti, dodijelit će mu se 0 bodova po ovom kriteriju.

11.3.3. TRAŽENI UDJEL SUFINANCIRANJA OD PGŽ

- do 50%: 5 bodova
- od 50% do 70%: 3 boda
- više od 70%: 0 bodova

Napomena: za dokazivanje ovoga kriterija prijavitelj dostavlja ugovor o financiranju/suradnji sa licenciranim pružateljem usluge iz kojeg treba biti vidljiv iznos sufinanciranja usluge u 2024. godini vlastitim sredstvima prijavitelja (npr. ako prijavitelj od PGŽ potražuje iznos od 10.000,00 EUR po ovom Javnom pozivu, da bi ostvario 5 bodova po ovom kriteriju treba biti vidljivo da je osigurao najmanje 10.000 EUR vlastitog sufinanciranja. Ako npr. potražuje 10.000,00 EUR, a osigurao je vlastitih 7.000 EUR, ostvarit će 3 boda itd. Ako prijavitelj ne dostavi dokaz vlastitog sufinanciranja, dodijelit će mu se 0 bodova po ovom kriteriju.

11.4. Nakon izvršenog bodovanja, povjerenstvo će rangirati prijave redom od najvišeg broja ostvarenih bodova pa prema niže. Za sufinanciranje će biti predložene prijave s najvećim ostvarenim brojem bodova pa prema niže (tj. prijave rangirane pod rednim brojevima 1, 2 ... itd.), dok se ne iscrpe ukupna sredstva predviđena za sufinanciranje po ovom Javnom pozivu.

11.5. U slučaju da dvije ili više prijava ostvare isti broj bodova, prednost u rangiranju će imati ona prijava koja je od Županije zaprimljena ranije.

11.6. Kod prijave koja po rangu (broju bodova) posljednja ulazi u obzir za sufinanciranje može se odobriti i manji iznos sredstava od traženog, ako drukčije nije moguće rasporediti sredstva. U tom slučaju zatražit će se od prijavitelja da pisanim putem (e-pošta) izjavi svoj pristanak na dodjelu umanjenog iznosa sredstva za sufinanciranje. Ukoliko u roku od 3 dana od zaprimanja takvog upita prijavitelj ne da svoj pristanak ili se ne očituje o istom, smatrat će se da je odustao od dodjele sredstava, a takav upit dostavit će se prijavitelju čija je prijava po rangu sljedeća.

12. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

12.1. Prijavitelji su obvezni prijavu izraditi sukladno ovim Uputama i tekstu Javnog poziva koji su dostupni na službenoj web stranici PGŽ.

12.2. Prijava izrađena suprotno ovim Uputama ili tekstu Javnog poziva smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja (bodovanja).

12.3. Nepravodobna prijava (koja se fizički ne dostavi PGŽ do krajnjeg roka za dostavu) smatrat će se kao da nije niti podnesena i neotvorena će se vratiti prijavitelju.

13. OSTALE ODREDBE

13.1. Prijavitelj čija je prijava odabrana (u cjelosti ili djelomično) za sufinanciranje od strane PGŽ obvezan je sklopiti ugovor kojim će se pobliže utvrditi njegova prava i obveze, te prava i obveze PGŽ kao (su)financijera.

13.2. U ugovoru iz točke 13.1. bit će predviđene sljedeće obveze za odabranog prijavitelja:

- dostaviti najkasnije do 15. 12. 2024. zahtjev za doznaku sredstava, uz dokaz troškova
- omogućiti PGŽ kontrolu i nadzor nad izvršavanjem obveza odabranog prijavitelja iz ugovora
- dostaviti odgovarajuće opisno i financijsko izvješće o izvršenju obveza iz ugovora
- na traženje PGŽ izvršiti povrat doznačenih sredstava uvećan za zakonsku zateznu kamatu, ukoliko je došlo do kršenja ugovornih obveza

14. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA

Odluka o odabiru tj. sufinanciranju donijet će se u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu prijava na Javni poziv, te će se u daljnjem roku od 8 dana objaviti na službenoj web stranici PGŽ.

**OBRAZAC PRIJAVE
ZA SUFINANCIRANJE USLUGE POMOĆI U KUĆI U 2024. GODINI**

OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	
naziv	
sjedište i adresa	
osoba ovlaštena za zastupanje	
OIB	
IBAN	
osoba za kontakt	
kontakt tel.	
kontakt e-pošta	

PODACI O USLUZI	
područje pružanja usluge (navesti naselje, čitavo područje prijavitelja i sl.)	
kratak opis usluge (u čemu se usluga sastoji, koje aktivnosti obuhvaća, broj i obuhvat korisnika i sl.)	
naziv licenciranog pružatelja usluge	
broj radnika licenciranog pružatelja usluge koji uslugu pružaju na području prijavitelja (nije obvezno polje)	
iznos sredstava koji se potražuje od PGŽ	_____ EUR
Namjena sredstva koja se potražuju od PGŽ (zaokružiti odgovarajuće i popuniti)	➤ za troškove za zaposlene (_____ EUR)
	➤ za troškove hrane/namirnica (_____ EUR)
iznos vlastitih sredstava prijavitelja osiguranih za ovu namjenu u 2024. godini (nije obvezno polje)	_____ EUR

Napomena: iznos sredstava koji se potražuje od PGŽ može iznositi najviše do 10.000 EUR!

Napomena: obrazac popuniti na računalu! Po potrebi proširiti pojedine ćelije!

Ovim izjavljujemo da prijavitelj nije korisnik programa/projekta „Zaželi“ tj. ne ostvaruje financijsku potporu po osnovi tog programa/projekta.

Datum: _____ 2024. godine

M.P.

Odgovorna osoba prijavitelja
