



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za poslove Župana i  
Županijske skupštine

Rijeka, 24. siječnja 2024. godine

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**JAVNI POZIV ZA DODJELU SREDSTAVA PUTEM  
POKROVITELJSTVA, FINANCIRANJA MANIFESTACIJA I  
DRUGIH DOGAĐANJA KOJA SE PROVODE OD 1.1. –  
30.6.2024.GODINE I OD OPĆEG SU ZNAČAJA ZA  
PRIMORSKO – GORANSKU ŽUPANIJU**

## SADRŽAJ:

I. STRATEŠKI OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	3
II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	3
III. BROJ PRIJAVA PO PRIJAVITELJU .....	3
IV. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	4
V. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA .....	4
VI. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA.....	5
VII. PRIJAVA NA JAVNI POZIV .....	6
VIII. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU.....	6
IX. PROVJERA I ISPUNJAVANJE FORMALNIH UVJETA.....	6
X. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA.....	7
XI. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE .....	7
XII. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA.....	8
XIII. UREDNA ISPUNJAVANJA OBVEZA PO PRETHODNIM UGOVORIMA .....	8
XIV. SADRŽAJ OBRASCA PRIJAVE.....	8
XV. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU.....	8
XVI. ISPLATA SREDSTAVA.....	8
XVII. SUKOB INTERESA.....	8
XVIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	9
XIX. DODATNA POJAŠNJENJA.....	9

## I. STRATEŠKI OKVIR ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA

Županijska skupština Primorsko – goranske županije donijela je 19. studenog 2015. godine Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15, 18/21, 42/23 – dalje u tekstu: Pravilnik).

Na temelju članka 10. stavak 1. Pravilnika Župan Primorsko – goranske županije je 15. siječnja 2024. godine donio Godišnji plan raspisivanja natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge neprofitne organizacije u 2024. godini. U točki 1. Plana uvršten je Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događanja koja se provode od 1.1. - 30.6.2024. godine i od općeg su značaja za Primorsko – goransku županiju (dalje u tekstu: Javni poziv) s planiranim datumom objave u siječnju 2024. godine.

Razvijenost civilnog sektora i visok stupanj participativnosti građana u svim segmentima djelovanja na cjelokupnom području županije upućuje na potrebu daljnjeg jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva za osnaživanje doprinosa društvenoekonomskom razvoju. S tim u svezi ciljevi i prioriteti za dodjelu sredstava putem ovog Javnog poziva utvrđeni su Planom razvoja Primorsko – goranske županije za razdoblje 2022. – 2027. kroz posebni cilj 5.4. – Unaprjeđenje i daljnji razvoj civilnog društva. Posebni cilj 5.4. obuhvaća 4 provedbene mjere:

- Osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva za doprinos društveno – ekonomskom razvoju
- Prevencija i borba protiv diskriminacije, netolerantnosti, mržnje i svih oblika nasilja
- Jačanje volonterstva, participacije i suradnje u društvu i zajednicama
- Poticanje na umrežavanje raznih dionika civilnog, privatnog i javnog sektora.

Prioritetna područja financiranja u okviru ovog Javnog poziva su:

1. Branitelji i stradalnici
2. Demokratska politička kultura
3. Kultura i umjetnost
4. Gospodarstvo
5. Međunarodna suradnja
6. Obrazovanje znanost i istraživanje
7. Socijalna djelatnost
8. Sport
9. Tehnička kultura
10. Zaštita okoliša i prirode
11. Zaštita zdravlja

## II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge i njihovi savezi, te druge neprofitne organizacije – zaklade, fundacije, ustanove, umjetničke organizacije, sindikati, komore i udruge poslodavaca. Prijave se mogu poslati za kulturne, znanstvene, sportske, odgojno – obrazovne, humanitarne, zdravstvene, socijalne, turističke, ekološke, gospodarske, hobističke i druge manifestacije i događanja koja su međunarodnog, državnog ili regionalnog (područnog) karaktera.

Na ovaj Javni poziv ne mogu se prijaviti ustanove kojima je osnivač Primorsko – goranska županija, ustanove koje su proračunski korisnici drugih proračuna, ustanove kojima su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice, turističke zajednice i druge pravne osobe koje su, sukladno propisima koji uređuju poreze, obveznici utvrđivanja i plaćanja poreza na dobit za svoju ukupnu djelatnost.

Prijave se mogu poslati za manifestacije i druga događanja koja će se provoditi ili početi provoditi najkasnije do 30. lipnja 2024. godine.

## III. BROJ PRIJAVA PO PRIJAVITELJU

Svaki Prijavitelj može prijaviti najviše dvije manifestacije / događanja, s time da se one manifestacije / događanja koje je Prijavitelj prijavio na neki drugi javni poziv raspisan od ovog ili drugog županijskog odjela, neće razmatrati.

Ukoliko Prijavitelj prijavljuje dvije manifestacije / događanja, prijave podnosi odvojeno za svaku manifestaciju / događanje posebno.

Ukoliko Prijavitelj želi da županija bude pokrovitelj manifestacije / događanja, mora to posebno istaknuti u prijavi. Odluku o pokroviteljstvu donosi Župan Primorsko – goranske županije i odluka će Prijavitelju biti izdvojeno dostavljena, nevezano o odluci o dodjeli financijskih sredstava.

#### IV. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Ukupna vrijednost ovog Javnog poziva iznosi 110.000,00 eura. Predviđeni iznosi po pojedinom prioritetnom području su:

Branitelji i stradalnici	8.000 €
Demokratska politička kultura	6.000 €
Kultura i umjetnost	30.000 €
Gospodarstvo	5.000 €
Međunarodna suradnja	5.000 €
Obrazovanje znanost i istraživanje	12.000 €
Socijalna djelatnost	5.000 €
Sport	18.000 €
Tehnička kultura	5.000 €
Zaštita okoliša i prirode	5.000 €
Zaštita zdravlja	11.000 €

Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedine manifestacije / događanja je od 300,00 eura do najviše 5.000,00 eura.

Okvirni broj ugovora iznosi 170.

#### V. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Sredstva za financiranje manifestacije / događanja dodijeljivat će se prijaviteljima uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar (*utvrđuje se uvidom i provjerom u javnu elektroničku bazu podataka – Registar udruga ili drugi odgovarajući registar*).
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija Ministarstva financija RH (*utvrđuje se uvidom i provjerom u javnu elektroničku bazu podataka – Registar neprofitnih organizacija*)
- poštuju načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija imaju, putem Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument (*utvrđuje se uvidom u javnu elektroničku bazu podataka – Registar neprofitnih organizacija*)
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Primorsko – goranske županije i drugih javnih izvora (*dokazuje se odgovarajućom izjavom potpisanom od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja*)
- su poduzete sve potrebne radnje u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava u smislu članka 40. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/2015, 37/2021 – dalje u tekstu Uredba) (*dokazuje se odgovarajućom izjavom potpisanom od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja, a koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora*)
- uredno ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne

samouprave i proračunu županije (*dokazuje se potvrdom nadležne porezne uprave, a koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora*)

- se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja manifestacije / događanja ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. st. 2. Uredbe (*dokazuje se uvjerenjem / potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, a koji se dostavlja nesporedno prije potpisivanja ugovora*)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu manifestacije / događanja
- predloženi program / projekt čini manifestaciju / događanje iz točke III. stavka 1. Javnog poziva (*utvrđuje se uvidom i provjerom Prijavnog obrasca*)
- za manifestaciju / događanje nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih javnih izvora u tekućoj godini (*dokazuje se odgovarajućom izjavom potpisanom od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja, a koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora*).

## VI. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Odobrena financijska sredstva mogu se utrošiti isključivo za aktivnosti i troškove utvrđene ugovorom o financiranju.

Korisnik odobrenih sredstava ima pravo zatražiti prenamjenu sredstava, ali isključivo za promjene u sadržaju, za novi termin ili mjesto provedbe, drugu vrstu troška, druge sudionike ili slično, a ne za neku novu manifestaciju / događanje. Ukoliko je razlog opravdan, Županija može odobriti prenamjenu sredstava, o čemu se zaključuje aneks ugovora.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

**Prihvatljivim troškovima** smatraju se

1. Troškovi zaposlenih i / ili voditelja aktivnosti
2. Vanjske intelektualne i osobne usluge (honorari vanjskim sudionicima, umjetnički nastupi, usluge oblikovanja tiskovina itd.)
3. Materijalni troškovi (usluge tiskanja, prijevoza, promidžbe, najamnine, čuvanja i čišćenja vanjskog prostora i opreme neophodnih za provedbu aktivnosti, iznimno troškovi reprezentacije i smještaja sudionika ako su preduvjet za provedbu aktivnosti)
4. Troškovi nabave opreme i materijala
5. Opći materijalni troškovi najviše do 25% ukupnog financijskog plana aktivnosti (najamnina, energija, usluge telefona i pošte, čišćenje, usluge knjigovodstvenog servisa, naknade bankarskog poslovanja).

**Neprihvatljivim troškovima** se osobito smatraju:

1. Dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
2. Dospjele kamate
3. Stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
4. Kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje manifestacije / događanja. Vlasništvo se mora prenijeti na Korisnika i / ili Partnere najkasnije po završetku manifestacije / događanja
5. Gubici na tečajnim razlikama
6. Zajmovi trećim stranama
7. Troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
8. Troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

## VII. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s ovim Uputama i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na web stranici Primorsko – goranske županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr)

Prijave se mogu dostaviti na četiri načina:

1. Poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

**PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**Prijava na Javni poziv**

**Adamićeva 10, 51000 Rijeka**

2. Osobnom dostavom zatvorene omotnice s upisanom adresom iz točke 1. putem pisarnice Primorsko – goranske županije na adresi Riva 10, Rijeka
3. Putem elektronske pošte na adresu: [javni.poziv@pgz.hr](mailto:javni.poziv@pgz.hr)

**Napomena:** ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce i potrebne potvrde.

4. Putem aplikacije na web-u, sukladno Uputi za apliciranje na javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događaja

Javni poziv je otvoren do **29. veljače 2024. godine** do **16:00**.

## VIII. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, potpisane i ovjerene, kako je zahtijevano u Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje.

Obvezna dokumentacija za prijavu:

### A. Prilikom prijave

- Obrazac prijave za Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranje manifestacija i drugih događanja koja se provode od 1.1.-30.6.2024. godine i od općeg su značaja za Primorsko-goransku županiju
- Obrazac izjave o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna županije i drugih javnih izvora

### B. Neposredno pred potpis ugovora o financiranju

- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac izjave o nepostojanju sukoba interesa
- Potvrda nadležne porezne uprave (*ne smije biti starija od 30 dana prije zaključenja ugovora*)
- Uvjerenje nadležnog općinskog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja manifestacije / događanja ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavak 2. Uredbe (*ne smije biti starije od 6 mjeseci prije zaključenja ugovora*).

Mogući prilozi: detaljniji opis manifestacije / događanja s financijskim planom

Upute za popunjavanje Obrasca prijave objavljene su zajedno sa natječajnom dokumentacijom na mrežnoj stranici županije.

## IX. PROVJERA I ISPUNJAVANJE FORMALNIH UVJETA

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provodi Povjerenstvo za otvaranje prijava i pregled propisanih uvjeta Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na odgovarajući javni poziv i u zadanom roku
- je li Prijavitelj upisan u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar

- je li Prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija i vodi li transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14)
- je li Prijavitelj ima statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19)
- je li odgovornoj osobi za zastupanje Prijavitelja istekao mandat
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i prilozi
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva

Davatelj sredstava ima pravo zatražiti od Prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije uz dostavljenu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko Prijavitelj ne dostavi traženo u zadanom roku, prijava će se odbaciti.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, bit će obaviješteni pisanim putem u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja Odluke o upućivanju prijave na ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje nakon čega imaju pravo narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine koji će u roku od pet dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbaciti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

## **X. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Ocjenjivanje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih prijave na Javni poziv.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava županu na odlučivanje.

Nakon donošenja odluke o manifestacijama / događanjima kojima su odobrena financijska sredstva, Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine će na mrežnim stranicama javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o prijaviteljima i manifestacijama / događanjima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine će u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti Prijavitelje čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućit će se pravo na prigovor. Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti. Prigovor se može odnositi isključivo na bodovanje kriterija te mora biti obrazložen i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine bez odgode dostavlja prigovor na odlučivanje posebnom tijelu imenovanom od strane Župana.

## **XI. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**

Manifestacije / događanja će se ocjenjivati na sljedeći način:

- 30% od ukupnog broja bodova temelji se na vrijednost manifestacije / događanja u odnosu na društvenu korist,
- preostalih 70% od ukupnog broja bodova, boduje se prema sljedećim kriterijima:
  - jasno definiran i realno dostižan cilj manifestacije / događanja
  - jasno definirani korisnici manifestacije / događanja
  - jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe manifestacije / događanja
  - realan odnos troškova i planiranih aktivnosti manifestacije / događanja



- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu manifestacije / događanja
- osigurano sufinanciranje manifestacije / događanja iz drugih izvora
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja manifestacije / događanja sa Županimom

## **XII. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje dijelova aktivnosti i programa i projekata koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Zabrana dvostrukog financiranja se posebno odnosi na programe i projekte koji će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Prijavitelj popunjavanjem obrasca daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## **XIII. UREDNA ISPUNJAVANJA OBVEZA PO PRETHODNIM UGOVORIMA**

Uredna ispunjavanja obveza po prethodnim ugovorima odnosi se na one prijavitelje kojima je u proteklim godinama Primorsko – goranska županija već prihvatila i financirala neki program / projekt, a podrazumijeva da je Prijavitelj za dobivena sredstva uredno, a sukladno preuzetim obvezama iz ugovora o financiranju, Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine dostavio izvještaj o provedenom programu / projektu zajedno s kopijama računa o utrošenim sredstvima.

Prijavitelj popunjavanjem obrasca daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o urednom ispunjavanju obveza iz prije sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Primorsko – goranske županije i drugih javnih izvora.

## **XIV. SADRŽAJ OBRASCA PRIJAVE**

Obrazac prijave za Javni poziv na dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranje dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju projekta i financijskom planu projekta.

## **XV. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU**

Nakon dostave Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, potvrde nadležne porezne uprave i uvjerenja nadležnog općinskog suda, sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju.

Ukoliko je odobreno samo djelomično financiranje manifestacije / događanja, ugovor se potpisuje nakon dostave Obrasca izmijenjenog financijskom plana.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve prijavitelje u okviru Javnog poziva, te posebnog dijela.

Obveza je Prijavitelja da striktno namjenski i racionalno troši donirana sredstva.

Prijavitelj se obvezuje nakon završetka programa/projekta pravovremeno dostaviti detaljan izvještaj o utrošenim sredstvima.

## **XVI. ISPLATA SREDSTAVA**

Prijavitelju koji je potpisao ugovor o financiranju isplata se vrši po dostavi Zahtjeva za isplatu sredstava i to najranije 15 dana prije početka provođenja manifestacije / događanja.

Zahtjev za isplatu sredstava nalazi se u dokumentaciji Javnog poziva.

## **XVII. SUKOB INTERESA**

Prijavitelj će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju odobrenih sredstava i bez odgode će obavijestiti davatelja financijskih sredstava o svim situacijama koje predstavljaju ili koje bi mogle dovesti do takvog sukoba



Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama, zaposleniku, članu udruge, članu upravnog tijela ili čelniku te udruge ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

Prijavitelj popunjavanjem obrasca daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju sukoba interesa.

## **XVIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Prijavom na ovaj Javni poziv prijavitelji daju privolu za čuvanje i obradu osobnih podataka koji se traže u dokumentaciji koju je potrebno dostaviti prilikom prijave na ovaj Javni poziv, i to sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679), Zakonu o provedbi opće Uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i Pravilnika o zaštiti osobnih podataka Primorsko – goranske županije („Službene novine“ broj 29/18).

## **XIX. DODATNA POJAŠNJENJA**

Dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona **351 – 614**.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [javni.poziv@pgz.hr](mailto:javni.poziv@pgz.hr) najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za predaju prijave na Javni poziv.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani i objavit će se na web stranici [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih podnositelja prijave, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti podnositelja prijave, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

# Upute za apliciranje na javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranja manifestacija i drugih događaja

Za potrebe aplikacije potrebno je izdvojiti oko 20 minuta, uz prethodno pripremljene sve podatke i skan (fotografiju) dokumenata.

Aplicira se na web adresi: <https://www.pgz.hr/e-obraci/javni-poziv-za-sufinanciranje-neprofitnih-organizacija/6/>

U slijedećih 5 prozora potrebno je u svakom od polja odabrati jedan od ponuđenih izbora, odnosno unijeti vrijednost koja se traži pri tom pazeći na decimalnu točku kod novčanih iznosa. Prilikom unosa obratiti pažnju da se aplikacija neće moći poslati dok god se ne unesu sva obvezna polja (označena zvjezdicom).

## Prozor 1.

Stisnuti „**Resetiraj obrazac**“, zatim pod „Upravno tijelo“ odabrati Ured županije, te izabrati javni poziv na koji se želite prijaviti.

Iz padajućih izbornika odabrati upravno tijelo, te program na koji se aplicira.

Strelicom otići na slijedeći prozor.

## Prozor 2.

U sva obvezna polja unijeti podatke kako se traže i skladu sa predloženom formom (*npr mjesto sjedišta unijeti kao „51000 Rijeka“, telefone unijeti bez razmaka, kosih crta ili minusa i sl.*). Datumska polja mogu se odabrati iz kalendara koji se otvara na ikonicu.

Ukoliko postoje podaci unijeti i dodatna slobodna polja (web, tel 2).

Strelicom otići na slijedeći prozor.

## Prozor 3.

U sva obvezna polja unijeti podatke kako se traže i skladu sa predloženom formom.

Kod polja sa izborom u obliku kružića odabrati samo jedno, a sa oblikom kvadratića moguć je višestruki izbor.

Strelicom otići na slijedeći prozor.

## Prozor 4.

U sva obvezna polja unijeti podatke kako se traže i skladu sa predloženom formom. Kod polja sa novčanim iznosima ispravan unos je u oblik 1000 ili 1000.00 (bez razmaka i zareza samo decimalna točka).

Strelicom otići na slijedeći prozor.

## Prozor 5.

U prozoru za dodavanje dokumenta isti se mogu jednostavno dodati povlačenjem sa izvorne lokacije sa vašeg računala u za to namijenjen prozor.

Kod apliciranja obavezan je unos traženih dokumenata dok se ostali moraju dostaviti prilikom potpisivanja ugovora po dobivanju sredstava.

Po potrebi se strelicama vratiti na prethodno neuređena polja.

Po završetku cjelokupnog unosa završetak obrade potvrditi na tipku Pošalji.

## Napomena:

Nakon slanja, prijavu više nije moguće dodatno uređivati ili mijenjati.