



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Župana i
Županijske skupštine

**Upute za popunjavanje Obrasca
opisa manifestacije / događanja**

JAVNI POZIV ZA DODJELU SREDSTAVA PUTEM POKROVITELJSTVA, FINANCIRANJA MANIFESTACIJA I DRUGIH DOGAĐANJA KOJE SE PROVODE OD 1.1. – 31.6.2025. GODINE I OD OPĆEG SU ZNAČAJA ZA PRIMORSKO-GORANSKU ŽUPANIJU

OBRAZAC OPISA MANIFESTACIJE / DOGAĐANJA

a. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	
1. Naziv	<i>...navesti puni naziv neprofitne organizacije</i>
2. Ovlaštena osoba za zastupanje i njezina funkcija	<i>...navesti ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje te njezinu funkciju</i>
3. Adresa sjedišta	<i>...navesti adresu sjedišta neprofitne organizacije</i>
4. Adresa za slanje pošte	<i>...ukoliko se razlikuje od adrese sjedišta navesti adresu za dostavu pošte</i>
5. E-mail adresa	<i>...navesti e-mail adresu</i>
6. Telefon/mobitel	<i>...navesti kontakt telefon i / ili mobitel</i>
7. OIB udruge/saveza	<i>...unijeti OIB organizacije</i>
8. Broj matičnog registra	<i>...unijeti broj iz matičnog registra (npr. Registra udruga)</i>
9. Broj RNO i datum zadnje promjene RNO	<i>...unijeti broj iz Registra neprofitnih organizacija</i>
10. Datum isteka mandata ovlaštene osobe	<i>...unijeti datum isteka mandata ovlaštene osobe</i>
11. Naziv matičnog registra	<i>...navesti matični registar organizacije</i>
12. Statut usklađen sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014, 70/17, 98/19, 151/22)	Da - Ne
13. Pravno ustrojbeni oblik*	<i>...navesti koji je pravno ustrojbeni oblik vaše organizacije</i>
14. Poslovna banka i IBAN	<i>...navesti banku i IBAN račun vaše organizacije u formatu HR xx xxxx xxxx xxxx x</i>
15. Ukupno ostvaren prihod i rashod u 2023. godini	Prihodi: <i>...navesti prihode u 2024. godini</i> Rashodi: <i>...navesti rashode u 2024. godini</i>
16. Opis radnog/poslovnog prostora udruge/saveza (npr. Vlastiti ili u najmu)	<i>...u kratkim crtama opisati radni i poslovni prostor vaše organizacije (max: 50 riječi)</i>

* Za ostale neprofitne organizacije

b. OSNOVNI PODACI O MANIFESTACIJI / DOGAĐANJU	
1. Naziv manifestacije/događanja	
<i>...navesti naziv manifestacije / događanja</i>	
2. Opisni sažetak manifestacije/događanja	
<i>... sažeto opisati vašu manifestaciju / događanje (max 1.000 riječi)</i>	
3. Vremenski okvir provedbe manifestacije/događanja	
<i>....unesite planirani datum početka i završetka manifestacije / događanja. Ukoliko u trenutku ispunjavanja obrasca točan datum početka i završetka nije poznat upišite prvi datum mjeseca u kojem se očekuje početak provedbe manifestacije / događanja te zadnji datum u mjesecu u kojem se očekuje završetak provedbe manifestacije / događanja</i>	
4. Opišite na koji način planirate uključiti građane i građanke u aktivnosti manifestacije/događanja	
<i>...upišite načine na koji planirate uključiti građane u aktivnosti manifestacije / događanja (max 500 riječi)</i>	
5. Zemljopisno područje provedbe manifestacije/događanja	
a) područje cijele Republike Hrvatske	
b) Na razini županije (upišite jednu ili više županija u kojima se provodi manifestacije/događanja)	
c) Na razini jedne ili više JLS (općina/grad – upisati)	
6. Mjesto provedbe manifestacije/događanja	
<i>...navedite mjesto provedbe manifestacije / događanja</i>	
7. Ciljevi i rezultati provedbe	
<i>....kratko opišite ciljeve i očekivane rezultate koje očekujete po završetku provedbe manifestacije / događanja (max 500 riječi)</i>	
8. Ciljane skupine	
<i>...navedite ciljane skupine vaše manifestacije / događanja (max 100 riječi)</i>	
9. Pokroviteljstvo	
a) Želimo da Županija bude pokrovitelj	<i>Označite ukoliko želite da Županija bude pokrovitelj vaše manifestacije</i>
b) Pokroviteljstvo nije potrebno	
10. Navedite marketinške pogodnosti, promidžbene usluge i sl. koje namjeravate ostvariti za Primorsko-goransku županiju u sklopu provedbe manifestacija/događanja (u slučaju pokroviteljstva).	
<i>...u slučaju da ste na prethodno pitanje označili opciju a) navedite pogodnosti koje namjeravate ostvariti za Primorsko – goransku županiju (max 100 riječi)</i>	

11. Način informiranja javnosti o provedbi i rezultata

...navedite na koji način planirate informirati javnost o provedbi i rezultatima manifestacije / događanja

12. Broj i struktura angažiranih osoba na manifestacije/događanja

a) Zaposleni: *...unesite broj angažiranih osoba u provedbi manifestacije / događanja*

b) Volonteri: *... unesite broj volontera koji sudjeluju u provedbi manifestacija / događanja*

13. Podaci o voditelju organizacije manifestacije/događanja (Ime, prezime, mob, e-mail)

...navedite ime i prezime, kontakt mobitel i e-mail voditelja projekta.

14. Kategorija za koju se traže sredstva

1. Demokratska politička kultura
2. Gospodarstvo
3. Međunarodna suradnja
4. Obrazovanje, znanost i istraživanje
5. Socijalna djelatnost
6. Zaštita okoliša i prirode
7. Zaštita zdravlja

Označiti kategoriju vaše manifestacije / događanja.

Dozvoljen je samo JEDAN odabir!

Ukoliko vaša manifestacija sadrži više kategorija, označiti prioritetnu kategoriju.

15. Razlog odabira kategorije

...navedite razloge zbog kojih ste odabrali gore navedenu kategoriju odnosno zašto smatrate da vaša manifestacija / događanje spada pod tu kategoriju

16. Status podnositelja prijave u provedbi programa/projekta

a) Nositelj manifestacije/događanja

b) Partner

Označite Vaš status u provedbi manifestacije / događanja

c. OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA MANIFESTACIJE/DOGAĐANJA

1. Ukupni procijenjeni troškovi provedbe manifestacije/događanja

...unesite ukupni trošak manifestacije / događanja (napomena: mora biti identičan upisanom trošku iz Obrasca financijskog plana)

2. Iznos koji se traži od Primorsko-goranske županije i za koji dio aktivnosti

...unesite iznos sufinanciranja koji tražite od Primorsko – goranske županije (napomena: mora biti identičan upisanom iznosu iz Obrasca financijskog plana)

3. Ostali planirani prihodi po izvorima financiranja

- a) vlastita sredstava _____
- b) općina/grad _____
- c) druge županije _____
- d) državni proračun _____
- e) ostali izvori _____

***Unesite očekivane
prihode po
navedenim
stavkama***

d. PRIJAVA NA DRUGE JAVNE POZIVE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

1. Do datuma prijave na ovaj Javni poziv svoje manifestacije/događanja nismo prijavili i nemamo namjeru prijaviti niti na ijedan drugi javni poziv Primorsko-goranske županije za aktivnosti u 2024. godine
2. Do datuma prijave na ovaj Javni poziv, svoje manifestacije/događanja prijavili smo, ili imamo namjeru prijaviti i na ostale javne pozive Primorsko-goranske županije u 2024. godini (navesti koje i kod kojeg upravnog odjela):

Označiti odgovarajuće te ukoliko ste označili opciju 2) dopuniti s nazivom manifestacije / događanja

Prijavom na ovaj Javni poziv prijavitelj daje privolu za čuvanje i obradu osobnih podataka koji se traže u natječajnoj dokumentaciji.

Datum prijave:

(potpis odgovorne osobe, pečat)