



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za socijalnu politiku i**  
**mlade**

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

### **ZA SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI UREDA ZA MLADE**

### **PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2024. GODINI**

#### **1. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA**

Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 14/13, 6/14, 33/19 i 39/22).

#### **2. PODRUČJE SUFINANCIRANJA**

U 2024. godini Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: PGŽ) putem Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade sufinancirat će provedbu aktivnosti Ureda za mlade u PGŽ.

#### **3. CILJ KOJEM AKTIVNOSTI MORAJU DOPRINIJETI**

Cilj aktivnosti je uspostava novih lokaliteta ureda za mlade u PGŽ kao informativno-edukacijskih punktova i/ili društvenih domova za mlade, namijenjenih aktivnostima mladih u lokalnoj zajednici, odnosno unapređenje prostornih uvjeta postojećih. Cilj mora biti jasno definiran i mjerljiv (planirana vrijednost radova na adaptaciji prostora i/ili opreme koja će se nabaviti i sl.).

#### **4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine – u daljnjem tekstu JLS) s područja PGŽ.

#### **5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI**

Prihvatljive su aktivnosti:

- adaptacija postojećeg prostora/objekta u svrhu uspostave novog informativno-edukacijskog punkta i/ili društvenog doma za mlade u lokalnoj zajednici,
  - opremanje prostora informativno-edukacijskog punkta i/ili društvenog doma za mlade.
- Isti prijavitelj može predložiti za sufinanciranje jednu ili obje od gore navedenih aktivnosti.

#### **6. FINANCIJSKI OKVIR**

Ukupni iznos raspoloživih sredstava za sufinanciranje: 31.721,00 EUR.

#### **7. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU**

Iz Proračuna PGŽ moguće je (su)financirati najviše do 90% troškova aktivnosti.

Svaki prijavitelj dužan je svojoj prijavi navesti izvore sufinanciranja preostalog dijela troškova aktivnosti (vlastita sredstva, državni proračun i sl.).

## **8. TRAJANJE AKTIVNOSTI**

Ugovor o dodjeli financijskih sredstava PGŽ bit će sklopljen s odabranim prijaviteljem tijekom travnja 2024. godine.

Aktivnosti se moraju provesti najkasnije do 15. 12. 2024. godine, do kojeg roka se mora PGŽ podnijeti valjani zahtjev za doznaku sredstava temeljem sklopljenog ugovora.

## **9. LOKACIJA PROVEDBE AKTIVNOSTI**

Poslovni prostor/objekt planiranog novog informativno-edukacijskog punkta ili društvenog doma za mlade. Prostor/objekt mora biti na području JLS koja se prijavljuje na natječaj, te u njenom vlasništvu ili višegodišnjem zakupu/korištenju (napomena: zakup/korištenje mora trajati još najmanje 10 godina, računajući od dana podnošenja prijave na javni poziv).

## **10. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Prihvatljivi troškovi za financiranje od strane PGŽ su:

- troškovi građevinsko-obrtničkih radova na adaptaciji/rekonstrukciji postojećeg prostora/objekta – do 10.000,00 EUR (napomena: 10.000,00 EUR je najviši iznos koji se može potraživati od PGŽ)
- troškovi nabave opreme (namještaj, bijela tehnika, informatička oprema, uređaji i oprema za potrebe edukacija i sl.) – do 5.000,00 EUR (napomena: 5.000,00 EUR je najviši iznos koji se može potraživati od PGŽ)

PGŽ zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

## **11. SADRŽAJ PRIJAVE**

Prijava mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu aktivnosti, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u prilogu ovih Uputa),
2. dokaz o raspolaganju poslovnim prostorom/objektom (vlasnički list ili ugovor o zakupu/najmu/korištenju),
3. troškovnik planiranih građevinsko-obrtničkih radova na adaptaciji/rekonstrukciji prostora/objekta (sa projektantskim cijenama - procjena), izrađen i ovjeren o strane ovlaštene osobe-projektanta (napomena: prilikom kalkulacije (procjene) cijena predvidjeti ugradnju srednje kvalitetnih materijala/opreme tj. srednji cjenovni razred na tržištu materijala i opreme) i/ili
4. predračun/i isporučitelja opreme (napomena: ukoliko ima više predračuna, prijavitelj je dužan dodatno objediniti iste u jednom dokumentu – troškovniku)

Obrazac prijave popunjava se elektronički.

Prijava programa mora biti ovjerena pečatom prijavitelja i potpisana od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike.

## **12. KRITERIJI ODABIRA**

U obzir za odabir, kao prihvatljive prijave, mogu doći prijave koje su izrađene sukladno uvjetima iz javnog poziva i ovih Uputa.

Moguć je odabir svih prihvatljivih prijava, u punom traženom iznosu sufinanciranja, ukoliko broj i ukupna financijska vrijednost prijava dozvoljavaju takav odabir, tj. ako ukupna vrijednost predviđenog sufinanciranja od strane PGŽ za sve prijave ne prelazi iznos od 31.721,00 EUR. U tom slučaju ocjenjivanje prihvatljivih prijava neće se provoditi.

Ukoliko nije moguć odabir svih prihvatljivih prijava kako je gore navedeno, pristupit će se vrednovanju (ocjenjivanju) prihvatljivih prijava. Ocjenjivanje će se provoditi dodjelom bodova svakoj pojedinoj prijavi po sljedećim kriterijima:

**STATUS PRIJAVITELJA:**

- prijavitelj je JLS koja do sada nije ostvarila finacijsku potporu PGŽ za uređenje i/ili opremanje informativno-edukacijskih punktova i/ili društvenih domova za mlade: 10 bodova
- ostali prijavitelji: 0 bodova

**TRAŽENI UDJEL SUFINANCIRANJA OD PGŽ:**

- do 40%: 6 bodova
- od 40% do 50%: 5 bodova
- od 50% do 60%: 4 boda
- od 60% do 70%: 3 boda
- od 70% do 80%: 2 boda
- od 80% do 90%: 1 bod

Nakon izvršenog bodovanja, pristupit će se rangiranju prijava od onih sa najvišim brojem ostvarenih bodova prema nižem broju. Za sufinanciranje će biti predložene prijave s najvećim ostvarenim brojem bodova pa prema niže, dok se ne iscrpe ukupna sredstva predviđena za sufinanciranje po javnom pozivu. Kod prijave koja po broju bodova posljednja ulazi u obzir za sufinanciranje može se odobriti i manji iznos sredstava od traženog (ili iznos za samo jednu prihvatljivu aktivnost), ako drukčije nije moguće rasporediti sredstva. U slučaju da dvije ili više prijave ostvare isti broj bodova, prednost će imati ona prijava koja je od Županije zaprimljena ranije.

### **13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA**

Prijavitelji su obvezni prijavu izraditi sukladno ovim Uputama i tekstu javnog poziva koji su dostupni na službenoj web stranici PGŽ.

Nepravodobna prijava smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava izrađena suprotno ovim Uputama ili tekstu Javnog poziva smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava prijavitelja koji nije uredno i u roku ispunio ugovorne obveze za odobrena sredstva iz Proračuna PGŽ u prethodnim godinama (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

### **14. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA**

Odluka o odabiru tj. sufinanciranju donijet će se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava na javni poziv, te će se u daljnjem roku od 8 dana objaviti na službenoj web stranici PGŽ.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o sufinanciranju u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

**OBRAZAC PRIJAVE ZA SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI  
UREDA ZA MLADE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2024. GODINI**

OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	
naziv	
sjedište i adresa	
osoba ovlaštena za zastupanje	
OIB	
IBAN	
osoba za kontakt	
kontakt tel.	
kontakt e-pošta	

PODACI O OBJEKTU/POSLOVNOM PROSTORU NAMIJENJENOM USPOSTAVI NOVOG INFORMATIVNO-EDUKACIJSKOG PUNKTA I/ILI DRUŠTVENOG DOMA ZA MLADE	
lokacija (adresa)	
zemljišnoknjižni podaci (oznaka k.č. itd))	
imovinsko-pravni status (da li je prostor u vlasništvu, zakupu ili dr. prijavitelja)	
kratak opis prostora (sadržaji u prostoru, namjena prostorija i sl.)	

AKTIVNOST KOJA SE PRIJAVLJUJE	
1) građevinsko-obrtnički radovi na adaptaciji/rekonstrukciji prostora	
2) opremanje prostora (nabava opreme)	

*Napomena: zaokružiti odgovarajuće! Moguće je prijaviti samo jednu od navedenih ili obje aktivnosti*

AKTIVNOST 1 GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVİ	
procjena troškova građevinsko-obrtničkih radova na adaptaciji/rekonstrukciji prostora iz projektantskog troškovnika	_____ EUR (s PDV-om)
iznos sredstava koji se potražuje od PGŽ	_____ EUR (s PDV-om)

AKTIVNOST 2 OPREMANJE PROSTORA	
procjena troškova nabavke opreme temeljem cijena opreme iz predračuna isporučitelja opreme	_____ EUR (s PDV-om)
iznos sredstava koji se potražuje od PGŽ	_____ EUR (s PDV-om)

<b>UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA (1+2)</b>	_____ EUR (s PDV-om)
<b>UKUPNI IZNOS SREDSTAVA KOJI SE POTRAŽUJE OD PGŽ (1+2)</b>	_____ EUR (s PDV-om), tj. ____%

*Napomena: iznos sredstava koji se potražuje sufinanciranjem od PGŽ može iznositi najviše do:*

- 10.000,00 EUR ako se prijavljuje aktivnost 1,
- 5.000,00 EUR ako se prijavljuje samo aktivnost 2,
- 15.000,00 EUR ako se prijavljuju obje aktivnosti!

*Napomena: ako se prijavljuje samo jedna aktivnost, za ukupnu procjenu troškova i ukupni iznos sufinanciranja (posljednja tablica) unose se financijski elementi te aktivnosti!*

*Napomena: obrazac popuniti na računalu!*

Datum: \_\_\_\_\_ 2024. godine

M.P.

Odgovorna osoba podnositelja prijave

\_\_\_\_\_