|  |  |
| --- | --- |
| **Popis priloga - obvezna dokumentacija** koju treba predati uz ovjeren Obrazac prijave na Mjeru.3., Mjeru 4., Mjeru 5., Mjeru 6. i Mjeru 7.  **-**prilikom predaje prijave, obveznu dokumentaciju, posebno svaki prilog (12 priloga) označiti s brojem pripadajućeg priloga **!** | **Priloženo** upisati  **DA /NE/**  **NP** |
| **Prilog 1.** Izvod o registraciji prijavitelja iz važećeg registra ne stariji od 30 od dana objave Javnog poziva   * **Za trgovačka društva i ustanove:** Izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda * **Za obrte:** Izvadak iz Obrtnog registra ili ispravan OIB |  |
| **Prilog 2. Dokumentacija** iz koje je vidljivo da su troškovi za koje se traži potpora **sukladni** prihvatljivim troškovima iz točke IV. Uputa za prijavitelje   1. Računi za prihvatljive troškove (za Mjeru 4. - kod samozapošljavanja nije obvezno do punog iznosa tražene potpore prilikom predaje prijave ) 2. Izvadak iz knjige dugotrajne imovine (ovjeren od strane prijavitelja) u kojoj je navedeno ulaganje za koje se traži potpora sukladno **nazivu** i **iznosu** iz prijave i računa, a za paušalne obrte Izjava. *Izvadak DI* *nije potreban za Mjere 4.,5. i 7.* 3. Izvodi/slipovi iz bankovnog računa prijavitelja kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa na kojoj je jasno vidljiv br. ponude ili računa(izvadak/slipove je potrebno skenirati i priložiti uz svaki pojedinačni račun) te dostaviti karticu dobavljača ili presliku ponude ako je plaćeno po ponudi (*neobvezno za Mjeru 4*). |  |
| **Prilog 3**. **Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD**-u iz 2007. za sve poslovne subjekte osim za obrte (kod obrta je vidljivo u izvatku iz obrtnog registra) |  |
| **Prilog 4. Potvrda Porezne uprave o** nepostojanju duga s osnove javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva (elektronički zapis dostupan na e-Građani, u dijelu e-Porezna ili izvornik) |  |
| **Prilog 5. E- radna knjižica HZMO**-Elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za najmanje jednu zaposlenu osobu, na puno radno vrijeme i na neodređeno vrijeme,   * za Mjeru 4.E- radna knjižica HZMOod novo zaposlene/nih osobe/a ženskog spola (elektronički zapis dostupan na e-Građani) | *-* |
| **Prilog 6**. Preslika osobne iskaznice osobe većinskog vlasnika   * za Mjeru 4. i preslika osobne iskaznice novo zaposlene/nih osobe/a ženskog spola |  |
| **Prilog 7.** Izjava o korištenim potporama male vrijednosti  (*Obrazac 2. Izjave o korištenim potporama*) |  |
| **Prilog 8.** - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (*Obrazac 3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba)* |  |
| **Prilog 9**. Izjava o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka  (*Obrazac 4. Izjava o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka)* |  |
| **Prilog 10**. Izjava o dvostrukom financiranju  (*Obrazac 5. - Izjava o dvostrukom financiranju)* |  |
| **Prilog 11.** Izjava o PDV-u *(Obrazac 6 - Izjava o PDV-u)* |  |
| **Prilog 12.** Skupna izjava (*Obrazac 7. – Skupna izjava o podmirenim obvezama, neosuđivanosti, vlasničkoj strukturi i razvrstavanju)* |  |

*Dokumentacija**koje treba predati uz ovjeren Obrazac prijave iz ovog Poziva dostavlja se u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave sa odgovarajućih službenih stranica (neslužbeni e-izvadak) s datumom koji mora biti vidljiv. Prijavitelj nije u obvezi dostaviti izvadak iz obrtnog registra ukoliko je naveo ispravan OIB, no u tom slučaju prijavitelj koji nije naveo ili je netočno naveo OIB automatski će biti isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke iz registra. Županija može osim obvezne zatražiti i dodatnu dokumentaciju*