

Primorsko – goranska županija Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze Rijeka, Slogin kula 2

# Predaja Zahtjeva za ostvarivanje prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz

# Upute za digitalnu predaju Zahtjeva korištenjem programske aplikacije <u>eObrasci</u>

#### Zakonska regulativa kojom je uređena predmetna tematika:

- 1. Zakon o otocima (NN 116/18, 73/20, 70/21)
- 2. Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz (NN 68/2024)

Predaju Zahtjeva za ostvarivanje prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz (za građane koji imaju to pravo prema navedenoj zakonskoj regulativi) moguće je ostvariti na dva (2) načina:

- 1. **Digitalnom predajom** Zahtjeva putem programske aplikacije <u>eObrasci</u> koji je za svoje građane uspostavila Primorsko goranska županija.
- 2. A) Osobnim dolaskom u jednu od PISARNICA Primorsko goranske Županije na sljedećim adresama:
  - Rijeka, Riva 10, šalter 8, radnim danom od 8.30 15.30 sati,
  - Krk, Trg bana Jelačića 3, radnim danom od 7.30 14.30 sati,
  - Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7, radnim danom od 7.30 14.30 sati i
  - Rab, Palit 71, radnim danom od 7.30 14.30 sati
  - **B)** Poštom na adresu: Primorsko goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Riva 10, Rijeka.



## Upute za digitalnu predaju Zahtjeva:

Korak 1. Idite na web stranicu eObrazaca: <u>https://pgz.pipgis.hr/eobrazac/list</u> ili skenirajte QR kod





# Korak 2. Registrirajte se.

(registraciju je potrebno odraditi prilikom prvog pristupa programskoj aplikaciji eObrasci)

		Upute za predaju zahtjeva	
		Novi korisnici	
4		Predaja zahtjeva moguća je samo registriranim korisnicima. Preporuka je da se svaki podnositelj zahtjeva zasebno registrira svojim mailom Iozinkom. Za registraciju potrebnovam je samo Vasomali adresa kojoj imate pristup. Da b se registrirali, kliknje na <b>Registrirajte se</b> te) pišite mail adresu i lozinku koju će koristiti z prijavu. Nakon popunjavanja polja kliknite na <b>Registriraj se</b> . Na upisanu mail adresu bit vam dostavljen aktivacijski mail kojim ćete potvrditi e-mail i započeti popunjavar zahtjeva.	i ste će ije
	Primorsko-goranska zupanija		
		Postojeći korisnici	
Upute Prijava koris	za predaju zahtjeva (novi korisnici)	Postojeći korisnici Ukoliko ste već registrirani, potrebno je u polje "email ili korisničko ime" upis vašu mail adresu kojom ste se registrirali te odgovarajuću lozinku. Ukoliko s zaboravili lozinku, na mail možete dobiti poveznicu za resetiranje lozinke klikom Zaboravili ste lozinku?.	ati te na
Upute rijava koris	za predaju zahtjeva (novi korisnici) nika: e-mail ili korisničko ime	Postojeći korisnici Ukoliko ste već registrirani, potrebno je u polje " <i>email ili korisničko ime</i> " upis vašu mail adresu kojom ste se registrirali te odgovarajuću lozinku. Ukoliko s zaboravili lozinku, na mail možete dobiti poveznicu za resetiranje lozinke klikom Zaboravili ste lozinku?.	ati te na
Upute Irijava koris	za predaju zahtjeva (novi korisnici) nika: e-mail ili korisničko ime	Postojeći korisnici   Ukoliko ste već registrirani, potrebno je u polje "email ili korisničko ime" upis vašu mail adresu kojom ste se registrirali te odgovarajuću lozinku. Ukoliko s zaboravili lozinku, na mail možete dobiti poveznicu za resetiranje lozinke klikom Zaboravili ste lozinku?.   Caboravili ste lozinku?.   Interni (unutarnji) korisničko ime (ne email)   U polje "email ili korisničko ime" potrebno je upisati korisničko ime (ne email)	ati te na

Za registraciju je potrebno unijeti samo email i proizvoljnu lozinku :

Registri	rajte s	e:		
	*8	e-mail		Û
	*94	lozinka		
	a,	potvrda lozinke	;	
			R	egistriraj se
Prijavite se			Trebate pomoć?	Kontaktirajte nas



**Korak 3.** Potvrdite registraciju – zaprimit ćete elektroničku poštu (e-mail) na e-mail adresu koju ste upisali prilikom registracije. Kliknite na "Potvrdi e-mail".



### Korak 4. Kliknite na opciju "+ Novi zahtjev" i odaberite željeni eObrazac (Zahtjev).

🐸 eObrasci			
# Početna 🛛 🗙	<i>#</i>		
Moji zahtjevi		eObrasci	
+ Novi zahtjev	Cotimizira	Digitalna, pouzdana i brza predaja zahtjeva an način predaje i rešavania obrazca/zahtieva onine. Omou/ava ovosmiemu komunikaciju između podnositelja zahtjeva i admini	sfratora
Zahtjevi u izradi			
🗮 Predani zahtjevi	+	:=	۹
Ostalo	Novi zahtjev	Pregled predanih zahtjieva	Moji podaci
A Meji podaci			

	Nativ	Dodatni opis	Odjel	Aktivan od	Aktivan do	
1	chtjev za ostvarkanje prava na besplatan javni otočni ostovni prijevoz - Za djecu s tešločama u razvoju		test			
2	htjev za ostvarkanje prava na besplatan jemi otočni orijevoz - Za osobe koje su u pratnji djetela s teškočama u razvoju ili osobe s irvaliditetom		test			
3	ntjev za ostvarivanje prava na besplatan jevni otočni cestovni prijevaz - Za osobe s imvaliditetom		test			
4	jev za ostvarkanje prava na besplatan javni oločni cestovni prijevac - Za osobe smjellene u domove za starije i nemočne osobe na otocima		test			
5	z jew za ozhvankanje prava na bezplatan javni otočni cestovni prijevaz - Za osobe stanje od 65 godina		test			
6	z jew za ostvarknanje prava na besplatan javni otočni costovni prijevaz - Za studente		test			
7	2 w za ostvarivanje prava na besplatan jevni oločni cestovni prijevac - Za učenike koji imaju smještaj u učeničkom domu na otoku		test			
8	2 w vz a ostvarkanje prava na besplatan jevni oločni cestovi prijevsa - Za učanike osnovnih škola (kaj nisu obulvračeni organiziranim besplatnim prijevsacem razredne i predmetne nastave)		test			
9	2 w za ostvarivanje prava na bezplatan jevni otočni cestovni prijeviz - Za učenike osnovnih škola koji pohađaju edukativnetportske aktivnosti na otoku li izvan otoka		test			
10	2 ww za otrvaniunje prava na berplatan javni otočni cestovni prijevaz - Za učenike srednjih Biola		test			
11	2 jev za oztvarikanje prava na besplatan javni oločni cestovni prijevica - Za učenike srednjih šilola koji obavljaju prakou na otoku		test			
12	tyv za ostvarivanje prava na besplatan javni otočni cestomi prijevac - Za umirovljenike		test			
	Novčata nakada boškova vlastitag prijevna					
1	intjev za ostvarivanje prava na novčanu naimadu trolstvova vlastitog prijevoza- Za djecu s teškočama u razvoju		test			
2	Cahtiev za ostvarivanje prava na novčaru naknadu trolikova vlastitog prijevoza - Za osobe s invaliditetom		test			



# **Korak 5.** Ispunite Zahtjev – obavezno upišite sva polja označena zvjezdicom, priložite traženu dokumentaciju (pdf, jpeg, png).

Zahtjev za ostvarivanje prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz	Za učenite srednjih škola	×		
* Ime i prezime podnositelja	Podrostelj je osoba koja će ostvarivati pravo na besplatni jevni oločni cestovni prijevni (učenik srednja žislja).			
* Adresa prebivališta podnositelja	Format: naselje, ulica kućni broj (npr. "Mali Lošni, Trg Republike Hivatske 1')			
* OIB podnositelja				
Broj telefona/mobitela	Dakšava kortašt ukutiko su podaci u zahtjevu nepotpuri, a podnostelji nje dostupan putem e-mala kojim se registrorao.			
* Razred podnositelja	Potretono ja upisat cijeli brej (npr. "#")			
Naziv obrazovne ustanove				
Adresa obrazovne ustanove	Format naselje, ulica kućni broj (npr. "Mali Ložni, Trg Republike Hivatske 1")			
* Potvrda obrazovne ustanove o upisu u školsku godinu	Dokumenti Nena dokuneruta			
Poľvrda o prijavi prebivališta/boravišta na otoku ili drugi dokaz statusa otočana	Dokumenti Nema dokumenta			
* Preslika osobne iskaznice / rodnog lista podnositelja	Dotamenti Nema dotamenta 54 podrudniliji Zalitjeva dužn su dotalviti prestiku osobne lakaznice, osim za osobe koje zakonski nisu dužne imati osobnu lakaznicu za koje je tada unijesto esobne lakaznice potrebno dostaviti presitiv rodnog lasta.			
Prěslika osobne iskaznice zakonskog zastupnika koji podnosi zahtjev	Dotamenti Imma delamentati Za maojenike je potrebno prisoliti i prestitu osobne islaznica zakonskog zastupnika odnosno roditelja.			
ižjava da podnositelj ne koristi besplatni otočni cestovni prijevoz po drugoj osnovi	Dotamenti Nema dotamenta Sin podnoslelji zahljeva trebaju uz gore navedenu dotumentaciju uz zahljev prložiti potpisanu izjavu da ne kortsle besplatni oločni cestovni prijevoz po drupaj osnovi. Predložak izjave možete preuzvid ovdje.			
SUGLASNOST PRILIKOM PREDAJE ZAHTJEVA Predajom zahtjeva potvrđujem da sam suglasantouglasna da se moji osobni podaci navedeni u zahtjevu obrađuju bilgučivu s vrhu provedbe postupika oshrankanja prava na besplatan javni otočni cestovni prjevnz.				
	Predaj zahljev Spremi popunjeno			

#### Napomene:

- ✓ Prilikom ispunjavanja polja obrasca molimo pridržavajte se uputa koje su upisane ispod pojedinog polja.
- Dokumentaciju prilažite klikom na "Dokumenti", te potom na "Dodaj". U svako polje za dokumente moguće je učitati jedan ili više dokumenata. Preporučeno je da dokumenti budu u pdf ili slikovnom (jpeg, png) formatu.
- ✓ Sva polja označena zvjezdicom moraju biti ispunjena. Programska aplikacija koristi više različitih validacija prilikom provjere Zahtjeva. Ukoliko pojedina polja, dokumenti, OIB ili sl. nisu ispravno ispunjeni, programska aplikacija Vam neće omogućiti predaju Zahtjeva i jasno će Vam označiti polja koja je potrebno ispraviti / dopuniti.
- Ukoliko nemate svu potrebnu dokumentaciju koja je tražena za ispunjavanje Zahtjeva, imate mogućnost "Spremi popunjeno" te na taj način naknadno (unutar 30 dana) možete dovršiti popunjavanje i predaju obrasca. Nakon 30 dana, ukoliko zahtjev nije poslan, predložak će biti automatski izbrisan iz programske aplikacije.
- ✓ Nakon predaje zahtjeva isti više nećete moći mijenjati. Provjerite jeste li sve uredno ispunili prije klika na "Predaj zahtjev".
- ✓ Kada uredno ispunite sva polja i predate zahtjev na ekranu će Vam se ispisati "Zahtjev je uspješno predan":





Korak 6. Pratite status predanih zahtjeva.

Korisničkim podacima za prijavu kojima ste se registrirali (email, lozinka), u svakom trenutku možete pratiti status predanih zahtjeva.

Idite na link: <u>https://pgz.pipgis.hr/eobrasci/</u> ili skenirajte QR kod:



te klikom na "Predani zahtjevi" pratite status predanih zahtjeva.

🍯 eObrasci				
# Poćetna 🛛 🗙	#			
Moji zahtjevi		eObrasci		
+ Novi zahtjev	Digitalna, pouzdana i brza predaja zahtjeva			
🕼 Zahtjevi u izradi	Optimizian nadio prestaje i gelavaraje donazica/zatojevi a ovine "Educaciona dvojevimi komuniacija između podrusteja zatojevi i administratora			
💷 Predani zahljevi	+	:=	٩	
Ostalo	Novi zahijev	Pregled predanih zahljeva	Moji podaci	
🔺 Moji podaci				

Napomene:

- Preporuka je da svaki građanin odradi zasebnu prijavu u programsku aplikaciju eObrasci vlastitom e-mail adresom i lozinkom. Nije preporučljivo da jedna osoba, koristeći svoje korisničke podatke pristupa programskoj aplikaciji, odrađuje slanje Zahtjeva za druge osobe / subjekte.
- Podnositelj zahtjeva je osoba u čije se ime zahtjev podnosi, tj. osoba koja ostvaruje pravo na besplatan javni otočni cestovni prijevoz - učenik, student, umirovljenik, osoba starija od 65 godina, osoba smještena u dom, osoba s invaliditetom, dijete s teškoćama u razvoju, osoba u pratnji djeteta s teškoćama u razvoju ili osobe s invaliditetom.
- Svi podnositelji zahtjeva trebaju uz zahtjev priložiti presliku osobne iskaznice i potpisanu izjavu da ne koriste besplatan javni otočni cestovni prijevoz po drugoj osnovi. Za maloljetnike odnosno osobe koje po zakonu nisu dužne imati osobnu iskaznicu je, umjesto osobne iskaznice, potrebno dostaviti presliku rodnog lista.
- U ime maloljetnika i osobe lišene poslovne sposobnosti "Zahtjev" i "Izjavu da ne koriste besplatan javni otočni cestovni prijevoz po drugoj osnovi" podnosi i potpisuje roditelj, odnosno zakonski zastupnik ili skrbnik uz presliku osobne iskaznice.
- Pratite e-mail Županija može prilikom pregleda i obrade Zahtjeva zatražiti ispravak ili dopunu predane dokumentacije te ćete obavijest o istome zaprimiti putem e-mail adrese kojom ste se registrirali u programsku aplikaciju eObrasci (ili iznimno telefonskim pozivom na telefonski broj koji ste upisali prilikom predaje Zahtjeva).



- Ukoliko je zahtjev u potpunosti uredan i opravdan, Županija će u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog Zahtjeva izdati *Potvrdu o ostvarivanju prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz* te Vam istu dostaviti na e-mail adresu.
- Ukoliko Zahtjev koji ste predali nije opravdan, Županija će izdati *Rješenje* kojim se zahtjev odbija uz pripadajuće obrazloženje. Na izdano Rješenje možete izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka Rješenja prema uputi o pravnom lijeku u Rješenju.
- Svrha programske aplikacije je, koristeći suvremene digitalne tehnologije, građanima olakšati predaju Zahtjeva te ubrzati interne procese Županije u vezi pregleda, obrade i evidencije svih Zahtjeva. Molimo za razumijevanje ukoliko značajke programske aplikacije budu privremeno nedostupne. Županija će praćenjem rada programske aplikacije i evaluacijom pristiglih Zahtjeva kao i primjedbi građana na rad programske aplikacije, konstantno raditi na ažuriranju i unaprjeđenju funkcionalnosti programske aplikacije.

