



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA

Upravni odjel za kulturu, sport i
tehničku kulturu

Rijeka, 17. rujna 2024. godine

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**DRUGI JAVNI NATJEČAJ ZA ODABIR PROGRAMA JAVNIH POTREBA U
PODRUČJU TEHNIČKE KULTURE PRIMORSKO-GORANSKE
ŽUPANIJE U 2024. GODINI**

III. UPUTE ZA PRIJAVITELJE

1. PODRUČJE FINANCIRANJA

Programom javnih potreba u području tehničke kulture Primorsko-goranske županije u 2024. godini („Službene novine“ broj 10/24, 33/24), podupiru se programi/projekti udruga i drugih organizacija civilnog društva, (zaklada, ustanova ili drugih pravnih osoba čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) od interesa za Primorsko-goransku županiju (dalje u tekstu: Županija), a koji obuhvaćaju aktivnosti kao što su: poticanje i promicanje tehničke kulture, odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju djecu s posebnim potrebama, programe prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika i programe organiziranja inventivnog rada, te organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija (izložbi, sajмова) i uopće razvoja i širenja znanstvenih i tehničkih dostignuća.

2. CILJEVI I PRIORITETI TE PROBLEMATIKA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI PRIDONIJETI JAVNIM NATJEČAJEM

Cilj Programa je razvijati tehničku kulturu i tehničko obrazovanje kroz tehnološki i informatički razvoj, poticanjem izvrsnosti, inovativnosti i kreativnosti te omogućavanje uključivanja što većeg broja učesnika, a posebno djece i mladeži.

Županijskim strateškim dokumentom - *Planom razvoja tehničke kulture za razdoblje 2022 -2027* („Službene novine“ broj 31/22) detaljno su razrađeni prioriteti, ciljevi te mjere za unapređenje daljnjeg razvoja tehničke kulture na području Županije u navedenom programskom razdoblju, a kao glavni strateški prioriteti definirana su sljedeća tri prioriteta: *Organizirana i ravnomjerno razvijena djelatnost tehničke kulture, Obrazovani građani sa STEM vještinama te Tehnička kultura i inovacije u službi konkurentnog gospodarstva i zelene tranzicije.*

Problematika čijem se rješavanju želi pridonijeti Javnim natječajem sadržana je u spomenutom *Planu razvoja tehničke kulture za razdoblje 2022-2027*, a uključuje: neravnomjernu rasprostranjenost udruga iz područja tehničke kulture na području Županije, mali broj zaposlenih, nedovoljnu međusobnu suradnju udruga na projektima, nedovoljan broj sadržaja iz djelatnosti tehničke kulture za socijalno isključene skupine stanovnike, nedostatak suradnje inovatora i gospodarstva, nedostatne prostorne i tehničke uvjete za rad, neravnomjernu zastupljenost manifestacija tehničke kulture po mikroregijama Županije, manju zastupljenost žena u djelatnosti tehničke kulture, nedovoljnu zastupljenost tehničke kulture u školama i sl.

3. UKUPNA VRIJEDNOST DRUGOG JAVNOG NATJEČAJA

Ukupna vrijednost Drugog javnog natječaja iznosi **31.800,00 eura**, koji je iznos dodatnih sredstava osiguranih u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2024. godinu za Program javnih potreba u tehničkoj kulturi.

Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedinog programa/projekta je od **663,00 eura** do najviše **9.290,00 eura**.

Okvirni broj planiranih ugovora za sufinanciranje programa/projekata : 20.

4. PROGRAMSKA PODRUČJA

Programom su definirana sljedeća programska područja tehničke kulture od posebnog interesa za Županiju kao i raspored sredstava:

Programska područja	Iznos u eurima
Poticanje i promicanje tehničke kulture	4.840,00
Poticanje odgoja, obrazovanja i osposobljavanja za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina	20.700,00
Poticanje inventivnog rada, razvoja i širenja znanstvenih i tehničkih dostignuća	6.260,00
Ukupno	31.800,00

Poticanje i promicanje tehničke kulture - aktivnost obuhvaća organizaciju i sudjelovanje na izložbama, sajmovima, stručnim skupovima, smotrama, natjecanjima i sličnim manifestacijama na međunarodnoj, nacionalnoj ili regionalnoj razini u svim granama tehničke kulture, izdavačku djelatnost u tehničkoj kulturi ili slične aktivnosti.

Poticanje odgoja, obrazovanja i osposobljavanja za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina - aktivnost obuhvaća izvannastavno i izvanškolsko obrazovanje i osposobljavanje djece, mladih, građana svih dobnih uzrasta te osoba s invaliditetom: osoba s tjelesnim oštećenjima, osoba s mentalnim oštećenjima, osoba s osjetilnim oštećenjima, osoba s intelektualnim teškoćama i djece s teškoćama u razvoju, zatim socijalno marginaliziranih skupina, kao i darovitih, a sve sa ciljem razvijanja njihovih sposobnosti, znanja i vještina za znanstveno-tehničko i radno-proizvodno stvaralaštvo, informatičko, znanstveno i tehničko opismenjivanje za primjenu suvremenih informatičkih tehnologija te primjenu znanstvenih i tehnoloških dostignuća u promicanju tehnološkog razvoja gospodarstva, znanosti i svekolikog života i rada ili slične aktivnosti.

Poticanje inventivnog rada, razvoja i širenja znanstvenih i tehničkih dostignuća - aktivnost obuhvaća razvoj i primjenu novih ili unaprijeđenje postojećih proizvoda, uređaja, materijala, proizvodnih postupaka koji koriste rezultate temeljnih i primijenjenih istraživanja, nabavu opreme ili slične aktivnosti.

5. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prijavu za sufinanciranje programa/projekata iz područja tehničke kulture mogu podnijeti udruge tehničke kulture i druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) u području tehničke kulture koje:

1. su upisane u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar, te u Registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj, *(dokazuje se izvatkom iz Registra udruga Republike Hrvatske ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je udruga registrirana za obavljanje djelatnosti iz prijavljenog područja financiranja tj. tehničke kulture (Klasifikacija djelatnosti udruga – Redni broj I. razine: 13. - Tehnička kultura) i izvatkom iz Registra neprofitnih organizacija);*
2. su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet prijavljenog područja financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti sa Ustavom i zakonom, *(dokazuje se ovjerenim važećim Statutom - za Prijavitelje koji nisu evidentirani u Registru udruga/neprofitnih organizacija);*
3. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu Županije, *(dokazuje se potvrdom Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te*

drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima lokalne odnosno regionalne samouprave, ne starijom od 30 dana od dana objave Drugog javnog natječaja);

4. su uredno ispunile obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora,
(dokazuje se ovjerenom izjavom ovlaštene osobe Prijavitelja);
5. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
(dokazuje se ovjerenom izjavom ovlaštene osobe Prijavitelja);
6. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,
(dokazuje se ovjerenom izjavom ovlaštene osobe Prijavitelja);
7. imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekata,
(dokazuje se ovjerenom izjavom ovlaštene osobe Prijavitelja);
8. nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) tj. da osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo,
(dokazuje se uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta te voditelja programa/projekta), ne starijom od 6 mjeseci od dana objave Drugog Javnog natječaja);
9. imaju sjedište na području Županije,
(dokazuje se izvatkom iz registra/ovjerenim važećim Statutom Prijavitelja).
10. *ako su ove godine sudjelovali u Javnom natječaju obvezni su dostaviti prijedloge **novih** programa/projekata koji nisu bili prijavljeni na Javni natječaj za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture Primorsko-goranske županije u 2024. godini koji je objavljen 19. ožujka 2024. godine.*

Svi uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja po navedenim točkama moraju biti kumulativno ispunjeni.

Proračunski i izvanproračunski korisnici Proračuna Županije i drugih proračuna nemaju pravo sudjelovanja na Drugom javnom natječaju.

Napomena: Prijavitelj nije u obvezi dostaviti dokumente pod točkom 1. ako se radi o dokumentima koji su dostupni za dohvata putem odgovarajućih javnih portala - mrežnih stranica (npr. izvadak iz Registra udruga dostupnog na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave ili Registra neprofitnih organizacija dostupnog na mrežnim stranicama Ministarstva financija).

Ukoliko Prijavitelj koji koristi mogućnost fizičkog nedostavljanja dokumenata nije naveo ili je netočno naveo svoj OIB automatski će biti isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke u odgovarajućim registrima. Prijavitelj koji koristi mogućnost fizičkog nedostavljanja dokumenata snosi odgovornost za situaciju da neki od tih dokumenata nije dostupan za uvid prilikom provjere propisanih uvjeta natječaja.

6. PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Skupine korisnika programa/projekata koji su predmet financiranja i na koje

programi/projekti moraju biti usmjereni su prvenstveno djeca i mladež te marginalizirane socijalne skupine kao što su osobe s posebnim potrebama, invalidi, starije osobe i umirovljenici.

Pri utvrđivanju raspodjele financijskih sredstava, rukovodit će se potrebom usklađivanja interesa i poduzimanja aktivnosti radi ravnomjernog razvitka djelatnosti koje su obuhvaćene Programom na području Županije kao cjeline, uvažavajući pritom specifične potrebe lokalnih zajednica, posebice sredina na otocima i u Gorskom kotaru, te opće kulturološke i ostale vrijednosti.

7. PRIHVATLJIVA LOKACIJA, RAZDOBLJE I AKTIVNOSTI ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA

Lokacija provedbe programa/projekta jest područje čitave Županije ili područje jednog ili više gradova, općina ili mjesta (naselja) u Županiji.

Prijavitelji mogu po Drugom javnom natječaju prijaviti najviše dva (2) programa/projekta koji se provode u razdoblju od 1. siječnja do 18. prosinca 2024. godine.

Prihvatljive aktivnosti su:

- unapređivanje znanja i razvijanje vještina ciljane skupine programa/projekta,
- uključivanje volontera u provedbu programa/projekta,
- umrežavanje sa srodnim udrugama i organizacijama koje djeluju u području tehničke kulture,
- omogućavanje zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na lokalnoj razini kroz provedbu programa/projekta,
- i druge aktivnosti koje se provode u svrhu realizacije odobrenog programa/projekta, a koje su okviru prihvatljivih troškova iz točke 8.

8. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira Prijavitelj u svezi realizacije projekta/programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi zaposlenih i/ili voditelja aktivnosti, vanjske intelektualne i osobne usluge (npr. honorari vanjskim sudionicima u programu), materijalni troškovi (usluge tiskanja, prijevoza, promidžbe, najamnine te čuvanja i čišćenja vanjskog prostora i opreme neophodnih za provedbu aktivnosti, iznimno troškovi reprezentacije i smještaja sudionika ako su preduvjet za provedbu aktivnosti), troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama, administrativni troškovi, putni troškovi i troškovi dnevnica

za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu u visini naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna te troškovi financijskih usluga.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, kao nadležnog tijela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

9. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima osobito se smatraju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim Odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi nastali uz prijavu/provođenje EU projekata.

10. SADRŽAJ PRIJAVE (OBVEZNA I NEOBVEZNA DOKUMENTACIJA)

Prijava programa/projekta mora sadržavati sljedeću obveznu dokumentaciju: (propisani obrasci sastavni su dio Natječajne dokumentacije)

1. ispunjena i ovjerena prijava programa/projekta na propisanom obrascu (PGZ-T/1),
2. izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ispis s mrežne stranice),
3. izvadak iz Registra neprofitnih organizacija Republike Hrvatske (ispis s mrežne stranice),
4. važeći ovjereni statut, (za Prijavitelje koji nisu evidentirani u Registru udruga/neprofitnih organizacija),
5. ovjerena izjava o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka,
6. ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (PGZ-T/2),
7. ovjerena izjava o urednom ispunjenju obveza te o organizacijskim kapacitetima, ljudskim resursima i uspostavljenim modelima financijskog upravljanja, kontrole i sprječavanja sukoba interesa te javnog objavljivanja financijskih i programskih izvješća, (PGZ-T/3),
9. potvrda Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveza, ne starija od 30 dana od dana objave Drugog javnog natječaja,
10. uvjerenje/potvrda nadležnog suda o nekažnjavanju, za ovlaštenu osobu Prijavitelja i voditelja programa/projekta, ne starija od 6 mjeseci od dana objave Drugog javnog natječaja.

Obrazac prijave popunjava se isključivo elektroničkim putem.

Svi obrasci trebaju biti ovjereni pečatom Prijavitelja i potpisani od strane ovlaštene osobe. Županija zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u

originale dostavljenih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

Neobvezna dokumentacija: životopis voditelja programa/projekta (u slobodnoj formi).

Ne smatra se da Prijavitelj nije zadovoljio propisane uvjete Drugog javnog natječaja, ako je propustio dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je davatelju financijskih sredstava dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

11. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU NATJEČAJA

Prijavitelji su obvezni prijavu programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama, tekstu Drugog javnog natječaja i ostalim odredbama Natječajne dokumentacije koja je dostupna na mrežnoj stranici Županije - www.pgz.hr.

Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti zbog neudovoljavanja formalnim uvjetima Drugog javnog natječaja.

12. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA DRUGOG JAVNOG NATJEČAJA

Otvaranje prijava pristiglih na Drugi javni natječaj i provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta provodi Povjerenstvo za otvaranje prijavljenih programa/projekata i provjeru propisanih uvjeta iz Javnog natječaja za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture Primorsko-goranske županije u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provjeru) koje ima tri člana. Članove Povjerenstva za provjeru imenuje Župan na prijedlog pročelnika županijskog upravnog tijela nadležnog za djelatnost tehničke kulture iz redova službenika tog upravnog tijela.

Članovi Povjerenstva za provjeru, s ciljem nepristranosti u radu i izbjegavanja mogućeg sukoba interesa, prije početka otvaranja i pregleda prijava, a nakon što su upoznati s popisom Prijavitelja koji su podnijeli prijave, daju izjavu prema kojoj oni, kao i članovi njihovih obitelji nisu u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojim mogu utjecati na nepristranost rada, te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno odgovorno i nepristrano, čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo.

Zadaća Povjerenstva za provjeru je otvoriti i evidentirati sve zaprimljene programe/projekte te provjeriti ispunjavaju li isti propisane uvjete iz Javnog natječaja, te programe/projekte koji ispunjavaju propisane uvjete uputiti u daljnju proceduru ocjenjivanja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li pristigli program/projekt dostavljen na odgovarajući natječaj i u zadanome roku,
- je li pristigli program/projekt već prijavljen na Javni natječaj za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture Primorsko-goranske županije u 2024. godini objavljen 19.ožujka 2024. godine,
- je li zatraženi iznos sredstava u okviru financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- je li pravna osoba koja je podnijela prijavu programa/projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- jesu li priloženi, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja

Odluka o tome koje se od pristiglih prijava programa/projekata upućuju u daljnju proceduru i stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja

propisanih uvjeta natječaja, mora se donijeti u roku od 8 (osam) radnih dana od dana isteka roka za podnošenje programa/projekata na Drugi javni natječaj. Prijavitelji čiji programi/projekti budu odbijeni iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja, o toj činjenici moraju biti obaviješteni pisanim putem ili elektronskom poštom u roku od najviše 8 (osam) radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju programa/projekta na stručno ocjenjivanje, nakon čega imaju pravo u narednih 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku upravnog tijela nadležnog za poslove tehničke kulture, koji će u roku od 5 (pet) dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, program/projekt će biti upućen u daljnju proceduru.

13. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE DRUGOG JAVNOG NATJEČAJA

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata koji su ispunili formalne uvjete Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje i kvalitativnu provjeru prijavljenih programa/projekata na Drugi javni natječaj za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture Primorsko-goranske županije u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje) koje ima tri člana.

Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuje Župan na prijedlog pročelnika županijskog upravnog tijela nadležnog za djelatnost tehničke kulture.

U cilju sprječavanja utjecaja na članove Povjerenstva za ocjenjivanje, podaci o njihovom sastavu čuvaju se kao poslovna tajna što isključuje bilo kakav oblik javne objave.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje, s ciljem nepristranosti u radu i izbjegavanja mogućeg sukoba interesa, prije početka ocjenjivanja prijava, a nakon što su upoznati s popisom Prijavitelja čije su prijave upućene na ocjenjivanje, daju izjavu prema kojoj oni, kao i članovi njihovih obitelji nisu u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojim mogu utjecati na nepristranost rada, te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno odgovorno i nepristrano, čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti.

Zadaća Povjerenstva za ocjenjivanje je razmotriti i ocijeniti prijavljene programe/projekte koji su ispunili formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Drugim javnim natječajem, utvrditi bodovnu ljestvicu te dostaviti prijedlog za odobravanje financijskih sredstava s listom programa/projekata i iznosima za sufinanciranje nadležnom upravnom odjelu, odnosno Županu na usvajanje.

Kvalitativna provjera i ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata provodi se primjenom općih i posebnih kriterija.

Opći kriteriji su:

1. usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe u zajednici u kojoj se provodi (min 30% ukupnog broja bodova),
2. jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta,
3. jasno definirani korisnici programa/projekta,
4. jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta,
5. realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
6. kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta,
7. osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.

Posebni kriteriji su:

1. dosadašnji rezultati i iskustvo Prijavitelja u provođenju sličnih programa/projekata,
2. sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta,
3. stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta.

Tijekom postupka kvalitativnog ocjenjivanja prijavljenih programa/projekata Povjerenstvo za ocjenjivanje analizira u kojoj mjeri prijavljeni program/projekt zadovoljava, obuhvaća ili korespondira elementima kojima je pojedini kriterij definiran te isto vrednuje dodjelom bodova.

Povjerenstvo za ocjenjivanje isto dokumentira popunjavanjem Obrasca za ocjenjivanje kvalitete prijave, koji je sastavni dio Natječajne dokumentacije (Glava XI.).

Zbrojem bodova dodijeljenih po općim i posebnim kriterijima utvrđuje se konačna ocjena kojem se prijavljeni program/projekt ocjenjuje te definira bodovna ljestvica prema ukupno ostvarenom broju bodova - od najvećeg do najmanjeg. Konačnom ocjenom prijavljeni program/projekt može biti ocijenjen s najmanje 10 odnosno najviše 60 bodova.

Programi/projekti koji ne ostvare minimum polovicu ukupno mogućih bodova, odnosno 30 bodova, neće se sufinancirati.

Prema utvrđenoj bodovnoj ljestvici, Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja listu programa/projekata s prijedlozima iznosa za sufinanciranje i to u roku od 30 dana po zaprimanju odluke Povjerenstva za provjeru te ju dostavlja nadležnom Upravnom odjelu koji ga upućuje na usvajanje Županu.

Po donošenju Odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte –u području tehničke kulture u 2024. godini nadležni upravni odjel će na mrežnoj stranici Županije objaviti rezultate Drugog javnog natječaja s podacima o svim zaprimljenim prijavama kao i programima/projektima kojima su odobrena sredstva sufinanciranja i iznosima odobrenih sredstava.

Prijavitelji čiji programi/projekti nisu ostvarili minimum mogućih bodova i kojima nisu odobrena financijska sredstva, mogu u roku od 8 (osam) dana po objavi rezultata na mrežnoj stranici Županije nadležnom upravnom odjelu za poslove tehničke kulture uputiti prigovor pisanim putem ili elektronskom poštom.

Prigovor se može odnositi isključivo na bodovanje kriterija, ako Prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. O prigovoru odlučuje tijelo određeno za to od strane Župana, u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

Neovisno od navedenog, Prijavitelju se može na njegov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njegovog programa/projekta

14. UGOVARANJE PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

S Prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o sufinanciranju u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odobravanju –financijskih sredstava za programe/projekte u području tehničke kulture u 2024. godini, a odobrena sredstva će biti isplaćena u cijelosti po ovjeri ugovora najkasnije u roku od 30 dana od dana podnesenog pismenog zahtjeva za isplatu.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta koje davatelj financijskih sredstava ugovara jednako za sve korisnike sredstava i posebnog dijela.

Općim uvjetima u ugovoru utvrđene su opće obveze korisnika financiranja, rok provedbe, obveze dostavljanja financijskih i opisnih izvještaja, vidljivost, rješavanje sporova i slično.

Posebnim dijelom ugovora određuju se specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa/projekta, iznos sufinanciranja i slično.

Nacrt ugovora o sufinanciranju sastavni je dio Natječajne dokumentacije (Glava XII).

Temeljem provedenog vrednovanja Povjerenstvo će napraviti zapisnik sa zaključcima koji će dostaviti nadležnom Upravnom odjelu koji ga upućuje na usvajanje Županu. U zapisniku će biti navedeni programi čiji odobreni iznos ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog natječaja, kao i preporuke za financiranje u slučaju dodatnih raspoloživih sredstava ili u slučaju manje raspoloživih sredstava.

15. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKATA, NAČINA KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA TE NAČIN IZVJEŠTAVANJA

Županija je dužna nadzirati namjensko trošenje sredstava odobrenih ugovorom o sufinanciranju za vrijeme provođenja i/ili nakon završetka programa/projekta te zahtijevati podnošenje izvješća o načinu korištenja proračunskih sredstava.

Korisnik je dužan dostaviti Županiji sve potrebne podatke o provođenju programa/projekta na Obrascu izvješća koje propisuje Županija (Glava X. - Obrazac PGZ-T/5), a koji obuhvaća popis svih prihoda te izravnih i neizravnih troškova koji su nastali tijekom i u svrhu provedbe programa/projekta.

Provedbu financiranog programa/projekta i nadzor nad korištenjem odobrenih sredstava provodi županijsko upravno tijelo nadležno za djelatnost tehničke kulture temeljem izvješća o provedbi, a po potrebi i neposrednim uvidom u dokumentaciju i djelovanje korisnika sredstava.

Odobrena sredstva korisnik može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u odobrenom programu/projektu.

Iznimno, iz opravdanih razloga i uz posebno obrazloženje, korisnik može odobrena sredstva koristiti i za provedbu drugih aktivnosti u okviru odobrenog programa/projekta, uz prethodno odobrenje županijskog upravnog tijela nadležnog za djelatnost tehničke kulture.

16. PRAVILA VIDLJIVOSTI

Korisnik sredstava mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Županija sufinancirala program/projekt, osim ako Županija ne odluči drukčije. Korisnik se obvezuje navesti program/projekt i financijski doprinos Županije u svim informacijama za krajnje korisnike programa/projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima.

Korisnik sredstava je dužan informaciju o sufinanciranju od strane Županije prenositi na potpun i točan način, odnosno u govornom i pisanom obliku upotrebljavati potpun i točan naziv sufinancijera, koristiti isključivo izraz „sufinancijer“ te ukoliko promotivne aktivnosti uključuju izradu promotivnih materijala potrebno je koristiti znakovlje i grafička obilježja Županije. Znakovlje i grafička obilježja Županije potrebno je koristiti sukladno Pravilniku vizualnog identiteta i aktivnosti financiranih sredstvima Županije koji je dostupan u elektronskom formatu na mrežnoj stranici Županije: www.pgz.hr.

17. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave na Drugi javni natječaj je 30 dana, odnosno u periodu od 17. rujna 2024. do 17. listopada 2024. godine do 15:30 sati.

18. PRIJAVA NA DRUGI JAVNI NATJEČAJ

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su sastavni dio Natječajne dokumentacije za provedbu Drugog javnog natječaja, koja je dostupna na mrežnoj stranici Županije na sljedeći način:

Popunjena i ovjerena prijava zajedno s potrebnom dokumentacijom, u papirnatom obliku, dostavlja se preporučeno poštom, kurirom ili osobno u zatvorenoj omotnici, na sljedeću adresu (Pisarnica):

PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU
S naznakom: **“Prijava na Drugi javni natječaj za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture Primorsko-goranske županije u 2024. godini“**
Riva 10, 51000 Rijeka

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge odnosno pravne osobe i to od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka propisanom uvjetima javnog natječaja.

Prijavu je moguće dostaviti i putem elektronske pošte na adresu:

jp.tehnickakultura@pgz.hr

Napomena: ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce, potrebne potvrde odnosno obvezna popratna dokumentacija. Cjelokupna dokumentacija treba biti sadržana u isključivo jednoj PDF datoteci. Veličina priložene datoteke ne smije prelaziti 20 MB.

Kada se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, davatelju financijskih sredstava obvezno se dostavlja jedan potpisani i ovjereni primjerak prijave u papirnatom obliku, i to u propisanom roku.

19. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Prijavom na Drugi javni natječaj Prijavitelji daju privolu za čuvanje i obradu osobnih podataka i to sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679), Zakonu o provedbi opće Uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i Pravilnika o zaštiti osobnih podataka Primorsko – goranske županije („Službene novine“ broj 29/18).

20. DODATNA POJAŠNJENJA

Pitanja vezana uz provedbu Drugog javnog natječaja potencijalni Prijavitelji mogu postaviti pisanim putem, na adresu elektronske pošte: jp.tehnickakultura@pgz.hr, i to do isteka 15-og dana računajući od dana objave Drugog javnog natječaja.

Na postavljena pitanja će se odgovoriti najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijave na Drugi javni natječaj, a odgovori će se javno objaviti na mrežnoj stranici Županije na kojoj je i objavljen Drugi javni natječaj, ne navodeći identifikacijske podatke o potencijalnim Prijaviteljima.

Na maliciozna pitanja neće se odgovarati.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih Prijavitelja Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti Prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova. Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051/351-890 odnosno na adresu elektronske pošte: jp.tehnickakultura@pgz.hr.

Rezultati Drugog javnog natječaja biti će objavljeni na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije po donošenju Odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte u području tehničke kulture u 2024. godini (dalje u tekstu: Odluka) od strane Župana, a najkasnije u roku od 5 dana od donošenja Odluke.