



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za socijalnu politiku i
mlade



UPUTE ZA PRIJAVITELJE **ZA SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI UREDA ZA MLADE** **PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2024. GODINI**

1. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA

Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14, 33/19 i 39/22).

2. PODRUČJE SUFINANCIRANJA

U 2024. godini Primorsko-goranska županija (dalje u tekstu: PGŽ) putem Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade sufinancirat će provedbu aktivnosti Ureda za mlade u PGŽ.

3. CILJ KOJEM AKTIVNOSTI MORAJU DOPRINIJETI

Cilj aktivnosti je unapređenje prostornih uvjeta postojećih društvenih domova za mlade ili uspostava novih, kao mjesta susreta, druženja i suradnje mladih u lokalnoj zajednici. Cilj mora biti jasno definiran i mjerljiv (planirana vrijednost radova na adaptaciji prostora i/ili opreme koja će se nabaviti i sl.).

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine – dalje u tekstu: JLS) s područja PGŽ.

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive su aktivnosti:

- adaptacija prostora/objekta društvenog doma za mlade,
- opremanje prostora društvenog doma za mlade.

Isti prijavitelj može prijaviti sufinanciranje jedne ili obje od gore navedenih aktivnosti.

6. FINANCIJSKI OKVIR

Ukupni iznos raspoloživih sredstava za sufinanciranje: 10 000,00 EUR.

7. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU

Iz Proračuna PGŽ moguće je (su)financirati najviše do 90% troškova aktivnosti. Svaki prijavitelj dužan je u svojoj prijavi navesti izvore sufinanciranja preostalog dijela troškova aktivnosti (vlastita sredstva, državni proračun i sl.).

8. TRAJANJE AKTIVNOSTI

Ugovor o dodjeli financijskih sredstava PGŽ bit će sklopljen s odabranim prijaviteljem tijekom rujna 2024. godine.

Aktivnosti se moraju provesti najkasnije do 15. 12. 2024. godine, do kojeg roka se mora PGŽ podnijeti valjani zahtjev za doznaku sredstava temeljem sklopljenog ugovora.

9. LOKACIJA PROVEDBE AKTIVNOSTI

Poslovni prostor/objekt društvenog doma za mlade. Prostor/objekt mora biti na području JLS koja se prijavljuje na Javni poziv, te u njenom vlasništvu ili višegodišnjem zakupu/korištenju (napomena: zakup/korištenje mora trajati još najmanje 10 godina, računajući od dana podnošenja prijave na Javni poziv).

10. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi za financiranje od strane PGŽ su:

- troškovi građevinsko-obrtničkih radova na adaptaciji/rekonstrukciji postojećeg prostora/objekta – do 5.000,00 EUR (napomena: 5.000,00 EUR je najviši iznos koji se može potraživati od PGŽ)
- troškovi nabave opreme (namještaj, bijela tehnika, informatička oprema, uređaji i oprema za potrebe edukacija i sl.) – do 5.000,00 EUR (napomena: 5.000,00 EUR je najviši iznos koji se može potraživati od PGŽ)

PGŽ zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

11. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu aktivnosti, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u prilogu ovih Uputa),
2. dokaz o raspolaganju poslovnim prostorom/objektom (vlasnički list ili ugovor o zakupu/najmu/korištenju),
3. troškovnik planiranih građevinsko-obrtničkih radova na adaptaciji/rekonstrukciji prostora/objekta (sa projektantskim cijenama - procjena), izrađen i ovjeren od strane ovlaštene osobe-projektanta (napomena: prilikom kalkulacije (procjene) cijena predvidjeti ugradnju srednje kvalitetnih materijala/opreme tj. srednji cjenovni razred na tržištu materijala i opreme) ili ponude izvođača radova i/ili
4. predračun/i/ponude isporučitelja opreme (napomena: ukoliko ima više predračuna, prijavitelj je dužan dodatno objediniti iste u jednom dokumentu – troškovniku)

Obrazac prijave popunjava se elektronički.

Prijava aktivnosti mora biti ovjerena pečatom prijavitelja i potpisana od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike.

12. KRITERIJI ODABIRA

U obzir za odabir, kao prihvatljive prijave, mogu doći prijave koje su izrađene sukladno uvjetima iz Javnog poziva i ovih Uputa.

Moguć je odabir svih prihvatljivih prijava, u punom traženom iznosu sufinanciranja, ukoliko broj i ukupna financijska vrijednost prijava dozvoljavaju takav odabir, tj. ako ukupna vrijednost predviđenog sufinanciranja od strane PGŽ za sve prijave ne prelazi iznos od 10.000,00 EUR. U tom slučaju ocjenjivanje prihvatljivih prijava neće se provoditi.

Ukoliko nije moguć odabir svih prihvatljivih prijava kako je gore navedeno, pristupit će se vrednovanju (ocjenjivanju) prihvatljivih prijava. Ocjenjivanje će se provoditi dodjelom bodova svakoj pojedinoj prijavi po sljedećim kriterijima:

STATUS PRIJAVITELJA:

- prijavitelj je JLS sa područja Gorskog kotara, s brojem stanovnika manjim od 1000 (prema popisu iz 2021.): 10 bodova

- prijavitelj je JLS sa područja Gorskog kotara, s brojem stanovnika većim od 1000 (prema popisu iz 2021.): 5 bodova
- prijavitelj je JLS sa ostalog područja PGŽ: 0 bodova

RANIJE PRISTIGLA PRIJAVA: u slučaju da dvije ili više prijave ostvare isti broj bodova po prethodnom kriteriju (statusu prijavitelja), prednost za sufinanciranje daje se redosljedom prema tome koja je prijava zaprimljena u PGŽ ranije.

Nakon izvršenog bodovanja, pristupit će se rangiranju prijava od onih sa najvišim brojem ostvarenih bodova prema nižem broju. Za sufinanciranje će biti predložene prijave s najvećim ostvarenim brojem bodova pa prema niže, dok se ne iscrpe ukupna sredstva predviđena za sufinanciranje po Javnom pozivu. Kod prijave koja po broju bodova posljednja ulazi u obzir za sufinanciranje može se odobriti i manji iznos sredstava od traženog (ili iznos za samo jednu prihvatljivu aktivnost), ako drukčije nije moguće rasporediti sredstva.

13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prijavitelji su obvezni prijavu izraditi sukladno ovim Uputama i tekstu Javnog poziva koji su dostupni na službenoj web stranici PGŽ.

Nepravodobna prijava smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava izrađena suprotno ovim Uputama ili tekstu Javnog poziva smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava prijavitelja koji nije uredno i u roku ispunio ugovorne obveze za odobrena sredstva iz Proračuna PGŽ u prethodnim godinama (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

14. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA

Odluka o odabiru tj. sufinanciranju donijet će se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava na Javni poziv, te će se u daljnjem roku od 8 dana objaviti na službenoj web stranici PGŽ.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva PGŽ će potpisati ugovor o sufinanciranju u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

**OBRAZAC PRIJAVE ZA SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI
UREDA ZA MLADE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2024. GODINI**

OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	
naziv	
sjedište i adresa	
osoba ovlaštena za zastupanje	
OIB	
IBAN	
osoba za kontakt	
kontakt tel.	
kontakt e-pošta	

PODACI O OBJEKTU/POSLOVNOM PROSTORU DRUŠTVENOG DOMA ZA MLADE	
lokacija (adresa)	
zemljišnoknjižni podaci (oznaka k.č. itd))	
imovinsko-pravni status (da li je prostor u vlasništvu, zakupu ili dr. prijavitelja)	
kratak opis prostora (sadržaji u prostoru, namjena prostorija i sl.)	

AKTIVNOST KOJA SE PRIJAVLJUJE
1) građevinsko-obrtnički radovi na adaptaciji/rekonstrukciji prostora
2) opremanje prostora (nabava opreme)

Napomena: zaokružiti odgovarajuće! Moguće je prijaviti samo jednu od navedenih ili obje aktivnosti

AKTIVNOST 1 GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADovi	
procjena troškova građevinsko-obrtničkih radova na adaptaciji/rekonstrukciji prostora iz projektantskog troškovnika	_____ EUR (s PDV-om)
iznos sredstava koji se potražuje od PGŽ	_____ EUR (s PDV-om)

AKTIVNOST 2 OPREMANJE PROSTORA	
procjena troškova nabavke opreme temeljem cijena opreme iz predračuna isporučitelja opreme	_____ EUR (s PDV-om)
iznos sredstava koji se potražuje od PGŽ	_____ EUR (s PDV-om)

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA (1+2)	_____ EUR (s PDV-om)
UKUPNI IZNOS SREDSTAVA KOJI SE POTRAŽUJE OD PGŽ (1+2)	_____ EUR (s PDV-om), tj. _____ %

Napomena: iznos sredstava koji se potražuje sufinanciranjem od PGŽ može iznositi najviše do:

- 5.000,00 EUR ako se prijavljuje aktivnost 1,
- 5.000,00 EUR ako se prijavljuje samo aktivnost 2,
- 10.000,00 EUR ako se prijavljuju obje aktivnosti!

Napomena: ako se prijavljuje samo jedna aktivnost, za ukupnu procjenu troškova i ukupni iznos sufinanciranja (posljednja tablica) unose se financijski elementi te aktivnosti!

Napomena: obrazac popuniti na računalu!

Datum: _____ 2024. godine

M.P.

Odgovorna osoba podnositelja prijave