



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za socijalnu politiku i
mlade

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI I SKRBI O MLADIMA U 2023. i 2024. GODINI

SADRŽAJ:

- I. Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja
- II. Upute za prijavitelje programa/projekata
- III. Obrazac prijave programa/projekta
- IV. Obrazac troškovnika programa/projekta za 2023. i 2024.
- V. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- VI. Obrazac izjave o sposobnosti prijavitelja
- VII. Nacrt godišnjeg ugovora o financiranju programa/projekta
- VIII. Obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekta
- IX. Obrazac opisnog izvješća o provedbi programa/projekta
- X. Obrazac polugodišnjeg financijskog izvješća o provedbi programa/projekta
- XI. Obrazac godišnjeg financijskog izvješća o provedbi programa/projekta

I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA

Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15 i 18/21).

II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKATA

1. PODRUČJA ZA KOJA ĆE SE FINANCIRATI PROVEDBA PROGRAMA/PROJEKTA U 2023. I 2024. GODINI

- poticanje kreativnog i inovativnog potencijala djece i mladih;
- zaštita djece i mladih s teškoćama u razvoju;
- prevencija i suzbijanje nasilja nad ženama i u obitelji i zaštita žrtava obiteljskog nasilja;
- zaštita osoba s invaliditetom;
- samoorganiziranje, informiranje i uključivanje djece i mladih;
- skrb o beskućnicima.

Napomena: isti prijavitelj može prijaviti najviše 1 program/projekt za financiranje u 2023. i 2024. godini koji namjerava provoditi u tim godinama! Ukoliko prijavitelj postupi protivno navedenom (npr. dostavi prijavu 2 ili više programa/projekta), u razmatranje će se uzeti ona prijava koja je zaprimljena najranije, a ostale prijave istog prijavitelja neće se razmatrati i smatrat će se neprihvatljivim prijavama.

2. NAČIN ODREĐIVANJA CILJA KOJEM PROGRAM/PROJEKT MORA DOPRINIJETI

Cilj mora biti jasno definiran i mjerljiv (npr. broj korisnika kojima će biti pružena konkretna pomoć ili koji su uključeni u određene aktivnosti, broj održanih edukacija na kojima su korisnici stekli potrebna znanja i vještine, broj zaposlenih korisnika i sl.). Cilj mora biti usmjeren na postizanje veće uključenosti ciljanih skupina korisnika u aktivnosti i život lokalne zajednice, radi unapređenja njihovog položaja u društvu ili sprječavanja i ublažavanja posljedica socijalne uključenosti.

3. SKUPINE KORISNIKA NA KOJE PROGRAM/PROJEKT MORA BITI USMJEREN

- djeca (osnovnoškolske dobi);
- djeca i mladi s teškoćama u razvoju;
- žene žrtve nasilja;
- akteri obiteljskog nasilja (žrtve i počinitelji);
- osobe s invaliditetom;
- nezaposleni;
- ranjive i marginalizirane skupine;
- mladi s područja Županije, tj. osobe koje imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života, a osobito nezaposleni i oni iz ruralnih i/ili izoliranih područja Županije;
- beskućnici.

Napomena: predmet financiranja su programi/projekti koji su usmjereni isključivo na korisničke skupine s područja Primorsko-goranske županije i koji se provode na njenom području.

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Udruge i druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) koje:

1. su upisane u registar udruga ili drugi odgovarajući registar, te u registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj (iz Registra udruga RH treba biti vidljivo da je statut prijavitelja usklađen sa važećim Zakonom o udrugama; iz registra treba biti vidljivo da je u tijeku mandat osobi odgovornoj za zastupanje prijavitelja!);
2. su registrirane za obavljanje djelatnosti iz prijavljenog područja financiranja (iz točke 1. ovih Uputa) ili djelatnosti izravno usmjerenih ne neku od korisničkih skupina (iz točke 3. ovih Uputa);
3. su se svojom statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 3. ovih Uputa i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti sa Ustavom i zakonom;

4. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima JLS i Proračunu Županije;
5. su uredno ispunile obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora;
6. imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
7. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
9. nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 4. stavka 2. točke d) Uredbe niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja po navedenim točkama moraju biti kumulativno ispunjeni.

Pravo sudjelovanja na natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici Proračuna Županije i drugih proračuna.

Dokumenti kojima se dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ove Dokumentacije jesu:

1. za točku 4.1.: izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra) i izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (kumulativno);
2. za točku 4.2.: izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra);
3. za točku 4.3.: ovjereni važeći statut prijavitelja;
4. točku 4.4.: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja;
5. za točku 4.5.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
6. za točku 4.6.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
7. za točku 4.7.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
8. za točku 4.8.: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
9. za točku 4.9.: uvjerenja/potvrde nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu programa/projekta, te voditelja programa/projekta.

Napomena: prijavitelj nije u obvezi dostaviti dokumente pod točkama 1., 2. i 3. ako se radi o dokumentima koji su dostupni za dohvat putem odgovarajućih javnih portala - mrežnih stranica (npr. Registra udruga dostupnog na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave ili Registra neprofitnih organizacija dostupnog na mrežnim stranicama Ministarstva financija).

Ukoliko prijavitelj koji koristi mogućnost fizičkog nedostavljanja dokumenata nije naveo ili je netočno naveo svoj OIB automatski će biti isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke u odgovarajućim registrima. Prijavitelj koji koristi mogućnost fizičkog nedostavljanja dokumenata snosi odgovornost za situaciju da neki od tih dokumenata nije dostupan za uvid prilikom provjere propisanih uvjeta natječaja.

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Svi oblici rada usmjereni na pružanje izravnih usluga ciljanoj skupini korisnika (npr. edukacijske radionice za usvajanje određenih vještina, sudjelovanje korisnika u aktivnostima od značaja za lokalnu zajednicu ili za unapređenje njihovog položaja u društvu, pružanje konkretnih usluga korisnicima i sl.).

6. FINACIJSKI OKVIR

- Najniži i najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja poticanja kreativnog i inovativnog potencijala djece i mladih je 2.000,00 EUR / 8.000,00 EUR godišnje.

- Najniži i najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja zaštite djece i mladih s teškoćama u razvoju je 2.000,00 EUR / 8.000,00 EUR godišnje.
- Najniži i najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja prevencija i suzbijanje nasilja nad ženama i u obitelji i zaštita žrtava obiteljskog nasilja je 2.000,00 EUR / 20.000,00 EUR godišnje.
- Najniži i najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja zaštite osoba s invaliditetom je 2.000,00 EUR / 8.000,00 EUR godišnje.
- Najniži i najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja samoorganiziranja, informiranja i uključivanje djece i mladih je 2.000,00 EUR / 8.000,00 EUR godišnje.
- Najniži i najveći mogući iznos (su)financiranja pojedinog programa/projekta iz područja skrbi o beskućnicima je 2.000,00 EUR / 20.000,00 EUR godišnje.

Ukupni iznos raspoloživih sredstava za financiranje u 2023. godini: 194.000,00 EUR.
Planirani broj prijavitelja s kojima se može ugovoriti provedba programa ili projekta u 2023. godini: 35.

Ukupni očekivani iznos raspoloživih sredstava za financiranje u 2024. godini: 194.000,00 EUR.

Planirani broj prijavitelja s kojima se može ugovoriti provedba programa ili projekta u 2024. godini: 35.

Napomena: Za 2024. godinu radi se o sredstvima planiranima Projekcijom proračuna Županije za 2024. godinu. Konačan iznos sredstava raspoloživih za financiranje u 2024. godini bit će poznat tek donošenjem Proračuna Županije za 2024. godinu.

7. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU

Iz Proračuna PGŽ moguće je (su)financirati najviše do 70% troškova provedbe programa/projekta u jednoj godini.

Svaki odabrani prijavitelj dužan je prilikom dostave prvog izvješća o provedbi programa/projekta dostaviti Županiji i dokaz da je osigurao i preostala sredstva za provedbu programa/projekta, u odgovarajućem postotku od ukupnog proračuna programa/projekta (ugovor o donaciji, financiranju ili sl., od izvora koje je naveo u troškovniku). U suprotnom, isplata sredstava bit će mu uskraćena.

8. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKTA

Prijavitelj je obavezan planirati provođenje prijavljenog programa/projekta kroz dvije godine, u 2023. i 2024. Ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani zasebno za svaku godinu, popunjavanjem odgovarajućih obrazaca koji su dio ove Dokumentacije.

Podnošenje izvješća o provedbi programa/projekta, planirano je zasebno za svaku godinu, na temelju sklopljenog ugovora o sufinanciranju u toj godini, na polugodišnjoj (do 28. 7. 2023. godine, odnosno do 26. 7. 2024.) i godišnjoj razini (do 12. 1. 2024. godine, odnosno do 10. 1. 2025. godine).

9. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

Područje čitave Primorsko-goranske županije ili područje jednog ili više gradova, općina ili mjesta (naselja) u Primorsko-goranskoj županiji .

10. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira korisnik u svezi realizacije projekta/programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja.;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s programom/projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja od strane Županije.

Svi planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku programa/projekta, na propisanom obrascu. Troškovnik programa/projekta bit će sastavni dio ugovora o financiranju provedbe programa/projekta.

Županija zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog. O toj okolnosti prijavitelj će biti obaviješten putem adrese e-pošte koju je naveo u prijavi, te će na zahtjev Županije u roku od 3 dana od primitka takve obavijesti morati dostaviti korigirani troškovnik na način da ukupni iznos sredstava koje potražuje od Županije odgovara iznosu koji mu je Županija spremna odobriti. Korigirani ovjereni troškovnik dostavlja se skeniran (pdf format) na onu adresu e-pošte od koje je prijavitelj primio obavijest. Ukoliko prijavitelj u ostavljenom roku ne postupi po takvom traženju Županije neće doći u obzir za financiranje, odnosno njegova će se prijava odbiti.

11. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava programa/projekta mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije)
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik programa/projekta za 2023. godinu, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije)
3. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik programa/projekta za 2024. godinu, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije)
4. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije)
5. ovjeren nacrt ugovora o financiranju program/projekta (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije)
6. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa za prijavitelje

Obrazac prijave popunjava se elektronički, font teksta je Arial 10.

Prijava programa/projekta i proračun/troškovnik programa/projekta moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Županija zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

12. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji za odabir programa/projekta koji će se financirati sredstvima Proračuna Županije su sljedeći:

- odnos vrijednosti programa/projekta u odnosu na društvenu korist (30%),
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta (10%),
- jasno definirani korisnici programa/projekta (10%),
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta (10%),
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta (10%),
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta (10%),

- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora (po principu što veći postotak sufinanciranja iz drugih izvora veća ocjena) (10%),
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi (10%).

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa/projekta bodovat će se bodovima na način kako slijedi:

- kriterij odnosa vrijednosti programa/projekta u odnosu na društvenu korist – bodovima 5, 10, 15, 20, 25 ili 30, pri čemu je 5 najniža, a 30 najveća ocjena
- ostali kriteriji: bodovima u rasponu od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena.

Zbrajanjem ostvarenih bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog programa/projekta. U slučaju da dva ili više programa/projekata ostvare isti broj bodova, prednost u odabiru dat će se onom kod kojeg je predviđen manji postotak sufinanciranja od strane Županije.

Ukoliko pojedini program/projekt ostvari manje od 60% mogućih bodova, ne može doći u obzir za financiranje (tj. ako ostvari manje od 60, od mogućih 100 bodova.)

Korisnik treba u prijavi programa/projekta navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predočiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi, treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis općine/grada iz kojeg je vidljiva ta činjenica i sl. Ukoliko se prijavitelj ničim u prijavi ne referira na određeni gore navedeni kriterij, on će se ocijeniti najnižom ocjenom, pa tako prema većem broju, ovisno o kvaliteti prijave.

13. MODELI PLAĆANJA

Za programe/projekte za koje je Županija odobrila (su)financiranje do iznosa od najviše 8.000,00 EUR godišnje: 100% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od dana potpisivanja godišnjeg ugovora o financiranju. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

Za programe/projekte za koje je Županija odobrila (su)financiranje u iznosu većem od 8.000,00 EUR godišnje: 50% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od dana potpisivanja godišnjeg ugovora o (su)financiranju. Preostalih 50% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od uredne dostave polugodišnjeg izvješća. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

14. POVRAT SREDSTAVA I JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Nadležni upravni odjel Županije će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta uvećan za zakonsku zateznu kamatu u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik je u obvezi, prilikom potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta, Županiji predati bjanko zadužnicu ili zadužnicu kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza, koja glasi na iznos najmanje 1.000,00 EUR veći od iznosa odobrenih sredstava od strane Županije.

Bjanko zadužnica ili zadužnica trebaju biti ispunjene i ovjerene kod javnog bilježnika sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17).

Bjanko zadužnicu ili zadužnicu Županija će iskoristiti, odnosno naplatiti, ukoliko korisnik nakon pisanog poziva Županije da izvrši povrat uplaćenih sredstava ne postupi po istom (u slučajevima opisanim pod ovom točkom).

Nakon proteka ugovornog razdoblja i izvršenja svih ugovornih obveza od strane korisnika, Županija će neiskorišteno jamstvo vratiti korisniku, osim ako se korisnik i Županija ne usuglase da će isto jamstvo služiti i za potrebe financiranja odobrenog programa/projekta u idućoj godini.

15. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU NATJEČAJA

Prijavitelji su obvezni prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama, tekstu natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Županije.

Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava prijavitelja koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2020., 2021. i 2022. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava, povrat neopravdanih sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

16. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA

Otvaranje prijava pristiglih na natječaj i provjeru propisanih uvjeta natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

17. OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Na prijedlog povjerenstva Župan će donijeti odluku o odabiru i financiranju programa/projekata.

Odluka o odabiru bit će objavljena na web stranici Županije www.pgz.hr u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata. Prijavitelji čiji programi/projekti ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke Župana. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

18. PRAVNA ZAŠTITA

Prijavitelji čije su prijave programa/projekata odbijene zbog neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i prijavitelji čije prijave programa/projekata nisu prihvaćene za financiranje mogu podnijeti prigovor sukladno odredbama članaka 28. i 34. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15 i 18/21).

19. UGOVARANJE

Predviđeno je sklapanje 2 godišnja ugovora o financiranju odabranih programa/projekta, za 2023. i 2024. godinu.

Prvi ugovor za 2023. godinu sklopit će se temeljem odluke Župana iz točke 17. ove Dokumentacije, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Drugi ugovor za 2024. godinu sklopit će se temeljem odluke pročelnika nadležnog upravnog tijela Županije o visini iznosa financiranja u 2024. godini sa onim provoditeljima programa/projekata koji su ispunili sve ugovorne obveze iz sklopljenih ugovora za 2023. godinu. Donošenje ove odluke planirano je u drugoj polovici siječnja 2024. godine. Županija zadržava pravo da ne sklopi drugi ugovor za 2024. godinu ili ga sklopi u iznosu manjem od prvotno planirang iznosa sufinanciranja u toj godini, što ovisi o visini odobrenih sredstava za ovu namjenu u Proračunu za 2024. godinu. Provoditelj programa/projekta može odustati od sklapanja drugog ugovora ukoliko bi to sklapanje bilo protivno njegovom financijskom interesu.

Nacrt godišnjeg ugovora sastavni je dio ove dokumentacije, a prijavitelj svojim potpisom nacrta ugovora potvrđuje da prihvaća predložene uvjete budućih godišnjih ugovora.

**PRIJEDLOG PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA IZ PODRUČJA
SOCIJALNE SKRBI I SKRBI O MLADIMA U 2023. i 2024. GODINI**

1. OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU

Naziv programa/projekta	
-------------------------	--

Područje na koje se program/projekt odnosi	poticanje kreativnog i inovativnog potencijala djece i mladih
	zaštita djece i mladih s teškoćama u razvoju
	prevencija i suzbijanje nasilja nad ženama i u obitelji i zaštita žrtava obiteljskog nasilja
	zaštita osoba s invaliditetom
	samoorganiziranje, informiranje i uključivanje djece i mladih skrb o beskućnicima

Napomena: označiti/boldirati samo 1 područje

Područje provedbe (županija/grad/općina)	
--	--

Ime i prezime voditelja programa/projekta (tel., e-pošta):	
--	--

2. PODACI O FINACIJSKOM OKVIRU PROGRAMA/PROJEKTA

Ukupni proračun programa/projekta	EUR
-----------------------------------	-----

Planirani udjel Županije	EUR
	%

Drugi izvor financiranja	EUR
	%

Drugi izvor financiranja	EUR
	%

Drugi izvor financiranja	EUR
	%

3. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja	
Adresa	
OIB	
Tel./GSM	
Adresa e-pošte	
Žiro-račun (IBAN)	
Osoba ovlaštena za zastupanje i funkcija	

4. SPOSOBNOST PRIJAVITELJA

Broj zaposlenih kod prijavitelja	
Broj osoba koje će biti uključene u provedbu programa/projekta, radna mjesta na kojima rade, stručne kvalifikacije	
Broj volontera koji će biti uključeni u provedbu programa/projekta, u kojim će postotku sati sudjelovati u	

programu/projektu	
Ima li prijavitelj iskustva u provođenju sličnih programa/projekta (ako da, navesti do 3 programa koje je provodio)	
Je li predloženi program/projekt već bio sufinanciran sredstvima Županije u prethodne 3 godine? (ako da, navesti iznose potpora)	

5. OPIS PREDLOŽENOG PROGRAMA/PROJEKTA

Potrebno je navesti, općenito:

- o cilju programa/projekta: opći i specifični ciljevi, koje su konkretne promjene očekuju u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl., kao rezultat provedbe programa/projekta tj. vaših aktivnosti.
- o korisnicima programa/projekta: koji su korisnici (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti), broj korisnika, na koji će način sudjelovali u programu/projektu, utjecaj programa/projekta na korisnike.

Potrebno je navesti, zasebno za svaku godinu:

- o vremenskom trajanju programa/projekta u jednoj godini (od-do)
- o aktivnostima kojima će se postići cilj programa/projekta. Napomena: detaljnije o aktivnostima navesti u točkama 6. i 7.!
- o načinu mjerenju postignutih rezultata: koji su očekivani rezultati (mjerljivi) te način na koji će se mjeriti ostvareni rezultati. Navesti na koji se način planira vrednovanje (evaluacija) uspješnosti programa/projekta (da li se provodi interno ili vanjsko, neovisno vrednovanje; tko provodi vrednovanje; planira li se popunjavanje evaluacijskih listića od strane sudionika i sl.)
- o prezentiranju programa/projekta: na koji način će se program/projekt prezentirati široj javnosti
- o održivosti programa/projekta: da li postoji plan nastavka programskih/projektnih aktivnosti; da li se predviđaju drugi izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa/projekta

Napomena: dozvoljeno je najviše do 6 stranica opisa!

Napomena: prijavitelj može, po svom nahođenju, dostaviti i opis programa/projekta u zasebnom dokumentu, ali uz obvezno popunjavanje ovoga obrasca!

Ovim dajemo, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18), privolu za korištenje osobnih podataka sadržanih u ovoj prijavi i svim dokumentima/ispravama priloženim uz prijavu, te razmjenu istih između Primorsko-goranske županije i sredstava javnog priopćavanja (medija) i mjerodavnih državnih i javnih institucija, sve u svrhu promocije i/ili kontrole (su)financiranja odobrenog programa/projekta kojeg prijavljujemo, do opoziva. Za slučaj opoziva ove suglasnosti, izjavljujemo da smo upoznati s činjenicom da će Primorsko-goranska županija otkazati daljnje (su)financiranje programa/projekta.

Mjesto i datum: _____

MP

Potpis osobe ovlaštene
za zastupanje prijavitelja

TROŠKOVNIK PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA U 2023. GODINI

Naziv programa/projekta	
-------------------------	--

Naziv prijavitelja programa/projekta	
--------------------------------------	--

A) IZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su izravno povezani s programom/projektom)					
1. LJUDSKI RESURSI (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) NAPOMENA: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova koji se obavljaju, a za koje se traži financiranje plaće/honorara	Jedinica mjere (dan, mjesec)	Broj jedinica	Mjesečni iznos bruto plaće/honorara u EUR	Ukupna sredstva u EUR	Sredstva koja se potražuju od Županije u EUR
1.1. plaća:					
1.2. plaća:					
1.3. honorar:					
1.4. honorar:					
Ukupno:					
2. PUTNI TROŠKOVI (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Jedinica mjere (km, karta, putovanje)	Broj jedinica	Jedinična cijena u EUR	Ukupna sredstva u EUR	Sredstva koja se potražuju od Županije u EUR
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
Ukupno:					
3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)	Jedinica mjere (komad, komplet)	Broj jedinica	Jedinična cijena u EUR	Ukupna sredstva u EUR	Sredstva koja se potražuju od Županije u EUR
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
Ukupno:					
4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (kampanje, edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.)	Jedinica mjere (ugovor, račun)	Broj jedinica	Jedinična cijena u EUR	Ukupna sredstva u EUR	Sredstva koja se potražuju od Županije u EUR
4.1.					
4.2.					
4.3.					
4.4.					
Ukupno:					

B) NEIZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su neizravno povezani s provedbom programa/projekta) – mogući udio do najviše 25% vrijednosti proračuna programa/projekta koji se traži od davatelja					
Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti - npr. režijski troškovi (navesti u jednoj stavci-struja, voda, čistoća i dr.), najam prostora, knjigovodstveni servis i dr.	Jedinica mjere (račun)	Broj jedinica	Jedinična cijena u EUR	Ukupna sredstva u EUR	Sredstva koja se potražuju od Županije u EUR
1.					
2.					
3.					
4.					
Ukupno:					
A) IZRAVNI TROŠKOVI					
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI					
SVEUKUPNO (A+B)					

Napomena: obrazac popuniti na računalu. Ukoliko je potrebno, umetnuti dodatne retke.

Za istinitost i točnost podataka u prijavi svojim potpisom jamči osobe ovlaštena za zastupanje prijavitelja!

Mjesto i datum: _____

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja

TROŠKOVNIK PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA U 2024. GODINI

Naziv programa/projekta	
-------------------------	--

Naziv prijavitelja programa/projekta	
--------------------------------------	--

A) IZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su izravno povezani s programom/projektom)					
1. LJUDSKI RESURSI (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) NAPOMENA: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova koji se obavljaju, a za koje se traži financiranje plaće/honorara	Jedinica mjere (dan, mjesec)	Broj jedinica	Mjesečni iznos bruto plaće/honorara u EUR	Ukupna sredstva u EUR	Sredstva koja se potražuju od Županije u EUR
1.2. plaća:					
1.2. plaća:					
1.3. honorar:					
1.4. honorar:					
Ukupno:					
2. PUTNI TROŠKOVI (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Jedinica mjere (km, karta, putovanje)	Broj jedinica	Jedinična cijena u EUR	Ukupna sredstva u EUR	Sredstva koja se potražuju od Županije u EUR
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
Ukupno:					
3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)	Jedinica mjere (komad, komplet)	Broj jedinica	Jedinična cijena u EUR	Ukupna sredstva u EUR	Sredstva koja se potražuju od Županije u EUR
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
Ukupno:					
4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (kampanje, edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.)	Jedinica mjere (ugovor, račun)	Broj jedinica	Jedinična cijena u EUR	Ukupna sredstva u EUR	Sredstva koja se potražuju od Županije u EUR
4.1.					
4.2.					
4.3.					
4.4.					
Ukupno:					

B) NEIZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su neizravno povezani s provedbom programa/projekta) – mogući udio do najviše 25% vrijednosti proračuna programa/projekta koji se traži od davatelja					
Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti - npr. režijski troškovi (navesti u jednoj stavci-struja, voda, čistoća i dr.), najam prostora, knjigovodstveni servis i dr.	Jedinica mjere (račun)	Broj jedinica	Jedinična cijena u EUR	Ukupna sredstva u EUR	Sredstva koja se potražuju od Županije u EUR
1.					
2.					
3.					
4.					
Ukupno:					
A) IZRAVNI TROŠKOVI					
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI					
SVEUKUPNO (A+B)					

Napomena: obrazac popuniti na računalu. Ukoliko je potrebno, umetnuti dodatne retke.

Za istinitost i točnost podataka u prijavi svojim potpisom jamči osobe ovlaštena za zastupanje prijavitelja!

Mjesto i datum: _____

MP

Potpis osobe ovlaštene
za zastupanje prijavitelja

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

NAZIV PRIJAVITELJA PROGRAMA/PROJEKTA	
---	--

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program:

NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA	
------------------------------------	--

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku programa/projekta traži od Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade.

U _____ . godine.

MP

Potpis osobe ovlaštene
za zastupanje prijavitelja

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

IZJAVU

NAZIV PRIJAVITELJA PROGRAMA/PROJEKTA	
---	--

- je uredno ispunila obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

U _____ godine.

MP

Potpis osobe ovlaštene
za zastupanje prijavitelja

Primorsko-goranska županija, Rijeka, Adamićeva 10, zastupana po Županu Zlatku Komadini, dipl. ing., s jedne strane

i _____ (OIB: _____), _____, _____, kojeg zastupa _____, s druge strane,

sklopili su sljedeći

UGOVOR O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

Članak 1.

Ovim Ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija) i _____ (u daljnjem tekstu: Korisnik) vezani uz sufinanciranje programa/projekta _____ (u daljnjem tekstu: Program/Projekt) u _____ godini.

Članak 2.

Župan Primorsko-goranske županije donio je _____ godine Odluku o odabiru programa/projekata _____.

Sukladno Odluci iz stavka 1. ovoga članka, Županija će sufinancirati provedbu Programa/Projekta u _____ godini s iznosom do najviše _____ EUR.

Sredstva iz stavka 2. ovoga članka osigurana su na poziciji Proračuna Županije _____.

Članak 3.

Cilj Programa/Projekta je _____.

Članak 4.

U sklopu Programa/Projekta Korisnik se obvezuje provesti aktivnosti predviđene Programom/Projektom, a osobito:

- _____;
- _____;
- _____.

Korisnik se obvezuje aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka provesti sukladno utvrđenoj vremenskoj dinamici navedenoj u Detaljnom opisu provedbe Programa/Projekta kao izvoda iz prijave Programa/Projekta koji se prilaže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Korisnik se obvezuje aktivnosti provesti sukladno pravilima struke. Korisnik preuzima isključivu odgovornost za provedbu Programa/Projekta.

Korisnik se obvezuje Program/Projekt provesti u razdoblju od _____ do _____ godine.

Članak 5.

Osiguranim sredstvima za provedbu Programa/Projekta iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora mogu se, sukladno Troškovniku Programa/Projekta, plaćati sljedeći troškovi:

- _____ (točka _____);
- _____ (točka _____);
- _____ (točka _____).

Troškovnik Programa/Projekta kao izvod iz prijave Programa/Projekta prilaže se ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 6. (opcija za programe/projekte do 8.000 EUR sufinanciranja)

Županija će 100% sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora isplatiti Korisniku jednokratno, u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora.

Županija će sredstva doznačiti Korisniku na njegov žiro račun broj HR _____.

Članak 6. (opcija za programe/projekte iznad 8.000 EUR sufinanciranja)

Županija će 50% sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora isplatiti Korisniku jednokratno, u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora.

Preostalih 50% sredstava Županija će isplatiti Korisniku u roku od 30 dana od dana dostave polugodišnjeg izvješća iz članka 7. ovoga Ugovora uz uvjet da je isto izrađeno sukladno odredbama ovoga Ugovora.

Županija će sredstva doznačivati Korisniku na njegov žiro račun broj HR_____.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje dostaviti Županiji dva (2) podrobna pisana izvješća o provedbi Programa/Projekta (opisno izvješće i financijsko izvješće), i to:

- prvo (polugodišnje) izvješće do _____ godine,
- završno (godišnje) izvješće do _____ godine.

Izvješća iz stavka 1. ovoga članka trebaju sadržavati sve podatke i pokazatelje temeljem kojih se može izvršiti kontrola provedbe aktivnosti iz članka 4. ovoga Ugovora, te specifikaciju svih troškova koji se podmiruju sredstvima osiguranim ovim Ugovorom, kao i dokaze o učinjenim troškovima (npr. račun te dokaz o plaćanju računa – bankovni izvod; ugovor o radu/ugovor o djelu, obračun plaće/honorara te dokaz o isplati radniku/izvoditelju – bankovni izvod; i dr.).

Korisnik se obvezuje izvješća dostaviti poštom ili osobnom dostavom ili na adresu e-pošte iz članka 10. stavka 3. ovoga Ugovora, na obrascima koja se prilažu ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio. Županija će u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora dostaviti Korisniku na adresu njegove e-pošte iz članka 10. stavka 2. ovoga Ugovora obrasce opisnog i financijskog izvješća u formatu primjerenom za elektroničku uporabu (word/excel).

Županija zadržava pravo tražiti od Korisnika nadopunu ili pojašnjenje pojedinih dijelova izvješća iz stavka 1. ovoga članka.

Na izričiti zahtjev Županije, Korisnik se obvezuje dostaviti i privremena izvješća.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje u svim aktivnostima usmjerenim na promociju Programa/Projekta (odnosi s medijima, izrada informativnih, edukacijskih i komunikacijskih materijala i sl.) primjenjivati vizualni identitet Županije, sukladno odredbama Pravilnika vizualnog identiteta projekata i aktivnosti financiranih sredstvima Primorsko-goranske županije, dostupnog na web stranicama Županije <http://www.pgz.hr>.

Članak 9.

Korisnik se obvezuje omogućiti Županiji kontrolu i nadzor nad provedbom Programa/Projekta.

Nadzor se provodi neposrednim uvidom službenika Županije nad provedbom planiranih aktivnosti bez prethodne najave Korisniku, dostavom izvješća, obavijesti i sl.

Korisnik je obavezan, na zahtjev Županije, bez odgode dostaviti podatke o planiranim aktivnostima u mjesecu na koji se zahtjev odnosi.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se njihova međusobna komunikacija vezana za provedbu odredbi ovoga Ugovora odvijati pisanim putem (pošta, e-pošta).

Adresa e-pošte Korisnika za komunikaciju sa Županijom u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka je: _____.

Adresa e-pošte Županije za komunikaciju sa Korisnikom u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka je: socijalna.skrb@pgz.hr.

Poslove u vezi provedbe ovoga Ugovora od strane Županije obavlja Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade

Članak 11.

Sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje utrošiti strogo namjenski, isključivo za Ugovorom utvrđenu svrhu.

Županija ima pravo obustaviti dodjelu ili tražiti povrat doznačenih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu ukoliko ih Korisnik:

- nije realizirao Program/Projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio odobrena i doznačena sredstva, odnosno nije dostavio dokaze o istom,

- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Županija ima pravo obustaviti dodjelu ili smanjiti iznos sredstava namijenjenih provedbi Programa/Projekta i u slučaju da dođe do poremećaja u ostvarivanju planiranih prihoda Proračuna Županije.

O okolnostima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, Županija će obavijestiti Korisnika pisanom obaviješću.

Članak 12.

U svrhu osiguranja povrata već isplaćenih sredstava u slučajevima iz članka 11. ovoga Ugovora, Korisnik prilikom potpisa ovoga Ugovora predaje Županiji bjanko zadužnicu / zadužnicu koja glasi na iznos _____ EUR, ispunjenu i ovjerenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) / Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17).

Bjanko zadužnicu / zadužnicu iz stavka 1. ovoga članka Županija će iskoristiti, odnosno naplatiti, ukoliko Korisnik nakon pisane obavijesti Županije iz članka 11. stavka 4. ovoga Ugovora ne izvrši povrat uplaćenih sredstava Županiji.

Nakon proteka ugovornog razdoblja i izvršenja svih ugovornih obveza od strane Korisnika, Županija će neiskorištenu bjanko zadužnicu / zadužnicu vratiti Korisniku izravnom predajom ili preporučenom pošiljkom.

Članak 13.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Županiju o eventualnoj potrebi izmjene Ugovora.

Korisnik može tražiti izmjenu Ugovora najkasnije do 31. 10. _____ godine. Prijedlog izmjene Ugovora zaprimljen izvan tog roka neće se razmatrati.

Izmjena ugovora iz stavka 1. ovoga članka zahtijeva sklapanje Dodatka ugovoru, osim u slučaju manje bitnih izmjena Ugovora.

Manje bitnim izmjenama Ugovora u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka smatraju se:

- izmjene troškovnika unutar grupa odobrenih stavki manje od 15%;
- promjena osobe prijavljene kao izvoditelj pojedine programske aktivnosti;
- promjena bankovnog računa Korisnika;
- promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika;
- manje izmjene programe/projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje izmjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Županija prilikom svake obavijesti Korisnika o potrebi izmjene Ugovora procjenjuje o kakvoj se izmjeni Ugovora radi te da li je potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Članak 14.

Korisnik potpisom ovoga Ugovora daje Županiji, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18), privolu za korištenje osobnih podataka sadržanih u prijavi programa/projekta čije je financiranje predmet ovoga Ugovora te svim dokumentima/ispravama priloženim uz tu prijavu, kao i dokumentima i/ili izvješćima dostavljenim Županiji tijekom trajanja ovoga Ugovora, te razmjenu istih podataka između Primorsko-goranske županije i sredstava javnog priopćavanja (medija) i mjerodavnih državnih i javnih institucija, sve u svrhu promocije i/ili kontrole financiranja programa/projekta, do opoziva.

Članak 15.

Svaka ugovorna strana zadržava pravo otkazati ovaj Ugovor, pisanom obaviješću o otkazu, u slučaju kršenja obveza od druge ugovorne strane.

Županija zadržava pravo otkazati ovaj Ugovor i u slučaju iz članka 11. stavka 3. ovoga Ugovora, te u slučaju opoziva privole iz članka 14. ovoga Ugovora, bez ikakve daljnje odgovornosti prema Korisniku.

Članak 16.

Sve sporove koji mogu nastati u svezi s provedbom ovoga Ugovora, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno.

U suprotnom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 17.

Za sve slučajeve koji nisu regulirani odredbama ovoga Ugovora, Županija i Korisnik utvrđuju da se imaju primjenjivati odredbe Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15 i 18/21), a Korisnik je u obvezi u svemu postupati sukladno odredbama istoga Pravilnika.

Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Županije i Korisnika, uz ispunjenje uvjeta iz članka 12. stavka 1. ovoga Ugovora.

Članak 19.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 istovjetnih primjeraka, od kojih Županija zadržava 3, a Korisnik 1 primjerak.

U Rijeci, _____ . godine.

Broj:

KLASA: _____

URBROJ: _____

Za _____

Predsjednik/ica

Za Primorsko-goransku županiju

EVALUACIJSKI OBRAZAC ZA VREDNOVANJE PRIJAVA NA NATJEČAJ

NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA	
--------------------------------	--

NAZIV PRIJAVITELJA PROGRAMA/PROJEKTA	
---	--

KRITERIJI ZA OCJENU	BODOVI
ODNOS VRIJEDNOSTI PROGRAMA/PROJEKTA U ODNOSU NA DRUŠTVENU KORIST – bodovi 5, 10, 15, 20, 25 ili 30, pri čemu je 5 najniža, a 30 najveća ocjena	
JASNO DEFINIRAN I REALNO DOSTIŽAN CILJ PROGRAMA/PROJEKTA – bodovi od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena	
JASNO DEFINIRANI KORISNICI PROGRAMA/PROJEKTA – bodovi od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena	
JASNO ODREĐENA VREMENSKA DINAMIKA I MJESTO PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA – bodovi od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena	
REALAN ODNOS TROŠKOVA I PLANIRANIH AKTIVNOSTI PROGRAMA/PROJEKTA – bodovi od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena	
KADROVSKA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA – bodovi od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena	
OSIGURANO SUFINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKTA IZ DRUGIH IZVORA (PO PRINCIPU ŠTO VEĆI POSTOTAK SUFINANCIRANJA IZ DRUGIH IZVORA VEĆA OCJENA) – bodovi od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena	
PROGRAM/PROJEKT PREPORUČA I/ILI FINACIJSKI PODUPIRE GRAD ILI OPĆINA NA ČIJEM SE PODRUČJU PROVODI – bodovi od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena	

BROJ UKUPNO OSTVARENIH BODOVA	
--------------------------------------	--

POVJERENSTVO PREDLAŽE:

- Ne financirati predloženi program/projekt u 2023 i 2024.
- Financirati predloženi program/projekt u 2023. i 2024. u iznosu od _____ kn godišnje

Povjerenstvo:

OPISNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA

Naziv programa/projekta	
Naziv provoditelja programa/projekta	
Razdoblje obuhvaćeno izvješćem	od _____ do _____ godine
Ukupni iznos odobrenih sredstava	EUR
Utrošena sredstva u izvještajnom razdoblju	EUR

1. Postignuća i rezultati programa/projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi programa/projekta ostvareni (sukladno prijedlogu programa/projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).

--

1.2. U tablici navedite tražene podatke:

Planirana aktivnost u sklopu programa/projekta	Mjesto provedbe aktivnosti	Vremensko razdoblje provedbe aktivnosti (dan, mjesec, od-do)	Ostvareni rezultati aktivnosti i pokazatelji (indikator)

1.3. Korisnici obuhvaćeni programom/projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika?

--

1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u programu/projektu?

--

1.5. Utjecaj programa/projekta na korisnike?

--

1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?

--

1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog programa/projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve programa/projekta?

--

1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi programa/projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima

2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju.

2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima programa/projekta?

2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)?

2.4. Navedite je li tijekom provedbe programa/projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj.

3. Provođitelji programa/projekta

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu programa/projekta, te njihove osobne podatke (ime i prezime).

3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe programa/projekta?

3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na programu/projektu?

3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi programa/projekta u odnosu na prijedlog program/projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

4. Jačanje kapaciteta provoditelja programa/projekta

4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera programa/projekta (ispuniti ako je programom/projektom planirana edukacija).

4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama? (ispuniti ako je programom/projektom planirana edukacija)

5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti programa/projekta

5.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti programa/projekta u izvještajnom razdoblju. (*Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.*)

5.2. Ukratko prikazite rezultate vrednovanja programa/projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja.

5.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom Izvješću.

6. Održivost programa/projekta

6.1. Na koji način će se koristiti rezultati programa/projekta nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?

6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa/projekta? Ako da, koji?

7. Troškovnik programa/projekta i financijsko izvješće za izvještajno razdoblje

7.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijsko izvješće i obrazloženje eventualnog odstupanja od planiranog proračuna/troškovnika programa/projekta.

7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu/troškovniku ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

7.3. Je li osigurano sufinanciranje programa/projekta? Dostavite dokaz o tome!

8. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta

8.1. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju programa/projekta ili usluga korisnicima.
8.2. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe programa/projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)?

9. Prilozi

9.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija i sl.)

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat provoditelja programa/projekta	Ime i prezime, te potpis voditelja/ce programa/projekta

Mjesto i datum sastavljanja Izvješća	
---	--

X. OBRAZAC**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE (POLUGODIŠNJE)**

Naziv programa/projekta				
Naziv provoditelja programa/projekta				
Razdoblje obuhvaćeno izvješćem				
A) IZRAVNI TROŠKOVI				
1. LJUDSKI RESURSI (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) NAPOMENA: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova za radnika /izvoditelja kojem se isplaćuje plaća/honorar	Ugovorom odobren iznos za troškove u EUR	Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju u EUR	Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku)
1.1.plaća:				
1.2.plaća:				
1.3.honorar:				
1.4.honorar:				
Ukupno:				
2. PUTNI TROŠKOVI (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Ugovorom odobren iznos za troškove u EUR	Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju u EUR	Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku)
2.1.				
2.2.				
2.3.				

Ukupno:				
3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)	Ugovorom odobren iznos za troškove u EUR	Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju u EUR	Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku)
3.1.				
3.2.				
3.3.				
Ukupno:				
4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (kampanje, edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.)	Ugovorom odobren iznos za troškove u EUR	Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju u EUR	Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku)
4.1.				
4.2.				
4.3.				
Ukupno:				
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI				
Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (specificirati, npr. režije – plin, struja, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis)	Ugovorom odobren iznos za troškove u EUR	Iznos ostvarenih ugovorenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju u EUR	Dokaz o trošku (navesti dokaz koji se prilaže izvješću)	Ostvareni troškovi u odnosu na ugovorene (u postotku)
1.				
2.				

3.				
<i>Ukupno:</i>				
A) IZRAVNI TROŠKOVI				
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI				
SVEUKUPNO (A+B)				

U _____ . godine.

MP

Potpis osobe ovlaštene
za zastupanje prijavitelja

XI. OBRAZAC

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE (GODIŠNJE)

Naziv programa/projekta					
Naziv provoditelja programa/projekta					
Razdoblje obuhvaćeno izvješćem					
A) IZRAVNI TROŠKOVI					
1. LJUDSKI RESURSI (specificirati troškove plaća za zaposlene/honorara za izvoditelje) NAPOMENA: navesti naziv radnog mjesta/opis poslova za radnika /izvoditelja kojem se isplaćuje plaća/honorar	Ugovorom odobren iznos za troškove u EUR	(A) Utrošeno u prethodnom izvještajnom razdoblju (do 30. 6.) – navesti samo ukupni iznos u EUR	(B) Iznos ostvarenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju (od 1. 7. nadalje) u EUR	Dokaz o trošku pod (B) (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ukupno ostvareni troškovi u EUR (A + B)
1.2. plaća:					
1.2. plaća:					
1.3. honorar:					
1.4. honorar:					
Ukupno:					
2. PUTNI TROŠKOVI (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja i dr. za potrebe obavljanja programskih/projektnih aktivnosti)	Ugovorom odobren iznos za troškove u EUR	(A) Utrošeno u prethodnom izvještajnom razdoblju (do 30. 6.) – navesti samo ukupni iznos u EUR	(B) Iznos ostvarenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju (od 1. 7. nadalje) u EUR	Dokaz o trošku pod (B) (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ukupno ostvareni troškovi u EUR (A + B)
2.1.					

2.2.					
2.3.					
Ukupno:					
3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)	Ugovorom odobren iznos za troškove u EUR	(A) Utrošeno u prethodnom izvještajnom razdoblju (do 30. 6.) – navesti samo ukupni iznos u EUR	(B) Iznos ostvarenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju (od 1. 7. nadalje) u EUR	Dokaz o trošku pod (B) (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ukupno ostvareni troškovi u EUR (A + B)
3.1.					
3.2.					
3.3.					
Ukupno:					
4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (kampanje, edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa/projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programskih/projektnih aktivnosti i sl.)	Ugovorom odobren iznos za troškove	(A) Utrošeno u prethodnom izvještajnom razdoblju (do 30. 6.) – navesti samo ukupni iznos	(B) Iznos ostvarenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju (od 1. 7. nadalje)	Dokaz o trošku pod (B) (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ukupno ostvareni troškovi (A + B)
4.1.					
4.2.					
4.3.					
Ukupno:					
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI					

Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (specificirati, npr. režije – plin, struja, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis)	Ugovorom odobren iznos za troškove u EUR	(A) Utrošeno u prethodnom izvještajnom razdoblju (do 30. 6.) – navesti samo ukupni iznos u EUR	(B) Iznos ostvarenih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju (od 1. 7. nadalje) u EUR	Dokaz o trošku pod (B) (navesti dokaz koji se prilaže izvješću, npr. račun, platna lista i sl.)	Ukupno ostvareni troškovi u EUR (A + B)
1.					
2.					
3.					
Ukupno:					
A) IZRAVNI TROŠKOVI					
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI					
SVEUKUPNO (A+B)					

U _____ godine.

MP

Potpis osobe ovlaštene
za zastupanje prijavitelja