



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA U 2023. GODINI

SADRŽAJ:

- I. Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja
- II. Upute za prijavitelje programa/projekta
- III. Obrazac prijave programa/projekta
- IV. Obrazac proračuna/troškovnika programa/projekata
- V. Obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekata
- VI. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- VII. Nacrt ugovora o financiranju programa/projekta
- VIII. Obrazac izjave (sposobnost prijavitelja)
- IX. Obrazac opisnog izvješća o provedbi programa/projekta
- X. Obrazac financijskog izvješća o provedbi programa/projekta (polugodišnjeg i završnog)

I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA

Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15 i 18/21).

II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROGRAMA/PROJEKTA

1. PODRUČJA KOJA ĆE SE FINANCIRATI U 2023. GODINI

- prevencija kroničnih nezaraznih bolesti od najranije dobi,
- mentalno zdravlje i podrška obitelji u zajednici, rana intervencija i psihosocijalna podrška obitelji s djecom s poteškoćama u razvoju,
- aktivno starenje.

Napomena: Isti prijavitelj može prijaviti najviše jedan program/projekt za financiranje u 2023. godini. Ukoliko prijavitelj prijavi više od jednog programa/projekta u razmatranje će se uzeti ona prijava koja je zaprimljena najranije, a ostale prijave istog prijavitelja neće se razmatrati i smatrat će se neprihvatljivim prijavama.

2. CILJEVI NATJEČAJA

Opći cilj natječaja je unapređenje zdravlja svih stanovnika Primorsko-goranske županije. Isti će se ostvariti putem specifičnih ciljeva: poticanja usvajanja zdravih stilova življenja od najranije dobi (pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti, odgovornog spolnog ponašanja, ne konzumacije sredstava ovisnosti), čime se sprečava nastanak kroničnih nezaraznih bolesti, unapređenje mentalnog zdravlja mladih (osnaživanje socio-emocionalne i životne vještine djece i mladih, roditeljskih vještina, rana detekcija djece i obitelji u riziku), prepoznati i uslugom rane intervencije obuhvatiti veći broj djece s neurorizicima i razvojnim teškoćama (povećati informiranost roditelja osnažiti roditeljska znanja, kompetencije i razumijevanje specifičnosti u skrbi za djecu s teškoćama), podizanje kvalitete života starijih osoba (aktivno sudjelovanje starijih u zajednici, promicanje pozitivnih stavova u društvu o starijim osobama, promjena ponašanja starijih osoba za bolesti povezane s neprimjerenom ishranom i nedovoljnom tjelesnom aktivnošću).

3. SKUPINE KORISNIKA NA KOJE PROGRAM/PROJEKT MORA BITI USMJEREN

- svi stanovnici Primorsko-goranske županije
- rizične skupine na dijelu mentalnog zdravlja, djece predškolske i osnovnoškolske dobi, adolescenti, roditelji
- djeca s razvojnim teškoćama i obitelji s potencijalnim razvojnim rizicima po dijete
- sve starije osobe Primorsko-goranske županije

Napomena: predmet financiranja su programi/projekti koji su usmjereni isključivo na korisničke skupine s područja Primorsko-goranske županije

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Udruge i druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti), a koje:

- 4.1. su upisane u registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj (iz registra udruga RH treba biti vidljivo da je

- statut prijavitelja usklađen sa važećim Zakonom o udrugama; iz registra treba biti vidljivo da je u tijeku mandat osobi odgovornoj za zastupanje prijavitelja)
- 4.2. su registrirane za obavljanje zdravstvene, psihološke i druge humanitarne djelatnosti
 - 4.3. su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
 - 4.4. su uredno ispunile obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Primorsko-goranske županije i drugih javnih izvora
 - 4.5. uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu Primorsko-goranske županije
 - 4.6. imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
 - 4.7. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu
 - 4.8. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta
 - 4.9. nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. točke d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 4. stavka 2. točke d) Uredbe niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja po navedenim točkama moraju biti kumulativno ispunjeni.

Pravo sudjelovanja na Natječaju nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici Proračuna Županije i drugih proračuna.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja:

- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.1.: izvadak iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra i izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija RH -kumulativno, ne stariji od šest mjeseci, računajući od dana objave natječaja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.2. : izvadak iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od šest mjeseci, računajući od dana objave natječaja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.3. : ovjereni važeći statut prijavitelja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.4. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.5. : potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.6. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.7. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.8. : izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije)
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.9. : uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja te voditelja programa/projekta, ne stariji od šest mjeseci od dana objave natječaja.

Napomena: prijavitelj nije u obvezi dostaviti dokumente pod točkama 1., 2. i 3. ako se radi o dokumentima koji su dostupni za dohvat putem odgovarajućih javnih portala - mrežnih

stranica (npr. Registra udruga dostupnog na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave ili Registra neprofitnih organizacija dostupnog na mrežnim stranicama Ministarstva financija). Ukoliko prijavitelj koji koristi mogućnost fizičkog nedostavljanja dokumenata nije naveo ili je netočno naveo svoj OIB automatski će biti isključen iz ocjenjivanja jer neće biti moguće izvršiti uvid u podatke u odgovarajućim registrima. Prijavitelj koji koristi mogućnost fizičkog nedostavljanja dokumenata snosi odgovornost za situaciju da neki od tih dokumenata nije dostupan za uvid prilikom provjere propisanih uvjeta natječaja.

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljivi tipovi aktivnosti programa/projekta jesu sve aktivnosti koje doprinose realizaciji ciljeva programa kao što su: edukativno-promotivne aktivnosti; individualni i grupni rad s korisnicima; različite radionice, javno zagovaranje, seminari i stručni sastanci; organiziranje volonterskih programa i osposobljavanje koordinatora volontera; vanjska supervizija i evaluacija. Popis prihvatljivih aktivnosti nije sveobuhvatan već služi u svrhu navođenja primjera aktivnosti prihvatljivih za financiranje te će se odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općeg i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima iz ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta. Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Prilikom prijave na ovaj Natječaj, ispunjavajući Obrazac proračuna programa, prijavitelji se moraju pridržavati uputa o prihvatljivim troškovima te iskazati realne troškove usklađene s planiranim aktivnostima. *Prihvatljivi izravni troškovi* programa su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu programa kao što su: ljudski resursi što uključuje: plaće/naknade voditelju/ici programa te provoditeljima aktivnosti, putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja programskih aktivnosti), oprema, namještaj, roba, ostali troškovi i usluge koji su neophodni i neposredno vezani za provedbu programskih aktivnosti i sl. Osim izravnih troškova, korisniku se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznos financiranja iz Proračuna. *Prihvatljivi neizravni troškovi* programa su troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), knjigovodstveni servis, bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i svi ostali troškovi vezani uz program koji nisu navedeni u izravnim troškovima.

Planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku programa/projekta, na propisanom obrascu. Ukoliko se za provedbu programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu/troškovniku programa/projekta, Korisnik će biti obaviješten putem službene adrese e-pošte, koju je naveo u svojoj prijavi na natječaj. U tom slučaju, Korisnik je dužan izraditi novu specifikaciju troškova prije potpisivanja Ugovora o financiranju programa/projekta, usklađenu s odobrenim sredstvima. Novi ovjereni proračun/troškovnik i nova ovjerena prijava programa/projekta (ukoliko se npr. smanjuje broj i vrsta aktivnosti ili vremenska dinamika provedbe aktivnosti) dostavljaju se skenirani (PDF format) na službenu adresu e-poštu od koje je Korisnik primio obavijest. Ukoliko prijavitelj ne postupi u zadanom roku, njegova prijava neće doći u obzir za financiranje.

7. FINACIJSKI OKVIR ZA DODJELU SREDSTAVA

Ukupan iznos raspoloživih financijskih sredstava koji se dodjeljuje prema ovom Natječaju je 54.000,00 eura. Sredstva su osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2023. godinu, razdjel 04 - Upravni odjel za zdravstvo, Program 4102 Zaštita zdravlja i poboljšanje zdravstvenog sustava, A 410203 Programi udruga i ustanova u zdravstvu (javne potrebe). Najniži iznos koji se može odobriti za pojedini program/projekt je 4.000,00 eura. Najveći mogući iznos koji se može odobriti za pojedini program/projekt je 7.000,00 eura. Navedeni

financijski okvir vrijedi za sve programe/projekte koji djeluju u području zdravstvene zaštite prema prioritetnim područjima navedenim u točki 1. ove Upute. Iz Proračuna Primorsko-goranske županije moguće je sufinancirati najviše do 80% troškova provedbe programa/projekta.

8. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKTA

Do 1 godine. Dinamika podnošenja izvješća o provedbi programa/projekta, utvrditi će se odredbama Ugovora.

9. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

Područje Primorsko-goranske županije ili područje jednog ili više gradova, općina ili mjesta (naselja) u Primorsko-goranskoj županiji.

10. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijavitelji su u obvezi prijedlog programa/projekta izraditi sukladno ovim uputama i tekstu natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Županije. Prijava izrađena suprotno navedenom, smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja. Prijavitelji svoje programe/projekte prijavljuju na propisanim obrascima. Obrasci prijave popunjavaju se elektronički, font teksta je Arial 10. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekta jest:

- ispunjena i ovjerena prijava programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije)
- ispunjen i ovjeren proračun programa/projekta, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije)
- ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije)
- ovjeren nacrt ugovora o financiranju programa/projekta (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije)
- izjave/isprave/dokumenti kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa za prijavitelje.

Prijava programa/projekta i obrazac proračuna moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Županija zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

11. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji za odabir programa/projekta koji će se financirati sredstvima Proračuna Županije su sljedeći:

- odnos vrijednosti programa/projekta u odnosu na društvenu korist (30%),
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta (10%),
- jasno definirani korisnici programa/projekta (10%),
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta (10%),
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta (10%),
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta (10%),
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora (po principu što veći postotak sufinanciranja iz drugih izvora veća ocjena) (10%),
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi (10%).

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja programa/projekta bodovat će se bodovima na način kako slijedi:

- kriterij odnosa vrijednosti programa/projekta u odnosu na društvenu korist – bodovima 5, 10, 15, 20, 25 ili 30, pri čemu je 5 najniža, a 30 najveća ocjena,
- ostali kriteriji: bodovima u rasponu od 1 do 10, pri čemu je 1 najniža, a 10 najviša ocjena. Zbrajanjem ostvarenih bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je

relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog programa/projekta. U slučaju da dva ili više programa/projekata ostvare isti broj bodova, prednost u odabiru dat će se onom kod kojeg je predviđen manji postotak sufinanciranja od strane Županije. Ukoliko pojedini program/projekt ostvari manje od 60% mogućih bodova, ne može doći u obzir za financiranje (tj. ako ostvari manje od 60, od mogućih 100 bodova.) Korisnik treba u prijavi programa/projekta navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire grad ili općina na čijem se području provodi, treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis općine/grada iz kojeg je vidljiva ta činjenica i sl. Ukoliko se prijavitelj ničim u prijavi ne referira na određeni gore navedeni kriterij, on će se ocijeniti najnižom ocjenom, pa tako prema većem broju, ovisno o kvaliteti prijave.

12. MODELI PLAĆANJA

Za programe/projekte za koje je Županija odobrila (su)financiranje do iznosa od najviše 4.000,00 eura, 100% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o financiranju. Korisnik je dužan opravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

Za programe/projekte za koje je Županija odobrila su(financiranje) u iznosu većem od 4.000,00 eura, 50% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o (su)financiranju. Preostalih 50% sredstava isplatit će se korisniku u roku od 30 dana od uredne dostave polugodišnjeg izvješća. Korisnik je dužan opravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama Ugovora o financiranju programa/projekta.

13. POVROT SREDSTAVA I JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Nadležni upravni odjel Županije će od korisnika, u pisanom obliku, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik je u obvezi, prilikom potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta, Županiji predati bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza koja glasi na iznos najmanje 1.000,00 EUR veći od iznosa odobrenih sredstava od strane Županije. Bjanko zadužnica treba biti ispunjena i ovjerena kod javnog bilježnika sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22). Bjanko zadužnicu Županija će iskoristiti, odnosno naplatiti, ukoliko korisnik nakon pisanog poziva Županije da izvrši povrat uplaćenih sredstava ne postupi po istom (u slučajevima opisanim pod ovom točkom). Nakon proteka ugovornog razdoblja i izvršenja svih ugovornih obveza od strane korisnika, Županija će neiskorišteno jamstvo vratiti korisniku.

14. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA

Otvaranje prijava pristiglih na natječaj i provjeru propisanih uvjeta natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana koje imenuje Župan. Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

15. OCJENA PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKTA

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Župan. Na prijedlog povjerenstva Župan će donijeti odluku o odabiru i financiranju programa/projekta. Odluka o odabiru bit će objavljena na web stranici Županije www.pgz.hr u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Župana o odabiru programa/projekata. Prijavitelji čiji programi/projekti ne budu prihvaćeni za financiranje, bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke Župana. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

16. PRAVNA ZAŠTITA

Prijavitelji čije su prijave programa/projekata odbijene zbog neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i prijavitelji čije prijave programa/projekata nisu prihvaćene za financiranje mogu podnijeti prigovor sukladno odredbama članaka 28. i 34. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine PGŽ“ broj 34/15 i 18/21).

17. UGOVARANJE

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa/projekata u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa/projekta. Nacrt ugovora sastavni je dio ove dokumentacije, a prijavitelj svojim potpisom nacrta ugovora potvrđuje da prihvaća predložene uvjete budućeg ugovora.