|  |
| --- |
|  |
| REPUBLIKA HRVATSKA |
| PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA |
| **Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima** |

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**na Javni poziv za sufinanciranje projekata temeljem Fonda za Gorski kotar**

**iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2022. godinu**

1. **CILJ JAVNOG POZIVA**

Cilj Fonda je pridonijeti održivom razvoju jedinica lokalne samouprave na području Gorskog kotara u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture te njihovoj gospodarskoj, socijalnoj i demografskoj revitalizaciji.

1. **PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Pravo na podnošenje prijava imaju jedinice lokalne samouprave na području Gorskog kotara.

Prihvatljivi prijavitelj može podnijeti 1 (jednu) ili više prijava.

1. **PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI**

Prihvatljive su aktivnosti koje se provode na objektima javne namjene u vlasništvu/upravljanju/korištenju prihvatljivih prijavitelja ili pravnih subjekata čiji su (su)osnivači prihvatljivi prijavitelji ili su javno dobro za opću uporabu, a na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici i čija provedba će pridonijeti povećanju standarda usluga na području Gorskog kotara.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane za izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu, adaptaciju i/ili održavanje (nekretnine, pokretnine, uređaji i sl.) iz područja socijalne, društvene, javne, turističke, prometne, komunalne, gospodarske i druge infrastrukture, vodoopskrbe i odvodnje te energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Prihvatljiva aktivnost je i nabava opreme vezano za realizaciju prijavljenog projekta.

Prihvatljivi su troškovi vezani za izvođenje radova, usluge nadzora gradnje (stručni, projektantski nadzor i koordinator zaštite na radu), troškovi održavanja te troškovi nabavljene opreme u sklopu prihvatljivih aktivnosti.

Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljivi trošak u dijelu u kojem ga prijavitelj može koristiti kao pretporez u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Za prihvatljive aktivnosti prihvatljivost troškova počinje s danom 1. siječnja 2022. godine.

U slučaju da prijavitelj tek po odobravanju sredstava temeljem ovog Javnog poziva pokreće postupak nabave roba/radova/usluga za prijavljeni projekt, dužan je Upravnom odjelu za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima dostaviti ugovor s odabranim izvođačem/izvršiteljem/isporučiteljem najkasnije do 30. rujna 2022. godine.

Prijavitelj je dužan izvođača radova uvesti u posao i započeti radove vezano za prijavljeni projekt najkasnije do 15. listopada 2022. godine.

Navedeni rokovi predstavljaju bitne sastojke i istovremeno raskidne uvjete ugovora o sufinanciranju na način da se u slučaju nepostupanja i/ili kašnjenja u postupanju odabranog prijavitelja raskida ugovor o sufinanciranju.

U slučaju raskida ugovora o sufinanciranju, odabrani prijavitelj može najviše do prethodno odobrenog iznosa sufinanciranja dostaviti novu prijavu uz uvjet da se radi o projektu koji je već započeo s provedbom odnosno da su u trenutku podnošenja nove prijave radovi već u tijeku.

U protivnom, sredstva koja su bila dodijeljena odabranom prijavitelju nakon raskida ugovora o sufinanciranju raspodijelit će se ravnomjerno na jednake iznose između jedinica lokalne samouprave na području Gorskog kotara za prethodno prijavljene i/ili nove projekte, uz uvjet da se radi o projektima koji su već u fazi provedbe i za koje je izvjesno da će biti realizirani do kraja 2022. godine.

Iznimno, propisani rokovi se ne primjenjuju u slučaju kada se sredstva temeljem Javnog poziva odobravaju nakon 15. listopada 2022. godine. U tom slučaju mora se raditi o projektima za koje su aktivnosti već u tijeku.

1. **MAKSIMALNA VISINA IZNOSA SUFINANCIRANJA**

Županija će sudjelovati u sufinanciranju projekta u okviru Fonda za Gorski kotar do maksimalno 100% iznosa po prijavljenom projektu.

1. **TRAJANJE I LOKACIJA PROJEKTA**

Sufinanciranje od strane Primorsko-goranske županije se provodi za prihvatljive aktivnosti i prihvatljive troškove projekta koji su nastali.

Lokacija na kojoj se provodi projekt mora biti na području prihvatljivog prijavitelja.

1. **OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA**

Prihvatljivi prijavitelji podnose prijavu na Javni poziv putem obrasca za prijavu koji je prilog objavljenog Javnog poziva te pripadajućih izjava. Prijava izrađena suprotno tekstu Javnog poziva i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbaciti. Obrazac prijave s pripadajućim izjavama dostupan je na internet stranici Primorsko-goranske županije [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr).

1. **PREGLED I OCJENA PRISTIGLIH PRIJAVA**

Pregled i ocjenu pristiglih prijava izvršit će Povjerenstvo za odabir projekata imenovano Odlukom Župana, temeljem čijeg će prijedloga Župan donijeti odluku o odabiru i sufinanciranju projekata. Nakon donošenja odluke o odabiru, Primorsko-goranska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima, odnosno korisnicima sredstava kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

1. **IZVJEŠTAVANJE**

Odabrani prijavitelji koji su sufinancirani županijskim sredstvima obvezni su Upravnom odjelu za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima dostaviti opisno i financijsko izvješće o izvršenju/provedbi projekta, a isto se regulira ugovorom o sufinanciranju.