



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za socijalnu politiku i
mlade

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

ZA SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI UREDA ZA MLADE

PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2022. GODINI

1. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA

Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14 i 33/19).

2. PODRUČJE SUFINANCIRANJA

U 2022. godini Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: PGŽ) putem Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade sufinancirat će provedbu aktivnosti Ureda za mlade u PGŽ.

3. CILJ KOJEM AKTIVNOSTI MORAJU DOPRINIJETI

Cilj aktivnosti je uspostava novih lokaliteta ureda za mlade u PGŽ kao informativno-edukacijskih punktova i/ili društvenih domova za mlade, namijenjenih aktivnostima mladih u lokalnoj zajednici, odnosno unapređenje prostornih uvjeta postojećih. Cilj mora biti jasno definiran i mjerljiv (planirana vrijednost opreme koja će se nabaviti i sl.).

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine – u daljnjem tekstu JLS) s područja PGŽ.

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive su aktivnosti:

- opremanje prostora informativno-edukacijskog punkta i/ili društvenog doma za mlade (novi i postojeći punktovi).

6. FINANCIJSKI OKVIR

Ukupni iznos raspoloživih sredstava za sufinanciranje: 209.000,00 kn.

7. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU

Iz Proračuna PGŽ moguće je (su)financirati najviše do 90% troškova aktivnosti.

Svaki prijavitelj dužan je svojoj prijavi navesti izvore sufinanciranja preostalog dijela troškova aktivnosti (vlastita sredstva, državni proračun i sl.).

8. TRAJANJE AKTIVNOSTI

Aktivnosti se moraju provesti najkasnije do 15. 12. 2022. godine, do kojeg roka se mora PGŽ podnijeti valjani zahtjev za doznaku sredstava temeljem sklopljenog ugovora.

9. LOKACIJA PROVEDBE AKTIVNOSTI

Poslovni prostor/objekt postojećeg ili planiranog informativno-edukacijskog punkta ili društvenog doma za mlade. Prostor/objekt mora biti na području JLS koja se prijavljuje na natječaj, te u njenom vlasništvu ili višegodišnjem zakupu.

10. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi za financiranje od strane PGŽ su:

- troškovi nabave opreme (namještaj, informatička oprema, uređaji i oprema za potrebe edukacija).

PGŽ zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

11. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu aktivnosti, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u prilogu ovih Uputa),
2. dokaz o raspolaganju poslovnim prostorom/objektom (vlasnički list ili ugovor o zakupu/najmu sklopljen na vrijeme od najmanje 10 godina),
3. troškovnik opreme.

Obrazac prijave popunjava se elektronički.

Prijava programa mora biti ovjerena pečatom prijavitelja i potpisana od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike.

12. KRITERIJI ODABIRA

U obzir za odabir mogu doći prijave koje su izrađene sukladno uvjetima iz javnog poziva i ovih Uputa, do rasporeda odnosno utroška sredstava osiguranih za sufinanciranje.

Prednost pri odabiru prijavljenih aktivnosti koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna PGŽ imaju aktivnosti onih prijavitelja koji do sada nisu ostvarili financijsku potporu Županije na ime sufinanciranja aktivnosti Ureda za mlade (u slučaju da ukupni troškovi prijavljenih aktivnosti prelaze financijski okvir javnog poziva).

13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prijavitelji su obvezni prijavu izraditi sukladno ovim Uputama i tekstu javnog poziva koji su dostupni na službenoj web stranici PGŽ.

Neprikladna prijava smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava izrađena suprotno ovim Uputama ili tekstu Javnog poziva smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava prijavitelja koji nije uredno i u roku ispunio ugovorne obveze za odobrena sredstva iz Proračuna PGŽ u prethodnim godinama (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

14. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA

Odluka o odabiru tj. sufinanciranju donijet će se u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu prijava na javni poziv, te će se u daljnjem roku od 8 dana objaviti na službenoj web stranici PGŽ.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o sufinanciranju u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

**OBRAZAC PRIJAVE
ZA SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI UREDA ZA MLADE
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2022. GODINI**

OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	
Naziv	
Sjedište i adresa	
Ovlaštena osoba za zastupanje	
OIB	
Osoba za kontakt	
Kontakt tel.	
Kontakt E-pošta	

OSNOVNI PODACI O PREDLOŽENOJ AKTIVNOSTI	
Vrsta aktivnosti	opremanje prostora
Vremenski okvir provedbe aktivnosti (najkasnije do 15. 12. 2022.)	
Lokacija prostora/objekta (adresa)	
Opisni sažetak aktivnosti (do 100 riječi)	
Dokaz o raspolaganju prostorom/objektom (upisati vrstu dokaza)	

OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG OKVIRA AKTIVNOSTI

Izvori sredstava za provedbu aktivnosti	Opremanje prostora	UKUPNO: _____ kn, od čega: PGŽ: _____ kn ili _____ % JLS: _____ kn ili _____ % državni proračun: _____ kn ili _____ % ostali izvori: _____ kn ili _____ %
--	---------------------------	--

Napomena: obrazac popuniti na računalu.

Datum prijave: _____ 2022. godine

M.P.

**Odgovorna osoba
(Podnositelj prijave)**
