



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za socijalnu politiku i
mlade

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA POMOĆI U KUĆI U JEDINICAMA

LOKALNE SAMOUPRAVE S PODRUČJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

U 2020. GODINI

1. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA

Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14 i 33/19).

2. PODRUČJE SUFINANCIRANJA

U 2020. godini Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: PGŽ) putem Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade sufinancirat će provedbu programa izvaninstitucijske skrbi za starije osobe i teško bolesne odrasle osobe – socijalnu uslugu pomoći u kući.

3. CILJ KOJEM PROGRAM MORA DOPRINIJETI

Cilj mora biti jasno definiran i mjerljiv (npr. broj korisnika kojima će biti pružena socijalna usluga pomoći u kući, vrste aktivnosti koje se korisnicima pružaju u okviru socijalne usluge pomoći u kući, broj sati planiranih usluga po korisniku na godišnjoj razini itd). Cilj programa je sprječavanje ili odgađanje stalnog smještaja osoba starije dobi u domove za starije osobe tj. odgađanje institucijskog smještaja i pružanje potrebnih usluga starijoj osobi u njenom prirodnom okruženju, tj. u njenom kućanstvu sve dok je isto objektivno moguće.

4. KORISNIČKA SKUPINA NA KOJU PROGRAM MORA BITI USMJEREN

Starije osobe i teško bolesne odrasle osobe koje:

- zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju trebaju pomoć druge osobe,
- nemaju mogućnost da im pomoć osiguraju bračni drug i/ili djeca,
- nemaju sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,
- pomoć u kući ne mogu ostvariti na temelju rješenja centra za socijalnu skrb u 100%-tnom iznosu cijene usluge,
- imaju mjesečni prihod manji od 3.000,00 kn (za samca) odnosno manji od 4.500,00 kn (za 2-članu obitelj).

Gore navedeni uvjeti trebaju biti ispunjeni kumulativno.

5. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) s područja PGŽ koje imaju ugovorenu poslovnu suradnju s licenciranim pružateljem usluge pomoći u kući na svom području, za pružanje usluge pomoći u kući svojim stanovnicima.

U prijavi je prijavitelj dužan navesti koji licencirani pružatelj usluge pomoći u kući pruža tu uslugu na njegovom području, na temelju ugovora sa prijaviteljem (JLS).

6. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive su aktivnosti koje se obavljaju u sklopu socijalne usluge pomoći u kući tj.:

- organiziranje prehrane (dostava gotovih obroka u kuću),
- obavljanje kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice - košnja trave uže okućnice, čišćenje snijega i sl.; tehnički poslovi - cijepanje drva, obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja i sl.; pratnja pri nužnim izlascima iz kuće – liječnički pregled i dr.)

Na području pojedine JLS mogu se provoditi i sufinancirati samo one od gore navedenih aktivnosti za koje licencirani pružatelj usluge ima odobrenje da ih pruža na području te JLS.

7. FINANCIJSKI OKVIR

Najviši mogući iznos sufinanciranja programa pomoći u kući u jednoj JLS je:

50.000,00 kn, odnosno 90.000,00 kn (ukoliko je predviđeno i sufinanciranje nabave opreme – vozila).

Ukupni iznos raspoloživih sredstava za financiranje: 250.000,00 kn.

8. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU

Iz Proračuna PGŽ moguće je (su)financirati najviše do 50% troškova provedbe programa.

Svaki prijavitelj dužan je svojoj prijavi navesti izvore sufinanciranja preostalog dijela troškova provedbe programa (vlastita sredstva, državni proračun i sl.).

8. TRAJANJE PROGRAMA

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe programa u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa).

Ugovor o sufinanciranju provedbe programa sklapat će se s važenjem najduže do 31. 12. 2020. godine.

9. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA

Prijavljeni program JLS provodi na svojem području, putem licenciranog pružatelja usluge pomoći u kući.

10. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi za sufinanciranje od strane PGŽ su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- troškovi nabavke hrane za dostavu gotovih obroka;
- troškovi nabavke vozila za dostavu gotovih obroka.

Županija zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

11. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava programa mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u prilogu I. ovih Uputa)
2. ispunjen i ovjeren troškovnik programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u prilogu II. ovih Uputa)
3. ugovor o pružanju usluge pomoći u kući sklopljen između prijavitelja i licenciranog pružatelja usluge na njegovom području

Obrazac prijave popunjava se elektronički.

Prijava programa mora biti ovjerena pečatom prijavitelja i potpisana od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike.

12. KRITERIJI ODABIRA

U obzir za odabir mogu doći prijave programa koje su izrađene sukladno uvjetima iz javnog poziva i ovih Uputa, do rasporeda odnosno utroška sredstava osiguranih za sufinanciranje. Prednost pri odabiru prijavljenih programa koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna PGŽ imaju:

- programi koji se provode na području JLS koja ima status brdsko-planinskog područja
- programi koje prijavljuju JLS čiji su partneri kao licencirani pružatelji usluge pomoći u kući ustanove socijalne skrbi kojima je osnivač PGŽ

13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prijavitelji su obvezni prijedlog programa izraditi sukladno ovim Uputama i tekstu javnog poziva koji su dostupni na službenoj web stranici PGŽ.

Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava prijavitelja koji nije uredno i u roku ispunio ugovorne obveze za odobrena sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije u prethodnim godinama (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

14. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA

Odluka o odabiru programa donijet će se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijave na javni poziv, te će se u roku od 15 dana objaviti na službenoj web stranici PGŽ.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

**OBRAZAC PRIJAVE
ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA POMOĆI U KUĆI IZ PRORAČUNA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU**

OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	
Naziv	
Sjedište i adresa	
Ovlaštena osoba za zastupanje	
OIB	
Osoba za kontakt	
Kontakt tel.	
Kontakt E-pošta	

OSNOVNI PODACI O PROGRAMU	
Naziv programa	Pomoć u kući u Općini/Gradu _____
Vremenski okvir provedbe	
Ciljne skupine	
Opisni sažetak programa (do 100 riječi)	
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima programa	
Podaci o licenciranom pružatelju usluge na području prijavitelja (naziv i adresa)	

OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA	
Izvori sredstava za provedbu programa, s planiranim učešćem PGŽ	<ul style="list-style-type: none"> • vlastita sredstva JLS: _____ • državni proračun: _____ • PGŽ: _____ • ostali izvori: _____ • UKUPNO: _____

OSNOVNI PODACI O POSTOJANJU DRUGIH PROGRAMA	
Kod prijavitelja već postoje slični gerontoprogrami (npr. Zaželi i sl.)	DA NE
Ako je odgovor DA, navesti o kojem je programu riječ te godišnji iznos i izvore sredstava za njegovu provedbu	

Napomena: obrazac popuniti na računalu.

Datum prijave: _____ godine

M.P.

Odgovorna osoba
(Podnositelj prijave)

OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROGRAMA

1. LJUDSKI RESURSI (specificirati troškove plaća za zaposlene)	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
1.1. plaća:		
1.2. plaća:		
1.3.		
Ukupno:		
2. PUTNI TROŠKOVI (specificirati putne troškove, troškove goriva i sl. za potrebe pružanja usluga pomoći u kući)	Ukupno potrebna sredstva	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
Ukupno:		
3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)	Ukupno potrebna sredstva	Sredstva koja se potražuju od Županije
3.1. prehrambene namirnice (za dostavu gotovih obroka)		
3.2. vozilo (za dostavu gotovih obroka)		
3.3.		
Ukupno:		
3. NEIZRAVNI TROŠKOVI (režijski troškovi, najam prostora, knjigovodstveni servis i sl.)	Ukupno potrebna sredstva	
4.1.		
4.2.		
4.3.		
Ukupno:		
SVEUKUPNO		

Napomena: obrazac popuniti na računalu. Ukoliko je potrebno, umetnuti dodatne retke. Sredstvima PGŽ mogu se financirati troškovi pod točkom 1. i točkom 3. troškovnika!

Za istinitost i točnost podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba prijavitelja!

Mjesto i datum: _____

Potpis odgovorne osobe i pečat prijavitelja: _____