



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove
Župana i Županijske skupštine

KLASA: 030-01/25-01/1
URBROJ: 2170-01-01/3-25-14
Rijeka, 4. ožujka 2025.

IZVJEŠTAJ
O RADU UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2024. GODINE



PROCELNICA

Ermina Duraj, univ.spec.rel.publ.

Materijal izradila

Martina Ljubotina, mag.admin.publ.

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 20. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 29/19, 27/23 i 38/23), propisano je da je pročelnik dužan redovno, a najmanje jednom u tri mjeseca, pisanim putem izvješćivati Župana o radu upravnog tijela.

Člankom 6. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 023-01/17-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/2-19-7 od 4. lipnja 2019. – pročišćeni tekst) propisano je da se izvještaji o radu upravnih tijela podnose Županu četiri puta godišnje putem upravnog tijela u kojem se obavljaju poslovi za Župana, odnosno putem Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine, a između ostalog, za razdoblje siječanj – prosinac najkasnije do 15. ožujka iduće godine.

Člankom 52. stavkom 1. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13–pročišćeni tekst, 5/18, 8/18–pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21), propisano je, između ostalog, da Župan donosi opće i pojedinačne akte.

Člankom 25. stavkom 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16–pročišćeni tekst i 16/21), propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Člankom 5. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 023-01/17-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/2-19-7 od 4. lipnja 2019. – pročišćeni tekst; dalje u tekstu: Uputa), propisano je da se Izvještajem o radu upravnih tijela daje prikaz realizacije ciljeva poslovanja i mjerila uspješnosti postavljenih Planom rada. Obrazlažu se i razlozi nepokretanja projekata i aktivnosti, kao i razlozi zbog kojih je došlo do odstupanja od postavljenih mjerila uspješnosti za praćenje ostvarenja ciljeva.

Temeljem Upute, Izvještaj o radu dodatno sadrži i:

- podatke o rješavanju upravnih postupaka
- osvrt o radu i poslovanju ustanova/trgovačkih društava iz nadležnosti upravnog tijela u slučaju većeg odstupanja od planiranog ili nastanka određenog rizika koji mogu negativno utjecati na njihovo poslovanje
- informacije o izvršenim kontrolama na licu mjesta, dva puta godišnje
- informacije o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint
- podatke o dospjelim, a nepodmirenim obvezama prema Županiji te poduzetim mjerama i aktivnostima u naplati dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja
- stanje potrebnih resursa (ljudskih i materijalnih) za rad
- druge važne informacije iz djelokruga rada i nadležnosti upravnog tijela, naročito onih koje su značajne za rad u budućem razdoblju (sporazumi, ugovori u pripremi, moguće izmjene propisa, dospijeće većih obveza, obrazloženje za odstupanja na razini aktivnosti/projekata kada je to odstupanje veće ili manje od 20% od tromjesečnog plana, provedba preporuka proizašlih iz dokumenta „Ocjena Župana“ i dr.)
- prijedloge mogućih zaključaka oko poboljšanja, a vezano uz uočene nedostatke

- također, uz sve navedeno određeno je da Izvještaj Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze dodatno sadrži i informacije o utvrđivanju granica i davanju koncesija na pomorskom dobru Primorsko-goranske županije.

Pročelnici upravnih tijela izvještaje o radu za razdoblje siječanj – prosinac dužni su dostaviti Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine (dalje u tekstu: Upravni odjel) najkasnije do 1. ožujka iduće godine, a Upravni odjel objedinjeni Izvještaj proslijediti na razmatranje Županu putem Kolegija Župana najkasnije do 15. ožujka.

U skladu s Uputom, Izvještaj o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2024. godine izrađen je na propisanom obrascu (OB-007), koji je sastavni dio Upute, te se nalazi u prilogu ovog materijala.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2025. godinu.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 6. stavka 1. točke 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 023-01/17-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/2-19-7 od 4. lipnja 2019. - pročišćeni tekst), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst i 16/21), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2025. godine, donio je

Z a k l j u č a k

Prihvaća se Izvještaj o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2024. godine.

1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

KLASA: 030-01/25-01/1
URBROJ: 2170-01-01/3-25-4
Rijeka, 13. veljače 2025.

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2024. GODINE I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	a) Pravodobno pripremiti najmanje 48 sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ	U izvještajnom razdoblju održane su 43 sjednice Kolegija Župana	Pripremljeni i dostavljeni (kompletirani) svi zaprimljeni materijali za realizaciju 43 sjednica Kolegija Župana Realizirano je 89,5% od ukupno planiranog (48 sjednica).
	b) Pravodobno pripremiti najmanje 8 sjednica Županijske skupštine sukladno Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	U izvještajnom razdoblju održano je 9 sjednica Županijske skupštine	Pripremljeni i dostavljeni (kompletirani) svi zaprimljeni materijali za realizaciju 9 sjednica Županijske skupštine, odnosno realizirano je 112,5% od ukupno planiranog (8 sjednica).
2.	Organizirati susrete Župana s gradonačelnicima i načelnicima	Dogovoreni i realizirani susreti župana s čelnicima JLS s područja PGŽ.	U izvještajnom razdoblju održan je jedan Susret župana sa čelnicima JLS. Susret se održao na Cresu, 4. i 5. travnja.
3.	Na Kanalu RI emitirati sve emisije sukladno Media planu za 2024.	Pravovremeno su pripremljene teme za emisije koje su dostavljene Kanalu RI. Sve emisije su realizirane sukladno Media planu za 2024. godinu.	U izvještajnom razdoblju emitirano je sukladno Media planu: - 117 emisija / 100 % planiranih - 13 prigodnih čestitki / 100 % planiranih - 43 press kolegija / 95,5 % planiranih - 9 sjednica županijske skupštine / 112,5 % planiranih
4.	Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2024. godini	a) izrađen je Plan operativne provedbe i Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara za 2024. godinu b) pravovremeno su organizirani radni sastanci s nositeljima zadaća prije požarne sezone	U veljači i ožujku održana su dva radna sastanka s Vatrogasnom zajednicom PGŽ na kojima su razmotrene aktivnosti na pripremi požarne sezone i izvršeno usklađivanje podataka i odrednica u županijskom Planu zaštite od požara. Dana 19. veljače održana je sjednica Stožera civilne zaštite PGŽ na kojoj su razmotrene aktivnosti na pripremi požarne sezone, utvrđen i usvojen Prijedlog plana operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara, te usvojen Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara za 2024. godinu. Dana 4. ožujka župan je donio Plan operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Primorsko-goransku županiju u 2024. godini.

			Dana 13. lipnja u Rabu održana je vježba vezano za požarnu sezonu u koju su bile uključene i druge operativne snage sustava civilne zaštite na razini RH. Dana 9. prosinca Župan je prihvatio Izvješće o požarnoj sezoni i provedbi Plana operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za PGŽ u 2024. godini.
5.	Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva	- pripremljeno je i provedeno 7 javnih poziva za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva - zaključeni su ugovori o sufinanciranju - pratile su se realizacije provedbe ugovora	Zaključkom Župana pravovremeno je raspisano sedam javnih poziva za dodjelu sredstava i to: • za pokroviteljstva, manifestacije i druge događaje koja se provode od 1.1 – 30.6.2024. godine Javni poziv je raspisan od 24.1. do 29.2.2024. godine. Odluka o rasporedu sredstava donesena je 8. travnja kojom je raspoređeno 108.400,00 € na 165 prijavitelja sa 195 prijavljenih programa. Do kraja izvještajnog razdoblja sklopljeno je 184 ugovora od kojih je 184 isplaćeno u ukupnom iznosu od 104.200,00 €. Do kraja razdoblja isplaćeno je 95,9% od dodijeljenih sredstava putem Odluke Župana. • za aktivnosti udruga nacionalnih manjina javni poziv raspisan je od 29.1. – 29.2.2024. godine. Odluka o rasporedu sredstava donesena je 8. travnja kojom je raspoređeno 86.700,00 € za 28 prijavitelja sa 75 programa. Do kraja izvještajnog razdoblja sklopljeno je 72 ugovora od kojih je isplaćeno 72 u ukupnom iznosu od 83.400,00 €. Do kraja izvještajnog razdoblja isplaćeno je 96,1 % od dodijeljenih sredstava putem Odluke Župana • za aktivnosti udruga civilnog društva javni poziv raspisan je 26.1. – 29.2.2024. godine. Odluka o rasporedu sredstava donesena je 8. travnja kojom je raspoređeno 138.800,00 € za 112 prijavitelja i 147 programa. Do kraja izvještajnog razdoblja sklopljeno je 137 ugovora od kojih je isplaćeno 137 u ukupnom iznosu od 129.700,00 €. Do kraja izvještajnog razdoblja isplaćeno je 93,4 % od dodijeljenih sredstava putem Odluke Župana. • za financiranje redovnih godišnjih aktivnosti županijskih saveza udruga javni poziv raspisan je od 24.1. – 23.2.2024. godine. Odluka o rasporedu sredstva donesena je 18. ožujka kojom je raspoređeno 70.000,00 € za 6 prijavitelja – Saveza. Do kraja izvještajnog razdoblja sklopljeno je svih 6

			ugovora i isplaćen iznos od 70.000,00 €. Do kraja izvještajnog razdoblja isplaćeno je 100% od dodijeljenih sredstava putem Odluke Župana • za pokroviteljstva, manifestacije i druge događaje koja se provode od 1.7 – 31.12.2024. godine Javni poziv je raspisan od 26.6. do 18.8. Odluka o rasporedu sredstava donesena je 9. rujna kojom je raspoređeno 100.000,00 € na 138 prijavitelja sa 151 prijavljenim programom. Do kraja izvještajnog razdoblja sklopljeno je 142 ugovora od kojih je 142 isplaćeno u ukupnom iznosu od 95.400,00 €. Do kraja razdoblja isplaćeno je 95,4% od dodijeljenih sredstava putem Odluke Župana. • za manifestacije, događanja i druge aktivnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata Javni poziv je raspisan od 3.7. do 16.8.2024. godine. Odluka o rasporedu sredstava donesena je 9. rujna kojom je raspoređeno 44.500,00 € na 7 prijavitelja. Do kraja izvještajnog razdoblja sklopljeno je 7 ugovora od kojih je 7 isplaćeno u ukupnom iznosu od 44.500,00 €. Do kraja izvještajnog razdoblja isplaćeno je 100% od dodijeljenih sredstava putem Odluke Župana • za kapitalne donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima i vjerskim organizacijama Javni poziv je raspisan od 3.7. do 2.8.2024. godine. Odluka o rasporedu sredstava donesena je 16. rujna kojom je raspoređeno 105.000,00 € na 18 prijavitelja. Do kraja izvještajnog razdoblja sklopljeno je 18 ugovora od kojih nije isplaćen niti jedan.
--	--	--	--

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

U sklopu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine djeluje Službenik za informiranje koji rješava u upravnim stvarima sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. Naime, temeljem pojedinačnih zahtjeva, fizičkih i pravnih osoba, Službenik za informiranje, rješava u prvom stupnju, dok je za drugostupanjsko rješavanje po žalbama nadležan Povjerenik za informiranje Republike Hrvatske. Odlukom Župana od 30. ožujka 2020. imenovan je zamjenik Službenika za informiranje, koji je ujedno i Službenik za informiranje iz nadležnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (dalje u tekstu: Službenik za informiranje Upravnog odjela). Navedeni Službenik za informiranje Upravnog odjela mjerodavan je za rješavanje ostvarivanje prava na pristup informacijama iz djelokruga rada Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, odnosno brine o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama i koordinira rad u vezi s provedbom tog Zakona u navedenom Upravnom odjelu i njegovim ispostavama, te potpisuje akte kojima se rješavanju pojedinačni zahtjevi za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija iz djelokruga rada Upravnog odjela, kao i akte u slučajevima rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kada zamjenjuje

Službenika za informiranje. Službenik za informiranje i Službenik za informiranje Upravnog odjela međusobno se zamjenjuju u slučaju spriječenosti i odsutnosti s rada (za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, bolovanja i u dr. slučajevima duže odsutnosti). Nadalje, Službenik za informiranje i Službenik za informiranje Upravnog odjela međusobno surađuju, vode jedinstveni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija te koordiniraju prikaz ukupnog broja podnesenih zahtjeva za pristup ili ponovnu uporabu informacija pri podnošenju godišnjeg izvješća o provedbi Zakona Povjereniku za informiranje RH.

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	RIJEŠENO U ROKU	RJEŠENO VAN ROKA	NERIJEŠENI PREDMETI	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	2	63	60	4	1	-
DRUGOSTUPANJSKI	-	-	-	-	-	Službenik za informiranje vodi prvostupanjske postupke

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je ukupno 63 zahtjeva prava na pristup informacijama, te su 2 zahtjeva prenesena iz 2023.g. Od tog ukupnog broja zahtjeva 9 zahtjeva je ustupljeno na nadležno postupanje drugim tijelima javne vlasti, pa je na rješavanju bilo ukupno 56 zahtjeva. Zahtjevi su riješeni na način da je njih 19 usvojeno tako što je informacija učinjena dostupnom dostavom traženog dokumenta/podataka, 4 je zahtjeva djelomično usvojeno, 8 je izdanih obavijesti kojima se korisnika uputilo da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija osigurana iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena, 3 su izdane obavijesti na osnovu toga što je utvrđeno da se podnesak korisnika ne smatra zahtjevom, 4 su dostavljene obavijesti kojima se korisnika uputilo da je tražena informacija već javno objavljena, 8 je zahtjeva odbijeno (objavljivanje informacije onemogućilo bi učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje nadzora koje provodi prvostupanjsko tijelo/radi se o informacijama zaštićenima zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka/radi se o informacijama zaštićenim propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva/radi se o zloupotrebi prava na pristup informacijama) te je 9 zahtjeva odbačeno ili djelomično odbačeno (tijelo ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi/neuredan zahtjev), te je 1 zahtjev prebačen na rješavanje u 2025. godinu (zaprimljen 30. prosinca 2024.godine).

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 5 žalbi, od koje je jedna riješena od strane službenika na način da je preinačeno prvostupanjsko rješenje, a 4 su prosljeđene na nadležno postupanje Povjereniku za informiranje RH kao drugostupanjskom tijelu te su izjavljena 2 prigovora o kojima je u roku riješeno.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine nema u svojoj nadležnosti ustanove/trgovačka društva

3. KONTROLE NA LICU MJESTA ZA 2024. GODINU

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera u €	Datum izvješća	Referenca izvješća (klasa)
1.	475/01/24	Vatrogasna Zajednica PGŽ	121.591,50	11.12.2024.	KLASA: 240-02/24-01/1
2.	641/01/24	Zajednica Udruga Domovinskog rata PGŽ	26.000,00	08.01.2025.	KLASA: 230-02/24-18/555
3.	046/01/24	Savez antifašističkih boraca i antifašista PGŽ	16.500,00	17.01.2025.	KLASA: 230-02/24-18/92
4.	642/01/24	Udruga 128. brigade HV Sveti Vid	8.000,00	07.01.2025.	KLASA: 230-02/24-18/557
5.	049/01/24	Zajednica Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata PGŽ	5.000,00	23.01.2025.	KLASA: 230-02/24-18/471
6.	316/01/24	Jedriličarski klub: Maxi	5.000,00	7.2.2025.	KLASA: 230-02/24-18/116
7.	302/01/24	Snowboard klub: Nine	3.000,00	18.6.2024.	KLASA: 230-02/24-18/83
8.	426/01/24	Udruga 3. Zrnaj	2.700,00	18.6.2024.	KLASA: 230-02/24-18/389

4. INFORMACIJE O POHRANJIVANJU DOKUMENTACIJE NA SHARE POINT

Na Share pointu pohranjuje se sva dokumentacija Primorsko-goranske županije. Ukupno je administrirano 810 dokumenata i to: zaključci, odluke, pravilnici, upute i slično kao i njihove izmjene i dodaci.

5. PODACI O DOSPJELIM, A NEPODMIRENIM OBVEZAMA PREMA ŽUPANIJI

U izvještajnom razdoblju nije bilo dospelih, a nepodmirenih obveza.

6. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine sastoji se od tri cjeline: Ureda za pripremu sjednica - Tajništva Županije, Ureda za odnose s javnošću i protokol i Ureda za civilnu zaštitu i civilno društvo s 27 radnih mjesta i 23 izvršitelja. Od ukupnog broja službenika, dvije službenice rade u pola radnog vremena radi roditeljskog dopusta do navršene tri godine djetetovog života, a dvije službenice su od prosinca na porodiljnom dopustu. Materijalni uvjeti za rad službenika UO su dobri.

7. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

- U periodu od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine zaprimo je 11 predstavki građana, te je 1 u postupku rješavanja.
- U izvještajnom razdoblju, Tim za kvalitetu održao je sjednicu dana 13.2.2024. godine na kojoj je usvojen Plan rada za 2024. godinu te usvojen Plan internih audita za 2024. godinu. Izrađeno je Godišnje izvješće o provedenim internim auditima u 2023. godini, donijeta Odluka o imenovanju Tima za kvalitetu PGŽ, kao i Mapa ciljeva kvalitete za 2024. godinu te Ocjena Župana za 2023. godinu. Usvojena je nova verzija poslovnika kvalitete (travanj 2024.) Proveden je vanjski nadzor od strane Bureau Veritas Croatia (9. svibnja 2024.) – Nije bilo utvrđenih nesukladnosti te je produžena certifikacija sustava po ISO 9001:2015. Provedena je godišnja edukacija Auditora (10. svibnja 2024.) – Priprema provedbe IA za 2024. Do konca 2024. godine realizirana su 2 interna audita.

- **Segment izvješća o korištenju digitalnih medija i tehničke opreme (01.01. – 31.12.)**

Sharepoint

Broj korisnika	376
Broj administriranih informacija	2851

e-Sjednice i e-Sjednice/M:

Ukupni broj korisnika	132
Uvedeno sjednica	54

e-mail @zspgz

Ukupni broj korisnika	48
-----------------------	----

A/V oprema

Ukupni broj manifestacija - Ured županije	24
Ukupni broj manifestacija – ostala UT	10
Ukupni broj manifestacija – vanjski korisnici	34

Podrška aplikativnim rješenjima:

Tijekom 2024. godine provedena je migracija na novu verziju SharePointa, te su preneseni svi pohranjeni zapisi (dokumentacija). Tijekom procesa utvrđen je dio istekle dokumentacije, te se provelo arhiviranje isteklih i znavljanje novim verzijama odluka, a čime je povećan broj administriranih dokumenta te je dostigao broj od preko 800 zaključaka, odluka, pravilnika, upute te njihovih izmjena i dopuna.

Broj online (ZOOM) sjednica je uglavnom konstantan i riječ je o sjednicama i edukacijama organiziranim od stranih instanci u pravilu ministarstva.

Također je provedena dorada pojedinih funkcionalnosti WEB portala, ali se za daljnje usklađenje sa novijim verzijama WordPressa, korištenih add-onova i antivirusnih rješenja, potrebno pristupiti izmjeni servera, a što se priprema u koordinaciji sa službom informatike i planira za prvo tromjesečje 2025.

Dobavljena je i puštena u rad nova aplikacije za vođenje sjednica i zaključaka uključujući elektronsko glasanje, te je provedeno definiranje korisnika, punjenje inicijalnih podataka i podešavanje radnih postavki.

Ocjenjuje se da je korištenje aplikativnih rješenja primjereno po opsegu i svrsishodnosti.

Tehnička podrška – prijenosna AV oprema:

Na dijelu prijenosne audio i video opreme primijećeni su znakovi dotrajalosti, te se planira znavljanje u prvom kvartalu predstojeće godine, prvenstveno za provedbu sjednica ŽS u prostoru Rektorata Sveučilišta.

Putem informatičke službe također je provedena dobava dodatne video opreme za provedbu i prikaz rezultata digitalnog glasanja. S obzirom na ukupnost opreme koja se koristi, predlaže se putem informatike osmisliti i dobiti lako prenosivi kompaktan sustav koji bi zamijenio većinu postojeće video i distribucijske opreme.

Ocjenjuje se da je stanje i korištenje prijenosne AV opreme PGŽ primjereno s obzirom na trenutni opseg korištenja.

Segment izvješća o korištenju digitalnih medija - Web stranica (01.01. - 31.12.2024.)

- broj posjeta PGŽ weba: 146.108
- broj otvorenih stranica: 720.576
- prosjek otvorenih stranica po korisniku: 4,96
- prosječno vrijeme posjetitelja provedeno na pregledu PGŽ Web: 00:02:12

Posjetitelji po državama:

- Hrvatska: 87.01% (127.129)
- Njemačka 2.71% (3.960)
- USA 1.76% (2.579)
- Slovenija 1.25% (1.833)

Posjetitelji po gradovima:

- Zagreb: 57.509 (39.36%)
- Rijeka: 45.208 (30.94%)
- Pula: 6.569 (4.49%)
- Split 4.226 (2.89%)

Facebook (01.01. - 31.12.2024.):

Na kraju izvještajnog razdoblja iz 2024. godine broj pratitelja (novih lajkova) iznosi 13101, što je povećanje za 422 novih pratitelja u odnosu na 2023. godinu.

8. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Prihvaća se izvješće.

PROČELNICA:

Ermina Duraj, univ.spec.rel.publ.

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

KLASA: 053-01/23-02/65

URBROJ: 2170-02-01/3-25-9

Rijeka, 14. veljače 2025. godine

PREDMET: IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA RAZDOBLJE OD 1.1 DO 31.12.2024. GODINE
I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Pravovremena izrada propisanih financijsko-planskih dokumenata VISOK PRIORITET	Od planiranih aktivnosti do 31.12.2024. godine izvršeno je slijedeće: - 15. siječnja 2024. godine donesen je Plan nabave Primorsko-goranske županije za 2024. godinu - 18. ožujka 2024. godine donesene su I. izmjene i dopune Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2024. godinu - 24. lipnja 2024. godine donesene su II. izmjene i dopune Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2024. godinu - 29. siječnja 2024. godine donesen Plan dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti PGŽ za 2024. godinu - 15. srpnja 2024. godine donesene su Izmjene i dopune Plana dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti PGŽ za 2024. godinu - 13. lipnja 2024. godine donesene su Izmjene i dopune Proračuna PGŽ za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu - 13. lipnja 2024. godine donesene su Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. - 24. lipnja 2024. godine donesene su II. izmjene i dopune Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2024. godinu	Broj pravovremeno izrađenih i predloženih financijsko-planskih dokumenata: 14/14

		- 14. listopada 2024. godine donesene su III. izmjene i dopune Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2024. godinu - 04. studenog 2024. godine donesene su IV. izmjene i dopune Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2024. godinu - 02. prosinca 2024. godine donesene su V. dopune Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2024. godinu - 05. prosinca 2024. godine donesen je Proračun Primorsko-goranske županije za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu - 05. prosinca 2024. godine donesena je Odluka o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2025. godinu - 23. prosinca 2024. godine donesen je Plan nabave Primorsko-goranske županije za 2025. godinu	
2.	Ostvariti stupanj riješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95% SREDNJI PRIORITET	Redovno se provode sve aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U ovom izvještajnom razdoblju ukupno je zaprimljeno 214 predmeta od čega je riješeno 59 predmeta i svi preneseni predmeti iz 2023. godine. Iz 2023. godine preneseno je 35 predmeta. Niži stupanj riješenosti proizlazi iz izmjena Zakona o lokalnim porezima zbog čega je došlo do 2,4 puta priljeva žalbi u 2024. godine ako se usporedi sa istim izvještajnim razdobljem 2023. godine. U 2024. godini zaprimljeno je 123 predmeta više u odnosu na isto izvještajno razdoblje 2023. godine, a radi usporedbe potrebno je napomenuti kako je u 2023. godini ukupno zaprimljen 91 predmet. Veliki priljev predmeta posljedica je izmjena i dopuna Zakona o lokalnim porezima u 2023. godini, dok se posljedice izmjena i dopuna Zakona o lokalnim porezima iz 2024. godine očekuju u 2025. i 2026. godini.	37,75%
3.	Pravovremena izrada propisanih izvještaja SREDNJI PRIORITET	U izvještajnom razdoblju izrađeni su slijedeći izvještaji: 1. U okviru proračunskog izvještavanja: - priprema i koordinacija izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu za Primorsko-goransku županiju	18/18 (Propisani izvještaji izrađeni su u propisanim rokovima)

		- Izrada tromjesečnog izvješća o zaduženju/suglasnosti/jamstvu (IV kvartal 2023. i I. Kvartal 2024. godine, II. Kvartal 2024. godine, II. Kvartal 2024. godine) - Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2024. godinu - Izrada Izvješća o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti Primorsko-goranske županije za 2023. godinu. - 23. svibnja 2024. godine usvojen je od strane Županijske skupštine Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna PGŽ za 2023. godinu - 9. rujna 2024. godine utvrđen je Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2024. godinu 2. Izvještavanje u okviru javne nabave - Izrada izvješća o provedenim postupcima javne nabave te njegova objava u Oglasniku javne nabave (28.03.2024.) - Izrada i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima - Izrada izvješća o izvršenju Plana nabave Primorsko-goranske županije za 2023. (29.04.2024.) - Izrada tromjesečnog izvještaja o izvršenju Plana nabave za 2024. (13.05.2024) - Izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Plana nabave za 2024. (09.09.2024.) - Izrada devetomjesečnog izvještaja o izvršenju Plana nabave za 2024. godinu (19.11.2024.) 3. U okviru financijskog izvještavanja: - Sastavljanje financijskih izvještaja za proračunsku 2023. godinu - Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za proračunsku 2023. godinu - Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak 2024. godine - Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj 2024. godine - Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj 2024. godine - Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-rujan 2024. godine Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izradio je sve navedene izvještaje u propisanom roku.	
--	--	---	--

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA
1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZODBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI						
Utvrđivanje poreza na cestovna motorna vozila	-	56.095	56.095	-	-	3.483 vozila više je registrirano ako se uzme u obzir usporedni podatak istog izvještajnog razdoblja 2024. godine
Žalbe po rješenjima o utvrđivanju poreza na cestovna motorna vozila	-	10	9	-	1	U izvještajnoj razdoblju izjavljeno je deset žalbi za povrat uplaćenog poreza na CMV od kojih je devet uvaženo dok jednu žalbu se nije moglo uvažiti i predmet je sa dokazima i obrazloženjem proslijeđen na rješavanje drugostupanjskom tijelu, odnosno Ministarstvu financija.
Rješenja o oslobađanju od plaćanja poreza na cestovna motorna vozila	-	12	12	-	-	Prema podacima Ministarstva hrvatskih branitelja bilo je potrebno osloboditi dvanaest osoba, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata s oštećenjem organizma od 100% I. skupine od plaćanja poreza na cestovna motorna vozila, a sve u skladu s člankom 12. stavku 2. Zakona o lokalni porezima.
Rješenja o povratu više uplaćenih prihoda	-	36	36	-	-	Donesena su rješenja o povratu više uplaćenih prihoda, a sve prema zahtjevima uplatitelja za povratom.
DRUGOSTUPANJSKI	35	214	15	79	155	Zbog enormnog priljeva predmeta u zadnjem kvartalu 2024. godine stopa riješenosti za ovo izvještajno razdoblje iznosi svega 37,75%.

***Napomena:** Iz Izvještaja je razvidno značajno odstupanje u riješenosti drugostupanjskih poreznih postupaka (37,75%) od planiranog. Zbog enormnog priljeva predmeta od 214 zaprimljenih u 2024. godini samo u IV. Kvartalu je zaprimljeno 125 predmeta koje nije bilo moguće riješiti do kraja izvještajnog razdoblja.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu nema ustanove i trgovačka društva u svojoj nadležnosti.

3. STANJE FOTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Na dan 31.12.2024. godine u Odjelu je bilo popunjeno 16 radnih mjesta, dok je ukupno sistematizirano 18 radnih mjesta sa 19 izvršitelja.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Sukladno Revizijskom izvješću – Plan provedbe preporuka (KLASA: 042-02/22-03/5, URBROJ: 2170-12/3-22-53 od 21. prosinca 2022. godine) jednom mjesečno se izrađuje šifarnik najčešćih nabava (istih ili sličnih predmeta nabava i CPV-a) putem narudžbenica, te se isti objavljuje na Sharepoint-u Primorsko-goranske županije.

Uputom o izradi godišnjeg plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela propisano je da kvartalno Izvješće o radu upravnih tijela sadrži i obrazloženje razloga odstupanja većih ili manjih od 20% izvršenja aktivnosti/projekata u odnosu na kvartalni plan. Upravni odjel za proračun, financije i nabavu je od ukupnog god šnjeg plana u visini od 12.064.110,94 eura u izvještajnom razdoblju ostvario 11.638.416,75 eura ili 96,47%. Odstupanja veća od 20% izvršenja programskih aktivnosti u odnosu na godišnji plan odnose se na slijedeće aktivnosti/projekte:

- A200101 Materijalni rashodi odjela gdje je od planiranih 46.959,88 eura na godišnjoj razini ostvareno 21.517,67 eura ili 45,82% u odnosu na godišnji plan. Razlog velikog odstupanja izvršenja od plana izvještajnog razdoblja proizlazi iz ušteda Odjela pogotovo u dijelu naknada troškova zaposlenima (službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika), ali i računalnih usluga obzirom da se pristupilo uspostavi cjelovitog sustava riznice, međutim rashodi po istom mogu se očekivati u prvom dijelu 2025. godine.

- Kod aktivnosti A200104 Izvršenje sudskih odluka i A200205 Jamstvena zaliha nije bilo izvršenja. Navedene aktivnosti su planirane sukladno zakonskim propisima, gdje je obveza jedinice regionalne samouprave planirati troškove sudskih postupaka za one postupke koji su još u tijeku, kao i jamstvenu zaliha za sva dana jamstva Primorsko-goranske županije, a za slučaj protestiranja istih. Kako u prvom i drugom tako i u trećem kvartalu 2024. godine nije bilo okončanih pravomoćnih sudskih postupaka na štetu Primorsko-goranske županije, onda nije bilo niti troškova po istima, a isto tako sva dana jamstva su se uredno otplaćivala shodno čemu nije bilo niti rashoda po osnovi protestiranih jamstava.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

PROČELNIK:

mr.sc. Krešimir Parat

TABLE 1

[illegible]

3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

PREDMET: IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA RAZDOBLJE OD 1.1.2024. DO 31.12.2024. GODINE
I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Ažurno rješavati predmete prostornog uređenja i gradnje. Redovni predmeti VISOKI PRIORITET Predmeti ozakonjenja zgrada NIŽI PRIORITET	- U izvještajnom razdoblju u radu je bilo 37.499 predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje i to 29.763 redovnih predmeta i 7.736 predmeta ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada. - Sveukupno je riješeno 18.054 predmeta, od toga 17.379 redovnih predmeta i 675 predmeta legalizacije. - Od ukupnog broja redovnih predmeta u radu je bilo 11.755 prvostupajskih upravnih predmeta (lokacijske, građevinske, uporabne dozvole i dr.), riješeno ih je 4.033. - U radu je bilo 18.008 nepravni predmet, a riješeno ih je 13.346. - Od ukupnog broja predmeta u radu, 7.736 predmeta se odnosi na ozakonjenje bespravno izgrađenih građevina (legalizacija). Od početka primjene Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama riješeno je ukupno 45.537 zahtjeva za ozakonjenje bespravni građevina, dok je u ovom razdoblju izvještavanja riješeno 675 zahtjeva, a obrađeno je još njih cca 1.000 u kojima se čeka da jedinice lokalne samouprave obračunaju naknadu ili se čeka plaćanje te naknade.	U odnosu na pokazatelj uspješnosti da na kraju godine bude riješeno 14.000 redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje, u izvještajnom razdoblju riješeno je 17.379 predmeta. Od početka primjene Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama riješeno je 45.537 zahtjeva za ozakonjenje. U odnosu na pokazatelj uspješnosti da na kraju godine bude riješeno 1.100 zahtjeva, do 31.12.2024. riješeno je 675 zahtjeva.
2.	Provesti postupak donošenja dokumenta prostornog uređenja županijske razine – IV. izmjene i dopune Prostornog plana PGŽ. VISOKI PRIORITET	U skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju, nadležnim javnopravnim tijelima je dostavljena Odluka o izradi IV. izmjene i dopune Prostornog plana primorsko-goranske županije i ista su pozvana na dostavu zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana. Zaprimljeni zahtjevi javnopravnih tijela proslijeđeni su JU Zavodu za prostorno uređenje PGŽ. U srpnju se u postupku izmjene i dopune Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna PP PGŽ, prema Zaključku Župana pristupilo razmatranju svih inicijativa za izmjene i dopune PP PGŽ. Sve inicijative su razmotrene u listopadu 2024. godine te je pripremljen novi nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna PP PGŽ. Taj je nacrt prijedloga Odluke u prosincu 2024. upućen Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije radi izdavanja mišljenja o potrebi provođenja postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš, odnosno strateške procjene. Odgovor u izvještajnom razdoblju nije zaprimljen.	Pravodobno je započeto s provođenjem postupka donošenja IV. izmjena i dopuna Prostornog plana PGŽ. Međutim, radi razmatranja novih inicijativa, od kojih su nekoliko i od državnog interesa, za izmjene i dopune PP PGŽ i posljedično provođenja postupka donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna PP PGŽ, u izvještajnom razdoblju se nije donio konačan akt – IV. izmjene i dopune PP PGŽ.
3.	Ažurno obavljati poslove iz područja procjene vrijednosti nekretnina. VISOKI PRIORITET	- Zaprimljeno je 11.753 ugovora o prometu nekretnina s datumima ugovora unutar izvještajnog razdoblja, radi evaluacije u njima navedenih podataka (ugovori o kupoprodaji, zakupu, najmu, pravu građenja i pravu služnosti), a čime brojka neevaluiranih ugovora pribrojeno prenesenim iz prethodnih godina iznosi 83.769 i to izuzev neuparenih nekretnina koje nije moguće georeferencirati. Treba uzeti u obzir kako se Izvatci ovlaštenim procjeniteljima izdaju s nekretninama ne starijim od 4 godine, time broj ugovora koji su primarni za evaluaciju iznosi 38.624. - U izvještajnom razdoblju u sustavu eNekretnine evaluirani su podaci iz 3.952 ugovora.	U odnosu na pokazatelj uspješnosti da na kraju godine bude 3.000 unesenih i evaluiranih podataka iz zaprimljenih ugovora u sustavu eNekretnine, u izvještajnom razdoblju uneseni su i evaluirani podaci iz 3.952 ugovora, odnosno 132%.

		<u>Napomena:</u> Broj zaprimljenih ugovora potencijalno je veći budući da sustav eNekretnine omogućava pretraživanje i ispis samo po datumu samoga ugovora, a ne i po datumu unosa ugovora u sustav od strane Porezne uprave. Budući da pojedine Porezne ispostave unose ugovore sa zakašnjenjem u praksi je čest slučaj da Porezna uprava u izvještajnom razdoblju unese ugovore iz prethodnog razdoblja. - Zaprimljeno je 507 zahtjeva ovlaštenih procjenitelja za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena nekretnina, dok je 86 zahtjeva preneseno iz prethodne godine. Riješeno je 450 zahtjeva u nepravnom postupku, a 143 zahtjeva su u radu. - U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i 56 zahtjeva upravnih tijela o prosječnoj vrijednosti zemljišta, dok je njih 26 preneseno iz prethodne godine. Riješena su 63 zahtjeva u nepravnom postupku, a 19 zahtjeva je u radu. - U rješavanju je bilo ukupno 531 predmeta za mišljenje Povjerenstva o usklađenosti procjembenih elaborata s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, od čega su 403 predmeta zaprimljena u 2024. godini. Povjerenstvo za procjenu vrijednosti nekretnina je održalo 23 sjednice. Na sjednicama je razmatrano 344 procjembenih elaborata, od čega 281 novih elaborata i 63 dopuna. Riješeno je 355 predmeta. 176 procjembenih elaborata je u radu. - Pravodobno je izrađeno godišnje Izvješće o tržištu nekretnina, izrađeni su indexni nizovi te je ažuriran plan približnih vrijednosti u eNekretninama.	U odnosu na pokazatelj uspješnosti da na kraju godine bude riješeno 400 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena, u izvještajnom razdoblju riješeno je njih 450, odnosno 112%. U odnosu na pokazatelj uspješnosti da na kraju godine bude pripremljeno/analizirano 300 elaborata za Procjeniteljsko povjerenstvo, u izvještajnom razdoblju riješeno je njih 355, odnosno 118%.
4.	1. Pravodobna izrada i provođenje dokumenata zaštite okoliša i podnošenje izvješća nadležnim tijelima. VISOKI PRIORITET 2. Ažurno izdavanje akata temeljem propisa o zaštiti okoliša, prirode, voda i gospodarenju otpadom. VISOKI PRIORITET 3. Koordiniranje aktivnosti na zaštiti okoliša određene posebnim propisima. VISOKI PRIORITET 4. Ažurno vođenje Registra onečišćavanja okoliša. NIŽI PRIORITET	1.a) Pripremljen je Nacrt prijedloga Odluke o plažama na kojima se prati kakvoća mora za kupanje u 2024. godini koji je Županijska skupština usvojila na 26. sjednici održanoj 25. travnja 2024. b) Izrađen je nacrt Plana gospodarenja otpadom, dok je presudom Upravnog suda u Rijeci odbijena tužba izjavljena protiv rješenja Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja kojim je određena obveza provođenja glavne ocjene prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu. Ponovno je dobiveno mišljenje Ministarstva o potrebi provođenja postupka strateške procjene utjecaja Plana na okoliš pa je proveden postupak javne nabave za ovlaštenika izrade Studije o utjecaju Plana na okoliš. Koncem godine raskinut je ugovor o izradi Plana zbog nemogućnosti stupanja u kontakt s izrađivačem, te će se provesti postupak nabave za novog izrađivača. c) Izrađeno je godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjera izvješća jedinica lokalne samouprave za 2023. 2. U radu je bilo ukupno 397 predmeta iz područja zaštite okoliša i prirode, od čega je 45 predmeta preneseno iz 2023. godine, a 352 su zaprimljena u 2024. godini. Riješena su ukupno 374 predmeta, od čega 84 upravna predmeta i 290 nepravna predmeta pa riješenost predmeta iznosi 94%. Od upravnih predmeta ostalo je neriješeno 9 predmeta, od kojih se četiri odnose na	1.a) Pravodobno je pripremljena Odluka o plažama na kojima se prati kakvoća mora za kupanje u 2024. godini. b) U tijeku je izrada Plana gospodarenja otpadom. c) Pravodobno je izrađeno Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2023., dostavljeno Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja i objavljeno u „Službenim novinama“ PGŽ, kao i na web stranici PGŽ. 2. U odnosu na pokazatelj uspješnosti da na kraju godine bude riješeno 350 predmeta ili 85% riješenosti predmeta u radu, u izvještajnom razdoblju riješeno je 397 predmeta odnosno 94%.

		provedbu postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, dva na dopuštenja za zahvate u zaštićenim područjima, dva na izdavanje dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom te jedan na upis u očevidnik gospodarenja otpadom. 3. U izvještajnom razdoblju zaprimljena su od Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije četiri zahtjeva za koordinaciju javne rasprave: u postupku procjene utjecaja na okoliš za zahvat modernizacije i izgradnje željezničke pruge M202 Zagreb - GK Rijeka, dionica: Oštarije-Škrlevo, u postupku utjecaja na okoliš luke nautičkog turizma Velopin, Mali Lošinj, u postupku procjene utjecaja na okoliš za zahvat eksploatacije tehničko-građevnog kamena na budućem proširenom eksploatacijskom polju „Kikovica-Drenovi vrh“ u Čavlima te u postupku procjene utjecaja na okoliš multimodalnog terminala Praško pristanište u luci Rijeka, Grad Rijeka. 4. Do roka određenog od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja za unos podataka u bazu ROO u bazi su otvorena ukupno 482 korisnička računa. Od navedenog broja obveznici su završili unos u 470 računa, od čega je svih 470 korisničkih računa verificirano.	3. Sva četiri postupka koordinacije javne rasprave u postupku procjene utjecaja na okoliš povjerena ovom upravnom tijelu provedena su u zadanim rokovima. 4. Verificirano je 100% računa za koje je unos podataka završen čime je pokazatelj uspješnosti od 95% premašen.
5.	Ažurno rješavati upravne stvari drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, postupanja po žalbama na rješenja komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih uvjeta te sufinanciranja katastarske izmjere. VISOKI PRIORITET	- U rješavanju je bilo ukupno 395 predmeta drugog stupnja, od čega je 78 preneseno iz prethodnih godina, a 317 predmeta je zaprimljeno u 2024. godini. Za tri predmeta iz 2011. godine čeka se rješavanje prethodnog pitanja od nadležnog tijela, za jedan predmet iz 2018. čeka se postupanje stranke, kao i za jedan predmet iz 2020. Preostala su dva neriješena predmeta iz 2021. godine i dva predmeta iz 2022. godine, za koje se sve čeka rješavanje prethodnog pitanja na Upravnom odnosno Ustavnom sudu. Riješeno je ukupno 227 predmeta (57%) i to 69 predmeta iz prethodnog razdoblja i 158 predmeta iz 2024. godine, a neriješeno je ostalo 168 predmeta. - Predmeti se rješavaju ažurno po njihovom zaprimanju, no najčešće se od strane JLS dostavljaju nakon proteka zakonskog roka za odlučivanje o žalbi, zbog čega je mali postotak predmeta riješenih u roku. - Pokrenuto je 14 upravnih sporova protiv izdanih drugostupanjskih rješenja koja su, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, zahtijevala pripremu odgovora na tužbu te sudjelovanje na usmenim raspravama na Upravnom sudu u Rijeci. - Sukladno Zakonu o upravnim sporovima obveza je drugostupanjskog tijela kao tuženika u upravnom sporu podmiriti tužitelju troškove izgubljenog spora, a u izvještajnom razdoblju podmiren je trošak dva upravna spora.	U odnosu na pokazatelj uspješnosti da na kraju godine bude riješeno 200 predmeta ili 80% upravnih stvari drugog stupnja, u izvještajnom razdoblju riješeno je 227 predmeta, odnosno 57%, čime je ostvaren odnosno premašen kriterij broja predmeta. Razlog slabijem ostvarenju postotka riješenosti je dugotrajnije odsustvo u posljednjem kvartalu prethodne godine obje službenice koje rješavaju predmete drugog stupnja, zbog čega je prenesen veći broj predmeta u 2024. godinu, dok je istovremeno priljev novih predmeta za 63% veći u odnosu na prethodnu godinu (317 zaprimljenih predmeta u odnosu na 201 predmet zaprimljen u 2023. godini).

6.	Pratiti i koordinirati rad Ustanova iz nadležnosti Odjela. VISOKI PRIORITET	- Redovito su doznačena financijska sredstva za planirane rashode te je praćena dokumentacija i izvršenje financijskog plana i namjenskog trošenja sredstava ustanova iz nadležnosti Odjela. - Prijedlog Financijskog plana i Program rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu usvojen je na Upravnom vijeću ustanove 23.10.2023. godine te je dobivena suglasnost na Kolegiju Župana od 18.12.2023.. - Zaključkom Župana od 25.3.2024. godine prihvaćeni su Izvještaj o ostvarenju Financijskog plana i Programa rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ te Izvještaj o radu Upravnog vijeća za 2023. godinu. - Godišnji financijski plan Javne ustanove „Priroda“ za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu usvojen je na Upravnom vijeću ustanove 23.10.2023.. - Zaključkom Župana od 26.2.2024. godine prihvaćeni su Izvještaj o ostvarenju Financijskog plana i Programa rada Javne ustanove „Priroda“ te Izvještaj o radu Upravnog vijeća za 2023. godinu.	Financijski plan i plan rada za razdoblje od 2024. do 2026. godine i izvješće o radu za 2023. godinu za JU Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije i JU Priroda doneseni su u roku.
----	--	---	---

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH I NEUPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	UKUPNO U RADU	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	UKUPNO RIJEŠENO	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
UPRAVNI PREDMETI								
PRVOSTUPANJSKI – Prostorno uređenje i graditeljstvo (redovni upravni postupci)	7.001	4.754	11.755	3.340	693	4.033	7.722	Svaki je službenik riješio prosječno 79 upravna predmeta
PRVOSTUPANJSKI – Prostorno uređenje i graditeljstvo "legalizacija")	7.699	37	7.736	505	170	675	7.061	U odnosu na pokazatelj uspješnosti da na kraju godine bude riješeno 1.100 zahtjeva, do 31.12.2024. riješeno je 675 zahtjeva.

PRVOSTUPANJSKI – Procjena vrijednosti nekretnina	0	1	1	1	0	1	0	Riješeno 100% Svi upravni predmeti prebačeni su iz nepravanih predmeta radi donošenja rješenja o obustavi postupka.
PRVOSTUPANJSKI – Zaštita okoliša	17	76	93	84	0	84	9	Riješeno 90%. Predmeti koji su u postupku rješavanja bit će riješeni kada se za to steknu zakonom propisani uvjeti.
DRUGOSTUPANJSKI - iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje zgrada u prostoru i uklanjanje građevina	78	317	395	8	219	227	168	Riješeno 57%. Priljev novih predmeta u 2024. povećan je za 63% u odnosu na prethodnu godinu, što je utjecalo na ostvarenje rezultata.
NEUPRAVNI PREDMETI								
Prostorno uređenje i graditeljstvo	4.974	13.034	18.008	11.358	1.988	13.346	4.662	Riješeno 74%, odnosno prosječno 262 predmeta po službeniku
Procjena vrijednosti nekretnina	240	966	1.206	0	868	868	338	Riješeno 72%.
Zaštita okoliša	28	276	304	290	0	290	14	Riješeno 95%.
Drugostupanjski upravni postupak	2	38	40	40	0	40	0	Riješeno 100%.

2. OSVRT NA RAD I POSLOVANJE USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ je u odnosu na plan, realizirala 94,33% sredstava osiguranih u Proračunu Županije za 2024. godinu. Ustanova je intenzivno provodila aktivnosti izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, redovito je vodila informacijski sustav prostornih planova, GIS bazu podataka i dokumentacije prostora te je izrađivala stručne podloge.

Javna ustanova Priroda je u odnosu na plan, realizirala 92,62% sredstava osiguranih u Proračunu Županije za 2024. godinu, sve sukladno stvarnim potrebama. Ustanova je provodila aktivnosti s ciljem utvrđivanja i praćenja stanja u prirodi, pripremala je dokumente za upravljanje prirodnim vrijednostima, osiguravala je i promicala održivo korištenje prirodnih dobara te turističku valorizaciju zaštićenih područja i dijela ekološke mreže Natura 2000 te sprečavala štetne zahvate ljudi i poremećaje u prirodi. Ustanova je provodila projekte iz svog djelokruga, o čemu redovito izvještava Župana.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni):

Od 64 sistematizirana radna mjesta u Odsjeku za prostorno uređenje, graditeljstvo i procjenu vrijednosti nekretnina u Rijeci i šest ispostava, u izvještajnom razdoblju 54 radna mjesta popunjena su službenicima koji rade na izdavanju akata prostornoga uređenja i gradnje (od toga je sedam voditelja), dok su četiri mjesta popunjena službenicima koje rade na poslovima procjene vrijednosti nekretnina. Također, troje službenika radilo je u službi na određeno vrijeme na poslovima legalizacije, a još četvero službenika je primljeno u službu na određeno vrijeme radi povećanog opsega posla. Zbog dugotrajnih bolovanja i korištenja godišnjih odmora, na izdavanju akata prostornoga uređenja i gradnje prosječno je radilo ukupno 48 službenika, te šest službenika primljenih na određeno vrijeme.

U Odsjeku za prostorno uređenje, graditeljstvo i procjenu vrijednosti nekretnina trenutno su nepopunjena ukupno tri radna mjesta i to: jedno radno mjesto višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i graditeljstvo u sjedištu u Rijeci te po jedno radno mjesto višeg stručnog suradnika prostorno uređenje i graditeljstvo u ispostavama u Crikvenici i u Delnicama.

U Odsjeku za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak u izvještajnom razdoblju prosječno je s voditeljicom radilo sedam službenika. Uz voditeljicu, četvero je službenika radilo na poslovima zaštite okoliša, a dvije službenice na poslovima drugostupanjskog upravnog postupka. Nepopunjeno je jedno radno mjesto višeg stručnog suradnika za pravne i upravne poslove.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Sredstva osigurana na pozicijama Razdjela 3. za 2024. godinu realizirana su sa 88,27% u odnosu na plan. Realizacija po većini programa je u skladu sa planom.

Odjel je u radu imao veliki broj zahtjeva podnesenih od strane komunalnih društava i jedinica lokalne samouprave, pogotovo zahtjeva za izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola za građenje vodovoda, kanalizacije i ostale komunalne infrastrukture u svrhu povlačenja EU sredstava.

Zaprimljen je i veliki broj zahtjeva za utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja u svrhu izrade projekata (radi se o postupku koji prethodi izdavanju lokacijskih i građevinskih dozvola), koji se provodi u sustavu eDozvola pokretanjem tzv. eKonferencije, a traži se postupanje u zakonskom roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva. Uz to je zaprimljen veliki broj zahtjeva za izdavanje lokacijskih informacija i prijava početka građenja, koji su žurno rješavani zbog zakonom određenog roka od osam dana. Također je evidentan uzlazni trend zaprimanja zahtjeva za ishođenje uporabnih dozvola kao i zahtjeva za izdavanje preslika prethodno izdane dokumentacije, koje je potrebno što prije riješiti za potrebe prodaje ili iznajmljivanje nekretnine.

Rad Odjela opterećuje i veliki broj zahtjeva za uvid u predmete iz ranijih godina kao i zahtjevi Općinskog državnog odvjetništva i jedinica lokalne samouprave za utvrđivanje statusa zemljišta sukladno zakonima o poljoprivrednom zemljištu i šumama ili izrade planova upravljanja poljoprivrednim zemljištem te zahtjevi Ministarstva financija za utvrđivanje statusa zemljišta u funkciji naplate poreza.

Tijekom postupaka izdavanja akata u pravilu su potrebni brojni ispravci projekata i usklađivanje sadržaja posebnih uvjeta i potvrda glavnog projekta sa važećim propisima, što uz nepotpunu i neurednu dokumentaciju kakva se gotovo redovito predaje uz zahtjeve, ometa i usporava rad službenika na izdavanju akata, jednako kao i neriješeni imovinsko-pravni odnosi na nekretninama na kojima se gradi, pogotovo kad su u pitanju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Vezano za rad u centraliziranom sustavu eDozvola na razini Republike Hrvatske, naglašava se da se u sustavu radi i dalje uz brojne teškoće (često se rade nadogradnje sustava, problemi s karticama korisnika i sl.).

Kao rezultat velikog broja ozakonjenih zgrada na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, i dalje pristiže velik broj zahtjeva za donošenje rješenja o utvrđivanju građevne čestice takvim zgradama jer se u postupku ozakonjenja ne formira čestica.

Vezano na rješavanje preostalih postupaka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, u bitnom se ističe da na dinamiku rješavanja tih predmeta znatno utječe činjenica da jedinice lokalne samouprave neažurno donose rješenja kojima se određuje naknada za bespravnu gradnju (i nakon više mjeseci od dostave zahtjeva za obračun), pa ova okolnost, uz neplaćanje ili nemogućnost plaćanja naknade od strane velikog broja podnositelja zahtjeva, usporava donošenje rješenja o ozakonjenju, jer se ta rješenja mogu donositi samo pod uvjetom da je naknada plaćena.

Odjel bilježi značajan porast zahtjeva podnesenih od strane jedinica lokalne samouprave za dostavu mišljenja o sukladnosti procjembenih elaborata sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina, kao i povećan broj zahtjeva ovlaštenih procjenitelja za izdavanje izvadaka iz eNekrenine.

Značajan je i unos novih ugovora u sustav eNekrenine od strane Porezne uprave koje je potrebno evaluirati.

I dalje su prisutne poteškoće pri unosu podataka u sustav eNekrenine, prije svega zbog manjkavosti podataka iz ugovora. Naglašava se također da je od strane Ministarstva zatražen pojačan angažman na evaluaciji podataka o evidentiranim transakcijama. Dodatno se naglašava da je zaprimljena uputa nadležnog Ministarstva iz koje je razvidno da bi se opseg poslova mogao povećati, a vezano za primjenu novog Zakona o upravljanju nekretninama i pokretinama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 155/23).

Postupajući sukladno obvezi propisanoj Zakonom o gospodarenju otpadom ovaj Upravni odjel pravovremeno je pokrenuo postupak izrade Plana gospodarenja otpadom upućivanjem poziva na dostavu ponuda za izradu Plana početkom veljače 2023. godine. Po odabiru izrađivača Plana, slijedeći zakonski propisan hodogram postupanja, Odjel je u travnju zatražio od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja mišljenje o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja Plana gospodarenja otpadom na okoliš odnosno ocjene o potrebi provedbe strateške procjene. Početkom srpnja zaprimili smo mišljenje Ministarstva da je za Plan potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš. Odmah po zaprimanju navedenog mišljenja, zatražili smo od Ministarstva i prethodnu ocjenu prihvatljivosti Plana gospodarenja otpadom za ekološku mrežu, u kojem postupku je Ministarstvo izdalo rješenje da je za Plan obvezna provedba glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Budući da je ovaj Upravni odjel bio stajališta da ne postoje elementi i uvjeti za provođenje naprijed navedenih postupaka na koje nas je uputilo Ministarstvo, te slijedom razmjene iskustava s drugim županijama, od kojih niti jedna nije donijela plan gospodarenja otpadom i koje su u svojim postupcima u većem dijelu tek u početnoj fazi, pokrenuli smo inicijativu za razmatranje nužnosti provedbe strateške procjene s Ministarstvom putem Hrvatske zajednice županija. U odnosu na rješenje o prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu, u kolovozu smo pokrenuli upravni spor pred Upravnim sudom u Rijeci. Navedeni Sud je presudom iz studenoga 2023. godine poništio rješenje Ministarstva te predmet vratio na ponovno odlučivanje. S obzirom na okolnost da je donesena presuda zbog ogluhe Ministarstva na nalog Suda da odgovori na tužbu i dostavi spis predmeta, istom presudom nije riješen meritum stvari, a Ministarstvo je donijelo rješenje istovjetno ranijem, sa svim pogreškama i propuštajući odgovoriti na navode iz tužbe, zbog čega je Odjel početkom prosinca 2023. pokrenuo novi upravni spor, povodom kojega je donesena odbijajuća presuda Upravnog suda u Rijeci pa bi bilo potrebno pokrenuti postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš u okviru kojega se provodi i glavna ocjena prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu. U međuvremenu je, međutim, u suradnji s izrađivačem Plana i Istarskom županijom ostvaren kontakt s Ministarstvom slijedom čega smo upućeni predati novi zahtjev za izdavanje mišljenja o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš. Povodom novoga zahtjeva ponovno je zaprimljeno mišljenje resornog Ministarstva da je potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Plana na okoliš, stoga je Odjel rebalansom Proračuna predvidio sredstva za izradu studije o utjecaju na okoliš, te je proveden postupak javne nabave za tu uslugu. Također, koncem godine raskinut je ugovor o izradi Plana zbog nemogućnosti ostvarenja kontakta s izrađivačem Plana, koji nije izvršio uslugu izrade Plana u ugovorenom roku. Stoga je Odjel morao osigurati uvjete za provedbu novog postupka nabave te usluge.

Temeljem Općeg Pravilnika i Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pilot-projekata izdvajanja biootpada iz komunalnog otpada i njegovog odvojenog sakupljanja iz Proračuna Primorsko-goranske županije Župan je 25. ožujka 2024. donio Odluku o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje pilot-projekata izdvajanja biootpada iz komunalnog otpada i njegovog odvojenog sakupljanja iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu temeljem koje je 28. ožujka 2024. objavljen javni poziv. Na poziv je pristigla samo prijava Grada Rijeke pa je Odlukom Župana o odabiru pilot-projekta Gradu Rijeci odobren cjelokupni traženi iznos sufinanciranja nabave kompostera, o čemu je s Gradom zaključen i ugovor. Za preostala sredstva u iznosu od 13.000 eura objavljen je Drugi javni poziv za sufinanciranje pilot-projekata izdvajanja biootpada iz komunalnog otpada i njegovog odvojenog sakupljanja, temeljem kojega su Odlukom Župana raspoređena sredstva gradovima Opatiji i Čabru te općinama Mošćenička Draga i Jelenje.

Temeljem Općeg Pravilnika i Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje izrade dokumentacije za unaprjeđenje gospodarenja biootpadom iz Proračuna Primorsko-goranske županije Župan je istoga dana donio i Odluku o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje izrade dokumentacije za unaprjeđenje gospodarenja biootpadom iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu, temeljem koje je također 28. ožujka 2024. objavljen javni poziv. Povodom ovoga poziva zaprimljene su dvije prijave – Grada Rijeke i zajednička prijava Grada Raba i Općine Lopar, a Odlukom Župana o odabiru dokumentacije sredstva su u cjelokupnom traženom iznosu raspoređena Gradu Rijeci budući da zajednička prijava Grada Raba i Općine Lopar nije bila

prihvatljiva s obzirom na uvjete određene Javnim pozivom. Temeljem Odluke Župana s Gradom je zaključen i ugovor o sufinanciranju izrade stručnih podloga u svrhu analize optimalnih lokacija za izgradnju kompostane.

U tijeku prošle godine pripremljen je Nacrt prijedloga Izvješća o provedbi Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama u Primorsko-goranskoj županiji za razdoblje 2019.-2022., a nakon provedene procedure javnog uvida, Županijska skupština usvojila je Izvješće na 27. sjednici održanoj 23. svibnja 2024. godine.

Odredbama Zakona o gospodarenju otpadom uvedene su nove obveze upravnim tijelima županija vezane za vođenje Očevidnika sakupljača i oporabilija otpada (o zahtjevima subjekata za upis odlučuje se rješenjem) te za vođenje Evidencije prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta (koji upis se vrši u nepravnom postupku). Zahtjevi za upis u Očevidnik i Evidencije predaju se putem mrežne aplikacije Registra djelatnosti gospodarenja otpadom ili pisanim putem. Službenici su se educirali za rad u aplikaciji Registra, no i oni i subjekti koji predaju zahtjeve se još uvijek susreću s poteškoćama u radu aplikacije (pri čemu se napominje da aplikacija Očevidnika još uopće nije u funkciji), što od službenika iziskuje dodatni angažman u komunikaciji s izrađivačem aplikacije i pružanjem korisničke podrške subjektima.

Od 1. listopada 2024. u funkciji je sustav "Registar djelatnosti gospodarenja otpadom" (ReDGO) te se svi zahtjevi u svezi postupaka za izdavanje dozvola i suglasnosti za gospodarenje otpadom, uključujući izradu elaborata gospodarenja otpadom, počevši od toga datuma provode isključivo putem ReDGO sustava. I za rad u ovome sustavu službenici su se dodatno educirali, a subjekti koji su obvezni koristiti navedeni sustav naišli su na poteškoće čije otklanjanje također iziskuje dodatni angažman službenika.

Izmjenom Zakona o upravnim sporovima pitanje troškova spora regulirano je na način da stranka koja izgubi spor u cijelosti snosi sve troškove spora, ako zakonom nije drukčije propisano. Ako stranka djelomično uspije u sporu, sud može, s obzirom na postignuti uspjeh, odrediti da svaka stranka snosi svoje troškove ili da se troškovi raspodijele razmjerno uspjehu u sporu. Slijedom navedenog, ovaj Upravni odjel, u svojstvu tuženika u upravnom sporu ima obvezu namirenja troška upravnog spora tužitelju u naprijed opisanim slučajevima. U izvještajnom razdoblju ovo tijelo je bilo obvezano na plaćanja troškova dva upravna spora.

Svakodnevno se prate propisi i njihove izmjene i dopune radi pravilne i ujednačene primjene, a s tim u vezi službenicima su davane upute za postupanje. Službenici su redovito upućivani na jednodnevna savjetovanja u vezi s provedbom zakona koja su se uglavnom održavala online.

Izveštavanje o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint

Sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint Primorsko-goranske županiji, u mapi „Javna ustanova Zavod“ objavljena je sljedeća dokumentacija: zaključak Župana od 25. ožujka 2024. kojim se donosi Odluka o imenovanju ravnatelja Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ i tablica Podaci o članovima UV i ravnatelju JU ZAVOD, te je predloženo da se u arhivskoj mapi „Nevažeći – Istekli dokumenti“ pohrani sljedeća dokumentacija: zaključak Župana od 16. ožujka 2020. i tablica Podaci o članovima UV i ravnatelju JU ZAVOD, objavljena 1. ožujka 2021. godine.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Slijedom iznesenog, razvidno je da se kontinuirano radi na postizanju postavljenih ciljeva. U narednom razdoblju nastaviti će se s radom na podizanju učinkovitosti, praćenju rezultata i usmjeravanju radi postizanja planski zacrtanih poslovnih ciljeva.

PROČELNIK:

Sanjin Vranković, mag.ing.aedif.

4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

KLASA: 400-07/23-01/13
URBROJ: 2170-04-02/4-25-9
Rijeka, 28. veljače 2025.

PREDMET: IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2024. GODINE
I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
1	2	3	
1.	Ažurno obavljanje poslova organizacije mrtvozorničke službe na području Rijeke, riječkog prstena i Gorskog kotara na način da svi pregledi se obavljaju u zakonskom roku (u roku od 12 sati od primitka obavijesti) Pravovremena koordinacija pokopa osoba u slučaju nepreuzimanja tijela i provjera osnova za financiranje	I. – XII. 1 a) - Tijekom izvještajnog razdoblja, redovno je, za svaki mjesec izrađivan raspored dežurstva imenovanih mrtvozornika za Grad Rijeku i riječki prsten te za područje Gorskog kotara i otok Krk, za naredni mjesec. - Obrađena su izvješća mrtvozornika o obavljenim mrtvozorničkim pregledima, te je po toj osnovi isplaćen trošak u iznosu od 147.369,78 eura. - Tijekom izvještajnog razdoblja obrađena su izvješća Medicinskog fakulteta Rijeka o obavljenim obdukcijama te je po toj osnovi isplaćen iznos od 96.570,00 eura. 1 b) Zaprimljen 21 zahtjev za pokopom posmrtnih ostataka umrlih osoba u slučajevima nepreuzimanja tijela u roku od 48 sati, od čega je 12 zahtjeva odobreno te je izvršena organizacija pokopa, dok je za 9 zahtjeva utvrđeno da Županija nije obveznik plaćanja. Za organizaciju pokopa i prateće usluge utrošeno je ukupno 14.300,59 eura.	1 a) 100 % pravovremeno obavljenih mrtvozorničkih pregleda 1 b) Udio od 42 % u ukupnom broju zahtjeva za koje su iznađeni drugi nositelji financiranja
2.	Podrška poticanju aktivnosti koje promoviraju zdravlje, prevenciju i rano otkrivanje malignih bolesti, prevenciju i suzbijanje zlouporabe opojnih droga	I. – XII. 1 a) - Zaključkom Župana od 12. veljače 2024. pokrenut je natječaj za financiranje programa/projekata iz područja zdravstva za 2024. godinu (javne potrebe). - Natječaj i pripadajuća dokumentacija objavljeni su 14. veljače 2024. na mrežnim stranicama Primorsko – goranske županije i Ureda za udruge Vlade RH	1 a) 91 % financijske realizacije ugovorenih programa

		- Do krajnjeg roka za dostavu prijava, pristiglo je ukupno 25 prijava. - Donesena je odluka o odbijanju 16 prijava te upućivanju 9 prijava u daljnji postupak stručnog ocjenjivanja. - Potpisani su ugovori sa 9 udruga. - Na dan 31.12.2024. godine isplaćeno je 76.117,99 eura.	
3.	Osiguranje pružanja kvalitetne i pravovremene zdravstvene usluge	I. – XII. 3 a) U sklopu programa <i>Sigurnost zdravlja i prava na zdravstvene usluge</i> izvršen je raspored sredstava za: Dom zdravlja PGŽ. Raspoređena sredstva i sklopljeni ugovori u iznosu od 85.203,00 eura u sklopu aktivnosti <i>Povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite u Gorskom kotaru i na otocima</i> za: 1. Odlazak specijalista na povremeni rad u Ispostave DZ PGŽ (22.000,00 eura), 2. Palijativna zdravstvena zaštita u Gorskom kotaru (53.008,00 eura), 3. financiranje troškova stanovanja zdravstvenog kadra (10.200,00 eura). Raspoređena sredstva i sklopljeni ugovori u iznosu od 72.427,00 eura u sklopu aktivnosti <i>Programi razvoja zdravstvenog standarda</i> za: 1. Mobilni tim palijativne skrbi (51.855,00 eura), 2. Programsko rješenje za palijativnu skrb – CISPAL (8.362,00 eura), 3. Programsko rješenje za telefonsko naručivanje lijekova – SKVID (12.210,00 eura). Raspoređena sredstva i sklopljen ugovor u iznosu od 899.500,00 eura u sklopu aktivnosti <i>Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite</i> za sufinanciranje redovne djelatnosti. Raspoređena sredstva i sklopljen dodatak ugovoru u iznosu od 2.399.500,00 eura u sklopu aktivnosti <i>Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite</i> za sufinanciranje redovne djelatnosti. Raspoređena sredstva i sklopljen ugovor u iznosu od 146.686,00 eura za uređenje zgrade Doma zdravlja na adresi Ive Marinkovića 11, Rijeka.	3 a) 100 % ugovorenih proračunskih sredstava

		Raspoređena sredstva i sklopljen ugovor u iznosu od 387.179,36 eura u sklopu aktivnosti <i>Specijalizacije doktora medicine</i>. Insula. Raspoređena sredstva i sklopljeni ugovori u iznosu od 55.000,00 eura u sklopu aktivnosti <i>Povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite u Gorskom kotaru i na otocima</i> za: 1. Financiranje troškova stanovanja zdravstvenog kadra (32.000,00 eura), 2. Sanitetski prijevoz pacijenata (23.000,00 eura). Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ. Raspoređena sredstva i sklopljen ugovor u iznosu od 2.500.000,00 eura u sklopu aktivnosti <i>Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite</i> za sufinanciranje redovne djelatnosti. Raspoređena sredstva i sklopljen ugovor u iznosu od 154.000,00 eura u sklopu aktivnosti <i>Specijalizacije doktora medicine</i> Sklopljen ugovor u iznosu od 79.806,00 eura u sklopu aktivnosti <i>Socijalno – medicinska istraživanja</i>. Zavod za hitnu medicinu PGŽ. Raspoređena sredstva i sklopljen ugovor u iznosu od 5.000,00 eura u sklopu aktivnosti <i>Povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite u Gorskom kotaru i na otocima</i> za financiranje troškova stanovanja zdravstvenog kadra. Sklopljen dodatak I. Ugovoru u iznosu od 10.000,00 eura u sklopu aktivnosti <i>Povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite u Gorskom kotaru i na otocima</i> za financiranje troškova stanovanja zdravstvenog kadra. Raspoređena sredstva i sklopljen ugovor u iznosu od 11.600,00 eura u sklopu aktivnosti <i>Specijalizacije doktora medicine</i> Raspoređena sredstva i sklopljen ugovor u iznosu od 1.420.400,00 eura u sklopu aktivnosti <i>Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite</i> za sufinanciranje redovne djelatnosti. Raspoređena sredstva i sklopljen dodatak ugovoru u iznosu od 2.924.703,03 eura u sklopu aktivnosti	
--	--	---	--

		<i>Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite za sufinanciranje redovne djelatnosti</i> Raspoređena sredstva i sklopljen ugovor u iznosu od 122.000,00 eura sklopu aktivnosti <i>Povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite u Gorskom kotaru i na otocima</i> za financiranje nadstandarda na otocima i u Gorskom kotaru. Sklopljen ugovor u iznosu od 73.280,00 eura za sufinanciranje pojačane izvanbolničke hitne medicinske pomoći tijekom turističke sezone 2024. godine. Lječilište Veli Lošinj Raspoređena sredstva i sklopljen ugovor u iznosu od 39.000,00 eura u sklopu aktivnosti <i>Specijalizacije doktora medicine</i>. Raspoređena sredstva i sklopljen ugovor u iznosu od 132.500,00 eura u sklopu aktivnosti <i>Dostupnost na sekundarnoj razini zdravstvene zaštite</i> za sufinanciranje redovne djelatnosti. 3 b) Iz Proračuna raspoređena sredstva za financiranje 23 specijalizacije doktora medicine (ZZHM PGŽ – 1, Lječilište Veli Lošinj – 1, Dom zdravlja PGŽ – 17, Nastavni zavod za javno zdravstvo - 4). 3 c) Pružanje skrbi pacijentima u djelatnosti opća/obiteljska medicina, zdravstvena zaštita predškolske djece, dentalna zdravstvena zaštita.	
4.	Unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite	I– XII. 4 a) Tijekom izvještajnog razdoblja sklopljeni su ugovori za: Dom zdravlja PGŽ. 1. Tečaj za trudnice i roditelje u 2024. godini 2. Psihosocijalna pomoć stradalnicima Domovinskog rata u 2024.g. 3. Savjetovalište za prehranu dojenčadi u 2024. godini	3 b) 33 %, (23) specijalizacije financirane na teret Proračuna u odnosu na ukupan broj specijalizacija svih zdravstvenih ustanova kojima je osnivač PGŽ (70) 3 c) 20.151 pacijenata u skrbi (opća/obiteljska medicina – 10.994 ; zdravstvena zaštita predškolske djece - 6.811; dentalna zdravstvena zaštita – 2.346) 4 a) Tijekom izvještajnog razdoblja realizirano 99,88 % programa financiranih iz Proračuna PGŽ

		Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ 1. Prevencija kroničnih nezaraznih bolesti kroz dob 2. Izdavanje i distribucija „Narodnog zdravstvenog lista“ 3. Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih 4. Prevencija i liječenje ovisnosti 5. Savjetovalište „Otvorena vrata“ Thalassotherapie Crikvenica. 1. Rano otkrivanje skolioze kod djece školskog uzrasta Izvršena kontrola zahtjeva za doznakom sredstava i pripadajuće dokumentacije temeljem koje su doznačena proračunska sredstva. 4 b) Pokazatelj programa „Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih“. 4 c) Prevencija skolioze kod djece školskog uzrasta	4 b) RI – indeks (pokazatelj saniranosti zuba u populaciji: šestogodišnjaci 41 %, dvanaestogodišnjaci 72 %. 4 c) Do kraja izvještajnog razdoblja 100 % pozvanih učenika petih razreda odazvalo se na pregled.
5.	Dostizanje propisanih minimalnih uvjeta i zakonskog standarda po djelatnostima u cilju usklađenja i povećanja kvalitete zdravstvene infrastrukture i zdravstvene usluge	I– XII. 5 a) • Donesena je Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti za 2024.g. zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Primorsko –goranska županija i Odluka o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024.g. te je donesen Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024.g. • Ministarstvu zdravstva dostavljeno izvješće o utrošenim sredstvima za razdoblje 01.01.- 31.12.2023.	

		• Donesena je Odluka o I. izmjeni Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Primorsko – goranska županija u 2024. godini • Donesene su I. Izmjene i dopune Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024.g. • Donesena je Odluka o II. izmjeni Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Primorsko – goranska županija u 2024. godini • Donesene su II. Izmjene i dopune Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024.g. • Donesena je Odluka o III. izmjeni Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Primorsko – goranska županija u 2024. godini • Donesene su III. Izmjene i dopune Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024.g. • Temeljem gore navedenih odluka i izmjena odluka sklopljeni ugovori /dodaci ugovoru sa svim zdravstvenim ustanovama. 5 b) • Tijekom izvještajnog razdoblja za sve zaprimljene zahtjeve za isplatom decentraliziranih sredstava izvršen nadzor i praćenje temeljem dostavljene dokumentacije zdravstvenih ustanova. 5 c) • Prikupljene potrebe / prioriteti zdravstvenih ustanova koji će se financirati sljedeće proračunske godine. Prikupljeni podaci	Do kraja izvještajnog razdoblja realizirano 99,06 % popisa prioriteta zdravstvenih ustanova i vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije
--	--	---	---

		obrađeni te poslani Ministarstvu zdravstva kao prijedlog financiranja za 2025. godinu.	
6.	Projekt Doma zdravlja u Opatiji	I.– XII. 7 a) - Izrađen je elaborat za ishođenje posebnih uvjeta. Izrađen je glavni projekt te je ishodovana građevinska dozvola. - Povedeni su postupci nabave za radove, stručni nadzor i voditelja projekta. Sklapanje ugovora se očekuje do sredine veljače 2025. godine. - Početak prosinca grad Opatija je započeo s radovima izgradnje dodatnih parkirnih mjesta u neposrednoj blizini. Izvođač radova je tvrtka EDING d.o.o. iz Zagreba, a buduće nadograđeno parkiralište će imati 53 parkirna mjesta. Rok za dovršetak ovih radova je lipanj 2025. godine.	7 a) 0 % (Tijekom izvještajnog razdoblja nisu ugovoreni radovi stoga nema realizacije)

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠNO U ROKU	RJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	0	0	0	0	0	-
DRUGOSTUPANJSKI	0	0	0	0	0	-

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za zdravstvo, temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 29/19, 38/23) obavlja poslove koji se između ostaloga odnose na koordiniranje i organiziranje rada zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Županija i osiguravanje sredstava za hitnu medicinu na svojem području, investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, prostora medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe, kao i za pokriće gubitaka zdravstvenih ustanova čiji je osnivač. (Dom zdravlja PGŽ, Zavod za hitnu medicinu PGŽ, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, Thalassotherapie Opatija, Thalassotherapie Crikvenica, Insula, Lječilište Veli Lošinj).

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo na poslovima izvršitelja radi ukupno 9 djelatnika.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

U izvještajnom razdoblju 01.01.- 31.12.2024.g. unutar proračuna Odjela zabilježena su odstupanja u izvršenju kod sljedećih programa:

Program 4101 Javna uprava i administracija.

Godišnji plan iznosi 80.120,85 eura, dok je realizirano 15.335,05 eura (19,14 % godišnjeg plana). Rashodi su ostvareni sukladno potrebama Odjela.

Program 4102 Zaštita zdravlja i poboljšanje zdravstvenog sustava.

Godišnji plan Programa iznosi 760.840,99 eura dok je do kraja izvještajnog razdoblja realizirano 482.779,18 eura (63,45 %). Odstupanja se odnose na sljedeće aktivnosti: A410202 Projekt „Rukovođenje za zdravlje“. Realizirano 4.275,98 eura (37,18 % godišnjeg plana), sukladno provedenim aktivnostima Projekta „Rukovođenje za zdravlje“, do kraja 2024. godine.; T410222 Prijevoz onkoloških pacijenata na terapiju realizirano 20.348,62 eura (21,24 % godišnjeg plana) sukladno zaprimljenim zahtjevima i popratnom dokumentacijom za doznakom sredstava od jedinica lokalne samouprave PGŽ-a koje sudjeluju u Programu; A410224 Stambeno zbrinjavanje zdravstvenog kadra - Grad Cres. Do kraja izvještajnog razdoblja realizirano 54.732,67 eura (21,89 % godišnjeg plana) budući da su radovi na izgradnji kadrovskih stanova započeli sredinom listopada 2024. godine te je do kraja izvještajnog razdoblja iz proračuna Županije plaćena 1. privremena situacija u iznosu od 54.732,67 eura.

Program 4208 Investicije u zdravstvenu infrastrukturu.

Godišnji plan Programa iznosi 6.522.122,08 eura dok je realizirano 4.087.063,13 eura (62,66 %). Glavni razlog odstupanja u izvršenju odnosi se na nemogućnost isporuke vozila za Zavod za hitnu medicinu Primorsko – goranske županije od strane dobavljača u ugovorenom roku (do 02.12.2024.g.) ukupne vrijednosti 1.187.475,00 eura koja se odnosi na: Vozila za hitnu medicinsku pomoć (7 kom) i vozila za potrebe sanitetskog prijevoza (6 kom), iz izvora financiranja 445 prihodi za decentralizirane funkcije. Budući da po navedenom izvoru financiranja nije moguć prijenos sredstava u sljedeću proračunsku godinu, izvršene su izmjene na način da je iznos od 534.649,66 eura inicijalno planiran na izvoru 111 Porezni i ostali prihodi teretio decentralizirana sredstva te su uvrštene nove prioritetne potrebe zdravstvenih ustanova na teret izvora 445 prihodi za decentralizirane funkcije u iznosu od 651.380,00 eura. Također kod projekta K 420814 Zdravstveni turizam – regionalna diversifikacija – EU kod korisnika Thalassotherapie Crikvenica planiran je iznos od 132.700,00 eura te kod korisnika Lječilište Veli Lošinj iznos od 209.300,00 koji se odnose na učešće PGŽ-a u projektima. Do kraja izvještajnog razdoblja nije zabilježena realizacija planiranih sredstva. Navedena sredstva se prenose u sljedeću proračunsku godinu.

5. IZVJEŠTAJ O POHRANJIVANJU DOKUMENTACIJE NA SHAREPOINT

Tijekom izvještajnog razdoblja pohranjena je dokumentacija koja se odnosi na imenovanje i trajanje mandata članova Upravnih vijeća i ravnatelja zdravstvenih ustanova kojima je osnivač i vlasnik Primorsko – goranska županija.

6. IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONTROLAMA NA LICU MJESTA

Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su kontrole na licu mjesta kod sedam korisnika programa javnih potreba od strane službenika Pododsjeka za zdravstvenu zaštitu.

7. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Usvaja se Izvještaj o radu Upravnog odjela za zdravstvo za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024.

PROČELNICA:

Vesna Čavar, dr.med.

5. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

KLASA: 053-01/23-01/102

URBROJ: 2170-05/5-25-7

Rijeka, 27. veljače 2025. godine

PREDMET: IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12. 2024. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Izgraditi i rekonstruirati objekte radi poboljšanja uvjeta za izvođenje nastave u osnovnom i srednjem školstvu i time osigurati kvalitetniji sustav odgoja i obrazovanja u PGŽ: - Provedba projekta Izgradnje nove zgrade OŠ i školske sportske dvorane u Marinićima, - Provedba projekta dogradnje Područne škole Dobrinj pri osnovnoj školi Omišalj, - Provedba projekta projektiranja izgradnje područne škole OŠ „Milan Brozović“, Kastav, - Provedba projekta uređenja Osnovne škole Viktora Cara Emina, Lovran – Područne škole Mošćenička Draga, - Provedba projekta projektiranja dokumentacije za izgradnju školske sportske dvorane OŠ Jurja Klovića u Triblju, - Provedba projekta projektiranja dokumentacije za izgradnju školske sportske dvorane Željezničko-tehničke škole, Moravice, - Projekt izgradnje školske sportske dvorane Prometne škole, Rijeka - Projekt sanacije krovišta Građevinske tehničke škole, Rijeka	Plan rashoda za kapitalne projekte OŠ i SŠ u 2024. godini, donesen je uz Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva za 2024. godinu, a isti je usvojila Županijska skupština 29. veljače 2024. godine. 24. lipnja 2024. donesene su I. Izmjene i dopune Plana rashoda za kapitalne projekte OŠ i SŠ u 2024. godini. 9. prosinca 2024. donesene su II. Izmjene i dopune Plana rashoda za kapitalne projekte OŠ i SŠ u 2024. godini. Krajem 2023. godine izrađen je sporazum o sufinanciranju s Općinom Dobrinj, a temeljem njega nastavlja se sufinanciranje u 2024. godini. Na javni poziv MZOM za financiranje projekata izgradnje osnovnih škola sredstvima EU temeljem Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u ožujku 2024. izvršena je prijava za financiranje jednog projekta (Kastav), te je 19. kolovoza sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Za drugi projekt (Marinići) izvršena prijava u kolovozu 2024. godine te je 19. studenog sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.. Sklopljen je ugovor o nabavi radova na dogradnji Područne škole Dobrinj pri osnovnoj školi Omišalj, te se radovi izvode planiranom dinamikom. Za izgradnju školske sportske dvorane OŠ Jurja Klovića, Tribalj u tijeku su aktivnosti za nabavu usluge izrade glavnog projekta s ishodom građevinske dozvole. Sklopljeni su ugovori za nastavak izrade projektne dokumentacije za izgradnju školske	Poboljšavaju se uvjeti za izvođenje nastave za cca 2.076 učenika OŠ i 154 učenika SŠ (jednosmjenski rad, adekvatni prostori za nastavu TZK i dr.) 100 % ostvaren je Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za OŠ i SŠ Sklopljen je ugovor o nabavi radova na dogradnji Područne škole Dobrinj pri osnovnoj školi Omišalj, te se radovi izvode planiranom dinamikom.

		sportske dvorane Željezničke tehničke škole Moravice i sanaciju krovišta Građevinske tehničke škole, Rijeka. Osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovornih obveza kontinuirano i redovito su pratile tijek realizacije ugovornih obveza.	
2.	Investicijskim ulaganjem u objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjereno održavati stanje objekata prioriteto vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2023./2024. i 2024./2025.	Aktivnost analize stanja objekata i donošenja Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (temeljem prikupljenih podataka od škola) je u potpunosti realizirana. Planom investicijskog ulaganja koji je donesen u veljači 2024. godine (uz Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva za 2024. godinu) obuhvaćeno je 17 osnovnoškolskih objekata, 18 srednjoškolskih objekata i 4 objekata učeničkih domova. 24. lipnja 2024. donesene su I. Izmjene i dopune Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u 2024. godini. Istima je obuhvaćeno 17 osnovnoškolskih objekata, 19 srednjoškolskih objekata i 4 objekta učeničkih domova. Provedeno je 14 postupaka nabava za izvođenje radova i usluga stručnog nadzora investicijskog održavanja objekata sukladno utvrđenim planovima. 9. prosinca 2024. donesene su II. Izmjene i dopune Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u 2024. godini. Njima je obuhvaćeno je 21 osnovnoškolskih objekata, 19 srednjoškolskih objekata i 4 objekata učeničkih domova. Aktivnosti praćenja izvođenja radova i nadzora nad radovima i ostale navedene aktivnosti izvršavale su se kontinuirano cijelu 2024. godinu. Ugovoreni radovi su izvedeni, te su sastavljeni primopredajni zapisnici i izvršeni okončani obračuni. Aktivnost prikupljanja i obrade podataka o potrebama škola je u potpunosti realizirana. Do 31. listopada 2024. godine zaprimljene su prijave škola o potrebama investicijskog ulaganja u 2025. godini.	Poboljšani su uvjeti za održavanje redovne nastave u 35 radnih tjedana školske godine 100% je ostvaren plan investicijskog ulaganja ulaganjem je bilo obuhvaćeno najmanje 5 osnovnih, a izvršeni su radovi na 21 osnovnoškolskom objektu, 5 srednjih škola, a izvršeni su radovi na 19 srednjoškolskih objekata, te 2 učenička doma, a izvršeni su radovi na 4 objekta učeničkih domova.

3.	Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razvitak kompetencija učenika tijekom 2024. godine	Aktivnost prikupljanja i obrade podataka o potrebama škola je u potpunosti realizirana. Temeljem obrađenih podataka izrađeni su Planovi opremanja ustanova školstva za 2024. godinu. Županijska skupština 29. veljače 2024. usvojila je Planove opremanja (sastavni su dio Plana rashoda za kapitalne projekte) koji obuhvaćaju 7 osnovnih škola, 14 srednjih škola i 4 učenička doma. 24. lipnja 2024. donesene su I. Izmjene i dopune Planova opremanja u 2024. godini. Isti obuhvaćaju 9 osnovnih škola, 16 srednjih škola i 4 učenička doma. 9. prosinca 2024. donesene su II. Izmjene i dopune Planova opremanja ustanova školstva u 2024. godini, koje su obuhvatile 2 dodatne osnovne škole, te 1 dodatnu srednju školu. Proveden je postupak nabave defibrilatora, te je ugovorena oprema isporučena školama. Za dio opreme koju nabavljaju same škole sklopljeni su ugovori o financiranju. Aktivnosti su se provodile tijekom cijele 2024. godine, u skladu s Planom rada. Sva ugovorena oprema, sukladno Planu i donesenim izmjenama je isporučena školama (ukupno 11 OŠ, 17 SŠ i četiri učenička doma, te su sve obveze prema dobavljačima podmirene.	Osigurani su uvjeti za nesmetano odvijanje nastavnog procesa u 35 radnih tjedana školske godine Ostvaren je plan opremanja (100%)
4.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2024. godine	Aktivnosti prikupljanja podataka o stvarnim troškovima škola i obrade podataka i izrade plana financiranja u potpunosti su dovršene. Ustanovama su se redovito mjesečno doznavačavala financijska sredstva za planirane rashode, u skladu s izrađenim planovima financiranja. Kontinuirano se pratila dokumentacija i izvršenje financijskih planova, te se provjeravalo troše li se sredstva strogo namjenski. Kontinuirano se rješavala imovinska problematika ustanova i pratio njihov rad, a redovito se izvješćivalo ustanove o potrebnom za zakonito poslovanje. Uvjeti za rad ustanova odgoja i obrazovanja u nadležnosti Primorsko-goranske županije u potpunosti su bili osigurani. Aktivnosti su se kontinuirano provodile tijekom cijele 2024. godine, sve ustanove su poslovale u skladu s	Omogućeni su materijalni uvjeti za nesmetan rad 32 osnovne škole, 31 srednje škole, te 7 učeničkih domova.

		propisanim mjerama, pri čemu su sve financijske obveze redovito podmirivane.	
5.	Pratiti razvoj Regionalnih Centara kompetentnosti u podsektoru turizam i ugostiteljstvo	Aktivnosti praćenja razvoja regionalnih centara kompetentnosti kontinuirano se provode kroz rad Ugostiteljske škole, Opatija koja kao imenovani Regionalni centar kompetentnosti provodi EU projekt RCK RECEPT.	Poboljšana je kvaliteta strukovnog obrazovanja, u skladu s potrebama tržišta rada Omogućeno je kvalitetnije obrazovanje Uspostavljena je mreža Regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju s ciljem praktične obuke za učenike, nastavnike i zaposlenike.
6.	Utvrditi uvjete za početak obavljanja djelatnosti ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja	Aktivnosti se provode kontinuirano tijekom pedagoške godine, ovisno o zaprimanju prijedloga predškolskih ustanova. U četvrtom kvartalu 2024. godine zaprimljeno je i riješeno 11 predmeta.	U četvrtom kvartalu 2024. godine zaprimljeno je i riješeno 11 predmeta.
7.	Provesti postupak upisa djece u prvi razred osnovne škole	Ove školske godine upisi u prvi razred osnovne škole provode se elektronskim putem, obzirom da je ta mogućnost predviđena Izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Sve aktivnosti navedene u Planu rada do kraja 2024. u potpunosti su realizirane. Od 2397 prijava za upis u škole je upisano 2203 školska obveznika.	Podneseno je 2.397 prijava za upis u prvi razred osnovne škole. U prvi razred upisano 2.203 školska obveznika. Donijeta su rješenja o odgodi upisa za 194 djece.
8.	Odrediti primjereni oblik školovanja djece/učenika s teškoćama u razvoju	Aktivnosti su u potpunosti realizirane. U četvrtom kvartalu 2024. godine zaprimljeno je ukupno 854, a riješeno je 848 predmeta. Aktivnosti se provode kontinuirano tijekom školske godine, ovisno o zaprimanju prijedloga školskih ustanova.	Od 854 zaprimljenih predmeta riješeno je 848.
9.	Donijeti odluke o broju razrednih odjela u osnovnim školama	Do 15. srpnja 2024. donesene su sve Odluke o broju razrednih odjela uz prethodno dobiveno mišljenje osnivača. Donijeto je ukupno 63 Odluke o broju razrednih odjela u osnovnim školama s područja Primorsko-goranske županije.	Za 63 osnovne škole donesene su Odluke o broju razrednih odjela.
10.	Donijeti odluke o uključivanju učenika u pripremnu, odnosno dopunsku nastavu	Aktivnosti su u potpunosti realizirane. Odluke se donose po prioritetnom redu rješavanja, kako bi se učenici čim prije uključili u program pojačanog učenja hrvatskog jezika. Aktivnosti se provode kontinuirano tijekom školske godine, ovisno o zaprimanju prijedloga školskih ustanova. Do 31. prosinca 2024. zaprimljeno je i riješeno 125 predmeta.	Od zaprimljenih 125 riješeno je 125 predmeta.

11.	Provesti upisni postupak učenika u prvi razred srednje škole	U skladu s rokovima utvrđenim Odlukom o upisu u prvi razred srednje škole sve aktivnosti i zadatci u cijelosti su realizirani. U ljetnom upisnom roku 28.06. do 04.07.2024. i jesenskom upisnom roku 19.08. do 26.08.2024. upisni je postupak u cijelosti dovršen. U srednje škole na području Primorsko-goranske županije upisano je ukupno 2.764 učenika, od čega je 2.637 učenika koji pohađaju srednje škole kojima je Primorsko-goranska županija osnivač.	U srednje škole kojima je Primorsko-goranska županija osnivač upisano je 2.637 učenika.
12.	Provesti postupak prijave i upisa učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole	Aktivnosti su, sukladno Odluci Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih u cijelosti realizirane u odnosu na ljetni (27.05. do 14.06.2024.) i jesenski upisni rok (12.08. do 14.08.2024.) U ljetnom upisnom roku u prvi razred srednje škole upisano je 7 učenika s teškoćama u razvoju. U jesenskom upisnom roku u prvi razred srednje škole upisan je 1 učenik s teškoćama u razvoju.	U školskoj 2024./2025. godini u prvi razred srednje škole upisano je 8 učenika s teškoćama u razvoju.
13.	Programom produženog boravka učenika putnika osnovnih škola ostvariti sigurnosne uvjete učenika u razdoblju čekanja školskog prijevoza u školskoj godini 2023./2024. i 2024./2025.	Aktivnost donošenja programa produženog boravka učenika putnika je u potpunosti izvršena. Odlukom osnivača smanjen je broj uključenih škola i učenika u Program - 10 škola i 252 učenika. Mjesečna izvješća o realizaciji programa su se prikupljala redovito, te su se temeljem zaprimljenih podataka sredstva doznakačavala školama. Osoba zadužena za praćenje izvršavanja ugovornih obveza kontinuirano je pratila izvršavanje programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini.	Provedba programa produženog boravka učenika putnika je u cijelosti realizirana, ali je odlukom osnivača smanjen broj učenika i škola uključenih u program.
14.	Unaprijediti programske aktivnosti ustanova školstva (su)financiranjem izvannastavnih odgojno-obrazovnih programa/projekata i aktivnosti ustanova školstva (Školski kurikulum) i na taj način podizati razinu kvalitete svojih škola u školskoj godini 2023./2024. i 2024./2025.	Aktivnosti donošenja rasporeda sredstava i sklapanja ugovora sa školama u potpunosti su realizirane, a sredstva za provedbu programa su se redovito doznakačavala ustanovama. Programima je obuhvaćeno 32 osnovne, 31 srednja škola i 4 učenička doma. Ovi programi sufinanciraju se temeljem Pravilnika o (su)financiranju izvannastavnih odgojno-obrazovanih programa/projekata i aktivnosti ustanova školstva prema utvrđenim područjima. Kriterij za sufinanciranje programa je broj učenika u školskoj ustanovi. Osoba zadužena za praćenje programa redovito je pratila izvršavanje programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini.	U potpunosti su ostvarene programske aktivnosti Školskog kurikuluma ustanova školstva zadržavajući broj uključenih škola i domova (67) i učenika u programima.

15.	Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja na tržištu rada u akademskoj 2024./2025. godini	Sve aktivnosti su provedene. Osoba zadužena za praćenje programa redovito je pratila izvršavanje ugovornih obveza. Dodatci ugovora s postojećim stipendistima su zaključeni. Natječaj za izbor novih stipendista objavljen je u dnevnom tisku 29. listopada 2024. godine. U program stipendiranja uključeno je ukupno 37 stipendista, od čega je 8 novih, a 29 je od prošle školske godine.	U potpunosti su ostvarene programske aktivnosti programa stipendiranja studenata deficitarnih zanimanja (stipendirano je 37 studenata).
16.	Provesti projekt „Uz pomoćnike u nastavi do inkluzivnog obrazovanja u PGŽ VII“	Aktivnosti su se provodile kontinuirano, pregledani su dostavljeni prijedlozi škola. Redovito su se održavale sjednice Stručnog povjerenstva i donosili prijedlozi – mišljenja o osiguravanju pomoćnika u nastavi. Prijedlozi školskih ustanova prioritetno su se obrađivali, kako bi se potrebe učenika za pomoćnicima u nastavi čim prije zadovoljile. Aktivnost odabiranja kandidata za pomoćnike u nastavi i sklapanja ugovora sa školama provedena je u III. kvartalu 2024. godine. Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovornih obveza redovito je pratila njihovo izvršenje.	Poboljšana je integracija učenika s teškoćama u razvoju u redovitom nastavnom procesu. Osigurano je 167 pomoćnika u nastavi za 178 učenika koji su ostvarili pravo na ovu uslugu.
17.	Provesti projekt Školske sheme voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda	Aktivnost prikupljanja i obrade podataka osnovnih i srednjih škola u potpunosti je dovršena. U program je uključeno ukupno 12 ustanova, od čega 10 osnovnih škola, 1 srednja škola i 1 učenički dom. Sklopljeni su ugovori sa školama koje su korisnici programa. Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovornih obveza redovito je pratila izvršenje ugovornih obveza.	Ostvarene su programske aktivnosti projekta Školske sheme voća u povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda. U program je uključeno ukupno 12 ustanova, od čega 10 osnovnih škola, 1 srednja škola i 1 učenički dom.
18.	Provesti nadzor zakonitosti općih akata ustanova u sustavu odgoja i obrazovanja i nadzor godišnjih planova i programa i kurikulumu	Aktivnosti pregleda općih akata ustanova i davanja mišljenja o sukladnosti općih akata s postojećim su u potpunosti realizirane. Aktivnosti pregleda godišnjih planova i programa rada i kurikulumu radi nadzora realizirane su za srednje škole i učeničke domove u potpunosti. Za 61 osnovnu školu do kraja svibnja 2024. godine izvršen je nadzor 162 programska dokumenta.	Za 11 predškolskih ustanova izvršen je nadzor zakonitosti općih akata. Za 61 osnovnu školu izvršen je nadzor 162 programska dokumenta.
19.	Evidentirati podatke za zbrinjavanje radnika koji su proglašeni tehnološkim viškom, radnika koji rade na neodređeno, nepuno radno vrijeme i radnika koji žele zamijeniti mjesto rada	U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca zaprimljeno je 588 prijava potreba za radnicima u osnovnim školama. Iz Evidencije zaposlenika koji rade na neodređeno, nepuno radno vrijeme upućeno je 28 radnika, od čega je 19 zaposleno. Za ostale prijave potreba napisane su obavijesti o raspisivanju natječaja.	Od zaprimljenih 588 prijava potreba za radnicima u osnovnim školama iz Evidencije zaposlenika upućeno je 28 radnika, od čega je 19 zaposleno.

		Aktivnosti su u cijelosti realizirane, obzirom da se zbog prirode poslova, zahtjevi školskih ustanova moraju obrađivati hitno.	
20.	Pratiti i koordinirati postupke poduzimanja propisanih mjera u situacijama zanemarivanja školskih obaveza, obaveza roditelja prema djeci i počinjenog nasilja u školskim ustanovama	Aktivnosti su u cijelosti realizirane, obzirom da se prijave školskih ustanova obrađuju odmah, a u cilju zaštite interesa učenika. Aktivnosti su se provodile kontinuirano, po zaprimljenim obavijestima školskih ustanova.	U četvrtom kvartalu 2024. godine zaprimljeno je i riješeno ukupno 39 predmeta, od čega su 8 u odnosu na zanemarivanje školskih obaveza i 31 u odnosu na počinjeno nasilje u školskim ustanovama.
21.	Pratiti i analizirati stanje u sustavu odgoja i obrazovanja na području PGŽ	U razdoblju od 15. lipnja prikupljeni su podatci temeljem kojih se izrađuju Odluke o broju razrednih odjela za 63 ustanove.	U 2024. godini prikupljeni su podatci o broju razrednih odjela za 63 ustanove.
22.	Utvrditi minimalne tehničke i higijenske uvjete za prostor u kojem se obavlja djelatnost obrazovanja odraslih	U četvrtom kvartalu 2024. godine nije zaprimljen niti jedan upravni predmet.	U četvrtom kvartalu 2024. godine nije zaprimljen niti jedan upravni predmet.

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	RJEŠENO U ROKU	RJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	-----	1.586	1.570	-----	16	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje provodi prvostupanjske upravne postupke u obavljanju prenesenih poslova državne uprave, (donošenje rješenja o primjerenom obliku školovanja, odgodi upisa u prvi razred osnovne škole, privremenom oslobađanju od upisa u prvi razred osnovne škole, prijevremenom upisu u prvi razred osnovne škole, izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, utvrđivanja uvjeta za početak rada predškolske ustanove, utvrđivanja minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta za početak rada ustanova za obrazovanje odraslih), a sve temeljem Zakona o sustavu

						državne uprave, te odgovarajućeg ugovora sklopljenog između Ministarstva uprave i PGŽ.
DRUGOSTUPANJSKI	----	6	6	----	----	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje ovlašten je voditi drugostupanjske upravne postupke na prvostupanjske Odluke općina i gradova o predškolskom odgoju i obrazovanju.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ustanove čiji je osnivač Primorsko-goranska županija ili čiji je rad u nadležnosti Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje posluju redovito prema utvrđenim Programima i planovima rada, te u skladu s postojećim zakonskim propisima.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Po preporuci Ureda unutarnje revizije potrebno je zaposliti jednog djelatnika na poslove uspostave odgovarajućeg sustava kontrole financijskog poslovanja proračunskih korisnika Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Navedeno radno mjesto moguće je realizirati u okvirima postojećih radnih mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu Primorsko-goranske županije (KLASA:023-08/13-01/3; URBROJ: 2170/1-06-13/10).

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Na Sharepoint Primorsko-goranske županije, u skladu s Uputom o pohranjivanju dokumentacije na Sharepoint, objavljeni su: Podatci o članovima školskih/domskih odbora ustanova kojima je PGŽ osnivač, Podatci o ravnateljima ustanova kojima je PGŽ osnivač, Odluke o imenovanju ravnatelja, te Odluke o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovama.

U izvještajnom razdoblju izmijenjeni su podatci o članovima školskih odbora koji su predstavnici osnivača u 4 osnovne škole (Hreljin, Hreljin, Mrkopalj, Mrkopalj, Malinska-Dubašnica, Bogovići i Dr. Branimira Markovića, Ravna Gora) i 2 srednje škole (SŠ „Vladimir Nazor, Čabar i Tehničkoj školi, Rijeka).

U izvještajnom razdoblju izmijenjeni su podatci o članovima školskog odbora koji su predstavnici Učiteljskog vijeća u 1 osnovnoj školi (Bakar, Bakar).

U izvještajnom razdoblju izmijenjeni su podatci o članu školskog odbora koji je predstavnik skupa radnika u 2 osnovne škole (OGŠ Ive Tijardovića, Delnice i OŠ Ivana Gorana Kovačića, Vrbovsko).

U izvještajnom razdoblju izmijenjeni su podatci o članu školskog odbora koji je predstavnik radnika u 1 srednjoj školi (Graditeljska škola za industriju i obrt, Rijeka).

Izmijenjen je podatak o članu školskog odbora koji je predstavnik vijeća roditelja u 1 srednjoj školi (Prirodoslovna i grafička škola, Rijeka).

Izmijenjeni su i podatci o članovima školskog odbora koji su predstavnici nastavničkog vijeća, skupa radnika i vijeća roditelja u 1 srednjoj školi (Tehnička škola, Rijeka).

Objavljene su sve donesene Odluke/Planovi o financiranju OŠ, SŠ i učeničkih domova u 2023. godini.

Sva dokumentacija se redovito ažurira, prema potrebi.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

UO za odgoj i obrazovanje nema dodatnih prijedloga, realizacija ciljeva je u skladu s planiranim.

**POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA
U 2024. GODINI**

UPRAVNI ODJEL:

UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum Izvješća	Referenca izvješća (KLASA, URBROJ)
1.	187/05/2024	Fakultet zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci, opremanje kabineta za primaljstvo u 2024.	21.048,61	11. listopada 2024.	402-03/24-01/4, 2170-05/9-24-5
2.	188/05/2024	Zaklada Sveučilišta u Rijeci, sufinanciranje programa Zaklade Sveučilišta u Rijeci	26.600,00	25. listopada 2024.	402-03/24-01/5, 2170-05/9-24-5
3.	193/05/2024	Sveučilišna knjižnica Rijeka, sufinanciranje noćnog rada Sveučilišne knjižnice Rijeka	4.800,00	11. studenoga 2024.	402-03/24-01/1, 2170-05/9-24-5
4.	247/05/2024	Osnovna waldorfska škola Rijeka, potpore programima u 2024.	9.300,00	12. studenoga 2024.	402-03/24-01/10, 2170-05/9-24-5
5.	156/05/2024	Općina Mošćenička Draga	165.000,00	30. prosinca 2024.	402-03/24-01/13; 2170/1-05/7-24-5
		SVEUKUPNO	226.748,61		

PROČELNICA:

mr.sc. Edita Stilin

6. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I PRAVNE POSLOVE

KLASA: 053-01/23-02/66

URBROJ: 2170-06-01/2-25-13

Rijeka, 17. veljače 2025. godine

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa SREDNJI PRIORITET	- Izrađen je i proveden Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2024. godinu te njegove izmjene - Izrađen je i proveden Plan korištenja godišnjih odmora za 2024. godinu - Temeljem odluka pročelnika službenici upravnih tijela upućivani su na stručno osposobljavanje te su ažurno vođene evidencije o završenim oblicima osposobljavanja	Proveden je Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2024. godinu i njegove izmjene te Plan korištenja godišnjih odmora za 2024. godinu
2.	Obaviti savjetodavne, pravne i upravne poslove iz područja rada Odjela VISOKI PRIORITET	- U propisanim rokovima vodili su se upravni i nepravni postupci iz službeničkih odnosa te je riješen 1.981 prvostupanjski upravni predmet i 987 neupravnih predmeta - U suradnji sa nadležnim upravnim tijelima pravovremeno su se izrađivale tužbe, odgovori na tužbe, te ostali podnesci vezani uz sudske predmete. Župana se redovito izvještavalo o sudskim predmetima - Sukladno Poslovniku kvalitete PGŽ izrađeno je godišnje izvješće o zaprimljenim i riješenim predstavkama - Pravovremeno su se obavljali savjetodavni poslovi za potrebe dužnosnika - Kontinuirano su se obavljali poslovi uredskog poslovanja kao i pohrana dokumenata u županijsku arhivu uz redovito izlučivanje gradiva	Izvještaj o obavljenim poslovima
3.	Obaviti upravne i stručne poslove iz područja besplatne pravne pomoći VISOKI PRIORITET	- U propisanim rokovima i po pravilima struke rješavali su se upravni predmeti te je u izvještajnom razdoblju riješen 261 predmet. Riješeno je i 30 neupravnih predmeta. Za predmete koji su u postupku rješavanja, njih 16, čeka se dostava dokumentacije od drugih nadležnih tijela, a bez koje nije moguće donijeti rješenje u upravnoj stvari.	94,22% riješenih upravnih predmeta 100% riješenih neupravnih predmeta
4.	Osigurati korisnicima 99% dostupnost informatičkog sustava Županije VISOKI PRIORITET	- Preventivno se djelovalo u slučajevima koji mogu uzrokovati prekid mreže - Kontinuirano su se pratili, analizirali i obrađivali zaprimljeni zahtjevi korisnika. U svrhu kontinuiranog i nesmetanog rada zaposlenika PGŽ, a uz pomoć aplikacija za monitoriranje ispravnosti funkcioniranja sustava, od 1.1.2024. do 31.12.2024. zaprimljena su i obrađena 2.882 takva zahtjeva - Testirala se ispravnost ključnih servisa: Castor (pisarnica), Pollux (tijek dokumentacije), Hera (graditeljstvo), Riznica (financije) na rezervnoj (sekundarnoj) lokaciji na adresi Adamićeva 10 koja može preuzeti rad ovih servisa u slučaju pada ili nedostupnosti primarne lokacije na adresi Slogin kula 2 - Izrađeni su i ažurirani planovi stalnosti poslovanja	99% dostupnost informatičkog sustava Županije

5.	Uspostaviti sustav izrade rezervne kopije podataka na eksterne medije nove generacije VISOKI PRIORITET	- Analizirano je zauzeće internih sustava za spremanje kopije podataka radi planiranja kapaciteta i tehnologije sustava koji koristi eksterne medije - Nabavljen je novi sustav za izradu rezervne kopije podataka na eksterne medije - Testiran je povrat podataka s eksternih medija - Novi sustav je dokumentiran, testiran i pušten u rad	Ostvareno 100% zadanog cilja
6.	Obaviti upravne i stručne poslove iz područja osobnih stanja građana VISOKI PRIORITET	- U propisanim rokovima rješavali su se upravni predmeti iz upravnog područja osobnih stanja građana. U rješavanju su bila 743 upravna predmeta te je riješeno 712 predmeta. Zaprimito je 73.908 neupravnih predmeta iz upravnog područja osobnih stanja građana i svi su riješeni u roku. - U državnim maticama rođenih, vjenčanih i umrlih, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu redovito i pravovremeno izvršeni su svi temeljni upisi i provedene sve naknadne bilješke temeljem pristiglih objava i obavijesti nadležnih tijela. Izvršeno je 11.279 temeljnih upisa te je provedeno 17.337 naknadnih bilješki. - Matični uredi izdali su 43.344 isprave iz državnih matica, registra životnog partnerstva i evidencije o državljanstvu. - Po matičnim uredima nastavljena je verifikacija državnih matičnih knjiga i evidencije o državljanstvu.	95,82% riješenih upravnih predmeta 100% riješenih neupravnih predmeta 100% ažurni podaci 100% izdanih isprava Povećanje postotka verificiranih upisa
7.	Obaviti stručne poslove iz područja registra birača VISOKI PRIORITET	- U registru birača redovito i pravovremeno izvršeni su svi upisi, promjene i brisanja na temelju pristiglih obavijesti nadležnih tijela. Ukupno je za registar birača zaprimljeno 21.915 neupravnih predmeta i svi su riješeni u roku. Iz registra birača ukupno su izdane 962 isprave. - Pravovremeno i u zakonskim rokovima izvršene su sve radnje oko pripreme registra birača za sve raspisane izbore.	100 % riješenih neupravnih predmeta 100 % ažuran registar birača
8.	Obaviti upravne i stručne poslove iz područja registracije udruga i zaklada i vođenja evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave SREDNJI PRIORITET	- U propisanim rokovima rješavali su se upravni predmeti iz upravnog područja registracije udruga i zaklada. U rješavanju je bilo 1.376 upravnih predmeta te je riješen 1.331 upravni predmet. - Zaprimita su 374 nepravna predmeta iz upravnog područja registracija udruga i zaklada i svi su riješeni u roku. - Redovito i pravovremeno po pravilima struke su izvršeni svi upisi, promjene i brisanja u registru udruga i zaklada. - Redovito se obavljao nadzor nad radom udruga i zaklada. - Redovito su ažurirane evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave.	96,73% riješenih upravnih predmeta 100% riješenih neupravnih predmeta 100% ažuran registar udruga i zaklada 100% ažurna evidencija

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH PREDMETA:

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI (službenički odnosi)	/	1.981	1.981	/	/	
DRUGOSTUPANJSKI (službenički odnosi)	/	/	/	/	/	
PRVOSTUPANJSKI (besplatna pravna pomoć)	18	259	156	105	16	Rješenja se u većem broju donose izvan roka iz razloga što donošenju rješenja obvezno prethodi ishodište dokumentacije od drugih nadležnih tijela, a koja tu dokumentaciju u pravilu ne dostavljaju unutar propisanog roka. Također, za predmete koji su u postupku rješavanja čeka se dostava dokumentacije od drugih nadležnih tijela, a bez koje nije moguće donijeti rješenje u upravnoj stvari.
PRVOSTUPANJSKI (opća uprava-osobna stanja, udruge i zaklade)	131	1.988	2.032	11	76	Predmeti riješeni izvan roka odnose se na postupke promjene osobnog imena, a razlog rješavanja van roka je taj što Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije ne dostavlja uvjerenja iz kaznene evidencije unutar propisanog roka.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za opću upravu i pravne poslove sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije nije zadužen za praćenje rada pravnih osoba kojima je Županija su/osnivač.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Na dan 31.12.2024. godine u Odjelu je bilo popunjeno 88 od ukupno 93 sistematizirana radna mjesta.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA:

Osim navedenih poslova u promatranom razdoblju obavljani su i sljedeći poslovi:

- Pregledano je 738 ugovora i sporazuma radi utvrđivanja sukladnosti s mjerodavnim pravom te da li su sastavljeni u pravno valjanoj formi i sukladno pravilima struke

- Obavljeni su savjetodavni poslovi za potrebe Župana
- Izrađeni su i doneseni sljedeći akti:
 - Pravilnik o dopuni Pravilnika o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Primorsko-goranske županije
 - Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Primorsko-goranske županije
 - Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
 - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i upravljanje imovinom
 - Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove
 - Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine
 - Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje
 - Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj
 - Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine
 - Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze
 - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove
 - Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima
 - Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
 - Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine
 - Plan klasifikacijskih oznaka s rokovima čuvanja
 - Izmjena i dopune Plana klasifikacijskih oznaka s rokovima čuvanja
 - II. izmjene Plana brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba
 - III. izmjene Plana brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba
 - Pravilnik o službenoj odjeći i obući službenika i namještenika Primorsko-goranske županije
 - Poslovnik o radu Zajedničke komisije za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Primorsko-goranske županije
 - Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona, informatičke i telekomunikacijske opreme u vlasništvu Primorsko-goranske županije
 - Pravilnik o izmjeni Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona, informatičke i telekomunikacijske opreme u vlasništvu Primorsko-goranske županije
 - Odluka o izmjeni Odluke o rasporedu radnog vremena i uredovnim danima upravnih tijela Primorsko-goranske županije
 - Dodatak II. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Primorsko-goranske županije
- Pokrenuto je 46 postupaka prijma u službu od čega 25 postupaka prijma u službu na neodređeno vrijeme, 20 postupaka prijma u službu na određeno vrijeme i 1 postupak prijma u službu vježbenika
- Na zahtjev Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine ažurirani su vizuali svih korisnika županijske elektroničke pošte
- Aplikacije za uredsko poslovanje i drugi informatički servisi prilagođeni su novoj strukturi organizacijskih jedinica koje su u primjeni od 1. siječnja 2024. godine
- Izrađen je i pušten u rad novi sustav za Rezervaciju dvorana koji sada funkcionira u stvarnom vremenu i automatizirano čime se rješava problem preklapanja termina i minimiziraju potrebe za intervencijom administratora sustava
- Implementirani su novi sveobuhvatni sigurnosni certifikati na vanjsko dostupnim informatičkim servisima koji se nalaze na domeni *.pgz.hr
- Obavljeno je preseljenje informatičke i telekomunikacijske opreme Matičnog ureda Crikvenica na novu lokaciju, kao i privremeno preseljenje Matičnog ureda Bakar radi uređenja postojećih prostorija. Nakon završetka uređenja prostorija, na lokaciji je izvršeno novo kabliranje računalne mreže te rekonfiguracija informatičke i telekomunikacijske opreme.
- Nakon uvođenja sustava najma i upravljanja ispisom, analizirana je potrošnja i opterećenje uređaja za ispis te je u skladu sa stvarnim potrebama napravljena reorganizacija lokacija uređaja i njihovih postavki kako bi se optimizirali i dodatno smanjili troškovi ispisa
- Izradili su se novi programski moduli koji povezuju sustav uredskog poslovanja Primorsko-goranske županije i ZUP IT sustav kojima je uz dodavanje i preuzimanje novih upravnih stvari omogućeno i ažuriranje postojećih ukoliko u ZUP IT sustavu dođe do promjena naziva upravne stvari
- Sustav za evidenciju radnog vremena ažuriran je s novim šifarnicima koji su potrebni radi izrade statistika i automatiziranog obračuna radnih sati prilikom izrade platnih listi u sustavu Riznice

- Proces digitalizacije matice umrlih dodatno je unaprijeđen omogućavanjem odabira različitih matičnih područja ovisno o godištu građe. Tako je prema tim područjima moguće odmah na samom uređaju uz skeniranje podešavati ulazne mape i nazive datoteka čime se ubrzava priprema za prijenos u bazu podataka i smanjuje potreba naknadnog editiranja
- Nakon provedenih pripremnih radova na telekomunikacijskoj mreži u sjedištu i ispostavama radi potreba prebacivanja na novog operatera za pružanje usluga u fiksnoj telefoniji, pristupa Internetu i prijenosa podataka, započet je proces migracije telekomunikacijskih usluga
- Instalirana je nova baza podataka radi planirane nadogradnje i postavljanje nove verzije aplikacije za upravljanje nekretninama (Registar nekretnina)
- Uspješno je proveden 2. nadzorni audit informatičkog sustava prema normi ISO 27001:2013 od strane vanjske certifikacijske kuće
- Sukladno rokovima utvrđenima Planom nabave za 2024. godinu provedeni su postupci javne i jednostavne nabave te je sklopljeno ukupno 50 ugovora
- Prema novom Pravilniku o korištenju službenih mobilnih telefona, informatičke i telekomunikacijske opreme u vlasništvu Primorsko-goranske županije analizirane su kategorije mobilnih telefona te je unutar istih omogućen višestruki izbor prilagođen specifičnim potrebama korisnika
- Na lokacijama Slogin kula 2 i Adamićeva 10 u dvoranama za sastanke instalirani su novi kompleti audio-vizualne opreme za multimedijske prezentacije u visokoj razlučivosti
- U službenim prostorijama sklopljeno je 556 brakova i 4 životna partnerstva, a izvan službenih prostorija 49 brakova i 1 životno partnerstvo, te su izvršene pripreme radnje od strane matičara za sklapanje 362 vjerska braka
- U zakonskim rokovima obavljene su sve radnje za izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Baška, Grada Čabra, Grada Opatije i općina Matulji, Dobrinj i Viškovo za prijevremene izbore za članove Gradskog vijeća Grada Raba, za izbore za zastupnike u Hrvatski sabor, za izbore za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske i za izbore za Predsjednika Republike Hrvatske (prvi krug glasovanja)
- Izvršeno je preseljenje Matičnog ureda Crikvenica koji od 1. ožujka 2024. godine djeluje na novoj adresi Crikvenica, Kralja Tomislava 85
- U veljači 2024. godine temeljem zahtjeva Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije započeto je sa izvanrednom zadaćom unosa osobnog identifikacijskog broja u državne matice. Matičari su obvezani da kod svakog građanina koji dođe u matični ured provjere da li u svojoj matici rođenih ima upisane OIB-e roditelja te ukoliko nema, a roditelji imaju određene OIB-e, da se isti odmah upišu u maticu rođenih. Na ovaj način stvarat će se veze između članova obitelji i omogućiti korištenje tih podataka u drugim uslugama i sustavima
- voditeljica Ureda za opću upravu, na poziv Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, davanjem stručnih mišljenja, komentara i prijedloga iz djelokruga rada sudjelovala je u TSI projektu „Reforma registara građanskih stanja u Hrvatskoj korištenjem naprednih rješenja kao preduvjeta za modernu i agilnu javnu upravu“
- 29. travnja 2024. godine kroz aplikaciju Registra birača službenicima ovlaštenim za vođenje registra birača spuštene su liste s ukupno 10.485 birača kod kojih je trebalo izvršiti provjeru točnosti upisanih podataka u registru birača koji se odnose na ime i prezime birača. Provjera je vršena na način da su se za svakog birača s liste vršili uvidi u državne matice i MUP-ovu evidenciju prebivališta, a rok za izvršenje zadaće bio je do 26. svibnja 2024. godine. Zadaća je izvršena u roku
- Pravovremeno su pripremane i davane na objavu na našu mrežnu stranicu sve obavijesti o radu matičnih ureda, kao i obavijesti biračima u vezi izbora raspisanih u izvještajnom razdoblju
- Svi službenici koji su ovlašteni za vođenje registra birača pohađali su online edukaciju za izbore za zastupnike u Hrvatski sabor dana 21. ožujka 2024. godine i za izbore za predsjednika Republike Hrvatske dana 6. studenoga 2024. godine
- Po službenoj dužnosti, temeljem članka 17. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 151/22) započeto je sa postupcima donošenja rješenja o prestanku djelovanja i brisanja udruga iz registra udruga koje nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19) i nisu podnijele zahtjev za upis promjena do 1.1.2023. godine. Utvrđeno je da se radi o ukupno 1.354 udruge koje treba brisati iz registra udruga. Tijekom 2023. godine donijeto je 1.014 takvih rješenja, a u ovom izvještajnom razdoblju njih 340, što čini ukupnu brojku od 1.354 rješenja, čime je navedena zakonska obveza u potpunosti izvršena.
- Nakon obavljene unutarnje revizije naziva „Revizija procesa obavljanja povjerenih poslova državne uprave iz područja državnih matrica“ u zadanim rokovima u izvještajnom razdoblju izvršene su aktivnosti za provedbu preporuka te je matičnim uredima naloženo postupanje sukladno Planu aktivnosti za provedbu preporuka iz Revizijskog izvješća

Upravni odjel za opću upravu i pravne poslove sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint Primorsko-goranske županije je na Share Pointu zatražio objavu sljedećih dokumenata:

- Pravilnik o dopuni Pravilnika o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Primorsko-goranske županije
- Plan klasifikacijskih oznaka s rokovima čuvanja
- Izmjena i dopune Plana klasifikacijskih oznaka s rokovima čuvanja
- II. izmjene Plana brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba
- III. izmjene Plana brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba
- Pravilnik o službenoj odjeći i obuci službenika i namještenika Primorsko-goranske županije
- Poslovnik o radu Zajedničke komisije za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Primorsko-goranske županije
- Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona, informatičke i telekomunikacijske opreme u vlasništvu Primorsko-goranske županije
- Tarifni modeli za 2024. godinu za korisnike službenih mobitela sukladno Pravilniku o korištenju službenih mobilnih telefona, informatičke i telekomunikacijske opreme u vlasništvu Primorsko-goranske županije
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona, informatičke i telekomunikacijske opreme u vlasništvu Primorsko-goranske županije
- Odluka o izmjeni Odluke o rasporedu radnog vremena i uredovnim danima upravnih tijela Primorsko-goranske županije

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA:

Upravni odjel za opću upravu i pravne poslove je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine izvršio ciljeve utvrđene Planom rada za 2024. godinu.

PROČELNICA:

Branka Mimica, dipl.iur.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

KLASA: 053-01/23-02/62
URBROJ: 2170-07-02/6-25-8
Rijeka, 18. veljače 2025.

PREDMET: IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA RAZDOBLJE 01. 01. 2024. - 31. 12. 2024. GODINE I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R.BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Ostvariti 95% prihoda od naplate koncesijskih naknada	Redovito se kontroliraju i upisuju novi podaci u elektroničku bazu podataka KONCESEA. Do 31.12.2024. godine izdano je 249 obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijskih naknada, te je izdano sedam opomena za koncesionare koji nisu u roku platili koncesijsku naknadu.	Do 31. prosinca 2024. godine uplaćen je iznos od 1.823.388,93 EUR, od čega se iznos od 168,31 EUR odnosi na preplate. Od tog iznosa 40% iznosi 729.355,57 EUR i pripada PGŽ. Ukupno zaduženje u 2024. godini za koncesijske naknade iznosilo je 1.887.150,49 EUR. Time ostvarenje cilja iznosi 96,63 %. Od zaduženja naknada za posebnu upotrebu izvan luka za javni promet i za luke posebne namjene zaduženje je iznosilo 3.444,87 EUR koje je podmireno u cijelosti. Time ostvarenje cilja iznosi 100%. Do 31. prosinca 2024. godine od Državnih koncesija u Proračun PGŽ-a uplaćeno je 914.325,61 eura.
2.	Pokrenuti 13 postupaka za davanje koncesija na pomorskom dobru	Pokrenute su aktivnosti javnih poziva za ishođenje lokacijskih dozvola, izrađeni su materijali za donošenje odluka o namjeri i odluka o davanju koncesija na pomorskom dobru.	Pokrenuto je 13 postupaka davanja koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra i to 5 postupaka davanja koncesija za gradnju na pomorskom dobru objavom javnih poziva za ishođenje lokacijskih dozvola i 8 postupaka za gospodarsko korištenje pomorskog dobra bez prava na gradnju, čime je cilj ostvaren u cijelosti.
3.	Ostvariti ukupno 10 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	Realizirana je nabava usluge izrade dokumentacije prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2024. godinu koji obuhvaća pripremu dokumentacije potrebne za donošenje prijedloga granica pomorskog dobra / granica lučkog područja luka posebne namjene za ukupno 10 km duljine morske obale kako bi Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra u PGŽ svoje prijedloge uputilo Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture radi donošenja Rješenja u upravnom postupku. Upravni odjel osmislio je i izradio Aplikaciju za praćenje Plana upravljanja pomorskim dobrom Primorsko-goranske županije s Planovima upravljanja pomorskim dobrom gradova i općina Primorsko-goranske županije naziva OpenSea te je održana radionica kojoj su prisustvovali predstavnici jedinica lokalne samouprave i Županijskih lučkih uprava na kojoj su predstavljane mogućnosti i funkcionalnosti aplikacije OpenSea koja je dostupna svim zainteresiranim na stranicama Upravnog odjela.	Održano je 8 sastanka Županijskog povjerenstva za granice pomorskog dobra na kojima je donijeto / potvrđeno donošenje 24 prijedloga granica pomorskog dobra koji su upućeni / u pripremi za upućivanje na daljnje postupanje. Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra u PGŽ uputilo je Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture 15 prijedloga granice pomorskog dobra ukupne duljine 11,1 km čime je realiziran cilj od 10 km, odnosno premašen za 1.1 km.

		Provedena su dva otvorena postupka javne nabave za usluge izrade geodetskih elaborata utvrđenih granica pomorskog dobra za evidentiranje pomorskog dobra za područje Primorsko-goranske županije, od kojih je jedan ugovor zaključen i u tijeku je izvršenje istoga, a drugi je pred zaključivanjem ugovora. Provedena je nabava usluge nadogradnje Aplikacije OpenSea novim funkcionalnostima i novim podacima kojim će se u istu implementirati podaci o koncesijama županijskih lučkih uprava tijekom 2025. godine. Nastavljeno je s razvojem GIS-a pomorskog dobra u smislu ažuriranja i nadopunjavanja baze pomorskog dobra novim podacima o lučkom i vanlučkom području što je vidljivo u aplikaciji naziva „WebGIS pomorskog dobra Primorsko-goranske županije“ koja omogućava korisnicima uvid u sve utvrđene granice pomorskog dobra, granice u postupku i koncesije na pomorskom dobru sa zadnjim, ažuriranim stanjem na adresi https://pgz.atlas14.com/.	
4.	Poticanje rada 8 županijskih lučkih uprava kojima je osnivač Primorsko – goranska županija	Provode se aktivnosti iz tri Javna poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava za poticanje rada županijskih lučkih uprava u 2024. godini.	Zaključeni su odgovarajući Ugovori o korištenju namjenskih sredstava iz Proračuna Primorsko-goranske županije za poticanje rada županijskih lučkih uprava u 2024. godini te su isplaćena sredstava za poticanje rada županijskih lučkih uprava prema županijskim lučkim upravama s kojim su sklopljeni navedeni ugovori.
5.	Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša s 5000 sati ekoloških brodova	Rad 3 ekološka plovila EKO II i III, te EKO 13/4 ugovoren je temeljem: EKO II i III 3.godišnji Ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma za usluge čišćenja morskog okoliša s dva eko broda (plovila čistača mora) broj 07/02-21/03OS/3 sklopljen je 05. listopada 2023. godine i trajao je do 06. listopada 2024. godine. 4.godišnji Ugovor o Ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma za usluge čišćenja morskog okoliša s dva eko broda (plovila čistača mora) broj 07/02-21/03OS/4 sklopljen je 24. rujna 2024. godine i traje do 06. listopada 2025. godine. EKO 13/4 1. Godišnji Ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma za usluge čišćenja morskog okoliša s brodom EKO 13/4, broj 07/02-22/01OS/1 sklopljen je 01. veljače 2023. godine te traje do 31. siječnja 2024. godine. 2. Godišnji Ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma za usluge čišćenja morskog okoliša s brodom EKO 13/4, broj 07/02-22/01OS/2 sklopljen je 01. veljače 2024. godine te traje do 31. siječnja 2025. godine. <i>Temeljem navedenih Godišnjih Ugovora, prati se rad triju eko plovila koje izvršavaju svoje mjesečne obaveze.</i>	U promatranom razdoblju 2024. godine praćen je rad eko plovila te su iste odradile broj sati preventivnih aktivnosti nadzora i intervencija: 1. ECO II i ECO III – 4380 sati 2. ECO 13/4 – 777 sati <i>što ukupno iznosi 5157 sati rada.</i>

6.	Poticati povećanje zračnog prometa za 10%	Za unapređenje sigurnosno prometnih standarda trgovačkom društvu Zračna luka Rijeka d.o.o. u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2024. godinu osigurana su novčana sredstva u iznosu od 80.000,00 eura koja su se realizirala za odgovarajuću namjenu tijekom 2024. godine.	Tijekom 2024. godine zabilježen je promet od 145.148 putnika, dok je 2023. godine ostvaren promet od 154.367 putnika što čini smanjenje prometa od 5,972%. Iako su mjeseci veljača, ožujak, studeni i prosinac donijeli rast prometa putnika od preko 132% u usporedbi s istim razdobljem u 2023. godini, taj pozitivan trend nije uspio nadoknaditi slabije rezultate ostvarene tijekom mjeseci dijela predsezone i sezone, odnosno travnja, svibnja i rujna. U 2024. godini bilo je skoro 20% više operacija u odnosu na 2023. godinu i skoro 3,5% više operacija u odnosu na 2019. godinu. Također, od kraja ožujka 2024. godine Zračna luka Rijeka je operator heliodroma ZTC u Velikoj Gorici za Helikoptersku hitnu medicinsku službu (HHMS). Prema prvim neslužbenim procjenama dobit Zračne luke Rijeka za 2024. godinu iznositi će oko 180.000,00 eura, uz cca 5% povećanje prihoda u odnosu na prethodnu godinu. Budući da Upravni odjel provodi isključivo aktivnosti vezane uz osiguranje sigurnosno prometnih standarda, navodimo kako navedenim aktivnostima nije moguće značajno utjecati na povećanje prometa putnika.
7.	Ostvariti 100% planiranih sredstava za unaprjeđenje cestovnog prijevoza putnika i sanacije cesta u Primorsko-goranskoj županiji	Provede se aktivnosti iz Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta za 2024. godinu te iz Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih subvencioniranju pružanja usluga Županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika za 2024. godinu.	Zaključeni su Ugovori s JLS te su isplaćena sredstva za održavanje javnih i nerazvrstanih cesta čije izvršenje iznosi 100%, te sredstva namijenjena subvencioniranju pružanja usluga Županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza svim gradovima i općinama s kojima su navedeni ugovori sklopljeni čije izvršenje iznosi 99,94%.
8.	Ostvariti 100% provedbu zaprimljenih zahtjeva u postupcima cestovnog prijevoza	Sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18, 98/19, 30/21, 89/21 i 114/22) i pripadajućim aktima Upravni odjel sustavno zaprima i rješava zahtjeve stranaka iz područja cestovnog prijevoza koji su u pravilu upravni predmeti.	Od zaprimljenih 560 zahtjeva, 558 ih je riješeno u promatranom razdoblju u roku, odnosno 99,64%, a preostalih 2 su u postupku rješavanja unutar zakonom propisanih rokova.

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA:

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI						
UPIS, DOPUNE VOZILA, ZAMJENE, LICENCIJE		342	342	-		
POTVRDE PRIJEVOZA ZA VLASTITE POTREBE		18	18	-		
AGENCIJSKE DJELATNOSTI		8	7	-	1	U postupku rješavanja pri Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture
DOZVOLE ZA LINIJSKI PRIJEVOZ PUTNIKA	-	75	75	-		
DOZVOLE ZA POSEBAN LINIJSKI PRIJEVOZ PUTNIKA						
KOLODVORI		3	2	-	1	U postupku rješavanja pri Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture
UPIS U NACIONALNI REGISTAR PRIJEVOZNIKA		114	114	-		
DRUGOSTUPANJSKI						

III. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA / TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Osam Županijskih lučkih uprava

Županijske lučke uprave u ovom izvještajnom razdoblju nastavile su sa svojim redovnim aktivnostima na unaprijeđenu i održavanju lučkog područja, te izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji lučke infrastrukture, kao i na izradi odgovarajuće projektne dokumentacije kao preduvjeta za prijave za sufinanciranje od strane fondova Europske unije, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i ostalih javnih poziva. U tome dijelu Županijske lučke uprave osigurale su sufinanciranje od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture u iznosu od 3.972.608,25 eura.

Od strane Primorsko-goranske županije osigurano je sufinanciranje od 2.318.535,00 eura za projekte 8 županijskih lučkih uprava.

Uz navedena sredstva dio županijskih lučkih uprava aplicirao je i za europska sredstva te je u tome dijelu:

- dana 24. lipnja 2024. godine zaključen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2021. – 2027. za projekt Rekonstrukcija i dogradnja primarnog lukobrana u luci Novi Vinodolski uz parterno uređenje obale Podbaran ukupne vrijednosti projekta od 16.855.810,73 eura za koji su dodijeljena bespovratna sredstva od 14.798.080,71 eura,
- dana 05. prosinca 2024. godine zaključen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2021. – 2027. za projekt Rekonstrukcija i dogradnja luke otvorene za javni promet u naselju Martinšćica na otoku Cresu ukupne vrijednosti projekta od 11.603.496,00 eura za koji su dodijeljena bespovratna sredstva od 11.572.246,00 eura,

- dana 05. prosinca 2024. godine zaključen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2021. – 2027. za projekt Rekonstrukcija luke Krk ukupne vrijednosti projekta od 19.373.001,39 eura za koji su dodijeljena bespovratna sredstva od 18.965.572,64 eura.

Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije

Županijska uprava za ceste je ustanova PGŽ čija je osnovna djelatnost građenje, održavanje i zaštita županijskih i lokalnih cesta na području PGŽ kojih ima ukupno 981,2 km (568,20 km županijskih i 323,00 lokalnih cesta). ŽUC je izvanproračunski korisnik, odnosno ima prihode propisane Zakonom. Ukupni prihodi, primici i raspoloživa sredstva iznose 17.026.609,57 eura.

U promatranom razdoblju, Upravni odjel je izradio 21 materijal kojima se daje suglasnost (ili pozitivno mišljenje) ravnatelju ŽUC-a za zaključivanje pravnih poslova za koje je suglasnost potrebna sukladno Odluci o osnivanju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske Županije te Statutu Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije.

U Proračunu PGŽ za 2024. godinu ŽUC-u kao krajnjem korisniku nije raspoređen nikakav iznos.

Ceste Rijeka d.o.o.

Ceste Rijeka d.o.o. je trgovačko društvo čija je osnovna djelatnost održavanje i građenje cesta. U vlasničkoj strukturi PGŽ sudjeluje sa 30% vlasništva. Društvo stabilno posluje zahvaljujući dugoročnim ugovorima za redovno održavanje cesta, sklopljenima s Hrvatskim cestama i Županijskom upravom za ceste PGŽ. Godišnja dobit PGŽ kao 30%-tnog vlasnika iznosila je 609.600,00 eura i ista je uplaćena tijekom 2024. godine.

Zračna luka Rijeka d.o.o.

Primorsko-goranska županija sa 20% udjela u temeljnom kapitalu Društva, kao odgovorni suvlasnik, putem Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze svake godine sufinancira aktivnosti u domeni povećanja sigurnosnih prometnih standarda odnosno stalnim ulaganjima unapređuje kvalitetu i dostupnost usluga te na taj način potiče zračni promet. U 2024. godini zaključen je Ugovor za nabavu opreme za zaštitne preglede, te prihvati i otpremu putnika i zrakoplova u iznosu od 80.000,00 eura. U trećem kvartalu 2024. godine isplaćeno je 40.000,00 eura, a ostatak sredstava isplaćen je do kraja godine.

Kanal Ri d.o.o.

Primorsko-goranska županija je u trgovačkom društvu Kanal Ri d.o.o. trenutno drugi najveći pojedinačni vlasnik. U temeljnom kapitalu Društva od 1.649.877,23 eura Primorsko-goranska županija ima ulog od 514.964,50 eura odnosno udjel od 31,21%. Najveći pojedinačni vlasnik je Grad Rijeka sa 31,92% udjela, dok ostatak posjeduje preostalih 35 suvlasnika. U cilju konsolidacije poslovanja Kanala Ri d.o.o. u provedbi je nastavak postupka restrukturiranja tvrtke. U 2024. godini zaključen je Ugovor za poticanje rada regionalne televizijske postaje Kanal RI, te su isplaćena sredstva u iznosu od 39.999,98 eura za nabavu opreme napredne tehnologije za unapređenje video produkcije i prilagodbe režije za nesmetan rad u HD formatu.

Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora (ATRAC)

U siječnju u Trstu, i u ožujku u prostorijama ATRAC-a održane su edukacije za zaposlenike SIOT-a i OCEAN-a. Dana 8. veljače 2024. godine, ATRAC je održao Dan otvorenih vrata kako bi obilježio 9. godišnjicu svojeg postojanja i ovaj događaj je bio medijski popraćen. ATRAC je prisustvovao na završnoj konferenciji projekta NAMIRS koja je bila održana u Trstu, a na njoj je predstavio sve rezultate postignute tokom cijelog trajanja projekta (2022-2024). Odobrena su dva EU projekta u kojima je ATRAC partner i koji su započeli u 2024. godini. Također je radio na planiranju dvaju događaja, prvi je Koordinacija Županijskih operativnih centara na kojoj su sudjelovali članovi ŽOC-eva obalnih županija Republike Hrvatske, a drugi je stručni skup Eko-incident u Opatiji na kojem su prisustvovali predstavnici javnih službi zaduženih za vode iz više europskih država. Održana je prezentacija za učenike Osnovne škole Kraljevica „Čisto more i obala 2024“ i ATRAC je sudjelovao u pripremi i održavanju vježbe na moru „More 2024“ u Zadru. U srpnju i kolovozu su izrađene procjene rizika za Županijsku lučku upravu Krk i Županijsku lučku upravu Opatija - Lovran - Mošćenička Draga i organizirana je i provedena edukacija za predstavnike i lučke redare. ATRAC je sudjelovao na prvom sastanku partnera projekta „ASAP“ i „PREVENT“ koji su financirani iz EU fondova i dio su Interreg ADRIAN programa koji potiče suradnju država smještenih na Jadranskom moru. Kroz treći kvartal je dogovorena edukacija za tvrtku INA d.d. i sklopljen je ugovor sa riječkom tvrtkom Adricom d.o.o. za izradu VR edukativnog alata za edukaciju osoblja u svrhu poboljšanja pripravnosti i reagiranja na iznenadna onečišćenja mora. ATRAC je sudjelovao na obilježavanju 25. godišnjice postojanja Županijskog operativnog centra Primorsko-goranske županije u Malinskoj na otoku Krku. Događaj je bio organiziran od strane Upravnog odjela za pomorsko dobro,

promet i veze PGŽ-a. U suradnji sa Splitsko-dalmatinskom županijom, organizirana je radionica "Eko alarm, onečišćenje mora s brodova" koja je bila namijenjena učenicima trećih i četvrtih razreda ribarsko-nautičkom smjera Pomorske škole u Splitu. Na međunarodnoj radionici održanoj u studenom u Istanbulu na temu "*Oil Spill Preparedness and Response Commitment and Synergy*" sudjelovalo je pedesetak sudionika iz ministarstava, naftne industrije, proizvođača opreme, tvrtki specijaliziranih za reagiranja na onečišćenja mora, centara za trening i edukaciju, kao i predstavnika međunarodnih organizacija, fakulteta, lučkih uprava i konzultantskih tvrtki. U prosincu, ATRAC je u suradnji s Dubrovačko-neretvanskom županijom održao edukaciju i „table-top“ vježbu za županijski operativni centar (ŽOC) Dubrovačko-neretvanske županije, a u Šibeniku je održao radionicu na temu „Primjena virtualne stvarnosti kod izazova onečišćenja mora“. Također su održane u prostorijama ATRAC-a edukacije na kojima su prisustvovali djelatnici Dezinsekcije i učenici Prve sušačke hrvatske gimnazije.

IV. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski, materijalni i dr.):

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/23 i 28/24) sistematizirano je 14 (četnaest) radnih mjesta sa 17 (sedamnaest) izvršitelja – službenika. Navedenih 14 (četnaest) radnih mjesta popunjeno je s 15 (petnaest) izvršitelja, tako da nedostaju 2 (dva) izvršitelja.

V. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Slijedom obveze proizašle iz radne upute RU-002 Planiranje i izvješćivanje o radu propisano je da kvartalno Izvješće o radu upravnih tijela između ostalog sadrži i realizaciju poslovnih ciljeva – mjerenje uspješnosti ostvarenja zadanih ciljeva uz obrazlaganje odstupanja – naročito razloge odstupanja u izvršenju proračunskih pozicija veća/manja za 20% od planiranih vrijednosti, navodimo slijedeće:

A 700305 Poticanje i praćenje sigurnosti prometa na cestama

U promatranom razdoblju planirani rashodi nisu ostvareni u planiranom obimu u dijelu osiguranih sredstava namijenjenih za provedbu aktivnosti u funkciji poticanja sigurnosti prometa na cestama jer su sredstva utrošena za izvedbu jednog projekta prometnog poligona u Dječjem vrtiću „More“ na lokaciji PPO „Đurđice“, a ne kako je ranije planirano za dva projekta. Sredstva za drugi vrtić preusmjerila bi se na druge aktivnosti, ali nije bilo II. izmjena i dopuna Proračuna.

A 700306 Županijski linijski javni cestovni prijevoz putnika

Sukladno članku 31. Zakona o otocima („Narodne novine“, broj 116/18, 73/20 i 70/21), otočanima i određenim kategorijama koje nisu otočani osigurava se pravo na besplatan javni otočni cestovni prijevoz. Sredstva za ostvarivanje navedenih prava osiguravaju se u državnom proračunu RH na proračunskoj stavci Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, a dodjeljuju se županijama, koje su obvezne, kroz ugovore o javnoj usluzi prijevoza putnika sklopljene s cestovnim prijevoznicima, omogućiti ostvarivanje navedenog prava. Ministarstvo je osiguralo sredstva te je sklopljen Ugovor o besplatnom javnom otočnom cestovnom prijevozu putnika između Ministarstva i PGŽ-a, temeljem kojeg Ministarstvo prenosi sredstva PGŽ-u, a koja PGŽ isplaćuje prijevozniku.

Dana 14. lipnja 2024. godine stupio je na snagu Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz („Narodne Novine“ broj 68/24). Temeljem Pravilnika i Ugovora o besplatnom javnom otočnom cestovnom prijevozu putnika sklopljenog između Ministarstva i PGŽ-a, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze PGŽ-a preuzeo je novu obvezu izdavanja potvrda za javni otočni cestovni prijevoz, na osnovi kojih prijevoznik putnicima izdaje pokazne karte. Proveden je pregovarački postupak te je s trgovačkim društvom Autotrans d.d. sklopljen Ugovor za nabavu usluge besplatnog javnog otočnog cestovnog prijevoza putnika na području PGŽ-a.

Zbog očekivanog velikog broja zahtjeva za ostvarivanje prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz, ovaj upravni odjel pokrenuo je postupak nabave usluge izrade web programske aplikacije za predaju zahtjeva za ostvarivanje prava na besplatan prijevoz elektroničkim putem, u kojem postupku je odabrana tvrtka Promet i prostor, koja je izradila web programsku aplikaciju, kako bi se olakšao i ubrzao postupak predaje zahtjeva i izrade potvrda. U razdoblju od 6. rujna 2024. do 14. veljače 2025. godine ovaj Upravni odjel zaprimio je 4400 zahtjeva te je izdao 4200 potvrda za ostvarivanje prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz.

Vezano uz uspostavu ugovora o javnoj usluzi prijevoza putnika u županijskom linijskom cestovnom prometu, u promatranom razdoblju rashodi su izvršeni u obimu manjem od planiranog jer nisu utrošena sredstva planirana za nabavu revizije studijske dokumentacije potrebne za uspostavu, iz razloga što je u tijeku izmjena akata od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te će po donošenju istih navedena nabava biti pokrenuta.

A 700334 Poticanje obavljanja i uspostavljanja linijskog pomorskog prijevoza

U promatranom razdoblju planirani rashodi osiguranih sredstva namijenjenih za provedbu aktivnosti usluge javnog prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu na tri linije (županijske linije Crikvenica-Šilo-Crikvenica te Baška-Lopar-Baška i međužupanijska linija Rab-Lun-Rab) nisu ostvareni u planiranoj dinamici. Prilikom isteka Ugovora o usluzi javnog prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu za linije Crikvenica-Šilo-Crikvenica i Rab-Lun-Rab iz 2017. godine pokrenut je novi postupak nabave, i to za uspostavljanje tri linije (dvije županijske i jedne međužupanijske). Danom 1. srpnja 2024. godine pokrenuta je međužupanijska linija Rab-Lun-Rab za idućih 6 (šest) godina, dok su preostale dvije županijske linije (Crikvenica-Šilo-Crikvenica i Baška-Lopar-Baška) pokrenute 11. odnosno 12. srpnja 2024. godine također za idućih 6 (šest) godina. Zbog pokretanja navedenih linija sredinom godine osigurana sredstva nisu u potpunosti iskorištena za navedene tri linije.

A 700338 Sufinanciranje željezničkog prijevoza studenata s područja PGŽ – HŽ Putnički prijevoz d.o.o.

U promatranom razdoblju planirani rashodi Ugovorom osiguranih sredstva namijenjena za sufinanciranje željezničkog prijevoza studenata s područja PGŽ nisu ostvareni u planiranoj dinamici zbog manje potražnje tijekom ljetnih mjeseci, budući da akademska godina počinje u listopadu.

K700201 Održavanje pomorskog dobra – izvan lučko područje

U promatranom razdoblju planirani rashodi su izvršeni u manjem iznosu od planiranog iz razloga jer je u prosincu 2024. godine raspoređen iznos sredstava od 87.500,00 eura za sanaciju pomorskog dobra prema 6 jedinica lokalne samouprave za štetu na pomorskom dobru nastalu u izvanrednim događajima u listopadu i studenom 2024. godine. Jedan dio jedinica lokalne samouprave povukao je dodijeljena sredstva dok će drugi dio isto učiniti u prvoj polovici 2025. godine kada će biti isplaćena i preostala dodijeljena sredstva od 32.593,55 eura.

A 700205 Koncesioniranje pomorskog dobra

Sredstva namijenjena za intelektualne i osobne usluge nisu realizirana u planiranom obimu iz razloga što na objavljeni javni poziv nije pristigla nijedna ponuda.

A 700206 - Utvrđivanje granica pomorskog dobra, rad povjerenstva za granice i registar granica pomorskog dobra

Plan je izvršen u obimu manjem od planiranog obzirom da je u dva predmeta javne nabave u otvorenom postupku ponuđena izuzetno niska cijena u odnosu na procijenjenu vrijednost nabave, ali oba slučaja su ponuditelji na Zahtjev za pojašnjenjem ponude dali objašnjenje da se radi o strateškoj odluci ponuditelja, odnosno članova zajednice ponuditelja koju su donijeli na temelju detaljne analize i pripremnih radnji stoga je u promatranom razdoblju i realizacija manja.

Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) došlo je do smanjenja broja članova Županijskog povjerenstva za granice pomorskog dobra za dva člana što je i dovelo smanjenja realizacije, odnosno uštede na predmetnoj poziciji proračuna.

VI. Informacija o utvrđivanju granica pomorskog dobra

Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji uputilo je Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture sljedeće prijedloge granica pomorskog dobra:

1. Pojas DRAGA-LOJP JADRIŠĆICA, na dijelu k.o. Punta Križa, otok Cres (0,6 km)
2. Pojas UVALA JADRIŠĆICA - sjever, na dijelu k.o. Punta Križa, otok Cres (0,8 km)
3. Pojas UVALA LUČICA - UVALA BALDARIN, na dijelu k.o. Punta Križa, otok Cres (0,7 km)
4. Pojas UVALA DUBAC – UVALA PODŠILO, na dijelu k.o. Lopar, otok Rab (2,0 km)
5. Pojas UVALA TORKUL - UVALA POD CRIKVA, na dijelu k.o. Skrbčići, otok Krk (1,0 km)
6. Pojas LOJP SV.FUSKA DO UVALE MALI BOK, na dijelu k.o. Skrbčići, otok Krk (0,5 km)
7. Pojas od UVALE MALI BOK – do LOJP VALBISKA, na dijelu k.o. Skrbčići, otok Krk (1,8 km)
8. Pojas RAJSKA PLAŽA Lopar, na dijelu k.o. Lopar, otok Rab (0,8 km)
9. Pojas UVALA JADRIŠĆICA – jugozapad, na dijelu k.o. Punta Križa, otok Cres (1,1 km)

10. Pojas k.č. br. 10266/3, k.o. Susak, otok Susak (0,1 km)
11. Luka posebne namjene ŠL Kantrida, na dijelu k.o. Zamet (0,3 km)
12. Luka posebne namjene ŠL Grčevo, na dijelu k.o. Sušak Nova (0,3 km)
13. Pojas UVALA ŽRNOVNICA, na dijelu k.o. Ledenice (0,7 km)
14. Izmjene gpd Pojas Volosko - kupalište Lipovica - zahtjev Reljanović, na dijelu k.o. Volosko N.I. (0,1 km)
15. Pojas Nova obala Mali Lošinj, na dijelu k.o. Mali Lošinj - grad (0,3 km).

Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Ministarstva mora prometa i infrastrukture u 2024. godini donijelo je 5 Rješenja o granici pomorskog dobra / lučkim područjima, sve kako je navedeno:

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA:	KLASA PREDMETA:	LOKACIJA:	DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:	JLS:	K.O.:
PGŽ	342-01/14-05/21	Predio Dubno (k.č. 4124/4, 4126/1, 4126/3) jug	22.3.2024.	Kraljevica	k.o. Kraljevica
PGŽ	342-01/14-05/21	Predio Dubno (k.č.4124/3) sjever	26.3.2024.	Kraljevica	k.o. Kraljevica
PGŽ	342-01/14-05/10	Uvala Surbova	8.7.2024.	Baška	k.o. Batomalj
ŠRD Kantrida	342-01/13-05/19	Luka posebne namjene – sportska luka Kantrida	10.10.2024.	Rijeka	k.o. Zamet
Grad Mali Lošinj	342-01/24-01/9	Pojas Nova obala, Mali Lošinj	27.11.2024.	Mali Lošinj	k.o. Mali Lošinj-grad

VII. Informacija o davanju koncesija na pomorskom dobru

Temeljem novog Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članak 57. Davatelj koncesije dužan je sam ishoditi lokacijsku dozvolu za koncesije na pomorskom dobru koje uključuje provedbu zahvata u prostoru te su shodno tome tijekom 2024. godine objavljena pet javnih poziva za ishođenje lokacijskih dozvola za zahvate na pomorskom dobru, i to za:

- sidrište Balvanida, Grad Mali Lošinj,
- sidrište Jadrišćica, Grad Mali Lošinj,
- halu Exportdrvo, Grad Rijeka,
- ispred TN Suha Punta, Grad Rab,
- sidrište u uvali Unije.

Donesene su Odluke o namjeri davanja koncesija i Odluke o davanju koncesija i to:

- *namjera za ugostiteljski objekt s terasom u Povilama, Grad Novi Vinodolski,*
- *namjera za dio kampa Krk, Grad Krk,*
- *namjera za ugostiteljski objekt na k.č. 3771/3 k.o. Novi, Grad Novi Vinodolski,*
- *namjera za plažu u uvali Scott, Grad Kraljevica,*
- *namjera za dio kampa i plaže Oštro, Grad Kraljevica,*
- *namjera za plažu ispred kampa Škrila, Općina Baška,*
- *namjera za izgradnju i gospodarsko korištenje plaže ispred TN Suha Punta, Grad Rab,*

- davanje za plažu ispred kampa Krk, Grad Krk,
- davanje za izložbeni prostor tradicijske brodogradnje u Malinskoj, Općina Malinska – Dubašnica,
- davanje za ugostiteljski objekt u Povilama, Grad Novi Vinodolski,
- davanje za ugostiteljski objekt na k.č. 3771/3 k.o. Novi, Grad Novi Vinodolski,
- davanje za dio kampa Krk, Grad Krk,
- davanje za plažu u uvali Scott,
- davanje za dio kampa i plaže Oštro.

VIII. Informacija o naplatama

Koncesijske naknade

U 2024. godini ukupno zaduženje za koncesijske naknade iznosilo je 2.235.505,57 EUR, od tog iznosa 348.355,08 EUR odnosi se na dug iz prethodnih godina, a ukupno zaduženje za 2024. godinu iznosi 1.887.150,49 EUR.

Tijekom 2024. godine naplaćeno je 1.823.388,93 EUR, od čega se iznos od 168,31 EUR odnosi na preplate. U 2024. godini izvršen je otpis potraživanja u iznosu od 238.390,40 EUR, te ukupan iznos dospjelih potraživanja za koncesijske naknade na dan 31.12.2024. godine iznosi 173.894,55 EUR.

U odnosu na koncesionare koji nisu u roku izvršili uplate upućeno je sedam opomena o stanju duga i zakašnjenju podmirenja obveza, koje sadrže rok u kojem su dužni podmiriti obveze ili će se poduzeti mjere sukladno članku 82. Zakona o koncesijama. Upravni odjel uputio je sedam takvih opomena. Grupu koju čine potraživanja koja su prijavljena u stečajnom postupku i predstečajnoj nagodbi u 2024. godini izvršili smo otpis potraživanja koja se nisu mogla naplatiti jer su dužnici u postupku stečaja brisani iz Sudskog registra u sveukupnom iznosu od 238.390,40 EUR koji se odnosi na slijedeća trgovačka društva:

- Hoteli Novi d.d. u iznosu od 213.265,99 EUR
- Moj mir d.o.o. u iznosu od 18.435,41 EUR
- Izgradnja d.o.o. u iznosu od 6.689,00 EUR

U odnosu na Trgovačka društva Hoteli Novi d.o.o., Rubelj grill t.p. u stečaju poslani su IOS obrasci stečajnim upraviteljima u kojima smo zatražili očitovanje o tijeku stečajnog postupka te o mogućnosti naplate potraživanja.

Od državnih koncesija u proračun Primorsko-goranske županije uplaćen je iznos od 914.325,61 EUR i iznos od kojeg se 103.844,59 EUR odnosi na uplatu koncesijske naknade na pomorskom dobru u svrhu gradnje i gospodarsko korištenje luke posebne namjene LNG Hrvatska d.o.o.

Do 31. prosinca 2024. od naknada za dozvole na pomorskom dobru u Proračun Primorsko-goranske županije uplaćeno je 919.409,63 EUR.

Upotreba pomorskog dobra

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture izdalo je obračune/zaduženja s naslova naknade za upotrebu pomorskog dobra dana 15. listopada 2024. godine u ukupnom iznosu od **701.769,45 EUR**. Pregledom svih uplata primljenih od 01. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine utvrdili smo da je u proračun Primorsko goranske županije za naknadu upotrebe pomorskog dobra uplaćeno ukupno **1.258.045,14 EUR**. Od tog iznosa uplaćena su i dugovanja iz prethodnih godina.

IX. Izvješće o pohranjivanju na SharePoint

Sukladno članku 7. Upute o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze podnosi Izvješće o pohranjivanju na SharePoint.

U izvještajnome razdoblju na SharePointu Primorsko-goranske županije u dijelu Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze promijenjeni su Statuti svih osam županijskih lučkih uprava s obzirom da su svi tijekom lipnja i srpnja 2024. godine donijeli nove Statute usklađene s ranije donesenim Odlukama o osnivanju kao i s novim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23).

X. POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum Izvješća	Referenca izvješća (KLASA, URBROJ)
1.	035/07/2024	Županijska lučka uprava Rab	260.000,00	28.06.2024.	KLASA: 342-02/24-02/1 URBROJ: 2170-07-1/4-24-51
UKUPNO 1 kontrola					

PROČELNICA:

Izabela Linčić Mužić, dipl. iur.

8. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

KLASA: 053-01/23-01/99
URBROJ: 2170-08-01/3-25-15

PREDMET: IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2024. GODINE
I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

REDNI BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	1. Razvoj poduzetništva 1.1. Poticanje razvoja poduzetničkog potencijala	Program u Proračunu 8003 Razvoj poduzetništva (Kreditiranje poduzetništva – razni programi, Poticanje razvoja poduzetničkog potencijala. Poticanje razvoja poduzetničkog potencijala Gorskog kotara, Program edukacije, Potpore inovatorima i udrugama inovatora, Projekt Komercijalizacija inovacija, Poticanje zapošljavanja žena, Sufinanciranje pripreme i prijave projekata za EU fondove). Dana 29. travnja 2024. godine na Kolegiju Župana usvojen je Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2024. godini („Službene novine“ broj 19/24). Program formira razvojni okvir poduzetništva na području Primorsko-goranske županije u skladu s postojećim strateškim dokumentima i propisima koji se tiču poduzetništva i razvojne strategije na području Primorsko-goranske županije, Republike Hrvatske i Europske unije. Slijedom definiranih ciljeva i prioriteta, Programom dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program dodjele potpora u 2024.) ostvaruju se prioriteti javnih politika. 1.1. Poticanje razvoja poduzetničkog potencijala (modernizacija opreme i povećanje energetske učinkovitosti, podrška novoosnovanim poduzetnicima i poduzetnicima koji vrše prilagodbu građevina poslovne namjene osobama s invaliditetom i dr.). Provedbom mjera iz Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2024. godini (dalje u tekstu: Program) uspostavlja se razvojni okvir poduzetništva na području PGŽ s ciljem bolje iskoristivosti raspoloživih resursa, jačanja mikroregija otoka i Gorskog kotara, poticanja prerađivačke djelatnosti, povećanja konkurentnosti poduzetnika te posebno novoosnovanih tvrtki i obrta. Razrađeni su kriteriji za provedbu novih mjera iz Programa te su posebno odvojena sredstva za provedbu mjera na području Gorskog kotara. Objavljena su dva Javna poziva za dodjelu potpora temeljem Programa. ❖ U svibnju 2024. izrađen je materijal za Kolegij Župana za raspisivanje Javnog poziva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2024. godini koji se provodio putem 5 mjera: • Mjera 3. Potpore novoosnovanim tvrtkama/obrtima • Mjera 4. Poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja žena • Mjera 5. Sufinanciranje pripreme i prijave projekta za EU fondove • Mjera 6. Potpore za provedbu mjera razumne prilagodbe građevina poslovne namjene ulasku i kretanju osoba s invaliditetom (OSI) i osoba smanjene pokretljivosti (OSP) • Mjera 7. Potpore za mentorstvo na području Gorskog kotara za učenike koji se školuju prema Jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO) Javni poziv je objavljen 22. svibnja 2024. s rokom zaprimanja 30 dana od objave tj. do 21. lipnja 2024. godine. Nakon pregleda svih prijava, utvrđeno je da je po Mjerama 3., 6., i 7. ukupno zaprimljeno 40 prijava, od čega 29 prihvatljivih. Dana 02. rujna 2024. godine Župan je donio Odluku o dodjeli potpora	Poduzetništvo: Mjere iz Poduzetništva provele su se u planiranom vremenskom okviru za provedbu aktivnosti i zadataka tijekom 2024. godine. 2 Javna poziva odobreno 126 potpora

	temeljem koje su sklopljeni Ugovori o dodjeli potpore sa svim prihvatljivim korisnicima (29) u ukupnom iznosu od 129.325,06 eura. ❖ U rujnu 2024. izrađen je materijal za Kolegij Župana za raspisivanje Javnog poziva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2024. godini za mjere: • <i>Mjera 1. Sufinanciranje troškova opreme - prerađivačke djelatnosti</i> • <i>Mjera 2. Poticanje energetske učinkovitosti</i> Javni poziv je objavljen 13. rujna 2024. s rokom zaprimanja prijava do 03. listopada 2024. godine. Nakon pregleda svih prijava utvrđeno je da je po obje mjere zaprimljeno ukupno 107 prijava, od čega 97 prihvatljivih. Dana 11. studenog 2024. godine Župan je donio Odluku o dodjeli potpora temeljem koje su sklopljeni Ugovori o dodjeli potpore s 97 korisnika u ukupnom iznosu od 600.314,43 eura. Temeljem javne nabave izradila se sveobuhvatna analiza stanja i mjere razvoja poduzetništva na otočnom području PGŽ-a. Analizom su se identificirale ključne prepreke za daljnji razvoj te su se predložile mjere koje bi mogle doprinijeti unapređenju poduzetničke klime i održivom gospodarskom rastu. 1.2. Povećanje broja inovacija s područja PGŽ-a koje će se prijaviti DZIV-u. Natječaj za izbor osoba s područja Primorsko-goranske županije čiji će se razvoj inovacija sufinancirati bespovratnim poticajnim sredstvima u 2024. je objavljen u Novom listu 09. rujna 2024. s rokom zaprimanja prijava do 11. listopada 2024. godine. Zaprimljeno je 26 prijava inovacija, od toga 15 inovacija prijavili su mladi inovatori (do 30 godina starosti), a jedna prijava nije zadovoljila uvjete natječaja. Odlukom Župana dodijeljena su bespovratna poticajna sredstava za razvoj 25 inovacija u iznosu od 20.000,00 eura. 1.3. Povećanje broja inovacija s područja PGŽ-a kojima će se omogućiti komercijalizacija. Projekt se provodi u suradnji sa Zakladom za financiranje izradbe prototipova (FIPRO). Tijekom 2024. godine planirala se jedna do dvije objave Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava prema projektu „Komercijalizacija inovacija“ i to ovisno o interesu i povratu sredstava u Zakladu iz prethodnih godina. Sredstva iz Proračuna PGŽ-a u iznosu od 20.000,00 eura se udružuju sa sredstvima Zaklade FIPRO u minimalnom iznosu od 20.000,00 eura. Izrađen je materijal za Kolegij Župana „Prijedlog odluke o rasporedu proračunskih sredstava sa svrhom provedbe projekta "Komercijalizacija inovacija" u 2024.“ te Ugovor o sufinanciranju projekta Komercijalizacija inovacija u 2024. sa Zakladom FIPRO. Dana 27. svibnja 2024. objavljen je prvi Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava iz projekta Komercijalizacija inovacija s rokom zaprimanja prijava do 26. lipnja 2024. godine. Odobrene su dvije prijave u ukupnom iznosu 37.175,00 eura te su potpisani ugovori o dodjeli sredstava. Drugim Javnim pozivom, objavljenim 05. studenog 2024., odobrena su sredstva u iznosu 20.000,00 eura (sredstva iz Zaklade FIPRO) za jednog korisnika s kojim je sklopljen ugovor o dodjeli sredstva. Ukupno je u 2024. sufinancirano 3 projekta u ukupnom iznosu od 57.175,00 eura. 1.4. Podizanje razine zaposlenosti naročito žena. Županijska skupština u travnju 2024. godine usvojila je Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2024. godini („Službene novine“ 19/24). Razradom i provedbom mjera iz Programa uspostavlja se razvojni okvir poduzetništva na području PGŽ s ciljem povećanja zaposlenosti naročito žena te kako bi se ženama omogućilo lakše (samo)zapošljavanje, ekonomska jednakost i financijska samostalnost. Dana 22. svibnja objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora temeljem usvojenog Programa s rokom	Izrađena Analiza stanja i mjere razvoja poduzetništva na otočnom području PGŽ 25 odobrenih inovacija potpisana su 3 ugovora o financiranju komercijalizacije inovacija
--	--	---

	1.4. Podizanje razine zaposlenosti naročito žena	zaprimanja prijava do 21. lipnja 2024. u kojoj je posebna mjera Poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja žena (Mjera 4). Sredstva osigurana proračunom za provedbu mjere iznosila su 200.000,00 eura. Nakon pregleda svih pristiglih prijava (65), utvrđeno je da je 58 prihvatljivih. Temeljem Odluke Župana o dodjeli potpora sklopljeni su ugovori sa svim prihvatljivim prijaviteljima te su ukupno raspoređeno sredstva u iznosu od 199.746,36 eura.	58 odobrenih potpora
	1.5. Sufinanciranje pripreme i prijave projekta za EU fondove - omogućit će se bolje iskorištavanje sredstava iz EU fondova	1.5. Sufinanciranje pripreme i prijave projekta za EU fondove. Temeljem izrađenog Programa razrađeni su kriteriji za dodjelu potpora. Javni poziv temeljem Programa objavljen je dana 22. svibnja s rokom zaprimanja prijava do 21. lipnja 2024. u kojem je posebno izdvojena Mjera 5. Sufinanciranje pripreme i prijave projekta za EU fondove kojom će se omogućiti bolje iskorištavanje sredstava iz EU fondova. Nakon pregleda svih prijava (11), utvrđeno je da su sve prihvatljive te su Odlukom Župana od 02. rujna 2024. sklopljeni ugovori sa svim prijaviteljima i raspoređena su sredstva u iznosu 59.080,00 eura. Program edukacije; Predmet javnog poziva je dodjela potpora male vrijednosti poduzetnicima sa svrhom realizacije ciljeva Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2024. godini za Mjeru 9. Javni poziv za dodjelu potpora objavljen je dana 13. studenog s rokom zaprimanja prijava do 25. studenog 2024. Prihvatljivi prijavitelj za provedbu mjere 9. bile su Poduzetničke potporne institucije registrirane na području Primorsko-goranske županije upisane u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture koje su provodili radionice i edukacije ciljanim skupinama krajnjim korisnicima Mjere 9. Nakon pregleda pristiglih prijava (2) utvrđeno je da su sve prihvatljive te je dana 02. prosinca 2024. godine Župan donio Odluku o dodjeli potpora temeljem koje su sklopljeni Ugovori o dodjeli potpore s prihvatljivim prijaviteljima u ukupnom iznosu od 30.000,00 eura.	11 odobrenih potpora
		Kreditiranje poduzetništva; Subvencija kamata na poduzetničke kredite. Subvencija kamata isplaćuje se pravodobno temeljem rekapitulacije obračuna kamate po kvartalima za kreditne programe: 1. Program kreditiranja Poduzetnik u PGŽ 2012.-2013. 2. Program kreditiranja Poduzetnik u PGŽ 2014. 3. Program kreditiranja Kreditom do uspjeha 2014. Mjera 1.- Kreditom do konkurentnosti 4. Program kreditiranja Poduzetnik u PGŽ 2016. 5. Program kreditiranja Poduzetnika u suradnji s HBOR 2021.	2 odobrene potpore
2.	2. Ruralni razvoj 2.1. Podrška razvoju novih i malih poljoprivrednih gospodarstava u Gorskom kotaru i ostalom ruralnom području Županije te provedba programa povećanja plodnosti tala i učinkovitosti navodnjavanja	Program u Proračunu 8004 Ruralni razvoj (Financiranje programskih aktivnosti razvitka poljoprivrede, Financiranje programskih aktivnosti razvitka poljoprivrede Gorskog kotara, Provedba programa očuvanja plodnosti i povećanja učinkovitosti navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta) Županijska skupština je dana 27. rujna 2023. godine usvojila Strateški plan razvoja poljoprivrede Primorsko-goranske županije 2023.-2027. temeljem kojeg je izrađen Program dodjele potpora male vrijednosti za mjere u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Primorsko-goranske županije u 2024. godini. Nakon provedenog javnog savjetovanja, a sukladno zakonskim obvezama, isti je dostavljen Ministarstvu poljoprivrede na odobrenje. Ministarstvo poljoprivrede je na Program, kao i na dopunu Programa koje smo zatražili po osiguranju dodatnih sredstava u Izmjenama i dopunama Proračuna, 26. srpnja 2024. dalo pozitivno mišljenje. Odluka o raspisivanju javnog poziva pripremljena je krajem kolovoza, a javni poziv je objavljen 09. rujna s rokom zaprimanja do 24. rujna 2024., nakon čega se pristupilo obradi pristiglih prijava. Povjerenstvo je utvrdilo prijedlog za odobrenje financijskih sredstava te je temeljem toga Župan dana 21. listopada donio Odluku o dodjeli potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti za mjere u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Primorsko-goranske županije. Ukupno je raspoređeno 544.909,49 eura za 89 prijavljenih projekta poljoprivrednih gospodarstava. Nakon potpisivanja ugovora, sredstva su isplaćena prihvatljivim korisnicima.	Provedba Programa putem sufinanciranja mjera poljoprivrede i ruralnog razvoja provedena je sukladno planu. 89 odobrenih potpora

	2.2. Podrška rada Lokalnih akcijskih grupa i Lokalnih akcijskih grupa u ribarstvu	Zaključkom Župana definirani su uvjeti i tekst Javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata lokalnih akcijskih grupa iz područja poljoprivrede i ribarstva u 2024. godini. Natječaj je objavljen 25. veljače 2024. godine na županijskim stranicama s rokom zaprimanja prijava do 18. ožujka 2024. godine. Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja za sufinanciranje programa i projekata lokalnih akcijskih grupa iz područja poljoprivrede i ribarstva u 2024. godini održalo je sjednicu 26. ožujka 2024. te je prijave koje zadovoljavaju formalne uvjete uputilo Povjerenstvu na stručno ocjenjivanje. Povjerenstvo je prijedlog o dodjeli sredstava uputilo Županu nakon čega je dana 22. travnja 2024. godine donesena Odluka o dodjeli sredstava za sufinanciranje programa i projekata lokalnih akcijskih grupa iz područja poljoprivrede i ribarstva u 2024. godini. Time je raspoređeno 70.000,00 eura za 8 lokalnih akcijskih grupa. Zaključeni su ugovori te su izvršene isplate sukladno dostavljenim zahtjevima i dokumentaciji.	Provedba Programa provedena je sukladno planu. Odobrena su sredstva za 4 LAG-a i 4 LAGUR-a
	2.3. Unapređenje kvalitete gospodarenja lovištima i divljači	Sukladno zakonskoj odredbi članka 30. Zakona o lovstvu (NN 99/18, 32/19 i 32/20) zaključno do 1. ožujka izvršena je ukupna naplata u visini 50% iznosa godišnje naknade za pravo lova za lovnu godinu 2024./25, a preostali iznos naknade za pravo lova naplaćen je zaključno do 30. rujna tekuće godine. Pripremljen je i donesen Plan uobičajenih mjera za sprječavanje štete od divljači na području Primorsko-goranske županije za lovnu godinu 2024./2025. koji je objavljen u Službenim novinama PGŽ broj 14/24 i na web stranicama Primorsko-goranske županije. Izrađena je Analiza stanja izlova alohtone divljači i potreba unaprijeđenja ulaganja u lovišta u cilju poboljšanja izlova alohtone divljači na području otoka Krka. Produljen je Ugovor broj 08036 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj VIII/130 „Tramuntana“ na deset lovnih godina u razdoblju od 1.4.2024. do 31.03.2034. godine. Aktivno se radilo na rješavanju problematike alohtone divljači na otocima. Dana 10. travnja 2024.g. u Vijećnici Grada Krka održan je sastanak s predstavnicima jedinica lokalne samouprave odnosno stručnim osobama zaduženim za provedbu Programa zaštite divljači s područja cijele PGŽ i lovoovlaštenicima otočnih lovišta na kojem je prikazana prezentacija pod nazivom: Integrativni pristup smanjenju brojnosti pojedinih alohtonih vrsta divljači pomoću selektivnih zamki u okviru provedbe Programa zaštite divljači, do potpunog uklanjanja alohtone divljači iz otočnih lovišta i kontrolu prekobrojnog stanja divljači u urbanim sredinama. Dana 23. svibnja 2024. godine izvršeno je postavljanje i demonstracija rada prilagođene hvataljke za lov čagljeva i divlje svinje na otoku Krku (predjel između Punta i Baške). Nabavljene su dvije modularne hvataljke koje se sastoje od 13-terokut površine 25,20 m2 za smanjenje brojnosti pojedinih vrsta divljači, namijenjene za provedbu Programa zaštite divljači i kontrolu prekobrojnog stanja divljači na području priobalja te su dane trenutačno na korištenje LD „Lisjak“ Kastav (postavljena na područje općine Matulji) i LD „Jelen“ Čavle (postavljena na području općine Kostrena). Zaključkom Župana Primorsko-goranske županije (KLASA: 024-01/24-01/16, URBROJ: 2170-01-01/6-24-17) od 29. travnja 2024. godine definirani su uvjeti i tekst Javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja lovstva u 2024. godini. Natječaj je objavljen 30. travnja 2024. godine na županijskim mrežnim stranicama s rokom zaprimanja prijave do 31. svibnja 2024. godine. Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja lovstva u 2024. godini sastalo se 07. lipnja 2024. godine, izvršilo provjeru formalne ispravnosti podnijetih prijava, utvrdilo da je pristiglo ukupno 36 prijava od kojih 30 ne zadovoljava formalne uvjete natječaja te za one koje ispunjavaju propisane uvjete donijelo Odluku o upućivanju prijave u proceduru ocjenjivanja. Podnositelji prijave čije su prijave odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja o toj su činjenici obaviješteni putem e-maila unutar propisanog roka, a u narednom roku od osam dana od dana prijema obavijesti o odbijanju, isti su mogli podnijeti prigovor pročelnici Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj PGŽ. Unutar propisanih rokova za podnošenje prigovora (krajnji rok 21. lipanj 2024. godine) zaprimljeni su prigovori svih podnositelja prijave čije su prijave bile odbijene. Odlukom pročelnice svi zaprimljeni prigovori su prihvaćeni i prijave prosljeđene u daljnju proceduru odnosno na ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje programa i projekata prijavljenih na Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja lovstva u 2024. godini. Povjerenstvo za ocjenjivanje sastalo se 27. lipnja 2024. godine, razmotrilo i ocijenilo 36 prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja, odnosno bodovalo svaku prijavu prema kriterijima za ocjenjivanje iz točke XI. Uputa za prijavitelje na Javni natječaj. Povjerenstvo za ocjenjivanje putem Upravnog odjela za turizam,	Mjere iz lovstva provedene su u planiranom vremenskom okviru Odobrena su sredstva za 36 programa i projekata

		poduzetništvo i ruralni razvoj predložilo je Županu Primorsko-goranske županije da donese Odluku o odobravanju financijskih sredstava za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja lovstva u 2024. godini u ukupnom iznosu od 91.584,76 eura za 27 korisnika, odnosno za 36 programa i projekata. Zaključno s 31. prosinca 2024. godine ukupno financijsko ostvarenje izvršeno je u iznosu od 91.575,96 eura odnosno 99,9% .	
3.	3. Razvoj turizma 3.1 Sufinanciranje lokalnih projekata razvoja turizma	Program u Proračunu 8007 (Potpora razvoju selektivnih oblika turizma, Potpora razvoju javne turističke infrastrukture, Potpora razvoju javne turističke infrastrukture Gorskog kotara, Poticanje razvoja turističkog poduzetničkog potencijala Gorskog kotara, Programske aktivnosti JLS u promociji turizma na području PGŽ). Potpora razvoju selektivnih oblika turizma. Župan je početkom srpnja donio Program potpora razvoju selektivnih oblika turizma u 2024. godini, temeljem kojeg je dana 4. srpnja objavljen Javni poziv za prijavu projekata razvoja selektivnih oblika turizma s rokom zaprimanja prijava do 22. srpnja 2024. godine. Pravo podnošenja prijava projekata imale su Turističke zajednice u jedinicama lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije. Dana 30. rujna 2024. godine održana je 1. sjednica Povjerenstva na kojoj su razmotreni kandidirani projekti. Zaprimiteno je 6 projekata, a za županijsko sufinanciranje predloženo je svih 6 projekata u ukupnom iznosu 84.450,00 eura. Dana 30. rujna 2024. godine izrađen je prijedlog Odluke o odabiru projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2024. godinu, a Župan je 14. listopada 2024. donio odluku o odabiru 6 projekata za sufinanciranje. Od osiguranih 114.000,00 eura neiskorišteno je ostalo 29.550,00 eura pa je Upravni odjel dana 24. listopada 2024. objavio drugi Javni poziv za prijavu projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2024. g. Zaprimiteno je 10 projekata, a u prijedlogu Županu za odabir i sufinanciranje projekata Povjerenstvo je predložilo svih 10 projekata te je Župan 9. prosinca 2024. donio odluku o odabiru projekata za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ-a za 2024. Izrađeni su, otpremljeni i potpisani svi ugovori s korisnicima sredstava te su realizirani svi ugovori u ukupnom iznosu od 29.550,00 eura. Ukupno su temeljem dva javna poziva raspoređena sredstva u visini 114.000,00 eura za 16 odobrenih projekata. Potpora razvoju javne turističke infrastrukture. Javni poziv za prijavu projekata razvoja javne turističke infrastrukture za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2024. godinu objavljen je na županijskim mrežnim stranicama 9. veljače 2024. godine s rokom zaprimanja do 25. ožujka 2024. godine. Zaprimiteno je 8 projekata te je dana 8. travnja 2024. godine održana 1. sjednica Povjerenstva na kojoj su razmotreni kandidirani projekti. Sukladno zadacima Povjerenstva, utvrđen je Prijedlog odluke o odabiru i iznosu sufinanciranja projekata razvoja javne turističke infrastrukture u 2024. godini. Župan je 6. svibnja 2024. donio odluku o odabiru 8 projekata za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2024. u ukupnoj vrijednosti 160.000,00 eura. Dana 25. lipnja 2024. godine u sjedištu Županije organizirano je javno potpisivanje Ugovora 8 predstavnika JLS-a sa Županom. Pojedine JLS nisu realizirale projekte/ugovore u cijelosti pa je od osiguranog iznosa ukupno izvršeno 152.000,00 eura. Potpora razvoju javne turističke infrastrukture Gorskog kotara. Javni poziv za prijavu projekata razvoja javne turističke infrastrukture za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2024. godinu objavljen je na županijskim web-stranicama 9. veljače 2024. godine s rokom zaprimanja do 25. ožujka 2024. Zaprimiteno je 8 projekata te je dana 8. travnja 2024. godine održana 1. sjednica Povjerenstva na kojoj su razmotreni kandidirani projekti. Sukladno zadacima Povjerenstva, utvrđen je Prijedlog odluke o odabiru i iznosu sufinanciranja projekata razvoja javne turističke infrastrukture Gorskog kotara u 2024. godini. Župan je 6. svibnja 2024. donio odluku o odabiru 8 projekata za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2024. u ukupnom iznosu 235.000,00 eura. Dana 25. lipnja 2024. godine u sjedištu Županije organizirano je javno potpisivanje Ugovora 8 predstavnika JLS-a sa Županom. Pojedine JLS nisu realizirale projekte/ugovore u cijelosti pa je od osiguranog iznosa ukupno izvršeno 211.712,45 eura.	Mjere iz Turizma provedene su u planiranom vremenskom okviru 2 Javna poziva Odobrena su sredstva za 16 projekata Odobrena su sredstva za 8 projekata Odobrena su sredstva za 8 projekata

	Poticanje razvoja turističkog poduzetničkog potencijala Gorskog kotara. Dana 14. ožujka 2024. na županijskim web-stranicama objavljen je Prijedlog programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2024. godini, u sklopu kojeg se provodi i proračunska aktivnost „Poticanje razvoja turističkog poduzetničkog potencijala Gorskog kotara“. Nakon provedenog javno savjetovanja koje je trajalo do 15. travnja 2024., Župan je dana 29. travnja 2024. donio Program, temeljem kojeg je objavljen Javni poziv za mjeru 8.: „Poticanje razvoja turističkog poduzetničkog potencijala Gorskog kotara“. Prihvatljivi prijavitelji bili su mikro i mali poduzetnici i obrtnici, 100% u privatnom vlasništvu koji imaju sjedište na području Gorskog kotara (d.o.o., j.d.o.o. i obrti) i registrirani su za obavljanje ugostiteljske djelatnosti. Zaprimito je 19 prijava (projekata), a u prijedlogu Županu za odabir i sufinanciranje projekata Povjerenstvo je predložilo 14 projekata. Župan je 9. rujna 2024. donio Odluku o dodjeli potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije: Mjera 8.: „Poticanje razvoja turističkog poduzetničkog potencijala Gorskog kotara“. Ukupno ugovoreni iznos za provedbu svih 14 projekata iznosio je 77.274,41 eura (96,59% od osiguranog iznosa). Ugovori su realizirani u potpunosti (100%). Programske aktivnosti JLS u promociji turizma na području PGŽ. Upravni odjel je 15. srpnja 2024. godine na web-stranicama PGŽ-a objavio Javni poziv za prijavu projekata promocije turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu s rokom zaprimanja do 29. kolovoza 2024. godine. Prihvatljivi prijavitelji bili su JLS s područja PGŽ-a, a aktivnosti se odnose na organizaciju turističkih manifestacija u 2024. godini koje svojim ostvarenjem pridonose valorizaciji i promociji Primorsko-goranske županije kao kvalitetne i autentične turističke destinacije. Zaprimito je 16 projekata te je dana 9. rujna 2024. godine održana 1. sjednica Povjerenstva na kojoj su razmotreni kandidirani projekti. Sukladno zadacima Povjerenstva, utvrđen je Prijedlog odluke o odabiru i iznosu sufinanciranja projekata promocije turizma u 2024. godini. Župan je 30. rujna 2024. donio odluku o odabiru 13 projekata za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ-a za 2024. u ukupnoj vrijednosti 150.000,00 eura. Sklopljeni su Ugovori s korisnicima sredstava te su svi projekti promocije turizma koje navodimo u nastavku realizirani: Obilježavanje 180 godina turizma Grada Opatije – Dani hrvatskog turizma, Obilježavanje 150 godina turizma Općine Fužine, 500. Krčki sajam - Lovrečeva, Rijeka Advent, Rabska fjera, Bela nedeja, Losinava – festival lošinjskim jedrima oko svijeta, Obilježavanje dana Općine Mošćenička Draga – Marinina, XX. Bundevidada, Bartoja, Matuljske ljetne večeri - tramontana će vas ofriškati!, Dan Grada Čabra, Maškarane zabave u Dubašnici.	Odobreno 14 potpora Sklopljeno je 13 Ugovora o sufinanciranju projekta promocije turizma između PGŽ i JLS
3.2. Suradnja PGŽ i TZ Kvarnera	Dana 26. veljače 2024. godine, između PGŽ i TZ Kvarnera sklopljen je Ugovor broj 01/08/2024 te dana 17. studenog 2023. godine Dodatak I. Ugovoru broj 01/08/2023 o namjenskom korištenju novčanih sredstava za sufinanciranje programskih aktivnosti TZ Kvarnera. Programske aktivnosti u ukupnom iznosu 145.500,00 eura su realizirane te su TZ Kvarnera doznačena sredstva za sufinanciranje promidžbenih aktivnosti i oglašavanja turističke ponude Kvarnera s naglaskom na manifestacije od županijskog značaja (WRC Croatia Rally 2024, Platak Snowboard Session 2024, Croatian Skibike Meeting 2024, Womans Weekend Festival 2024) s ciljem jačanja konkurentnosti te razvoja novih turističkih proizvoda Kvarnera i njihovo pozicioniranje na tržištu. Dana 26. veljače 2024. godine, između PGŽ i TZ Kvarnera sklopljen je Ugovor broj 02/08/2024 o namjenskom korištenju novčanih sredstava za sufinanciranje programskih aktivnosti TZ Kvarnera u Gorskom kotaru. Programske aktivnosti su realizirane te su TZ Kvarnera doznačena sredstva u iznosu 85.000,00 eura za sufinanciranje promidžbenih aktivnosti Korisnika i oglašavanje turističke ponude Gorskog kotara s naglaskom na podršci manifestacija od županijskog značaja – organizaciju Cinehill filmskog festivala u Gorskom kotaru 2024. Dana 17. studenog 2023. godine sklopljen je Dodatak I. Osnovnom ugovoru 03/08/2023 za dodatnih 15.000,00 eura za realizaciju događanja „Highlander“ s rokom izvršenja 30. lipnja 2024. godine. Događanje je realizirano te su sredstva doznačena TZ Kvarnera.	Sklopljena su i realizirana 2 Ugovora o suradnji između PGŽ i TZ Kvarnera

6.	Realizacija sustava navodnjavanja Malinska-Dubašnica	Dana 11. ožujka 2024. godine, održana je sjednica Radne grupe za navodnjavanje na kojoj je iznesena informacija o stanju postupka nabave projektne dokumentacije za izgradnju sustava za navodnjavanje na području Općine Malinska-Dubašnica. Utvrđeno je da je objavljeno Rješenje u postupku OPUO iz kojeg proizlazi da nije potrebno raditi Studiju utjecaja na okoliš, ali da je potrebno raditi Glavnu ocjenu za ekološku mrežu. Zaključak je sjednice bio da će se razmotriti mogućnost jednostavnijeg dobivanja lokacijske dozvole na jednoj od preostalih dviju potencijalnih lokacija akumulacije, te na idućoj sjednici odlučiti o pokretanju postupka nabave usluge izrade studije o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu na postojećoj lokaciji ili o usmjeravanju postupka ishođenja projektne dokumentacije na drugu moguću lokaciju. U II. kvartalu održana je sjednica Radne grupe na kojoj je odlučeno da će se pokrenuti postupak nabave predmetne studije koja će se financirati u omjerima PGŽ i Općina po 25%, HV 50%. Predmetna nabava je uvrštena u izmjene i dopune Plan nabave za 2024. godinu te je pripremljen projektni zadatak za pokretanje postupka nabave. U IV. kvartalu dovršen je postupak nabave, donesena je Odluka o odabiru koja je postala izvršna 16. prosinca 2024. te je u tijeku sklapanje ugovora o nabavi.	2 sjednice
7.	Realizacija projekta Hrvatska vinska kuća, promocija vinarstva i vinogradarstva prema turističkom sektoru i stavljanje dijela kulturne baštine u funkciju	Grad Kraljevica, u svojstvu prijavitelja, izvršila je prijavu projekta pod nazivom „Interpretacijski centar Hrvatska vinska kuća“ ukupne vrijednosti 4.517.296,27 eura na poziv „Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti – GRUPA 1“ u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026., za koji se očekuju bespovratna sredstva u iznosu od 100,00 % prihvatljivih troškova, odnosno 4.517.296,27 eura i u kojem Županija ima ulogu projektnog partnera putem Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj. Dana 16. siječnja 2024. godine zaprimili smo Obavijest nadležnog Ministarstva turizma i sporta RH o rezultatima evaluacije projekta Hrvatske vinske kuće. Projekt je pozitivno ocijenjen s maksimalnim brojem bodova koji smo mogli dobiti (44/47), ali se trenutno zbog manjka raspoloživih financijskih sredstava nalazi na rezervnoj listi. Obzirom na mogućnost prijave na druge natječeaje, pokrenuta je i ugovorena nabava izrade izvedbenog projekta postava. Krajem godine pokrenuta je nabave usluge izrade izvedbenog projekta unutrašnjeg uređenja i postava – II. Faza što je i ugovoreno te je i izvršen dio usluge dok će krajnja realizacija se ostvariti početkom 2025. godine.	Ugovori o nabavi usluge izrade izvedbenog projekta unutrašnjeg uređenja i postava su odrađeni te je pri kraju realizacija usluge
8.	Priprema i realizacija projekta Stara Sušica	Izrađena je kompletna projektna dokumentacija za rekonstrukciju objekta u kojem će biti smješten ugostiteljski objekt i Interpretacijski centar pčelarstva. Ishođena je pravomoćna građevinska dozvola. Projekt je u suradnji s Općinom Skrad i Općinom Ravna Gora prijavljen na natječaj Ministarstva turizma i sporta NPOO.C1.6 R1-I1.01-regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti. Od strane nadležnog Ministarstva primljena je obavijest da projekt sadrži svu potrebnu dokumentaciju, da je od mogućih 47 ostvario 46 bodova te da se nalazi na rezervnoj listi. Slijedom toga nisu pokrenute daljnje aktivnosti na realizaciji investicije u kompleks Stara Sušica. Temeljem izrađene projektne dokumentacije očekuju se novi natječaji za potencijalnu prijavu.	Nije realizirano obzirom da tijekom godine nije bilo odgovarajućih natječaja za prijavu
9.	Realizacija aktivnosti prema Zakonu o zaštiti životinja	Izrađen je izvještaj o radu KRAS-a za 2023. godinu, u kojem su navedene sve provedene aktivnosti tijekom protekle godine. U izvještaju su analizirane aktivnosti prema sljedećim kriterijima: opis aktivnosti, cilj, ciljane skupina, ostvareni rezultati i/ili broj sudionika uključenih u provedbu aktivnosti te vremenski okvir izvršenja. - Održano je predavanje u Prvoj riječkoj hrvatskoj gimnaziji o aktivnostima koje provodimo u sklopu Koordinacijske radne skupine za zaštitu životinja (KRAS) Primorsko-goranske županije, s posebnim naglaskom na problematiku nezbrinutih i napuštenih životinja. Tom su prilikom učenicima podijeljeni vodiči za vlasnike pasa „Šapicama po PGŽ-u“. - Izrađena je i tiskana treća slikovnica u seriji edukativnih slikovnica na temu odgovornog vlasništva kućnih ljubimaca – „Kastrirani Flegi“, koja naglašava važnost kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca. Slikovnica će se dijeliti institucijama koje se bave djecom i njihovim odgojem, kao i na događanjima u organizaciji KRAS-a. - Održan je ciklus Krasnih čitaonica i radionica s ciljem promocije dobrobiti životinja, odgovornog vlasništva kućnih ljubimaca i podizanja svijesti mladih o zaštiti životinja. Radionice su održane na šest različitih	1 dokument 6 aktivnosti

		događanja: Magičnom šeširu u Omišlju, Kostrena Kids Outdoor festivalu, Eko Magičnom šeširu na Čavlima, Magičnom šeširu u Mošćeničkoj Dragi, Magičnom šeširu na Trsatu te Crnoj ovci u Baški. - Provedena je i promocija udomljavanja pasa kroz organizaciju dviju radionica na kojima su budući udomitelji upoznati s osnovnim elementima odgoja i treninga pasa. - Također, organizirane su dvije edukativno-planinarske ture – „Šapicama po Kastvu“ i „Canihike lice Platka“ – kako bi se promovirao aktivan način života i zajedničke aktivnosti vlasnika sa svojim ljubimcima. - Svjetski dan zaštite životinja obilježen je organizacijom foto kutka „Vau fotka“ na Platku, gdje su vlasnici mogli fotografirati sebe i svoje kućne ljubimce. - Svi sudionici dobili su promotivno-edukativne materijale KRAS-a izrađene u ovoj i prethodnim godinama, uključujući letak o aktivnom uključivanju građana u zaštitu životinja, slikovnicu „Pobješnjeli Flegi“ i vodič za vlasnike pasa „Šapicama po Primorsko-goranskoj županiji“.	
10.	Realizacija plana rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	1. Programi ruralnog razvoja i poljoprivrede 1.1. Razvoj voćarstva i maslinarstva. Provedena su dvije jednostavne nabave za tisak priručnika o autohtonim maslinama PGŽ i za zdravstvenu sanaciju nasada pitomog kestena. U pogonu za preradu voća prerađeno je 31.047,50 kg voća i to 23.577 kg jabuka, 5.924 kg aronije, 37,50 kg američke borovnice, 87 kg kruške, 262 kg kupine i 50 kg šljiva u sokove ili voćni namaz. U rakiju je prerađeno 160 kg koma od meda, 290 kg koma od kruške i 420 kg koma od grožđa. Usluge prerade ukupno je koristilo 99 korisnika iz 17 JLS u PGŽ. U sklopu projekta zdravstvene sanacije pitomog kestena na području Grada Opatije i Općine Lovran postavljeni su uređaji za praćenje te puštanje parazitoida <i>Torymus</i> koji je prirodni neprijatelj kestenove ose šiškarice. U sklopu istog projekta uzeti su uzorci aktivnog raka kore i površinske nekroze. Provedeno je liječenje zaraženih stabala kestena rakom kore. Sudjelovanje na završnoj radionici sanacije pitomog kestena u Veprincu. Održana je terenska nastava studenata studija Održivi agroturizam Veleučilišta u Rijeci na trajnim nasadima u Staroj Sušici. U suradnji sa Institutom za poljoprivredu i turizam izrađen je Elaborat biokemijske karakterizacije Bodljikave veprine. Sudjelovanje na sastanku predstavnika uslužnih prerađivača voća i povrća u Ministarstvu poljoprivrede u Zagrebu. Izvršen je inspekcijski pregled Sanitarne inspekcije Objekta za preradu voća. Provedena je edukacija djelatnika na temu Plan pranja, čišćenja i dezinfekcije Objekta za preradu voća. Provedena je berba maslina u sklopu koleksijskog nasada maslina na Cresu. S Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ sklopljen je ugovor o pružanju usluga zdravstvenog nadzora, tečaja higijenskog minimuma, ispitivanja čistoće, mikrobiološke analize hrane te ispitivanja kvalitete vode za ljudsku potrošnju u Objektu za preradu voća. 1.2. Razvoj gljivarstva i povrćarstva. Provedene su dvije jednostavne nabave za tisak priručnika o gljivama Gorskog kotara i za izradu i tisak brošure o održivom sakupljanju jestivih gljiva. Udruzi uzgajivača Brgijskog kapuza predano je 50 grama sjemena Brgijskog kapuza. Ugovorena je proizvodnje sjemena Brgijskog kapuza u kontroliranim uvjetima i proizvodnja presadnica te održavanje i umnožavanje sorte Brsečkog češnjaka. Tiskana je knjiga „Gljive Gorskog kotara“ te održana promocija knjige. S Veleučilištem u Rijeci sklopljen je Ugovor o suradnji na obavljanju poslova podizanja i praćenja nasada oštrolisne šparoge na lokacijama Centra u Staroj Sušici i masliniku na Cresu. Provedena je sadnja nasada oštrolisne šparoge na Cresu. Udruzi uzgajivača Brgijskog kapuza predano je 12.000 komada sjemena Brgijskog kapuza. Udruzi Brsečki česan donirano je 90 kg sjemena Brsečkog česna. 1.3. Razvoj stočarstva s uključenim pčelarstvom. Sklopljeni su ugovori o sakupljanju ovčje vune s područja Grada Krka i Općine Baška u cilju zbrinjavanja iste te daljnje korištenje vune kao sirovine. Održan je sastanak s predstavnicima PGŽ i Udruženja pčelarskih udruga PGŽ. U tijeku je izrada Informacije o razvoju pčelarstva na području PGŽ od 2010. do 2023. godine te je održana edukacija djelatnika Centra za rad na liniji za izradu satnih osnova. Izrađena je dopuna Informacije o razvoju pčelarstva na području PGŽ-a za 2024. godinu. Sudjelovalo se na manifestaciji Putevima goranskog meduna u Prezidu i Medun festu u Liču. Radilo se na rješavanju najma pčelarskih vaga u vlasništvu Centra. Također, izvršilo se prikupljanje podataka za studiju razvoja pčelarstva na području PGŽ-a te prikupljanje ponuda za analizu uzoraka meda za manifestaciju Zlatno ulište. Sufinanciranje i sudjelovanje na 26. Savjetovanju uzgajivača ovaca i koza u Republici Hrvatskoj i 25. Izložbi hrvatskih ovčjih i kozjih sireva u Opatiji. Prikupljene su pčelarske vage i izvršen je servis istih. Provedena je analiza uzoraka meda za 17. Zlatno ulište. Udruzi proizvođača meduna	14 postupaka jednostavne nabave

donirano je 960 komada nacionalne staklenke za med HPS-a 370 ml. Održan je sastanak sa stočarima Gorskog kotara u svezi najavljenog zatvaranja velike prakse koju obavlja Veterinarska ambulanta Delnice. Održano je savjetovanje za stočare sa područja otoka Krka na temu zdravstvene zaštite ovaca i revitalizacije ovčarstva u Krku (21 polaznik).

1.4. Razvoj vinogradarstva i vinarstva. Vinogradarima i vinarima s područja PGŽ-a upućen je poziv za dostavu ponuda za otkup certificiranih loznih pupova sorte Žlahtina te je izvršena prodaja 30.000 loznih pupova dvjema zainteresiranim korisnicima. Sklopljen je ugovor o povremenom obavljanju poslova stručne osobe odgovorne za zdravstvenu zaštitu bilja. Ugovorena je gospodarska evaluacija autohtonih sorata vinove loze Draganela i Magrovina na Cresu te je izvršena prijava godišnje proizvodnje za matični nasad Žlahtine za 2024. godinu. Odradilo se ažuriranje promjene podataka u registru specijaliziranih subjekata proizvodnje bilja. Radilo se na održavanju matičnjaka Žlahtine te kolekcijskog nasada autohtonih sorti vinove loze PGŽ-a. Obavljen je stručni nadzor matičnog nasada za proizvodnju loznih pupova.

1.5. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta. U Gradu Vrbovskom održan je sastanak na temu dovršetka izrade natječajne dokumentacije za zakup i prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta (DPZ) te sastanci na temu izmjena i dopuna Programa raspolaganja DPZ-a u Gradu Delnice, Općini Mrkopalj, Općini Puntar i Gradu Vrbovskom. Izvršen je uviđaj o počinjenim štetama od divljači na poljoprivrednim površinama u zakupu tvrtke Vitek d.o.o. u Ličkom polju.

Dovršen je Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Malinska – Dubašnica. Nastavljeni su radovi na ugovorenoj suradnji o izradi natječajne dokumentacije za zakup DPZ-a za Gradove Bakar i Vrbovsko te Općine Brod Moravice, Lopar i Jelenje, te za prodaju DPZ za Grad Vrbovsko i Općinu Jelenje. Također, nastavljeni su radovi na ugovorenoj suradnji o izradi izmjena i dopuna Programa raspolaganja DPZ-om za Općine Fužine, Mrkopalj i Puntar te za Grad Delnice. Gradu Opatiji dostavljen je prijedlog Programa raspolaganja DPZ usklađen s uputama Ministarstva poljoprivrede. Općini Lopar dostavljena je natječajna dokumentacija za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te je održan sastanak u svezi obavljanja poslova poljoprivrednog redara za Općinu Lopar. Sklopljen je ugovor s Gradom Delnice, Općinom Kostrena i Općinom Lopar o povremenom obavljanju poslova poljoprivrednog redara. Ugovoreno je čišćenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta i održavanje poljskih putova na području Općina Omišalj i Lovran. U suradnji s Veleučilištem u Rijeci izrađeno je 12 analiza zemljišta i preporuka za gnojidbu u pedološkom laboratoriju u Staroj Sušici. Dovršen je Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine.

1.6. Provedba i priprema EU projekata. Sudjelovanje u projektu „Dridanube - rizik od suše u Podunavlju“. Na Internet stranicama Centra objavljen je Indikativni plan objave natječaja u 2024. godini kao i Informacija o raspisanim i otvorenim natječajima po mjerama Ruralnog razvoja. Održana je radionica Prezentacija natječaja o provedbi intervencije 73.12. Potpora malim poljoprivrednicima iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike RH 2023.-2027. u Staroj Sušici (10 polaznika), u Krku (2 polaznika) i Veprincu (12 polaznika). Održana je radionica Prezentacija o provedbi intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike RH 2023.-2027. i Prezentacija rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ (8 polaznika). Sudjelovanje u radu Izborne Skupštine LAG-a Gorski kotar u Lokvama i „CLLD koordinacije LAG-ova PGŽ“ u Krku. Posjet studenata agronomije iz Zagreba i Europe Centru. Uključivanje Centra Ekspertnoj skupini FoRESiT (Interreg Slovenija – Hrvatska) – Očuvanje i vrednovanje šumskih i poljoprivrednih ekosustava u prekograničnom području i povezivanje dionika iz područja zaštite i očuvanja bioraznolikosti sa zajedničkim ciljem očuvanja i vrednovanja šumskih i poljoprivrednih ekosustava na prekograničnom području. Održana je radionica Prezentacija dijela Pravilnika o provedbi intervencija za potporu ulaganjima u primarnu poljoprivrednu proizvodnju i preradu poljoprivrednih proizvoda iz ZPP RH 2023-2027 i prezentacija Pravilnika o provedbi intervencije 75.01 uspostava mladih poljoprivrednika iz ZPP RH 2023-2027 u Staroj Sušici i Rijeci (3+4 polaznika).

2. Razvoj i promocija autohtonih proizvoda

Proizvođačima autohtonih proizvoda upisanim u e-katalog poslano je opsežno izvješće o prodajnim i promotivnim aktivnostima u 2023. godini te programima i planiranim aktivnostima za 2024. godinu. U Kašetici je održana manifestacija *Medni poljubac*, ove godine u znaku Goranskog meduna, a zbog velikog

interesa, inače jednodnevna manifestacija, produljena je do kraja tjedna. Povećan je broj komitenata i asortiman proizvoda u Kašetici te broj prijavljenih proizvođača u e-katalogu. Rad na organizaciji Sajmova autohtonih proizvoda na Korzu u Rijeci i AgroTerra Istra u Pazinu. Održan je Sajam autohtonih proizvoda PGŽ od 25. do 29.03. na Korzu, a 28.03. u Kašetici održana najavna konferencija za novinare za Sajam AgroTerra Istra. Proizvođači iz Kašetice sudjelovali su na eno-gastro manifestacijama Wine OS u Osijeku, Wine Vip i Wine RI u Rijeci (sufinancirao CPRR). Kašetica je sudjelovala na manifestaciji „Burza lokalnih ponudnikov Zeleni Kras“ u Ilirskoj Bistrici. Proizvođači iz Kašetice podržali su manifestaciju Ravnogorska salamijada u Ravnoj Gori te im je poslana informacija i poziv za sudjelovanje na manifestacijama *Fešta od šparuga* i *Dani črešanj va Lovrane*. Sve manifestacije medijski su odlično popraćene, izašao je opširan tekst o Kašetici na portalima Agroklub i HR Turizam, sudjelovali smo u emisiji Dobro jutro Hrvatska HRT-a, ustupljene fotografije za izradu novog kataloga TZ Gorski kotar. Zbog ulaska u PDV, intenzivno smo radili na promjeni cijena i prilagodbi fiskalne blagajne. Kašetica i njeni proizvođači sudjelovali su na 2. međunarodnom poljoprivrednom sajmu AgroTerra Istra 2024 u Pazinu, a uoči sajma održana je najavna konferencija za medije u Kašetici. Nastavljena je suradnja s Veleučilištem u Rijeci - sudjelovanje na mini simpoziju „Održiva poljoprivreda, zelene tehnologije i ruralni turizam 2024“, posjet studenata 1. godine studija Održivi agroturizam Kašetici, obavljanje prakse studenata Održivi agroturizam u Kašetici. Kašeticu su posjetili učenica Sušačke gimnazije vezano uz projekt ljetne škole SEMEP, slovačka novinarka za potrebe reportaže za magazin Evita, predstavnik Poljoprivrednog Instituta u Poreču na temu „Domaća web tržnica“. Sudjelovanje na proslavi šampionske titule u Kući krčkog pršuta Žužić. Komitentima Kašetice poslani su novi Ugovori o komisiji (za 60 komitenata). Radilo se na 9. broju glasila Pegeželjac – odlazak na teren, snimanje i obrada fotografija, pisanje tekstova, koordinacija s grafičkim dizajnerom i tiskarom nakon čega je isti tiskan i distribuiran. Također, aktivno se radilo na engleskom izdanju glasila Pegeželjac – pisanje tekstova, odabir i obrada fotografija, koordinacija s grafičkim dizajnerom, prevoditeljem i tiskarom. Odabir fotografija i pisanje tekstova za publikaciju „Kvarner Wines News“ Udruge Vina Kvarnera. Proizvođačima je poslan upit za iskaz interesa za manifestacije *Jesen u Lici 2024* i *Cinehill Film Festival*, te informacija za Sajam Marije Terezije u Mrkoplju. Napravljena polugodišnja inventura, ukupan promet u Kašetici Rijeka u prvom izvještajnom razdoblju od 01.01. do 30.06.2024. bio je 18.923,61 eura. Ukupan promet u Kašetici Stara Sušica u prvom izvještajnom razdoblju iznosi 1.013,97 eura. Provedene su dvije jednostavne nabave za izradu dizajna i studijsko oblikovanje za tisak glasila Pegeželjac i specijalno izdanje Pegeželjca – Almanah autohtonih proizvoda PGŽ i za tisak glasila Pegeželjac i Almanah. Prezentacija projekta Pogona prerade voća te Kašetice u Staroj Sušici predstavnicima Regionalne razvojne agencije PGŽ i Istarske županije, te predstavnicima Grada Delnica i Općine Fažana.

Iz tiska je izašao 10. broj glasila Pegeželjac na engleskom jeziku, održana je promocija u Kašetici i gostovanje na Kanalu RI u emisiji „Od mora do gorja – Županijske teme“. Nastavljena suradnja s Veleučilištem u Rijeci – studentica preddiplomskog studija održivog agroturizma na praksi u Kašetici. Proizvođači iz Kašetice sudjelovali na sajamskom dijelu Cinehill Film Festivala na Petehovcu, prodajne kućice CPRR-a korištene na manifestaciji. Proizvođačima iz Kašetice poslan je iskaz interesa za sudjelovanje na manifestacijama „Sajmovi hrane i zdravog življenja“ na zagrebačkom Velesajmu, „TEF-Festival turističkog i etno filma“ na Krku i iskaz interesa za Sajam autohtonih proizvoda PGŽ na riječkom Trgu 128. brigade HV-a u organizaciji CPRR-a. Od proizvođača je prikupljen iskaz interesa za sudjelovanje na manifestacijama, festivalima i sajmovima u 2025. godini za potrebe izrade poslovnog i financijskog plana za 2025. godinu. Kašetica se predstavila sudionicima i posjetiteljima 2. Međunarodnog festivala turističkog i etno filma TEF na Krku uz degustaciju proizvoda naših proizvođača. Uz redovne administrativne poslove, prodaju i promociju u Kašetici, zaprimljeni novi komitenti i provedeno ažuriranje e-kataloga. Odrađena inventura u Kašetici i započela priprema za nadolazeće blagdane i povećanu prodaju. Sudionici i organizatori međunarodnog filmskog festivala HFF (History Film Festival) u već tradicionalnom posjetu Kašetici. U Staroj Sušici održan je 26. Festival gljiva, vune i plodova jeseni u sklopu kojeg je održana i promocija knjige „Gljive Gorskog kotara“ u izdanju CPRR-a. Sudjelovanje na inicijalnom sastanku na temu „Brendiranje goranskog meduna“. Sudjelovanje na Sajmu autohtonih proizvoda PGŽ na Trgu 128. brigade HV-a u Rijeci od 07. do 11. listopada 2024, organizacija promocije tvrtke i proizvoda Agrulogic u Kašetici, priprema prezentacije „Kašetica - primjer dobre prakse kratkih lanaca opskrbe“ za projekt suradnje LAG-

		ova "KUHACA - KULinarska HArmonija ČARobnih okusa Primorsko – goranske županije" 18.10.2024. u Novom Vinodolskom, rad na 11. izdanju Pegeželjca – Almanah (koordinacija s grafičkim dizajnerom, priprema fotografija i tekstova). Izvršen je popravak drvenih kućica za promociju autohtonih proizvoda. Održana je manifestacija Prodaja i promocija autohtonih proizvoda PGŽ na Trgu 128. brigade HV-a u Rijeci. Na sajamskom dijelu Adventa na riječkom Korzu od 26.11.2024. do 05.01.2025. nastupilo je 7 proizvođača iz Kašetice, po prvi puta u prodajnim kućicama Centra. Kućice Centra korištene su i na Adventskim sajmovima u Fužinama i Delnicama. U Kašetici je održana promocija tvrtke Agrulogic i brenda „Hram okusa-proizvodi od kopnenih puževa“. Kašetica je sudjelovala na projektu KUHACA kao primjer dobre prakse kratkih lanaca opskrbe. U Kašetici je održana tiskovna konferencija na kojoj su predstavljeni program i stručni skup „6. Zeleno-plava pčelarska orijentacija 2024“ i „13. Nacionalna konferencija o sigurnosti i kakvoći pčelinjih proizvoda“. Gostovanje u emisiji HRT-a „Dobro jutro Hrvatska“ uoči tiskovne. Proizvođači iz Kašetice sudjelovali su na „Cro Agro 2024“ i „Sajmovi hrane i zdravog življenja“ na zagrebačkom Velesajmu, Jesen u Lici 2024 u Gospiću, Bela nedeja u Kastvu, Ravnogorska salamijada, Dani šljiva u Brod Moravicama, Bundevidjara Vrbovsko, Medun Fest Fužine, Advent u Lovranu, Festival palente i sira, Rika Fest u Delnicama, Dani vina otoka Krka – Vrbnik, Ružica Vinodola Novi Vinodolski, Urbanovo – Festival Pošipela Štrigova, Vinski podrum Split, Pink day, MoslaVina, Festival pjenušaca Višnjan, Festival vina Punat. Sudjelovanje ravnatelja Centra na svečanom otvorenju Bundevidjare. U Kašetici je održano predavanje „Kako definirati cijenu proizvoda“ dr. Sc. Ivane First Komen s Ekonomskog fakulteta u Rijeci. U Staroj Sušici i riječkoj Kašetici održane su radionice „Prezentacija dijela Pravilnika o provedbi intervencija za potporu ulaganjima u primarnu poljoprivrednu proizvodnju i preradu poljoprivrednih proizvoda iz ZPP RH 2023-2027“. U Staroj Sušici postavljen je informativni zidni panel veličine 8 x 4 metra. Iz tiska je izašlo posebno izdanje Pegeželjca – Almanah u formi kalendara te je uspješno distribuiran uz magazin Zeleno i Plavo. Kašetica u Rijeci u 2024. godini ostvarila je promet od 48.441,21 eura, a Kašetica u Staroj Sušici 2.259,48 eura. Prodano je više od 200 kašetica napunjenih proizvodima naših proizvođača. 3. Očuvanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta Održan je sastanak s poljoprivrednim proizvođačima radi iskaza interesa za nabavu poljoprivredne mehanizacije za uređenje poljoprivrednog zemljišta te stavljanje u funkciju i lakšu obradu istog u Staroj Sušici. Temeljem dva održana sastanka izvršeno je prikupljanje ponuda za opremu. Izvršena je javna nabava stroja za očuvanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta (stroj za rezidbu grana krošnje drveća). Provedena je javna nabava kalcifikatora za kalcifikaciju tla. Održana je prezentacija rada rotacijske freze/gredičara u Ličkom polju kod Fužina. Realizirana je nabava stroja za rezidbu grana krošnje drveća, te je izvršena kalcifikacija tla na području općina Mrkopalj, Fužine i Ravna Gora.	
11.	Izvršenje povjerenih upravnih i stručnih poslova državne uprave koji se odnose na područja obrtništva, trgovine, gostiteljstva, turizma, poljoprivrede i šumarstva	Tijekom razdoblja od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine u Odsjeku za gospodarstvo i turizam, Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (Rijeka i izdvojena mjesta rada u Crikvenici, Čabru, Delnicama, Krku, Malom Lošinj, Opatiji, Rabu i Vrbovskom), u rješavanju je bilo ukupno 16.881 predmet od čega 13.370 upravnih i 3.511 neupravnih predmeta. <u>Usporedbe radi, u 2023. godini, u Odsjeku je bilo u rješavanju 15.637 predmeta, što predstavlja povećanje za čak 1.244 predmeta.</u> Kako bi prikazali tendenciju kontinuiranog povećanja obima posla, povlačimo i usporedbu sa ukupnim brojem predmeta u rješavanju i u 2022. godini kada je u Odsjeku bilo u rješavanju 13.716 predmeta, <u>što znači da se u 2024. godine rješavalo čak 3165 predmeta više nego u 2022. godini.</u> Uz napomenu da se broj službenika nije povećavao. Ovakav povećani opseg posla, opteretio je postojeće službenike te je nužno upozoriti da je vrlo teško, gotovo nemoguće ispoštivati zadane zakonske rokove i kvalitetu rješavanja u upravnim postupcima s postojećim brojem službenika u Odsjeku za gospodarstvo i turizam. Važno je naglasiti da iza pojedinog broja koji označava kvantitetu, stoji posao koji obuhvaća i kontinuirani rad sa strankama od davanja potrebnih informacija prije podnošenja samih zahtjeva do odlazaka na očevidne za gotovo svaki ugostiteljski i smještajni objekt pa do administrativnog posla skeniranja i unošenja potrebne dokumentacije i podataka	Od ukupno 16.881 predmeta koji su se rješavali u 2024. godini (13.370 upravnih i 3.511 neupravnih), riješeno je 15.596 predmeta (12.461 upravnih i 3.135 neupravnih), odnosno 92%

	u elektroničke sustave Pollux, ZUPIT, Centralne registre za turizam i obrtništvo, koji gotovo nikako nisu međusobno povezani, niti je pisarnica povezana sa centralnim sustavima za pojedino upravno područje pa se posao službenika u administrativnom dijelu višestruko ponavlja i duplira na što se troši znatan dio radnog dana. Tijekom 2024. godine u Odsjeku je zaprimljeno 16.354 upravnih i neupravnih predmeta dok se 527 predmeta odnosilo na prenesene predmete iz prethodnih razdoblja. Na završetku 2024. godine, još se 909 upravnih i 376 neupravnih predmeta nalaze u postupku rješavanja. Od ukupnog broja predmeta koje su službenici Odsjeka za gospodarstvo i turizam rješavali tijekom 2024. godine (16.881), u propisanim rokovima, ali i izvan propisanih rokova riješeno je 15.596 predmeta, odnosno 92,3 %, dok se u postupku rješavanja nalazi još 1.285 predmeta, 7,7 %. Od ukupnog broja neriješenih predmeta (1.285) najveći se dio odnosi na postupke utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta te na rješavanja vezana uz postupke kategorizacije smještajnih objekata koje podnose građani iznajmljivači, priliv kojih je predmeta bio izuzetno povećan tijekom cijele godine, a naročito tijekom studenog i prosinca. Obim posla u upravnom području prenamjene poljoprivrednog zemljišta i dalje je povećan budući da uredi za graditeljstvo dostavljaju znatan broj građevinskih dozvola i rješenja o izvedenom stanju, koja se odnose na ozakonjenja nezakonito izgrađenih građevina sukladno posebnom propisu, a koje svako takvo rješenje predstavlja pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta. U odnosu na pokazatelje iz prošle, 2023. godine, u razdoblju od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine riješen je znatan dio predmeta prenamjene poljoprivrednog zemljišta prenesenih iz prethodnih razdoblja, kao i predmeta zaprimljenih tijekom izvještajnog razdoblja i to preraspodjelom na manje opterećena mjesta rada (Vrbovsko i Čabar), ali i dodatnim angažiranjem službenika na pojedinim mjestima rada. I u narednom će se razdoblju nastojati nastaviti ravnomjerna preraspodjela takvih predmeta na manje opterećena mjesta rada. U 2024. godini bilo je izjavljeno 56 žalbi, i pokrenuto je 9 upravnih sporova.	U rješavanju je 1.285 predmeta (909 upravnih i 376 neupravnih)
--	---	---

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA:

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI UPRAVNI	346	13024	11685	776	909	
NEUPRAVNI	181	3330	2911	224	376	
DRUGOSTUPANJSKI	-	5	4	0	1	

Upravni odjel je u IV. kvartalu 2024. zaprimio 4 drugostupanjska predmeta temeljem nadležnosti iz članka 90. st. 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu koji je u istom kvartalu i riješen.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

U svom djelovanju Upravni odjel prati rad i izvršenje programa ustanova i trgovačkih društava iz svoje nadležnosti u kojima je Županija jedan od osnivača i to:

1. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije sa sjedištem u Ravnoj Gori,
2. Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d. sa sjedištem u Matuljima,
3. Žičara Učka d.o.o. sa sjedištem u Opatiji.

Tijekom 2024. godine poslovanje je bilo sljedeće:

2.1. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoja Primorsko-goranske županije

Provedena je jednostavna nabava za knjigovodstveno računovodstvene usluge za poslovanje Centra i za poslovanje Kašetice, kao i četiri jednostavne nabave za nabavu goriva za službena vozila, za nabavu peleta za grijanje Upravne zgrade i Pogona za preradu voća, za nabavu freze za snijeg i za nabavu drvenih štandova.

U I kvartalu 2024. godine održana je jedna sjednica Stručnog vijeća, 27.02.2024. godine i jedna sjednica Upravnog vijeća, 29.02.2024. godine, na kojoj su usvojene Odluka o usvajanju Izvješća o radu Upravnog vijeća Centra za 2023. godinu, Odluka o usvajanju Izvješća o radu Centra za 2023. godinu, Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za 2023. godinu, Odluka o usvajanju informacije o obavljenom popisu imovine i obvezama sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine, Odluka o usvajanju I. Izmjene i dopune Plana nabave Centra za 2024. godinu, Odluka o usvajanju Cjenika korištenja opreme izvan Centra, Odluka o zapošljavanju na neodređeno radnika na održavanju, Odluka o Izmjeni Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika, Odluka o Izmjeni i dopuni Statuta Centra, Odluka o primjeni Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga i Odluka o Izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Stručnog vijeća Centra. Sudjelovanje na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ravna Gora i 26. sjednici Gradskog vijeća Grada Delnice.

U II. kvartalu 2024. godine održana je jedna sjednica Stručnog vijeća, 26.06.2024. godine i dvije sjednice Upravnog vijeća, 12.02.2024. (telefonska sjednica) i 27.06.2024. godine, na kojima su usvojene Informacija o ulasku Centra u sustav PDV-a i promjeni cijena, Odluka o povećanju plaća zaposlenika Centra za 4% i usvajanju Izmjene Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika, Odluka o usvajanju I. Izmjene i dopune Financijskog plana Centra za 2024. godinu i Plana rada i poslovanja Centra za 2024. godinu, Informacija o prijedlogu UPU PGŽ za provedbu projekta „Motrenje medenja“ i Informacija o najmu opreme u vlasništvu Centra.

U III. kvartalu 2024. godine održana je jedna sjednica Stručnog vijeća, 24.07.2024. godine i jedna sjednica Upravnog vijeća, 25.07.2024. godine, na kojoj su usvojene Odluka o usvajanju Izvješća o radu Upravnog vijeća Centra za razdoblje siječanj-lipanj 2024. godine, Odluka o usvajanju Izvješća o radu Centra za razdoblje siječanj-lipanj 2024. godine, Odluka o usvajanju Financijskog izvješća Centra za razdoblje 01.01.-30.06.2024. godine, Odluka o usvajanju I. Izmjene i dopune Financijskog plana Centra za 2024. godinu i Plana rada i poslovanja Centra za 2024. godinu i Odluka o povećanju naknade članovima Upravnog vijeća od 01.01.2025. godine.

U IV. kvartalu 2024. godine održana je jedna sjednica Stručnog vijeća, 16.12.2024. godine i jedna sjednica Upravnog vijeća, 17.12.2024. godine, na kojoj su usvojene Odluka o II. Izmjeni i dopuni Plana rada i poslovanja Centra za 2024. godinu, Odluka o V. Izmjeni Plana nabave za 2024. godinu, Odluka o usvajanju Plana poslovanja Centra za 2025. godinu i Financijskog plana Centra za 2025. godinu sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu, Odluka o usvajanju Plana nabave Centra za 2025. godinu, Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu nabave u 2025. godini, Odluka o imenovanju Povjerenstva za zapošljavanje u 2025. godini, Odluka o usvajanju Cjenika laboratorijskih usluga Centra za 2025. godinu, Odluka o usvajanju Uvjeta i cijene korištenja pogona za preradu voća u Staroj Sušici za 2025. godinu, Odluka o Cjeniku korištenja opreme izvan Centra za 2025. godinu, Odluka o priključenju Jedinice lokalne samouprave Centru, Odluka o plaćanju troškova izrade Plana kontrole za med Hrvatskog primorja i Odluka o plaćanju izrade Elaborata tehničko-tehnološkog rješenja za pogon za preradu mlijeka malog kapaciteta.

Održan je sastanak u Ministarstvu poljoprivrede na temu provedbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu, izrade Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem kao i provedbe natječaja za zakup i prodaju DPZ. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na javni natječaj za sufinanciranje programa iz područja poljoprivrede i ribarstva te u radu Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata prijavljenih na javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja lovstva. Sudjelovanje na sjednici Eko odbora Osnovne škole Dr. Branimira Markovića Ravna Gora i na konferenciji Održiva budućnost kontinentalne i ruralne Hrvatske u Fužinama. Prisustvovanje na edukaciji o korištenju aplikacije eNekretnine. Sudjelovanje na Danu karijera Veleučilišta u Rijeci, Okruglom stolu Potencijali i izazovi razvoja apiturizma Gorskog kotara u Delnicama i na 29. sjednici Gradskog vijeća Grada Delnica. Sudjelovanje na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Delnica. Izrada Poziva za iskaz interesa za korištenje opreme u vlasništvu Centra i 17 ugovora o korištenju opreme u vlasništvu Centra.

Izrada javnog poziva za iskaz interesa za provedbu i (su)financiranje programa u 2025. godini. Izrada javnog poziva za iskaz interesa za sudjelovanje na manifestacijama, sajmovima i festivalima u 2025. godini. Sudjelovanje na obilježavanju 10 godina djelovanja Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupi, svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Skrad, svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Brod Moravice i svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lokve. Sudjelovanje na manifestaciji Rika-fest u Delnicama i 11. Smotri konja i zaštićenih pasmina goveda i Kup mladih uzgajivača goveda – Bambino kup. Posjet Centru i pogonu za preradu voća Udruge mladih iz Pule s učenicima Srednje Talijanske škole Dante Alighieri Pula i Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin. Sudjelovanje na edukaciji „Odnosi s javnošću u javnoj upravi: Strateška komunikacija za predstojeće izazove“ u Opatiji. Sudjelovanje na svečanom otvorenju Tržnice Delnice. Posjet Centru i pogonu za preradu voća Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije. Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica donijelo je zaključak o davanju suglasnosti za pokretanjem inicijative za priključenje ustanovi Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

2.2 Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d.

Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d. (dalje u tekstu: RVRM) započela je s radom 2. svibnja 2001. godine s ciljem da se stvori komunalna tržišna infrastruktura kao osnovna pretpostavka za efikasno funkcioniranje tržišta poljoprivrednih proizvoda na modernim ekonomskim osnovama. Ukupni temeljni kapital iznosi 2.998.415,00 eura. Primorsko-goranska županija raspolaže sa 7.917 dionica, a što čini udio od 1,8848277% u temeljnom kapitalu, a vrijednost udjela u temeljnom kapitalu razmjerno broju dionica iznosi 55.419,00 eura. Na proračunskim pozicijama Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj nisu predviđena proračunska sredstva za poslovanje, odnosno realizaciju aktivnosti RVRM. Član uprave je Vilim Sanković, s mandatom od 5. srpnja 2021. do 5. srpnja 2026. U I. kvartalu 2024. godine nije održana nijedna sjednica NO niti Skupštine Društva.

U II. kvartalu održana je sjednica NO na kojoj je usvojen zapisnik s prethodne sjednice, usvojeno izvješće Uprave o poslovanju Društva za 2023. i do dana sjednice, utvrđena su financijska izvješća za 2023. – bilanca, račun dobiti i gubitka, bilješke uz financijske izvještaje izvješće revizora za 2023. godinu, usvojeno izvješće NO o obavljenom nadzoru u 2023., usvojen Prijedlog Uprave i Nadzornog odbora Društva za Dnevni red za redovnu godišnju Skupštinu Društva s prijedlogom odluka, primljen je na znanje prijedlog Uprave za rashodovanje osnovnih sredstava i sitnog inventara te primljeno na znanje i podržale su se aktivnosti Uprave kojima se pokreće inicijativa za prijenosom dionica društva Nacionalna veletržnica d.d. na jedinice lokalne samouprave u cilju nastavka i obavljanja djelatnosti Veletržnice. U II. kvartalu održana je i sjednica Glavne skupštine dioničara na kojoj je primljeno na znanje Izvješće Uprave o stanju Društva i poslovanja u 2023. i do dana Skupštine, primljena na znanje Godišnja financijska izvješća za 2023.: Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Bilješke uz financijske izvještaje te Izvještaj revizora o obavljenju reviziji financijskih izvješća za 2023. godinu, utvrđena financijska dobit u poslovanju Društva za 2023. godinu od 4.672,97 eura koja se raspoređuje za pokrivanje dijela gubitka iz prethodnih godina a zadržana dobit, koja je formirana iz amortizacije revaloriziranog vanjskog zemljišta u vrijednosti od 1.284,96 eura, raspoređuje se za pokriće dijela prenesenog gubitka iz prethodnih godina, primljeno na znanje Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru poslovanja Društva za 2023.. Dana je razrješnica Upravi Društva za vođenje poslova Društva u 2023. godini, dana je razrješnica članovima NO-a za nadzor u vođenju poslova Društva za 2023. te za obavljanje poslova revizije u 2024. izabrana je tvrtka HLB Adria Inženjerski biro d.o.o. Rijeka. U III. kvartalu 2024. godine nije održana nijedna sjednica NO niti Skupštine Društva. U IV. kvartalu održana je sjednica NO na kojoj je usvojen zapisnik s prethodne sjednice, usvojeno izvješće uprave o pokrenutom postupku likvidacije većinskog vlasnika Društva tvrtke Nacionalna veletržnica d.d. i posljedicama po daljnje poslovanje Društva. Usvojen izvještaj o sudskim sporovima te primljen na znanje i podržan Plan rada za 2025.g.

2.3. Žičara Učka d.o.o. Matulji

Projekt izgradnje Žičare na Učku prepoznat je kao značajan čimbenik za daljnji razvoj turizma Opatijske rivijere i Primorsko-goranske županije. Dana 13. svibnja 2010. godine osnovano je trgovačko društvo Žičara Učka d.o.o., sada sa sjedištem u Matuljima, Ivana i Matka Baštijana 17 za gradnju, upravljanje i gospodarsko korištenje žičarom. Osnivači društva su jedinice lokalne (regionalne) samouprave, pravne i fizičke osoba sa sjedištem/prebivalištem na području Primorsko-goranske županije i šire. Društvo je osnovano s ciljem da kroz izgradnju žičare na Učki unaprijedi razvoj turističke ponude na području Liburnijske rivijere, Kvarnera i Istre. Nakon posljednjeg provedenog postupka povećanja temeljnog kapitala Društva, PGŽ ima 22,70% u ukupnom temeljnom kapitalu Žičare Učka d.o.o.

- dana 6. veljače 2024. održana je Skupština Društva u prostorijama Ville Antonio u Opatiji, a Skupština s rezultatima za 2024. godinu planira se održati u svibnju 2025. godine. Procjena poslovnih rezultata je gubitak od ca 1.000,00 eura koji će se pokriti iz zadržane dobiti
- izdana je Građevinska dozvola za FAZU 1 pristupne ceste do početne stanice žičare, a koja je postala pravomoćna dana 25.01.2024. godine
- tijekom zime 2024. su obavljeni vodoistražni radovi s trasiranjem na vršnoj stanici Žičare te je elaborat izrađen od strane Geoaqua d.o.o. predan u ožujku 2024. godine, a sve na temelju dodatne Analize utjecaja ispusta prikupljenih voda koja je izrađena u prosincu 2024. godine od strane društva Geoaqua d.o.o. Čitav postupak izvršen je u koordinaciji s Liburnijskim vodama d.o.o., nakon čega je sve do prosinca 2024. godine čekano pozitivno i dočekano pozitivno usmeno mišljenje Hrvatskih voda, nakon čega je postignuta suglasnost svih sudionika o mogućnosti izgradnje svih dijelova vršne stanice Žičare Učka
- dana 8. svibnja 2024. godine izdana je pravomoćna Građevinska dozvola za sustav opskrbe vodom dolazne stanice žičare
- dana 10. svibnja 2024. godine izdano je pravomoćno rješenje o drugoj izmjeni i dopuni lokacijske dozvole za žičaru kao cjelinu (polazna i dolazna stanica, stupovi i trasa žičare, prilazni putevi stupovima žičare, panoramski restoran na dolaznoj stanici)
- kroz postupak javne rasprave, na podnesenu dokumentaciju, od strana javnopravnih tijela dobivene su primjedbe i mišljenja te su utvrđeni svi posebni uvjeti i uvjeti priključenja za žičaru kao cjelinu (u aktivnost je bilo uključeno 19 javnopravnih tijela)
- tijekom ljeta 2024. godine u okviru aktivnosti na finaliziranju Glavnog projekta žičare kao cjeline utvrđen je konačni sustav (pročišćaći najnovije generacije) za zbrinjavanje sanitarnih i otpadnih voda sukladno svim ekološkim parametrima danim od Liburnijskih voda d.o.o.
- pokrenuti su postupci izvlaštenja i predugovaranje glede nekretnina, a radi dokazivanja pravnog interesa nužnog za prilaganje zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole za cjelokupnu Žičaru. Svi su postupci pokrenuti i trenutno su u postupku mirovanja do odluke o gradnji Žičare.
- nadležnom Upravnom tijelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša predana je dokumentacija za ishodovanje građevinske dozvole za 2. fazu pristupne ceste početnoj stanici buduće žičare
- prilog zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole za cijelu Žičaru je i Parcelacijski elaborat 2. faze pristupne ceste. Elaborat je ovjeren i potvrđen, ali nije proveden u katastru u Opatiji, gdje se provodi postupak očitovanja svih uključenih stranaka među kojima je i LRH d.d., koja je uložila žalbu, što zahtijeva daljnje konzultacije i rješavanje prije nastavka rješavanja po zahtjevu za ishođenje građevinske dozvole
- ranija izjava projektanta DALEKOVOD PROJEKT, da će Glavni projekt žičare kao cjeline bit će isporučen i predan nadležnom Upravnom tijelu za prostor no uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša do 20. listopada 2024. nije ispunjen jer je tijekom rada na finalizaciji projekta Žičare kao cjeline ustanovljena promjena zakonskih propisa glede statičkih proračuna građevinskih objekata, uključujući i stupove Žičare, a sve uvjetovano potresom u Zagrebu i na Banovini te je po zahtjevu revidenta projekta nužno izvršiti reviziju i nove izračune statike i usklađenje projekta s tim, kao i prilagodbe tehnološkog projekta UPOV-a (Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda), projekta konstrukcije UPOV-a, projekta oborinske odvodnje, projekta vodovoda i odvodnje, arhitektonskog projekta, projekta električnih instalacija, projekta konstrukcije polazne i dolazne stanice te radove na vođenju projekta. Prednje zahtijeva dodatno vrijeme i dodatna financijska sredstva. Isto je ugovoreno s obvezom plaćanja nakon ishođenja građevinske dozvole, a procjenjuje se da će za sve do građevinske dozvole biti potrebno osigurati 60.000,00 EUR uključujući i administrativne pristojbe za ishođenje građevinske dozvole koje se utvrđuju prema vrijednosti projekta.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Temeljem Zakona o sustavu državne uprave te posebnih zakona 1. siječnja 2020. godine na županijska upravna tijela preneseni su poslovi državne uprave. Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj dodatno se zadužio za obavljanje poslova iz djelokruga Službe za gospodarstvo Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji. Sukladno tome unutar Upravnog odjela ustrojena su dva odsjeka, Odsjek za poduzetništvo i ruralni razvoj u kojem se obavljaju poslovi iz samoupravnog djelokruga, te Odsjek za gospodarstvo i turizam koji radi optimalnog obavljanja prenesenih poslova djeluje u Rijeci, te na još 8 lokacija: Delnice, Čabar, Vrbovsko, Krk, Rab, Mali Lošinj, Opatija i Crikvenica.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije sistematizirano je ukupno 33 radna mjesta sa 40 izvršitelja: 1 Pročelnik, 1 referent-administrativni tajnik, 1 privremeno radno mjesto za rad na EU projektu, u

Odsjeku za poduzetništvo i ruralni razvoj sistematizirano je 10 radnih mjesta od kojih je 8 popunjeno, a u Odsjeku za gospodarstvo i turizam sistematizirano je 27 radnih mjesta.

Na dan 31.12.2024. godine u Odsjeku za gospodarstvo i turizam zaposleno je 26 službenika, od čega 25 službenika na neposrednom rješavanju u upravnim postupcima te je u prosjeku broj predmeta u radu po službeniku mjesečno iznosio 56.

Potrebno je napomenuti da je u vrijeme „preuzimanja“ poslova bivšeg Ureda državne uprave u PGŽ početkom 2020. godine za obavljanje tih istih poslova u Službi za gospodarstvo UDU PGŽ bilo sistematizirano ukupno 52 izvršitelja (od čega 28 na izdvojenim mjestima rada), a broj raspoređenih i stvarno zaposlenih službenika iznosio je 29, iz razloga što je na snazi bila Uredba o zabrani zapošljavanja u državnoj službi pa je već tada broj zaposlenih bio nedostatan za tadašnji opseg posla. Dakle, preuzimanjem službenika u PGŽ, sistematizirani broj izvršitelja „povjerenih“ poslova uvelike je smanjen (s 52 na 35), a također je i broj raspoređenih službenika, odnosno popunjenih radnih mjesta smanjen (sa 29 na 26).

Važno je napomenuti da je osim izrazito velike opterećenosti službenika zbog velikog broja predanih zahtjeva stranaka, trenutno najveći problem u radu aplikacija Središnjeg registra za ugostiteljsku djelatnost, koja je puštena u produkciju 25. siječnja 2023. godine, od strane Ministarstva turizma i sporta. Aplikacija je izrazito nedorečena i nejasna bez odgovarajuće tehničke podrške i gotovo nikakve edukacije službenika i vrlo se je teško u njoj snalaziti i izdavati rješenja na potpuno nov način i uz mnoge prepreke koje otežavaju i usporavaju rad službenika, što je i rezultiralo povećanjem broja predmeta koji su još uvijek u postupku rješavanja. Naime, aplikacija je usporila i otežala postupke donošenja rješenja iz ovog upravnog područja.

Središnji turistički registar je jedinstven elektronički sustav koji pruža javnu i transparentnu sliku građanima o turističkim objektima, turističkim zajednicama, turističkim sadržajima te osobama, tvrtkama i institucijama povezanim s turističkom djelatnosti. Podaci u navedenom registru biti će javno dostupni građanima i tijelima državne uprave kada budu verificirani, stoga je neophodno provesti i postupak verifikacije migriranih podataka od strane nadležnih registracijskih ureda. Radi kontinuiteta, ažurnosti, rokova, tekućeg poslovanja određene radnje koje su stavljene pred nadležne urede potrebno je provesti čim ranije. U prilog tome svjedoči dopis nadležnog Ministarstva od 26.07.2023. godine u kojem je utvrđena obveza rada u sustavu e-Turizma (rješavanje zaprimljenih zahtjeva te verifikacija postojećih zapisa). S obzirom na opseg podataka unesenih u informacijskih sustav koje je potrebno verificirati, a u uzimajući u obzir već postojeće preopterećenje službenika, Ministarstvo smatra da je za provjeru i verifikaciju prenesenih podataka potrebno angažirati dodatne ljudske resurse što u 2024. godini nije bilo moguće realizirati.

Napominjem također da je na mjestima rada u Krku, Opatiji i Crikvenici opterećenost službenika najveća, a imajući u vidu da se velika većina predmeta odnosi na upravno područje ugostiteljstva i turizma, vrlo je zahtjevno u propisanim rokovima, s postojećim brojem službenika, kvalitetno i u zakonskim rokovima riješiti zaprimljene upravne predmete, budući se tijekom rješavanja istih moraju odrediti i datumi očevida sukladno mogućnosti podnositelja zahtjeva za dolaskom na adresu objekta i pripremljenosti objekta za očevid, odnosno nadopune spisa potrebnom dokumentacijom sukladno upućenim zaključcima za nadopunu.

Kako bi se problem nedovoljnog broja službenika riješio, neophodno je zapošljavanje dodatnih službenika radi povećanja opsega posla na neodređeno vrijeme i to: po jednog službenika na najopterećenijim mjestima rada: Krk, Crikvenica i Opatija.

Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj

Od 2016. godine Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije je proračunski korisnik kojeg prati Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj obavlja i dodatne poslove koje dolaze izvan proračunskih i planiranih aktivnosti. U Centru je ukupno zaposleno sedam zaposlenika, četiri zaposlenika u sjedištu u Staroj Sušici na provedbi programa te dodatno jednog radnika na održavanju i dvije osobe zaposlene na poslovima razvoja i promocije autohtonih proizvoda u Kašetici u Rijeci.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Izvršenje Proračuna

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Razdjel 8, je od ukupno planiranih 4.724.000,00 eura u 2024. godini realizirao 4.116.730,59 eura (87,15%).

Postupci javne nabave provedeni su prema planu do kraja 2023. godine, temeljem sklopljenih ugovora rezervirana su sredstva, a isplate temeljem rezervacija realizirane su sukladno ugovorenim rokovima.

Izrađen je i usvojen Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2024. godini temeljem kojeg je u svibnju raspisan javni poziv za Mjere 3, 6 i 7, s rokom zaprimanja prijava do kraja lipnja 2024. godine. Tijekom II. kvartala raspoređena su sredstva te se po zaprimanju zahtjeva krenulo s isplatama. U rujnu je objavljen Javni poziv za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2024. godini za Mjeru 1. i Mjeru 2.

Nakon provedenog savjetovanja s javnošću, u travnju 2024. godine usvojen je Program dodjele potpora male vrijednosti za mjere u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Primorsko-goranske županije u 2024. godini. Izmjenama i dopunama Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu osigurana su dodatna sredstva za provođenje mjera u poljoprivredi te je po primitku pozitivnog mišljenja od strane Ministarstva poljoprivrede na predložene izmjene, u rujnu objavljen javni poziv, a Odlukom Župana u listopadu su raspoređena sredstva u iznosu od 544.909,49 eura. Program je realiziran do kraja godine.

Sukladno dinamičkom planu u prvom polugodištu raspisan je Javni poziv za sufinanciranje programa i projekata lokalnih akcijskih grupa iz područja poljoprivrede i ribarstva u 2024. godini. Zaključkom Župana raspoređena su sredstva te su isplaćena sukladno Ugovorima, a izvršenje aktivnosti iznosi 99,56%

Također, tijekom lipnja objavljen je Javni poziv za sufinanciranje mjere uređenja poljskih puteva u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti i očuvanja otočnog ovčarstva u 2024. godini. S obzirom da su nakon provedenog javnog poziva ostala neutrošena sredstva, u rujnu je objavljen drugi javni poziv te su raspoređena sredstva.

Sukladno dinamičkom planu u drugom kvartalu objavljen je Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja lovstva za 2024. godinu. Nakon provedenih stručnih ocjenjivanja raspoređena su sredstva te se provela isplata sukladno pristiglim zahtjevima. (izvršenje 99,39%)

U prvom polugodištu objavljeni su javni pozivi za prijavu projekata razvoja javne turističke infrastrukture. Zaključkom Župana iz svibnja 2024. godine odobreno je 8 projekata s područja Gorskog kotara te 8 projekata s ostalog područja županije. Isplate temeljem ugovora provedene su sukladno planu, za aktivnost s ostalog područja županije izvršenje iznosi 88,17%, a za aktivnost potpore razvoju javne turističke infrastrukture Gorskog kotara 79,29%.

Krajem lipnja objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Primorsko-goranske županije u 2024. godini za mjeru 8.: „Poticanje razvoja turističkog poduzetničkog potencijala Gorskog kotara”. Sredstva su raspoređena a izvršenje iznosi 96,59%.

U srpnju je objavljen Javni poziv za prijavu projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu u kojem pravo na podnošenje prijava projekata imaju Turističke zajednice u jedinicama lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije. Sredstva su raspoređena i u potpunosti isplaćena.

U srpnju je objavljen Javni poziv za prijavu projekata promocije turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. Nakon pregleda prijava odobrena su i isplaćena sredstva za 13 projekata promocije turizma.

Temeljem sklopljenih ugovora rezervirana su sredstva u ukupnom iznosu od 190.967,74 eura i prenijeti će se po završnom računu u 2025. godinu. Realizacija prenesenih ugovora očekuje se u prvoj polovici 2025. godine sukladno dinamičkom planu sklopljenih ugovora.

Iznos rezervacije odnosi se na aktivnosti kako slijedi:

1. U okviru aktivnosti (A800101) Materijalni rashodi Odjela ugovorena su sredstva temeljem Ugovora broj 08/02-24/12 - o nabavi usluge prijave projekta Mala Barka Green na programe prekogranične suradnje financirane iz EU sredstava. Isplata sredstava očekuje se u prvom tromjesečju 2025. godine po provedenoj prijavi na otvoreni javni poziv.

2. U sklopu tekućeg projekta Maritimno inovacijski klaster (T800321) rezervirana su sredstva u iznosu 115.939,72 eura te će ista sukladno dinamici ugovora biti realizirana tijekom sljedeće godine.
3. U sklopu Financiranja programskih aktivnosti razvitka poljoprivrede (A800402) rezervirana su sredstva u visini 12.744,60 eura. Iznos od 10.000,00 eura rezervirana su sredstva temeljem provedenog javnog natječaja za mjeru uređenja poljskih putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti i očuvanja otočnog ovčarstva u 2024. godini (ugovor 29/08/2024). Iznos od 2.744,60 eura rezervirana su sredstva temeljem ugovora 324/08/2023 za mjeru 1.1. Potpora osnivanju i razvoju OPG-a.
4. Iznos u visini 9.954,20 eura ugovor je koji se prenosi u 2024. godinu za daljnju pripremu dokumentacije za realizaciju sustava navodnjavanja Malinska – Dubašnica koju ravnomjerno financiraju Hrvatske vode i Općina Malinska – Dubašnica (K800404 Provedba projekta navodnjavanja).
5. PGŽ u suradnji s Gradom Kraljevicom sudjeluje u kapitalnom projektu Hrvatska vinska kuća (K800407) na prijavi projekta uređenja dvorca Frankopan u Kraljevici na EU fondove. Iznos rezervacije u visini 15.780,00 eura odnosi se na Ugovor o nabavi usluge izrade izvedbenog projekta unutrašnjeg uređenja i postava Hrvatske vinske kuće – II faza (08/02-24/02).
6. U sklopu kapitalnog projekta Žičara Učka (800714) ostala su neutrošena sredstva temeljem narudžbenica (801-2022-75, 801-2022-77) za uslugu vezanu uz poslove povećanja temeljnog kapitala društva. (A800714- 2.152,60 eura i A800101-371,62 eura)
7. Iznos od 15.125,00 eura rezervirana su sredstva temeljem dodatka ugovoru (027/08/2024 Ugovor o sufinanciranju projekta Obnova staza i vidikovaca na području grada Čabra) u sklopu kapitalnog projekta Potpora razvoju javne turističke infrastrukture Gorskog kotara (T800730).
8. Sukladno dinamičkom planu prenose se sredstva u iznosu 4.150,00 eura za isplatu druge rate administrativnih usluga Projekta CYROS (T800734).

Naplata prihoda

Vezano za nenaplaćena potraživanja dužnika Metal Arba i Pekara Kvarner (otvoreno potraživanje prema Zagrebačkoj banci d.d.), obzirom na evidentnu nemogućnost naplate, pripremljen je 2023. godine nacrt prijedloga otpisa predmetnih potraživanja. Nacrt materijala se planira uputiti u službenu proceduru donošenja odluke o otpisu po zaprimanju očitovanja jedinica lokalne samouprave koje su sudjelovale u udruživanju sredstava (njih 5) po programu Gruda snijega. Tijekom I. kvartala 2024. godine, pored pozitivnog očitovanja jedne JLS zaprimljenog 2022. godine, zaprimljeno je još jedno pozitivno očitovanje, a očitovanja preostalih triju jedinica lokalne samouprave još uvijek nisu zaprimljena. Tijekom II. i III. kvartala nije bilo promjena. U IV. kvartalu ponovno su poslani pozivi na očitovanje preostalim JLS-ovima, no do kraja 2024. očitovanja nisu zaprimljena.

Dokumentacija - Share point

Tijekom I. i II., III. i IV. kvartala 2024. godine nije bilo potrebe za pohranjivanjem dokumentacije na Share point.

Plan nabave

Pripremljen je prijedlog za I., II, III, IV. i V. izmjene i dopune Plana nabave

Kontrole na licu mjesta

Sukladno Uputi o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije – pročišćeni tekst od 23. prosinca 2015. godine (KLASA: 023-01/15-01/2, URBROJ: 2170/1-02-01/2-15-7), te izmjena Upute o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/21-01/7, URBROJ: 2170/1-01-01/6-21-16) Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj je u razdoblju od 1 siječnja 2024. godine do zaključno 31. prosinca 2024. godine proveo kontrole na licu mjestu za sljedeće ugovore iz domene:

Poduzetništvo:

- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika KNOW - HOW D.O.O. vl. Kristijan Bečević, obavljeno dana 24. siječnja 2024. godine (KLASA: 402-02/23-01/250, URBROJ: 2170-08-01/4-24-6) Ugovor broj 296/08/2023 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava. Vrijednost ugovora 3.000,00 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika ORT ED PROTETIKA d.o.o. , obavljeno dana 17. siječnja 2024. godine (KLASA: 402-02/23-01/35, URBROJ: 2170-08-01/4-24-6) Ugovor broj 82/08/2023 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava. Vrijednost ugovora 4.735,78 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika RAPLAST d.o.o., obavljeno dana 17. siječnja 2024. godine (KLASA: 402-02/23-01/65, URBROJ: 2170-08-01/4-24-6) Ugovor broj 89/08/2023 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava. Vrijednost ugovora 4.296,00 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika KLIMAVENT d.o.o., obavljeno dana 17. siječnja 2024. godine (KLASA: 402-02/23-01/36, URBROJ: 2170-08-01/4-24-6) Ugovor broj 83/08/2023 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava. Vrijednost ugovora 3.600,00 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika MM-TECH d.o.o., obavljeno dana 17. siječnja 2024. godine (KLASA: 402-02/23-01/179, URBROJ: 2170-08-01/4-24-6) Ugovor broj 164/08/2023 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava. Vrijednost ugovora 4.821,94 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika DRIM OBRT ZA UGOSTITELJSTVO, vl. Robert Barbalić, obavljeno dana 24. siječnja 2024. godine (402-02/23-01/175, URBROJ: 2170-08-01/7-24-6) Ugovor broj 294/08/2023 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava. Vrijednost ugovora 2.000,00 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika Cvrčak limarski obrt, obavljeno dana 21. veljače 2024. godine (KLASA: 402-02/23-01/274, URBROJ: 2170-08-01/7-24-6) Ugovor broj 223/08/2023 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava. Vrijednost ugovora 8.800,00 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika Obrt za obradu, preradu i trgovinu mesom „Mesnica Šafar“, obavljeno dana 21. veljače 2024. godine (KLASA: 402-02/23-01/321, URBROJ: 2170-08-01/7-24-6) Ugovor broj 224/08/2023 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava. Vrijednost ugovora 6.870,68 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika Šumarstvo i šumarske usluge, vl. Damjan Šošarić, obavljeno dana 21. veljače 2024. godine (402-02/23-01/244, URBROJ: 2170-08-01/7-24-6) Ugovor broj 232/08/2023 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava. Vrijednost ugovora 9.518,53 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika Poljoprivredna zadruga "Vrbnik", obavljeno dana 20. rujna 2024. godine (KLASA: 402-02/23-01/116, URBROJ: 2170-08-01/7-24-6) Ugovor broj 99/08/2023 Mjera 3.1.- sufinanciranje troškova opreme - prerađivačke djelatnosti. Vrijednost ugovora 8.880,00 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika MESEKO ŽON d.o.o. Borna Žon Sveti Vid Miholjice 138, 51511 Malinska, obavljeno dana 20. rujna 2024. godine (KLASA: 402-02/23-01/293, URBROJ: 2170-08-01/7-24-6) Ugovor broj 183/08/2023 Mjera 5.- Potpore novoosnovanim tvrtkama/obrtima-potpore poduzetnicima početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo (Gorski kotar i Otoci). Vrijednost ugovora 7.743,60 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika OLIVARI d.o.o., D.O.O. direktor Vibor Olivari , obavljeno dana 20. rujna 2024. godine (KLASA: 402-02/23-01/200, URBROJ: 2170-08-01/7-24-6) Ugovor broj 287/08/2023 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava, Mjera - Poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja Vrijednost ugovora 2.000,00 eura.

Turizam:

- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika TZ Općine Viškovo, obavljeno dana 19.12.2024., (KLASA 402-02/24-01/70; URBROJ 2170/1-08-01/9-24-2), Ugovor broj 296/08/24 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje projekta „Očuvanje autohtone krajobrazne arhitekture: Završna faza uređenja kalica u Blažićima“. Vrijednost ugovora 6.000,00 eura.

- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika U.O. Uragan, obavljeno dana 13.12.2024., (KLASA 402-02/24-01/102; URBROJ 2170/1-08-01/9-24-1), Ugovor broj 200/08/2024 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje projekta „Nabava drvene kupke“. Vrijednost ugovora 4.070,00 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika Grad Čabar, 13.12.2024., (KLASA 402-02/24-08/4; URBROJ 2170/1-08-01/9-24-2), Ugovor broj 27/08/24 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje projekta „Obnova staza i viddikovaca na području grada Čabra“. Vrijednost ugovora 38.000,00 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika Općina Lokve, obavljeno dana 17.10.2024., (KLASA 402-02/24-01/14; URBROJ 2170/1-08-01/9-24-2), Ugovor broj 24/08/2024 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje projekta „Uređenje i opremanje kupališne zone na Lokvarskom jezeru“. Vrijednost ugovora 35.000,00 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika Bernarda Štimec, obavljeno dana 17.10.2024., (KLASA 402-02/24-01/97; URBROJ 2170/1-08-01/9-24-1), Ugovor broj 195/08/2024 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje projekta „Opremanje bistroa – hladnjak, klima, kuhinja, šoker“. Vrijednost ugovora 7.320,03 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika Općina Brod Moravice, obavljeno dana 17.10.2024., (KLASA 402-02/24-01/13; URBROJ 2170/1-08-01/9-24-2), Ugovor broj 26/08/2024 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje projekta „Tipski montažni ugostiteljski objekt“. Vrijednost ugovora 40.000,00 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika U.O. E&T, obavljeno dana 08.10.2024., (KLASA 402-02/24-01/96; URBROJ 2170/1-08-01/9-24-1), Ugovor broj 194/08/2024 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje projekta „Uređenje konobe Volta i soba Ela“. Vrijednost ugovora 8.000,00 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika Grad Vrbovsko, obavljeno dana 08.10.2024., (KLASA 402-02/24-01/11; URBROJ 2170/1-08-01/9-24-2), Ugovor broj 21/08/2024 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje projekta „Proširenje pješačke staze od vidikovca do izvora potoka Kamačnik u Vrbovskom“. Vrijednost ugovora 32.000,00 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika Rimago d.o.o., obavljeno dana 08.10.2024., (KLASA 402-02/24-01/100; URBROJ 2170/1-08-01/9-24-1), Ugovor broj 198/08/2024 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava za sufinanciranje projekta „Opremanje ugostiteljskog objekta – hladnjak, klima, TV, stolovi“. Vrijednost ugovora 4.511,63 eura.

Poljoprivreda:

- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Obrt obiteljsko gospodarstvo Francisković, obavljeno dana 14. veljače 2024., (KLASA 402-02/23-01/510; URBROJ2170-08-01/1-24-4), Ugovor broj 340/08/2023 o dodjeli potpore za sufinanciranje provedbe Mjere 1.5. Sufinanciranje nabave poljoprivredne mehanizacije i opreme za objekte namijenjene proizvodnji i/ili preradi poljoprivrednih proizvoda. Vrijednost ugovora 7.729,92 eura
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Obrt za trgovinu poljoprivredu i usluge E&E obavljeno dana 14. veljače 2024., (KLASA 402-02/23-01/377; URBROJ2170-08-01/1-24-4), Ugovor broj 335/08/2023 o dodjeli potpore za sufinanciranje provedbe Mjere 1.5. Sufinanciranje nabave poljoprivredne mehanizacije i opreme za objekte namijenjene proizvodnji i/ili preradi poljoprivrednih proizvoda. Vrijednost ugovora 7.939,20 eura
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Obrt Po Voltom, obavljeno dana 14. veljače 2024., (KLASA 402-02/23-01/481; URBROJ2170-08-01/1-24-4), Ugovor broj 331/08/2023 o dodjeli potpore za sufinanciranje provedbe Mjere 1.5. Sufinanciranje nabave poljoprivredne mehanizacije i opreme za objekte namijenjene proizvodnji i/ili preradi poljoprivrednih proizvoda. Vrijednost ugovora 4.840,00 eura
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Poljoprivredna zadruga Gospoja, obavljeno dana 20. veljače 2024., (KLASA 402-02/23-01/515; URBROJ2170-08-01/1-24-4), Ugovor broj 313/08/2023 o dodjeli potpore za sufinanciranje provedbe Mjere 1.5. Sufinanciranje nabave poljoprivredne mehanizacije i opreme za objekte namijenjene proizvodnji i/ili preradi poljoprivrednih proizvoda. Vrijednost ugovora 8.000,00 eura
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Poljoprivredna zadruga Gospoja, obavljeno dana 20. veljače 2024., (KLASA 402-02/23-01/517; URBROJ2170-08-01/1-24-4), Ugovor broj 314/08/2023 o dodjeli potpore za sufinanciranje provedbe Mjere 1.4. Posebne mjere potpore stočarstvu. Vrijednost ugovora 8.000,00 eura

- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Obrt za vinarstvo i vinogradarstvo Šipun, obavljeno dana 20. veljače 2024., (KLASA 402-02/23-01/457; URBROJ2170-08-01/1-24-4), Ugovor broj 323/08/2023 o dodjeli potpore za sufinanciranje provedbe Mjere 1.5. Sufinanciranje nabave poljoprivredne mehanizacije i opreme za objekte namijenjene proizvodnji i/ili preradi poljoprivrednih proizvoda. Vrijednost ugovora 8.000,00 eura
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, OPG Kuća vina Ivan Katunar obavljeno dana 20. veljače 2024., (KLASA 402-02/23-01/446; URBROJ2170-08-01/1-24-4), Ugovor broj 317/08/2023 o dodjeli potpore za sufinanciranje provedbe Mjere 1.6. Edukacija, promocija i marketinška priprema proizvoda. Vrijednost ugovora 4.665,55 eura
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, OPG Magriž obavljeno dana 20. veljače 2024., (KLASA 402-02/23-01/473; URBROJ2170-08-01/1-24-4), Ugovor broj 321/08/2023 o dodjeli potpore za sufinanciranje provedbe Mjere 1.9. Sufinanciranje ulaganja u obnovljive izvore energije na poljoprivrednom gospodarstvu. Vrijednost ugovora 8.000,00 eura
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, LAG Vinodol obavljeno dana 26. siječnja 2024., (KLASA 402-02/23-01/372; URBROJ2170-08-01/1-24-10), Ugovor broj 22/08/2023 o financiranju programa i projekata lokalnih akcijskih grupa u poljoprivredi i ribarstvu u 2023. godini. Vrijednost ugovora 10.000,00 eura i Ugovor broj 308/08/2023 o financiranju programa/projekta provedba Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. i Lokalne razvojne strategije AG Vinodol na području LAG-a Vinodol u 2023. godini. Vrijednost ugovora 5.000,00 eura.
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, OPG Marinko Orlić, obavljeno dana 18. prosinca 2024., (KLASA 402-02/24-08/156; URBROJ:2170-08-01/1-24-2), Ugovor broj 257/08/2024 o dodjeli potpore za sufinanciranje provedbe Mjere 1.13. Potpora izgradnji jednostavnih akumulacija i izvedbi sustava za navodnjavanje u poljoprivredi. Vrijednost ugovora 7.872,00 eura
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, OPG Marinko Orlić, obavljeno dana 18. prosinca 2024., (KLASA 402-02/24-08/157; URBROJ:2170-08-01/1-24-2), Ugovor broj 229/08/2024 o dodjeli potpore za sufinanciranje provedbe Mjere 1.4. Posebne mjere potpore stočarstvu. Vrijednost ugovora 8.000,00 eura
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, PTO Frankulin, obavljeno dana 13. prosinca 2024., (KLASA 402-02/24-08/245; URBROJ:2170-08-01/1-24-3), Ugovor broj 225/08/2023 o dodjeli potpore za sufinanciranje provedbe Mjere 1.4. Posebne mjere potpore stočarstvu. Vrijednost ugovora 7.680,00 eura
- Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, PTO Frankulin, obavljeno dana 13. prosinca 2024., (KLASA 402-02/24-08/245; URBROJ:2170-08-01/1-24-2), Ugovor broj 224/08/2023 o dodjeli potpore za sufinanciranje provedbe Mjere 1.5. Sufinanciranje nabave poljoprivredne mehanizacije i opreme za objekte namijenjene proizvodnji i/ili preradi poljoprivrednih proizvoda. Vrijednost ugovora 8.000,00 eura

Lovstvo:

- Izvješće o ponovljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, Lovački savez Primorsko-goranske županije (LS PGŽ), obavljeno dana 24. srpnja 2024., (KLASA 402-02/23-01/136; URBROJ 2170-08-01/8-23-34), Ugovor broj 50/08/2023 o sufinanciranju programa i projekata iz područja lovstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije namjenski za sufinanciranje aktivnosti: „Adaptacija i dogradnja rashladne komore u Tršću“ Vrijednost ugovora 4.000,00 eura.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA:

PROČELNICA:

Alessandra Ban, dipl. oec.

9. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

KLASA: 053-01/23-02/64
URBROJ: 2170-09/3-25-15
Rijeka, 25. veljače 2025.

PREDMET: IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2024. GODINE
I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Provedba projekata razvoja otoka	a) Dana 14.2.2024.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana objavljen Javni poziv za sufinanciranje projekata razvoja otoka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. b) Temeljem objavljenog Javnog poziva za sufinanciranje projekata razvoja otoka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu, zaključno s 15.11.2024.g. pristiglo je 5 prijava jedinica lokalne samouprave. c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata razvoja otoka koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu donesena je od strane Župana dana 12.2.2024.g. Odlukom o odabiru projekata razvoja otoka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu koja je donesena od strane Župana dana 6.5.2024.g. odabrano je 4 projekta razvoja otoka. Odlukom o II. odabiru projekata razvoja otoka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu koja je donesena od strane Župana dana 30.9.2024.g. odabran je 1 projekt razvoja otoka. d) Do 31.12.2024.g. izvršeno je sufinanciranje 5 ugovorenih projekata razvoja otoka.	a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje projekata razvoja otoka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. b) Prikupljeno 5 prijava za sufinanciranje projekata razvoja otoka. c) Imenovano Povjerenstvo za odabir projekata razvoja otoka koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. Odabrano 5 projekata razvoja otoka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024.g. i sklopljeni ugovori s općinama Vrbnik, Punat, Lopar, Baška i Omišalj. d) Izvršeno sufinanciranje 5 ugovorenih projekata razvoja otoka: Uređenje trga sv. Ivana Vrbnik i Upravljanje punionicama EV (Općina Vrbnik), Uređenje dječjeg igrališta u Puntu (Općina Punat), Održavanje pomorskog dobra - obalni zid u Loparu (Općina Lopar), Sanacija galerije

			"Loža" u Omišlju (Općina Omišalj) i Rampa za pristup osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću na Veloj plaži, na području Zarok u Baški (Općina Baška).
2.	Provođenje aktivnosti sufinanciranja u okviru „Fonda za Gorski kotar“	a) Dana 6.3.2024.g. na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana objavljen Javni poziv za sufinanciranje projekata temeljem Fonda za Gorski kotar iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu (dalje: Javni poziv). b) Temeljem objavljenog Javnog poziva zaključno s 30.9.2024.g. prikupljeno je 13 prijava od strane jedinica lokalne samouprave s područja Gorskog kotara kao prihvatljivih prijavitelja. c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata temeljem Fonda za Gorski kotar iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu donesena je od strane Župana Primorsko-goranske županije dana 4.3.2024.g. Dana 6.5.2024.g. od strane Župana Primorsko-goranske županije donesena je Odluka o odabiru 2 projekata za sufinanciranje temeljem Fonda za Gorski kotar iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu te su sklopljeni ugovori o sufinanciranju za 2 odabrana projekta. Dana 23.5.2024.g. od strane Županijske skupštine Primorsko-goranske županije donesena je Odluka o odabiru 3 projekata za sufinanciranje temeljem Fonda za Gorski kotar iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu za koje su sklopljeni ugovori o sufinanciranju. Dana 8.7.2024.g. od strane Župana Primorsko-goranske županije donesena je Odluka o odabiru 3 projekata za sufinanciranje temeljem Fonda za Gorski kotar iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu za koje su sklopljeni ugovori o sufinanciranju. Dana 7.10.2024.g. od strane Župana Primorsko-goranske županije donesena je Odluka o odabiru 5 projekata za sufinanciranje temeljem Fonda za Gorski kotar iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu za koje su sklopljeni ugovori o sufinanciranju.	a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje projekata temeljem Fonda za Gorski kotar iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. b) Prikupljeno 13 prijava za sufinanciranje projekata temeljem Fonda za Gorski kotar iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. c) Imenovano Povjerenstvo za odabir projekata temeljem Fonda za Gorski kotar iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. Odabrano 13 projekata za sufinanciranje temeljem Fonda za Gorski kotar iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu i sklopljeni ugovori o sufinanciranju s jedinicama lokalne samouprave u Gorskom kotaru: Općina Fužine, Općina Skrad 2x, Grad Vrbovsko, Grad Delnice, Grad Čabar, Općina Mrkopalj, Općina Ravna Gora, Općina Lokve i Općina Brod Moravice 4x.

		d) Do 31.12.2024.g. izvršeno je sufinanciranje 9 ugovorenih projekata temeljem Fonda za Gorski kotar.	d) Do 31.12.2024.g. izvršeno sufinanciranje 9 ugovorenih projekata temeljem Fonda za Gorski kotar: Izgradnja potpornog zida u Selskoj ulici u Skradu (Općina Skrad), Rekonstrukcija društvene zgrade - Dječji vrtić (Grad Delnice), Rekonstrukcija zgrade društvene namjene (Grad Vrbovsko), Rekonstrukcija pokrova društvenih zgrada - pokrov Društvenog doma Vrata i SRC Gmajna (Općina Fužine), Uređenje parkirališta u Mrkoplju (Općina Mrkopalj), Izgradnja nogostupa u Staroj Sušici (Općina Ravna Gora), Uređenje parking prostora i trga ispred DKC Žaba (Općina Lokve), Proširenje mjesnog groblja Brod Moravice (Općina Brod Moravice) i Uređenje gornjeg groblja u Divjakama (Općina Skrad).
3.	Provedba projekata razvoja mreže sanjkališta u Gorskom kotaru	a) Dana 6.3.2024.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana objavljen Javni poziv za sufinanciranje projekata temeljem programa „Razvoj mreže sanjkališta u Gorskom kotaru“ iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu (dalje: Javni poziv). b) Temeljem objavljenog Javnog poziva zaključno s 15.11.2024.g. prikupljeno je 5 prijava od strane jedinica lokalne samouprave s područjaorskog kotara kao prihvatljivih prijavitelja. c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata temeljem programa „Razvoj mreže sanjkališta u Gorskom kotaru“ iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu donesena je od strane Župana Primorsko-goranske županije dana 4.3.2024. g. Dana 17.6.2024.g. donesena je Odluka o odabiru 2 projekta za sufinanciranje temeljem programa „Razvoj mreže sanjkališta u Gorskom kotaru“ iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu te su sklopljeni ugovori o sufinanciranju za 2 odabrana projekta.	a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje projekata temeljem programa „Razvoj mreže sanjkališta u Gorskom kotaru“ iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. b) Prikupljeno 5 prijava za sufinanciranje projekata temeljem programa „Razvoj mreže sanjkališta u Gorskom kotaru“ iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. c) Imenovano Povjerenstvo za odabir projekata temeljem programa „Razvoj mreže sanjkališta u Gorskom kotaru“ iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. Odabrana su 3 projekta za sufinanciranje programa „Razvoj mreže sanjkališta u Gorskom kotaru“ iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu i sklopljena su 3 ugovora o sufinanciranju s jedinicama lokalne samouprave u

		Dana 8.7.2024.g. donesena je Odluka o odabiru projekta za sufinanciranje temeljem programa „Razvoj mreže sanjkališta u Gorskom kotaru“ iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu te je sklopljen ugovor o sufinanciranju za odabrani projekt. d) Do 31.12.2024.g. izvršeno je sufinanciranje 3 ugovorena projekta temeljem programa „Razvoj mreže sanjkališta u Gorskom kotaru“.	Gorskom kotaru: Općina Skrad, Općina Lokve i Općina Brod Moravice. d) Do 31.12.2024.g. izvršeno je sufinanciranje 3 ugovorena projekta temeljem programa „Razvoj mreže sanjkališta u Gorskom kotaru“: Razvoj sanjkališta u Skradu (Općina Skrad), Sanjkalište Lokve (Općina Lokve) i Sanjkalište i tubing Brod Moravice (Općina Brod Moravice).
4.	Provedba projekta Mreže regionalnih središta -RegHub	a) Predstavnici Primorsko-goranske županije su sudjelovali u radu Mreže regionalnih središta – RegHub u okviru jednog on-line sastanka. b) Predstavnici Primorsko-goranske županije su sudjelovali u prikupljanju podataka putem upitnika na temu evaluacije fondova kohezijske politike (EFRR, KF, FPT i ESF+) za razdoblje 2021. - 2027. za potrebe konzultacija u okviru Mreže regionalnih središta – RegHub.	a) Predstavnici Primorsko-goranske županije su sudjelovali na jednom projektnom sastanku. b) Ispunjen je jedan upitnik za potrebe prikupljanja podataka.
5.	Provedba projekta „Digi-B-Well“ – EU	a) Uz inicijalni sastanak (kick-off meeting) projektnih partnera (4. i 5.6.2024.g.), dana 5.6.2024.g. organiziran je 1. konstituirajući sastanak upravljačkog odbora projekta u kojem su zastupljeni predstavnici svih projektnih partnera. Organiziran je 2. on-line sastanak upravljačkog odbora projekta dana 17.9.2024. godine. Dana 11. i 12.12.2024.g. organiziran je 2. sastanak projektnih partnera i 3. sastanak upravljačkog odbora projekta. b) Predstavnici Primorsko-goranske županije zaduženi za rad na projektu sudjelovali su u analizi stanja, potreba i izazova digitalizacije u srednjoj Europi kroz prikupljanje i dostavu podatka putem on-line alata te je izrađen nacrt partnerskog doprinosa za izvješće o analizi stanja, potreba i izazova digitalizacije u srednjoj Europi. c) Predstavnici Primorsko-goranske županije zaduženi za rad na projektu sudjelovali su u pripremi	a) Organizirano je 5 projektnih sastanaka. b) Izrađen je nacrt partnerskog doprinosa za izvješće o analizi stanja, potreba i izazova digitalizacije u srednjoj Europi. c) Izrađen nacrt partnerskog doprinosa za katalog najboljih praksi u

		kataloga najboljih praksi u digitalizaciji i postojećih projekata za potrebe valorizacije te je izrađen nacrt partnerskog doprinosa za katalog najboljih praksi u digitalizaciji i postojećih projekata za potrebe valorizacije. d) Izrađeno je jedno redovno izvješće o napretku projekta koje je ovjereno od strane ureda za kontrolu prve razine u Republici Hrvatskoj.	digitalizaciji i postojećih projekata za potrebe valorizacije. d) Izrađeno je jedno redovno izvješće o napretku projekta.
6.	Provođenje programa „Projekti regionalnog razvoja“	a) Dana 6.3.2024.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana objavljen Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu za razvojne projekte jedinica lokalne samouprave (dalje: Javni poziv). b) Temeljem objavljenog Javnog poziva, zaključno s 15.11.2024.g. prikupljeno je 15 prijava za sufinanciranje izrade dokumentacije. c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu donijeta od strane Župana dana 4.3.2024.g. Odlukom o odabiru projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu za razvojne projekte jedinica lokalne samouprave koja je donesena od strane Župana dana 6.5.2024.g. i njezinom izmjenom odabrana su 2 projekta i sklopljeni ugovori o sufinanciranju. Odlukom o 2. odabiru projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu za razvojne projekte jedinica lokalne samouprave koja je donesena od strane Župana dana 30.9.2024.g. odabrano je 6 projekata i sklopljeni ugovori o sufinanciranju. Dana 25.11.2024.g. donesena je Odluka o 3. odabiru projekta kojemu će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu za razvojne projekte jedinica lokalne samouprave slijedom čega je za odabrani projekt sklopljen ugovor o sufinanciranju.	a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu za razvojne projekte jedinica lokalne samouprave. b) Prikupljeno je 15 prijedloga za sufinanciranje izrade dokumentacije. c) Imenovano Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. Odabrano 9 projekata za sufinanciranje programa „Projekti regionalnog razvoja“ iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. Sklopljeno je 9 ugovora sa sljedećim korisnicima: Općina Kostrena, Općina Fužine, Grad Kraljevica, Grad Novi Vinodolski, Grad Vrbovsko, Općina Omišalj, Općina Brod Moravice, Grad Cres i Općina Lokve.

		d) Zaključno s 31.12.2024.g. sufinancirana je izrada dokumentacije za 8 projekata.	d) Zaključno s 31.12.2024.g. sufinancirana je izrada dokumentacije za sljedeće projekte: Sanacija pomorskog dobra na lokaciji Carevo u Kraljevici (Grad Kraljevica), Društveno boćarski dom Žuknica – Kostrena (Općina Kostrena), Modernizacija i proširenje stalnog postava Narodnog muzeja (Grad Novi Vinodolski), Sportsko edukacijski teren uz DV Bambi (Grad Vrbovsko), Uređenje centra naselja Omišalj (Općina Omišalj) Izrada vodiča virtualne stvarnosti grada Cresa (Grad Cres), Izgradnja sabirne ceste u zoni proizvodne namjene Sljeme (I2/1) (Općina Lokve) i Rekonstrukcija nerazvrstane ceste GF08 Vrata (Općina Fužine).
7.	Provođenje aktivnosti sufinanciranja programa ravnomjernog razvitka	a) Dana 14.2.2024.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana objavljen Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. b) Temeljem objavljenog Javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu, zaključno s 15.11.2024.g. pristigle su 23 prijave od kojih 4 prijave trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave i 19 prijava jedinica lokalne samouprave. c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu donesena je od strane Župana dana 12.2.2024.g. Odlukom o odabiru programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu koja je donesena od strane Župana dana 6.5.2024.g. odabrano je 10 projekata ravnomjernog razvitka. Odlukom o II. odabiru programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu koja je donesena od strane Župana dana 30.9.2024.g. odabrano je 6 projekata ravnomjernog razvitka.	a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. b) Prikupljene 23 prijave za sufinanciranje projekata ravnomjernog razvitka. c) Imenovano Povjerenstvo za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. Odabrano 16 projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024.g. i sklopljeni ugovori s gradovima Cres, Rijeka, Opatija, Novi Vinodolski, Crikvenica i Kraljevica, općinama Punat, Omišalj, Lopar, Čavle, Jelenje, Fužine, Brod Moravice i Skrad te trgovačkim društvima KD

		d) Do 31.12.2024.g. izvršeno je sufinanciranje 16 ugovorenih projekata ravnomjernog razvitka.	Čavle d.o.o. i Komunalac d.o.o. Vrbovsko d) Izvršeno sufinanciranje 16 ugovorenih projekata ravnomjernog razvitka: Pобоljšanje prometne i pješačke sigurnosti u zoni Dječjeg vrtića Fijolica - Grad Novi Vinodolski, Uređenje polivalentnog igrališta u Poljanama - Grad Opatija, Rekonstrukcija i opremanje natkrivene sportske građevine u Gradu Kraljevici - Grad Kraljevica, Adaptacija i uređenje čitaonice u Cerniku - Općina Čavle, Uređenje zelene infrastrukture u Perivoju palih za Domovinu u Crikvenici - Grad Crikvenica, Projekt uređenja javnih površina uz ex Energanu Tvornice papira Rijeka - Grad Rijeka, "I dalje zajedno 65+" - Općina Jelenje, Opremanje kuhinje u Dječjem vrtiću u Skradu - Općina Skrad, Povijesno kulturna baština naselja Lič (Križni put Svetišta Majke Božje Snježne i vidikovac Gradina) - Općina Fužine, Vatrogasni dom Brod Moravice - Općina Brod Moravice, Obnova dječjeg igrališta i dvorišta dječjeg vrtića u Omišlju - Općina Omišalj, Modernizacija javne rasvjete - Općina Punat, Sanacija nerazvrstanih cesta u Loparu - Općina Lopar, Rekonstrukcija partera ulica Ante Tentora i sv. Sidra u Cresu s izgradnjom oborinske kanalizacije - Grad Cres, Nabava komunalne opreme - polupodzemni spremnici - Komunalac d.o.o. Vrbovsko i Obnova igrala na dječjim igralištima Bajta i ulica Gomanca - Komunalno društvo „Čavle“ d.o.o.
8.	Razvoj Regionalnog sportsko- rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz: a) uređenje postojećih i novih sadržaja i javne turističke infrastrukture	a) Pripremljen je prijedlog Plana provedbe projekta RSRTC Platak u 2024. godini koji je prethodno usvojen na sjednici Koordinacijskog tima za provedbu projekta te potvrđen Zaključkom Župana. Od planiranih aktivnosti koje su vezane uz korištenje nove žičare te aktivnosti pripreme i uređenja ostalih sportsko rekreacijskih i pratećih sadržaja i	Dana 18.3.2024.g. Župan je donio Zaključak o donošenju Plana aktivnosti provedbe projekta RSRTC Platak u 2024. godini. Održana je jedna sjednica Koordinacijskog tima za provedbu razvojnog projekta Regionalni

		infrastrukture (dokumentacija, radovi, oprema, vozila i usluge za: uređenje okoliša, šetnica, igrališta, staza, infrastrukture i dr.) za potrebe uređenja staze za skijaško trčanje i probnog polja skijaške staze Radeševo 2 ugovorene su usluge i izrađena tehnička rješenja i troškovnici za nabavu radova. Provedena je nabava i ugovoreni su građevinski radovi uređenja dijela završnog sloja skijaške staze Radeševo 2 u RSRTC Platak koji će se dovršiti nakon zimske sezone. Isplaćene su okončane situacije za radove i usluge za rekonstrukciju žičare Radeševo 2. Dovršeni su svi ugovoreni građevinski i elektroinstalacijski radovi na izgradnji tri dodatna priključka sustava za zasnježenje za potrebe platoa donje stanice žičare. Provedena je nabava i ugovoreni su građevinski radovi uređenja staze za skijaško trčanje u zoni akumulacijskog jezera i pumpaone. Radovi su dovršeni te je staza u funkciji. Nabavljene su skijaške ograde i mreže za potrebe skijaških staza u RSRTC Platak.	sportsko-rekreacijski i turistički centar Platak. Održane su dvije sjednice Projektnog tima za operativnu provedbu razvojnog projekta Regionalni sportsko-rekreacijski i turistički centar Platak. Ugovorene su i dovršene izrade tehničkih rješenja i troškovnika za uređenje staze za skijaško trčanje i uređenje probnog polja skijaške staze Radeševo 2. Isplaćene su okončane situacije za radove i usluge za rekonstrukciju žičare Radeševo 2. Izvršena je usluga vještačenja stručnjaka građevinske struke za potraživanje razlike u cijeni za radove rekonstrukcije žičare. Dovršeni su svi ugovoreni građevinski i elektroinstalacijski radovi na izgradnji tri dodatna priključka sustava za zasnježenje za potrebe platoa donje stanice žičare. Dovršeni su radovi uređenja staze za skijaško trčanje dužine 900 m. Nabavljene su mreže i ograde za sigurno korištenje skijaških staza.
9.	Modernizacija rada radija Gorski kotar – Radio Gorski kotar d.o.o.	a) S Radijom Gorski kotar d.o.o. sklopljen je ugovor o sufinanciranju projekta modernizacije rada radija Gorski kotar. b) Do 31.12.2024.g. izvršeno je sufinanciranje projekta modernizacije rada radija Gorski kotar (radova i opreme na zamjeni starih i postavljanju novih odašiljača te uređenju poslovnih prostorija).	Sklopljen je Ugovor o sufinanciranju projekta modernizacije rada radija Gorski kotar. Izvršeno je sufinanciranje projekta modernizacije rada radija Gorski kotar.
10.	Uređenje obalnog dijela prema Jazu u Malinskoj – Općina Malinska – Dubašnica	a) S Općinom Malinska-Dubašnica sklopljen je ugovor o sufinanciranju projekta „Uređenje obalnog dijela prema Jazu u Malinskoj“. b) Izvršeno je djelomično sufinanciranje projekta „Uređenje obalnog dijela prema Jazu u Malinskoj“ zbog sporije realizacije projekta od strane Općine Malinska – Dubašnica.	Sklopljen je ugovor o sufinanciranju projekta „Uređenje obalnog dijela prema Jazu u Malinskoj“. Izvršeno je djelomično sufinanciranje projekta „Uređenje obalnog dijela prema Jazu u Malinskoj“.

11.	Provođenje aktivnosti sufinanciranja infrastrukture na područjima naseljenim nacionalnim manjinama	a) Dana 3.5.2024.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana objavljen Javni poziv za sufinanciranje projekata infrastrukture na područjima naseljenim nacionalnim manjinama iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. b) Temeljem objavljenog Javnog poziva za sufinanciranje projekata infrastrukture na područjima naseljenim nacionalnim manjinama iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu, zaključno s 15.11.2024.g. pristigla je 1 prijava jedinice lokalne samouprave. c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata infrastrukture na područjima naseljenim nacionalnim manjinama koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu donesena je od strane Župana dana 29.4.2024.g. Odlukom o odabiru projekta infrastrukture na područjima naseljenim nacionalnim manjinama za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu koja je donesena od strane Župana dana 8.7.2024.g. odabran je 1 projekt. d) Do 31.12.2024.g. izvršeno je sufinanciranje projekta Sanacija nerazvrstanih cesta u područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina – Grad Vrbovsko.	a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje projekata infrastrukture na područjima naseljenim nacionalnim manjinama iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. b) Prikupljena 1 prijava za sufinanciranje projekta infrastrukture na područjima naseljenim nacionalnim manjinama. c) Imenovano Povjerenstvo za odabir projekata infrastrukture na područjima naseljenim nacionalnim manjinama koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. Odabran 1 projekt infrastrukture na područjima naseljenim nacionalnim manjinama za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024.g. i sklopljen ugovor s Gradom Vrbovsko. d) Izvršeno sufinanciranje projekta Sanacija nerazvrstanih cesta u područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina – Grad Vrbovsko.
12.	Provedba projekta „RurALL“ – EU	a) Predstavnici Primorsko-goranske županije sudjelovali su na 10 sastanaka upravljačkog odbora projekta i jednom sastanku projektnih partnera. b) Određeni su predstavnici Primorsko-goranske županije zaduženi za rad na projektu koji su sudjelovali u radu Transnacionalne mreže ruralnih zajednica kroz prikupljanje i dostavu traženih podataka te sudjelovanje na sastanku projektnih partnera u okviru kojeg je održan inicijalni sastanak Transnacionalne mreže ruralnih zajednica. c) Predstavnici Primorsko-goranske županije sudjelovali su u razvoju modela upravljanja za metodologiju uključivanja zajednice u okviru projekta RurALL putem dostave sljedećih nacrt dokumenata:	a) Predstavnici Primorsko-goranske županije sudjelovali su na 11 projektnih sastanaka. b) Određeni su predstavnici koji su sudjelovali na inicijalnom sastanku Transnacionalne mreže ruralnih zajednica. c) Izrađen nacrt partnerskog doprinosa za metodologiju

		„Multistakeholder Governance Modell – Main Challenges“, „Stakeholder matrix“ i „Multistakeholder Governance Modell – Main Challenges and solutions“. d) Temeljem smjernica za mapiranje i prikupljanje podataka o derutnim nekretninama na pilot području u okviru projekta RurALL od strane nadležnog projektnog partnera, prikupljeni su predmetni podaci. e) Pripremljeno je redovno izvješće o napretku projekta te je isto odobreno od strane Vodećeg partnera na projektu i ovjereno od strane ureda za kontrolu prve razine u Republici Hrvatskoj.	uključivanja zajednice u okviru projekta RurALL. d) Prikupljeni su podaci o derutnim nekretninama na pilot području u okviru projekta RurALL. e) Izrađeno jedno redovno izvješće o napretku projekta.
13.	Sufinanciranje rekonstrukcije Opatijske ceste – Grad Rijeka	a) S Gradom Rijeka sklopljen je ugovor o sufinanciranju projekta rekonstrukcije Opatijske ceste. b) Do 31.12.2024.g. izvršeno je sufinanciranje projekta rekonstrukcije Opatijske ceste (radova rekonstrukcije, odnosno obnove kolnika, površine uz kolnik namijenjene za pješački promet i postojećeg nogostupa dijela Opatijske ulice).	Sklopljen ugovor o sufinanciranju projekta rekonstrukcije Opatijske ceste. Izvršeno je sufinanciranje projekta rekonstrukcije Opatijske ceste.
14.	Provedba projekta Zdravstveni centar Rujevica Zapad	a) Nakon provedenog postupka javne nabave za radove na građenju zgrade Zavoda za hitnu medicinu PGŽ, potpisan je ugovor za izvođenje radova. Na temelju donesenih rješenja DEKOM-a na uložene žalbe, potpisani su ugovori za voditelja projekta te stručni nadzor nad građenjem i koordinatora zaštite na radu. Nakon provedene jednostavne nabave potpisan je i ugovor za projektantski nadzor. b) Podnesena je prijava početka građenja nadležnom odjelu za graditeljstvo.	Sklopljeni su ugovori sa sudionicima u gradnji te je stvoren preduvjet za otvaranje gradilišta i početak radova.
15.	Provedba projekta Zdravstveni centar Rujevica Istok	a) Proveden je postupak jednostavne nabave za izmjenu idejnog rješenja Doma zdravlja na Rujevici u sklopu Zdravstvenog centra Rujevica Istok i izrađena je izmjena idejno arhitektonsko-urbanističkog rješenja. Izrađen je prijedlog Urbanističkog plana uređenja sekundarnog gradskog središta Rujevica i provedena je javna rasprava. Nakon provedene javne rasprave, a temeljem konačnog prijedloga Gradsko vijeće Grada Rijeke je usvojilo Urbanistički plan uređenja sekundarnog gradskog središta Rujevica na sjednici održanoj 24. listopada 2024. godine. Nakon donošenja Urbanističkog plana uređenja pripremljen je projektni zadatak za nabavu usluge	Izrađena je izmjena idejno arhitektonsko-urbanističkog rješenja Doma zdravlja na Rujevici u sklopu Zdravstvenog centra Rujevica Istok. Gradsko vijeće Grada Rijeke je usvojilo Urbanistički plan uređenja sekundarnog gradskog središta Rujevica. Izrađen je projektni zadatak za nabavu usluge izrade projektne dokumentacije za građenje Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u sklopu Zdravstvenog centra Rujevica Istok.

		izrade projektne dokumentacije za građenje Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u sklopu Zdravstvenog centra Rujevica Istok. Provedeno je prethodno savjetovanje. Javna nabava za navedenu uslugu je u tijeku.	Provedeno je prethodno savjetovanje. Javna nabava za navedenu uslugu je u tijeku.
16.	Sudjelovanje u provedbi složenih razvojnih projekata i to: • projekta izgradnje objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji • projekta Lječilišni centar Veli Lošinj • projekta Doma za starije osobe „Prsten“	a) Projektni timovi za provedbu složenih razvojnih projekata su provodili aktivnosti kako slijedi: • Dom zdravlja Opatija Izrađen je elaborat za ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela i prikupljeni su posebni uvjeti. Izrađen je glavni projekt i ishođena je pravomoćna građevinska dozvola. Izrađen je izvedbeni projekt s troškovnikom i pripremljena je natječajna dokumentacija za nabavu radova. Provedena je javna nabava za radove na rekonstrukciji Doma zdravlja u Opatiji te javna nabava za uslugu stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu. U tijeku je pregled i ocjenjivanje ponuda. • Lječilišni centar Veli Lošinj Potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za rekonstrukciju Parka IV temeljem javnog poziva „Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti“. Provedena je javna nabava za radove na rekonstrukciji Parka IV. Potpisani su ugovori za izvođenje radova i uslugu stručnog nadzora. U tijeku je izvođenje radova koji su započeli u listopadu 2024. godine. Rekonstrukcija Parka III je prijavljena na javni poziv u okviru provedbe „Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. za područje otoka PGŽ“. Izrađen je profil projekta i dokumentacija o klimatskim promjenama za izravnu dodjelu bespovratnih sredstava na javnom pozivu programa ITP. • Dom za starije osobe „Prsten“ Dovršen je postupak javne nabave usluge izrade projektne dokumentacije za projekt rekonstrukcije bivše vojarne u građevinu javne i društvene namjene - Dom za starije osobe „Prsten“ koji uključuje svu dokumentaciju potrebnu za ishođenje lokacijske dozvole i građevinskih dozvola: idejni projekt, glavni projekt, ishođenje izvješća revidenata za sve kontrole i revizije glavnog projekta, izradu izvedbenih projekata te izradu troškovnika. S najpovoljnijim ponuditeljem potpisan je Okvirni sporazum za izradu projektne dokumentacije i Ugovor o javnoj nabavi I. za izradu idejnog projekta. Izrađen je prijedlog varijantnih	Projektne aktivnosti su se odvijale sukladno dinamičkim planovima realizacije projekata. Održane su tri sjednice Projektnog tima za provedbu projekta izgradnje objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji. Održane su tri sjednice Projektnog tima za provedbu razvojnog projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“. Održane su dvije sjednice Projektnog tima za provedbu projekta Dom za starije osobe Prsten. Održana je jedna sjednica Koordinacijskog tima za provedbu razvojnog projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“. Održane su dvije sjednice Koordinacijskog tima za provedbu projekta Dom za starije osobe Prsten.

		rješenja i usporedna analiza u odnosu na varijante: rušenja i nove izgradnje ili rekonstrukcije postojećih objekata i dogradnje. Na sjednici Koordinacijskog tima odabrana je varijanta rušenja te je od projektanta zatražena izrada još dvije varijante prostornog rješenja. b) Održana je jedna sjednica Koordinacijskog tima za provedbu razvojnog projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj” i dvije sjednice Koordinacijskog tima za provedbu projekta Dom za starije osobe Prsten. Koordinacije zamjenika župana za praćenje realizacije projekata zdravstva i praćenje realizacije projekata doma za starije osobe održavale su se jednom tjedno.	
17.	Koordinacija i praćenje rada ustanova i TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	a) Financijski plan JU Regionalna razvojna agencija PGŽ dostavljen 3.1.2024.g. Financijski plan ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner dostavljen 20.10.2023.g. b) Plan rada TD REA Kvarner d.o.o. usvojen na Kolegiju Župana dana 15.1.2024.g. c) Godišnje financijsko izvješće TD REA Kvarner d.o.o. dostavljeno je dana 19.3.2024.g. d) Godišnje izvješće o poslovanju JU Regionalna razvojna agencija PGŽ dostavljeno 31.1.2024.g. Godišnje izvješće o poslovanju ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner dostavljeno 31.1.2024.g. e) Dostavljeno kvartalno izvješće o radu TD i ustanova: - REA Kvarner d.o.o. - za I. kvartal 2024.g. – 4.4.2024.g., za II. kvartal 2024.g. – 5.7.2024.g., za III. kvartal 2024.g. – 4.10.2024.g., za IV. kvartal 2024.g. – 7.1.2025.g. - Ustanova Regionalna energetska agencija Kvarner - za I. kvartal 2024.g. – 4.4.2024.g., za II. kvartal 2024.g. – 5.7.2024.g., za III. kvartal 2024.g. – 4.10.2024.g., za IV. kvartal 2024.g. – 7.1.2025.g. - JU Regionalna razvojna agencija PGŽ - I. kvartal 2024.g. – 4.4.2024.g., za II. kvartal 2024.g. – 5.7.2024.g., za III. kvartal 2024.g.	a) Dostavljeni financijski planovi ustanova za 2024.g. b) Plan rada TD REA Kvarner d.o.o. za 2024.g. usvojen na Kolegiju Župana. c) Dostavljeno godišnje financijsko izvješće TD REA Kvarner d.o.o. za 2023.g. d) Dostavljeno godišnje izvješće o poslovanju JU Regionalna razvojna agencija PGŽ. Dostavljeno godišnje izvješće o poslovanju ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner. e) Dostavljeno izvješće o radu za I., II., III. i IV. kvartal 2024.g.: - TD REA Kvarner d.o.o. - Ustanova Regionalna energetska agencija Kvarner - JU Regionalna razvojna agencija PGŽ.

		– 7.10.2024.g., za IV. kvartal 2024.g. – 7.1.2025.g. f) Prijedlog financijskog plana ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner za 2025.g. dostavljen 13.9.2024.g. Prijedlog financijskog plana JU Regionalna razvojna agencija PGŽ za 2025.g. dostavljen 13.9.2024.g. Prijedlog financijskog plana REA Kvarner d.o.o. za 2025.g. dostavljen 24.09.2024. g) Održane sjednice Upravnog vijeća JU Regionalna razvojna agencija PGŽ: 30.1.2024.g. - 39. sjednica, 23.2.2024.g. - 40. sjednica, 12.3.2024.g. - 41. sjednica, 29.3.2024.g. - 42. sjednica, 4.4.2024.g. - 43. sjednica, 29.4.2024.g. - 44. sjednica, 26.6.2024.g. - 45. sjednica, 23.7.2024.g. - 46. sjednica, 30.8.2024.g. - 47. sjednica, 25.9.2024.g. - 48. sjednica, 24.10.2024.g. - 49. sjednica, 6.11.2024.g. - 50. sjednica, 3.12.2024.g. - 51. sjednica, 9.12.2024.g. - 52. sjednica, 18.12.2024.g. - 53. sjednica. Održane sjednice Upravnog vijeća Regionalna energetska agencija Kvarner: 30.1.2024.g. - 25. sjednica, 27.2.2024.g. - 26. sjednica, 13.3.2024.g. - 27. sjednica, 3.4.2024.g. - 28. sjednica, 4.4.2024.g. - 29. sjednica, 14.5.2024.g. - 30. sjednica, 25.6.2024.g. - 31. sjednica, 5.7.2024.g. - 32. sjednica, 24.7.2024.g. - 33. sjednica, 19.9.2024.g. - 34. sjednica, 24.10.2024.g. - 35. sjednica, 4.12.2024.g. - 36. sjednica, 16.12.2024.g. - 37. sjednica, 23.12.2024.g. - 38. sjednica. Održane sjednice Skupštine TD Ekoplus d.o.o.: 26.3.2024.g. - 64. sjednica, 21.6.2024.g. - 65. sjednica, 29.7.2024.g. - 66. sjednica, 13.9.2024.g. - 67. sjednica, 25.9.2024.g. - 68. sjednica. Održane sjednice Nadzornog odbora TD Ekoplus d.o.o.: 19.1.2024.g. - 11. sjednica, 25.3.2024.g. - 12. sjednica, 20.5.2024.g. - 13. sjednica, 10.6.2024.g. - 14. sjednica, 26.7.2024.g. - 15. sjednica, 13.8.2024.g. - 16. sjednica, 27.9.2024.g. - 17. sjednica. Održane sjednice Skupštine TD REA Kvarner d.o.o.: 18.4.2024.g. - 20. sjednica. Održane sjednice Nadzornog odbora TD REA Kvarner d.o.o.: 26.3.2024.g. - 9. sjednica, 16.12.2024.g. - 10. sjednica, 23.12.2024.g. - 11. sjednica.	f) Dostavljen prijedlog financijskog plana ustanova za 2025.g.: • Ustanova Regionalna energetska agencija Kvarner • JU Regionalna razvojna agencija PGŽ • TD REA Kvarner d.o.o. g) Održano 15 sjednica UV JU Regionalna razvojna agencija PGŽ. Održano 14 sjednica UV ustanove Regionalna energetska agencija Kvarner. Održano 5 sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Održano 7 sjednica NO TD Ekoplus d.o.o. Održana 1 sjednica Skupštine TD REA Kvarner d.o.o. Održane 3 sjednice NO TD REA Kvarner d.o.o.
--	--	--	---

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima nema u nadležnosti izdavanje rješenja prvog i drugog stupnja.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

JAVNA USTANOVA REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

U razdoblju od siječnja do prosinca 2024. godine javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ (dalje u tekstu: Ustanova) je, u okviru realizacije programa koji su se planirali provoditi tijekom 2024. godine, provodila sljedeće aktivnosti:

- Ustanova je kontinuirano pružala stručnu i savjetodavnu pomoć u provedbi projekata Regionalnih centara kompetentnosti (RCK) na području Primorsko-goranske županije, i to za:
 - MREŽA KOM5ENTNOSTI čiji nositelj je Ugostiteljska škola Opatija, a projektni partneri su: Srednja škola Dr. Antun Barca Crikvenica, Srednja škola Ambroza Haračića, Mali Lošinj i Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir, Krk. Projekt je završen 30. studenog 2024. godine.
 - RCK KaRijERA u koji je uključena Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka. Projekt je završen 30. studenog 2024. godine.
 - Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva u koji je uključena Medicinska škola u Rijeci.
- Pružala je stručnu i administrativnu podršku u pripremi i provedbi sljedećih projekata:
 - Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja, Rijeka, u provedbi projekta „Energetska obnova Guvernerove palače u Rijeci“, kojemu je odobreno sufinanciranje temeljem Poziva „Energetska obnova zgrada sa statusom kulturnog dobra“ u okviru programa iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., te u pripremi i izradi projektnog prijedloga „Obnova Guvernerove palače u Rijeci - 2. faza“, za Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Obnova javne kulturne infrastrukture“ u okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027.
 - Gradu Čabru u provedbi projekta „ZAŽELI – PREVENCIJA INSTITUCIONALIZACIJE“, koji je prijavljen na otvoreni poziv Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027., zatim u pripremi projektnog prijedloga u okviru otvorenog poziva Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, temeljem poziva jedinicama lokalne samouprave za prijavu projekata usmjerenih uređenju i opremanju dječjih igrališta na javnim površinama jedinica lokalne samouprave, te u provedbi projekta „Rekonstrukcija i opremanje dječjeg i nogometnog igrališta u Prezidu“, koji je prijavljen na Otvoreni poziv EU poljoprivredni fond za ruralni razvoj Europa ulaže u ruralna područja.
 - Zavodu za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije u provedbi projekta „Usavršavanjem do novih specijalista hitne medicine u Primorsko-goranskoj županiji“, te u provedbi projekta „Specijalističkim usavršavanjem medicinskih sestara i tehničara do unaprjeđenja hitne medicine u Primorsko-goranskoj županiji“ koji su financirani u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., također i u pripremi projektnog prijedloga „Specijalističkim usavršavanjem medicinskih sestara i tehničara do unaprjeđenja hitne medicine u Primorsko-goranskoj županiji – II“, za prijavu na Ograničeni poziv u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., te u pripremi projektnog prijedloga „Specijalističkim usavršavanjem medicinskih sestara i tehničara do unaprjeđenja hitne medicine u Primorsko-goranskoj županiji – III“, za prijavu na Ograničeni poziv u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.
 - Gradu Delnicama u pripremi i prijavi projekta „Zajedno Skupaj“ na prvi poziv na dostavu projektnih prijedloga za male projekte iz programa Interreg Slovenija-Hrvatska 2021.-2027. godine, zatim u pripremi i prijavi projekta URBACT programa europske teritorijalne suradnje koji nije prihvaćen za financiranje te u pripremi projektnog prijedloga „Local Digital Twins“ za sustav prometa.
 - Komunalnom trgovačkom društvu Risnjak - Delnice d.o.o., u pripremi i prijavi projekta „Iz ruke u ruku“, na prvi poziv na dostavu projektnih prijedloga za male projekte iz programa Interreg Slovenija-Hrvatska 2021.-2027. godine.
 - Državnom arhivu u Rijeci u pripremi i izradi projektnog prijedloga „Energetska obnova zgrade Državnog arhiva u Rijeci na adresi Vodovodna 2“ u okviru Poziva iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti NPOO.C6.1.R1-I3.01 „Energetska obnova zgrada sa statusom kulturnog dobra“. Ustanova nastavlja pružati stručnu podršku i u provedbi projekta.

- Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk u pripremi projektnog prijedloga „Promjena okoline osoba na dugotrajnom smještaju u domovima za starije u Sloveniji i Hrvatskoj“, za prijavu na Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijava za male projekte, u okviru Interreg programa Slovenija-Hrvatska 2021.-2027. godine.
- Gradu Vrbovskom u provedbi projekta „Energetska obnova administrativne zgrade“ sufinanciranom temeljem Poziva iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti NPOO.C6.1.R1-II.04 „Energetska obnova zgrada javnog sektora“ Fonda za zaštitu okoliša te Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.
- Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije u pripremi projektnog prijedloga „Uz pomoćnike u nastavi do inkluzivnog obrazovanja u Primorsko-goranskoj županiji VIII“, za prijavu na otvoreni Poziv „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VII“, u okviru Europskog socijalnog fonda+.
- Klasteru zdravstvenog turizma Kvarnera u pripremi i prijavi projekta „Crikvenica International Health Tourism Conference“ na program Ministarstva turizma i sporta „Sufinanciranje projekata udruga u turizmu u 2024.“ Ustanova nastavlja pružati stručnu podršku i u provedbi projekta.
- Gimnaziji „Eugena Kumičića“ Opatija u pripremi i prijavi projektnog prijedloga „Erasmus akreditacija u području strukovnog obrazovanja, odgoja i općeg obrazovanja te obrazovanja odraslih“ iz programa Erasmus +.
- Primorsko-goranskoj županiji i Gradu Kastvu, te Općinama Klana, Matulji, Viškovo, Čavle i Jelenje u radu tima za pripremu i izradu projektnog prijedloga Doma za starije osobe „PRSTEN“.
- Zavodu za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije u pripremi i prijavi projektnog prijedloga radnog naziva „CRESCO Adria - Climate RESiliEnt COastal planning in Adriatic“ (Klimatski otporno obalno planiranje prostora na Jadranu) – na 1. otvoreni poziv programa INTERREG Italija – Hrvatska. Projekt je pozitivno ocijenjen i donesena je odluka o financiranju.
- Lječilištu Veli Lošinj u pripremi i izradi projektnog EU prijedloga u okviru Poziva „Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti“. Projekt je prihvaćen za financiranje.
- Ustanova je također sudjelovala u izradi slijedećih dokumenata na području Primorsko-goranske županije: Izvješće o provedbi Plana razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2022.-2027. godine za 2023. godinu; Izvješće o provedbi Provedbenog programa Primorsko-goranske županije za razdoblje 2021.-2025. godine za 2023. godinu; Zeleni plan Grada Delnica za razdoblje 2024.-2030.; Plan razvoja sporta Grada Delnica za razdoblje 2024.-2030.; Plan razvoja kulture Primorsko-goranske županije 2026. – 2030; Izvješće o provedbi Plana razvoja Gorskog kotara za razdoblje 2022.-2027. godine za 2023. godinu; Bid File materijal – prijava za kandidaturu PGŽ za Europsku regiju sporta 2026. godine.
- Ustanova je, u svojstvu projektnog partnera, sudjelovala u pripremi i prijavi projekta „Š(K)OLA 5.0“ na prvi poziv na dostavu projektnih prijedloga za male projekte iz programa Interreg Slovenija-Hrvatska 2021.-2027. godine.
- Ustanova je, u svojstvu nositelja projekta, sudjelovala u pripremi i prijavi projekta „Regional Simulation Platform“, na poziv „Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.“
- Ustanova je, u svojstvu pridruženog projektnog partnera podržala pripremu i prijavu projekta „ECCENTRIC - Enhancing Circularity in the Adriatic Area Supporting Innovation and Growth of the Blue-Economy Emerging Sectors“ u okviru programa Interreg Italija-Hrvatska 2021.-2027.
- Ustanova je, svojstvu projektnog partnera sudjelovala u prijavi projektnog prijedloga „CE-TIGER: Central European partnership fostering ehealth and social innovations as game-changers in senior and remote care“ u okviru programa transnacionalne suradnje Interreg Središnja Europa 2021.-2027.
- Ustanova je izradila prijavu te podnijela iskaz interesa za sudjelovanje u pripremnoj aktivnosti „Innovation for place-based transformation“ Zajedničkog istraživačkog centra Europske komisije (JRC).
- Provodila je projekt „Jačanje razvojnih kapaciteta Primorsko-goranske županije“ sufinanciran europskim sredstvima u okviru kojeg su se financirale aktivnosti rada više djelatnika na izradi planova razvoja te pripremi i provedbi EU projekata za potrebe jedinica lokalne samouprave i javnopravnih tijela na području Primorsko-goranske županije. Izrađeno je Završno izvješće o provedenom projektu.
- Sukladno Sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava u provedbi aktivnosti jačanja kapaciteta na regionalnoj i lokalnoj razini za korištenje sredstava EU fondova potpisanim s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ustanova nastavlja pružati kvalitetnu podršku potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava na regionalnoj odnosno lokalnoj razini na izradi planova razvoja te pripremi i provedbi EU projekata. Podnesen je i odobren prvi Zahtjev za isplatu bespovratnih sredstava. Ustanova je dana 26. siječnja 2024. godine u prostorijama Step RI znanstveno-tehnološkog parka Sveučilišta u Rijeci organizirala radionicu sa ciljem upoznavanja potencijalnih prijavitelja i konzorcija s objavljenim natječajem „Jačanje strateških

partnerstva za inovacije u procesu industrijske tranzicije Jadranske Hrvatske". Dana 19. ožujka 2024. u Srednjoj školi Delnice u organizaciji Ustanove održana je radionica na temu Zeleni plan Grada Delnice. Dana 25. ožujka 2024. za učenike i profesore Srednje škole Delnice u organizaciji RRA PGŽ održana je radionica „Jedinstveno tržište i euro“ povodom obilježavanja Svjetskog i Europskog tjedna novca. Ustanova je pripremila 2 događanja za javnost: 9. svibnja 2024. održala se serija interaktivnih predavanja na temu "Pričaj mi o Europi-u kakvoj Europskoj uniji želimo živjeti" u srednjoj školi Delnice, te 10. svibnja 2024. u prostorijama RiHub-a, javnu tribinu „Europa nas povezuje: kako EU projekti utječu na razvoj regije i kvalitetu života građana?". Dana 28. svibnja 2024. godine, u Akvariju Sveučilišta u Rijeci na trsatskom kampusu Ustanova je organizirala događaj pod nazivom „Skills & Future Jobs: Vještine i kompetencije za poslove budućnosti". Za studentice i studente Pravnog fakulteta u Rijeci na Erasmus + razmjeni u Jean Monnet Međusveučilišnom Centru izvrsnosti u Opatiji, 6. lipnja predstavnici Ustanove održali su prigodno predavanje i predstavili rad Ustanove, glavne značajke Primorsko-goranske županije, najznačajnije županijske projekte te inovativna rješenja koja Ustanova provodi u okviru projekta "PGŽ-pametna regija". U mjesecu srpnju Ustanova je pristupila Europskom udruženju razvojnih agencija (EURADA), sa sjedištem u Bruxellesu (Belgija), koja objedinjuje stručnjake koji rade na gospodarskom razvoju diljem Europe te zastupa razvojne agencije pred institucijama Europske unije. U rujnu predstavnici Ustanove organizirali su konferenciju „EU info dan u Primorsko-goranskoj županiji - novosti u svijetu EU fondova". U razdoblju od 24. do 27. rujna 2024. godine, delegacija finske regije Tampere posjetila je Primorsko-goransku županiju, kako bi se istražila područja suradnje u razvoju pametnih gradova, održivosti i digitalnih inovacija. U okviru inicijative MRRFEU "Dani otvorenih vrata EU projekata", Ustanova je organizirala javno događanje pod nazivom "Regija poželjna za život i rad - predstavljanje istraživanja o kvaliteti života u Primorsko-goranskoj županiji", koje je održano 16. listopada 2024. godine na Filozofskome fakultetu Sveučilišta u Rijeci. U organizaciji Grada Delnice i Ustanove 6. studenoga 2024. u Delnicama je održan Drugi Forum jedinica lokalne samouprave brdsko-planinskih i potpomognutih područja Republike Hrvatske. Na petom po redu Danu stručne prakse, karijera i volontiranja Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci, 16. studenoga 2024. djelatnici Ustanove predstavili su VR - inovativno digitalno rješenje u obrazovanju, kao edukativni alat za postavljanje fotonaponske infrastrukture na krovove.

- Ustanova je pružila savjetovanje jedinicama lokalne samouprave u području razvoja inovativnih rješenja iz koncepta pametni gradovi sljedećim gradovima i općinama: Gradu Opatiji, Gradu Vrbovskom, Gradu Delnicama, Gradu Čabru, Gradu Novom Vinodolskom te Općini Punat, Općini Brod Moravice i Općini Fužine.
- Temeljem potpisanog Sporazuma o financiranju rada otočnih koordinatora s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije otočni koordinatori su sudjelovali u pripremi i prijavi na Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Primorsko-goranske županije. U tijeku je priprema najspremnijih projektnih prijedloga za pozive za izravne dodjele europskih bespovratnih sredstava.
- U proteklom razdoblju predstavnik Ustanove sudjelovao je na radnom sastanku o budućoj suradnji i predstavljanju regionalnih projekata regije Veneto u Spinei, Italija, zatim prijemu veleposlanice Kraljevine Nizozemske, te na međunarodnom događanju u Grazu „Health Tech Hub Styria". Sa belgijskim investitorom Lindbergh Group održan je obilazak prostora budućeg doma za umirovljenike na području Klane. Finskom veleposlaniku u RH predstavljeni su i predani investicijski katalozi PGŽ i Gorskog kotara. Predstavicima talijanske regije Emilia Romagna na sastanku u Riminiju (Italija) predstavljeni su ključni sektori otvoreni za buduću suradnju. Izvršeno je detaljno ažuriranje i nadopuna ključnih informacija i podataka na inovativnoj Interaktivnoj karti Primorsko-goranske županije (www.prigoda.hr). U Izoli (Slovenija) pred predstavnicima i članovima Centra za inovacije u drvu (InnoRenew CoE) predstavljeni su potencijali, gospodarski subjekti drvne industrije s područja Primorsko-goranske županije. Na sastancima je predstavljen rad Ustanove i investicijski potencijal regije.
- Ustanova je pružala administrativnu i stručnu podršku te je sudjelovala na sjednicama Otočnog partnerstva, Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije i Partnerskog vijeća Urbane aglomeracije Rijeka za financijsko razdoblje 2021.-2027.
- Provodila je projekt „CAREER GARDEN" koji se financira iz programa ERASMUS +. Projekt je službeno završio 30.04.2024., a u periodu do kraja lipnja provedene su završne administrativne i tehničke aktivnosti.
- Provodila je projekt „BUSINESS GO VIRAL - Empowering MSEs to promote digital transformation through upskilling young employees" koji se financira iz programa ERASMUS +. U ovom izvještajnom razdoblju su održavani redoviti sastanci projektnog tima te su nastavljene aktivnosti na izradi i testiranju platforme za mikro-tečajeve.
- Provodila je projekt „INNO2MARE - Strengthening the capacity for excellence of Slovenian and Croatian innovation ecosystems to support the digital and green transitions of maritime regions" koji se financira iz programa HORIZON-WIDERA-2022-ACCESS-04 – Excellence Hubs. U tijeku su konzultacije sa dionicima maritimnog inovacijskog ekosustava Jadranske Hrvatske.

Održano je 15 sjednica Upravnog vijeća.

REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA KVARNER

U 2024. godini, u okviru realizacije programa Regionalne energetske agencije Kvarner odrađene su sljedeće aktivnosti:

- Sustavno gospodarenje energijom – Kontinuirano se prati potrošnja energenata i vode kroz ISGE sustav. Izrađeno je Godišnje izvješće o provedbi akcijskog plana energetske učinkovitosti Primorsko-goranske županije za 2023. godinu. U sklopu Izvješća prikazane su i analizirane provedene mjere energetske učinkovitosti u 2023. godini. Izvješće je usvojeno na 24. sjednici Skupštine Primorsko-goranske županije održane dana 29. veljače 2024. godine.
Izrađeno je Godišnje izvješće o potrošnji energenata i vode u Primorsko-goranskoj županiji.
Izrađena je analiza potrošnje energije devet osnovnih i srednjih škola koje su energetske obnovljene 2018. i 2019. godine kroz projekt „Energetska obnova škola Primorsko-goranske županije“.
Sukladno Zakonu o energetske učinkovitosti izrađen je trogodišnji Akcijski plan energetske učinkovitosti Primorsko-goranske županije za razdoblje 2025. – 2027. godine, na koji je Ministarstvo gospodarstva dalo prethodnu suglasnost.
- Jačanje svijesti o zelenoj energetskoj tranziciji – uz kontinuirano informiranje o temama zelene energetske tranzicije putem mrežnih stranica Ustanove, početkom ožujka održana je konferencija „Energetski dan“. Predstavnici Ustanove sudjelovali su na dva događanja u okviru kojih su održali prezentacije na temu energetske tranzicije - javna tribina „Europa nas povezuje“, te međunarodna konferencija „Challenges and Opportunities from Hydrogen for Cross-Border Maritime Mobility“, na temu potencijala vodika kao alternativnog pogonskog goriva u pomorskom sektoru u svrhu doprinosa dekarbonizaciji pomorskog sektora, poboljšanja sigurnosti i osiguravanja dugoročne energetske stabilnosti.
U prosincu 2024. godine su u podcentru predškolskog odgoja Mlaka održane dvije radionice „Pčelica Nenica – zelena priča“. o klimatskim promjenama.
- Energetski neovisni otoci – u projektu izgradnje fotonaponske elektrane na otoku Unije, u koju će investirati HEP d.d., a čiju realizaciju prati Ustanova, građevinska dozvola je ishodovana prethodne godine. HEP d.d. je proveo prethodno savjetovanje za postupak javne nabave i početkom travnja je pokrenut postupak javne nabave za projektiranje i izgradnju solarne elektrane na otoku Unije. Po završetku postupka, početkom rujna 2024. godine donesena je Odluka o odabiru ponuditelja. Ugovor o projektiranju i izgradnji fotonaponske elektrane Unije je potpisan početkom listopada 2024. godine, te su krajem listopada započeli i radovi.
Nadalje, zajedno s Javnom ustanovom Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Regionalna energetska agencija Kvarner zadužena je i za praćenje izgradnje solarne elektrane Trinket istok snage 6,5 MW i solarne elektrane Trinket zapad snage 4,63 MW, čiji je investitor također HEP d.d. Što se tiče projekta solarne elektrane Orlec Trinket istok („Cres 1“), u izvještajnom razdoblju nije zabilježen napredak u izgradnji. Naime, do svibnja 2024. godine je trajao postupak mirenja u vezi sa sudskim sporom između tvrtke HEP d.d. i ranije ugovorenog izvođača radova. Sukladno dogovoru koji je postignut u postupku mirenja, HEP d.d. je u lipnju 2024. godine preuzeo gradilište s namjerom da pokrene novi postupak javne nabave radi izbora izvođača radova i dovršetka projekta. Do kraja 2024. godine novi ugovor još nije potpisan. Za projekt solarne elektrane Orlec Trinket zapad („Cres 2“), Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije je ishodovao lokacijsku dozvolu, kojoj je početkom 2024. godine produžen rok važenja do 25. ožujka 2026. godine. Također, Zavod je podnio zahtjev Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja za izdavanje Energetskog odobrenja za izgradnju postrojenja za proizvodnju električne energije koje je potrebno pribaviti prije pokretanja postupka izdavanja građevinske dozvole. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja je krajem prethodne godine donijelo Odluku o provođenju javnog natječaja za izdavanje Energetskog odobrenja za Sunčanu elektranu Orlec Trinket zapad, no, u siječnju 2024. godine je objavilo Odluku o poništenju odluke o provođenju javnog natječaja za izdavanje Energetskog odobrenja. Krajem siječnja 2024. godine, Hrvatska Provincija sv. Jeronima franjevac konventualaca Samostan sv. Frane – Cres, dostavila je HEP-u d.d. i Primorsko-goranskoj županiji Izjavu o raskidu Sporazuma o suradnji na projektu sunčane elektrane Orlec Trinket zapad. S obzirom na nastalu situaciju, HEP u izvještajnom razdoblju nije provodio dodatne aktivnosti na realizaciji projekta Orlec Trinket zapad.
- Izrada Akcijskih planova energetske održivog razvoja i klimatskih promjena – izrađen je i predan planski dokument za Općinu Kostrena kojeg je predstavnik Ustanove prezentirala Općinskom vijeću Općine Kostrena.
- Projekt e-škole – nakon što je u listopadu 2023. godine formalno završila provedba projekta e-škole, nastavlja se pružanje stručno-tehničke podrške školama pri korištenju računalne opreme i mreže iz projekta budući da osnivač škola ima obavezu osigurati održivost mreže i opreme u skladu s odredbama i rokovima zadanim u okviru financiranja EU projekata.

- Energetska obnova javnih objekata - nastavno na aktivnosti započete krajem 2023. godine, početkom 2024. godine Ustanova je sudjelovala u pružanju stručne i savjetodavne pomoći u pripremi projekta „Energetska obnova zgrade Državnog arhiva u Rijeci na adresi Vodovodna 2“, radi prijave na javni Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Energetska obnova zgrada sa statusom kulturnog dobra“. U suradnji s Državnim arhivom u Rijeci i Regionalnom razvojnom agencijom Primorsko-goranske županije, pripremljena je projektna prijava te je projektni prijedlog prijavljen na navedeni Poziv 30. siječnja 2024. godine. Projektna prijava je prihvaćena te je prijavitelj početkom svibnja 2024. godine zaprimio Odluku o sufinanciranju. U trećem tromjesečju 2024. godine, Ustanova je nastavila s pružanjem potpore u provedbi navedenog projekta, za koji je u srpnju 2024. godine potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Pripremljen je projektni zadatak za potrebe jednostavne nabave izrade izvedbenog projekta, postupak je proveden te je usluga izvršena. U tijeku je postupak javne nabave radova.

Energetska obnova Guvernerove palače – nastavlja se pružanje stručno tehničke podrške u provedbi projekta, u izvještajnom razdoblju s naglaskom na pripremi dokumentacije za javnu nabavu usluge izrade izvedbenih projekata i samoj provedbi postupka javne nabave.

Vezano za projekt „Energetska obnova Guvernerove palače u Rijeci“, Ustanova je sudjelovala u pružanju stručne i savjetodavne pomoći Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka u pripremi projektnog prijedloga II. faze Integriranog projekta revitalizacije Guvernerove palače za prijavu na javni Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Obnova javne kulturne infrastrukture“. Prijava projektnog prijedloga predana je u travnju 2024. godine. Izrađeni su izvedbeni projekti, a u prosincu 2024. godine su objavljeni postupci javne nabave radova te usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu.

Nadalje, Ustanova je sudjelovala u pružanju stručne i savjetodavne pomoći u pripremi projekata energetske obnove za tri objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije – Delnice, Crikvenica i Ravna Gora, radi prijave na javni Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Energetska obnova zgrada javnog sektora“. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine je odobrilo financiranje sva tri projekta te o tome dostavilo odluku. Za projekte na lokacijama Crikvenica i Ravna Gora su potpisani Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava, dok je procedura potpisa ugovora za lokaciju Delnice s krajem 2024. godine još u tijeku. Nakon toga se započelo s provedbom projekta za lokacije Crikvenica i Ravna Gora, provedena je nabava za stručnjaka za javnu nabavu te nabava projektno-tehničke dokumentacije (izvedbenih projekata) za oba projekta. Krajem 2024. godine dovršeni su izvedbeni projekti.

Ustanova je sudjelovala u pružanju stručne i savjetodavne pomoći u pripremi projekta „Uređenje centra za poboljšanje kvalitete života na otocima“, u sklopu kojeg će se provesti energetska obnova zgrade Doma zdravlja Krk. Projekt se planira provesti sufinanciranjem iz Programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027. U svrhu pripreme projektne dokumentacije, Ustanova je izradila dokument „Procjena otpornosti na klimatske promjene – projekt Uređenje centra za poboljšanje kvalitete života na otocima“. U sklopu ove aktivnosti, provedena je nabava izrade glavnog projekta za fotonaponsku elektranu na krovu objekta Doma zdravlja Krk, koja je dovršena krajem listopada, a sve u svrhu povećanja mogućnosti za prijavu projekta „Uređenje centra za poboljšanje kvalitete života na otocima“.

Pored toga, Ustanova je provela postupak nabave usluge izrade Glavnog projekta energetske obnove Doma za starije osobe Volosko, Opatija – zgrada C. Usluga je izvršena u prosincu 2024. godine, čime su ostvareni osnovni preduvjeti za prijavu ovog projekta na buduću javni poziv za sufinanciranje projekata energetske obnove.
- EU projekt ISLANDER – tijekom 2024. godine, Ustanova je sudjelovala na više online sastanaka s predstavnicima projektnih partnera zaduženih za izradu planova za replikaciju projektnih rezultata. Provedena je analiza projektnih rezultata te je osmišljena baza podataka koje je neophodno prikupiti radi procjene koliko su intervencije na otoku Borkum primjenjive na ciljanim otocima u Škotskoj, Grčkoj i Hrvatskoj. Proces prikupljanja ovih podataka proteže se kroz čitavo polugodište. Na temelju postojećeg Akcijskog plana energetski i klimatski održivog razvitka Grada Cresa izrađena je analiza potrošnje energije na razini jedinice lokalne samouprave te su razmotrene projekcije potrošnje energenata. Rad na izradi plana replikacije projektnih rezultata na otoku Cresu trajao je do prosinca, odnosno do kraja 2024. godine, kada je i dovršen.

Jednom mjesečno održavali su se online sastanci konzorcija koji provodi projekt ISLANDER, a u ožujku i studenom je održana i glavna skupština (eng. General Assembly) na kojoj je predstavnik Ustanove sudjelovao virtualnim putem. U travnju je virtualnim putem održan sastanak projektnih partnera na kojem je konzorcij predstavio napredak projektnih aktivnosti predstavniku nadležnog tijela programa HORIZON2020. Ustanova je tijekom studenog i prosinca pripremila i predala treće periodično izvješće o provedbi projekta.
- Priprema projekata proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora na javnim objektima - proveden je postupak jednostavne nabave usluge izrade glavnih projekata fotonaponskih elektrana za tri objekta Doma zdravlja PGŽ - Ispostava Krk (Ambulanta Krk), Ispostava Mali Lošinj (Ambulanta Cres) i Ispostava Rab (Ambulanta Rab). Usluga je ugovorena i izvršena.

- EU projekt INNOMARE - Ustanova je bila aktivno uključena u aktivnosti radnog paketa pod nazivom „Zajednička strategija istraživanja i inovacija“, u sklopu kojeg je dovršena zajednička dugoročna strategija istraživanja i inovacija u maritimnom sektoru koja obuhvaća regije Zapadne Slovenije i Jadranske Hrvatske.
Kontinuirano se održavaju redoviti sastanci vezani uz upravljanje projektom, na kojima sudjeluje predstavnik Ustanove.
- Projekt „PLAN4COLD“ – EU - Projekt „PLAN4COLD – Podrška južноеuropskim jedinicama lokalnih samouprava pri izradi lokalnih planova za održivo grijanje i hlađenje“ (eng. Supporting South Europe municipalities in the definition of Sustainable Local Heating and Cooling Plans) odobren je za sufinanciranje u okviru programa LIFE (program Europske unije posvećen zaštiti okoliša i djelovanju u području klime), tj. kroz njegov potprogram „Prijelaz na čistu energiju“ (eng. Clean Energy Transition) u ožujku 2024. godine. Projekt je počeo s provedbom 1. listopada 2024. godine.
Cilj projekta je pružiti potporu jedinicama lokalne samouprave s područja južne Europe pri izradi, provedbi i praćenju realizacije lokalnih planova za održivo grijanje i hlađenje. Radi se o novom instrumentu energetske tranzicije koji je uveden na EU razini. Prema Direktivi o energetske učinkovitosti iz 2023. godine, države članice osiguravaju da regionalna i lokalna tijela izrade lokalne planove za grijanje i hlađenje barem u općinama s više od 45.000 stanovnika. Projekt PLAN4COLD će obuhvatiti jedinice lokalne samouprave s više od 45.000 stanovnika, uzimajući u obzir njihove geografske i društvene specifičnosti, nacionalni kontekst, ciljeve te resurse kojima općine/gradovi raspolažu, kako bi se podržala njihova tranzicija prema čistim oblicima sustava za grijanje i hlađenje. Regionalna energetska agencija Kvarner je kao korisnika projektnih aktivnosti uključila Grad Rijeku, te je zadužena za rad s predstavnicima Grada Rijeke na pripremi plana za održivo grijanje i hlađenje, za što je Grad Rijeka već iskazao interes.
Ukupan planirani proračun projekta PLAN4COLD iznosi 1.751.470,16 EUR-a, uz bespovratno sufinanciranje u iznosu od 1.663.896,68 EUR-a, odnosno 95% koje pokriva EU program LIFE. Ukupno vlastito učešće projektnih partnera iznosi 87.573,48 EUR-a, odnosno 5% ukupnog planiranog proračuna projekta. Planirani projektni proračun Regionalne energetske agencije Kvarner iznosi 78.645,00 EUR-a, pri čemu udio od 95% koji sufinancira program LIFE iznosi 74.712,75 EUR-a. Vlastito učešće od 5% iznosi 3.932,25 EUR-a.
Projektni konzorcij čini 15 organizacija iz Portugala, Belgije, Italije, Španjolske, Grčke, Njemačke i Hrvatske, a ustanova Regionalna energetska agencija Kvarner jedini je partner iz Hrvatske. Predviđeno trajanje projekta je 36 mjeseci.
Provedba projekta započela je prema planiranom rasporedu te je sredinom listopada održan inicijalni sastanak svih projektnih partnera. U posljednjem kvartalu 2024. godine Ustanova i ostali projektni partneri započeli su analizu besplatnih i javno dostupnih alata koje predstavnici jedinica lokalnih samouprava mogu koristiti pri planiranju održivijeg energetskeg razvoja. Spomenuta analiza rezultirat će odgovarajućim izvješćem koje će biti dovršeno u 2025. godini.

Održano je 14 sjednica Upravnog vijeća.

3. INFORMACIJA O IZVRŠENIM KONTROLAMA NA LICU MJESTA

Sukladno Uputi o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije – pročišćeni tekst od 23. prosinca 2015. godine (KLASA: 023-01/15-01/2, URBROJ: 2170/1-02-01/2-15-7) i Izmjeni Upute o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije od 22. veljače 2021. godine (KLASA: 022-04/21-01/7, URBROJ: 2170/1-01-01/6-21-16) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je za isplaćena sredstva u 2024. godini proveo kontrole na licu mjesta za sljedeće ugovore:

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum izvješća	Referenca izvješća (KLASA, URBROJ)
1.	04/09/2024	Općina Punat	13.821,49 eura	05.02.2025.	KLASA: 402-07/24-01/6 URBROJ: 2170-09/8-25-227
2.	05/09/2024	Grad Novi Vinodolski	20.000,00 eura	05.02.2025.	KLASA: 402-07/24-01/6 URBROJ: 2170-09/8-25-225
3.	06/09/2024	Općina Čavle	40.000,00 eura	06.12.2024.	KLASA: 402-07/24-01/6 URBROJ: 2170-09/8-24-194
4.	07/09/2024	Općina Skrad	15.000,00 eura	06.12.2024.	KLASA: 402-07/24-01/6 URBROJ: 2170-09/8-24-192
5.	08/09/2024	Općina Omišalj	15.000,00 eura	05.02.2025.	KLASA: 402-07/24-01/6 URBROJ: 2170-09/8-25-226
6.	11/09/2024	Grad Kraljevica	20.000,00 eura	06.12.2024.	KLASA: 402-07/24-01/6 URBROJ: 2170-09/8-24-195
7.	12/09/2024	Komunalac d.o.o. Vrbovsko	6.055,00 eura	06.12.2024.	KLASA: 402-07/24-01/6 URBROJ: 2170-09/8-24-191
8.	14/09/2024	Općina Vrbnik	18.000,00 eura	05.02.2025.	KLASA: 402-07/24-01/5 URBROJ: 2170-09/8-25-83
9.	15/09/2024	Općina Punat	20.000,00 eura	05.02.2025.	KLASA: 402-07/24-01/5 URBROJ: 2170-09/8-25-82

10.	17/09/2024	Općina Omišalj	20.000,00 eura	05.02.2025.	KLASA: 402-07/24-01/5 URBROJ: 2170-09/8-25-81
11.	18/09/2024	Općina Fužine	84.437,65 eura	20.12.2024.	KLASA: 402-07/24-01/2, URBROJ: 2170-09/9-24-147
12.	19/09/2024	Općina Skrad	40.447,54 eura	20.12.2024.	KLASA: 402-07/24-01/2 URBROJ: 2170-09/9-24-144
13.	23/09/2024	Grad Vrbovsko	150.324,26 eura	20.12.2024.	KLASA: 402-07/24-01/2 URBROJ: 2170-09/9-24-142
14.	25/09/2024	Grad Delnice	156.824,47 eura	20.12.2024.	KLASA: 402-07/24-01/2 URBROJ: 2170-09/9-24-146
15.	28/09/2024	Grad Rijeka	300.000,00 eura	13.02.2025.	KLASA: 402-07/24-01/26 URBROJ: 2170-09/8-25-19
16.	31/09/2024	Općina Ravna Gora	91.796,88 eura	20.12.2024.	KLASA: 402-07/24-01/2 URBROJ: 2170-09/9-24-143
17.	35/09/2024	Općina Fužine	20.999,81 eura	06.12.2024.	KLASA: 402-07/24-01/6 URBROJ: 2170-09/8-24-193
18.	51/09/2024	Općina Skrad	31.291,70 eura	20.12.2024.	KLASA: 402-07/24-01/2 URBROJ: 2170-09/9-24-145
19.	27/09/2023	Grad Vrbovsko	150.324,26 eura	20.12.2024.	KLASA: 402-07/23-01/1 URBROJ: 2170-09/9-24-184

4. INFORMACIJA O POHRANJIVANJU DOKUMENTACIJE NA SHAREPOINT

Sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na Sharepoint Primorsko-goranske županije od 5. lipnja 2017. godine (KLASA: 022-04/17-01/23, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-6) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je na SharePointu ažurirao (pohranio, izmijenio, dopunio i/ili arhivirao) ukupno 7 dokumenata:

- U „Mapi“ Podaci o članovima TD i ustanova ažuriran je 1 dokument (ažurirana je tablica s podacima o članovima ustanova slijedom imenovanja ravnatelja ustanove Rea Kvarner).
- U „Mapi“ Podaci o članovima TD i ustanova ažuriran je 1 dokument (ažurirana je tablica s podacima o članovima ustanova slijedom razrješenja i imenovanja člana upravnog vijeća Regionalne razvojne agencije Primorsko-goranske županije).
- U „Mapi“ Podaci o članovima TD i ustanova ažurirana su 2 dokumenta (ažurirana je tablica o članovima trgovačkih društava slijedom imenovanja člana Nadzornog odbora TD Ekoplus d.o.o. te je ažurirana tablica s podacima o članovima ustanova slijedom imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove Rea Kvarner).
- U „Mapi“ Akti o uvjetima i kriterijima za odabir programa pohranjena su 3 dokumenta (Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje projekata razvoja otoka iz Proračuna Primorsko-goranske županije od 12.02.2024. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije od 12.02.2024. godine, Pravilnik o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje projekata infrastrukture na područjima naseljenim nacionalnim manjinama iz Proračuna Primorsko-goranske županije od 29.04.2024. godine).

5. PODACI O DOSPJELIM, A NEPODMIRENIM OBVEZAMA PREMA ŽUPANIJI TE PODUZETIM MJERAMA I AKTIVNOSTIMA U NAPLATI DOSPJELIH, A NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

U izvještajnom razdoblju Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima nema evidentirane dospjele, a nepodmirene obveze prema Županiji.

6. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Potrebna su 2 nova računala za službenike Upravnog odjela zbog ugradnje specijaliziranih računalnih programa u svrhu učinkovitog praćenja provedbe projekata iz nadležnosti i 4 prijenosna računala te popunjavanje radnih mjesta sukladno sistematizaciji Upravnog odjela.

7. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Uputom o izradi godišnjeg plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela propisano je da kvartalno Izvješće o radu upravnih tijela sadrži i obrazloženje razloga odstupanja većih ili manjih od 20% izvršenja aktivnosti/projekata u odnosu na kvartalni plan. UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je od ukupno planiranih 8.451.200,00 EUR-a u izvještajnom razdoblju ostvario 4.447.476,93 EUR-a odnosno 52,63%. Odstupanja veća od 20% izvršenja programskih aktivnosti u odnosu na kvartalni plan odnose se na slijedeće aktivnosti/projekte:

- 900201 – Institucionalna potpora aktivnostima regionalnog razvoja – od ukupno planiranih 3.000,00 EUR-a u izvještajnom razdoblju ostvareno je 0,00 EUR-a iz razloga jer su službenici Odjela izvršili planirane aktivnosti bez potrebe za angažmanom vanjskih stručnjaka.
- 900214 – Projekt Mreže regionalnih središta - RegHub – od ukupno planiranih 2.500,00 EUR-a u izvještajnom razdoblju ostvareno je 378,00 EUR-a, odnosno 15,12% budući da su za provedbu projektnih aktivnosti realizirani manji rashodi za usluge od planiranih.
- 900215 – Projekt „Digi-B-Well“ – od ukupno planiranih 99.100,00 EUR-a u izvještajnom razdoblju ostvareno je 71.246,11 EUR-a, odnosno 71,89%. Ostvareno je manje izvršenje od planiranog budući da su za provedbu projektnih aktivnosti realizirani manji rashodi za usluge od planiranih.
- 900308 – Regionalni sportsko-rekreacijski i turistički centar Platak – od ukupno planiranih 962.089,48 EUR-a u izvještajnom razdoblju ostvareno je 469.505,19 EUR-a, odnosno 48,80% budući nisu realizirana sredstva planirana za isplatu razlike u cijeni radova rekonstrukcije žičare Radeševo 2. U tijeku je postupak vještačenja prema zahtjevu ugovornih izvođača vezan uz potraživanje razlike u cijeni građevinskih radova i materijala zbog poremećaja na tržištu sukladno zaključku Vlade RH i izrada nalaza sudskog vještaka za radove u graditeljstvu. Obavljena su prva vještačenja stručnjaka građevinske struke i provjere troškova izvedenih radova te izračuni razlike u cijeni pa se završetak navedenih poslova očekuje tijekom godine.

- 900320 – Uređenje obalnog dijela prema Jazu u Malinskoj – Općina Malinska - Dubašnica – od ukupno planiranih 50.000,00 EUR-a u izvještajnom razdoblju ostvareno je 34.237,50 EUR-a, odnosno 68,48% budući da se sufinancirani projekt realizirao sporije od planirane dinamike.
- 900322 – Projekt „RurALL“ – od ukupno planiranih 76.900,00 EUR-a u izvještajnom razdoblju ostvareno je 52.916,10 EUR-a, odnosno 68,81%. Ostvareno je manje izvršenje od planiranog budući da su za provedbu projektnih aktivnosti realizirani manji rashodi za usluge od planiranih.
- 900901 – Zdravstveni centar Rujevica Zapad – od ukupno planiranih 4.826.786,45 EUR-a u izvještajnom razdoblju ostvareno je 1.761.786,45 EUR-a, odnosno 36,50% budući da su nakon provedbe javne nabave i donošenja odluka o odabiru uložene žalbe na odabir nadzora i koordinatora zaštite na radu te voditelja projekta pa nije bilo moguće započeti radove kako je planirano.
- 900902 – Zdravstveni centar Rujevica Istok – od ukupno planiranih 150.000,00 EUR-a u izvještajnom razdoblju ostvareno je 9.875,00 EUR-a, odnosno 6,58% zbog potrebe izrade izmjene arhitektonsko-urbanističkog rješenja Doma zdravlja PGŽ u sklopu Zdravstvenog centra Rujevica Istok u tijeku izrade Urbanističkog plana uređenja sekundarnog gradskog središta Rujevica koji je trebao biti usvojen do kraja 2023. godine. Urbanistički plan je usvojen na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke u listopadu 2024.godine. Nakon toga je pokrenut postupak javne nabave za uslugu izrade projektne dokumentacije zgrade Doma zdravlja u sklopu Zdravstvenog centra Rujevica Istok. Postupak javne nabave je u tijeku.

UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je izvršenje proračuna Odjela s uključenim izvršenjem proračunskih korisnika JU Regionalna razvojna agencija PGŽ i Regionalna energetska agencija Kvarner planirao u iznosu od 9.881.200,00 EUR-a te je u izvještajnom razdoblju ostvareno 5.559.132,33 EUR-a, odnosno 56,26%. JU Regionalna razvojna agencija PGŽ je od planiranih 990.000,00 EUR-a u izvještajnom razdoblju ostvarila 825.114,25 EUR-a, odnosno 83,34%. Regionalna energetska agencija Kvarner je od planiranih 440.000,00 EUR-a u izvještajnom razdoblju ostvarila 286.541,15 EUR-a, odnosno 65,12%.

8. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Provedba aktivnosti i projekata UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima u izvještajnom razdoblju realizirana je sukladno planiranim ciljevima.

PROČELNIK:

prof. dr. sc. Ljudevit Krpan

10. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

KLASA: 053-01/25-02/14
URBROJ: 2170-10-1/1-25-36
Rijeka, 28. veljače 2025.

PREDMET: IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2024. GODINE I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi	U 2024. godini izrađen je Prijedlog odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije osobe i rasporedu sredstava za decentralizirano financiranje domova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024. godini, a koji je usvojen od strane Županijske skupštine (na 24. sjednici) dana 29. veljače. U dogovoru sa domovima za starije osobe definiran je raspored decentraliziranih sredstava u ukupnom iznosu od 1.778.235,27 €. Tijekom 2024. godine donesena je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za rekonstrukciju i uređenje dijela dislocirane jedinice u Delnicama. Nakon potpisivanja ugovora započeli su radovi na rekonstrukciji 1. kata objekta Doma zdravlja u Delnicama (rušenje pregradnih zidova, demontiranje instalacija, rušenje dijela AB ploča za izgradnju novog stepeništa te uklanjanje postojećih slojeva poda). Planirano trajanje ugovorenih radova je 8 mjeseci. Tijekom drugog izvještajnog razdoblja objavljen je postupak javne nabave za uslugu projektiranja objekta dislocirane jedinice DZSO „Marko A. Stuparić“ na području Grada Cresa te je dana 14.06.2024. godine donesena Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Capital ing d.o.o. iz Zagreba s ponuđenom cijenom od 120.000,00 eura. Također je potpisan i Sporazum o suradnji na projektu novog Doma za starije osobe u Cresu između Primorsko-goranske županije, Grada Cresa i Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj. U 2024. godini održavani su sastanci koordinacijskog i projektnog tima na kojima je raspravljana tekuća problematika te su usuglašeni stavovi sa projektantima po pitanju idejnog rješenja. Prihvaćeno idejno rješenje obuhvaća 4 manja povezana modula za ukupno 80 korisnika (bruto površina iznosi 3.400 m²).	Donesena je Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije osobe i rasporedu sredstava za decentralizirano financiranje domova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija od strane Županijske skupštine. Donesena je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na „Rekonstrukciji i uređenju dijela dislocirane jedinice u Delnicama“. Predviđen kapacitet smještaja je 37 kreveta. Dogovoreno je idejno rješenje objekta dislocirane jedinice DZSO „Marko A. Stuparić“ na području Grada Cresa te je započeo proces izrade projektne dokumentacije.

	U narednom razdoblju dogovoriti će se sastanak sa konzervatorima kako bi se raspravilo idejno rješenje. U 2024. godini potpisan je Dodatak 2. Sporazuma između PGŽ i JLS (Matulji, Čavle, Jelenje i Kastav) u postupku javne nabave „Izrada projektne dokumentacije usluge projektiranja – Dom za starije osobe „Prsten“. Utvrđeno je da će PGŽ financirati 50% a ostale JLS po 12,5% svaka. Održani su sastanci Projektnog tima, te Koordinacijskog tima. Dana 30.09. Koordinacijski tim je na sjednici jednoglasnom odlukom odabrao varijantu rušenja postojećih objekata i izgradnju novih. Tijekom 2024. godine potpisan je Sporazum i prvi ugovor s odabranim ponuditeljem Proarh Mateković d.o.o. iz Zagreba. Prvi ugovor odnosi se na izradu idejnog projekta, a ugovoreni rok za realizaciju ugovora je šest mjeseci. Krajem 2024. godine projektanti su dostavili nekoliko prijedloga idejnog rješenja. Uskoro će se odabrati varijanta koja će biti temelj za izradu idejnog projekta. Započela je provedba kapitalnog projekta Energetske obnove Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk. Projekt je sufinanciran od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (postotak sufinanciranja iznosi 80%). U 2024. godini odabrano je poduzeće JUKIĆ-DAM d.o.o. za izvođenje radova na energetskej obnovi koja iznosi 2.856.334,04 eura (iznos s PDV-om), a za stručni nadzor odabrana je ponuda poduzeća Kling d.o.o., koja iznosi 27.000,00 eura (iznos s PDV-om). Sukladno procjeni izvođača i nadzora radovi bi mogli završiti do svibnja 2025. godine. Dana 28. kolovoza 2024. godine Primorsko-goranska županija zaprimila je od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike Odluku o financiranju (KLASA: 983-01/24-02/15, URBROJ: 524-07-02-01-02/5-24-46 od 20. kolovoza 2024. godine) za projekt „Izrada socijalnog plana Primorsko-goranske županije“, oznaka projekta SF.3.4.08.01.0025 (u nastavku teksta: Projekt). Ukupan odobreni proračun projekta iznosi 67.733,03 EUR s intenzitetom sufinanciranja troškova od strane Europskog socijalnog fonda plus u iznosu od 85% (vlastito učešće Županije iznosi 10.159,95 eura). U zadnjem kvartalu pokrenut je postupak javne nabave pod nazivom „Nabava usluge stručne podrške u izradi	Potpisan je Dodatak 2. Sporazuma u postupku javne nabave „Izrada projektne dokumentacije usluge projektiranja – Dom za starije osobe „Prsten“, jednoglasno je donesena odluka o rušenju postojećih objekata i izgradnji novih. Donesena je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuđača u postupku javne nabave „Izrada projektne dokumentacije usluge projektiranja – Dom za starije osobe „Prsten“, te je potpisan Sporazum i prvi ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem. Započeli su radovi na energetskej obnovi Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk. Odobreno je financiranje EU projekta pod nazivom „Izrada socijalnog plana Primorsko-goranske županije“. Pokrenut je postupak javne nabave pod nazivom „Nabava usluge stručne podrške u izradi Socijalnog plana Primorsko-goranske županije, 2 grupe.
--	--	--

	Socijalnog plana Primorsko-goranske županije, 2 grupe". Predmet je podijeljen u sljedeće dvije grupe: 1. Nabava usluge analize, obrade podataka i izrade Socijalnog plana Primorsko-goranske županije; 2. Nabava usluge edukacije članova Savjeta za socijalnu skrb i djelatnika Primorsko-goranske županije. Odabir najpovoljnijih ponuditelja očekuje se u siječnju 2025. godine. Cilj Projekta je unaprijediti proces socijalnog planiranja na razini Županije koristeći se novom metodologijom procjene potreba koja je propisana Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN br. 90/2023), te kroz provedbu specijaliziranih edukacija osnažiti stručnjake koji su direktno uključeni u proces izrade i provedbe Socijalnog plana. Tijekom 2024. godine provodile su se aktivnosti vezane za Eqlin sustav kvalitete u svim domovima za starije osobe čiji je osnivač Županija (edukacije radnika, ankete zadovoljstva korisnika, rodbine i radnika, sastanci grupa za razvoj i kvalitetu). U 2024. godini organizirane su i stručne ekskurzije kako bi se radnici ustanova upoznali sa primjerima dobrih praksi iz partnerskih organizacija u Sloveniji. Osim navedenog, sa partnerima iz Slovenije su dogovoreni nacrti projektnih prijava za program prekogranične suradnje Interreg Slovenija-Hrvatska. Županija je tijekom 2024. godine osigurala 25.000,00 eura za edukaciju stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi (proračunskim korisnicima). Kontinuirana edukacija nužan je preduvjet za unaprjeđenje kvalitete pružanja usluga. Dana 19.11. Župan je donio Odluku o sufinanciranju usluge pomoći u kući za 2024. godinu kojom se sufinancira program izvaninstitucijske skrbi u JLS. Potpisan je Ugovor sa 5 JLS – Grad Delnice, Grad Novi Vinodolski, Grad Krk, Općina Dobrinj i Općina Malinska-Dubašnica. Sva sredstva u ukupnom iznosu od 44.123,00 eura su isplaćena do kraja godine. Tijekom 2024. godine usluga izvaninstitucijske skrbi pružala se od strane domova za starije osobe čiji je osnivač Županija (socijalna usluga <i>Pomoć u kući</i>). U 2024. godini potpisan je Ugovor o sufinanciranju Interreg projekta „Centar za inovacije u socijalnoj skrbi - Centinoss" te su imenovani predstavnici Primorsko-goranske županije zaduženi za provedbu projekta.	Ocjena standarda kvalitete pruženih usluga od strane korisnika na nivou svih domova iznosi 4,30, od strane rodbine 4,43 i zaposlenika 3,52. Tijekom 2024. godine u edukacije je bilo uključeno 224 radnika. Ukupan broj korisnika izvaninstitucijske skrbi pokriven radom domova za starije osobe čiji je osnivač Županija iznosi 697.
--	--	---

		U rujnu je podneseno prvo izvješće projektnog partnera. Tijekom 2024. godine objavljeni su postupci javne nabave koji se odnose na uslugu upravljanja projektom, nabavu opreme za potrebe rada Centra za socijalne inovacije, komunikacijske usluge te organiziranje specijaliziranih edukacija za članove tima za razvoj socijalnih inovacija. U izvještajnom razdoblju nastavljeno je uređivanje prostora Centra za socijalne inovacije, a što predstavlja jedan od glavnih ciljeva samog Centinoss projekta. U zadnjem kvartalu održan je drugi partnerski sastanak u sklopu Centinoss projekta (sastanak je održan u Mariboru, Slovenija). Tijekom 2024. godine zaprimljeno je 16 zahtjeva za izdavanje licence za pružanje socijalnih usluga, od kojih je 8 riješeno do kraja godine, a 8 će se riješiti početkom 2025. godine (nadopuna zahtjeva).	Potpisan je Ugovor o sufinanciranju Interreg projekta „Centar za inovacije u socijalnoj skrbi – Centinoss“. Objavljeni su postupci javne nabave u sklopu projekta. Održan je drugi partnerski sastanak. U 2024. godini riješeno je 8 zahtjeva za izdavanje licence za pružanje socijalnih usluga, a 8 će ih se riješiti početkom 2025. godine.
2.	Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama te razvoj društvenog poduzetništva	U Izvještajnom razdoblju potpisani su ugovori i izvršena su plaćanja za financiranje programa/projekata iz područja socijalne skrbi za 2024. godinu. Za realizaciju programa/projekata udruga u Proračunu Županije osigurano je ukupno 141.600,00€, a natječaj je proveden još u 2023. godini za dvogodišnje razdoblje financiranja. Županija je sufinancirala provedbu programa i projekata iz sljedećih područja: ➤ prevencija i suzbijanje nasilja nad ženama i u obitelji i zaštita žrtava obiteljskog nasilja; ➤ zaštita osoba s invaliditetom i ➤ skrb o beskućnicima. Nastavljena je suradnja sa Udrugom UZOR u provedbi programa stambenog zbrinjavanja žrtava obiteljskog nasilja. Ukupan isplaćeni iznos za stambeno zbrinjavanje žrtava obiteljskog nasilja u 2024. godini iznosi 15.000,00 eura. Osim navedenog, kroz program javnih potreba sufinancirani su programi udruga koji su usmjereni na pomoć žrtvama obiteljskog nasilja Tijekom 2024. godine pružana je podrška za realizaciju programa i projekata partnerskih organizacija poput Društva Crvenog križa PGŽ, Dječjeg doma „Tić“ Rijeka, Doma za osobe s demencijom). Kroz program javnih potreba pružena je potpora za realizaciju projekata i programa udruga koje skrbe o beskućnicima (Udruga Depaul, Oaza, Franjevački svjetovni red).	Potpisani su ugovori i izvršena su plaćanja za financiranje programa/projekata iz područja socijalne skrbi za 2024. godinu. Kroz program se pruža financijska podrška za 27 udruga. Sufinancirana je provedba programa stambenog zbrinjavanja žrtava obiteljskog nasilja u 2024. godini. Broj žrtava obiteljskog nasilja kojima je pružena financijska podrška za stambeno zbrinjavanje je 14 žena i 29 djece (8 žena iz prethodne godine i 6 novih). Ukupan broj žrtava obiteljskog nasilja kojima je u 2024. godini pružen smještaj je 46, dok je psihosocijalna pomoć i savjetovanje pruženo za 174 korisnika. Broj redovnih korisnika poludnevnog boravka Centra za pružanje usluga u zajednici „Tić“ Rijeka u 2024. godini bio je 11 korisnika. U 2024. godini pružen je smještaj za 20 beskućnika, a ukupno je 280 korisnika koristilo usluge hrane,

			higijene, zdravstvene skrbi, te pomoć u zapošljavanju.
3.	Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mladih	U izvještajnom razdoblju potpisani su ugovori i izvršena su plaćanja za financiranje programa/projekata iz područja skrbi o mladima u 2024. godini. Sufinanciranjem se pruža financijska podrška udrugama koje su usmjerene na unapređenje položaja djece i mladih u lokalnoj zajednici. Za realizaciju programa/projekata udruga u Proračunu Županije osigurano je ukupno 52.350,00€, a natječaj je proveden u 2023. godini za dvogodišnje razdoblje financiranja. Županija je sufinancirala provedbu programa i projekata iz sljedećih područja: ➤ poticanje kreativnog i inovativnog potencijala djece i mladih; ➤ zaštita djece i mladih s teškoćama u razvoju; ➤ samoorganiziranje, informiranje i uključivanje djece i mladih. Temeljem tri provedena javna poziva za sufinanciranje aktivnosti Ureda za mlade PGŽ u 2024. godini, donesene su Odluke i potpisani Ugovori sa 4 JLS - Općina Klana, Općina Matulji, Grad Kastav i Općina Brod Moravice. Ukupni iznos odobrenih sredstava je 41.697,25 eura. Svi radovi su izvršeni i opremljeni su prostori. Cilj sufinanciranja je uspostava novih lokaliteta ureda za mlade u Županiji kao informativno-edukacijskih punktova i/ili društvenih domova za mlade, kroz adaptaciju i/ili opremanje odgovarajućih prostora. Dana 23.5.2024. godine Županijska skupština donijela je Odluku o sufinanciranju troškova medicinski potpomognute oplodnje (KLASA: 024-04/24-01/4 URBROJ: 2170-01-01/5-24-20). Primorsko-goranska županija sufinancirati će postupak medicinski potpomognute oplodnje do 50% ukupnog troška, a najviše do 1.000,00 eura, jednom godišnjem po korisniku. Financijska potpora Županije dodjeljivati će se onim JLS koje su općim aktom utvrdile uvjete i način sufinanciranja troškova medicinski potpomognute oplodnje za svoje građane, a koje ne podmiruje Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje. Potpisani su ugovori sa Gradom Crikvenica, Gradom Kastav, Gradom Bakar, Grad Kraljevica i Općinom Omišalj. Sukladno Odluci o sufinanciranju demografske mjere-poticajno stanovanje u 2023. godini (KLASA: 024-01/23-01/43 URBROJ: 2170-01-01/6-23-12), tijekom	Potpisani su ugovori i izvršena su plaćanja za financiranje programa/projekata iz područja skrbi o mladima za 2024. godinu. Kroz program pruža se financijska podrška za 16 udruga. Donesena je Odluka o sufinanciranju provedbe aktivnosti Ureda za mlade Primorsko-goranske županije na području 4 JLS. Radovi su izvršeni i prostori opremljeni. Sada ih je ukupno 18. Započela je provedba demografske mjere usmjerene na sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje. Potpisani su Ugovori sa 5 JLS.

		2024. godine adaptirane su dvije stambene jedinice na području Grada Vrbovskog, te jedna na području Grada Rijeke i na području Grada Čabra. U zadnjem kvartalu 2024. godine donesena je Odluka o sufinanciranju demografske mjere – poticajno stanovanje u 2024. godini (KLASA: 024-01/24-01/41 URBROJ: 2170-01-01/6-24-20). Odlukom su osigurana sredstva za adaptaciju 3 stambene jedinice na području gradova Čabar i Vrbovsko te Općine Mrkopalj. Temeljem provedenog javnog poziva, dana 19.11. Župan je donio Odluku o sufinanciranju usluge logopedске terapije i rehabilitacije u 2024. godini koja se provodi za djecu s područja Gorskog kotara i za djecu s posebnim potrebama. Potpisani su ugovori sa 4 JLS – Općina Omišalj, Općina Fužine, Grad Krk, Općina Brod Moravice. Sva sredstva u ukupnom iznosu od 11.226,00 eura isplaćena su u cijelosti do kraja godine.	Adaptirane su stambene jedinice za poticajno stanovanje na području gradova Vrbovsko, Čabar i Rijeka. Osigurana su sredstva za adaptaciju stambenih jedinica na području gradova Čabar i Vrbovsko te Općine Mrkopalj. Sufinanciran je program logopedске terapije i rehabilitacije za djecu iz područja Gorskog kotara i djecu s posebnim potrebama u 4 JLS, izvršena su plaćanja (100%). Obuhvaćeno je 65 djece.
4.	Obavljanje preuzetih poslova državne uprave koji se odnose na prava hrvatskih branitelja i ratnih stradalnika te rad i socijalnu zaštitu	Kontinuirano se izvršavaju poslovi vezani za preuzete poslove državne uprave (rad sa strankama, utvrđivanje prava, izdavanje rješenja, vođenje evidencija i dr.)	Aktivnosti se izvršavaju u skladu s planiranom dinamikom. U tijeku godine bilo je ukupno 654 prvostupanjskih upravnih predmeta, od čega je riješeno 433 (66,21%), i to 407 u roku i 26 izvan roka. Od ukupno 1.486 neupravnih predmeta do kraja godine je riješeno 1.476, odnosno 99%.

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA od 1. siječnja od 31. prosinca 2024. godine

R.br.		Upravno područje		Broj predmeta u prvostupanjskom postupku				Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi	Broj predmeta po izvršitelju		
				U rješavanju		Riješenih				Broj izvršitelja	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Neriješenih predmeta po izvršitelju (7/9)
				iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Ispunjavanje mjerila za pružanje socijalne usluge smještaja (čl. 126. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	6	6	2	0	2	4	0	1	6/1	4/1
2.	Ispunjavanje mjerila za pružanje socijalne usluge boravka (čl. 126. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1/1	0/1

3.	Ispunjavanje mjerila za pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja (čl. 126. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	2	2	2	0	2	0	0	1	2/1	0/1
4.	Ispunjavanje mjerila za pružanje socijalne usluge pomoći u kući (čl. 126. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	3	3	0	0	0	3	0	1	3/1	3/1
5.	Ispunjavanje mjerila za pružanje socijalne usluge psihosocijalne podrške (čl. 126. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1/1	1/1
6.	Ispunjavanje mjerila za pružanje socijalne usluge savjetovanja (čl. 126. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi)	0	2	2	0	0	0	2	0	1	2/1	2/1
7.	Ispunjavanje mjerila za pružanje usluge osobne asistencije (čl. 43. st. 2. Zakona o osobnoj asistenciji)	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1/1	1/1
8.	Priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje (čl. 15. st. 1. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju)	6	279	285	272	0	272	13	0	1	285/1	13/1
9.	Ostvarivanje prava iz Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (čl. 166. st. 1.)	142	2457	2599	2384	121	2505	94	13	6	2599/6	94/6
10.	Ostvarivanje prava iz Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (čl. 71. st. 1.)	6	3	9	9	0	9	0	1	1	9/1	0/1
11.	Ostvarivanje prava iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (čl. 71. st. 1.)	2	15	17	16	0	16	1	0	1	17/1	1/1
12.	Izdavanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i provođenje humanitarnih akcija (čl. 3. st. 6. Zakona o humanitarnoj pomoći)	0	37	37	22	0	22	15	0	1	37/1	15/1

13.	Upisi udruga sindikata u registar udruga (čl. 174.st.1. Zakona o radu)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno		156	2.807	2.963	2.708	121	2.829	134	14	9	2.963/9	134/9

IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI II. STUPNJA od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine

R.br.	Upravno područje	Broju žalbi u rješavanju			Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku							
		Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbačena čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno ništavnim čl.128	Rješenje poništeno rad nenadležnosti čl.129	Rješenje poništeno čl.117	Ukupno
1.	Priznavanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (čl. 114. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi i čl. 18. t. 7. Odluke ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ)	0	5	5	5	0	0	4	0	0	1	5
2.	Priznavanje prava na novčanu pomoć (čl. 76. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i čl. 18. t. 7. Odluke ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ)	0	3	3	3	0	0	3	0	0	0	3
3.	Priznavanje prava na pomoć za troškove prijevoza (čl. 77. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i čl. 18. t. 7. Odluke ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ)	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1
Ukupno		0	9	9	9	0	0	8	0	0	1	9

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade u svojoj nadležnosti ima 5 ustanova socijalne skrbi: Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka, Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, Dom za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj, Dom za starije osobe „Volosko“ Opatija i Centar za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica. Ustanove posluju redovito prema utvrđenim programima i planovima rada, te u skladu sa postojećim zakonskim propisima. Ostvarenje financijskog plana ustanova realizira se u skladu sa planiranom dinamikom.

U 2024. godini na razini domova za starije osobe ostvaren je konsolidirani manjak prihoda i primitaka u iznosu od 769.400,26 eura što zajedno sa prenesenim viškom prihoda i primitaka u iznosu od 147.624,01 eura rezultira manjkom prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 621.776,25 eura. Najveći utjecaj na manjak prihoda domova za starije osobe imao je kapitalni projekt energetske obnove Doma za starije osobe „Mali

Kartec" Krk (plaćanje situacija izvođaču radova) uz napomenu da će se tijekom 2025. godine ostvariti refundacija sredstava od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

U izvještajnom razdoblju Centar za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica ostvario je višak prihoda i primitaka u iznosu od 1.768.248,07 eura što zajedno sa prenesenim manjom prihoda i primitaka u iznosu od 65.114,88 eura rezultira viškom prihoda i primitaka raspoloživim u sljedećem razdoblju u iznosu od 1.703.133,19 eura. Najveći utjecaj na financijski rezultat imala je prodaja nefinancijske imovine u vlasništvu ustanove (prihodi od prodaje dijela zemljišta po raspisanom javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu ustanove u iznosu od 101.000,00 eur i prihodi od prodaje zgrade u Jadranovu po raspisanom javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu ustanove u iznosu od 1.601.558,77 eur).

3. INFORMACIJA O POHRANJIVANJU DOKUMENTACIJE NA SHAREPOINT

Dana 9.4.2024. godine upućena je obavijest o potrebi ažuriranja podataka na SharePointu- promjena podataka o ravnateljima domova socijalne skrbi.

4. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

U cilju ispunjenja propisanog i kvalitetnijeg obavljanja poslova u zadanom roku, te proširene nadležnosti i dodatnih zakonom utvrđenih obveza, neophodno je zapošljavanje dodatnog broja djelatnika i osiguravanje adekvatnih prostornih uvjeta za rad.

DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Rashodi Upravnog odjela ostvareni su u iznosu od 14.574.155,85 €, odnosno 79,44% od ukupno planiranih na godišnjoj razini. Odstupanja većih od 20% u odnosu na plan u razdoblju bilo je kod sljedećih Programa:

4303 Programi županijskih ustanova iznad zakonskog standarda – ostvareno je 72.977,39€, što je u odnosu na plan 64,98%.

Najveći utjecaj na navedeno ostvarenje imalo je slabo izvršenje aktivnosti 430324 *Ostali programi ustanova socijalne skrbi* koja se odnosi na Centar za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica, a usmjerena je na širenje izvaninstitucijskih usluga skrbi na ruralnom području (poludnevni boravak).

4304 Ostali programi – program je ostvaren u iznosu od 1.013.233,11€, što je u odnosu na plan 68,19%.

Najveći utjecaj na ostvarenje programa imale su aktivnosti povezane sa realizacijom EU projekata iz nadležnosti Upravnog odjela poput projekta prekogranične suradnje interreg Slovenija-Hrvatska pod nazivom „Centar za inovacije u socijalnoj skrbi – CENTINOSS“ i projekta sufinanciranog iz Europskog socijalnog fonda plus pod nazivom „Izrada socijalnog plana Primorsko-goranske županije“. Iako se aktivnosti na navedenim projektima realiziraju sukladno hodogramima utvrđenim u projektnim prijavama, zbog postupaka javnih nabava došlo je do kasnijeg ugovaranja pojedinih usluga odnosno posljedično i do prolongiranja samog plaćanja ugovorenih usluga. Osim navedenog, na ostvarenje programa značajan utjecaj je imao i kapitalni projekt 430437 *Županijski dom za starije osobe u Klani – Općina Klana* jer nisu realizirana planirana sredstva u iznosu od 132.722,00 eura koja su rezervirana za plaćanje izrade projektne dokumentacije. Tijekom 2024. godine proveden je postupak javne nabave za izradu projektne dokumentacije ali nisu izvršena plaćanja prema projektantu jer je idejni projekt još uvijek u izradi. Sredstva će se realizirati tijekom 2025. godine.

4305 Unapređenje položaja mladih- program je ostvaren u iznosu od 212.510,56€, što u odnosu na plan iznosi 53,21%.

Najveći utjecaj na ostvarenje programa imala je aktivnosti 430513 *Ured za demografiju*. Navedena aktivnost nije izvršena iz razloga što se javni poziv demografske mjere poticajnog stanovanja u jedinicama lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije u 2024. godini (stambeno zbrinjavanje mladih obitelji kroz davanje stambenih jedinica u vlasništvu jedinica lokalne samouprave u dugoročni, društveno dostupan najam) objavio u zadnjem kvartalu, Ugovori su sklopljeni u studenom, pa su građevinsko-obrtnički radovi na adaptacijama stanova na području Grada Vrbovskog, Grada Čabra i Općine Mrkopalj još u tijeku. Sredstva su rezervirana te će se realizirati tijekom 2025. godine.

4306 Kapitalna ulaganja – ostvarena su u iznosu od 1.594.143,06€, odnosno 33,12% od plana.

Najveći utjecaj na ostvarenje programa imali su sljedeći kapitalni projekti:

- K430609 *Unapređenje smještajnog kapaciteta u DZSO „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj* – tijekom 2024. godine proveden je postupak javne nabave za izradu projektne dokumentacije te je odabran projektant. S obzirom da do kraja godine nisu izrađeni ugovoreni projekti nije se moglo realizirati njihovo plaćanje. Realizacija ugovorenih sredstava očekuje se tijekom 2025. godine.
- K430612 *Povećanje smještajnih kapaciteta za osobe starije životne dobi na području Gorskog kotara – Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka* - nakon što je ponovljena objava postupka javne nabave za „Rekonstrukciju i uređenje dijela dislocirane jedinice u Delnicama“, u rujnu je donesena Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te je u zadnjem kvartalu potpisan Ugovor. Planirani su radovi 1. faze – ishođenje uporabne dozvole i građevinski radovi na rekonstrukciji 1.kata za koje se predviđa da će trajati 8 mjeseci.
- K430613 *Energetska obnova domova za starije osobe* – planirana sredstva odnose se na energetska obnova Doma za starije osobe „Kantrida“ Rijeka. Dana 3. listopada 2023. godine zaprimljen je Dopis od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (KLASA:983-01/23-03/114 URBROJ:563-11-1/392-23-2) kojim se Dom obavještava da njihov projektni prijedlog udovoljava definiranim uvjetima i kriterijima Uputa za prijavitelje te da se s obzirom na ostvareni broj bodova nalazi na rezervnoj listi. Istim Dopisom je utvrđeno da će u slučaju alokacije dodatnih sredstava za sufinanciranje većeg broja projekata, prijavitelj o tome biti pravovremeno obaviješten. Dana 27. siječnja 2025. godine zaprimljen je Dopis od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (KLASA:983-01/23-03/114 URBROJ:563-11-5/253-25-7) kojim se Dom obavještava da je raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru Poziva povećan sa 99.996.842,52 eura na 195.996.842,52 eura pa je stoga predlaže donošenje Odluke o financiranju za projektni prijedlog Doma. U Dopisu je navedeno da se predlaže dodjeljivanje bespovratnih sredstava u iznosu od 2.650.755,93 eura, a ukupni prihvatljivi troškovi iznose 3.338.507,56 eura. S obzirom na navedeno, potpisivanje Ugovora sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost planirano je u prvom kvartalu 2025. godine pa se onda očekuje i priprema dokumentacije za postupak javne nabave.

5. POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA

Redni broj	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum izvješća	Referenca izvješća (KLASA, URBROJ)
1.	26/10/2024	Udruga za sindrom DOWN-Rijeka 21	6.600,00	19.12.2024.	KLASA: 402-02/23-07/29 URBROJ: 2170-10-01/6-24-10
2.	66/10/2024	Grad Kastav	14.300,00	27.01.2025.	KLASA: 402-02/24-07/5 URBROJ: 2170-10-1/2-25-40
3.	56/10/2024	Općina Klana	7.397,25	27.01.2025.	KLASA: 402-02/24-07/5 URBROJ: 2170-10-1/2-25-41
4.	2/10/2024	Društvo Crvenog križa PGŽ	226.103,00	10.02.2025.	KLASA: 402-02/23-07/77 URBROJ: 2170-10-01/6-25-20
5.	29/10/2024	Udruga za skrb autističnih osoba Rijeka	2.400,00	10.02.2025.	KLASA: 402-02/23-07/33 URBROJ: 2170-10-01/6-25-12

6. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Problemi koji se pojavljuju u redovitom poslovanju Odjela su nedovoljni administrativni kapaciteti što znači da za provedbu kontinuirane kontrole poslovanja ustanova nemamo dovoljno djelatnika, što dovodi do nemogućnosti pravovremenog reagiranja na eventualne propuste i pogreške i usmjeravanja ka postizanju cilja i učinkovitosti u ustanovama, kao i nemogućnosti kontrole transfera kod krajnjih korisnika, nemogućnosti dubljih i detaljnijih analiza poslovanja i mogućih popravni radnji, nemogućnost praćenja izvršavanja obveza ustanova i udruga u zadanim rokovima od strane djelatnika Odjela, te nemogućnost iniciranja novih rješenja i metoda za postizanje ciljeva i unapređenja poslovanja i praćenja rada ustanova.

PROČELNICA:

Dragica Marač, mag. psych.

11. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

KLASA: 053-01/24-01/113

URBROJ: 2170-11/5-24-3

Rijeka, 27. veljače 2025. godine

PREDMET: IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2024. godine
I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R.BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Unaprijediti kvalitetu i dostupnost kulturnih sadržaja	Poziv za zadovoljenje javnih potreba u području kulture za 2024. objavljen je u studenom 2023. Prijavljen je 301 program od strane 241 pristupnika, a za sufinanciranje je predloženo 172 programa. Izrađena su 142 ugovora. Osigurana su sredstva u iznosu 315.000,00 EUR. Isplaćeno je 100% sredstava za 172 programa. Krajem rujna 2024. objavljen je Poziv za zadovoljenje javnih potreba u području kulture za 2025. Iznos na koji je raspisan poziv bio je 341.000,00 EUR. Prijavljeno je 247 programa od strane 201 prijavitelja. U 2024. proveden je Javni poziv za nagrađivanje kvalitete kulturnog stvaralaštva u 2023. Temeljem provedenog Poziva u 2024. nagrađeno je 9 pojedinaca, udruga ili ustanova s ukupnim iznosom od 20.700,00 EUR. Kulturna mreža PGŽ otvorena je tijekom 2024. za prijedloge suradnji među dionicima u kulturi. Putem Kulturne mreže sufinancirano je ukupno 16 programa koje je prijavilo 8 korisnika, i to u ukupnom iznosu od 10.560,00 EUR.	- U cijelosti realiziran natječaj za zadovoljenje javnih potreba u kulturi i u sklopu Kulturne mreže Primorsko-goranske županije te za nagrađivanje kvalitete kulturnog stvaralaštva. - Proveden Poziv za financiranje javnih potreba u području kulture za 2025.
2.	Provoditi program javnih potreba u sportu	Županija je za Program javnih potreba u sportu u 2024. godini osigurala ukupan iznos od 1.203.100,00 EUR. Od navedenog iznosa za Zajednicu sportova Primorsko-goranske županije osiguran je iznos od 1.141.700,00 EUR, dok je za Savez školskih sportskih društava Primorsko-goranske županije osiguran iznos od 61.400,00 EUR. Zajednica je kroz Program sufinancirala ukupno 17 programskih područja, a Savez školskih sportskih društava ukupno 9. Sredstva su korisnicima Javnih potreba u sportu isplaćena u cijelosti, u skladu s zaključenim ugovorima i prema ugovorenoj dinamici.	- Donesen Program javnih potreba u sportu za 2024., njegove I. i II. Izmjene i dopune. - Zaključeni su ugovori s korisnicima, isplaćena sva ugovorena sredstva korisnicima te provedeno praćenje provedbe i načina korištenja odobrenih sredstava i izvještavanja.

3.	Razvijati sportsko-rekreativne sadržaje na Platku i održavati objekte u nadležnosti Goranskog sportskog centra te stvarati preduvjete za razvoj Gorskog kotara kao nacionalnog Centra za bazične pripreme sportaša	Osigurana sredstava za rad Goranskog sportskog centra d.o.o (GSC) isplaćuju se temeljem Programa održavanja sportskih objekata u Gorskom kotaru od posebnog interesa za Primorsko-goransku županiju. U Programu su sadržana sredstva za upravljanje sportskom infrastrukturom na RSRTC Platak te sportskim objektima koji čine Centar za bazične pripreme u Delnicama. Ukupno je za RSRTC Platak u 2024. godini osiguran iznos od 666.000,00 EUR, a za Centar bazičnih sportskih priprema Delnice 457.000,00 EUR što čini ukupan iznos od 1.123.000,00 EUR. Sredstva su isplaćena u skladu s ugovorenom dinamikom, odnosno u cijelosti su isplaćena sredstva za redovno poslovanje u ukupnom iznosu od 975.100,00 EUR. Vezano uz kapitalne pomoći koje se isplaćuju po izvršenoj realizaciji projekata, svi projekti su realizirani. Ukupna realizacija na dan 31. prosinca 2024. za GSC iznosila je za RSRTC Platak 99,56% te 94,73 % za Centar bazičnih priprema.	- Realizirane sve aktivnosti Goranskog sportskog centra d.o.o. Delnice u skladu s odredbama sklopljenih ugovora
4.	Provoditi program javnih potreba u tehničkoj kulturi	Županija je tijekom godine provela dva javna natječaja za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture PGŽ u 2024. godini. Na prvi natječaj za zadovoljenje javnih potreba u području tehničke kulture javilo se 47 prijavitelja sa 70 programa/projekta, a sredstva su dodijeljena za 54 programa/projekata prijavljenih od strane 36 prijavitelja. U rujnu 2024. godine raspisan je Drugi javni natječaj na kojem su sredstva dodijeljena za 24 programa/projekata prijavljenih od strane 16 prijavitelja. Ukupno je za Program javnih potreba u tehničkoj kulturi PGŽ za 2024. osiguran iznos od 111.000,00 EUR, od čega je na dan 31. prosinca 2024. godine isplaćeno 105.160,00 EUR odnosno 95,14% osiguranih sredstava. Ukupno su sufinancirana 78 programa.	- U cijelosti realiziran Program javnih potreba u tehničkoj kulturi

5.	Doprinos stvaranju kulturnih i sportskih sadržaja	Temeljem prenesenih sredstava iz 2023. u 2024. u kolovozu je realiziran projekt zamjene umjetnog travnjaka na pomoćnom igralištu Stadiona Kantrida te je Korisniku isplaćen iznos od 132.700,00 EUR. Temeljem zamolbe korisnika, Grada Rijeke, realizacija projekta uređenja nogometnog igrališta u sklopu Sveučilišnog kampusa na Trsatu te Streljane Drenova, odgođena je za 2025. godinu. Vrijednost oba ugovora pojedinačno iznosi 39.816,84 EUR. Projekt kojim je Gradu Rijeci sufinancirano održavanje zgrade HNK I. pl. Zajca realiziran je u ukupnom iznosu od iznosu 69.015,86 EUR. U potpunosti je realiziran ugovor o sufinanciranju potpisan s Općinom Mrkopalj za radove na sanaciji Biatlon centra „Nordijski centar Vrbovska poljana“ ukupne vrijednosti 70.000,00 EUR. Temeljem zamolbe korisnika, Grada Vrbovsko, realizacija ugovora o sufinanciranju obnove odgođena je za 2025. godinu. U potpunosti je realiziran ugovor potpisan s Općinom Lopar za opremanje i hortikulturno uređenje okoliša sportske dvorane u Loparu u iznosu do 33.500,00 EUR. U potpunosti su realizirani i ugovori sklopljeni s Općinom Viškovo vezano uz uređenje okoliša Kuće halubajškoga zvončara u iznosu od 75.000,00 EUR te s Creskim muzejom u iznosu od 10.000,00 EUR za sufinanciranje izrade muzeološke koncepcije novog stalnog postava.	- U skladu s odredbama sklopljenih ugovora sufinancirano je sljedeće: zamjena umjetnog travnjaka na pomoćnom Stadionu Kantrida, obnova stolarije na zgradi HNK Ivana pl. Zajca, radovi na sanaciji Biatlon centra Nordijski centar Vrbovska poljana, uređenje okoliša sportske dvorane u Loparu, uređenje okoliša Kuće halubajškoga zvončara te izrada muzeološke koncepcije novog stalnog postava Creskog muzeja. - Temeljem zahtjeva korisnika nastavlja se pratiti realizacija ugovora u 2025. za uređenje nogometnog igrališta na Kampusu, uređenje Streljane Drenova te za obnovu stadiona NK Željezničar Moravice.
6.	Provoditi završne aktivnosti i održivost rezultata EU projekata	KULTURNO-TURISTIČKA RUTA PUTOVIMA FRANKOPANA U skladu s planom, provedene su se planirane aktivnosti na održivosti rezultata Kulturno-turističke rute Putovima Frankopana, i to u suradnji s Pomorskim i povijesnim muzejom Hrvatskog primorja Rijeka, projektnim partnerima te ostalim zainteresiranim dionicima. Ruta je predstavljena na dvije međunarodne konferencije, u Dubrovniku i Solinu, osmišljene su i javnosti predstavljene tri izložbe u Primorsko-goranskoj te dvije u Karlovačkoj županiji. Uz izložbe je održano ukupno 11 manifestacija namijenjenih raznim dobnim skupinama od kojih je najistaknutija ona održana u Opatiji koja je u sebi integrirala 20 jednodnevnih događanja. Tradicionalno je proveden nagradni natječaj za najmlađe povodom Valentinova. U suradnji s Radio Rijekom pripremljeno je i emitirano 38 emisija o Frankopanima i frankopanskoj baštini. Tijekom godine, u organizaciji Županije odigrano je 23 tematskih frankopanskih kazališnih predstava te su osmišljene i realizirane igrifikacije i radionice na tri lokacije. Osigurana je i provedena edukacija za interpretatore koji djeluju na Ruti. Osmišljen je i implementiran novi projekt	- Provedene su sve planirane aktivnosti na održivosti rezultata Projekta te je zaprimljeno odobrenje izvješća nakon provedbe projekta za 3. godinu od strane središnje agencije SAFU.

		pod nazivom „Bajkoteka“ u sklopu kojeg je provedeno osam izložbeno-edukativnih programa na lokacijama frankopanskih kaštela. Za potrebe promocije osmišljen je novi frankopanski suvenir (naušnice) te tri nova promotivna proizvoda s oznakama vizualnog identiteta KTR Putovima Frankopana (bočica za vodu, lepeza i nepropusna torbica). Nastavljena je suradnja s Filozofskim fakultetom u Rijeci, Odsjekom za povijest te je 12 studenata realiziralo stručnu praksu na poslovima i aktivnostima vezanima uz Rutu. Kontinuirano se bilježi povećanje broja pratitelja na društvenim mrežama. Svih osam interpretacijskih centara, kojima upravljaju gradovi i općine, Biskupija Krk i Prirodoslovni muzej Rijeka, organiziralo je dodatne programe za promociju frankopanske baštine te vršilo prihvata posjetitelja.	
7.	Pratiti rad ustanova u kulturi	POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA Tijekom godine aktivno se radilo na pripremi dokumentacije za raspis natječaja za nadzor i građevinske i obrtničke radove za potrebe provedbe odobrenog EU projekta „Energetska obnova Guvernerove palače u Rijeci“. Osigurana su i dodatna financijska sredstva iz proračuna Primorsko-goranske županije za provedbu radova na zgradi Guvernerove palače koji su nužni za ishođenje uporabne dozvole nakon energetske obnove zgrade koja je predviđena u sklopu odobrenog EU projekta. Održano je 15 sastanaka Projektnog tima, dva sastanka Koordinacijskog tima, izrađene su izmjene i dopune glavnog projekta s troškovnicima čime su radovi podijeljeni na 7 etapa, izrađeni su izvedbeni projekti s troškovnicima. Osim navedene dokumentacije, izrađena je i Studija izvodljivosti Obnove i rekonstrukcije Guvernerove palače. Tijekom provedbe Projekta došlo je do povećanja cijene radova i potrebe za provedbom dodatnih radova radi ishođenja uporabne dozvole te je odlukom Županijske skupštine osigurano dodatnih 2 milijuna EUR u financijskom razdoblju od 2025.-2027. za nastavak provedbe Projekta. U prosincu je pokrenut postupak javne nabave za radove i stručni nadzor. Predana su i odobrena četiri ZNS-a. Izrađen je i predan projektni prijedlog za Obnovu Guvernerove palače u Rijeci – 2. faza, za sufinanciranje iz EU fondova u okviru poziva za Obnovu javne kulturne infrastrukture. Vrijednost projekta je 7 milijuna EUR uz stopu sufinanciranja iz EU fondova od 85%. Rezultati još nisu objavljeni premda je prvi rok za objavu rezultata bio najavljen za kolovoz 2024. Usporedo s pripremom dokumentacije za obnovu Guvernerove palače, pripremljene su i prikupljene sve potrebne suglasnosti za preseljenje Muzeja te je 1.	- Uvjeti za rad svih ustanova u kulturi u potpunosti su osigurani te su se aktivnosti provodile prema Planu rada. - Ustanove u kulturi dostavile su Upravnom odjelu planove rada i izvještaje za prethodnu godinu te je Upravni odjel informiran o radu i trošenju sredstava. - U potpunosti je dovršena dokumentacija za potrebu provedbe javnih natječaja za radove i nadzor neophodne za realizaciju odobrenog EU projekta „Energetska obnova Guvernerove palače u Rijeci“ te su osigurana dodatna financijska sredstva iz proračuna Primorsko-goranske županije za provedbu radova na zgradi Guvernerove palače koji su nužni za ishođenje uporabne dozvole nakon provedbe EU projekta. - Pokrenuti su postupci javne nabave za nadzor te građevinske i obrtničke radove koji se planiraju provoditi u cilju obnove Guvernerove palače u Rijeci.

		kolovoza potpisan ugovor o zakupu za adekvatan prostor na Zametu u kojem bi građa i djelatnici Muzeja bili smješteni dok traje obnova Guvernerove palače. Provedene su i aktivnosti na prilagodbi zakupljenog prostora na Zametu i osiguravanju tehničke zaštite kako bi se u njega mogla preseliti muzejska građa i uredi. Preseljenje Muzeja odvija se sukladno Planu preseljenja. Vezano uz sudski spor koji se s Gradom Rijekom vodio oko Kuće Nugent na Trsatu, Visoki trgovački sud potvrdio je vlasništvo Muzeja nad Kućom te je u tijeku proces stupanja u posjed nekretnine. U prvoj polovici godine u potpunosti su dovršeni radovi na obnovi zapadne fontane u Perivoju Guvernerove palače. Provedeni su konzervatorsko-restauratorski radovi na 11 predmeta iz fundusa Muzeja. Vezano uz programske aktivnosti, a na temelju odaslanih prijava na pozive za zadovoljenje javnih potreba u kulturi, sklopljeni su ugovori za sufinanciranje programa s Ministarstvom kulture i medija u ukupnom iznosu od 36.800,00 EUR te Gradom Rijekom u ukupnom iznosu od 11.800,00 EUR. Tijekom godine realizirano je 8 izložbi u Guvernerovoj palači, dvije u dislociranim zbirkama, dvije na postamentima na Korzu. Javnosti je predstavljeno drugo izdanje knjige Rijeka ili smrt u suradnji s nakladom Val. Otvorene su dvije gostujuće autorske izložbe u Hrvatskoj te jedna u Mađarskoj. Svečano je otvoren Mali muzej ribarstva i brodogradnje u Kraljevici za koji je stalni postav realizirao Muzej i u kojemu je izložena građa iz muzejske Zbirke maketa brodova brodogradilišta Kraljevica. Svečanim prigodnim programom posebno je, uz brojne uzvanike s nacionalne, regionalne i lokalne razine, obilježena 80. godišnjica stradanja Lipe. Nastavljena je provedba programa za djecu i mlade u okviru Čudotvornice te je osmišljen novi izložbeno-edukativni program Bajkoteca koji se provodio na KTR Putovima Frankopana. Uspješno je proveden program poludnevne Terenske nastave za učenike osmih razreda riječkih osnovnih škola u dislociranim zbirkama u Kastvu i Lipi te je njegovom provedbom znatno povećan broj posjetitelja. Proveden je program Brdo kulture u sklopu kojega su održane radionice, vodstva, događanje, predavanja, otvorene dvije izložbe, te održan koncert Glazbene škole Ivan Matetić Ronjgov. Muzej je kao Stručna baza proveo stručne prakse za studente Filozofskog fakulteta te praksu stranih studenata i učenika u okviru EU programa Erasmus. Održana je Konferencija posvećena 30 obljetnici sustavne brige o pomorskoj baštini u sklopu programa Fiumare.	
--	--	---	--

Konstituiran je novi saziv Građanskog muzejskog vijeća te su održana 3 radna sastanka i definirane smjernice programa za mandatno razdoblje.

Arheološka terenska istraživanja provedena su na lokalitetima Gradina (Malinska), Solin (Kostrena) Kaslir, Cickini na otoku Krku, Grobišće (Grobnik) te arheološki nadzor nad radovima na Trsatskom kaštelu.

Nastavljen je program digitalizacije muzejske građe. Fotografirano je 500 muzejskih predmeta i izrađeno oko 15.000 skenova za 1000 muzejskih predmeta. Na web stranici Digitalni fundus na kraju godine javnosti su bili dostupni podaci za 17.000 muzejskih predmeta. Izrađen je i Plan digitalizacije za naredno petogodišnje razdoblje.

Tijekom godine, na lokaciji u Guvernerovoj palači i dislociranim zbirkama u Kastvu i Lipi Muzej posjetilo 32.591 posjetitelj. Organizirano je 150 posebnih događanja koja su okupila 11.989 posjetitelja.

PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA

Tijekom godine provodile su se aktivnosti prikupljanja građe za zbirke stijena i fosila, botaničke i zoološke zbirke. Nadopunjavali su se živi primjerci biljnih vrsta, algi i životinja u Botaničkom vrtu, Akvariju i ostalim stalnim postavima Muzeja. Prikupljena građa redovno je obrađivana i inventirana. Obrađeno je i inventirano 517 muzejskih predmeta s oko 2.000 primjeraka životinjskih, biljnih, geoloških i paleontoloških uzoraka. Uređen je dodatni laboratorijski prostor u sklopu čuvaonica zbirki, namijenjen održavanju buduće Banke sjemena.

Djelatnici Muzeja objavili su ukupno 9 znanstvenih i 3 stručna rada, pripremili 6 stručnih studija i elaborata te s 8 priopćenja aktivno sudjelovali na domaćim i stranim znanstvenim ili stručnim skupovima. Na temelju intenzivnog rada na znanstvenoj obradi građe, djelatnik Muzeja, dr.sc. Marcelo Kovačić, smješten je na listu 2% najutjecajnijih znanstvenika na svijetu koju objavljuje Sveučilište Stanford.

Redovno su se provodile aktivnosti izložbenog programa Muzeja te intervencije osvježavanja stalnih postava u Rijeci i Brodu na Kupi. U prostoru Muzeja i izvan njega postavljeno je ukupno šest autorskih privremenih izložbi.

U suradnji s Centrom za kulturu u Krku je otvorena gostujuća izložba Muzeja „Od Oceana do zaljeva“.

Održano je 270 edukativnih radionica, 80 stručnih vodstava, 24 popularno-znanstvena predavanja, 18 manifestacija, 8 interpretacijskih šetnji i stručnih ekskurzija, 2 inkluzivne projekcije filma, 4 predstave, 2 koncerta te brojne edukativne aktivnosti kroz digitalne platforme. Muzej je bio i suorganizator Festivala znanosti u Rijeci te je redovito uključen u aktivnosti Kulturno-turističke rute Putovima Frankopana.

Muzejske je programe u prostorima Muzeja posjetilo ukupno 22.382 posjetitelja, od čega 15.080 u Rijeci i 7.302 u Brodu na Kupi, te dodatnih 50.500 posjetitelja u gostujućim i javnim prostorima.

U Muzeju se provode aktivnosti EU projekta FASIH financiranog iz programa Kreativna Europa. Muzej je u okviru projekta organizirao 4 interdisciplinarnе radionice vezane za industrijsku baštinu i prirodni okoliš, sudjelovao na partnerskom sastanku održanom na Cresu te sudjelovao u kreiranju i provođenju međunarodnog poziva za interdisciplinarnе umjetničke radove.

Započela je i provedba aktivnosti na projektu „transPlant“ iz programa INTERREG Slovenija-Hrvatska, u kojemu je Muzej vodeći partner. U okviru projekta zaposlena je jedna stručna osoba, intenzivno se prikuplja muzejska građa za botaničke i geološke zbirke Muzeja, kao i uzorci tkiva za genetičke analize. Nabavljeni su računalo, uređaji za terensko bilježenje podataka o temperaturi i vlazi zraka, te laboratorijska oprema i potrošni materijal.

USTANOVA „IVAN MATETIĆ RONJGOV“

U okviru manifestacije Kastafsko kulturno leto organiziran je cjelovečernji koncert Zbora Hrvatske radio televizije. Organizirane su tradicionalne manifestacije: 22. Matetićevi dani, 45. Proljeće u Ronjgima, 42. Mantinjada pul Ronjgi, Večeri pul Matetićevega ognjišća (Ronjgi, Rijeka, Zlobin, Malinska, Krk, Veprinac), te 2. dječji festival čakavske pjesme „Čaraoke“.

U sklopu projekta Brdo kulture Ustanova se u Rijeci predstavila splotom stihova i glazbe „Korezin od besed“.

Ustanova je sudjelovala na Danu sopila održanom na Kamplinu u Gradu Krku, te na Veprincu u Mandriji povodom 15. obljetnice uvrštenja Dvoglasja tijesnih intervala na listu nematerijalne kulturne baštine pod zaštitom UNESCO-a.

U lipnju je na konferenciji za medije predstavljen „Projekt AI Zvane“. Riječ je o suvremenom alatu koji koristi najnovije tehnologije umjetne inteligencije kako bi posjetiteljima i istraživačima omogućio brzi i precizni pristup informacijama o kulturnom i glazbenom nasljeđu Istre i Kvarnera.

U rujnu se održala Međunarodna kiparska kolonija u Ronjgima na temu Glagoljica iskazana glinom.

Nastavljeno je snimanje emisije „Kikarica našega...“, a izdan je i promoviran CD autora Damira Vrbljanca povodom 120. obljetnice rođenja Draga Gervaisa, te dvije zbirke: 30. Čakavčići pul Ronjgi i Pul Matetićevega ognjišća br. 11. Aktivne su bile i stručne katedre Ustanove: Aktiv zborovođa županijskih pjevačkih zborova, Katedra čakavskih pjesnika, Katedra Mladi glazbenici, Delavska katedra te Katedra za istraživanje glazbene baštine Rijeke i okolice, koja provodi istraživanje o Vladimiru Fajdetiću.

8.	Rješavati upravne i nepravne postupke iz područja sporta	U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 48 upravnih predmeta, i to: - 13 zahtjeva za upis u Registar samostalnih sportskih djelatnosti fizičkih osoba, - 35 zahtjeva za brisanje iz Registra samostalnih sportskih djelatnosti fizičkih osoba, - rješavanje dva zaprimljena predmeta nije bilo u nadležnosti Upravnog odjela te se postupilo sukladno čl. 18. Zakona o općem upravnom postupku.	- Riješeno je svih 48 predmeta iz djelokruga sporta u skladu sa Zakonom o sportu, Pravilnikom o Registru samostalne sportske djelatnosti i Zakonom o općem upravnom postupku.
----	--	--	---

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠNO U ROKU	RJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	0	48	48	0	0	Svi zaprimljeni predmeti riješeni su u zakonskom roku.
DRUGOSTUPANJSKI	0	0	0	0	0	-

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Trgovačko društvo Goranski sportski centar d.o.o. je krajem 2023. godine dostavilo Financijski plan (po objektima) te Plan i program rada za 2024. godinu koji su usvojeni na 8. sjednici Nadzornog odbora održanoj 18. prosinca 2023. godine.

Dana 11. ožujka 2024. godine Župan je donio Odluku o utvrđivanju prijedloga za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Goranski sportski centar d.o.o. kao predstavnika Primorsko-goranske županije, kojima je istekao mandata 14. srpnja 2024. godine. Za novo mandatno razdoblje predloženi su isti predstavnici Primorsko-goranske županije.

Dana 14. svibnja 2024. godine Alen Udovič ponio je ostavku na mjesto člana Uprave (direktora). Dana 15. svibnja 2024. godine održana je izvanredna sjednica Skupštine Društva na kojoj je za predsjednicu Skupštine u 2024. godini imenovana Ivana Cvitan Polić, kao predstavnica Općine Čavle. Na istoj sjednici, kao članica Uprave Društva (direktorica) imenovana je Biljana Stipetić Kalinić, i to za razdoblje do 31. srpnja 2024. godine, odnosno do imenovanja novog člana Uprave (direktora). Javni natječaj za imenovanja direktora/ice bio je raspisan 14. lipnja i bio je otvoren do 28. lipnja 2024. godine.

Dana 26. lipnja 2024. godine održana je redovna sjednica Skupštine Društva na kojoj su usvojeni izvještaji vezani uz poslovanje u 2023. godini, i to: Izvještaj o radu Uprave, Nadzornog odbora, Financijski izvještaj, Izvještaj neovisnog revizora te su donesene: Odluka o opozivu i imenovanju novih članova Nadzornog odbora, Odluka o uporabi dobiti za 2023. godinu te Odluka o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora. Odlukom Skupštine nije dana razrješnica direktoru Alenu Udoviču kao jedinom članu Uprave. Dana 16. srpnja 2024. godine održana je izvanredna Skupština trgovačkog društva Goranski sportski centar d.o.o. Delnice na kojoj je donesena Odluka o imenovanju novog direktora Društva. Za direktora Goranskog sportskog centra d.o.o. Delnice, na mandat od četiri godine, s početkom od 1. kolovoza 2024. godine, imenovan je Ivan Stojanović iz Rijeke.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se održala 18. prosinca 2024. godine elektronskim putem donesena je odluka o povećanju naknade za rad članova Nadzornog odbora.

Dana 30. prosinca 2024. godine održana je 3. sjednicu Nadzornog odbora na kojoj su usvojeni prijedlozi Financijskog plana te Plana i programa rada Goranskog sportskog centra d.o.o. za 2025. godinu, kao i izvješće o financijskom stanju Društva.

3. IZVRŠENE KONTROLE NA LICU MJESTA

BROJ UGOVORA	KORISNIK	IZNOS U EUR	DATUM KONTROLE	KLASA I URBROJ DOKUMENTA
Ugovor 105/11/2024	Hrvatsko društvo likovnih umjetnika, Rijeka	9.800,00	27. studenog 2024.	KLASA: 402-05/23-03/25 URBROJ:2170-11/6-24-4
Ugovor 024/11/2024	Klub Sušačana, Rijeka	3.300,00	25. studenog 2024.	KLASA:402-05/23-03/141 URBROJ:2170-11/6-24-5
Ugovor 002/11/2024	Art kino, Rijeka	11.100,00	25. studenog 2024.	KLASA:402-03/23-01/17 URBROJ:2170-11/6-24-4
Ugovor 001/11/2024	Gradska knjižnica, Rijeka	70.000,00	26. studenog 2024.	KLASA:402-03/23-01/16 URBROJ:2170-11/6-24-5
Ugovor 032/11/2024	Gradsko kazalište lutaka, Rijeka	5.500,00	28. studenog 2024.	KLASA:402-05/23-03/122 URBROJ:2170-11/6-24-6
Ugovor 033/11/2024	HKD Međunarodni festival malih scena, Rijeka	6.000,00	28. studenog 2024.	KLASA:402-05/23-03/12 URBROJ:2170-11/6-24-5
Ugovor 004/11/2024 (Dodatak II.)	Zajednica sportova Primorsko-goranske županije, Rijeka	1.123.700,00	30. listopada 2024.	KLASA: 402-05/24-02/2 URBROJ: 2170-11/9-24-25
Ugovor 005/11/2024 (Dodatak II.)	Savez školskih sportskih društava Primorsko-goranske županije, Rijeka	59.100,00	27. studenog 2024.	KLASA: 402-05/23-02/49 URBROJ: 2170-11/9-24-21
Ugovor 006/11/2024 (Dodatak II.)	Goranski sportski centar d.o.o. Delnice	975.100,00	28. studenog 2024.	KLASA: 620-01/24-01/1 URBROJ: 2170-11/9-24-27

4. POHRANJIVANJE DOKUMENTACIJE NA SHAREPOINT

Sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint, u izvještajnom razdoblju pohranjena je sljedeća dokumentacija:

- Goranski sportski centar d.o.o.: Uprava, NO i Predsjednik Skupštine - članovi i mandati - stanje 2024.
- Odluka o odobravanju financijskih sredstava za Program Javnih potreba u tehničkoj kulturi Primorsko-goranske županije za 2024. godinu
- Izmjene Programa javnih potreba u području tehničke kulture Primorsko-goranske županije za 2024. godinu
- Program javnih potreba u kulturi Primorsko-goranske županije za 2025. godinu
- Dodatak II. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Primorsko-goranske županije
- Odluka o financiranju provedbe projekta Energetska obnova Guvernerove palače u Rijeci za razdoblje 2024.-2027.
- Izmjena i dopuna Programa održavanja sportskih objekata u Gorskom kotaru od posebnog interesa za Primorsko-goransku županiju u 2024.
- Program javnih potreba u području tehničke kulture Primorsko-goranske županije za 2025. godinu
- Završno izvješće o provedbi projekta KTR „Putovima Frankopana“.

5. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu ustrojen je 11. srpnja 2013. godine, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije. Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu sistematizirano je devet radnih mjesta sa 10 izvršitelja.

Na dan 31. prosinca 2024. godine, od devet sistematiziranih radnih mjesta za rad na neodređeno vrijeme popunjeno je sedam radnih mjesta s osam izvršitelja te je dodatno raspoređena jedna vježbenica na radnom mjestu Viši stručni suradnik za sport i tehničku kulturu.

Jedna osoba primljena je u službu na radno mjesto Više stručna suradnice za sport i tehničku kulturu na određeno vrijeme, kao zamjena za službenicu na porodiljinom dopustu.

Službenici raspoređenoj na radno mjesto Savjetnica za ustanove kulture i razvojne programe II je na njen zahtjev s danom 1. listopada 2024. do 1. listopada 2025. godine odobreno korištenje neplaćenog dopusta. Na njeno radno mjesto nije raspoređena nova osoba.

S danom 31. prosinca 2024. u mirovinu je otišao službenik zaposlen na radnom mjestu Savjetnik za pravne poslove I, a radno mjesto još uvijek nije popunjeno zbog pokrenutih izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu čijim se donošenjem predlaže smanjivanje složenosti navedenog radnog mjesta na Savjetnika za pravne poslove II.

U Upravnom odjelu ne postoji osoba raspoređena na radno mjesto Administrativni tajnik/ca koja bi izvršavala opće administrativne poslove za čime postoji potreba, a što bi u velikoj mjeri unaprijedilo kvalitetu izvršavanja zadataka kao i efikasnije praćenje rada, posebno imajući u vidu činjenicu da Upravni odjel provodi aktivnosti vezane uz tri potpuno različita područja djelovanja - kulturu, sport i tehničku kulturu.

Upravni odjel od 2025. godine preuzima poslove raspisivanja natječaja za manifestacije i programe popularnog i zabavnog karaktera, a koje je do sada obavljao Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine. Predviđeno je da se tijekom godine provedu dva poziva na natječaje na kojima se očekuje više od 200 prijavitelja. No, Upravnom odjelu do ovog trenutka nije omogućeno da u 2025. godini u službu primi novog službenika/cu koji obavljao složenije stručne poslove upravo vezane uz raspisivanje navedenih natječaja. Predviđeno je da se službenik za obavljanje navedenih poslova rasporedi na radno mjesto Višeg stručnog suradnika za kulturu.

U Upravnom se odjelu kontinuirano povećava i opsega poslova u području kulture, a očituje se u većem broju prijavitelja na natječaje koje je nakon pripreme i provedbe natječaja potrebno i pratiti sukladno uputama Revizije te odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21). Navedeni poslovi ne mogu se kvalificirati kao najsloženiji predmeti iz područja kulture, već kao složeni, pa je i za kvalitetno obavljanje navedenih poslova u Upravnom odjelu nužno, uz postojeće savjetničko radno mjesto za kulturu I, popuniti još jedno radno mjesto Višeg stručnog suradnika za kulturu.

6. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel je u razdoblju od 1. studenog 2015. do 1. svibnja 2021. godine u suradnji s partnerima provodio projekt Kulturno-turistička ruta „Putovima Frankopana“ te je, sukladno Ugovoru o sufinanciranju Projekta, dužan izvršavati obveze i provoditi aktivnosti vezane uz održivost istog u razdoblju od pet godina od završetka projekta, odnosno do 1. svibnja 2026. godine.

Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu u izvještajnom razdoblju aktivno je provodio aktivnosti na održivosti rezultata EU projekta Kulturno-turistička ruta „Putovima Frankopana“ u suradnji s Pomorskim i povijesnim muzejom Hrvatskog primorja Rijeka te projektnim partnerima. Dana 1. srpnja 2024. Upravni odjel je zaprimio odobrenje III. Izvješća nakon provedbe projekta od strane nadležnog tijela SAFU kojim se potvrđuje da je i treća godina nakon završetka projekta bila uspješna i omogućila ostvarenje zacrtanih pokazatelja te osigurala održivost Rute.

Dana 28. svibnja 2024. godine Upravni odjel uputio je Pismo namjere za kandidaturu Primorsko-goranske županije za naslov „Europske regije Sporta 2026“ udruženju ACES iz Bruxellesa. Kandidatura je službeno prihvaćena te su 18. lipnja 2024. godine temeljem primljenih uputa o daljnjem postupanju, udruženju ACES poslijedeći ovjereni službeni obrasci te je time započeo proces pripreme kandidature koji obuhvaća pripremu prezentacijskog materijala osnovom kojeg će u veljači 2025. godine Županiju posjetiti Komisija za evaluaciju. Službena odluka o dobitnicima naslova bit će donesena u roku od 20 dana od posjeta Komisije za evaluaciju, a u slučaju pozitivnog odgovora Komisije naslov Europske regije sporta primorsko-goranskoj županiji bit će uručen krajem 2025. godine.

7. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu nema dodatnih prijedloga.

PROČELNICA:

mr. sc. Sonja Šišić, dipl. oec.

12. UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

KLASA: 053-01/24-02/4

URBROJ: 2170-12-01/2-25-14

Rijeka, 10. siječanj 2025. godine

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Osigurati materijalne, tehničke i druge uvjete za rad upravnih tijela SREDNJI PRIORITET	- Pripremljeni su i provedeni postupci nabava te sklopljeni ugovori vezani za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe upravnih tijela Županije, sukladno rokovima utvrđenim Planom nabave za 2024. godinu - Temeljem provedenih postupaka nabave redovito su obavljani poslovi tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada - Kontinuirano su se provodile mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu - Obavljeni su poslovi vezani za osiguranje osoba i imovine - Naplaćene su štete po nastalim štetnim događajima - Redovito i po pravilima struke održavao se vozni park Županije - Redovito su praćeni i analizirali zajednički troškovi te su predlagane mjere za njihovo smanjenje	Osigurani uvjeti za nesmetan rad upravnih tijela tijekom 252 radna dana.
2.	Ažurni podaci u Registru nekretnina PGŽ SREDNJI PRIORITET	- Redovito su praćene promjene vezane uz status nekretnina koje su u vlasništvu i kojima upravlja PGŽ - Pravovremeno su ažurirani podaci u Registru nekretnina PGŽ	100% usklađen Registar nekretnina sa stvarnim stanjem.
3.	Provesti plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2024. godinu SREDNJI PRIORITET	- Izrađen je i usvojen Plan upravljanja nekretninama PGŽ za 2024. godinu - Izrađeno je i prihvaćeno Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama PGŽ za 2023. godinu - Redovito su se provodile aktivnosti i zadaci utvrđeni Planom upravljanja nekretninama PGŽ za 2024. godinu	Izrađen je i proveden godišnji plan.

4.	Ažurno rješavati imovinsko-pravne predmete Predmeti osiguranja dokaza i izvlaštenja te predmeti povrata oduzete imovine VISOKI PRIORITET Predmeti utvrđivanja statusa optanata i stambenog zbrinjavanja SREDNJI PRIORITET	- Od ukupno 2.243 upravna predmeta (1.369 imovinsko-pravnih upravnih predmeta i 6 predmeta iz stambenog područja prenijeto je iz prethodne godine, a 2024. godine zaprimljeno je 868 novih upravnih predmeta) tijekom 2024. godine riješeno je ukupno 1.278 predmeta od kojih se 1.114 riješenih predmeta odnosi na predmete izvlaštenja, 132 na predmete povrata odnosno naknade, 22 predmeta odnosi se na postupak utvrđivanja optantske imovine, 10 predmeta odnosi se na postupke stambenog zbrinjavanja i 4 predmeta odnose se na postupke iseljenja iz stana započete prema ranije važećem Zakonu o stambenim odnosima. -Iz 2023. godine prenijeto je 67 neupravnih imovinsko-pravnih predmeta, a tijekom 2024. godine zaprimljeno je 666 predmeta te je ukupno u radu bilo 733 neupravnih imovinsko-pravnih predmeta od kojih je tijekom 2024. godine riješeno 701 neupravnih predmeta iz svih imovinsko-pravnih područja što predstavlja 96% ukupnog broja neupravnih imovinsko-pravnih predmeta koji su bili u radu tijekom 2024. godine. -Ukupan broj svih neupravnih predmeta koji su bili u radu iznosi 2.497 predmeta od kojih je riješeno 1.207 predmeta, odnosno 48% neupravnih predmeta. -Tijekom 2024. godine u radu je bilo ukupno 4.740 upravnih i neupravnih predmeta od kojih je riješeno ukupno 2.485 predmeta odnosno 52% predmeta koji su bili u radu tijekom 2024. godine.	Tijekom 2024. godine ovo upravno tijelo je zaprimilo 868 upravnih predmeta, a riješilo je 1.278 upravnih predmeta što predstavlja 57% ukupnog broja upravnih predmeta koji su bili u radu (66% predmeta iz upravnog područja izvlaštenja, 26% predmeta iz upravnog područja određivanja naknade za oduzetu imovinu, 96% predmeta iz upravnog područja utvrđivanja optantske imovine i 78% predmeta iz stambenog upravnog područja.) U pogledu pokazatelja uspješnosti ističemo da je u toku 2024. godine smanjen broj starih neriješenih predmeta obzirom da je iz 2023. godine prenijeto 1.375 neriješenih predmeta, a u 2025. godinu prenijeti će se 961 neriješeni predmet. Godišnji plan za 2024. godinu ostvaren je u svim imovinsko-pravnim područjima, osim u području izvlaštenja obzirom da je tijekom 2024. godine zabilježen manji priljev ovih upravnih predmeta pa su tijekom godine rješavani stari, složene postupci izvlaštenja što je utjecalo na smanjenje broja riješenih predmeta.
----	--	---	--

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA
1. OSVRT NA STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH PREDMETA:

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	UKUPNO U RADU	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	UKUPNO RIJEŠENO	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
UPRAVNI PREDMETI								
PRVOSTUPANJSKI - Postupci osiguranja dokaza i izvlaštenja	842	846	1688	387	727	1114	574	Iz upravnog područja izvlaštenja nekretnina tijekom 2024. godine riješeni su svi hitni predmeti pokrenuti radi izgradnje Istarskog Ipsilon, svi predmeti izvlaštenja pokrenuti radi izgradnje Obilaznice Novog Vinodolskog te veliki dio predmeta izvlaštenja pokrenutih radi izgradnje aerodroma Mali Lošinj, odnosno ukupno 66% svih predmeta izvlaštenja koji su bili u radu.
PRVOSTUPANJSKI - Postupci povrata/naknade	503	11	514	0	132	132	382	U ovom izvještajnom razdoblju riješeno je niz teških predmeta povrata stanova, poslovnih prostora i zemljišta te je smanjen broj zaostalih predmeta povrata oduzete imovine, odnosno riješeno je 26% predmeta naknade oduzete imovine.
PRVOSTUPANJSKI - Postupci utvrđivanja optantske imovine	18	5	23	0	22	22	1	U protekloj 2024. godini riješeni su gotovo svi predmeti utvrđivanja optantske imovine, odnosno riješeno je 96% predmeta.

PRVOSTUPANJSKI - Postupci stambenog zbrinjavanja i Postupci iseljenja bespravnih stanara	6 6	2	14	0	6	6 4	2 2	U ovom izvještajnom razdoblju riješen je dio zaprimljenih predmeta stambenog zbrinjavanja i četiri zaostala predmeta iseljenja bespravnih stanara.
---	----------------	----------	-----------	----------	----------	----------------	----------------	--

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	UKUPNO U RADU	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	UKUPNO RIJEŠENO	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
NEUPRAVNI PREDMETI								
Imovinsko-pravni	67	666	733	701	0	701	32	U protekloj godini riješeni su gotovo svi nepravni predmeti iz imovinsko-pravnog područja, odnosno 96% ukupno zaprimljenih predmeta.
Državna imovina	0	1764	1764		506	506	1258	Novim Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske prenijeti su poslovi upravljanja neizgrađenim zemljištem i zemljištem koje služi za redovnu uporabu zgrada na županije. U toku protekle godine u radu je bilo 1.764 predmeta raspolaganja državnim nekretninama, a riješeno je 29% zaprimljenih predmeta, odnosno 506 predmeta.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije nije zadužen za praćenje rada pravnih osoba kojima je Županija su/osnivač.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Na dan 31.12.2024. godine u Odjelu je bilo popunjeno 31 od ukupno 41 sistematiziranih radnih mjesta.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA:

Osim navedenih poslova u promatranom razdoblju obavljani su i sljedeći poslovi:

- Zaprimljeno je 16 predmeta prava prvokupa, od kojih je u 8 predmeta donesena odluka Župana odnosno Županijske skupštine o nekorištenju prava prvokupa, u 4 predmeta je ishodovana potvrda Ministarstva kulture i medija, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Rijeci da se u predmetnom slučaju ne radi o pravu prvokupa, u 3 predmeta nisu bili ispunjeni formalni uvjeti za donošenje odluke o pravu prvokupa te je 1 predmet u radu i biti će riješen u zakonskom roku
- Donesena je odluka o davanju suglasnosti na osnivanje prava služnosti na 3. Suvlasničkom dijelu s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-2) upisanom na k.č.br. 86/1, uk.ul.br. 1887/A, k.o. Sv. Jakov u korist VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o.
- Na zahtjev Upravnog odjela za zdravstvo i Thalassotherapie Crikvenica, pokrenut je sudski postupak protiv privatne osobe radi utvrđenja prava vlasništva nekretnina oznake k.č.br. 1238 i 1239, zk.ul.br. 1313, k.o. Crikvenica, katastarske oznake k.č.br. 9, k.o. Crikvenica i podnesen je prijedlog zabilježbe spora te je održano ročište na kojem su predloženi dokazi
- Doneseno je rješenje Općinskog suda u Rijeci, Stalne službe u Malom Lošinj, Zemljišnoknjižnog odjela u pojedinačnom ispravnom postupku za k.č.br. 782/1 ZGR, zk.ul.br. 6765, k.o. Cres te je isti okončan
- Raspisan je i okončan Javni natječaj za prodaju nekretnine u Sungeru k.č.br. 841/2, zk.ul.br. 617, k.o. Sunger i ponovljeni Javni natječaj za prodaju nekretnine u Sungeru k.č.br. 841/2, zk.ul.br. 617, k.o. Sunger te je donesena Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji nekretnine u Sungeru k.č.br. 841/2, zk.ul.br. 617, k.o. Sunger. Sklopljen je i u zemljišnim knjigama proveden Ugovor o kupoprodaji nekretnine u Sungeru k.č.br. 841/2, zk.ul.br. 617, k.o. Sunger.
- Izrađena je procjena vrijednosti nekretnine za zgradu javne namjene Dom zdravlja Mali Lošinj te je ishodovano pozitivno mišljenje Procjeniteljskog povjerenstva Primorsko-goranske županije
- Sklopljen je III. Aneks Ugovoru o uvjetima i načinu korištenja poslovnog prostora na adresi Creskog statuta 15, Cres za potrebe MR Cres
- Sklopljen je Dodatak I. Ugovora broj 21/06/2020 o uvjetima i načinu korištenja poslovnog prostora na adresi Trg kralja Tomislava 85 i 85a, Crikvenica, s Gradom Crikvenica, za potrebe MR Crikvenica
- Sklopljen je Dodatak III. Ugovoru o davanju prava korištenja nekretnina u vlasništvu Primorsko-goranske županije Domu zdravlja Primorsko-goranske županije, za potrebe povećanja kapaciteta Doma za starije osobe „Kantrida“
- Sklopljen je Ugovor o davanju prava korištenja nekretnine u Delnicama Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka, za potrebe povećanja kapaciteta Doma
- Sklopljen je Aneks I. Ugovora o uvjetima i načinu korištenja poslovnog prostora na adresi Riva lošinjskih kapetana 7, Mali Lošinj, za potrebe osiguranja kvalitetnijih uvjeta rada službenika Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Mali Lošinj
- Sklopljen je Sporazum o međusobnim pravima i obvezama korištenja poslovnog prostora na adresi Zaobilaznica 1, Čabar, s Državnom geodetskom upravom za potrebe osiguranja kontinuiteta rada Državne geodetske uprave u Čabru
- Izrađen je i donesen Plan evakuacije i spašavanja službenika i namještenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije i posjetitelja za poslovnu zgradu na adresi Adamićeva 10, Rijeka
- Izrađen je i donesen Pravilnik o II. izmjeni Pravilnika o korištenju sustava video nadzora i pregleda snimljenih podataka u Primorsko-goranskoj županiji
- Izrađen je i donesen Pravilnik o II. izmjeni Pravilnika o zaštiti na radu za upravna tijela Primorsko-goranske županije
- Izrađen je i donesen Pravilnik o III. izmjeni i dopuni Pravilnika o zaštiti od požara za upravna tijela Primorsko-goranske županije
- Izrađena je i donesena Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o prenošenju ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu
- Izrađena je Procjena rizika broj 64/24 Izmjena i dopuna br. 5.

- Izrađena je i donesena Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Primorsko-goranske županije
- Izvedeni su radovi na uvođenju sustava grijanja i hlađenja prizemlja zgrade Ciottina 17b
- Izvedeni su radovi na opremanju sale za sastanke zgrade Riva 10 opremom za video projekciju
- Postavljene su nove službene natpisne ploče na svim lokacijama radi Odluke o izmjenama i dopunama odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela
- Izmješten je Matični ured Crikvenica sa adrese Petra Preradovića 6, Crikvenica na adresu Kralja Tomislava 85a, Crikvenica, a poslovni prostor Petra Preradovića 6, Crikvenica vraćen je u posjed vlasniku
- Radi zatvaranja Matičnog ureda Kraljevica ranije korišteni poslovni prostor vraćen je u posjed Gradu Kraljevici
- Matični ured Mali Lošinj i Crikvenica opremljeni su sa novim protupožarnim ormarima primjerenim za čuvanje potrebne dokumentacije
- Izvršeni su radovi na uređenju Matičnog ureda Bakar
- Izvršeni su radovi na uređenju sanitarnog čvora na IV. katu zgrade Adamićeva 10, Rijeka
- Izvršeni su radovi na uređenju i sanaciji pročelja zapadnog dijela zgrade Adamićeva 10, Rijeka
- Izvedeni su radovi na izmjeni ventilokonvektora šalter sale zgrade Riva 10
- Izvršeni su radovi sanacije elektroinstalacija prostora na lokaciji Vodovodna 20, Rijeka
- Izvršeni su radovi na sanaciji stepeništa zgrade za potrebe okončanja postupka legalizacije Doma zdravlja Mali Lošinj
- Izrađena je projekta dokumentacija ugradnje dizala zgrade Riva 10
- Izrađena je dokumentacija izvedbe fotonaponskog postrojenja na krova zgrade Slogin kula 2
- Nabavljena su dva nova službena vozila za potrebe Primorsko-goranske županije
- Riješeno je posljednjih 8 predmeta stupanja u posjed nepotpuno izvlaštenih nekretnina u svrhu izgradnje Magistralnog plinovoda Zlobin-Bosiljevo
- Zaprimljeni su predmeti izvlaštenja za posljednju dionicu Istarskog ipsilona te riješeni predmeti izvlaštenja nekretnina pokrenuti radi izgradnje Obilaznice Novog Vinodolskog za koje je bio u tijeku ostavinski postupak iza pok. suvlasnika „Eko sela Selce“
- Nastavljeno s rješavanjem predmeta izvlaštenja u svrhu proširenja i rekonstrukcije Zračnog pristaništa Mali Lošinj, postupaka izvlaštenja pokrenutih u svrhu izgradnje manjih prometnica i šetnica povodom prijedloga jedinica lokalne samouprave kao i postupaka nepotpunog izvlaštenja nekretnina pokrenutih radi izgradnje vodovodne i kanalizacijske mreže na području Primorsko-goranske županije
- Riješeni su predmeti povrata oduzete imovine, stanova i poslovnih prostora u centru Grada Rijeke, kao i 10 predmeta iz stambenog upravnog područja i 22 predmeta utvrđivanja optantske imovine
- U ovom izvještajnom razdoblju rješenja je velika većina neupravnih predmeta koji se odnose na upite stranaka o upravnim postupcima povrata oduzete imovine, izvlaštenja nekretnina i stambenih odnosa, ukupno 701 nepravni predmet.
- U odnosu na predmete upravljanja državnom imovinom ističe se da je od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine zaprimljeno ukupno 908 predmeta upravljanja državnom imovinom, a do kraja 2024. godine zaprimljeno je 856 novih predmeta upravljanja državnom imovinom.
- U toku ovog izvještajnog razdoblja dogovoreno je s nadležnim upravnim tijelima postupanje u novim predmetima upravljanja državnom imovinom, strankama su upućeni dopisi kojima su pozvani da upotpune dokumentaciju i dostave sve potrebne isprave kako bi se mogle donijeti odluke o raspolaganju, te nakon zaprimanja sve potrebne dokumentacije biti će osigurani uvjeti za donošenje odluke o upravljanju i raspolaganju državne imovine
- Tijekom godine donesene su odluke o darovanju, odnosno o prijenosu prava vlasništva nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske Općinama Omišalj, Viškovo i Kostrena, te je donesena odluka o kupoprodaji nekretnina neposrednom pogodbom u Viškovu, Opatiji i Puntu kao i niz raznih suglasnosti na geodetske elaborate, građevinske dozvole i prijave na financiranje projekta.

Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint Primorsko-goranske županije je na Share Pointu zatražio objavu sljedećih dokumenata:

- Plan upravljanja nekretninama za 2024. godinu
- Plan evakuacije i spašavanja službenika i namještenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije i posjetitelja za poslovnu zgradu na adresi Adamićeva 10, Rijeka
- Pravilnik o II. izmjeni Pravilnika o korištenju sustava video nadzora i pregleda snimljenih podataka u Primorsko-goranskoj županiji
- Pravilnik o II. izmjeni Pravilnika o zaštiti na radu za upravna tijela Primorsko-goranske županije

- Pravilnik o III. izmjeni i dopuni Pravilnika o zaštiti od požara za upravna tijela Primorsko-goranske županije
- Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o prenošenju ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu
- Procjena rizika broj 64/24 Izmjena i dopuna br. 5.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Primorsko-goranske županije

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA:

Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine izvršio ciljeve utvrđene Planom rada za 2024. godinu.

PROČELNIK:

Duško Milovanović, mag.ing.aedif.

13. URED UNUTARNJE REVIZIJE

KLASA: 042-02/23-04/1
URBROJ: 2170-13/1-25-9
U Rijeci 2. siječnja 2025. godine

PREDMET: IZVJEŠTAJ O RADU ZA RAZDOBLJE OD 1.1. DO 31.12.2024. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Obavljanje unutarnje revizije te temeljem istog izrada izvješća s iskazanim stručnim mišljenjem i preporukama, kao i izrada stručnih analiza za potrebe rukovodstva i čelnika korisnika proračuna radi unaprjeđivanja rada - VISOKI PRIORITET -	1.1) Izrađena revizijska izvješća 4/2023, 1/2024, 2/2024, 3/2024 i 4/2024. 1.2) Praćenje provedbe preporuka – dopunjeno je i ažurirano stanje preporuka 1.3) Izrada godišnjeg izvješća 1.4) Izrada Mišljenja unutarnjeg revizora uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti 1.5) Planiranje unutarnje revizije za naredno razdoblje 1.6) Kontinuirano stručno usavršavanje 1.7) Izrada stručnih mišljenja i konzultacije	1.1) Izrađeno 5 revizijskih izvješća 1.2) Kontinuirana provjera provedbe preporuka 1.3) Izrađeno je izvješće za 2023.g 1.4) Izrađeno je Mišljenje uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti 1.5) Izrađen i odobren Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2025.-2027. te Godišnji plan unutarnje revizije za 2025. koji su proslijeđeni Ministarstvu financija; izrađen i odobren Plan rada Ureda unutarnje revizije 1.6) Sudjelovalo se na 27 stručnih radionica (16 + 11) 1.7) Kontinuirano su davane konzultacije

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Ured ne vodi upravne postupke.

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠNO U ROKU	RJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	0				0	
DRUGOSTUPANJSKI	0				0	

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ured nema u svojoj nadležnosti ustanove niti trgovačka društva.

3. IZVRŠENE KONTROLE NA LICU MJESTA

Prema opisu poslova Ureda ne provode se kontrole na licu mjesta. Na teren se izlazi tijekom provedbe pojedine revizije, u skladu s propisanom metodologijom.

4. POHRANJIVANJE DOKUMENTACIJE NA SHAREPOINT

Na Sharepoint pohranjeni su: Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2025.-2027. te Godišnji plan unutarnje revizije za 2025.

5. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Bez promjena u odnosu na izvješće za proteklo razdoblje.

6. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ured unutarnje revizije sudjelovao je na sjednicama Radne skupine za unutarnju reviziju pri Hrvatskoj zajednici županija.

7. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

-

VODITELJICA UNUTARNJE REVIZIJE:

Tamara Carević-Baraba