



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU,
SPORT I TEHNIČKU KULTURU

KLASA: 053-02/19-01/6
URBROJ: 2170/1-11/8-19-32
Rijeka, 29. travnja 2019. godine

**INFORMACIJA
O ODLUCI UPRAVNOG VIJEĆA USTANOVE „IVAN MATETIĆ RONJGOV“ O
RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA RAVNATELJA USTANOVE „IVAN MATETIĆ
RONJGOV“**



Privremena pročelnica:

Tamara Carević – Baraba, dipl. oec.

Materijal izradila:

Irena Grdinic, mag. educ. philol. croat.

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18-pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima te aktima Skupštine.

Na temelju članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16-pročišćeni tekst) Župan donosi opće akte kada je to popisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke. Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata koji se upućuju na usvajanje Skupštini, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Župana za koja nije predviđeno donošenje drugih akata.

II. OBRAZLOŽENJE

Ustanova „Ivan Matetić Ronjgov“ osnovana je Odlukom Županijske skupštine Primorsko-goranske županije o osnivanju Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ („Službene novine“ br. 15/94) donesenom 5. svibnja 1994. godine.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ (nastavno: Pravilnik; privitak 1) uređeno je unutarnje ustrojstvo, način rada, radna mjesta, opis poslova radnog mjesta, uvjeti koji se zahtijevaju za pojedino radno mjesto, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, kao i druga pitanja od važnosti za unutarnje ustrojstvo Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“.

Člankom 4. Pravilnika propisano je da se poslovnim i stručnim voditeljem Ustanove utvrđuje ravnatelj.

Temeljem članka 11. Statuta Upravno vijeće Ustanove 17. lipnja 2015. godine donijelo je Odluku o izboru i imenovanju sadašnjeg ravnatelja Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ na rok od 4 godine, a istome mandat ističe 22. srpnja 2019. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ uputio je 25. travnja 2019. godine Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu dopis (privitak 2) u kojem izvješćuje da je Upravno vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj 25. travnja 2019. godine temeljem članka 17. Statuta donijelo Odluku o raspisivanju Natječaja za ravnatelja Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ (privitak 3). U dopisu se navodi kako Upravno vijeće predlaže da se Natječaj raspiše najkasnije do 15. svibnja 2019. godine, s obzirom na to da je, sukladno Zakonu o ustanovama, krajnji rok za raspisivanje Natječaja za izbor ravnatelja najmanje 60 dana prije isteka mandata sadašnjem ravnatelju, odnosno 21. svibnja 2019. godine. Tekst natječaja (privitak 4) bio bi objavljen u Novom listu te na web-stranicama Primorsko-goranske županije i Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“.

Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu suglasan je s Odlukom Upravnog vijeća Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ o raspisivanju Natječaja za ravnatelja Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ najkasnije do 15. svibnja 2019. godine.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2019. godine donio je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o Odluci Upravnog vijeća Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ o raspisivanju natječaja za ravnatelja Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“.
2. Zadužuje se Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu da za Kolegij župana pripremi informaciju o izboru ravnatelja Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“, u roku od 15 dana od dana donošenja konačne Odluke o izboru ravnatelja od strane Upravnog vijeća Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“.

Na temelju članka 11. Statuta Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ Upravno vijeće Ustanove, na prijedlog ravnatelja, na sjednici održanoj dana 13. 05. 2013. donijelo je

P R A V I L N I K **o unutarnjem ustrojstvu Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ (nastavno: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada, radna mjesta, opis poslova radnog mjesta, uvjeti koji se zahtijevaju za pojedino radno mjesto, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu kao i druga pitanja od važnosti za unutarnje ustrojstvo Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ (nastavno: Ustanove).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Pravilnikom se osigurava racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja djelatnosti radi koje je osnovana.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

U Ustanovi se utvrđuju sljedeća radna mjesta, sa potrebnim brojem izvršitelja:

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnatelj	1
2.	Stručni suradnik za glazbene manifestacijske djelatnosti	1
3.	Stručni suradnik za izdavačku, stručnu i znanstvenu djelatnost	1
4.	Računovođa - tajnik	1

Članak 5.

Sistematizacijom radnih mjesta iz prethodnog članka osigurava se pravilna podjela rada, optimalno i ravnomjerno korištenje rada.

Popis radnih mjesta sistematiziranih u Ustanovi, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, te broj izvršitelja, nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

III. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 6.

Radni odnos u ustanovi zasniva se Ugovorom o radu na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

U postupku odabira kandidata koji su podnijeli prijave na natječaj može se provesti prethodna provjera znanja i sposobnosti putem intervjua i/ili pisanog testiranja.

Članak 7.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad koji ne smije trajati duže od šest mjeseci.

Ravnatelj ili osoba koju ravnatelj posebnom odlukom odredi prati rad radnika tijekom probnog rada.

Radnik koji nije zadovoljio na probnom radu prestaje radni odnos u roku od osam dana od dana prestanka probnog rada, na temelju pisanog obrazloženog izvješća kojeg donosi osoba iz prethodnog stavka.

Članak 8.

Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala poslodavac može zaposliti kao pripravnika radi osposobljavanja se za samostalni rad u zanimanju za koje se školovao.

Način osposobljavanja pripravnika za samostalni rad mora biti određen ugovorom o radu.

Osposobljavanje pripravnika (pripravnički staž) traje najduže godinu dana, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 9.

Poslodavac je dužan omogućiti radniku, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

Radnik je dužan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, školovati se, obrazovati, osposobljavati i usavršavati se za rad.

IV. RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 10.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, u vremenu od 8,00 do 16,00 sati.

Članak 11.

Dnevni odmor radnika Ustanove u tijeku radnog vremena traje 30 minuta, i to od 11, 00 do 11, 30 sati.

Dnevni odmor se mora organizirati na način da se ne prekida radni odnos

Članak 12.

Ravnatelj može, posebnom odlukom, ovisno o potrebama Ustanove ili drugim opravdanim okolnostima, odrediti i drugačiji raspored radnog vremena.

Članak 13.

Radno vrijeme ističe se na ulazu zgrade gdje je smještena Ustanova.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik kojeg je Upravni vijeće Ustanove usvojilo 12. siječnja 2009. godine.

KLASA:

URBROJ: 1/3 - 2013



Predsjednik
Upravnog vijeća

[Handwritten signature]

S I S T E M A T I Z A C I J A

RADNIH MJESTA USTANOVE „ IVAN MATETIĆ RONJGOV“

U Ustanovi je sistematizirano četiri radna mjesta, i to:

1. Ravnatelj
2. Stručni suradnik za glazbene manifestacijske djelatnosti
3. Stručni suradnik za izdavačku, stručnu i znanstvenu djelatnost
4. Računovođa – tajnik

1. RAVNATELJ

Ustanovom, kao poslovni i stručni voditelj ustanove, rukovodi, zastupa je i predstavlja Ravnatelj.

Ravnatelj obavlja poslove radnog mjesta skladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj, postupak izbora i imenovanje ravnatelja, te njegova prava i obveze utvrđeni su zakonom i Statutom Ustanove.

Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta, podnijeti i četverogodišnji program rada Ustanove.

2. STRUČNI SURADNIK ZA GLAZBENE MANIFESTACIJSKE DJELATNOSTI

Opis poslova radnog mjesta:

- brine o čuvanju, valorizaciji i promicanju stvaralaštva Ivana Matetića Ronjgova,
- organizira glazbene i manifestacijske djelatnosti Ustanove,
- organizira stručna vodstva, predavanje i seminare,
- organizira posjete učenika osnovnih i srednjih škola te studenata spomen domu „Ivan Matetić Ronjgov“,
- brine o održavanju izložbenog prostora – „radne sobe“ Ivana Matetića Ronjgova, te o glazbenoj slušaonici
- surađuje sa srodnim ustanovama i udrugama na području Primorsko-goranske županije,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij glazbenog usmjerenja ili osoba koja je stekla visoku stručnu spremu glazbenog usmjerenja sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Izvršitelja: 1.

3. STRUČNI SURADNIK ZA IZDAVAČKU, STRUČNU I ZNANSTVENU DJELATNOSTI

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira stručne i znanstvene skupove Ustanove,
- prikuplja i obrađuje rukopise za tiskanje stručnih i znanstvenih publikacija Ustanove,
- obavlja poslove vezane uz priručnu biblioteku (prijem knjiga, inventarizacija, stručna obrada i klasifikacija)
- vodi potrebne evidencije,
- izrađuje stručne analize i izvješća iz svog djelokruga rada, surađuje sa srodnim ustanovama i udrugama s područja Primorsko-goranske županije,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij _____ ili osoba koja je stekla visoku stručnu spremu _____ sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- iskustvo u izdavačkoj djelatnosti

Izvršitelja: 1.

4. RAČUNOVOĐA – TAJNIK

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja korespondencijske poslove Ustanove,
- obavlja uredske, blagajničke, računovodstvene i knjigovodstvene poslove
- obavlja poslove nabave za potrebe Ustanove,
- sastavlja izvješća i financijske planove sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.
- surađuje u izradi planskih dokumenata i izvješća Ustanove,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke ili osoba koja je stekla visoku stručnu spremu ekonomske struke sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,

Izvršitelja: 1.



USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV" • SPOMEN DOM RONJGI • RONJGI 1 • VIŠKOVO • HRVATSKA
Tel: (051) 25 73 40 • e-mail: ustanova@ri.t-com.hr
OIB: 38492113059 • IBAN: HR2524020061100107133



Primorsko-goranska županija

Ronjgi, 25. travnja 2019.

PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu
Ciottina 17B
51000 Rijeka
n/p v.d. Pročelnice gospođe
Tamare Carević Barabe

Poštovana gospođo pročelnice,

u privitku dopisa šaljem Vam Odluku Upravnog vijeća o raspisivanju Natječaja za ravnatelja Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“, koja je donesena na 13. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 25. travnja 2019. godine.

Obzirom da je, sukladno Zakonu o Ustanovama, krajnji rok za raspisivanje Natječaja za izbor ravnatelja, najmanje 60 dana prije isteka mandata dosadašnjem ravnatelju, tj. 21. svibnja 2019., Upravno vijeće predlaže, kako je i u Odluci navedeno, da se Natječaj raspiše najkasnije do 15. svibnja 2019. godine.

Natječaj (tekst u privitku) će se objaviti u Novom listu te na web stranicama Ustanove i Primorsko-goranske županije.

Molimo Vas da nam što prije date Vašu suglasnost, kako bi mogli započeti s navedenom procedurom.

S poštovanjem

Predsjednik Upravnog vijeća

Franjo Butorac

Na znanje:

Irena Grdinić, Savjetnica za ustanove kulture i razvojne programe II, irena.Grdinic@pgz.hr

Sanjin Dragozetić, Viši savjetnik za kulturu II, sanjin.dragozetic@pgz.hr

Adrijani Jović Fumić, viša stručna suradnica za proračun i EU programe, adrijana.jovic@pgz.hr

Gianni Juras, Savjetnik za pravne poslove / Advisor for Legal Affairs I, gianni.juras@pgz.hr



USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV" • SPOMEN DOM RONJGI • RONJGI 1 • VIŠKOVO • HRVATSKA
Tel: (051) 25 73 40 • e-mail: ustanova@ri.t-com.hr
OIB: 38492113059 • IBAN: HR2524020061100107133



Primorsko-goranska županija

KLASA: 003-06/19-01-01

URBROJ: 2170/01-60-03-19-9

Ronjgi, 25. travnja 2019.

Upravno vijeće Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ na 13. sjednici održanoj dana 25. travnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju Natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“, uz preporuku da se Natječaj raspiše najkasnije do 15. svibnja 2019. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

Franjo Butorac

Na temelju članka 17. Statuta Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“, Upravno vijeće Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ raspisuje

NATJEČAJ
za izbor i imenovanje ravnatelja/ice
Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“

Ravnatelj/ica se imenuje na mandatno razdoblje od četiri godine.

Za ravnatelja/icu može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima VII/1 stupanj stručne spreme umjetničkog područja, područja društvenih ili područja humanističkih znanosti
- ima najmanje pet godina radnog staža u struci
- poznavanje najmanje dva strana jezika.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje trebaju priložiti sljedeće:

- životopis
- presliku domovnice
- presliku važeće osobne iskaznice
- dokaz o traženoj stručnoj spreml (izvornik ili ovjerenu presliku diplome)
- dokaz o radnom stažu u struci – elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno **potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje** ne stariju od 30 dana koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o poznavanju dva strana jezika (preslika indeksa iz kojeg je vidljivo da je kandidat položio ispite iz dva strana jezika, ili uvjerenja ovlaštenih pravnih osoba o završenim tečajevima stranih jezika)
- plan razvoja i okvirni program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca).

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju utvrđenih uvjeta dostavljaju se na adresu: **Ustanova „Ivan Matetić Ronjgov“, Ronjgi 1, 51216 Viškovo s naznakom: „Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja – NE OTVARATI – “.**

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju utvrđenih uvjeta podnose se u roku od 15 dana od dana objave.

Nepotpune i nepravovremene prijave na natječaj neće se razmatrati.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.