

**PRIJEDLOG  
DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**ZAJEDNIČKA JAVNA NABAVA PO GRUPAMA NABAVE:**

**Grupa 1: Mlijeka, jogurti, vrhnja**

**Grupa 2: Mliječni proizvodi, mliječni namazi sirevi**

**Grupa 3: Pekarski proizvodi**

**Grupa 4: Mesni proizvodi**

**Grupa 5: Pileće i pureće meso i proizvodi**

**Grupa 6: Juneće, teleće i svinjsko meso**

**ZA USTANOVE KOJIMA JE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA OSNIVAČ**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE S CILJEM**

**SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA ZA RAZDOBLJE OD TRI GODINE**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 02/01-19/01OS**

Rijeka, srpanj 2019.

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. JAVNI NARUČITELJ KOJI PROVODI POSTUPAK ZAJEDNIČKE JAVNE NABAVE: .....	3
1.2. SLUŽBA ZA KONTAKT: .....	3
1.3. NARUČITELJI U POSTUPKU ZAJEDNIČKE JAVNE NABAVE:.....	3
1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	4
1.4. VRSTA I NAČIN POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	4
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
1.6. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE .....	5
1.7. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....	5
1.8. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA .....	5
1.9. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODRASKIM SUBJEKTIMA .....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	5
2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNICI PO GRUPI PREDMETA NABAVE .....	5
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE I POSEBNI UVJETI ISPORUKE .....	5
2.4. MJESTO I NAČIN ISPORUKE .....	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	7
3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	10
3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU .....	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	11
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	11
4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST – NIJE PRIMJENJIVO .....	11
4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA .....	11
4.4. NORME .....	12
4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	12
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) .....	13
6. PODACI O PONUDI .....	14
6.1. SADRŽAJ PONUDE U ELEKTRONIČNOM OBLIKU .....	14
6.2. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA .....	14
6.3. IZMJENA PONUDE TE ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	15
6.4. NAČIN DOSTAVE JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE .....	15
6.5. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA .....	15
6.6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE .....	15
6.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	16
6.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO .....	17
6.9. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	17
6.10. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE .....	18
7. OSTALE ODREDBE.....	18
7.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) .....	18
7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	18
7.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA .....	19
7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	21
7.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	21
7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	21
7.7. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA .....	21
8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE .....	22
8.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI .....	22
8.2. SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	22

**1. OPĆI PODACI****1.1. JAVNI NARUČITELJ KOJI PROVODI POSTUPAK ZAJEDNIČKE JAVNE NABAVE:****Primorsko-goranska županija**

Adresa sjedišta: Adamićeva 10, 51000 Rijeka,

OIB: 32420472134

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Slogin kula 2, 51000 Rijeka

[www.pgz.hr](http://www.pgz.hr);**1.2. SLUŽBA ZA KONTAKT:****Upravni odjel za proračun, financije i nabavu**

Pododsjek za javnu nabavu

T: 351-805; 351-821

E: [javna.nabava@pgz.hr](mailto:javna.nabava@pgz.hr)

Ova dokumentacija o nabavi sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) , na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem EOJN RH.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

**1.3. NARUČITELJI U POSTUPKU ZAJEDNIČKE JAVNE NABAVE:**

1. Lječilište Veli Lošinj, Pod Javori 27, 51551 Veli Lošinj - OIB: 19513242937  
[www.ljekarna-jadran.hr](http://www.ljekarna-jadran.hr), e-mail: [renatazugic@gmail.com](mailto:renatazugic@gmail.com)
2. Psihijatrijska bolnica Rab, Kampor 224, 51280 Rab – OIB: 91616680822  
[www.bolnicarab.hr](http://www.bolnicarab.hr), e-mail: [bolnicarab@bolnicarab.hr](mailto:bolnicarab@bolnicarab.hr)
3. Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka, Đure Cattija 6, 51000 Rijeka - OIB: 08875443522  
[www.dom-kantrida.hr](http://www.dom-kantrida.hr), e-mail: [dom-kantrida@ri.t-com.hr](mailto:dom-kantrida@ri.t-com.hr)
4. Dom za starije osobe „Volosko“ Opatija, A. Štangera 34, 51410 Opatija - OIB: 25924713456  
[www.dzsino-volosko.hr](http://www.dzsino-volosko.hr), e-mail: [dom.za.starije.i.nemocne.volosko@ri.t-com.hr](mailto:dom.za.starije.i.nemocne.volosko@ri.t-com.hr)
5. Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, Lina Bolmarčića 1, 51500 Krk - OIB: 65066517957,  
[www.dom-malikartec.hr](http://www.dom-malikartec.hr), e-mail: [mali.kartec.krk@ri.t-com.hr](mailto:mali.kartec.krk@ri.t-com.hr)
6. Dom za starije osobe „M.A.Stuparić“ Veli Lošinj, V. Nazora 40, 51551 Veli Lošinj - OIB: 58340389849, [www.dom-markoastuparic.hr](http://www.dom-markoastuparic.hr), e-mail: [dom.v.losinj@email.t-com.hr](mailto:dom.v.losinj@email.t-com.hr)
7. Centar za rehabilitaciju „Fortica“, Obala kralja Tomislava 1, 51262 Kraljevica - OIB: 21365484017  
[www.fortica.com.hr](http://www.fortica.com.hr), e-mail: [centar-fortica@ri.t-com.hr](mailto:centar-fortica@ri.t-com.hr)
8. Dom učenika Sušak, Drage Gervaisa 34, Rijeka – OIB: 61340298613  
[www.dom-ucenika-susak.hr](http://www.dom-ucenika-susak.hr), e-mail: [dom@dom-ucenika-susak.hr](mailto:dom@dom-ucenika-susak.hr)
9. Učenički dom Lovran, 43. Istarske divizije 3, Lovran – OIB: 20778874359  
[www.ucenicki-dom-lovran.hr](http://www.ucenicki-dom-lovran.hr), e-mail: [ud-lovran@ri.t-com.hr](mailto:ud-lovran@ri.t-com.hr)
10. Učenički dom Kvarner, Vukovarska 12, Rijeka – OIB: 36283333138  
[www.ucenickidomkvarner.hr](http://www.ucenickidomkvarner.hr), e-mail: [info@ucenickidomkvarner.hr](mailto:info@ucenickidomkvarner.hr)
11. Pomorska škola Bakar - Učenički dom Tomislav Hero, Nautička 14, Bakar – OIB: 78476125725  
[ss-pomorska-bakar.skole.hr](http://ss-pomorska-bakar.skole.hr), e-mail: [info@pomorskabakar.hr](mailto:info@pomorskabakar.hr)
12. Željeznička tehnička škola, Školska 2a, Moravice – OIB: 56622635798  
[ss-zeljeznicka-tehnicka-moravice.skole.hr](http://ss-zeljeznicka-tehnicka-moravice.skole.hr), e-mail: [zts@zts-moravice.hr](mailto:zts@zts-moravice.hr)

**1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

02/01-19/01OS

### 1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U smislu članka 75.-79. i 80. stavak 2. ZJN 2016 ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Primorsko-goranska županija u sukobu interesa.

Javni naručitelj ne smije sklapati okvirni sporazum, odnosno ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom:

Dom za starije osobe Kantrida

- Ecofing d.o.o., Rijeka

### 1.4. VRSTA I NAČIN POSTUPKA JAVNE NABAVE

Na temelju članka 189. ZJN 2016 i Sporazuma o reguliranju međusobnih ovlaštenja i dužnosti u zajedničkoj provedbi javnih nabava (KLASA: 406-01/19-02/2; URBROJ:2170/1-02-03/2-19-4 od 15. srpnja 2019. godine) Županija je radi racionalnijeg korištenja sredstava i postizanja povoljnijih uvjeta ovlaštena da pripremi i provede postupak zajedničke javne nabave za nabavu:

Grupa 1: Mlijeka, jogurti, vrhnja

Grupa 2: Mliječni proizvodi, mliječni namazi sirevi

Grupa 3: Pekarski proizvodi

Grupa 4: Mesni proizvodi

Grupa 5: Pileće i pureće meso i proizvodi

Grupa 6: Juneće, teleće i svinjsko meso

U ovom postupku javne nabave provodi se otvoreni postupak zajedničke javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom po grupama nabave za razdoblje od dvije godine, koji provodi javni naručitelj Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija) u ime ustanova kojima je osnivač i/ili vlasnik.

Nakon provedbe postupaka i izvršnosti odluke o odabiru Županija će s odabranim ponuditeljem za svaku grupu predmeta nabave sklopiti okvirni sporazum na razdoblje od tri godine. Sukladno članku 150. Zakona o javnoj nabavi sklopljeni okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje godišnjeg ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma Naručitelji s odabranim ponuditeljima planiraju sklopiti tri godišnja ugovora o javnoj nabavi u trajanju od godinu dana i sukcesivno naručivati robu sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Prvi ugovor o javnoj nabavi planira se sklopiti na temelju uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, okvirnog sporazuma i ponude odabranog ponuditelja za razdoblje od godinu dana, a nakon isteka postojećih (važećih) ugovora.

Drugi i treći ugovor o javnoj nabavi planira se sklopiti na temelju pisanog zahtjeva naručitelja odabranom ponuditelju da dostavi novu ponudu. Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

### 1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za okvirni sporazum na tri godine iznosi 17.970.000,00 kuna (bez PDV-a) i to kako slijedi:

Grupa 1: Mlijeka, jogurti, vrhnja	- <b>2.820.000,00 Kn</b> (bez PDV-a)
Grupa 2: Mliječni proizvodi, mliječni namazi, vrhnja	- <b>1.830.000,00 Kn</b> (bez PDV-a)
Grupa 3: Pekarski proizvodi	- <b>2.040.000,00 Kn</b> (bez PDV-a)
Grupa 4: Mesni proizvodi	- <b>2.400.000,00 Kn</b> (bez PDV-a)
Grupa 5: Pileće i pureće meso i proizvodi	- <b>3.300.000,00 Kn</b> (bez PDV-a)
Grupa 6: Juneće, teleće i svinjsko meso	- <b>5.580.000,00 Kn</b> (bez PDV-a)

CPV OZNAKE:

Grupa 1. - 15510000-6 Mlijeko i vrhnje

Grupa 2. - 15500000-3 Mliječni proizvodi

Grupa 3. - 15612420-1 Pekarski proizvodi

Grupa 4. - 15100000-9 Proizvodi životinjskog podrijetla, meso i mesni proizvodi

Grupa 5. - 15112000-6 - Perad

Grupa 6. - 15110000-2 – Meso

**1.6. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.7. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi usluge i /ili robe neće prethoditi elektronička dražba.

**1.8. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

**1.9. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODRASKIM SUBJEKTIMA**

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, dana 29. srpnja 2019. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 06. kolovoza 2019. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr) i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH link: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Tijekom prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, svoje primjedbe i prijedloge **jesu/nisu** putem elektroničke pošte [javna.nabava@pgz.hr](mailto:javna.nabava@pgz.hr) dostavili gospodarski subjekt.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE****2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava prema grupama: Grupa 1: Mlijeko, jogurti, vrhnja; Grupa 2: Mliječni proizvodi, mliječni namazi i sirevi; Grupa 3: Pekarski proizvodi; Grupa 4: Mesni proizvodi; Grupa 5: Pileće i pureće meso i proizvodi; Grupa 6: Juneće, teleće i svinjsko meso temeljem iskazanih potreba korisnika, te u svemu sukladno troškovniku i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

**2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNICI PO GRUPI PREDMETA NABAVE**

U ovom otvorenom postupku javne nabave dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave:

Grupa 1: Mlijeka, jogurti, vrhnja

Grupa 2: Mliječni proizvodi, mliječni namazi i sirevi

Grupa 3: Pekarski proizvodi

Grupa 4: Mesni proizvodi

Grupa 5: Pileće i pureće meso i proizvodi

Grupa 6: Juneće, teleće i svinjsko meso

Ukoliko gospodarski subjekt podnosi ponude po grupama, za svaku grupu podnosi se zasebna ponuda. Sukladno članku 204. stavak 3. ZJN 2016, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili za sve grupe predmeta nabave.

Gospodarski subjekti mogu nuditi jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U troškovnicima za svaku pojedinu grupu predmeta nabave određena je količina za 1 godinu sukladno zahtjevima naručitelja iz točke 1.3. Dokumentacije o nabavi.

**2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE I POSEBNI UVJETI ISPORUKE**

Količine navedene u Specifikacijama i troškovnicima su određene kao okvirne količine.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine sukladno članku 4. stavak 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi („Narodne novine“, broj 65/17.).

Naručitelji se ne obvezuju na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja.

Ponuditelji u poslovanju s hranom u svim fazama proizvodnje, prerade i distribucije, koje su pod njihovom kontrolom, moraju osigurati da hrana udovoljava propisima o hrani koji su od važnosti za njihovo poslovanje, sukladno Zakonu o hrani („Narodne novine“ br. 81/13, 14/14, 30/15 i 115/18) odnosno svim pozitivnim propisima u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

## 2.4. MJESTO I NAČIN ISPORUKE

Mjesta isporuke su:

1. Lječilište Veli Lošinj, Pod Javori 27, Veli Lošinj - OIB: 19513242937
2. Psihijatrijska bolnica Rab, Kampor 224, Rab – OIB: 91616680822
3. Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka, Đure Cattija 6 - OIB: 08875443522
4. Dom za starije osobe „Volosko“ Opatija, A. Štangerera 34, Opatija - OIB: 25924713456
5. Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, Lina Bolmarčića 1, Krk - OIB: 65066517957
6. Dom za starije osobe „M.A.Stuparić“ Veli Lošinj, V. Nazora 40, Veli Lošinj - OIB: 58340389849
7. Centar za rehabilitaciju „Fortica“, Obala kralja Tomislava 1, Kraljevica - OIB: 21365484017
8. Dom učenika Sušak, Drage Gervaisa 34, Rijeka – OIB: 61340298613
9. Učenički dom Lovran, 43. Istarske divizije 3, Lovran – OIB: 20778874359
10. Učenički dom Kvarner, Vukovarska 12, Rijeka – OIB: 36283333138
11. Pomorska škola Bakar - Učenički dom Tomislav Hero, Nautička 14, Bakar – OIB: 78476125725
12. Željeznička tehnička škola, Školska 2a, Moravice – OIB: 56622635798

U cilju što boljeg izvršenja ugovornih obveza, gospodarski subjekti moraju biti upoznati sa posebnim zahtjevima svake ustanove koji se odnose na način i dinamiku isporuke predmeta nabave:

Pravilo je da se roba isporučuje sukladno količinama i rokovima za svaku isporuku navedenu u narudžbenici, FCO sjedište svake pojedine ustanove, osim ako ovom dokumentacijom o nabavi nije drugačije navedeno.

### **ZA SVE USTANOVE KOJE SUDJELUJU U NABAVI PEKARSKIH PROIZVODA (Grupa 3.) BITNO JE NAPOMENUTI DA SE ISPORUKE VRŠE DNEVNO.**

#### **Ostali uvjeti isporuke:**

##### **1. Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka**

- **Grupa 1.: Mlijeko, jogurti, vrhnja**
- **Grupa 2. Mliječni proizvodi, mliječni namazi i sirevi**
  - isporuka robe u grupi 1. vrši se svaki dan
  - isporuka robe u grupi 2. vrši se jednom tjedno
- **Grupa 4. Mesni proizvodi**
- **Grupa 5. Pileće i pureće meso i proizvodi**
- **Grupa 6. Juneće, teleće i svinjsko meso**
  - isporuka robe prema grupama 4., 5. i 6. vrši se 2 x tjedno

##### **2. Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk**

- **Grupa 1.: Mlijeko, jogurti, vrhnja**
- **Grupa 2.: Mliječni proizvodi, mliječni namazi i sirevi**
  - isporuka mlijeka i maslaca vrši se 3 x tjedno
  - isporuka svježeg sira vrši se 2 x mjesečno
  - isporuka mliječnih proizvoda (jogurt, kis.vrhnje, mlij.namaz, topljeni sir, kis.mlijeko) vrši se 2 x tjedno
  - isporuka sira polutvrđog vrši se 1 x tjedno
  - isporuka vrhnja za kuhanje vrši se 1 x u dva mjeseca
- **Grupa 4. Mesni proizvodi**
- **Grupa 5. Pileće i pureće meso i proizvodi**
- **Grupa 6. Juneće, teleće i svinjsko meso**
  - Isporuka mesa (junetina, svinjetina, piletina, puretina) te smrznuto meso vrši se jednom mjesečno
  - Isporuka tripica vrši se 2 x godišnje
  - Isporuka mesnih proizvoda vrši se 2 x mjesečno

##### **3. Dom za starije osobe „M. A. Stuparić“ Veli Lošinj**

- **Grupa 1.: Mlijeko, jogurti, vrhnja**
- **Grupa 2. Mliječni proizvodi, mliječni namazi i sirevi**
  - Isporuka se vrši 2 x tjedno, fco skladište Cres i Veli Lošinj

- **Grupa 4. Mesni proizvodi**
- **Grupa 5. Pileće i pureće meso i proizvodi**
- **Grupa 6. Juneće, teleće i svinjsko meso**
- Isporuka se vrši 1 x tjedno, fco skladište Cres i Veli Lošinj

#### **4. Dom za starije osobe „Volosko“ Opatija**

- **Grupa 1.: Mlijeko, jogurti, vrhnja**
- **Grupa 2. Mliječni proizvodi, mliječni namazi i sirevi**
- Isporuka svježeg mlijeka i jogurta se vrši dnevno, do 06:00 sati
- Isporuka ostalih mliječnih proizvoda vrši se 2-3 x mjesečno do 12:00 sati (prema dogovoru)
- **Grupa 4. Mesni proizvodi**
- **Grupa 5. Pileće i pureće meso i proizvodi**
- **Grupa 6. Juneće, teleće i svinjsko meso**
- Isporuka mesa vrši se jednom tjedno do 10 h
- Isporuka ostalih mesnih proizvoda vrši se dva do tri (2-3) puta mjesečno do 12:00 sati

#### **Napomena:**

OBAVEZNO **dostava FCO skladište** Doma za starije osobe „Volosko“ Opatija.

Specifičnost dostave Doma Volosko – roba se do skladišta može prenijeti samo stepenicama (naručena roba mora se ručno prenositi cca 50 m).

#### **5. Centar za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica**

- **Grupa 1.: Mlijeko, jogurti, vrhnja**
- **Grupa 2. Mliječni proizvodi, mliječni namazi i sirevi**
- Isporuka mlijeka vrši se svakodnevno
- Isporuka jogurta, vrhnja, svježeg sira vrši se 1 x tjedno
- Isporuka sira vrši se 1 x mjesečno
- **Grupa 4. Mesni proizvodi**
- **Grupa 5. Pileće i pureće meso i proizvodi**
- **Grupa 6. Juneće, teleće i svinjsko meso**
- Isporuka mesa vrši se 1 x tjedno
- Isporuka mesnih proizvoda vrši se 1x tjedno

#### **Napomena:**

Prilikom narudžbe mesa - svinjskog ili junećeg buta na narudžbenici će biti naznačeno da se but razreže na komade od cca 2,5 kg.za svinjetinu, odnosno 4,5-5 kg za junetinu

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjermom roku.

#### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

##### **3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela**

Sukladno članku 251. ZJN-a Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta,**

odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu (osim ako već ne posjeduje te dokumente sukladno članku 20. stavak 3.- Pravilnika), zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to :

- a. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b. **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastanagospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke3.1.1. oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

### **3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252.stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

- a. potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Sukladno članku 221. stavku 1. i 2. ZJN 2016 odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.**

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

### **3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

**Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi (osim ako već ne posjeduje te dokumente sukladno članku 20. stavak 3. Pravilnika).**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU**

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**  
Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dokazati svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

**Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata.**

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

U ovom otvorenom postupku javne nabave ponuditelji moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost kako slijedi:

##### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

###### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

##### **4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST – nije primjenjivo**

##### **4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA**

###### **4.3.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

**Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta**

**a) popis glavnih isporuka roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Ako je druga ugovorna strana javni naručitelj popis sadrži ili mu se prilaže potvrda izdana i potpisana od naručitelja, a ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, u nedostatku potvrde, prilaže se Izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

**Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti predstavlja izvršenje najmanje jednog ugovora istog ili sličnog predmetu nabave iz ove dokumentacije i u visini najmanje trećine procijenjene vrijednosti za grupu nabave za koju se ponuda podnosi i to kako slijedi:**

Grupa 1: Mlijeka, jogurti, vrhnja

- 940.000,00 Kn (bez PDV-a)

Grupa 2: Mliječni proizvodi, mliječni namazi, vrhnja	- <b>610.000,00 Kn</b> (bez PDV-a)
Grupa 3: Pekarski proizvodi	- <b>680.000,00 Kn</b> (bez PDV-a)
Grupa 4: Mesni proizvodi	- <b>800.000,00 Kn</b> (bez PDV-a)
Grupa 5: Pileće i pureće meso i proizvodi	- <b>1.100.000,00 Kn</b> (bez PDV-a)
Grupa 6: Juneće, teleće i svinjsko meso	- <b>1.860.000,00 Kn</b> (bez PDV-a)

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- **popis izvršenih usluga** istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis izvršenih usluga mora sadržavati sljedeće podatke: vrijednost usluga, datum pruženih usluga i naziv druge ugovorne strane.

#### **4.4. NORME**

Potvrda koju izdaje nadležno tijelo, odnosno Rješenje/uvjerenje nadležnog ministarstva da gospodarski subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole (Hazard Analysis Critical Control Points) ili HRN EN ISO 22000 sustavi upravljanja sigurnošću hrane sukladno Zakonu o hrani („Narodne novine“ br. 81/13, 14/14, 30/15 i 115/18) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine“ br. 81/13, 115/18) odnosno svim pozitivnim propisima u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Subjekti u poslovanju s hranom moraju uspostaviti i provoditi redovite kontrole higijenskih uvjeta u svim fazama proizvodnje, prerade i distribucije hrane, osim na razini primarne proizvodnje i pripadajućih djelatnosti, u svakom objektu i opremi pod njihovom kontrolom, provedbom preventivnog postupka samokontrole, razvijenog u skladu s načelima sustava HACCP-a.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem, Potvrda o sukladnosti s normama za osiguranje kvalitete**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- Potvrdu koju izdaje nadležno tijelo u zemlji poslovnog nastana, odnosno Rješenje/uvjerenje nadležnog ministarstva da gospodarski subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole ili HRN EN ISO 22000 sustavi upravljanja sigurnošću hrane ili jednakovrijedni normativni dokumenti niza normi kojima se osigurava sigurna hrana u lancu opskrbe.

#### **4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku **radi dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. - 269. Zakona o javnoj nabavi, ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da **zamijeni subjekt** na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt može isključiti iz postupka javne nabave, a koje su navedene u dijelu III. ovih Uputa gospodarskim subjektima ove Dokumentacije o nabavi (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u dijelu IV. ove Dokumentacije o nabavi.

**Ponuditelj u svojoj ponudi za svaku grupu predmeta nabave koju nudi, kao njen sastavni dio obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD), isključivo u elektroničkom obliku.**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

**e-ESPD zahtjev** naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

**e-ESPD odgovor** gospodarski subjekt kreira tako da ispuni tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen jedan ESPD obrazac za svaku grupu predmeta nabave.**

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C ESPD obrasca).**

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D ESPD obrasca).**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s točkom 7.1. ove Dokumentacije o nabavi.**

**U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

## 6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi i odredbi ZJN 2016 te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

### 6.1. SADRŽAJ PONUDE U ELEKTRONIČNOM OBLIKU

- ispunjen i potpisan uvez ponude za Grupu predmeta nabave
- ispunjen ESPD obrazac (jedan ili više u skladu s uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi)
- preslika jamstva za ozbiljnost ponude (zadužnica ili dokaz o uplaćenom novčanom pologu) sukladno točki 19. ove Dokumentacije o nabavi
- troškovnik popunjen po svim stavkama, potpisan
- kriterij ekonomski najpovoljnije ponude – Prilog 1.

### 6.2. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Sukladno članku 280. st. 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, **ponuditelj je obavezan ponudu (uvez ponude) potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa, odnosno elektroničkim potpisom** koji pouzdano jamči identitet korisnika i ima istu pravnu snagu te zamjenjuje vlastoručan potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak pečata osobe ovlaštene za potpis ponude.

Sukladno članku 280. st. 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### 6.3. IZMJENA PONUDE TE ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda, smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovom Dokumentacijom o nabavi.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

### 6.4. NAČIN DOSTAVE JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, ponuditelj dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponude koja se upisuje u urudžbeni zapisnik, a u elektronički izrađenoj ponudi prilaže odnosno učitava („upload“) presliku toga jamstva.

Takva poštanska omotnica sadrži naznaku:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Slogin kula 2, 51000 Rijeka (pisarnica)**  
 za otvoreni postupak javne nabave **s naznakom:**  
**„Zajednička javna nabava“ i oznakom grupe predmeta nabave:**  
**Grupa \_\_\_\_\_**  
**ZA USTANOVE KOJIMA JE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA OSNIVAČ**  
**evidencijski broj: 02/01-19/01OS**  
**- ne otvaraj - jamstvo za ozbiljnost ponude“**

Na poleđini se označavaju naziv, adresa i OIB ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj poštansku omotnicu ne šalje poštom odnosno istu predaje osobno, to će učiniti na gore navedenoj adresi naručitelja.

Dostavljena poštanska omotnica sa jamstvom za ozbiljnost ponude bit će upisana u upisnik uz naznaku – „jamstvo za ozbiljnost ponude“.

### 6.5. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene.

### 6.6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika grupe predmeta nabave koja se nudi.

Gospodarski subjekti su dužni upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika grupe koja se nudi, na način kako je to određeno u Troškovniku, te ukupnu cijenu kao i cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om (zaokružene na dvije decimale), u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Cijena ponude izražava se za grupu predmeta nabave za koju se ponuda podnosi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi dobave, transporta i isporuke, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude je promjenjiva sukladno promjeni indeksa potrošačkih cijena Državnog zavoda za statistiku. U slučaju da se za vrijeme trajanja ugovora promjeni indeks potrošačkih cijena +/- 5%, odabrani ponuditelj može od naručitelja zatražiti odobrenje za povećanje/smanjenje cijena.

### 6.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponuda primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude s PDV-om,
- Brzina otklanjanja reklamacije

$$ENP = C_p + B$$

Pri čemu je:

$C_p$  – cijena ponude s PDV-om

$B$  – brzina otklanjanja reklamacije

**Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:**

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (s PDV-om) ( $C_p$ )	80,00
Brzina otklanjanja reklamacije ( $B$ )	20,00
Ukupno (ENP)	100,00

#### I. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Ponuda s najnižom cijenom ostvaruje maksimalan broj bodova –80,00 bodova.

Ostale ponude vrednovat će se primjenom sljedeće formule:

$$C_p = C_{p_{\min}} / C_{p_n} \times 80,00$$

Pri čemu je:

- $C_p$  – cijena ponude
- $C_{p_{\min}}$  – cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom
- $C_{p_n}$  – cijena ponude koja se ocjenjuje

**Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao broj uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.**

#### II. Brzina otklanjanja reklamacije

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova**.

	Sat	Broj bodova
Brzina otklanjanja reklamacije	do 24 sata	10,00
	25-48 sati	7,00
	49-72 sata	5,00
	73-120 sati	2,00

	<b>121 i više sati</b>	<b>0,00</b>	Bo dov
--	------------------------	-------------	-----------

i za brzinu otklanjanja reklamacije, boduju se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

**Za ocjenjivanje brzine odaziva na reklamaciju, ponuditelj daje Izjavu, a koju dostavlja uz ponudu kao kriterij za odabir ponude Prilog 1.**

**Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu iz priloga 1. smatrat će se da je ponudio maksimalno vrijeme brzine otklanjanja reklamacije (121 i više sati), te će se bodovati sa 0,00 bodova.**

### **III. Ukupna vrijednost ponude**

Svaki od kriterija (cijena ponude, brzina otklanjanja reklamacije) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova. Naručitelj u slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir pobude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **6.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

#### **6.9. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 3 mjeseca od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## 6.10. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtjeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

**Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.**

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi (nositelj Zajednice), obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i **pojedinačno** dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, **skupno (zajednički)** dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

### 7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

**Prethodno navedeni podaci o podugovaratelju/ima (osim ESPD obrasca za podugovaratelja) će biti obvezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi.**

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

### 7.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA

#### 7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zadužnicu/bjanko zadužnicu, kao jamstvo za ozbiljnost ponude koja glasi na Primorsko-goransku županiju i to za:

- **Grupi 1. u iznosu od 80.000,00 kuna**
- **Grupi 2. u iznosu od 50.000,00 kuna**
- **Grupi 3. u iznosu od 60.000,00 kuna**
- **Grupi 4. u iznosu od 70.000,00 kuna**
- **Grupi 5. U iznosu od 90.000,00 kuna**
- **Grupi 6. U iznosu od 150.000,00 kuna**

Ukoliko ponuditelj nudi više grupa predmeta nabave, može dostaviti jedno jamstvo u ukupnom (kumulativnom) iznosu s naznakom za koje grupe predmeta nabave se jamstvo podnosi.

Rok važenja jamstva određuje se rokom od 3 mjeseca od dana otvaranja ponuda. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17). Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Zadužnica ili bjanko zadužnica naplatiti će se u slučaju:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt može Naručitelju Primorsko-goranskoj županiji uplatiti novčani plog u iznosu od za **Grupu 1. iznosu od 80.000,00 kuna, za Grupu 2. u iznosu od 50.000,00 kuna, za Grupu 3. iznosu od 60.000,00 kuna, za Grupu 4. iznosu od 70.000,00 kuna, za Grupu 5. iznosu od 90.000,00 kuna, za Grupu 6. iznosu od 150.000,00 kuna** na žiro račun kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN: HR6923400091800008005, model: 68, poziv na broj: 7374-OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijski broj 02/01-19/01OS Grupa \_\_\_\_\_ (koja se nudi).

Ako gospodarski subjekt uplati novčani plog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je **u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju ploga, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog ploga.

Način dostave bankarske garancije kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

### **7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelji sklapaju ugovor obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17).

Jamstvo mora biti u apsolutnom iznosu, u visini od 10% (deset posto) od iznosa ugovora bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor Naručiteljima će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, odabrani ponuditelj može naručitelju Primorsko-goranskoj županiji dostaviti ili bankovnu garanciju ili uplatiti novčani plog u traženom iznosu na žiro račun kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN: HR6923400091800008005, model: 68, poziv na broj: 7374 - OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi br. 02/01-19/01OS, Grupa \_\_\_\_\_.

#### **7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) najkasnije do . 2019. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u Primorsko-goranskoj županiji, Slogin kula 2, IV kat soba 410.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

#### **7.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Obrazloženje navedenog roka za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju:

Navedeni rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponude iz razloga jer se radi o postupku javne nabave „velike vrijednosti“ u okviru EU pragova, podijeljenom na grupe nabave i vremenu potrebnom za provedbu svih aktivnosti i procedure pregleda i ocjene ponude i donošenja meritorne odluke kod Naručitelja sukladno propisanim procedurama definiranim pozitivnim propisima i internim aktima Naručitelja.

#### **7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelji će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa za uredno isporučenu robu.

Plaćanje će se vršiti na IBAN broj (žiro račun) odabranog ponuditelja.

Rok plaćanja za navedene proračunske korisnike utvrđen je zbog naravi obavljanja zdravstvene djelatnosti i procedure plaćanja koje su uvjetovane korištenjem proračunskih sredstava osnivača.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo Naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18) obveza je izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

#### **7.7. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA**

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.**

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE**

### **8.1.DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će, ukoliko je to potrebno, produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje sukladno članku 240. ZJN 2016.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

### **8.2.SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Primorsko-goranska županija sklopiti će s odabranim ponuditeljem okvirni sporazum za svaku grupu predmeta nabave, dok će naručitelji sklopiti ugovor temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum u pisanom obliku Naručitelji će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe ZJN 2016 i Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.).

U slučajevima izmjena okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

Na ugovor o javnoj nabavi neće se primijeniti trgovački običaji (uzance).

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

Prilog 1. Kriterij ekonomski najpovoljnije ponude

Zajednička nabava hrane, grupa \_\_\_\_\_

IZJAVA

Izjavljujemo \_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja), da ćemo brzinu otklanjanja reklamacije

Naručitelja izvršiti u roku od \_\_\_\_\_ (sati).