



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu

KLASA: 910-01/19-05/6
URBROJ: 2170/1-11-19-26
Rijeka, 20. studenoga 2019. godine

**ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA**

Na temelju članka 33. stavak 1. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 022-04/19-01/1; URBROJ:2170/1-01-01/5-19-6 od 14. siječnja 2019. godine), Pročelnica Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije dana 20. studenoga 2019. godine upućuje Vam slijedeći

P O Z I V

**na dostavu ponude u postupku
jednostavne nabave**

1. PODACI O NARUČITELJU

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Adresa sjedišta: Adamićeva 10, 51000 Rijeka

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Adamićeva 10, 51000 Rijeka

OIB: 32420472134

MB: 26337731

www.pgz.hr

2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu

Kontakt osoba: Hicela Margan

T: 051/351-228

F: 051/351-802

E: hicela.margan@pgz.hr

3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

11/02-19/41

4.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Iznos bez PDV-a: 17.638,40 kn

5.OPIS PREDMETA NABAVE

S ciljem što kvalitetnijeg izvršenja projektnih aktivnosti te pravilnog, nesmetanog i pravovremenog provođenja projekta Kulturno-turistička ruta „Putovima Frankopana“, Primorsko-goranska županija nabavlja uslugu Osiguranja Internetske veze centra i lokacija.

Detaljan opis traženih usluga nalazi se u Projektom zadatku koji čini prilog ovog Poziva.

6.KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave specificirana je u Projektom zadatku i troškovniku koji je u prilogu ovoga Poziva.

7.MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja usluga nabave je na lokacijama budućih interpretacijskih centara koje su navedene u projektom zadatku.

Ukoliko za pružanje dijela usluge nije potreban izlazak izvršitelja na teren, u tom slučaju taj dio usluge može se pružiti elektroničkom komunikacijom.

8.TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Duljina trajanja ugovora: planirano trajanje ugovora do kraja trajanja projekta.

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti nakon uspješno obavljene primopredaje, sukcesivno za svaku lokaciju pojedinačno, u roku od 30 dana od ovjere dostavljenog računa.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

11.1. Dokazivanje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države **poslovnog nastana** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od 90 (devedeset) dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

11.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 90 (devedeset) dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

11.3. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti

Za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti **popis ugovora** o uslugama istim ili sličnim kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **tri godine** koje prethode toj godini, s naznakom vrijednosti usluga, datuma pružanja usluga i naziva druge ugovorne strane.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti smatra se dokazanom ako je gospodarski subjekt u traženom razdoblju izvršio **jednu ili više usluga** istih ili sličnih predmetu nabave uz uvjet da je njihov zbroj najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a).

11.4. Izjava o jamstvenom roku

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti izjavu potpisanu od strane odgovorne osobe kojom jamči da će na radove i ugrađenu opremu dati jamstveni rok u trajanju **najmanje 24 mjeseca**. Ponuditelj dostavlja zasebnu izjavu o jamstvenom roku za svaku grupu predmeta nabave koju nudi.

12. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor **predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**. Jamstvo se predaje u **obliku zadužnice/bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika**, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list - ispunjen, potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja
- Traženi dokazi sposobnosti (11.1 – 11.3)
- Troškovnik – ispunjen, potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja
- Potpisana i ovjerena izjava o jamstvenom roku
- Potpisana i ovjerena izjava u slobodnoj formi kojom Ponuditelj jamči da je upoznat da su predmetne građevine zaštićena kulturna dobra

Način izrade ponude:

- **Ponuda se podnosi se u papirnatom obliku.**
- **Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj ovjerava pečatom.**

Način dostave ponude:

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU
Pisarnica
Slogin kula 2, 51000 Rijeka

s naznakom:

**„Nabava Osiguranja internetske veze centra i lokacija
ne otvaraj - evidencijski broj: 11/02-19/41“**

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Primorsko-goranske županije, Slogin kula 2, 51000 Rijeka.

15. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostavljanje ponude elektroničkim putem nije dopušteno ovim Pozivom na dostavu ponude.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Pisarnica
Slogin kula 2, 51000 Rijeka

Rok za dostavu ponuda je 06. prosinca 2019. godine do 12:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.
Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

22. NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

23. PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list
2. Projektni zadatak
3. Troškovnik
4. Obrazac izjave o jamstvenom roku.


PROČELNICA
mr. sc. Sonja Šišić, dipl. oec.