



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za kulturu,
sport i tehničku kulturu

KLASA: 910-01/19-07/1
URBROJ: 2170/1-11/6-19-20
Rijeka, 4. listopada 2019. godine

ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA

Na temelju članka 33. stavak 1. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 022-04/19-01/1; URBROJ:2170/1-01-01/5-19-6 od 14. siječnja 2019. godine) Pročelnica Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, dana 4. listopada 2019. godine upućuje Vam slijedeći

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku
jednostavne nabave

1. PODACI O NARUČITELJU

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Adresa sjedišta: Adamićeva 10, 51000 Rijeka
OIB: 32420472134
MB: 26337731
www.pgz.hr

2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Odjel za kontakt: Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu
Kontakt osoba: Zinka Štefanić Matoc
T: 051/351 890
F: 051/351 802
E: zinka.stefancic.matoc@pgz.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

11/02-19/25

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Iznos bez PDV-a: 76.400,00 kn

5. OPIS PREDMETA NABAVE

NABAVA I UGRADNJA ARHEOSTEREOSKOPA S 3D SLIKOM – PROJEKT CLAUSTRA+
Nabava podrazumijeva nabavu dva stereoskopa s 3D slikama kasnoantičkih građevina te postavu stereoskopa na dvije lokacije, sve prema opsegu i sadržaju navedenom u Projektnom zadatku i troškovniku koji čine sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji je u prilogu ovoga Poziva.

7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

- Grad Grobnik SZ kula utvrde, k.č.br. 3040 k.o. Grobnik
- Tarsatički principij u Rijeci, Trg Jurja Klovića, k.č.br. 4397/1 k.o. Stari grad

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od tri mjeseca
Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane Naručitelja.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti.

11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

11.1. Dokazivanje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

11.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

11.3. Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

Za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Popis ugovora o uslugama istim ili sličnim kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s naznakom vrijednosti usluga, datuma i mjesta pružanja usluga te naziva druge ugovorne strane.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti predstavlja potvrda/e o izvršenju jednog ili više ugovora istog ili sličnog predmetu nabave uz uvjet da je njihov zbroj najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave u ovom postupku nabave (bez PDV-a).

Potvrda/e mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- predmet ugovora iz kojeg je vidljivo da se radi o istim ili sličnim uslugama
- vrijednost ugovora
- datum i mjesto izvođenja usluga

12. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice potvrđene od javnog bilježnika, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 dana od potpisa ugovora.

13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list – ispunjen, potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja
- Traženi dokazi sposobnosti (11.1 – 11.3)
- Troškovnik – ispunjen, potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi se u papirnatom obliku
- ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom

Način dostave ponude:

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može

- mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU
Slogin kula broj 2, 51000 Rijeka**

s naznakom:

„NABAVA I UGRADNJA ARHEOSTEREOSKOPA S 3D SLIKOM – CLAUSTRA+

evidencijski broj: 11/02-19/25“

„NE OTVARAJ“

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

15. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU
Slogin kula broj 2, 51000 Rijeka**

Rok za dostavu ponuda je 11. listopada 2019. godine do 12:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

22. NAPOMENA

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

23. PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list
2. Projektni zadatak
3. Troškovnik



(Prilog 1) Ponudbeni list
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list ponuditelja br. _____ u predmetu nabave 11/02-19/25 –
NABAVA I UGRADNJA ARHEOSTEREOSKOPA S 3D SLIKOM – CLAUSTRA+

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana)	
Datum ponude	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)