



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za odgoj i obrazovanje

KLASA: 406-01/18-04/51
URBROJ: 2170/1-05/4-18-3
Rijeka, 15. lipnja 2018. godine

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM

SUBJEKTIMA

- s v i m a -

Na temelju članka 32. stavak 1. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA022-04/17-01/14 URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-22 od 10. travnja 2017. godine), pročelnica Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, dana 15. lipnja 2018. godine, upućuje

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku nabave
bagatelne vrijednosti

1. PODACI O NARUČITELJU

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Adresa sjedišta: Adamićeva 10, 51000 Rijeka
Adresa za dostavu pošte i ponuda: Slogin kula 2, 51000 Rijeka
OIB: 32420472134
MB: 26337731
www.pgz.hr
e-mail: obrazovanje@pgz.hr

2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Upravni odjel za odgoj i obrazovanje
Kontakt osoba: Stjepan Marušić
T: 051/351-806,
F: 051/351-883
E: stjepan.marusic@pgz.hr,

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 05/03-18/13

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: Iznos bez PDV-a: 366.640,00 kuna.

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava radova na sanaciji lifta za prijevoz učenika s posebnim potrebama u Ekonomskoj školi Mijo Mirković u Rijeci prema specifikaciji u troškovnicima koji su u prilogu ovoga Poziva.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovnicima koji su u prilogu ovoga Poziva.

7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Ekonomska škola Mije Mirkovića, Ivana Filipovića 2, 51000, Rijeka.

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 60 dana.

Početak trajanja ugovora: po uvođenju u posao.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerenog računa.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana

11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

11.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

11.2. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

12. JAMSTVA

- **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** - odabrani će ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.
- **jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti** – policia osiguranja (preslika police osiguranja s dokazom o plaćanju iste) za štete koje mogu nastati i prema trećim osobama kod izvođenja radova. Ponuditelj će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, prije početka radova predati jamstvo za pokriće osiguranja

odgovornosti iz djelatnosti od osiguravajućeg društva za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova.

- **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.** Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a) za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstveni rok za izvedene radove iznosi 2 (dvije) godine, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje. Na ugrađenu opremu vrijede jamstveni rokovi proizvođača opreme. Ponuditelj će Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od 5 dana od dana uredne primopredaje radova.

13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list,
- Traženi dokazi sposobnosti,
- Popunjen troškovnik.

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi se u papirnatom obliku,
- **Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja, na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj ovjerava pečatom.**

Način dostave ponude:

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi) uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za odgoj i obrazovanje**

**Slogin kula 2
51000 RIJEKA**

s naznakom:

**„Nabava radova na sanaciji lifta za prijevoz učenika s posebnim potrebama u
Ekonomskoj školi Mijo Mirković u Rijeci,
evidencijski broj: 05/03-18/13
- NE OTVARAJ -“**

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Primorsko-goranske županije Slogin kula 2, 51000 Rijeka.

15. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA,

**Upravni odjel za odgoj i obrazovanje
Slogin kula 2
51000 RIJEKA**

Rok za dostavu ponuda je 26. lipnja 2018. godine do 11:00 sati

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

22. NAPOMENA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

23. PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list s troškovnikom

PROČELNICA



Mr.sc. Edita Stilin

PONUDBENI LIST
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____ za nabavu radova na sanaciji lifta za prijevoz učenika s posebnim potrebama u Ekonomskoj školi Mijo Mirković u Rijeci, Evidencijski broj: 05/03-18/13

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana)	
Datum ponude	

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

- Troškovnik je u prilogu ovog ponudbenog list i čini njegov sastavni dio

**TROŠKOVNIK RADOVA
NA SANACIJI LIFTA ZA VERTIKALNI TRANSPORT UČENIKA
SAPOSEBNIM POTREBAMA U EKONOMSKOJ ŠKOLI
MIJO MIRKOVIĆ U RIJECI**

OPĆI UVJETI:

Opće napomene

Sve radove izvesti prema opisima pojedinih stavki troškovnika i opisa pojedinih grupa radova. Ako neke stavke imaju nejasan i nedovoljan opis, onda svaki započeti opis pojedine stavke znači cjelokupnu izradu te stavke, to jest nabavu, dopremu materijala, sve prenose i prijevoze, izradu, skidanje oplata, zaštitu, njegovanje pojedinih elemenata po izradi i nakon ugradbe, kao i ostalo. Jediničnom cijenom potrebno je obuhvatiti sve elemente navedene kako slijedi :

a) izvođač radova dužan je prije početka radova provjeriti kote postojećeg stanja terena u odnosu na relativnu kotu (0,00) kod svih ulaza i kod svih nutarnjih podnih ploča kao i za ulazne instalacije.

b) ukoliko se ukažu eventualne nejednakosti između projekta i stanja na gradilištu izvođač radova dužan je pravovremeno o tome pismeno izvijestiti investitora, projektanta i nadzornog inženjera te shodno s tim zatražiti potrebna objašnjenja.

c) sve mjere u projektima provjeriti na gradilištu,

d) svu potrebnu provjeru točnosti količina u dokaznici mjera i troškovniku vršiti bez posebne naplate to jest o trošku izvođača radova.

Ove opće napomene odnose se na radove dobave, dopreme i montaže dizala, a sve u cilju ostvarenja što lakših, bržih i efikasnijih vertikalnih transporta.

Ovi radovi izvode se prema posebnom projektu za dizala. Tehnički opis iz projektne dokumentacije koji se odnosi na ovu vrstu radova, smatra se sastavnim dijelom ovih općih napomena, odnosno sastavnim dijelom ovog troškovnika.

Radove iz ovog poglavlja izvesti stručno, solidno i isključivo prema opisu iz ovog troškovnika, tehničkoj dokumentaciji kao i isključivo po odabiru, uputstvima i odobrenjima glavnog projektanta.

Svi radovi trebaju biti izvedeni u potpunosti u skladu sa tehničkim propisima za ovu vrstu radova i dobrim uzancama struke.

Svi materijali koji se upotrebljavaju moraju odgovarati hrvatskim standardima i normama, te prije početka izvođenja njihove ateste, certifikate i izjave o sukladnosti predložiti nadzornom inženjeru. Oni materijali koji nisu obuhvaćeni hrvatskim standardima i normama moraju biti atestirani od strane drugih ovlaštenih ustanova za namjenu za koju se koriste, te također rezultate ispitivanja istih predložiti nadzornom inženjeru prije početka izvođenja radova.

Nije dozvoljen početak ugradbe materijala prije predloženja važećih atesta i certifikata.

Izvoditelj radova iz ovog poglavlja dužan je permanentno primjenjivati sve mjere zaštite na radu u smislu hrvatskih zakona i propisa.

Svaka stavka ovog troškovnika smatra se završenom isključivo ako je kompletno izvedena i dovedena do pune funkcionalnosti, pa u smislu toga jedinačna i ukupna cijena trebaju sadržavati sljedeće:

- kompletna mobilizacija i demobilizacija gradilišta
- pregled gradilišta odnosno objekta, te eventualno uzimanje mjera
- izrada potrebne radioničke i tehničke dokumentacije
- sve transporte izvan gradilišta
- sve horizontalne i vertikalne transporte unutar gradilišta do mjesta ugradbe
- troškove skladištenja
- sav potreban rad i materijal bilo pomoćni ili osnovni
- potrebne skele ili montažne dizalice za montažu dizala
- troškove svih potrebnih energenata (struja, voda, plin i sl.)
- svi vezani posredni i neposredni troškovi (doprinosi, porezi, prirezi, takse i sl.)
- troškovi osiguranja i čuvanja materijala, opreme i izvedenih radova do primopredaje
- čišćenje radnog prostora nakon završetka svake faze rada te prijenos otpadnog materijala na gradsku deponiju
- svi troškovi vezani za primjenu mjera zaštite na radu

Materijali

Pod tim se podrazumijeva sama cijena materijala to jest dobavna cijena i to glavnih i pomoćnih materijala, tako i veznog materijala i ostalo. U tu cijenu potrebno je uključiti cijenu prijevoza bez obzira na vrstu prijevoznog sredstva, udaljenost sa svim potrebnim utovarima, istovarima i prenosom do skladišta te prenosom do mjesta ugradbe. Nadalje uključiti cijenu čuvanja, zaštite i skladištenja materijala do ugradnje.

Rad

U kalkulaciji rada treba uključiti sav potreban rad, kako glavni tako i pomoćni, te sav vanjski i unutarnji prijenos bilo ručni bilo pomoću strojeva. Skele ili dizalica za montažu opreme u bez obzira na visinu, ulaze u jediničnu cijenu dotične stavke troškovnika.

Izmjere

Ukoliko u pojedinoj stavci troškovnika nije dat način obračuna radova, isti se obračunava prema važećim građevinskim normama u upotrebi u Republici Hrvatskoj. Kod paušala izvođač mora sam procijeniti vrijednost pojedinih stavaka koje se obračuna vaju u paušalu te isti izvesti bez prava na dodatne iznose za te stavke. Ukoliko je u troškovniku nešto nejasno treba tražiti dodatna pojašnjenja od glavnog projektanta prije davanja ponude, jer se kasniji prigovori neće uzeti u obzir, kao niti priznati bilo kakvi dodatni troškovi.

Radovi sa pripadajućom opremom se smatraju završenim i predanim investitoru tek nakon izvršenog tehničkog pregleda i potpisanog adekvatnog zapisnika u tom smislu.

Ukoliko je u troškovniku nešto nejasno treba tražiti dodatna pojašnjenja od glavnog projektanta prije davanja ponude, jer se kasniji prigovori neće uzeti u obzir, kao niti priznati bilo kakvi dodatni troškovi.

Radovi sa pripadajućom opremom se smatraju završenim i predanim investitoru tek nakon izvršenog tehničkog pregleda i potpisanog adekvatnog zapisnika u tom smislu.

NAPOMENA:

S obzirom na lokaciju građevine (Dubrovnik), svi ponuditelji prije davanja ponude moraju obići mjesto rada, te sagledati mogućnost i način izvođenja radova.

Također svi ponuditelji prije davanja ponude detaljno proučiti tehničku dokumentaciju i izvršiti konzultacije sa glavnim projektantom u smislu pojašnjenja svih tehničkih detalja.

DIZALA SE ISPORUČUJU I UGRAĐUJU U SKLADU SA NORMAMA

1. HRN EN81-20:2014 Sigurnosna pravila za konstrukciju i ugradnju dizala -- Dizala za prijevoz osoba i tereta -- 20. dio: Osobna dizala i teretno osobna dizala (EN 81-20:2014)

2. HRN EN 81-21:2012 Sigurnosna pravila za konstrukciju i ugradnju dizala -- Dizala za transport osoba i tereta -- 21. dio: Nova osobna dizala i osobna teretna dizala u postojećim zgradama (EN 81-21:2009+A1:2012)

3. HRN EN 81-50:2014 Sigurnosna pravila za konstrukciju i ugradnju dizala -- Pregledi i ispitivanja -- 50. dio: Pravila projektiranja, proračuni, pregledi i ispitivanja dijelova dizala (EN 81-50:2014)

4. Pravilnik o sigurnosti dizala (NN 20/16)

RB	Naziv	Jedinica mjere	Točna količina	JEDINIČNA CIJENA u KN (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA u KN (bez PDV-a)
1	2	3	4	6	7(4*6)
1.	Pregled gradilišta, upoznavanje izvođača sa projektnom dokumentacijom, terminski plan	komplet	1		
2. STROJARSKI RADOVI					
2.	Demontaža postojeće platforme sa samonosivom čeličnom konstrukcijom obloženom sendvič panelima, odvoz na deponij	KOMPL	1		
3.	Osigurati otvore na voznom oknu dizala radi mogućeg pada korisnika	KOMPL	4		
4.	Isporuka i ugradnja dizala sukladno tehničkom opisu	KOMPL	1		
Vrsta dizala: osobno, prema HRN EN 81-20					

Instalacija: za unutarnji/suhi prostor
 Napon pogonskog el. motora: 3 x 400 / 230 V , 50 Hz
 Napon upravljanja: 24 V

Vozno okno: - izvedba čelična konstrukcija obložena sendvič panelima
 - širina 1650 mm
 - dubina 1800 mm
 - dubina jame 1100 mm
 - nadvišenje 3500 mm

Vrata voznog okna: - dvokrilna automatska teleskopska

- širina B = 900 mm
 - visina H = 2100 mm
 - materijal čelični lim
 - završna obrada nehrđajući čelični lim tip "Asturias Satin"
 - vatrootpornost EI 120 prema HRN EN 81-58

Kabina dizala:

- širina 1100 mm
 - dubina 1400 mm
 - visina 2200 mm
 - izvedba čelična konstrukcija
 - završna obrada
 - stranice : očvrtnuti inox čelični lim tip "Flemish Linen"
 - prednja stijena: očvrtnuti inox čelični lim tip "Flemish Linen"
 - stražnja stijena: očvrtnuti inox čelični lim tip "Flemish Linen"
 - strop : nehrđajući čelični lim tip "Asturias Satin"
 - pod : VF20 - Ash Gray, vinil
 - oprema ventilator

- rasvjeta fluorescentna LL 94
 - nužna rasvjeta iz nezavisnog izvora
 - okvir kabine za ovjes 2:1, nosivost dizala 630 kg i
 brzinu vožnje 0,9-1,1 m/s

- zahvatna naprava s postupnim djelovanjem

Vrata kabine: - dvokrilna automatska teleskopska

- širina B = 900 mm
 - visina H = 2100 mm
 - materijal čelični lim
 - završna obrada očvrtnuti inox čelični lim tip "Flemish Linen"
 - osiguranje svjetlosna zavjesa

Okvir kabine: komplet za dizalo na užad

Ovjes kabine: 2 : 1

Protuuateg: čelična konstrukcija s elementima za ispunu

Vodilice kabine: svijetlo vučeni " T " profil T82-1/B

Vodilice protuuatega: " HT " profil HT60-15

Konzole i pribor za učvršćenje vodilica kabine i protuuatega: specijalna izvedba za prihvat horizontalnih sila

Smještaj strojarnice dizala: dizalo bez strojarnice

Smještaj pogonskog stroja: na vodilici u vrhu voznog okna

Čelična užad: 4 užadi promjera 8 mm

Grupa upravljanja za simplex – sabirno upravljanje, požarni režim rada

5	Isporučiti projektnu dokumentaciju strojarskog projekta vertikalnog transporta	KOMPL	1		
OBRTNIČKO - GRAĐEVINSKI RADOVI					
6.	Dobava i ugradnja samostojeće čelične konstrukcije(prema projektnoj dokumentaciji)	kg	2.300		
7.	Izrada projektne dokumentacije sa statičkim proračunom i radioničkim nacrtima za montažu.	KOMPL	1		
8.	Iskop, armiranje i betoniranje jame sukladno projektu dizala	KOMPL	1		
9.	Ličenje voznog okna nakon demontaže dizala	KOMPL	1	0,00 kn	0,00 kn

10.	Izrada projektne dokumentacije sa statičkim proračunom i radioničkim nacrtima za montažu.	KOMPL	1		
11.	Izrada pregradnih zidova okna od Al profila obloženih obostrano dvostrukim knauf vatrootpornim dvostrukim pločama komplet s gletanjem i bandažiranjem spojeva.	m2	130		
12.	Fiksiranje dvokrilnog dvostrukog drvenog prozora na poziciji okna lifta.	kom	2		
13.	Pražnjenje i punjenje sistema centralnog grijanja.	kom	1		
14.	Rezanje cijevi centralnog grijanja te izmještanje na novu poziciju uz dodatak novih čeličnih cijevi cca 4 m.	kom	2		
15.	Demontaža i montaža radijatora uz zamjenu ventila i detentora.	kom	2		
16.	Bojanje obložnih zidova od knauf ploča akrilnom unutarnjom bojom komplet s pripremom.	m2	165		
17.	Podupiranje međukatne konstrukcije u dužini od 2 m.	kom	2		
18.	Probijanje okna lifta vel. cca 220x220x40. Međukatna konstrukcija se sastoji po slojevima: brušeni teraco, cem.estrih, daščana oplata, drvene grede, štuketi te plafon od podklobučene žbuke.	kom	2		
19.	Izrada ležajeva u kamenom zidu vel. 40x40x30.	kom	4		
20.	Betoniranje ležajeva u zidu.	kom	4		
21.	Šalovanje armirano betonske grede na kutu isječene međukatne konstrukcije, vel. 40x30 :				
	- oplata	m2	9		
	- bet.željezo	kg	350		
	- beton	m3	2		
22.	Varenje betonskog željeza za postojeću čeličnu traverzu.	kom	2		
23.	Spuštanje materijala s II. i III. kata nastalog rušenjem.	m3	5,50		
24.	Utovar i odvoz materijala nastalog rušenjem.	m3	12,00		
25.	Sitni zidarski radovi, predviđa se :				
	ZIDAR	RS	40		
	RADNIK	RS	32		
26.	Elektroinstalaterski radovi, predviđa se :				
	ELEKTRIČAR	RS	16		
	MATERIJAL	kompl	1		
27.	Izrada cijevne skele za izvođenje radova	m2	80		

28. Iskop, armiranje i betoniranje jame sukladno projektu dizala	KOMPL	1		
29. Ličenje voznog okna nakon demontaže dizala	KOMPL	1		
30. Čišćenje gradilišta	m2	100		
UKUPNO				
PDV				
SVEUKUPNO				
(Svi eventualni troškovi i popusti moraju biti uključeni u izraženu vrijednost predmeta nabave)				

Prije davanja ponude, ponuđač je dužan obići objekt i provjeriti sve bitne dimenzije i količine.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____