



Župan

KLASA: 022-04/17-01/5
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-5
Rijeka, 6. veljače 2017.

Na temelju članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu („Službene novine“ broj 30/16), članka 52. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 19/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 6. veljače 2017. godine, donio je sljedeći

Zaključak

1. Prihvata se Plan programskih aktivnosti Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka s finansijskim planom i planom nabave za 2017. godinu koje je Muzejsko vijeće usvojilo na sjednici od 20. prosinca 2016. godine.

2. Prihvata se Plan programskih aktivnosti Prirodoslovnog muzeja Rijeka s finansijskim planom i planom nabave za 2017. godinu koje je Muzejsko vijeće usvojilo na sjednici od 17. listopada 2016. godine.

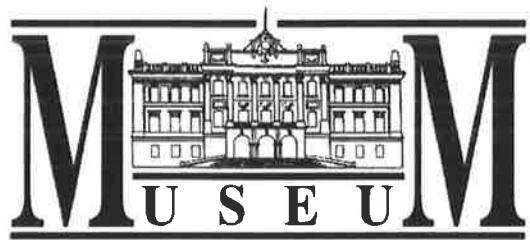
3. Prihvata se Plan programskih aktivnosti Ustanove «Ivan Matetić Ronjgov» s finansijskim planom i planom nabave za 2017. godinu koje je Muzejsko vijeće usvojilo na sjednici od 21. prosinca 2016. godine.

Župan



Dostaviti:

1. Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu
n/r pročelnika **Valerija Jurešića**
2. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu
n/r pročelnika **Krešimira Parata**
3. zamjenicima Župana, **svima**



POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ
HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2017.
- prijedlog -

Rijeka, prosinac 2016.

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:



Palača Muzeja



ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:



dio stalnog postava
Kulturnopovijesni odjel



Dio stalnog postava – Arheološki odjel

STRATEŠKI CILJ:

PRIORITET:

Pomorski i povjesni muzeja Hrvatskog primorja Rijeka osnovan je 28. lipnja 1961. godine iako se njegov kontinuirani rad prati od 1893. kada je otvoren Gradska muzej (*Museo Civico*).

Muzej djeluje u zgradama bivše Guvernerove palače od 1948. Zgrada je historicističko zdanje, rad mađarskog arhitekte A. Hauszmana iz 1896. i kao zaštićeni spomenik upisana je u *Registar nepokretnih spomenika kulture RH* te ima svojstvo kulturnog dobra.

Muzej je ustanova od osobitog regionalnog interesa jer pribavlja, stručno čuva, proučava, znanstveno obrađuje, publicira, promovira i prezentira kulturnu i povjesnu baštinu Primorsko – goranske županije te je kao takva i ušla u mrežu matičnih muzeja (N.N. br. 120/02.).

Djelatnost Muzeja:

1. terensko istraživanje i sakupljanje građe na području PGŽ
- trajna zaštita muzejske građe i muzejske dokumentacije
- stručna i znanstvena obrada muzejske građe
- prezentacija muzejske građe putem stalnog postava, izložbi i objava
- edukativna djelatnost Muzeja
- odnosi s javnošću i promidžba
- provođenje matične djelatnosti druge razine

Poslanje:

Pomorski i povjesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka istraživanjima kompleksne građe arheološkog, etnološkog, umjetničkog, kulturno povijesnog i pomorsko-povijesnog obilježja prapovijesti do 20. stoljeća, stručnim i znanstvenim metodama obrađuje, sistematizira i prezentira ulogu i razvoj društvenog bića na području Primorsko-goranske županije te ukazuje na njegove posebnosti i tisućljetne odnose s drugim europskim sredinama, a s ciljem ostvarenja dinamične, otvorene i edukativne institucije.

Sa sjedištem u zgradama negdašnje Guvernerove palače, spomeniku kulture pod zaštitom, kao eksponatom broj 1, Muzej interdisciplinarnim pristupom nudi sagledavanje - uživljavanje, upoznavanje i razumijevanje karaktera prostora i ljudi, memorije i mita čime predstavlja neraskidivu poveznicu prošlosti i sadašnjosti.

Organizacione jedinice Muzeja utvrđene su Statutom:

- ❖ Odjeli (Arheološki odjel, Etnografski odjel, Kulturno-povijesni odjel, Odjel za povijest pomorstva)
- ❖ Stručne službe (konzervatorsko-restauratorska, preparatorska, pedagoška)
- ❖ Zajedničke službe (administrativno – računovodstveni poslovi, čuvarска služba i održavanje čistoće).
- ❖ Osim toga Muzej ima sljedeće dislocirane zbirke: Etnografska zbirka otoka Krka u Dobrinju, Muzejska zbirka Kastavštine u Kastvu, Memorijalni centar Lipa pamti u Lipi, Zbirku brodskih maketa i slika Brodogradilišta Kraljevica u Kraljevici i Zbirku arheoloških nalaza "Cickini" u Sv. Vidu – Miholjice na otoku Krku
- ❖ Privremeno dislocirano spremište i izložba torpeda (dio Tehničke zbirke) u skladišnom prostoru na Žabici, a u suradnji s Muzejom grada Rijeke.
- ❖ Muzej je vlasnik i Kuće Decrevi (obiteljska kuća Laval Nugenta) na Trsatu gdje se planira urediti stalni postav.

U Muzeju je stalno zaposlen 21 djelatnik (ravnatelj / viši kustos, 5 viših kustosa, 1 kustos - mujejski savjetnik, 2 kustosa, viši mujejski pedagog, knjižničar, informatičar, viši preparator, viši mujejski tehničar, tajnik, voditelj računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, čuvan – domar, 3 spremaćice, čuvan).

Jedna kustosica - pripravnica je zaposlena na određeno vrijeme kao koordinator projekta prekogranične suradnje Hrvatska-Slovenija (u trajanju od 29 mjeseci) "Mala barka 2 - Očuvanje pomorske baštine Sjevernog Jadrana"

Troje je na stručnom osposobljavanju u svojstvu kustosa – pripravnika, te jedna osoba na stručnom osposobljavanju kao računovođa – pripravnik.

2. Uravnotežen regionalni razvoj, 3. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života

2.5. Razvoj kulturnih djelatnosti

POSEBNI CILJ :

Očuvati materijalnu i nematerijalnu kulturnu baštinu, popularizirati umjetnost i znanost, unaprijediti ponudu u turizmu.
Unaprijediti programske aktivnosti Muzeja: sustavno sakupljanje, čuvanje, zaštita, istraživanje, stručna i znanstvena obrada, sistematizacija i prezentiranje eksponata, zbirki i dokumentacije značajnih za povijest, povijest pomorstva i kulture, etnografiju i arheologiju Županije i njezinih rubnih područja, pedagoška i izdavačka djelatnost. Omogućiti pokretanje novih aktivnosti od interesa za Županiju, poticati kvalitetu javnog djelovanja i prezentacije ustanove.
Osigurati materijalne uvjete za rad djelatnika.

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:

Zakon o ustanovama (NN, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Zakon o muzejima (NN 110/15), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 157/13, 152/14), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11), Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 143/13, 13/14), Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN 120/02, NN 82/06), Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u mujejsku građu i mujejsku dokumentaciju (NN 115/01) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja mujejske dokumentacije o mujejskoj građi (NN 108/02), Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj mujejske građe i mujejske dokumentacije (NN 30/06), Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba (NN 96/99), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u mujejskoj struci (97/10, 112/11), Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH (NN 89/11), Temeljni Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 141/12) i Dodaci I., II i III TKU.

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

R.br.	FINANCIJSKI PLAN UKUPNIH PRIHODA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	2017.
1.	Prihodi iz Proračuna PGŽ 2017.	5.785.000,00 kn
2.	Vlastiti prihodi	251.000,00 kn
3.	Pomoći iz Državnog proračuna	155.000,00 kn
4.	Pomoći iz proračuna Grada Kastva	122.000,00 kn
5.	Pomoći iz proračuna Općine Matulji	90.000,00 kn
6.	Pomoći temeljem prijenosa sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj	155.000,00 kn
	UKUPNO	5.785.000,00 kn

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici za 2017. godinu planirani su u iznosu od 5.785.000,00 kn što predstavlja smanjenje 2,8 % u odnosu na 5.950.760,63 kn planiranih za 2016. godinu u okviru II. Izmjena i dopuna finansijskog plana za 2016. g. (str.1. Ekonomski klasifikacije Finansijskog plana ukupnih prihoda i rashoda za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu). Prihodi i primici za 2017. godinu planirani su na temelju osiguranih sredstava u Proračunu PGŽ-a za 2017. godinu i procjene ostvarenja vlastitih i prihoda iz drugih izvora u 2017. godini (nenadležnih proračuna te pomoći iz Europskog fonda za regionalni razvoj nakon podnošenja prvog izvješća o realizaciji Projekta Mala barka 2).

➤ **OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

Planirani prihodi koji su osigurani u Proračunu našeg osnivača Primorsko goranske županije za 2017. godinu iznose 5.012.000,00 kn od čega za pokriće materijalnih rashoda redovne djelatnosti i realizacije programskih aktivnosti 4.510.900,00 kn te za pokriće rashoda nabave nefinansijske imovine 501.100,00 kuna. Prema programskoj klasifikaciji iz Proračuna PGŽ planirano je 3.772.500,00 kn za osiguravanje uvjeta rada, 127.000,00 kn za pripremu i opremanje stalnog postava, 221.000,00 kn za prikupljanje, čuvanje, obradu i prezentaciju građe, 195.000,00 kn za razvojni projekt Revitalizacije kulturne baštine kompleksa PPMHP. te

696.500,00 kn za realizaciju Projekta Mala barka 2.

Vlastiti prihodi poslovanja u 2016. godini planirani su u ukupnom iznosu od 251.000,00 kn. Prihodi po posebnim propisima koji se odnose na sufinanciranje cijene usluga (prihodi od ulaznica) te refundacije troškova stručnog rada koji se najvećim dijelom odnosi na stručni arheološki nadzor nad zaštitnim arheološkim Istraživanjima planirani su ukupnom iznosu od 98.000,00 kn .Prihodi od kamata na depozite po viđenju i od prodanih kataloga, monografije, edukativnih igara i sl. planirani su u ukupnom iznosu od 14.000,00 kn. Prodajom suvenira te iznajmljivanjem prostora temeljem ugovora o najmu prostora na neodređeno vrijeme sklopljenog sa Uredom državne uprave u PGŽ (za potrebe Matičnog ureda) te privremenog i povremenog najma za održavanje koncerata i raznih prezentacija i drugih kulturnih događanja planirani su u iznosu od 139.000,00 kn.

➤ POMOĆI IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA

Pomoć iz Državnog proračuna RH 2017.

Na osnovu naših prioritetnih potreba u realizaciji plana i programa rada u 2017. godini planirane su pomoći iz Državnog proračuna u ukupnom iznosu 155.000,00 kn iako smo na natječaj Ministarstva kulture za sufinanciranje javnih potreba u kulturi za 2017. godinu prijavili sljedeće programe:

1. Izložba "Nevestice" (traženo 45.000,00 kn)
2. Izložba "Pronađeni zavičaji" (traženo 23.000,00 kn)
3. Izložba "Povratak na Mjesec" (traženo 10.000,00 kn)
4. Izložba "O moru i sudbinama" (traženo 9.000,00 kn)
5. Izložba "Dr. Franjo Kresnik i kremonski graditelji violina" (traženo 86.000,00 kn)
6. Gostujuća izložba Hrvatskog školskog muzeja Zagreb "Bertuchovo slikovno carstvo" (traženo 20.000,00 kn)
7. Izložba "Srednjevjekovno groblje oko crkve Sv. Marije u Tribliju" (traženo 4.000,00 kn)
8. Katalog "150 godina kastavske čitalnice" (traženo 18.000,00 kn)
9. Džepni vodič po stalnom postavu (traženo 8.000,00 kn)
10. Katalog stalnog postava Muzejske zbirke Lipa pamti (traženo 22.000,00 kn)
11. Poučna knjižica "Guvernerova palača" II. dopunjeno i izmijenjeno izdanje (traženo 20.000,00 kn)
12. Riječka povijest-120 godina Guvernerove palače -Hrvatski vitez Laval Nugent (traženo 15.000,00 kn)
13. Edukativni program "Dramci iz Guvera" (traženo 30.000,00 kn)
14. Edukativni program "Čudotvornica" (traženo 50.000,00 kn)
15. Edukativni program "Osvještena baština" (traženo 20.000,00 kn)
16. Arheološko istraživanje _ Grobnik-Čavle (traženo 100.000,00 kn)
17. Arheološko istraživanja_Mrkopalj (traženo 31.000,00 kn)
18. Restauracije muzejske građe za stalni postav likovna zbirka (traženo 40.000,00 kn)
19. Restauracija građe za stalni postav "Zavičajni memento" (traženo 100.000,00 kn)
20. Restauracija etnografske građe (kotiga) (traženo 20.000,00 kn)
21. Restauracija spasilačkog pojasa MB Lun (traženo 7.000,00 kn)
22. Restauracija maketa parobroda Partizanka i motornog broda Zageb (traženo 8.000,00 kn)
23. Izrada makete bojnog broda Szent Istvan (traženo 12.000,00 kn)
24. Opremanje Muzejske zbirke Kastavštine (traženo 30.000,00 kn)
25. Oprema za multimedijalnu prezentaciju u stalnom postavu (traženo 30.000,00 kn)
26. Nabava računalne opreme (traženo 30.000,00 kn)
27. Sanacija istočnog dodatka Guvernerove palače (traženo 800.000,00 kn)
28. Program "Ljeto u Guveru" (traženo 120.000,00 kn)

Pomoć iz Proračuna Grada Kastva u iznosu od 122.000,00 kn odnosi se na sufinanciranje 50% troškova radnog mjeseta kustosa u Muzejskoj zbirci Kastavštine, a realizirati će se putem Ugovora o sufinanciranju za razdoblje 1. siječnja do 31.12.2017. godine

Pomoć iz Proračuna Općine Matulji također se planira realizirati putem Ugovora o sufinanciranju 50% troškova radnog mjeseta kustosa za rad u zbirci „Lipa pamti“ (bruto plaća i doprinosi na bruto plaću) za što je planiran iznos od 90.000,00 kuna

➤ POMOĆI temeljem prijenosa EU sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Temeljem sklopljenog Ugovora o partnerstvu s Primorsko goranskom županijom kao glavnim nositeljem projekta Očuvanje pomorske baštine Sjevernog Jadranu - Mala barka 2 (u okviru Programa prekogranične suradnje Interreg Slovenia-Hrvatska), planiran je prihod u 2017. godini u iznosu od 155.000,00 kn od Europskog fonda za regionalni razvoj kao rezultat realizacije aktivnosti koje se moraju realizirati u prvom razdoblju Projekta od 1. listopada 2016 do 28. veljače 2017. godine (ugovoren i rok za podnošenje izvješća za to razdoblje je 31.07.2017. godine zbog čega je prihod planiran tek u zadnjem kvartalu 2017.godine).

Ek. Klasif.	FINANCIJSKI PLAN UKUPNIH PRIHODA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	2017.
3	RASHODI POSLOVANJA	5.255.500,00 kn
31	Rashodi za zaposlene	3.550.600,00 kn
32	Materijalni rashodi	1.697.900,00 kn
34	Financijski rashodi	7.000,00 kn
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	529.500,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	502.500,00 kn
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	15.000,00 kn
45	Rashodi za dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	12.000,00 kn
3+4	UKUPNO	5.785.000,00 kn

RASHODI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Rashodi poslovanja planiraju se u iznosu 5.255.500,00 kuna i obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode i financijske rashode. U odnosu na 2016. godinu smanjuju se za 2,9% (str. 2. Ekomske klasifikacije Financijskog plana ukupnih prihoda i rashoda za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu).

□□□ RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 3.550.600,00 kuna što predstavlja povećanje za 13,7 % u odnosu na 2016. godinu. Razlozi povećanja su:

- u 2016. godini imali smo dvoje zaposlenika na bolovanju na teret HZZO
- dvoje stručnih djelatnika – kustosa od 1.kolovoza 2016. godine ostvaruju pravo na koeficijent obračuna plaće za zvanje višeg kustosa, a jedan viši kustos za zvanje mujejskog savjetnika

➤ MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi planiraju se u 2016. godini u iznosu 1.697.900,00 kuna, a odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje te realizaciju projekata. U odnosu na 2016. godinu materijalni rashodi se smanjuju za 25,5%.

U strukturi materijalnih rashoda najveći je udio rashoda za usluge koje su u 2017. godini planiraju u iznosu od 1.125.000,00 kuna, a odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje zgrade i opreme, konzervatorski-restauratorski radovi na mujejskoj građi , sanacija zgrade i uređenje parka u dvorištu zgrade), intelektualne usluge (idejna likovna i grafička rješenja, fotografiranje, prijevodi, lekture, stručni nadzor nad izvođenjem radova, studentske usluge, administrativno tehnička pomoć u vođenju aktivnosti projekta Mala barka 2, dizajn i koncept virtualnog muzeja i dr. usluge vanjskih stručnih suradnika), komunalne usluge (utrošak vode, odvoz smeća, dimnjaciarske i ekološke usluge, dezinfekcija i deratizacija), zakupnine i najamnine (zakup domene, produženje licence antivirusnih programa), promidžbe i informiranja (afiširanje plakata, objava oglasa , izrada promidžbenog materijala - suvenira), računalne usluge (ažuriranje i održavanje računalnih baza za inventarizaciju i obradu mujejske građe te računovodstvenog programa) i ostale usluge (grafickie i tiskarske usluge, kopiranje, uvez, film i izrada fotografija, uređenje prostora, usluge čuvanja imovine). U odnosu na 2016. godinu planirano je smanjenje rashoda za usluge za 28,8% .

Od materijalnih rashoda planirani su i rashodi za materijal i energiju u iznosu od 240.000,00

kuna što je 36 % manje u odnosu na 2016. godini, zatim naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz na i s posla, rad na terenu i stručno usavršavanje) koji su planirani u iznosu od 181.000,00 kuna što predstavlja povećanje za 20,7% u odnosu na 2016. godinu.

Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa planirane su u iznosu od 25.000,00 kn, a odnose se na naknade troškova službenih putovanja i hotelski smještaj vanjskih suradnika (vezano za izložbenu djelatnost) te plaćanja obveznih doprinosa za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 126.900,00 kuna, a odnose se na naknade za rad članovima Muzejskog vijeća, rashode za reprezentaciju, članarine i premije osiguranja. U odnosu na 2016. godinu ostali nespomenuti rashodi povećavaju se za 13,3% zbog troškova vezanih za gostovanja izložbi (premije transportnog osiguranja muzejske grude) i reprezentacije u sklopu realizacije Projekta Mala barka 2.

➤ FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi planiraju se u iznosu od 7.000,00 kn i obuhvaćaju troškove bankarskih usluga i usluga platnog prometa.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinansijske imovine planiraju se u ukupnom iznosu od 529.500,00 kuna u 2017. godini što predstavlja smanjenje od 27,2 % u odnosu na 2016. godinu (str. 2. Ekonomski klasifikacije Financijskog plana ukupnih prihoda i rashoda sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine obuhvaćaju:

- rashode za nabavu postrojenja i opreme u iznosu od 357.500,00 kn što je za 38 % više u odnosu na 2016. godinu, a tu su uključeni rashodi za nabavu računalne opreme, opreme za izložbenu djelatnost i multimedijalnu prezentaciju u stalnom postavu te nabava opreme u sklopu projekta Mala barka 2 (laptop i fotoaparat, server za virtualni muzej i dr.)
- rashode za nabavu nematerijalne proizvedene imovine u iznosu od 145.000,00 kn, a koji uključuju rashode za nabavu računalne aplikacije za multimedijalnu prezentaciju u stalnom postavu te izradu projektne dokumentacije u okviru projekta *Revitalizacija kulturne baštine* u odnosu na 2016. godinu smanjuju se za 65,2%

Rashodi na nabavu ostalih pohranjenih vrijednosti planirani su u iznosu od 15.000,00 kn, a obuhvaćaju nabavu knjiga za internu stručnu biblioteku (3.000,00 kn) i otkup predmeta muzejske vrijednosti (12.000,00 kn). U odnosu na 2016. godinu ovi rashodi se smanjuju za 53,1%.

Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi planirana su u iznosu od 12.000,00 kuna, a obuhvaćaju daljnje proširenje sustava tehničke zaštite (videonadzora, protupožarnog i protuprovalnog sustava).

PROJEKCIJE ZA 2018. I 2019. GODINU

Financijski plan prihoda i rashoda za 2017. godinu te projekcije za 2018. i 2019. godinu izrađeni su u skladu s Uputama proračunskim korisnicima za izradu Proračuna Primorsko-goranske županije za razdoblje 2017. do 2019. godine. Kao osnova za planiranje uzeti su u obzir: Projekcija za 2017. godinu koja je izrađena u okviru Trogodišnjeg plana za razdoblje od 2016. do 2018. godine, planirana odnosno odobrena sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu koji je Županijska skupština usvojila 24. studenog 2016.godine te procjene potrebnih sredstava za osiguravanje uvjeta rada i realizaciju programskih aktivnosti i projekata iz drugih izvora.

	Naziv aktivnosti / tekućeg projekta	2017.	2018.	2019.
A-01	Osiguravanje uvjeta rada	4.090.500,00	4.306.000,00	4.335.000,00
T-02	Priprema i opremanje stalnog tematsko kronološkog postava	152.000,00	141.800,00	222.000,00
A-03	Prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe	496.000,00	451.000,00	451.000,00
T-07	Revitalizacija kulturne baštine kompleksa PPMHP	195.000,00	260.000,00	885.000,00
T-09	Projekt Mala barka 2	851.500,00	1.109.200,00	158.000,00
UKUPNO		5.785.000,00	6.268.000,00	6.051.000,00

Prihodi i primici u projekcijama za 2018. i 2019. godini obuhvaćaju, uz prihode iz proračuna našeg osnivača Primorsko-goranske županije i vlastitih prihoda, i prihode iz drugih proračuna u iznosima koje očekujemo da ćemo dobiti temeljem prijava na natječaje za sufinanciranje javnih potreba u kulturi i to za realizaciju prioritetnih aktivnosti u sklopu redovne muzejske djelatnosti te programske djelatnosti i za realizaciju započetih projekata te prihod od pomoći iz Europskog fonda za regionalni razvoj za realizaciju projekta Mala barka 2.

Ukupni prihodi i rashodi Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka u projekciji za 2018. godinu povećani su u odnosu na 2017. godinu za 8,3%, a u projekciji za 2019. godinu u odnosu na 2018. godinu smanjeni su za 3,5%. Sredstva koja su osigurana za redovnu i programsku djelatnost te realizaciju tekućih projekata Muzeja u Proračunu Primorsko goranske županije za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu smanjena su u projekciji za 2018. godinu za 1,4% u odnosu na planirana sredstva za 2017. godinu te za 9% u projekciji za 2019. godinu u odnosu na projekciju za 2018. godinu.

NAZIV PROGRAMA:

PLAN PROGRAMA RADA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA ZA 2017. GODINU

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA :

Proračun PGŽ - financiranje programskih aktivnosti

R.br.	RASHODI –IZDACI	IZNOS / kn	%
I	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	221.000,00 kn	17,8
1.	Prikupljanje, obrada, prezentacija	206.000,00 kn	16,6
2.	Otkup građe i nabave knjiga	15.000,00 kn	1,2
II	INVESTICIJSKA ULAGANJA	1.018.500,00 kn	82,2
1.	Stalni postav	127.000,00 kn	10,3
2.	Prepuna dokumentacije za strukturne fondove – Guvernerova palača	195.000,00 kn	15,7
3.	Projekt Mala barka 2	696.500,00 kn	56,2
I-II	UKUPNO	1.239.500,00 kn	100

OPIS PROGRAMA ZA 2017:

I.1. PRIKUPLJANJE, OBRADA I PREZENTACIJA MUZEJSKE GRAĐE

Terensko istraživanje

Muzejska građa prikuplja se donacijom, otkupom i terenskim istraživanjem. Nastavlja se suradnja Muzeja s općinama i srodnim ustanovama na sustavnim arheološkim istraživanjima. Završna istraživanja i interpretacija nalazišta Solin ('Kostrena') uključena su u projekt prekogranične suradnje Slovenija-Hrvatske Claustra + za što se očekuju pozitivni rezultati. Nastavit će se istraživanja lokaliteta Cickini (Malinska) te nastavak istraživanja u Gorskem kotaru – Mrkopalj u sklopu projekta Processus Montanus. Isto tako planira se ponovni početak istraživanja na lokalitetu Grobišće na Grobniku te na lokalitetu Crevkina u Kastvu. Planira se i nadzor nad konzervatorsko-sanacijskim i prezentacijskim radovima po zahtjevima. Arheološka sustavna i zaštitna istraživanja i terenski rad arheologa financiraju jedinice lokalne samouprave i investitoru, a tražena su i sufinanciranja od Ministarstva kulture te kroz EU fondove. Dio arheoloških istraživanja provodi se u suradnji s Filozofskim fakultetom iz Zagreba – projekt CROMART. U sklopu projekta prekogranične suradnje Slovenija-Hrvatska Mala barka 2 provest će se terenska istraživanja radi izrade Baze pomorske baštine Kvarnera i pripreme virtualnog muzeja mora kao i ostvarivanja dijela projekta Coastlines u sklopu programa EPK Rijeka 2020. Osim toga planira se nastavak istraživanja arhivske građe u sklopu projekta Topotheke (u sklopu projekta Ysterreich). Terenskim se istraživanjem, osim muzejske građe prikuplja i dokumentacija potrebna za izučavanje i kontekstualizaciju arheološke, pomorsko-povijesne, etnološke i kulturno – povijesne baštine.



Arheološko istraživanje sv. Marija Tribunj

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ iznos / kn	OSTALI IZVORI iznos / kn
1.	Službena putovanja	25.200,00	28.800,00
2.	Naknada za rad na terenu	4.000,00	10.000,00
	Ukupno	29.200,00	38.800,00

Stručna i znanstvena obrada muzejske građe i stručno usavršavanje

Preduvjet za sve aktivnosti Muzeja (izdavačke, izložbene, edukativne...) je stručno i znanstveno obrađena muzejska građa, u skladu sa Zakonom o muzejima i Pravilnikom o načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi. Obrada građe podrazumijeva vođenje primarne, sekundarne i tercijarne dokumentacije, računalnu obradu građe, ukupnu digitalizaciju muzejske građe, digitalizaciju dokumentacije i arhive, nabavu stručne literature, obradu bibliotečnog fonda te suradnju s drugim muzejima, ustanovama i udružinama.

U tijeku je prijelaz na računalni program Indigo za obradu muzejske građe, a program će omogućiti on-line prikaz baze muzejskih predmeta.

Tijekom 2017. provest će se revizija muzejske građe prema zakonskim obavezama.



Građa u Memorijalnom centru Lipa pamti



Makete brodova u Kraljevici

Za potrebe kontekstualizacije arheoloških istraživanja u Gorskem kotaru, planira se i istraživanje arhivske građe u hrvatskim arhivima. Dok se za potrebe kontekstualizacije stalnog postava u Lipi i Kastvu planiraju istraživanja građe vezane za II. svjetski rat. U nastavku rada na stalnom postavu u Guvernerovoj palači radi interpretacije same palače kao i nastavak kronološkog pregleda povijesti područja Primorsko-goranske županije, provest će se arhivska istraživanja.

Djelatnici muzeja članovi su strukovnih udruga: Hrvatskog muzejskog društva, Hrvatskog povjesnog društva, Hrvatskog arheološkog društva, Društva povjesničara umjetnosti Rijeke, Istre i Hrvatskog primorja i aktivno sudjeluju na stručnim i znanstvenim skupovima.

Nastavlja se suradnja s Katedrama Čakavskog sabora (Grobnik, Klana, Škrljevo, Kraljevica, Bakar, Viškovo, Matulji, Kostrena i Mošćenice), Povijesnim društvom otoka Krka, s povjesnim grupama OŠ (Crikvenica, Bribir, Gornja Vežica, Kostrena, Klana, Kastav), Školom za primjenjenu umjetnost Rijeka, Tekstilnom i trgovackom školom Rijeka, Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Rijeci s kojim imamo ugovor o strateškoj suradnji, Centrom za kulturu Krk, udrugama i turističkim zajednicama na valorizaciji i istraživanju lokalne baštine. Muzej je učlanjen u ICOM (Međunarodno vijeće muzeja pri UN). Muzej je član Asocijacije pomorskih muzeja Mediterana (AMMM), a predstavnik muzeja je član upravnog odbora te asocijациje.

Konzervatorsko – restauratorski postupci na muzejskoj građi

U sklopu priprema za stalni postav Muzeja izdvojena je prioritetna lista građe predviđene za izlaganje kroz tematsko-kronološke jedinice kojoj su nužni konzervatorsko-restauratorski postupci. Za predviđene konzervatorsko-restauratorske radove angažirati će se vanjski suradnici – restauratori s licencom s kojima se sklapaju ugovori o autorskoj naknadi.

Konzervatorsko – restauratorski postupci na Guvernerovoj palači

Na osnovu konzervatorskog elaborata koji će biti pripremljen početkom 2017. godine provest će se izrada potrebne dokumentacije za konzervatorsko-restauratorske radove na Guvernerovoj palači, čiji se troškovi planiraju pokriti iz strukturnih fondova EU.

Prezentacija muzejske građe: manifestacije, izložbe, publikacije

Muzejska građa prezentirana je javnosti kroz razne vidove djelatnosti kao što su izložbena i izdavačka djelatnost, suradnja s drugim stručnim i znanstvenim institucijama, stručna pomoć i konzultacije, stručno usavršavanje, sudjelovanje na kongresima i seminarima te djelovanje kroz strukovna društva.

Muzej sudjeluje na svim državnim i lokalnim manifestacijama, te međunarodnim događanjima posvećenim unapređenju muzejske struke: Noć muzeja, Festival znanosti, Međunarodni dan muzeja, Tjedan cijelo životnog učenja, Fiumare 2017., Battleship 2017. i Riječka industrijska olimpijada, Nautica 2017., forumi AMMM i ICOM.

● manifestacije:

➤ Noć muzeja 2017.

Guvernerova palača

Kresnikova noć – koncert glazbene škole Ivan Matetić Ronjgov Rijeka na violinama iz muzejske Zbirke Kresnik (Franje Kresnika, riječkog liuteriste s početka 20. stoljeća) te radionica o gradnji violina u suradnji sa Silviom Rebićem.

Zajc i družba iz kazališta – izložba iz muzejskog fundusa vezano uz kazališni život u Rijeci kroz povijest te skladatelja Ivana Zajca.

Sjećanje na more – zvučna izložba s motivima mora, autora IVE Vičića.

Zvukovi - gostujuća izložba Tehničkog muzeja Slovenije u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture Rijeka.

Muzejska zbirka Kastavštine u Kastvu

Izložba i radionice Za prste polizat

Dokumentima, fotografijama i građom, predstaviti će se načini izrade izvornih kastavskih poslastica. Organizirati će se i radionice vezane uz temu.

Memorijalni centar Lipa pamti u Lipi

Glazbena radionica: Cindra, mih, sopele i triestinka - predstavljanje tradicionalnih instrumenata i demonstracija izvođenja glazbe.



Izložba Sjećanje na more



Izložba Tržnica - trbuš grada u Narodnom muzeju Vojvodine



Izložba Titanic - Carpathia u Mojkovcu

> **Dan muzeja 2017.**

Međunarodni dan muzeja obilježava se 18. svibnja i ovogodišnja tema je "Izreći neizrecivo u muzeju" a odnosi se na kolektivna sjećanja raznih oblika stradanja i solidarnosti. Ova će se tema posebno obraditi u Memorijalnom centru Lipa pamti gdje će se održati radionice na temu odnosa prema stradanju i transferima tih sjećanja kroz generacije. Slična radionica održat će se i u stalnom postavu Zbirke Domovinskog rata u Guvernerovoj palači.

> **LUMS**

Manifestacija pod nazivom Likovnom umjetnošću mijenjamo svijet odvija se u suradnji sa Školom za primjenjenu umjetnost Rijeka. U Velikom atriju Guvernerove palače organizirat će se predstavljanje radova učenika od 23. 5. do 2. 6. 2017.

> **Guver Extravagant Galla**

U suradnji s modnim portalom Extravagant organizirat će se modnu reviju i promociju hrvatskih modnih dizajnera, a manifestacija ima humanitarni karakter. Manifestacija će se održati 29. i 30. 9. 2017.

● **Izložbe**

(izložbeni prostor Guvernerove palače)

Izložba Nevestice od nekada

U prostoru za povremene izložbe u Guvernerovoj palači bit će predstavljeno stotinjak figura "nevestica" koje je izradila Margareta Kristić. Figure predstavljaju mlađenke i njihovu opremu kroz povijesni presjek svadbenih običaja u okolini Rijeke. Izložba je upotpunjena predmetima iz fundusa muzeja na istu temu.

Autorica izložbe: Margita Cvjetinović Starac

Trajanje izložbe: 14. 2. 2017. – 3. 4. 2017.

Izložba Povratak na Mjesec

Originalna izložba Muzeja istorije Jugoslavije iz Beograda u nadograđenom i nadopunjrenom obliku biti će predstavljena u prostoru za povremene izložbe u Guvernerovoj palači. Izložba će biti popraćena raznim multimedijalnim i interaktivnim dodacima, te radionicama na temu futurizma.

Autori izložbe: Ana Panić, Ivan Manojlović i Katarina Živanović

Trajanje izložbe: 12. 4. – 20. 9. 2017.

Izložba Dr. Franjo Kresnik i kremonski graditelji violina

Izložbom će se predstaviti rad dr. Franje Kresnika i njegov utjecaj na očuvanje kremonske vještine gradnje violinu tridesetih i četrdesetih godina 20. stoljeća. Biti će izloženi predmeti iz fundusa Muzeja violina iz Cremona i našeg muzeja.

Autori izložbe: Fausto Cacciatori i Tamara Matajia

Trajanje izložbe: 27. 9. – 10. 12. 2017.

Izložba Bertuchovo slikovno carstvo

Gostujuća izložba Hrvatskog školskog muzeja bit će predstavljena u izložbenom prostoru Guvernerove palače upotpunjena predmetima iz fundusa našeg muzeja te nizom radionica na temu slikovnog carstva koje čuvaju školske enciklopedije prošlog stoljeća.

Autorica izložbe: Kristina Gverić

Trajanje izložbe: 15. 12. 2017. – 20. 2. 2018.

(Veliki atrij Guvernerove palače)

Izložba 120. godina Guvernerove palače

Izložba donosi paralelnu kronologiju zbivanja u gradu Rijeci, Hrvatskoj, Svijetu i u prostoru Guvernerove palače. Kronologije su aplicirane na piramidalnim konstrukcijama koje su postavljene u središtu palače tj. Velikog atrija.

Autori izložbe: Tamara Matajia, Denis Nepokoj i Iva Jazbec Tomaić

Trajanje izložbe: 16. 12. 2016. - 21. 2. 2017.



Ljeto u Guveru



Dramci iz Guvera

Izložba Vurmaherji

Gostujuća izložba Pokrajinskog muzeja Kočevje koja govori o putujućim urarima/pokućarcima na području gornjeg toka rijeke Kupe s obje strane današnje hrvatsko-slovenske državne granice predstaviti će dio materijalne i nematerijalne baštine Gorskog kotara u našem muzeju.

Autorica izložbe: Živa Ogorelec

Trajanje izložbe: 3. 3. 2017. - 10. 4. 2017.

Izložba Druge zbilje

Izložba fotografija Roberta Leša koje prikazuju drugačiji pogled na stara i oronula stabla dajući im mistični izgled i povezujući sa značenjima iz pučkih legendi bit će upotpunjena muzeološkom interpretacijom mitova i legendi na temu drveća s područja naše županije.

Autori izložbe: Robert Leš, Vana Gović i Tea Perinčić

Trajanje izložbe: 20. 4. – 20. 5. 2017.

Izložba O moru i sudbinama - u brazdi vjetra

Izložba predstavlja fotografije talijanskog umjetnika Stefana Benazza koji je proputovao svijet bilježeći ostatke nasukanih ili potopljenih brodova.

Autor izložbe: Stefano Benazzo

Trajanje izložbe: 6. 7. – 17. 9. 2017.

Izložba Artefakti - 300 godina pravoslavne zajednice u Rijeci

Izložba će predstaviti arhivske dokumente te predmete iz zbirki muzeja koji se odnose na 300 godina prisustva pravoslavne zajednice na području bivšeg Riječkog gubernija. Izložba će biti ostvarena u suradnji s ogrankom srpskog kulturnog društva Prosveta. Izložba će biti otvorena na dan održavanja svečane akademije.

Autori izložbe: Ivo Mileusnić i Tea Perinčić

Trajanje izložbe: 16. 10. – 5. 11.

Izložba Gaser - Priča o revolveru

Gostujuća izložba u suorganizaciji JP Kulturnim centrom Bar i JU Muzeji i galerije Budve predstaviti će pištolj gaser, austro-ugarske proizvodnje koje je postalo dio narodne crnogorske nošnje i dio nacionalnog identiteta. Izložba će biti dijelom upotpunjena predmetima iz fundusa našeg muzeja.

Autor izložbe: Draginja Radonjić, Goran Bubanja, Goran Pajović

Trajanje izložbe: 14. 11. – 16. 1. 2018.

(produžetak Mramorne dvorane)

Izložba Srednjovjekovno groblje oko crkve sv. Marije u Tribliju

Izložba će predstaviti predmete iz Arheološkog odjela muzeja prikupljene višegodišnjim istraživanjima na lokalitetu srednjovjekovnog groblja kod crkvice sv. Marije u Tribliju, važnog zbog nalaza koji datiraju od 9. do 13. stoljeća te se po tipologiji nalaza svrstava u važna nalazišta srednjovjekovne Hrvatske.

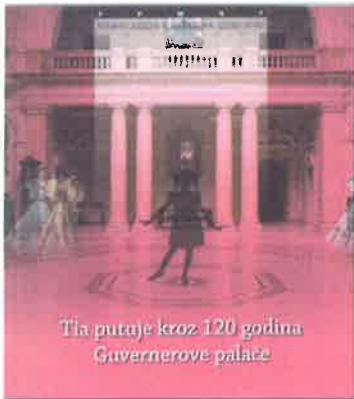
Autorice izložbe: Jasna Ujčić Grudenić

Trajanje izložbe: 15.5. – 20. 9. 2017.

(Memorijalni centar Lipa pamti)

Izložba Pronađeni zavičaji

Izložbom će se predstaviti nematerijalna baština jezičnog izričaja mjesta Pasjak te kolektivne



Tia putuje kroz 120 godina
Guvernerove palače

Muzejski vodič za djecu



Radionica u Kastvu

memorijske stanovnika Liburnijskog kraza. U sklopu izložbe održat će se i edukativne radionice za osnovnoškolce te predavanja za javnost.

Autorica izložbe: Vana Gović

Trajanje izložbe: 15. 6. - 31. 10. 2017.

● **Posebni program Ljeto u Guveru**

Nakon provedenog natječaja i odabira najpovoljnije ponuđača za provedbu kulturno-zabavnog programa i ugostiteljskih usluga u lipnju će se u prostoru perivoja i istočnog aneksa Muzeja provoditi program Ljeto u Guveru 3. U lipnju će se u perivoju palače otvoriti festival piva „Beeranje 2017.“ Osim kušanja piva malih hrvatskih pivovara, bit će organiziran glazbeni program i predavanja na temu pive. Koncertnim programom, te organizacijom filmskih i dramskih predstava nastaviti će se ova ljetna manifestacija u perivoju palače sve do početka rujna. Osim toga biti će organizirane i umjetničke izložbe na otvorenom. Posebnost ovog programa bit će i projekt „Okusi različitosti“ gdje će se kroz gastronomске specijalitete, te razne kulturne i umjetničke izričaje predstaviti narodi koji žive u hrvatskom susjedstvu.

● **Gostovanja izložbi u produkciji Muzeja:**

Izložba Tržnica - trbuh grada

Planira se gostovanje ove izložbe u:

Etnografskom muzeju u Beogradu 29. 12. 2016. - 30. 1. 2017.

Zavičajnom muzeju Stjepan Gruber Županja 19. 2. 2017. - 2. 3. 2017.

Etnografskom muzeju Ljubljana 10. 3. - 31. 3. 2017.

Tolminski muzej 5. 5. - 31. 8. 2017.

Izložba Titanic - Carpathia

Planira se gostovanje ove izložbe u:

Zavičajnom muzeju u Nikšiću 20. 12. 2016. - 30. 1. 2017.

● **Publikacije**

Planirano je objavljivanje sljedećih muzejskih publikacija:

- Katalog stalnog postava u Lipi

- Katalog 150 godina Kastavske čitalnice

- Džepni vodič po stalnom postavu Zavičajni memento

- Poučna knjižica Guvernerova palača - drugo dopunjeno izdanje

● **Muzejska zbirka Kastavštine**

Postav Muzejske zbirke Kastavštine otvoren 1981. godine nema adekvatan prostor za rad kustosa. Prostor Zbirke je u vlasništvu Grada Kastva, a fundus Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka koji rukovodi stručnim radom Zbirke, a Grad Kastav ga sufinancira u 50% iznosu. Tijekom 2017. godine predstoji razrada novog muzeološkog koncepta radi novog muzejskog postava za čiju realizaciju treba osigurati sredstva sljedeće 2018. godine.

Djelovanje kroz medije i promidžba

Informiranje javnosti o aktivnostima i djelovanju Muzeja obavlja se sredstvima javnog priopćavanja s područja Grada, Županije i Republike. Uz otvaranje izložbi redovite su konferencije za novinare. Svi podaci o djelovanju Muzeja i trenutnim aktivnostima dostupni su na webstranici <http://www.ppmhp.hr> i facebooku muzeja. Kao promotivni materijal tiskaju se vodiči, razglednice i dr.

Kao poseban vid promocije muzejskih zbirki, namjerava se prirediti nekoliko replika predmeta iz arheološkog i kulturno-povijesnog odjela koji će se prodavati kao suveniri. Sredstva za to biti će osigurana iz vlastitih prihoda muzeja.

Pedagoško – obrazovna djelatnost

Pedagoško – obrazovna djelatnost obuhvaća stručna i specijalna vodstva, tematska predavanja za učenike osnovnih i srednjih škola te za predškolski uzrast, stručna predavanja u muzeju i izvan njega, stručna vodstva po lokalitetima, organizaciju tematskih radionica, igraonica, rođendanskih igraonica i edukativnih programa uz tematske izložbe (listići, popratne izložbe, radionice, predavanja).

1. Organizacija muzejskih radionica tematski povezanih s izložbenom djelatnošću Muzeja u muzejskoj igraonici Čudotvornici

Otvaranjem muzejske radionice u prostoru muzejskog paviljona stvoreni su preduvjeti za nove edukativne i zanimljive muzejske radionice i sve popularnije tematske rođendanske zabave

namijenjene djeci predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta (od 5 do 11 godina).

Radionice se vode u suradnji sa studentima Filozofskog fakulteta i Akademije za primijenjenu umjetnost u Rijeci. Tematski radionice pokrivaju djelatnost Muzeja te se uklapaju školski program čime bi trebala biti intenzivirana suradnja s osnovnim školama na području Grada i Županije, a njihova raznovrsnost i zanimljivost osigurat će i povećani individualni interes djece za usvajanje znanja o kulturnoj baštini.

Tematske radionice:

- Budi arheolog – mali arheolozi
- Izrada prapovijesne keramike i nakita
- „Reci... ptičica...“ - izrada okvira za slike
- „Škrinjica za blago“ – izrada papirnatih škrinjica
- „Moja najdraža igračka!“ - izrada krpenih lutkica i lopti
- „Kad narastem veliki bit ću ... kustos“
- Komunicirajmo brodskim signalnim zastavicama
- Izradi svoju zastavu
- Oblici povijesnih zastava
- Izradi svoje obiteljsko stablo
- Kako su se igrali naši roditelji

Edukativne tematske radionice provode se i u dislociranim zbirkama u Kastvu i Lipi, a provodi se i program "Čudotvornica na putu" u sklopu kojeg se navedeni programi prilagođavaju za izvođenje u prostorima naručitelja - škola, vrtića, jedinica lokalne samouprave.

U 2017. godini namjerava se tiskati vodič Zbirke igračaka koja je postavljena u prostoru Čudotvornice. U sklopu vodiča tiskat će se i program igraonice s posebnim naglaskom promocije nematerijalne baštine.

Slične edukativne radionice provodit će se i u prostoru dislociranih zbirki u Kastvu i Lipi.

Dramska radionica Dramci iz Guvera

Pod stručnim vodstvom akademskog glumca Zorana Josića, djeca od 8 do 18 godina uče osnove glume i pripremaju se za glumačku interpretaciju muzejskog postava.

Radionica MuMa

Pod stručnim vodstvom likovne pedagoginje (vanjske suradnice) Nine Licul provodi se radionice za djecu u kojima će se upoznati s osnovnim likovnim tehnikama po predlošcima iz muzejskih zbirki.

Projekti u pripremi:

Coastlines - Muzej je uključen u pripremu projekta u sklopu programa EPK Rijeka 2020. koji podrazumijeva identifikaciju, opis i interpretaciju te izradu podloga za umjetničku intervenciju i interpretaciju 15 točaka na obalnom i otočnom području Županije.

I.2. OTKUP I PREVENTIVNA ZAŠTITA MUZEJSKE GRAĐE

Otkupljuje se primarno građa namijenjena izlaganju u stalnom postavu ili građa neophodna za popunu zbirki. Jedan je od osnovnih ciljeva muzejske djelatnosti očuvanje, odnosno zaštita muzejske građe kao dokumenata prošlih vremena za sadašnje i buduće naraštaje.

Zbirke Muzeja su pokretno kulturno dobro. Sustavna zaštita provodi se preventivnim mjerama (osiguranje optimalnih klimatskih i fizičkih uvjeta pohrane) te konzervatorsko–restauratorskim postupcima. Potrošni materijal za preparatorsku radionu osigurava se kroz redovnu djelatnost.

II.1. PRIPREMA I OPREMANJE STALNOG POSTAVA

Tijekom 2017. godine provest će se osvremenjivanje interpretacije povijesti prostora bivšeg Riječkog gubernija koja je predstavljena na I. katu Guvernerove palače. Bit će postavljeni multimedijalni zasloni na kojima će se predstaviti sadržaji vezani uz postav te qr kodovi po prostoru Palače a uz kodove tiskat će se mapa kretanja po prostoru palače/muzeja.

II.3. REVITALIZACIJA KULTURNE BAŠTINE KOMPLEKSA MUZEJA

Planira se dovršiti započetu restauraciju fontana u perivoju Guvernerove palače.

Planira se izrada dokumentacije za restauraciju Žutog salona Guvernerove palače.

Također se planiraju radovi na obnovi prostora istočnog aneksa Guvernerove palače.

Očekuju se pozitivni rezultati natječaja za sredstva iz Strukturnih fondova putem kojeg je traženo financiranje izrade cijelokupne dokumentacije za obnovu Guvernerove palače i pripadajućeg perivoja. Osim toga u ovu obnovu uvrštit će se i izrada dokumentacije za Kuću Decrevi na Trsatu.

EU PROJEKTI

➤ Mala barka 2 - Očuvanje pomorske baštine Sjevernog Jadrana

Projekt iz programa prekogranične suradnje Slovenija-Hrvatska čiji je cilj očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj pomorske baštine pograničnog područja kroz valorizaciju na načelima održivog turizma, a Muzej u njemu sudjeluje u svojstvu partnera. Muzej je nositelj sljedećih aktivnosti:

- Izrada baze pomorske baštine u pograničnom području
- Virtualni muzej mora
- Tehnički opis tradicionalnih barki
- Dokumentarističko snimanje obnove barki
- Akademija starih zanata i vještina

Osim toga muzej u svojstvu stručnog savjetovanja i nadzora sudjeluje i u ovim aktivnostima:

- Interpretacijski centar pomorske baštine u Krku i Nerezinama
- Markiranje turističkih atrakcija

Na projektu je od 1. 12. 2016. zaposlena jedna osoba u svojstvu koordinatora projekta, te su povremeno angažirane još tri osobe (kustos iz odjela povijesti pomorstva, informatičar, kustos iz odjela kulturne povijesti). Zbog povećanog obima administrativnog posla, namjerava se zaposliti još jedna osoba te angažirati vanjski stručnjak za administrativnu pomoć.

U 2017. planiraju se slijedeći troškovi projekta:

- troškovi za zaposlene	346.600,00 kn
- službena putovanja u svrhu terenskih istraživanja.....	10.000,00 kn
- intelektualne i osobne usluge vanjskih suradnika.....	300.000,00 kn
(administrativno-tehnička pomoć pri vođenju aktivnosti , dizajn i koncept virtualnog muzeja, akademija starih zanata i vještina)	
- reprezentacija.....	7.400,00 kn
- nabava opreme za istraživanje- laptop i fotoaparat.....	7.500,00 kn
- nabava opreme za virtualni muzej – server.....	105.000,00 kn
- nabava opreme za potrebe Akademije starih zanata i vještina	75.000,00 kn
Ukupno	851.500,00 kn

Projekt je započeo 1. listopada 2016., a ugovoren i završetak je 31.ožujka 2019 godine i za njegovu realizaciju planirana su sredstva u 2017. godini te projekcijama za 2018. i 2019. godinu u ukupnom iznosu od 2.188.700,00 kn od kojih je iz Europskog fonda za regionalni razvoj planirano 1.800.000,00 kn odnosno 85%.

Za realizaciju u 2017. godini osigurana su sredstva u Proračunu Primorsko goranske županije za 2017. godinu u iznosu od 696.500,00 kn , a preostalih 155.000,00 kn je pomoć iz Europskog fonda za regionalni razvoj koja se očekuje nakon podnošenja prvog izvješća u srpnju 2017. godine.

➤ Being refugee: a European narrative

Projekt iz programa Europa za građane čiji je nositelj Austrijska akademija znanosti bavi se temom izbjeglica u Europi. Muzej je partner na projektu i sudjeluje u istraživanju, obradi materijala i pripremi izložbe. Projekt započinje 2. 1. 2017. i traje 18 mjeseci. Ukupni budžet projekta je 100.000 eura. 30. i 31. 1. 2017. održat će se prvi sastanak partnera te će se dogovoriti organizacija aktivnosti i raspodjela sredstava. Na ovom projektu angažiran je jedan kustos iz odjela kulturne povijesti.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Broj događanja, manifestacija i sl.	Ukazuje na aktivnosti muzeja kroz	broj	20	20	35	40
Broj radionica			140	140	150	150
Broj znanst. i struč. prezentacija			15	18	20	25
Broj korisnika edukativnih programa		"	8.000	8.000	10.000	15.000
Broj medijskih istupa		"	140	140	160	170
Udio vlastitih i ostalih sredstava u fin. aktivnosti		%	59	38	71	80
Broj korisnika HTML aplikacije			0	100-1000	1000-3000	10000-15000
Broj predmeta u zbirkama		broj	8566	16000	25000	33000
Broj inventiranih muzejskih predmeta		"	1000	1000	1500	2000
Broj publiciranih znanstvenih radova		"	3	3	5	6
Broj publiciranih stručnih radova			5	5	7	8
Broj izlaganja na znan. i struč. skupovima			5	5	8	10
Broj otvorenih izložbi			10	10	15	25
Broj posjetitelja			18000	20000	25000	30000
Broj virtualnih posjetitelja			20000	30000	90000	100000
Broj stručnih vodstava kroz stalni postav i		"	130	135	140	150
Broj radova na projektu Revitalizacije GP			6	6	8	10

Pokazatelj uspješnosti PPMHP:

Uspješnim se može ocijeniti izvođenje programa u cijelosti u skladu s realiziranim sredstvima. Tražena sredstva su potrebna da bi se program u cijelosti realizirao, a tek po ukupno dobivenim sredstvima može se utvrditi mogućnost ili nemogućnost provedbe pojedinog projekta u potpunosti ili djelomično.

Ravnateljica Pomorskog i povjesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka:

dr.sc Tea Perinčić

Ekonomska klasifikacija Financijskog plana ukupnih prihoda i rashoda za 2017. sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu

<i><i>Ek..kl.</i></i>	<i><i>PRIHODI / PRIMICI</i></i>	<i><i>PLAN 2016.</i></i>	<i><i>PLAN 2017.</i></i>	<i><i>Projekcija 2018.</i></i>	<i><i>Projekcija 2019.</i></i>
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.950.760,63	5.785.000,00	6.268.000,00	6.051.000,00
63	Pomoći korisnicima proračuna iz proračuna koji im nije nadležan	483.425,00	522.000,00	1.076.000,00	1.259.000,00
636	Pomoći korisniku proračuna iz proračuna koji im nije nadležan	483.425,00	367.000,00		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	155.000,00		
64	Prihodi od imovine	16.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00
641	Prihod od finansijske imovine	8.000,00	7.000,00		
642	Prihodi od nefinansijske imovine	8.000,00	7.000,00		
65	Prihodi po posebnim propisima - ostali nespomenuti prihodi	273.000,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima – ostali nespomenuti prihodi	273.000,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda, robe te pruženih usluga i donacija	221.000,00	139.000,00	138.000,00	138.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	216.000,00	139.000,00		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan o. p.	5.000,00	0,00		
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	4.957.335,63	5.012.000,00	4.941.000,00	4.541.000,00
671	Prihodi iz prorač.za fin.red.djel. prorač. korisnika	4.957.335,63	5.012.000,00		
92	Višak prihoda po godišnjem obračunu iz prethodne godine	187.092,07	0,00	0,00	0,00
6+9	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	6.137.852,70	5.785.000,00	6.268.000,00	6.051.000,00

<i><i>Ek..kl.</i></i>	<i><i>RASHODI / IZDACI</i></i>	<i><i>PLAN 2016.</i></i>	<i><i>PLAN 2017.</i></i>	<i><i>Projekcija 2018.</i></i>	<i><i>Projekcija 2019.</i></i>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.410.302,70	5.255.500,00	5.903.000,00	5.811.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.124.000,00	3.550.600,00	3.582.050,00	3.458.700,00
311	Plaće	2.617.000,00	2.965.750,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	52.000,00	73.000,00		
313	Doprinosi na plaće	455.000,00	511.850,00		
32	Materijalni rashodi	2.278.302,70	1.697.900,00	2.313.950,00	2.345.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	150.000,00	181.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	375.000,00	240.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.579.302,70	1.125.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	62.000,00	25.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	112.000,00	126.900,00		
34	Financijski rashodi	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	7.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IM.	727.550,00	529.500,00	365.000,00	240.000,00

<i><i>Ek.kl.</i></i>	<i><i>RASHODI / IZDACI</i></i>	<i><i>PLAN 2016.</i></i>	<i><i>PLAN 2017.</i></i>	<i><i>Projekcija 2018.</i></i>	<i><i>Projekcija 2019.</i></i>
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne im.	675.550,00	502.500,00	325.000,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	259.000,00	357.500,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	416.550,00	145.000,00		
43	Ostale pohranjene vrijednosti	32.000,00	15.000,00	25.000,00	25.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	32.000,00	15.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	20.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	20.000,00	12.000,00		
3+4	UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.137.852,70	5.785.000,00	6.268.000,00	6.051.000,00

II. Ekonomска класификација rashoda po aktivnostima i projektima i izvorima финансирања

Eko n kila sif.	RASHODI / IZDACI	PLAN 2017.	PRORAČU N PGŽ 2017	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga i dr nenamjen skih prihodi	OPĆINA MATULJI	GRAD KASTAV	GRAD RIJEKA	MINISTAR STVO KULTURE	Europs ki fond za regionalni razvoj
- 01	Osiguravanje uvjeta rada	4.090.500,00	3.772.500,00	8.000,00	98.000,00	90.000,00	122.000,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (bruto)	2.670.000,00	2.495.000,00	0,00	15.000,00	76.000,00	84.000,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	73.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	461.000,00	429.000,00	0,00	4.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposl.	96.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	214.000,00	201.000,00	0,00	11.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	388.000,00	341.000,00	0,00	34.000,00		13.000,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade trošk.osob. izvan radnog odnosa	10.000,00	2.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	89.500,00	74.500,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nemat.proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
452	Dod.ulaganja na opremi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T-02	PRIPREMA I OPREMANJE STALNOG TEMATSKO KRONOLOŠKO POSTAVA	152.000,00	127.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nemat. proizved.im ovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

III . REKAPITULACIJA

	NAZIV AKTIVNOSTI / TEKUĆEG PROJEKTA	PLAN 2017.	PRORAČUN PGŽ 2017	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	Prihodi od prodaje proiz. te pruženih usluga i dr	OPĆINA MATULJI	GRAD KASTAV	GRAD RIJEKA	MINISTARSTVO KULTURE	Europski fond za regionalni razvoj
- 01	Osiguravanje uvjeta rada	4.090.500,00	3.772.500,00	8.000,00	98.000,00	90.000,00	122.000,00	0,00	0,00	0,00
- 02	Priprema i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava	152.000,00	127.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- 03	Prikupljanje, čuvanje i prezentacija grade	496.000,00	221.000,00	90.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	0,00
- 04	Otkup i preventivna zaštita eksponata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- 05	Sanacija zgrade i dvorišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- 07	Revitalizacija kulturne baštine kompleksa PPMHP	195.000,00	195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- 09	Projekt Mala barka 2	851.500,00	696.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00
	UKUPNO	5.785.000,00	5.012.000,00	98.000,00	153.000,00	90.000,00	122.000,00	0,00	155.000,00	155.000,00

Naručitelj: POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA

Muzejski trg 1, 51000 Rijeka
MB: 3321061
OIB: 06230677933

PLAN NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA ZA 2017. GODINU

Redni broj nabave	Evidencijski broj nabave	Opis i kratak naziv predmeta nabave	CPV naziv broj	Procijenje na vrijednost (bez PDV-a)	Planirana sredstva s PDV-om	Izvor planiranih sred.	Postupak nabave	Planirani početak postupka (mjesec ____)	Sklapa II se ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
1.		Stručno usavršavanje		10.400,00	13.000,00	PGŽ/VL	-	SIJEČANJ	narudžbenica	
2.		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.600,00	2.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
3.		Uredski materijal		4.000,00	5.000,00	PGŽ / GK/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
4.		Ostali materijal za potrebe redovne djelatnosti		2.400,00	3.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
5.		Preplate na časopise		3.200,00	4.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
6.		Materijal za čišćenje i održavanje		4.000,00	5.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
7.		Materijal za higijenske potrebe		9.600,00	12.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
8.		Ulje za loženje – exstra lako		48.000,00	60.000,00	PGŽ / VL	BN	SIJEČANJ	ugovor	4 dana
9.		El. Energija - potrošnja		40.000,00	50.000,00	PGŽ / VL	OJN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
10.		El. Energija - mrežarina		40.000,00	50.000,00	PGŽ / VL	-	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
11.		Materijal za održavanje zgrade , opreme i ost.		12.000,00	15.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
12.		Toneri, hp tinte		12.000,00	15.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
13.		Materijal i dijelovi za t.i.o. stalni postav i izložbe		12.000,00	8.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
14.		Ostali materijal za tek. i inv. održavanje		8.000,00	10.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
15.		Sitni inventar		2.400,00	3.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
16.		Usluge telefona		8.000,00	10.000,00	PGŽ / VL	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
17.		Usluge pošte		7.200,00	9.000,00	PGŽ / VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
18.		Usluge interneta		4.000,00	5.000,00	PGŽ / VL	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
19.		Ostale prijevozne usluge		19.200,00	24.000,00	PGŽ / VI/MK	BN	SIJEČANJ	narudžbenice	
20.		Tekuće održavanje sustava grijanja, el.instalacija vodovodnih instalacija i dr.		12.000,00	15.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenice	
21.		Tekuće održavanje i popravci opreme		8.000,00	10.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenice	
22.		Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrade		34.30000	42.875,00	PGŽ / VL	BN	SIJEČANJ	ugovor	10 dana
23.		Restauracija muzejske građe		20.000,00	20.000,00	MK	BN	LIPANJ	ugovori	120 dana
24.		Sanacija i revitalizacija zgrade i dvorišta		69.700,00	87.125,00	PGŽ	BN	SVIBANJ	ugovor	60 dana
25.		Usluge promidžbe i informiranja		8.000,00	10.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenice	
26.		Odvoz smeća		28.000,00	35.000,00	PGŽ / VL	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza

Redni broj nabave	Evidencijski broj nabave	Opis i kratak naziv predmeta nabave	CPV naziv broj	Procijenje na vrijednost (bez PDV-a)	Planirana sredstva s PDV-om	Izvor planiranih sred.	Postupak nabave	Planirani početak postupka (mjesec ____)	Sklapa li se ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
27.		Opskrba vodom		2.655,00	3.000,00	PGŽ / VL	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
28.		Dimnjačarske i eko-usluge		2.400,00	3.000,00	PGŽ / VL	BN	RUJAN	narudžbenica	
29.		Deratizacija i dezinsekcija		11.200,00	14.000,00	PGŽ / VL	BN	RUJAN	narudžbenica	
30.		Usluge student-servisa		34.000,00	34.000,00	PGŽ / VL/GK	BN	SIJEČANJ	ugovor	Pojedinačni ugovori
31.		Vođenje referade zaštite na radu		800,00	1.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
32.		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		15.200,00	19.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
33.		Usluge vještačenja		3.200,00	4.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
34.		Usluge stručnog nadzora		8.000,00	10.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	Pojedinačni ugovori vezani s rokom izvršenja ugov.rada va
35.		Autorski ugovori		133.000,00	133.000,00	PGŽ / VL / MK / GK	BN	SIJEČANJ	ugovori	Pojedinačni ugovori
36.		Usluge agencija – prijevodi, dizajn		16.000,00	20.000,00	PGŽ / VL / MK /	BN	SIJEČANJ	ugovor/narudžbenica	
37.		Izrada studija i analiza – za projekt Revitalizacije		4.000,00	5.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	
38.		Izrada projektne dokumentacije –za projekt Revitalizacije		108.000,00	135.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	120 dana
39.		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.000,00	7.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
40.		Održavanje računalnog programa za inventarizaciju muzejske građe		28.800,00	36.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
41.		Održavanje osnovnih i računovodstvenih računalnih programa		3.200,00	4.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor/narudžbenice	
42.		Grafička priprema i tisk		120.000,00	150.000,00	PGŽ / VL / MK / GK	BN	SIJEČANJ	ugovor/narudžbenica	Pojedinačni ugovori po svakoj izložbi
43.		Film, izrada fotografija		1.600,00	2.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
44.		Čuvanje imovine		9.600,00	12.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
45.		Sezonsko održavanje zelenih površina u dvorištu		56.000,00	70.000,00	PGŽ	BN	VELJAČA	ugovor	12 mjeseci
46.		Usluge kopiranja, uvezivanja		2.400,00	3.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
47.		Usluge čišćenja, pranja i sl.		3.200,00	4.000,00	PGŽ / VL	BN	LIPANJ	narudžbenica	
48.		Ostale usluge – tisk, aplikacije i sl. za uređenje i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava		17.600,00	22.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
49.		Naknade troškova vanjskim suradnicima-hotelски smještaj		7.200,00	9.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenice	
50.		Zakupnine i najamnine-licence		4.000,00	5.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	Ugovor/narudžbenica	
51.		Zakupnine i najamnine – oprema, domena		2.400,00	3.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	

Redni broj nabave	Evidencijski broj nabave	Opis i kratak naziv predmeta nabave	CPV naziv broj	Procijenje na vrijednost (bez PDV-a)	Planirana sredstva s PDV-om	Izvor planiranih sred.	Postupak nabave	Planirani početak postupka (mjesec ____)	Sklapa li se ugovor o JN ili okvirni sporazum	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog sporazuma
52.		Reprezentacija		11.600,00	14.500,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
53.		Uredska oprema i namještaj		12.000,00	15.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
54.		Oprema za muzejsku djelatnost – izložbenu, čuvaonice, multimedijalnu prezentaciju		44.000,00	55.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	Ugovor/na rudžbenica	
55.		Ulaganja u računalne programe		8.000,00	10.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	Ugovor/na rudžbenica	
56.		Opremanje izložbenog prostora stalnog postava		80.000,00	100.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	Ugovor/na rudžbenica	
57.		Nabava knjiga za internu stručnu biblioteku		2.700,00	3.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
58.		Otkup predmeta muzejske vrijednosti		12.000,00	12.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
59.		Premije transportnog i dr. osiguranja muzejske i izložbene-posuđene građe		12.000,00	12.000,00	MK	BN	SIJEČANJ	Ugovor/police	
60.		Premije osiguranja imovine i zaposlenika		28.000,00	28.000,00	PGŽ	OJN	SIJEČANJ	Ugovor/police	
61.		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.200,00	9.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
62.		Članarine		6.000,00	6.000,00	VL	-	SIJEČANJ	ugovor	Pojedinačni ugovori
63.		Dodatac ulaganja na postrojenjima i opremi		9.600,00	12.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
64.		Intelektualne I osobne usluge – projekt Mala barka 2_administrativno tehnička pomoć u vođenju aktivnosti		90.000,00	112.500,00	PGŽ/EFRR	BN	SIJEČANJ	ugovor	30 mjeseci
65.		Intelektualne I osobne usluge – projekt Mala barka 2_dizajn I koncept virtualnog muzeja		60.000,00	75.000,00	PGŽ/EFRR	BN	SIJEČANJ	ugovor	90 dana
66.		Intelektualne I osobne usluge – projekt Mala barka 2_Akademija starih zanata I vještina		120.000,00	150.000,00	PGŽ/EFRR	BN	SIJEČANJ	ugovori	Pojedinačni ugovori
67.		Reprezentacija _projekt Mala barka 2		5.920,00	7.400,00	PGŽ/EFRR	BN	SIJEČANJ	narudžbenice	
68.		Oprema za istraživanje u sklopu projekta Mala barka 2- laptop I fotoaparat		6.000,00	7.500,00	PGŽ/EFRR	BN	SIJEČANJ	narudžbenice	
69.		Oprema za virtualni muzej-projekt Mala barka 2		84.000,00	105.000,00	PGŽ/EFRR	BN	SIJEČANJ	ugovor	60 dana
70.		Akademija starih zanata I vještina -nabava opreme, materijala I dijelova za izradu tradicionalnih barki		120.000,00	150.000,00	PGŽ/EFRR	BN	SIJEČANJ	Ugovori/narudžbe nice	

Prijedlog Plana nabave za 2017. godinu izrađen je na temelju prijedloga Plana i programa rada za 2017. godinu čiji sastavni dio je i financijski plan ukupnih prihoda i rashoda koji je razrađen po ekonomskim klasifikacijama, aktivnostima i projektima te izvorima financiranja.

Aktivnosti vezane za realizaciju Projekta *Mala barka 2* planirane su u skladu s potpisanim Ugovorom o partnerstvu s glavnim nositeljem projekta - Primorsko goranskom županijom i prihvaćenim budžetom za realizaciju projekta.

Rijeka, 20. prosinca 2016.