

Na temelju točke III. stavka 1. Odluke o uspostavi sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008 i unutarnjih financijskih kontrola u Primorsko-goranskoj županiji (KLASA: 022-04/08-01/2, URBROJ: 2170/1-05-01/4-08-1 od 24. srpnja 2008. godine) te temeljem članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije, dana 21. listopada 2013. godine, donio je sljedeći

ODLUKU **o imenovanju Tima za kvalitetu**

I.

Ovom Odlukom imenuje se Tim za kvalitetu u svrhu daljnjeg operativnog vođenja, stalnog unapređivanja i nadzora nad primjenom Sustava upravljanja kvalitetom (u daljnjem tekstu:SUK) u Primorsko-goranskoj županiji prema normi ISO 9001:2008, te se utvrđuju njegove zadaće.

II.

U Tim za kvalitetu imenuju se:

1. Marko Boras Mandić - voditelj Tima
2. Melita Raukar – zamjenica voditelja Tima
3. Damir Malenica, Ured Županije - koordinator kvalitete
4. Jasna Dubrović Milanković, Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove - koordinatorica za audite
5. Ozren Gručić, Ured Županije - koordinator za dokumentaciju SUK-a
6. Svetlana Oštrić, Upravni odjel za zdravstvo -auditorica
7. Tanja Zatezalo, Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima - auditor
8. Edi Licul, Upravni odjel za proračun, financije i nabavu - auditor
9. Hicela Margan, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša - auditorica
- 10.Mr.sc.Sanjin Dragozetić, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu -auditor
11. Maja Jurasić, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze -auditorica
12. Anita Jovanović, Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade - auditorica
13. Marijana Linić.,Upravni odjel za odgoj i obrazovanje - auditor
14. Danijela Perković, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj - auditorica

III.

Zadaća Tima za kvalitetu je:

- Upravljanje dokumentacijom SUK-a
- Redovno planiranje unaprijeđenja SUK-a
- Primjena i održavanje definiranih procesa SUK-a
- Nadzor sustava putem provedbe internih audita
- Osiguravanje redovitog certificiranja i recertificiranja od treće strane
- Izvješćivanje najvišeg posloводства o performansama sustava
- Osiguravanje resursa za primjenu i održavanje SUK-a
- Otklanjanje nesukladnosti
- Stalnu analizu SUK-a

IV.

Radi obavljanja zadaća iz točke III. Ove Odluke, Tim za kvalitetu u pravilu održava sastanke jednom mjesečno.

Novčana sredstva za rad Tima za kvalitetu osiguravaju se u Proračunu Primorsko–goranske županije pri Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom i opće poslove.

V.

Zadaća Voditelja Tima za kvalitetu je da:

- Koordinira recertificiranje od treće strane
- Planira mjere za unapređenje SUK-a
- Ovjerava dokumentaciju SUK-a
- Predlaže sastav članova Tima za kvalitetu

VI.

Koordinatori Tima za kvalitetu obavljaju slijedeće zadaće:

1.) Koordinator za kvalitetu:

- Operativno vodi Tim za kvalitetu
- Nadzire dokumentaciju SUK-a
- Suraduje s rukovoditeljima upravnih tijela PGŽ u cilju provođenja SUK-a u svim upravnim tijelima
- Provodi stalnu analizu SUK-a
- Priprema Ocjenu Župana
- Izvješćuje najviše poslovodstvo o performansama sustava

2.) Koordinator za audite

- Priprema godišnji plan internih audita
- Priprema godišnje izvješće internih audita
- Nadzire otklanjanje nesukladnosti

3.) Koordinator za dokumentaciju SUK

- Usklađuje i održava dokumentaciju SUK-a

VII.

Članovi Tima za kvalitetu obavljaju slijedeće zadaće:

- Zastupaju stavove upravnog tijela čiji su predstavnici
- Informiraju nadležnog pročelnika o zaključcima i mišljenjima usvojenim na Timu za kvalitetu vezano za SUK
- Ažuriraju dokumentaciju SUK iz nadležnosti upravnog tijela kojeg zastupaju
- Sudjeluju u internim auditima

VIII.

Sva dokumentacija SUK-a čuva se na SharePointu Primorsko–goranske županije ili drugom obliku interne računalne mreže štićene po ISO 27001, a ovjerena kopija u Uredu županije.

IX.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o imenovanju Tima za kvalitetu (KLASA: 022-04/09-07-28, URBROJ: 2170/1-05-01/6-09-24 od 14. prosinca 2009. godine), te Odluke o izmjeni Odluke o imenovanju Tima za kvalitetu (KLASA:022-04/10-01-68, URBROJ:2170/1-05-01/6-10-6 od 20. kolovoza 2010., KLASA:022-04/11-01/18, URBROJ:2170/1-01-01/5-11-11 od 9. svibnja 2011. godine i KLASA:022-04/13-01/12, URBROJ:2170/1-01-01/5-13-46 od 25. ožujka 2013. godine).

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/13-01/40
URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-6
Rijeka, 21.listopada 2013.



Na temelju Odluke o uspostavi sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008 i unutarnjih financijskih kontrola u Primorsko-goranskoj županiji (KLASA:022-04/08-01/2, URBROJ:2170/1-05-01/4-08-1 od 24. srpnja 2008. godine) članka 52. točke 18. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije dana 7. travnja 2014. godine, donio je sljedeći

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju
Tima za kvalitetu

I.

U Odluci o imenovanju Tima za kvalitetu (KLASA: 022-04/13-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-6 od 21. listopada 2013. godine) u točki II. podtočke 9. i 10. mijenjaju se i glase:

- „9. Mirna Damjanić, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša – auditorica,
- 10. Hicela Margan, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu –auditorica,“

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/14-01/13
URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-7
Rijeka, 7. travnja 2014.

