**Povjerljiva osoba i osoba za nepravilnosti**

Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj: 17/19, dalje u tekstu: Zakon) uređeno je prijavljivanje nepravilnosti, postupak prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti, obveze tijela javne vlasti te pravnih i fizičkih osoba u vezi s prijavom nepravilnosti, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

U smislu navedenog Zakona, prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca, a povjerljiva osoba je zaposlenik poslodavca imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca.

Prijava nepravilnosti mora sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

**Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:**

* zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom
* sudsku zaštitu
* naknadu štete
* zaštitu identiteta i povjerljivosti.

**Povjerljiva osoba dužna je:**

* zaprimiti prijavu nepravilnosti
* ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave
* bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
* prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
* obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva
* pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
* pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
* čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

**Prijava nepravilnosti može se podnijeti na propisanom obrascu povjerljivoj osobi:**

* pisanim putem na adresu: Primorsko-goranska županija, Ured Županje, Adamićeva 10/V., Rijeka
* putem elektroničke pošte: povjerljiva.osoba@pgz.hr
* izjaviti usmeno na zapisnik ili donijeti osobno u pisarnicu Primorsko-goranske županije, Riva 10, Rijeka svakim radnim danom od 8,00 do 16,00 sati.

**Povjerljiva osoba ujedno je i osoba za nepravilnosti u skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15 i 102/19) i Pravilnikom o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/20).**

**Osoba za nepravilnosti obvezna je:**

* za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti
* obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj prijavi o nepravilnosti
* procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti
* odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika
* predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti
* pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima
* pripremiti godišnje objedinjeno izvješće o nepravilnostima.
* pružiti stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti i predlaganja mjera i aktivnosti za njihovo otklanjanje.

**Povjerljiva osoba, koja je ujedno i osoba za nepravilnosti u Primorsko-goranskoj županiji je: Martina Požarić, 051/351 665, fax. 051/351 637,**

 **e-mail:** **povjerljiva.osoba@pgz.hr** **.**

**Zamjenik povjerljive osobe i osobe za nepravilnosti u Primorsko-goranskoj županiji je: Lorena Vlahov, mag.iur., tel 051/351 662, fax. 051/351 637,**

**e-mail:** **lorena.vlahov@pgz.hr**

**Dokumenti:**

* Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj [17/19](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_02_17_357.html))
* Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe („Službene novine“ broj [30/19](http://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=40539))
* Obrazac – prijava nepravilnosti
* Odluka o imenovanju povjerljive osobe (i osobe za nepravilnosti) Primorsko-goranske županije
* Odluka o imenovanju zamjenika provjerljive osobe Primorsko-goranske županije
* Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru(„Narodne novine“ broj [78/15](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_07_78_1492.html) i [102/19](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_102_2049.html))
* Pravilnik o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru („Narodne novine“ broj [78/20](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_07_78_1482.html))