

Na temelju članka 52. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 24. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/19), Župan Primorsko-goranske županije dana 20. prosinca 2019. godine donio je

## **ODLUKU**

### **o rasporedu radnog vremena i uredovnim danima upravnih tijela Primorsko-goranske županije**

#### ***Uvod***

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se raspored radnog i uredovnog vremena te uredovni dani upravnih tijela Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

#### ***Tjedno radno vrijeme***

#### **Članak 2.**

Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati, raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

#### ***Dnevno radno vrijeme***

#### **Članak 3.**

Dnevno radno vrijeme traje osam sati.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u Rijeci, Opatiji, Crikvenici, Malom Lošinj, Čavlima, Kastvu i Lovranu od 8,00 sati do 16,00 sati, uz mogućnost početka i završetka radnog vremena u intervalu: početak od 7,45 sati do 8,15 sati, te završetak od 15,45 sati do 16,15 sati.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u Čabru, Delnicama, Krku, Malinskoj, Novom Vinodolskom, Rabu i Vrbovskom od 7,00 sati do 15,00 sati, uz mogućnost početka i završetka radnog vremena u intervalu: početak od 6,45 sati do 7,15 sati, te završetak od 14,45 sati do 15,15 sati.

#### ***Dnevni odmor***

#### **Članak 4.**

Dnevni odmor u tijeku rada traje 30 minuta.

Službenici i namještenici koji rade prema dnevnom radnom vremenu raspoređenom sukladno stavku 2. članka 3. ove Odluke, dnevni odmor koriste u vremenu od 11,00 sati do 11,30 sati.

Službenici i namještenici koji rade prema dnevnom radnom vremenu raspoređenom sukladno stavku 3. članka 3. ove Odluke, dnevni odmor koriste u vremenu od 10,00 sati do 10,30 sati.

Dnevni odmor za službenike i namještenike upravnih tijela, koji temeljem ove Odluke primaju stranke u uredovnom vremenu, organizira se na način da se ne prekida rad sa strankama.

Dnevni odmor tijekom dnevnog radnog vremena može se koristiti i u vrijeme različito od propisanog stavkom 2. i 3. ovog članka, uz odobrenje neposredno nadređenog rukovodećeg službenika.

### **Članak 5.**

Službenici Županije koriste elektronski sustav evidencije o radnom vremenu koji radi na principu čitača kartica.

Dolazak na rad i odlazak s rada službenici i namještenici dužni su evidentirati kontrolnom karticom na uređaju koji se nalazi na službenim ulazima u poslovni prostor Županije ili upisom u propisane evidencije prisutnosti na radu ukoliko nije postavljen čitač kartica.

### ***Uredovno vrijeme***

#### **Članak 6.**

Uredovno vrijeme za rad sa strankama je svaki radni dan od ponedjeljka do petka u vremenu od 8,30 sati do 14,00 sati.

Pisarnica u Rijeci, Crikvenici, Malom Lošinj i Opatiji prima stranke od 8,30 sati do 15,30 sati, a u Čabru, Delnicama, Krku, Rabu i Vrbovskom od 7,30 sati do 14,30 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka uredovno vrijeme za rad sa strankama određuje se kako slijedi:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

a) u Rijeci, Crikvenici, Malom Lošinj i Opatiji, stranke se primaju:

- ponedjeljkom od 8,30 sati do 11,00 sati
- srijedom od 8,30 sati do 18,00 sati

b) u Delnicama, Čabru, Rabu, Vrbovskom i Krku, stranke se primaju:

- ponedjeljkom od 7,30 sati do 10,00 sati
- srijedom od 7,30 sati do 18,00 sati

2. Upravni odjel za opću upravu i upravljanje imovinom prima stranke svaki radni dan, osim četvrtka, u vremenu od 8,30 sati do 14,00 sati.

## **Članak 7.**

Pročelnik upravnog tijela, za koje je člankom 6. ovog Pravilnika propisano uredovno vrijeme za prijam stranaka do 18,00 sati, dužan je preraspodjelom radnog vremena osigurati rad službenika u propisano uredovno vrijeme.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, službenici koriste dnevni odmor od 13,00 do 13,30 sati.

## ***Uredovni dani i uredovno vrijeme Matičnih ureda***

### **Članak 8.**

Uredovni dani i uredovno vrijeme matičnih ureda, određuje se kako slijedi:

- Matični uredi Rijeka, Kastav, Crikvenica, Čavle, Čabar, Delnice, Krk, Mali Lošinj, Opatija, Vrbovsko i Rab stranke primaju svaki dan od ponedjeljka do petka u vremenu od 8,30 sati do 14,00 sati
- Matični ured Bakar stranke prima ponedjeljkom i srijedom u vremenu od 8,30 sati do 14,00 sati
- Matični ured Kraljevica stranke prima četvrtkom u vremenu od 8,30 sati do 14,00 sati
- Matični ured Cres stranke prima četvrtkom u vremenu od 8,30 sati do 14,00 sati
- Matični ured Matulji stranke prima utorkom i četvrtkom u vremenu od 8,30 sati do 14,00 sati.
- Matični ured Lovran stranke prima ponedjeljkom i srijedom u vremenu od 8,30 sati do 14,00 sati
- Matični ured Novi Vinodolski stranke prima utorkom i petkom u vremenu od 8,30 sati do 14,00 sati
- Matični ured Malinska stranke prima utorkom i četvrtkom u vremenu od 8,30 sati do 14,00 sati

Šalter za izdavanje isprava u Matičnom uredu Rijeka prima stranke svaki dan od ponedjeljka do petka u vremenu od 8,30 do 15,30 sati.

### **Članak 8.**

Raspored radnog i uredovnog vremena te uredovni dani moraju biti istaknuti na vidljivom mjestu za stranke u poslovnim prostorijama upravnih tijela, kao i objavljeni na mrežnoj stranici Županije.

### **Članak 9.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o radnom i uredovnom vremenu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/12-01/12, URBROJ: 2170/1-01-01/5-12-6 od 19. ožujka 2012. godine) i Odluka o izmjeni Odluke o radnom i uredovnom vremenu upravnih tijela Primorsko-goranske

županije (KLASA: 022-04/13-01/36, URBROJ: 2170/1-01-01/5-13-12 od 23. rujna 2013. godine).

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 113-02/19-01/3  
URBROJ: 2170/1-06-02/1-19-1  
Rijeka, 20. prosinca 2019.

**ŽUPAN**



**Zlatko Komadina, dipl.ing.**