

Na temelju članka 11. stavka 3. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje braka izvan službene prostorije („Narodne novine“, broj 36/20) i članka 11. stavka 3. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje životnog partnerstva izvan službene prostorije („Narodne novine“, broj 36/20), Župan Primorsko-goranske županije dana 1. lipnja 2020. godine, donio je

## **O D L U K U**

### ***o visini naknade i načinu raspodjele sredstva ostvarenih od uplaćenih naknada za sklapanje braka i životnog partnerstva izvan službene prostorije***

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade matičaru za sklapanje braka i životnog partnerstva izvan službenih prostorija izvan redovnog radnog vremena (u daljnjem tekstu: naknada za rad matičara), način raspodjele sredstava ostvarenih od naknade koja se plaća za sklapanje braka i životnog partnerstva izvan službene prostorije.

#### **Članak 2.**

Sredstva ostvarena od naknada uplaćenih za sklapanje braka i životnog partnerstva izvan službene prostorije raspodjeljuju se na slijedeći način:

- 15% ukupno uplaćenih naknada koristi se za isplatu novčane naknade iz članka 2. ove Odluke, sukladno dostavljenim izvješćima matičara,
- 60% ukupno uplaćenih naknada koristi se za nabavu prikladne službene odjeće i obuće za matičare sukladno odredbama Pravilnika o službenoj odjeći službenika i namještenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije,
- 25% ukupno uplaćenih naknada koristi se za nabavu opreme i sredstava za rad matičarskih ureda.

#### **Članak 3.**

Novčana naknada za rad matičara iznosi 60,00 kuna neto po satu.

Visina novčane naknade za rad matičara po sklopljenom braku i životnom partnerstvu utvrđuje se ovisno o broju sati koje matičar utroši za sklapanje braka i životnog partnerstva.

Broj sati rada matičara utvrđuje se na slijedeći način:

- ako se brak ili životno partnerstvo sklapa u neradne dane i na blagdane matičaru se za pripremu i čin sklapanja braka ili životnog partnerstva priznaje 4 sata rada, a svako slijedeće sklapanje braka ili životnog partnerstva u istom danu uvećava se za 1 sat rada;
- ako se brak ili životno partnerstvo sklapa radnim danom matičaru se za pripremu i čin sklapanja braka ili životnog partnerstva priznaje 2 sata rada, a

svako slijedeće sklapanje braka ili životnog partnerstva u istom danu uvećava se za 1 sat rada

#### **Članak 4.**

Matičar je dužan do prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec voditelju Službe za opću upravu Upravnog odjela za opću upravu i upravljanje imovinom dostaviti izvješće o sklopljenim brakovima i životnim partnerstvima izvan službene prostorije izvan redovnog radnog vremena.

U slučaju kada je matičar radi opravdanih okolnosti za sklapanje pojedinog braka ili životnog partnerstva utrošio više sati rada od broja sati rada utvrđenih na način iz članka 2. stavku 3. ove Odluke, uz izvješće o sklopljenom braku ili životnom partnerstvu dužan je dostaviti kratko obrazloženje za dodatno utrošene sate rada.

Voditelj Službe za opću upravu dužan je do drugog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec pročelniku Upravnog odjela za opću upravu i upravljanje imovinom dostaviti objedinjeno izvješće za sve matičare o sklopljenim brakovima i životnim partnerstvima izvan službene prostorije izvan redovnog radnog vremena i broju sati rada utrošenih za sklapanje braka i životnog partnerstva, sukladno mjerilima iz članka 2. stavka 3. ove Odluke.

Izvješća iz stavaka 1. i 3. ovog članka dostavljaju se na Obrascima 1. i 2. koji su sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 5.**

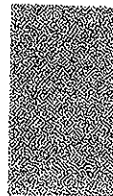
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 223-03/20-07/3  
URBROJ: 2170/1-06/1-20-6  
Rijeka, 1. lipnja 2020.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.



Matični ured \_\_\_\_\_

Ime i prezime matičara \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

**Upravni odjel za opću upravu i  
upravljanje imovinom  
n/p voditelja Službe za opću upravu**

**PREDMET: Izvješće o sklopljenim brakovima/životnim partnerstvima izvan službene prostorije izvan redovnog radnog vremena,  
- dostavlja se**

Dana \_\_\_\_\_ (datum) ( \_\_\_\_\_ ) (dan u tjednu) izvan službene

prostorije sklopila(o) sam \_\_\_\_\_ brak(a)/ \_\_\_\_\_ životno(a) partnerstvo(a), i to:  
(navesti broj) (navesti broj)

---



---



---



---



---



---



---



---

(navesti mjesto i sat sklapanja za svaki brak/životno partnerstvo)

\_\_\_\_\_  
potpis matičara

Prilog:

- službeni ispis iz temeljnog upisa MV/RŽP
- preslika dokaza o uplaćenju naknadi

<b>BROJ SATI RADA ZA IZRAČUN NAKNADE</b> (popunjava voditelj Službe)	
--	--

\_\_\_\_\_  
voditelj Službe za opću upravu

**NAPOMENA:** u slučaju nepredviđenih okolnosti radi kojih bi izračun sati trebao biti veći od propisanih izvješću je potrebno priložiti kratko obrazloženje.

Upravni odjel za opću upravu i  
upravljanje imovinom  
n/p pročelnika

**OBJEDINJENO IZVJEŠĆE O SKLOPLJENIM BRAKOVIMA/ŽIVOTNIM PARTNERSTVIMA IZVAN SLUŽBENE PROSTORIJE  
IZVAN REDOVNOG RADNOG VREMENA I IZRAČUN SATI RADA ZA NAKNADU ZA**

\_\_\_\_\_   
navesti mjesec i godinu

Red.br.	IME I PREZIME MATIČARA	DAN I DATUM SKLAPANJA BRAKA/ŽP	BROJ SATI

Voditelj Službe za opću upravu  
\_\_\_\_\_