

Na temelje članka 143. stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14), članka 52. točka 25. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije («Službene novine» broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. veljače 2016.godine, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **o sufinanciranju izvannastavnih odgojno-obrazovanih programa/projekata i aktivnosti ustanova školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak za sufinanciranje izvannastavnih odgojno-obrazovanih programa/projekata i aktivnosti u ustanovama školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija (nastavno: ustanove školstva).

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Primorsko-goranske županije iz izvornih prihoda Županije.

##### **Članak 2.**

Izvannastavni odgojno-obrazovani programi/projekti i aktivnosti sufinanciraju se ustanovama školstva za izvršenje aktivnosti kojima se zadovoljavaju specifične potrebe učenika za kreativnošću i stvaralaštvom.

#### **II. PROGRAMI/PROJEKTI I AKTIVNOSTI KOJI SE SUFINANCIRAJU USTANOVAMA ŠKOLSTVA**

##### **Članak 3.**

Financijska sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije namjenski će se rasporediti za programe/projekte ustanova školstva, i to za:

- Programe/projekte koji se održavaju kontinuirano tijekom školske godine,
- Programe/projekte koje se sufinanciraju jednokratnom potporom u jednoj proračunskoj godini.

##### **2.1. Programi/projekti koji se održavaju kontinuirano tijekom školske godine**

##### **Članak 4.**

Upravni odjel nadležan za djelatnost odgoja i obrazovanja (nastavno: Upravni odjel) najkasnije do 01. listopada tekuće godine upućuje poziv za sufinanciranje izvannastavnih odgojno-obrazovanih programa/projekata u ustanovama školstva koje se realiziraju tijekom školske godine. Rok za dostavu prijave na poziv je najmanje 15 dana od dana slanja poziva.

Upravni odjel će najkasnije do 15. studenoga tekuće godine pisanim putem obavijestiti ustanove školstva o odabiru programa/projekata koji će se sufinancirati.

## Članak 5.

Programi/projekti koji se održavaju kontinuirano tijekom školske godine sufinanciraju se jednom mjesečno po satu provedbe u jednom mjesecu, i to:

- Program produženog boravka za učenike-putnike osnovnih škola,
- Programi/projekti izvannastavnog odgojno-obrazovanog stvaralaštva učenika ustanova školstva.

Financijska sredstva za programe/projekte iz točke 2. prethodnog stavka raspodjeljuju se u sljedećim područjima:

- Jezično – izražajno područje
  - komunikacijske radionice (debate, radionice), s ciljem poticanja sposobnosti kritičkog i logičkog mišljenja učenika, kao jedan od faktora darovitosti, te mentalni procesi koji predstavljaju svojevrsnu pripremu mladih u njihovom oblikovanju kao odgovornih građana u otvorenom društvu,
  - literarne radionice,
- Humanističko područje
  - povijesne i zavičajne radionice (istraživanja i proučavanja povijesti i povijesno-kulturnog nasljeđa i baštine) za produblivanje znanja o povijesno-kulturnom nasljeđu, pri čemu je svaki program/projekt specifičan upravo za okruženje škole,
- Prirodoslovno-matematičko područje
  - programi/projekti prirodnih znanosti - izvannastavni rad s malim grupama potencijalno darovitih učenika iz područja matematike, informatike, biologije, kemije i geografije,
- Tehničko-prometno područje
- Gospodarstveno i strukovno područje
  - radionice s ciljem razvijanja poduzetničkih vještina kojima se nastoji usmjeravati potencijale učenika u radnom i tehnološko-znanstvenom okruženju, razvijati njihove kreativne sposobnosti i vještine, te proširivati već stečena znanja (vježbenička tvrtka i slično),
  - specifični strukovni programi/projekti u funkciji zanimanja koje provode strukovne škole (robotika, solarna mobilnost i slično),
- Umjetničko područje
  - umjetničke radionice - glazbene, likovne, keramičke, filmske, dramsko-recitatorske,
- Ekološko područje
  - eko-radionice (likovni programi/projekti, proučavanje samoniklog jestivog i ljekovitog bilja i eko-prehrane, praćenje stanja okoliša, ekološki i zdravstveni odgoj), kojima se nastoji razvijati ekološka svijest djece kako bi daljnjim radom pozitivno utjecala na okolinu, kulturu zdravog življenja i ideju o potrebi zaštite i unapređivanja okoliša
- Tjelesno i zdravstveno područje,
- Područje građanskog odgoja,
- Ostali programi/projekti (Crveni križ, različiti programi prevencije rizičnih ponašanja i slično).

### 2.2. Programi/projekti koje se sufinanciraju jednokratnom potporom u jednoj proračunskoj godini

## Članak 6.

Upravni odjel najkasnije do 01. listopada tekuće godine upućuje poziv ustanovama školstva za sufinanciranje programa/projekata jednokratnom potporom u

narednoj proračunskoj godini. Rok za dostavu prijave na poziv je najmanje 15 dana od dana slanja poziva.

Upravni odjel će najkasnije do 15. studenoga tekuće godine pisanim putem obavijestiti ustanove školstva o odabiru programa/projekata koji će se sufinancirati.

#### **Članak 7.**

Programi/projekti koji se sufinanciraju jednokratnom potporom u jednoj proračunskoj godini ustanovama školstva, jesu:

- sudjelovanje učenika na raznim manifestacijama izvan i u školi (Novigradsko proljeće i slično),
- organizacija znanstveno-stručnih skupova (Dani Franje Račkog i slično),
- organizacija manifestacija (Bakarska regata, Glazbene dječje čarolije, Goranski glasi, Dani Kreše Golika i slično),
- stručna usavršavanja koja nisu u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,
- izdavanje raznih tiskovina (monografije, godišnjaci škola, školski listovi, knjige, brošure, promotivne tiskovine, CD i drugo),
- obilježavanja značajnih obljetnica ustanova školstva (5., 10., 15., 20. ...)
- razmjena učenika na državnoj i međunarodnoj razini.

#### **Članak 8.**

Za svaki program/projekt iz članka 7. ovoga Pravilnika ustanova školstva mora dostaviti obrazloženje zajedno s financijskim i brojčanim pokazateljima kao i kratak sadržaj događanja.

#### **Članak 9.**

Programi/projekti iz članka 7. ovog Pravilnika sufinanciraju se najviše do 70% iznosa od traženih troškova.

### **2.3. Kriteriji i postupak sufinanciranja programa/projekata**

#### **Članak 10.**

Kriteriji za sufinanciranje programa/projekata iz članka 3. ovog Pravilnika jesu:

- dokaz o implementaciji programa/projekta u školski kurikulum te godišnji plan i program rada škole,
- metodološka razrada programa/projekta (cilj projekta, vizija, misija, metode, zaključak i implementacija),
- usmjerenost programa/projekta na neposrednu korist za krajnje korisnike,
- prepoznatljivost programa/projekata u široj zajednici,
- način mjerenja očekivanih rezultata programa/projekta (evaluacija) i način prezentiranja programa/projekta široj javnosti,
- program/projekt preporučen i/ili financijski poduprijet iz drugih izvora.

#### **Članak 11.**

Postupak sufinanciranja programa/projekata provodi Povjerenstvo za sufinanciranje izvannastavnih odgojno-obrazovnih programa/projekata i aktivnosti ustanova školstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članove Povjerenstva imenuje pročelnik upravnog odjela.

Povjerenstvo ima tri člana koja rade na sjednicama, a čine ga službenici Upravnog odjela.

### **Članak 12.**

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na poziv pravodobne i potpune,
- obrađuje pristigle prijave,
- sukladno kriterijima iz članka 10., ovog Pravilnika izrađuje listu programa/projekata koji udovoljavaju uvjetima za sufinanciranje (nastavno: lista programa/projekata),
- predlaže pročelniku Upravnog odjela listu programa/projekata ustanova školstva koji udovoljavaju uvjetima za sufinanciranje,
- obavlja i druge poslove za potrebe provedbe postupka odabira programa/projekta.

Prijave koje nisu pravodobne i potpune Povjerenstvo neće razmatrati.

### **Članak 13.**

Odluku o odabiru programa/projekta koji će se sufinancirati donosi Župan na prijedlog Upravnog odjela.

### **Članak 14.**

Međusobna prava i obveze ustanove školstva i Županije utvrđuju se ugovorom o sufinanciranju programa/projekta.

### **Članak 15.**

Ugovor iz članka 14. ovog Pravilnika obvezno sadrži odredbe u kojima se utvrđuje:

- iznos do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja,
- dinamiku sufinanciranja,
- opis aktivnosti koje je ustanova školstva dužna provesti,
- obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju programa/projekata,
- rokove za pojedinu obvezu ustanova školstva,
- odredbe o nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta,
- odredbe o obvezi povrata sredstava ukoliko ustanova školstva odobrena sredstva za prihvaćeni program/projekt ne iskoristi namjenski,
- odredbe o označavanju vizualnog identiteta Županije.

## **III. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA**

### **Članak 16.**

U proračunu Primorsko-goranske županije planiraju se sredstva za financiranje natjecanja i smotri učenicima osnovnih i srednjih škola u skladu s vremenima Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te ostalih natjecanja i smotri (ako je to u interesu Županije), i to:

- županijska/međužupanijska razina natjecanja i smotri - financira se u potpunosti,
- državna razina natjecanja i smotri, u slučaju kada je domaćin natjecanja ustanova školstva s područja Primorsko-goranske županije - financira se djelomično.

Sudjelovanja na međunarodnoj razini natjecanja i/ili smotre, koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, mogu se sufinancirati iznosom kojega odredi Župan.

#### **Članak 17.**

Na prijedlog Upravnog odjela, Župan utvrđuje:

- sufinanciranje vrste i razinu natjecanja i/ili smotre,
- koje će ustanove školstva biti domaćini natjecanja i/ili smotre,
- jediničnu vrijednost troškova natjecanja i/ili smotre.

Domaćinu natjecanja i/ili smotre županijske, međuzupanijske i državne razine isplaćuju se troškovi nakon dostave troškovnika o provedbi natjecanja i/ili smotre.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Ukoliko se ukupni prihodi Županije ne ostvaruju sukladno Proračunu, Župan može razmjerno tome odlučiti o smanjenju sredstava za izdatke utvrđene programima/projektima i aktivnostima, o čemu će ustanova školstva biti obaviještena u pisanom obliku.

#### **Članak 19.**

Ustanove školstva kojima se sufinanciraju programi/projekti i aktivnosti dužni su na vidljiv način istaknuti činjenicu da je Primorsko-goranska županija sufinancijer odnosno programa/projekta i aktivnosti.

Znakovlje i grafička obilježja Primorsko-goranske županije potrebno je koristiti sukladno Pravilniku vizualnog identiteta projekata i aktivnosti financiranih sredstvima Županije.

#### **Članak 20.**

Ako ustanova školstva ugovorom odobrena proračunska sredstva ne iskoristi namjenski, obvezna je izvršiti povrat sredstava koja će se preusmjeriti u druge programe/projekte.

Ako za to postoje naročito opravdani razlozi, ustanova školstva može zatražiti prenamjenu odobrenih sredstava.

Prenamjenu odobrenih proračunskih sredstava odobrava Župan na prijedlog Upravnog odjela.

#### **Članak 21.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o kriterijima raspodjele sredstava za programe iznad minimalnog zakonskog standarda (širih javnih potreba) ustanova školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija (KLASA: 022-04/10-01-13; URBROJ: 2170/1-05-01/6-10-14 od 29. ožujka 2010. godine).

#### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/5

URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-34

Rijeka, 8. veljače 2016.

