

Na temelju članka 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09 i 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 8. rujna 2014. godine, donio je

P R A V I L N I K
o kriterijima za financiranje i odabir programa/projekata
iz područja zaštite okoliša

Članka 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za odabir programa/projekata iz područja zaštite okoliša koji se financiraju iz Proračuna Primorsko - goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija), s pozicija Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

I. KRITERIJI ZA ODABIR

Članak 2.

Kriteriji za odabir programa/projekata iz članka 1. ovoga Pravilnika jesu:

- usklađenost programa/projekta s planskim smjernicama i Strategijom razvoja Županije,
- kvaliteta ponuđenog programa/projekta (jasno određen cilj, aktivnosti, korisnici, dinamika provedbe),
- prihvatljivost korisnika kao ciljane skupine iz javnog poziva,
- program/projekt se provodi na području Primorsko-goranske županije odnosno od interesa je za područje i stanovnike Primorsko-goranske županije,
- doprinos poboljšanju stanja okoliša,
- kontinuitet provođenja programa/projekta i njegova dugoročnost,
- financijsko učešće korisnika u financiranju programa/projekta, bilo iz vlastitih sredstava ili iz drugih izvora financiranja,
- udruga koja je registrirana i aktivno djeluje na području Županije najmanje šest (6) mjeseci prije podnošenja prijave na natječaj,
- projekt/aktivnost prijavljena je sa svrhom kandidiranja na odgovarajuće natječaje Ministarstva RH i/ili EU, odnosno njezina provedba sufinancirana je novčanim sredstvima iz Ministarstva RH i/ili fondova EU,
- kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja, iskustvo i uspjesi u provođenju sličnih projekata/aktivnosti, preporuke dosadašnjih partnera i suradnika u sličnim projektima/aktivnostima te dosadašnja suradnja sa Županijom.

II. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članka 3.

Postupak za dodjelu novčanih sredstva temeljem ovog Pravilnika provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- donošenje odluke o raspisivanju javnog poziva, odnosno natječaja;
- donošenje odluke o osnivanju Povjerenstva za odabir projekata/aktivnosti;
- objavu javnog poziva, odnosno natječaja;
- pregled i ocjenjivanje prijava;
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru;
- donošenje odluke o odabiru;
- zaključivanje ugovora s odabranim prijaviteljem;
- kontrolu izvršenja ugovora;
- izvještavanje o tijeku i stanju projekata/aktivnosti.

Članak 4.

Postupak dodjele sredstava pokreće se donošenjem odluke o raspisivanju javnog poziva odnosno natječaja (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka obvezno sadrži:

- pravnu osnovu za donošenje odluke;
- naziv javnog poziva, odnosno natječaja;
- predmet javnog poziva, odnosno natječaja;
- ciljane skupine korisnika sukladno utvrđenim proračunskim programima;
- iznos novčanih sredstava koji je na raspolaganju za dodjeljivanje;
- datum raspisivanja javnog poziva, odnosno natječaja;
- rok za dostavu prijava;
- adresu za dostavu prijava;
- način objavljivanja javnog poziva odnosno natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Župan.

Članak 5.

Natječaj objavljuje Upravni odjel na način određen Odlukom.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju ciljane skupine korisnika određene Odlukom.

Članak 6.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

- ispunjenu i ovjerenu prijavu prijedloga programa/projekta (obrazac koji se preuzima na web stranicama Županije),
- financijski plan programa/projekta s podacima o svim troškovima i izvorima prihoda,
- za udruge - presliku izvotka iz Registra udruga RH, ne stariju od 6 mjeseci.

Programi/projekti koji su prijavljeni ili su bili prijavljeni na natječaje/javne pozive drugih upravnih odjela Primorsko-goranske županije i dobili su financijsku potporu Primorsko-goranske županije neće biti uzeti u razmatranje.

Članak 7.

Razmatranje pristiglih prijava na natječaj obavlja Povjerenstvo za odabir programa/projekta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji najmanje tri (3), a najviše pet (5) članova koje posebnom odlukom, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela, imenuje Župan istovremeno s donošenjem Odluke.

Odabir i sufinanciranje programa/projekata provodi se za svaku proračunsku godinu na temelju prijave na javni poziv kojeg objavljuje Upravni odjel.

Članak 8.

Povjerenstvo je dužno:

- provjeriti formalnu ispravnost podnijete dokumentacije,
- ocijeniti pojedini program/projekt,
- kontrolirati prihvatljivost korisnika (ciljane skupine),
- rangirati, odnosno utvrditi redoslijed prioriteta za sufinanciranje prijavljenih projekata/aktivnosti;
- pripremiti prijedlog odluke o odabiru programa/projekta koji je dužno putem Upravnog odjela dostaviti na odlučivanje Županu.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 9.

Prijedlog odluke o odabiru programa/projekta mora sadržavati:

- naziv korisnika/provoditelja programa/projekta,
- naziv programa/projekta,
- namjenu (aktivnost i vrsta troška) i predloženi iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluku o odabiru programa/projekta koji će se financirati iz Proračuna Županije donosi Župan.

Rezultati natječaja objavljuju se na web stranici Županije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja odluke o odabiru programa/projekta.

Članak 10.

Međusobna prava i obveze korisnika i Županije utvrđuju se posebnim ugovorom o sufinanciranju programa/projekta.

Članak 11.

Ugovor iz članka 10. ovog Pravilnika obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje projekta uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, rokove za pojedinu obvezu korisnika, odredbe o nemogućnosti prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta, obvezi povrata sredstava i odredbe o označavanju vizualnog identiteta Županije.

Članak 12.

Upravni odjel obvezuje se dostaviti Županu polugodišnja i godišnja izvješća o provedbi programa/projekta, uz davanje ocjene o uspješnosti provedbe.

Članak 13.

Svaki Korisnik dužan je nakon dovršetka programa/projekta dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedenom programu/projektu Upravnom odjelu.

Upravni odjel može, po potrebi, vršiti kontrolu provedbe programa/projekta na licu mjesta.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/14-01/32
URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-5
Rijeka, 8. rujna 2014.

Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje,
graditeljstvo i zaštitu okoliša

OBRAZAC PRIJAVE
ZA SUFINANCIRANJE PROJEKTA/PROGRAMA
IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA IZ PRORAČUNA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA _____ GODINU

a. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU			
Naziv korisnika			
Sjedište i adresa			
Ovlaštena osoba za zastupanje			
Telefon	Telefaks	E-mail adresa	Internetska stranica
Poslovna banka i broj žiro računa			OIB
Cilj osnivanja/djelovanja korisnika			
Područje djelovanja (kao teritorij)			
Ostvaren prihod i rashod u prethodnoj godini (prema podacima fin.izvješća)			
Opis radnog prostora korisnika	a)površina b)vlastiti prostor c)zakup		

b. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU

Naziv projekta/programa	
Vremenski okvir provedbe	
Mjesto provedbe	
Ciljevi provedbe	
Ciljane skupine	
Opisni sažetak projekta/programa (do 100 riječi)	
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima	
Podaci o voditelju projekta/programa	Telefon: Telefaks: E-mail adresa:

c. OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA PROJEKTA/PROGRAMA

Planirani prihodi po izvorima financiranja(očekivano učešće Županije)	a)vlastita sredstava b)općina/grad c)županija d)državni proračun e)ostali izvori
Prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima	a) za zaposlene b) za materijalne troškove c) za nabavu opreme d) i sl.
Ukupni troškovi	

Datum prijave: _____ godine

M.P.

Odgovorna osoba
(Podnositelj prijave)
