

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), članka 16. stavka 2. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine broj 14/13 i 6/14), Župan Primorsko-goranske županije, dana 30. siječnja 2017. godine, donio je

PRAVILNIK

o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

Ovim Pravilnikom utvrđuje se i način praćenja i podnošenja izvješća o korištenju dodijeljenih sredstava.

Članak 2.

U Proračunu Primorsko-goranske županije u Razdjelu 9. planiraju se sredstva namijenjena za sufinanciranje izrade dokumentacije za projekte jedinica lokalne samouprave i/ili trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije, u svrhu jačanja kapaciteta za pripremu i provedbu razvojnih projekata.

Članak 3.

Odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije provodi se za svaku proračunsku godinu na temelju prijave jedinica lokalne samouprave i/ili trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije na Javni poziv kojeg objavljuje nadležni Upravni odjel.

Članak 4.

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Župan.

Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

Članak 5.

Jedinice lokalne samouprave i/ili trgovačka društva podnose prijavu na Javni poziv putem Obrasca za prijavu koji je prilog objavljenog Javnog poziva te pripadajućih izvjava prijavitelja.

Obrazac za prijavu čini tablica u koju su prijavitelji obvezni unijeti sljedeće podatke:

- 4) osnovne podatke o prijavitelju;
- 5) osnovne podatke o projektu;
- 6) osnovne podatke financijskog plana projekta.

Obrazac za prijavu i pripadajuće izvave su sastavni dio ovog Pravilnika.

Prijave s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 6.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir projekata.

Povjerenstvo broji tri člana koje na prijedlog pročelnika nadležnog Upravnog odjela imenuje Župan.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 7.

Pri ocjenjivanju i pripremi prijedloga Odluke o odabiru projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije, članovi Povjerenstva dužni su voditi računa o kriterijima za vrednovanje i ocjenjivanje projekata.

Članak 8.

Kriteriji za ocjenjivanje su:

5. kvaliteta projekta (sadržaj, cilj i očekivani rezultati);
6. sufinanciranje iz EU sredstava, nacionalnih izvora sredstava i vlastito financijsko učešće;
7. usklađenost projekta s važećom Razvojnou strategijom Primorsko-goranske županije;
8. opravdanost projekta za koje je zatraženo sufinanciranje.

Kriteriji se ocjenjuju na način da im se od strane svakog člana Povjerenstva dodjeljuju bodovi od 1 do 10, pri čemu 1 predstavlja najlošiju ocjenu, a 10 najbolju.

Konačnu ocjenu predstavlja ukupan broj bodova koji se dobije kao zbroj običnih prosjeka ocjena članova Povjerenstva po svim kriterijima.

Članak 9.

Na temelju ocjena pristiglih prijava, Povjerenstvo priprema prijedlog Odluke o odabiru projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

- podatke o projektu: naziv projekta i prijavitelja;
- podatke o sufinanciranju: namjenu i predloženi iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluku o odabiru projekata na temelju prijedloga Povjerenstva donosi Župan. Odluka se objavljuje na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

Članak 10.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Primorsko-goranska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

Ugovor se izrađuje sukladno odredbama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Članak 11.

Ukoliko se nakon potpisivanja ugovora ukaže potreba za izmjenom donesene Odluke o odabiru radi novonastalih okolnosti (iznos sufinanciranja, namjena) odabrani prijavitelj mora nadležnom Upravnom odjelu dostaviti pisano obrazloženje potrebe izmjene Odluke kao i novi Obrazac za prijavu ispunjen sukladno novonastalim okolnostima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo će ocijeniti novi Obrazac za prijavu i pripremiti prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o odabiru.

Odluku o izmjeni Odluke o odabiru na temelju prijedloga Povjerenstva donosi Župan.

Nakon donošenja Odluke iz stavka 3. ovog članka Primorsko-goranska županija će s odabranim prijaviteljem zaključiti dodatak ugovoru o sufinanciranju.

Članak 12.

Odabrani prijavitelji koji su sufinancirani županijskim sredstvima obvezni su nadležnom Upravnom odjelu dostaviti opisno i financijsko izvješće o izvršenju/provedbi projekta, a isto se regulira ugovorom o sufinanciranju.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije od 02. veljače 2015. godine (KLASA: 022-04/15-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/17-01/4
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-16
Rijeka, 30. siječnja 2017.

