

Na temelju članka 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/13-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/15-13-29 od 18. ožujka 2013.g.), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine " broj 23/09 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije, dana 25. studenog 2013. godine, donio je

P R A V I L N I K
o uvjetima odabira i financiranja programa i projekata
iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o uvjetima odabira i financiranja programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak dodjele sredstava iz Proračuna Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija) namijenjenih financiranju programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih (u daljnjem tekstu: programi/projekti), opći uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici sredstava, opći uvjeti ugovora, kontrola izvršenja ugovora i obveza izvještavanja o tijeku programa/projekata.

Članak 2.

Sredstvima osiguranim u Proračunu Županije financira se provedba programa/projekata iz sljedećih područja:

- prevencija rizičnih ponašanja kod djece i mladeži;
- prevencija i suzbijanje nasilja u obitelji;
- zaštita osoba s invaliditetom;
- vaninstitucionalna skrb o starijim i nemoćnim osobama;
- pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima iz Domovinskog rata;
- samozapošljavanje mladih;
- poticanje razvoja socijalnog poduzetništva i zadrugarstva.

Članak 3.

Temeljem ovoga Pravilnika korisnici sredstava mogu biti sve pravne i fizičke osobe koje imaju sjedište, odnosno prebivalište u Republici Hrvatskoj, koje su registrirane za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, brige o mladima, psihološke djelatnosti i ostalih humanitarnih djelatnosti.

Temeljem ovoga Pravilnika korisnici sredstava ne mogu biti proračunski i izvanproračunski korisnici, uključujući ustanove čiji je osnivač Županija.

Korisnici mogu ostvariti sredstva za isti program/projekt samo kod jednog upravnog tijela Županije.

Članak 4.

Odabir i financiranje programa/projekata sukladno ovom Pravilniku provodi se za svaku proračunsku godinu, na temelju javnog natječaja.

Članak 5.

Postupak za dodjelu sredstva temeljem ovoga Pravilnika provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja i odluke o osnivanju Povjerenstva za odabir programa/projekata,
- objava natječaja,
- pregled i ocjenjivanje prijava,
- prijedlog odluke o odabiru,
- ugovor s odabranim prijaviteljem,
- kontrola izvršenja ugovora.

Članak 6.

Postupak za dodjelu sredstva pokreće se donošenjem odluke o raspisivanju natječaja kojom se pozivaju ciljane skupine mogućih korisnika da prijave projekte i programe sukladno prioritetima utvrđenim u članku 2. ovoga Pravilnika.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Župan.

Odluka o raspisivanju natječaja sadrži najmanje: naziv natječaja, predmet natječaja, ciljane skupine korisnika sukladno utvrđenim prioritetima, datum raspisivanja natječaja, rok za dostavu prijava, način objavljivanja natječaja.

Članak 7.

Tekst natječaja obvezno sadrži:

- tko su prihvatljivi prijavitelji (tko može podnijeti prijavu),
- kriterije za dodjelu sredstava,
- mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave,
- dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu,
- kontakt podatke za eventualna pitanja,
- rok za donošenje odluke,
- način objave odluke.

Obvezni prilozi uz tekst natječaja/javnog poziva su:

- uputa za prijavitelje,
- obrazac prijave,

Obvezni prilozi se u elektronskom obliku objavljuje na WEB stranici Županije.

Natječaj se objavljuje na WEB stranici Županije.

Članak 8.

U uputi za prijavitelje se navodi sljedeće:

- ciljevi i prioriteti kojima program/projekt mora doprinijeti,
- prihvatljivost prijavitelja i potencijalnih partnera (ciljane skupine),
- prihvatljive aktivnosti,
- maksimalna visina iznosa sufinanciranja po korisniku,
- postotak sufinanciranja programa/projekta po prijavitelju,
- trajanje programa/projekta i lokacija na kojoj se program/projekt ima provoditi,
- prihvatljivi troškovi,
- vremenski okvir postupka, ocjenjivanje prijedloga i dr.

Članak 9.

Obrazac prijave čini tablica, u koju su prijavitelji obvezni unijeti sljedeće grupe podataka:

- osnovni podaci o korisniku: naziv, sjedište i adresa, ovlaštena osoba za zastupanje, kontakti (telefon, telefaks, adresa e-pošte, web stranica), poslovna banka i broj žiro računa, OIB, cilj osnivanja/djelovanja korisnika, područje

djelovanja (kao teritorij), podatak o ostvarenom prihodu i rashodima u prethodnoj godini prema podacima financijskog izvješća za prethodnu godinu, opis radnog prostora korisnika (površina, vlasništvo/zakup),

- osnovni podaci o programu/projektu: naziv, vremenski okvir provedbe, mjesto provedbe, ciljevi provedbe, ciljane skupine, opisni sažetak do 100 riječi, način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima, podaci o voditelju programa/projekta i njegovi kontakti (telefon, telefaks, adresa e-pošte).
- osnovni podaci financijskog plana programa/projekta: planirani prihodi po izvorima financiranja (očekivano učešće Županije), prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima (za zaposlene, za materijalne troškove, za nabavu opreme i sl.), ukupni troškovi.

Obvezni prilog prijavi je preslika izvoda o registraciji korisnika iz važećeg registra/upisnika, ne starija od šest (6) mjeseci od dana objave natječaja.

Članak 10.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na natječaj obavlja Povjerenstvo za odabir programa/projekata.

Povjerenstvo broji najviše pet (5) članova koje posebnom odlukom imenuje Župan odmah prilikom donošenja odluke iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Ako član Povjerenstva odlučuje o pitanjima koja se odnose na dodjelu sredstava korisniku u kojem je član i/ili u čijem upravljanju sudjeluje i u kojem ima imovinski interes, ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo priprema prijedlog odluke o odabiru i dostavlja ga Županu putem Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade koji pruža administrativno-tehničku pomoć Povjerenstvu u njegovom radu.

Članak 11.

Zadaci Povjerenstva jesu:

- provjera formalne ispravnosti podnijetih prijava,
- vrednovanje/ocjena pojedinog programa/projekta,
- kontrola prihvatljivosti korisnika (ciljne skupine),
- priprema prijedloga odluke o odabiru.

Članak 12.

Kriteriji za odabir programa/projekata jesu:

- kvaliteta ponuđenog programa/projekta (jasno određen cilj, aktivnosti, korisnici, dinamika provedbe),
- neposredna korist za zajednicu (očekivani rezultati programa/projekta),
- usmjerenost programa/projekta na realizaciju ciljeva utvrđenih strateškim dokumentima Županije,
- kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja, uspjesi i iskustvo u provođenju sličnih programa/projekata.

Članak 13.

Prijedlog odluke o odabiru programa/projekata sadrži:

- naziv korisnika/provoditelja programa/projekta;
- naziv programa/projekta;
- namjena (aktivnost i vrsta troška) i predloženi iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Članak 14.

Odluku o odabiru programa/projekta donosi Župan.

Rezultati natječaja obvezno se objavljuju na WEB stranici Županije u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o odabiru programa/projekata.

Članak 15.

Ugovorom o sufinanciranju s odabranim prijaviteljem uređuju se međusobna prava i obveze Korisnika i Županije.

Korisnici sredstva ugovorom se utvrđuju kao isključivo odgovorni za provedbu svojih programa/projekata.

Ugovor sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje programa/projekta, iznos do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, rokove za pojedinu obvezu korisnika, odredbe o nemogućnosti prenamjene sredstava, o mogućnosti smanjenja odobrenih sredstava, o nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta, obvezi povrata sredstava i o označavanju vizualnog identiteta Županije.

Članak 16.

Ukoliko se ukupni prihodi Proračuna Županije u tekućoj godini ostvare ispod planirane visine, razmjerno smanjenu primitaka u Proračun mogu se smanjiti i odobreni iznosi za provedbu programa/projekata u toj godini, o čemu će se provoditelji obavijestiti pisanim putem.

Članak 17.

Kontrolu provedbe ugovora vrši Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade temeljem dostavljenih izvješća o provedbi i po potrebi kontrolom na licu mjesta.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o kriterijima za financiranje i odabir programa i projekata za zadovoljavanje javnih potreba u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi (KLASA: 022-04/08-03/30; URBROJ: 2170/1-05/6-08-07 od 16. listopada 2008.g. i KLASA: 022-04/09-07-21, URBROJ: 2170/-05-01/6-09-16 od 26. listopada 2009.g.)

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/13-01/45
URBROJ: 2170/1-01-01/6-13-12
Rijeka, 25. studenog 2013.



Zlatko Komadina, dipl.ing.