

Na temelju članka 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 41/09), Župan Primorsko-goranske županije dana 23. lipnja 2014. godine, donio je

P R A V I L N I K
o uvjetima i kriterijima za dodjelu potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za raspodjelu sredstava jedinicama lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: JLS) namijenjenim:

- dodjeli potpore za pružanje usluga obavljanja županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika,
- pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta, a koji će se raspoređivati iz Proračuna Primorsko-goranske županije - Upravni odjel nadležan za pomorsko dobro, promet i veze (dalje u tekstu: nadležni Upravni odjel), te način praćenja i podnošenja izvješća o korištenju dodijeljenih sredstava.

UVJETI I KRITERIJI ZA FINANCIRANJE

Županijski linijski javni cestovni prijevoz putnika

Članak 2.

Uvjeti koje JLS moraju zadovoljavati da bi se mogle prijaviti na javni poziv za dodjelu potpora su slijedeći:

- sjedište JLS mora biti na nadmorskoj visini od najmanje 450 mnm,
- JLS mora imati zaključen Ugovor o podmirenju dijela neostvarenih prihoda za županijski autobusni linijski prijevoz putnika s prijevoznikom koji održava županijsku liniju temeljem važeće dozvole u tekućoj godini (u daljnjem tekstu: Ugovor o prijevozu).

Članak 3.

Kriteriji za dodjelu potpora za pružanje usluga obavljanja županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika su slijedeći:

- visina učešća pojedine JLS temeljem Ugovora o prijevozu u odnosu na ukupan iznos svih Ugovora o prijevozu po zaprimljenim zahtjevima JLS.

Održavanje javnih i nerazvrstanih cesta

Članak 4.

Uvjeti koje JLS moraju zadovoljavati da bi se mogle prijaviti na javni poziv za pomoć u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta su slijedeći:

- sjedište JLS mora biti na nadmorskoj visini od najmanje 450 mnm,
- visina učešća pojedine JLS u financiranju održavanja mora biti najmanje 50% od ukupno potrebnih sredstava.

Članak 5.

Kriteriji za pomoć u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta su slijedeći:

- hitnoća postupanja,
- stupanj pripremljenosti tehničke, projektne i/ili ostale dokumentacije (troškovnik, snimak postojećeg stanja, idejno rješenje, idejni projekt, lokacijska dozvola i druga potrebna cjelovita dokumentacija).

POSTUPAK ODABIRA KORISNIKA

Članak 6.

Odabir i raspodjela iz članka 1. ovog Pravilnika provodi se za svaku proračunsku godinu na temelju prijave na javni poziv kojeg objavljuje nadležni Upravni odjel.

Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Župan najkasnije do konca travnja tekuće godine.

Javni poziv može se ponoviti ukoliko se tijekom godine u proračunu nadležnog Upravnog odjela osiguraju dodatna sredstva.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Županije i po potrebi u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 7.

JLS podnose prijavu na javni poziv putem obrasca prijave koji je prilog objavljenog javnog poziva.

Obrazac prijave čini tablica u koju su prijavitelji obvezni unijeti slijedeće podatke:

a/ osnovne podatke o korisniku

b/ osnovne podatke o projektu/programu

c/ osnovne podatke financijskog plana projekta/programa

Obrazac prijave čini Prilog 1. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

Programi/projekti koji su prijavljeni ili su bili prijavljeni na natječaje/javne pozive drugih upravnih odjela Primorsko-goranske županije i dobili su financijsku potporu Primorsko-goranske županije neće biti uzeti u razmatranje.

Članak 9.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir programa/projekata.

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana koje na prijedlog pročelnika nadležnog Upravnog odjela imenuje Župan iz reda službenika nadležnog upravnog odjela.

Pri ocjenjivanju i pripremi prijedloga odluke o odabiru programa/projekta koji će se sufinancirati iz proračuna nadležnog Upravnog odjela članovi Povjerenstva dužni su voditi računa o kriterijima za vrednovanje i ocjenjivanje programa/projekta.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 10.

Na temelju vrednovanja/ocjenjivanja prijavljenih programa/projekata, Povjerenstvo priprema prijedlog odluke o odabiru programa/projekata, koji će biti sufinancirani iz Proračuna nadležnog Upravnog odjela.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

- naziv korisnika programa/projekta;
- naziv programa/projekta;

- namjenu (aktivnost i vrsta troška) i predloženi iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Prijedlog Odluke o odabiru programa/projekta Povjerenstvo dostavlja na odlučivanje Županu ili Županijskoj skupštini sukladno propisanim ovlastima.

Članak 11.

Nakon donošenja Odluke o odabiru programa/projekata, nadležni Upravni odjel priprema ugovor o sufinanciranju s odabranim korisnicima županijskih sredstava, kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

Ugovor se izrađuje sukladno odredbama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije.

Članak 12.

Ukoliko se ukupni prihodi Proračuna Županije u tekućoj godini ostvare ispod planirane visine, Župan može razmjerno smanjenju primitaka u Proračun smanjiti i odobrene iznose za provedbu programa/projekata u istoj godini, o čemu će se s odabranim korisnikom zaključiti dodatak ugovoru iz članka 11. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Odabrani korisnici programa/projekata koji su sufinancirani županijskim sredstvima obvezni su podnijeti izvješće o izvršenju odabranog programa/projekta, sa svim financijskim podacima.

Obrazac za opisno izvješće o izvršenju čini Prilog 2. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Odluku o raspisivanju javnog poziva iz članka 6. ovog Pravilnika izuzetno za 2014. godinu Župan donosi najkasnije do konca lipnja 2014. godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/14-01/23
URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-9
Rijeka, 23. lipnja 2014.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

Prilog 1: obrazac prijave



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO
DOBRO, PROMET I VEZE

OBRAZAC PRIJAVE
ZA SUFINANCIRANJE PROJEKTA/PROGRAMA IZ PRORAČUNA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA ____ GODINU
RAZDJEL 7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

a. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU			
Naziv			
Sjedište i adresa			
Ovlaštena osoba za zastupanje			
Telefon	Telefaks	E-mail adresa	Internetska stranica
Poslovna banka i broj žiro računa			OIB
Područje djelovanja (kao teritorij)			
Redovni prihod po stanovniku u protekloj godini			

b. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU	
Naziv projekta/programa	
Vremenski okvir provedbe	
Mjesto provedbe	
Ciljevi provedbe	

Ciljane skupine	
Opisni sažetak projekta/programa i status tehničko/projektne dokumentacije	
Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima	
Podaci o voditelju projekta/programa	Telefon: Telefaks: E-mail adresa:

c. OSNOVNI PODACI FINACIJSKOG PLANA PROJEKTA/PROGRAMA	
Planirani prihodi po izvorima financiranja (očekivano učešće Županije)	a) vlastita sredstva b) županija c) državni proračun d) ostali izvori
Prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima	a) za zaposlene b) za materijalne troškove c) za nabavu opreme d) i sl.

Ukupni troškovi	
------------------------	--

Prilozi obrascu prijave:

- ortofoto prikaz lokacije

Datum prijave: _____ **godine**

M.P.

**Odgovorna osoba
(Podnositelj prijave)**

Prilog 2. Opis provedbe projekta - izvješće

OPIS PROVEDBE PROJEKTA - IZVJEŠĆE

NAZIV KORISNIKA	
ADRESA	
TELEFON	FAX
E-MAIL	

NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA	
PROJEKTNO PODRUČJE	
BROJ UGOVORA	
VODITELJ / ICA PROJEKTA	
PROJEKTNI TIM	
PARTNER	
VANJSKI SURADNICI	
VOLONTERI U PROJEKTU	
DATUM POČETKA PROJEKTA	DATUM ZAVRŠETKA PROJEKTA

OPIS PROVEDBE PROJEKTA (max. 4 stranica)

CILJ PROGRAMA/PROJEKTA (prepisati iz projekta)	
PLANIRANI AKTIVNOSTI I REZULTATI (prepisati iz projekta)	
DALI JE PROJEKT U CIJELOSTI REALIZIRAN? UKOLIKO NIJE, NAVEDITE RAZLOGE ZA TO	
DA LI JE BILU PROMJENE U METODOLOGIJI PROVEDBE AKTIVNOSTI? UKOLIKO JEST, OPIŠITE IH	
AKTIVNOSTI I DOPRINOS PARTNERA	
AKTIVNOSTI I DOPRINOS VANJSKIH SURADNIKA NA PROJEKTU	
AKTIVNOSTI I DOPRINOS VOLONTERA U PROJEKTU	
PROVEDENE AKTIVNOSTI I OSTVARENI REZULTATI	
KONAČAN BROJ I STRUKTURA UKLJUČENIH KORISNIKA U PROJEKTA	

KAKO JE ZAJEDNICA (JAVNOST) INFORMIRANA O AKTIVNOSTIMA PROJEKTA?	
OPIS PROBLEMA TIJEKOM PROVEDBE AKTIVNOSTI (ako ih je bilo)	
KOJA SE PROMJENA DOGODILA U ZAJEDNICI, A PROUZROČENA JE PROVEDBOM VAŠEG PROJEKTA	
SAMOPROCJENA PROVEDENOG PROJEKTA (KVALITATIVNA I KVANTITATIVNA)	

Voditelj projekta

zastupanje

Ovlaštena osoba za

MP

Prilozi opisnom izvješću:

- Financijsko izvješće
- Foto dokumentacija
- Evidencije o uključenosti korisnika
- Novinski članci o projektu
- Tiskovine koje su tiskane u okviru programa/projekta
- Svi ostali dokumenti koji su relevantni ili su dokaz o provedenim aktivnostima i rezultatima projekta

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14) i članka 6., 10. i 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13 i 6/14), Župan Primorsko-goranske županije dana 15. rujna 2014. godine, donio je

**Dopune Pravilnika
o uvjetima i kriterijima za dodjelu potpora za pružanje usluga županijskog
linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i pomoći u održavanju javnih i
nerazvrstanih cesta**

Članak 1.

U članku 3. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za dodjelu potpora za pružanje usluga i pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta (KLASA: 022-04/14-01/23, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-9 od 23. lipnja 2014.g.) iza alineje 1. dodaje se nova alineja 2. koja glasi:

„- sufinanciranje iz sredstava EU“.

Članak 2.

U članku 5. iza alineje 2. dodaje se nova alineja 3. koja glasi:

„- sufinanciranje iz sredstava EU“.

Članak 3.

Ove Dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/14-01/33
URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-10
Rijeka, 15. rujna 2014.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

