



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

## *Župan*

KLASA: 022-04/17-01/29  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-4  
Rijeka, 24. srpnja 2017.

Na temelju članka 6. alineje 2. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA:023-01/12-01/11, URBROJ:2170/1-01-01/2-13-8 – pročišćeni tekst, od 13. studenoga 2013), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 24. srpnja 2017. godine, donio je

## **Zaključak**

Prihvaća se Izvještaj o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj – lipanj 2017. godine.



**Župan**

*Zlatko Komadina, dipl.ing.*

### **Dostaviti:**

1. Uredu Županije  
n/r pročelnika **Gorana Petrca**
2. Upravnim tijelima, **svima**
3. zamjenicima Župana, **svima**

## 1. URED ŽUPANIJE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE

### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	a) Pravodobno pripremiti najmanje 48 sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ	Pripremiti i organizirati sjednice Kolegija Župana sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku o radu Župana PGŽ	Održano je 25 sjednica Kolegija Župana. (20 u mandatu 2013.-2017. i 5 u mandatu 2017.-2021.)
	b) Pravodobno pripremiti najmanje 8 sjednica Županijske skupštine sukladno Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Pripremiti i organizirati sjednice Skupštine sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Održane su 4 sjednice Županijske skupštine. (3 sjednice u mandatu 2013.-2017. i jedan pokušaj konstituirajuće sjednice u mandatu 2017.-2012.)
2.	Organizirati dva susreta Župana s gradonačelnicima i načelnicima	Pravovremeno dogovoriti program i mjesto susreta, poslati pozive i provesti susrete	U izvještajnom razdoblju održan je susret Župana sa čelnicima JLS u travnju.
3.	Provesti sve aktivnosti predviđene Planom organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	Pravovremeno pripremiti protokole i programe aktivnosti, obavijestiti sudionike, medije i provesti aktivnost	Protokolarne aktivnosti realizirane su po planu i u zadanim rokovima. Organizirane su sve planirane protokolarne aktivnosti (118 sastanka, 18 primanja, 2 svečanih potpisivanja ugovora i sporazuma). Održane su tri veće manifestacije.

4.	Na Kanalu RI emitirati sve emisije sukladno Media planu za 2017.	Pravovremeno pripremiti teme za emisije i dostaviti ih Kanalu RI, dogovoriti sudionike emisija	U izvještajnom razdoblju emitirane su sve emisije sukladno Media planu za 2017., 87 emisija
5.	Tiskati sve publikacije predviđene Planom izdavanja publikacija u 2017. g	Pravovremeno ugovoriti izradu tiskovina, provesti natječaje i ugovaranje usluga, tiskati publikacije i distribuirati ih	Tiskano je 6 brojeva „Županijskih kronika“ i 1 broj „Zeleno i plavo“ u travnju.
6.	Aktivno rješavati predstavke (cilj - 100 % riješenih predstavki unutar roka primljenih tijekom godine)	a) Evidentiranje primljenih predstavki b) Izrada odgovora u roku od 30 dana c) Analiza prekoračenja rokova	U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 5 predstavki i svih 5 je riješeno unutar zadanih rokova.
7.	Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2017. godini	a) izraditi Plan operativne provedbe i Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara b) pravovremeno organizirati radne sastanke s nositeljima zadaća prije protupožarne sezone	Održan je radni sastanak 30. ožujka u organizaciji Vatrogasne zajednice PGŽ. Održana je sjednica Stožera civilne zaštite PGŽ dana 12. svibnja 2017. godine na kojoj su razmatrane i usvojene aktivnosti na pripremi požarne sezone u 2017. godini, te usvojen Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Župan je dana 22. svibnja 2017. godine donio Plan operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za PGŽ u 2017. godini.
8.	Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva	- Priprema i provedba 3 javna poziva za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva - zaključenje ugovora o sufinanciranju - praćenje realizacije provedbe ugovora	Zaključkom Župana pravovremeno su (21. 12. 2016. g) raspisana sva tri javna poziva za dodjelu sredstava i to za (1) pokroviteljstva, manifestacije i druge događaje; (2) za aktivnosti udruga nacionalnih manjina; te (3) za aktivnost udruga civilnog društva. Do kraja svibnja ukupno su na sva tri javna poziva pristigle 330 prijave za 446 programa/ projekta i ukupnim zahtjevom od 10.417.527,35 kuna, a s osam zaključaka župana (do kraja lipnja) ukupno je odobreno 3.623.000,00 kuna za 401 programa/projekata od 312 prijavitelja
9.	Do 31.12. 2017. g. realizirati sve predviđene aktivnosti i poboljšanja unutar Sustava upravljanja kvalitetom	a) Izrada godišnjeg plana rada Tima za kvalitetu b) Izrada godišnjeg plana internih audita c) Izrada godišnjeg izvješća IA za 2017. g.	U prva dva kvartala realizirane su aktivnosti pod ad. a),b),d), f), i), j) i k). Ad. a) Izrađen godišnji plan rada Tima za kvalitetu



												(7/9)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Zahtjev za pristup informacijama	0	5	5	4	1	5	0	1	1	5	0

Također, Ured Županije izvještaje dostavljene od strane upravnih tijela koji rješavaju u prvom i/ili drugom stupnju objedinjuje, u sklopu tromjesečnih izvještaja o radu te prosljeđuje na sjednicu Kolegija Župana.

### 1. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ured Županije nema u svojoj nadležnosti ustanove/trgovačka društva

### 2. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ Ured županije sastoji se od tri cjeline Službe a pripremu sjednica - Tajništva Županije; Službe za odnose s javnošću i protokol i Službe za zaštitu, spašavanje i civilno društvo s 24 radnih mjesta i 21 Izvršiteljem. Za redovno i pravovremeno izvršavanje svih predviđenih radnih zadataka neophodno bi bilo popuniti još barem 3 službenika.

U Uredu je na ispomoći jedna studentica posredstvom Studenskog centra i dva volontera.

Materijalni uvjeti za rad službenika Ureda su dobri, a poteškoće u radu proizlaze iz činjenice skučenosti prostora u kojima službenici obavljaju svoje zadatke.

### 3. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

#### POKAZATELJI O KORIŠTENJU SHAREPOINT-a, WEB-a i FACEBOOK-a

##### Sharepoint:

Ukupni broj korisnika	166
Prosječni mjesečni broj korisnika	135
Ukupni broj klikova	101146
Prosječni mjesečni broj klikova	16691
Prosječni broj klikova po korisniku	123,6
Odnos korisnika i redovnih korisnika*	81,3 %
Broj novootvorenih rasprava i informacija	cca 40

##### Analiza:

Korištenje SharePointa na stabilnoj je razini od preko 15.000 klikova mjesečno uz minimalne oscilacije. Broj klikova je na razini prošlih kvartala i gotovo identičan prošlogodišnjima, dok broj klikova po korisniku ima blagi rast. Broj objava je u blagom padu i ostavlja prostor za daljnji razvoj i proširenje korištenja od strane UT.

Tijekom ožujka – svibnja provedena je reorganizacija dokumentacije pohranjene na SP tijekom kojeg razdoblja je obrađeno gotovo 480 dokumenta. Svi su unificirani na način da je propisano koji se dokumenti čuvaju i u kojem formatu, te je dopunjeno nedostajućima, te povezano linkovima sa izvornim objavama (Službeni list ili Narodne novine).

Analizom vanjskih instanci utvrđeno je da Zdravstvo funkcionira na stabilnoj razini sa minimalnim odstupanjima (< 0,5%), Partnersko vijeće je ponovno u uzlaznom trendu nakon formiranja novog saziva, dok Županijska skupština iskazuje nagli rast do travnja a onda se završava. Za potrebe rada ŽS razvija se posebna aplikacija za vođenje sjednica i čuvanje dokumentacije.

Ocjenjuje se da je korištenje SharePoint servisa PGŽ primjereno.

Tehnička podrška – prijenosna AV oprema:

Tijekom prvog polugodišta 2017. i dalje se nastavlja trend intenzivnijeg korištenja prijenosne video i audio opreme, primarno od strane udruga i drugih institucija s kojima PGŽ surađuje u provedbi programa.

Prijenosna audio oprema korištena je ukupno 47 manifestacija u organizaciji Ureda županije i kao podrška Upravnih tijela vanjskim udrugama, manjinskim vijećima i drugo.

Prijenosna video oprema (projektori, platna i prijenosna računala) korišteni su u 62 događaja organiziranih ispred UT PGŽ, uglavnom za manjinske i kulturne udruge. S obzirom na iskazani interes pripremljen je plan suradnje sa kulturnim udrugama za predstojeće ljetne mjesec, a po kojoj se počelo distribuirati opremu već u lipnju.

Ocjenjuje se da je korištenje prijenosne AV opreme PGŽ primjereno, oprema se i primjereno održava, ali je prostor za pohranu neodgovarajući s obzirom na ukupan volumen te dostupnost.

**Web stranica (01.01.-30.6.2017):**

- ukupni broj posjeta : 114959
- broj posjetitelja: 56587
- broj otvorenih stranica: 309065
- prosjek otvorenih stranica po korisniku: 5,37
- prosječno vrijeme posjetitelja provedeno na pregledu PGŽ Weba: 00:02:22
- postotak posjetitelja koji pogledaju samo naslovnu stranicu: 53,21%

Posjetitelji po državama:

- Hrvatska: 94,80%
- Slovenija: 0,87%
- Njemačka: 0,62%
- USA: 0,58%

Posjetitelji po gradovima:

- Rijeka: 50,96%
- Zagreb: 34,43%
- Pula: 4,13%

**Facebook (01.01. - 30.6.2017):**

Broj pretplatnika ("lajkova") 8709.

U periodu od 01.01.- 30.6. – 279 novih korisnika pretplatilo se na Facebook stranicu

..

4. Kontrole na licu mjesta iz 2016. godine su provedene i o tome je sastavljeno Izvješće, a za 2017. godinu obaviti će se do kraja proračunske godine pa će ih obuhvatiti Izvješće o radu za cijelu 2017.godinu.

## **5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA**

Prihvaća se izvješće.

**PROČELNIK**  
**Goran Petrc, prof.**

## 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE

### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
2.	Pravovremena izrada propisanih financijsko-planskih dokumenata <b>VISOK PRIORITET</b>	Od planiranih aktivnosti do 30.06.2017. godine izvršeno je slijedeće: - 16. siječnja 2017. godine donesen je Plan nabave Primorsko-goranske županije za 2017. godinu -26.06.2017. godine donesen je Nacrt Prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu i Projekcija za 2018. i 2019. godina	Broj pravovremeno izrađenih i predloženih financijsko-planskih dokumenata: 2/2
3.	Ostvariti stupanj riješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95% <b>SREDNJI PRIORITET</b>	Redovno se provode sve aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U prvih šest mjeseci 2017. godine ukupno je zaprimljeno 72 predmeta te uz prenesenih 10 predmeta iz prošle godine riješeno je ukupno 38 predmeta dok su 43 predmeta u postupku rješavanja. Svi preneseni predmeti iz 2016. godine su riješeni.	46,34 %



<p>4.</p>	<p>Pravovremena izrada propisanih izvještaja</p> <p><b>SREDNJI PRIORITET</b></p>	<p>U izvještajnom razdoblju propisana je obveza izrade slijedećih izvještaja:</p> <p><b>1. U okviru proračunskog izvještavanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna za 2017. godinu.</li> <li>- priprema i koordinacija izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu za Primorsko-goransku županiju</li> <li>- Izrada tromjesečnog izvješća o zaduženju/suglasnosti/jamstvu (IV kvartal 2016., I. kvartal 2017.)</li> <li>- 23.03.2017. godine donesen je Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna PGŽ za 2016. godinu</li> </ul> <p><b>2. Izvještavanje u okviru javne nabave</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada izvješća o provedenim postupcima javne nabave te njegova objava u Oglasniku javne nabave (31.03.2017.)</li> <li>- Izrada tromjesečnih izvještaja o izvršenju Plana nabave za 2017. (27.04.2017.)</li> <li>- Izrada i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima (31.12.2016.)</li> <li>- Izrada i ažuriranje Registra ugovora o bagatelnoj (jednostavnoj) nabavi (31.12.2016.)</li> </ul> <p><b>3. U okviru financijskog izvještavanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sastavljanje financijskih izvještaja za proračunsku 2016. godinu</li> <li>- Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za proračunsku 2016. godinu</li> <li>-Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak 2017. godine</li> </ul> <p>Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izradio je sve navedene izvještaje u propisanom roku.</p>	<p>10/10 (Svi propisani izvještaji izrađeni su u propisanim rokovima)</p>
-----------	--	---	---

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	-	4	4	-	-	Porez na cestovna motorna vozila utvrđuje se i razrezuje pri registraciji vozila. Zaprimljene su dvije žalbe na izdana rješenja i jedan zahtjev za tumačenje odredbi Zakona o lokalnim porezima. Po dvije je žalbe riješeno, a druga žalba uz odgovor na žalbu je dostavljena zajedno sa spisom predmeta Ministarstvu financija na drugostupanjsko rješavanje.
DRUGOSTUPANJSKI	10	72	33	5	43	Zaprimljeno 39 predmeta manje nego u istom razdoblju prošle godine.

### 2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu nema ustanove i trgovačka društva u svojoj nadležnosti.

### 3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Na dan 30.06.2017. godine u Odjelu je bilo popunjeno 13 od ukupno 16 sistematiziranih radnih mjesta. Od 13 popunjenih radnih mjesta u ovom izvještajnom razdoblju odsutna je jedna djelatnica koja se nalazi na porodiljnom dopustu.

### 4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

U prvom drugom tromjesečju zaprimljena je jedna anonimna predstava iz nadležnosti Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu.

Dana, 23. veljače 2017. donesen je i objavljen u Službenim novinama PGŽ br. 5/17 Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga, a kojeg je pripremio Pododsjek za javnu nabavu, sukladno odredbama novog Zakona javne nabave (NN 120/16).

Donesene su i slijedeće upute koje su ujedno stavljene i na Sharepoint PGŽ-a:

- Uputa o suradnji Primorsko-goranske županije i njezinih korisnika
- Uputa o provođenju procedure zaprimanja, kontrole i plaćanja računa Primorsko-goranske županije
- Uputa o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (10.04.2017.)

## **5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA**

**PROČELNIK**  
**Krešimir Parat, dipl. oec.**

### 3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE

#### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Riješiti godišnje 65% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje te 85% zaprimljenih predmeta ozakonjenja zgrada VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U razdoblju od 1.1.-30.6.2017. u radu je bilo ukupno 26.361 predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje. Ukupno je riješeno 8.159 predmeta, od čega u zakonskom roku 8.123 predmeta, a izvan njega 36.</li> <li>- Od ukupnog broja predmeta u radu, 15.278 predmeta se odnosi na ozakonjenje bespravno izgrađenih građevina (legalizacija). Do 30.6.2017. godine otvoreno je 288 novih predmeta od kojih je dio ovom Odjelu proslijeđen na nadležno postupanje, dio se odnosi na proširene zahtjeve stranaka za legalizaciju drugih građevina, a dio na postupanje po izjavljenim žalbama. Riješeno je 2.100 predmeta legalizacije, a obrađeno je još cca 2.000 takvih predmeta u kojima se čeka da jedinice lokalne samouprave obračunaju naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ili se čeka plaćanje te naknade. Od početka primjene Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama do 30.6.2017. riješeno je ukupno 32.850 zahtjeva za ozakonjenje bespravni građevina.</li> <li>- Od redovnih predmeta kojih je u radu bilo 11.083 (građ. dozvole i dr.), riješeno je 6.059 predmeta.</li> <li>- Najveći broj redovnih predmeta kao i predmeta legalizacije riješen je u sjedištu Odjela u Rijeci i Ispostavi u Krku.</li> <li>- Rad službenika Odjela na izdavanju redovnih akata prostornog uređenja i gradnje opterećuje još uvijek ogroman broj zahtjeva za legalizaciju građevina koje treba riješiti. Najčešće su zahtjevi nepotpuni ili priložena dokumentacija ima nedostataka. Osim ovoga, jedinice lokalne samouprave neažurno donose rješenja kojima se određuje naknada za bespravnu gradnju (i nakon više mjeseci od dostave zahtjeva za obračun), pa ova okolnost, uz ne plaćanje ili nemogućnost</li> </ul>	<p>U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude riješeno 65% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje, u izvještajnom razdoblju riješeno ih je 6.059 odnosno ukupno 54,67%.</p> <p>U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude riješeno 85% predmeta ozakonjenja zgrada, u izvještajnom razdoblju riješeno ih je 2.100 odnosno 13,75%, s time da se posebno napominje da je do 30.6.2017. ukupno riješeno 32.850 zahtjeva za ozakonjenje bespravni građevina, odnosno cca 75%. Naglašava se da je od sedam lokacija na kojima se predmeti rješavaju (sjedište u Rijeci i šest Ispostava) na njih četiri – u ispostavama u Rabu, Delnicama, Crikvenici i Malom Lošinjju riješeno više od 80% predmeta. Jednako tako, naglašava se da je taj rezultat postignut samostalnim rješavanjem, bez izuzimanja Agencije. Usporedbom s drugim županijama, temeljem Registra s web-stranica Ministarstva razvidno je da naša Županija ima najbolji rezultat od onih županija koje samostalno rješavaju predmete legalizacije, odnosno od onih koje u rješavanju imaju veliki broj predmeta.</p>

		<p>plaćanja naknade od strane velikog broja podnositelja zahtjeva, usporava donošenje rješenja o ozakonjenju, jer se ta rješenja mogu donositi samo pod uvjetom da je naknada plaćena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I dalje ostaje nužna ispomoć drugih osoba.</li> <li>- Rad Odjela kontinuirano opterećuje i veliki broj zahtjeva za uvid u predmete iz ranijih godina - „stare“ građevinske dozvole i druge akte za gradnju, zatim preslike projektne dokumentacije i sl. najčešće u funkciji postupaka legalizacije građevina, a pojačano je i u svrhu prijave na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za energetska obnovu zgrada. Budući da se većinom radi o spisima koje treba pribavljati iz arhive, otežavajuća okolnost je i dislokacija prostora arhive izvan zgrada u kojima su smješteni uredi Odjela.</li> <li>- Odjel su opterećivali i zahtjevi Općinskog državnog odvjetništva za utvrđivanje statusa zemljišta sukladno zakonima o poljoprivrednom zemljištu, šumama i turističkom zemljištu i ranije važećim Planovima, a sve u funkciji sređivanja državne imovine i dodjela koncesija na turističkom zemljištu; zahtjevi Ministarstva financija za utvrđivanje statusa zemljišta u funkciji naplate poreza te zahtjevi Odjela za pomorsko dobro, promet i veze i Županijske lučke uprave u svrhu dodjela koncesija na pomorskom dobru.</li> <li>- Evidentan je uzlazni trend zaprimanja zahtjeva za ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola, te obavijesti o posebnim uvjetima za ishođenje tih dozvola, osobito od strane jedinica lokalne samouprave, te komunalnih društava, a radi se o zahvatima koji se tiču izgradnje i rekonstrukcije komunalne infrastrukture koji će se financirati od strane fondova Europske unije. Predmetne je zahtjeve potrebno posebno brzo i efikasno rješavati.</li> <li>- U vrijeme dežurstva srijedom u kojemu je strankama omogućen prijem do 18,00 sati, tijekom izvještajnog razdoblja informacije je zatražilo 53 stranaka na području cijele Županije (u Rijeci – 28, Ispostave: Crikvenica – 4, Delnice – 1, Krk – 14, Mali Lošinj – 0, Opatija – 6, te na Rabu – 0).</li> </ul>	
2.	Osigurati provedbu Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U izvještajnom razdoblju ovaj je Odjel zaprimio 266 ugovora o prometu nekretnina za područje Primorsko-goranske županije (ugovori o kupoprodaji, zakupu, najmu, pravu</li> </ul>	U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude 50% unesenih i evaluiranih podataka iz zaprimljenih ugovora u sustav eNekretnine, u

	<p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>građenja i pravu služnosti), a još je njih 1.476 preneseno iz prethodnog razdoblja radi evaluacije u njima navedenih podataka. U istom razdoblju u sustav eNekretnine uneseni su i evaluirani podaci iz 976 ugovora. Preostali ugovori su pregledani te su izdvojeni oni za koje je potrebno prethodno pribaviti podatke (npr. identifikaciju u katastru jer je u tijeku nova katastarska izmjera itd.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treba napomenuti da je otežano unošenje podataka iz ostalih ugovora jer nedostaju pojedini podaci neophodni za unos u sustav, kao npr. utvrđenje lokacije nekretnine (navodi se samo adresa nekretnine, bez katastarske općine/broja čestice); u ugovoru su navedeni podaci iz zemljišne knjige pa je potrebno izvršiti identifikaciju čestica u katastru jer se u sustav eNekretnine unose katastarski podaci; u ugovoru je kao predmet prodaje naveden pašnjak, a realno je prodana kuća; prodano je više čestica različite namjene, a navedena je jedna cijena, itd. Jednako tako, otežan je i rad u sustavu eNekretnine zbog sljedećih nedostataka te aplikacije: nisu ažurirani brojevi katastarskih čestica, nije moguće pretraživanje po adresi, u pojedinim JLS-ima su u tijeku nove katastarske izmjere itd.</li> <li>- U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 48 zahtjeva ovlaštenih procjenitelja za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena nekretnina, te su svi riješeni.</li> <li>- Povjerenstvo za procjenu vrijednosti nekretnina Primorsko-goranske županije održalo je devet sjednica. Četiri procjembena elaborata Povjerenstvo je zbog nedostataka vratilo na ispravak i dopunu, a za šest elaborata Povjerenstvo je dalo mišljenje o njihovoj usklađenosti s odredbama citiranog Zakona.</li> <li>- Procjenitelj Zdravko Rubeša zatražio je razrješenje dužnosti člana Procjeniteljskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina Primorske-goranske županije. Odlukom od 20. veljače 2017. za novog člana imenovan je Milivoj Dražul, dipl.ing.građ.</li> <li>- Sukladno zakonskoj obvezi, Upravni odjel je izradio Izvješće o tržištu nekretnina za područje Primorsko-goranske županije za 2016. godinu. Navedeno izvješće prihvaćeno je na šestoj sjednici Procjeniteljskog povjerenstva održanoj 24. ožujka 2017. te je objavljeno na internetskoj stranici Upravnog</li> </ul>	<p>izvještajnom razdoblju uneseni su i evaluirani podaci iz 976 ugovora odnosno 56%.</p> <p>U odnosu na planirani cilj od 80% riješenosti zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena, u izvještajnom razdoblju riješeno je 100% zahtjeva.</p>
--	-------------------------	--	--

		<p>odjela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temeljem Zakona, Procjeniteljsko povjerenstvo je dužno svake godine do 15. veljače dostaviti ažurirani Plan približnih vrijednosti Visokom procjeniteljskom povjerenstvu. Obzirom da Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja nije isporučilo III. fazu aplikacije eNekretnine, koja je trebala sadržavati inicijalni Plan približnih vrijednosti za područje RH, nije bilo moguće pripremiti ažurirani Plan približnih vrijednosti za područje Primorsko-goranske županije.</li> </ul>	
3.	<p>Održivo upravljati okolišem (voditi Registar onečišćavanja okoliša, donositi dokumente zaštite okoliša i ažurno rješavati predmete iz područja zaštite okoliša) VISOKI PRIORITET</p>	<p>Planirana je izrada i donošenje sljedećih dokumenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluka o određivanju morskih plaža na području PGŽ na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje u 2017. godini,</li> <li>- Program zaštite okoliša Primorsko-goranske županije.</li> </ul> <p>U izvještajnom razdoblju pripremljena je Odluka o određivanju morskih plaža na području PGŽ na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje u 2017. godini te je usvojena na Županijskoj skupštini 23. ožujka 2017. Uz navedeno, u izvještajnom razdoblju pripremljen je Plan gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave (obveza njegovog donošenja određena je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom za trgovačka društva i institucije koje proizvode opasni otpad). Pripremljeno je i Izvješće o gospodarenju otpadom na području Primorsko-goranske županije za 2016. godinu i dostavljeno je Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu. Započelo se i s pripremom potrebnih stručnih podloga za izradu Odluke o odvodnji otpadnih voda sa područja aglomeracije Bakar-Kostrena.</p> <p>Do roka određenog od strane Hrvatske agencije za okoliš i prirodu za unos podataka u bazu ROO u bazi je otvoreno ukupno 612 korisničkih računa. Od navedenog broja obveznici su završili unos u 526 računa, a 516 korisničkih računa je verificirano.</p> <p>U Odsjeku za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak tijekom izvještajnog razdoblja u radu je bio ukupno 231 predmet iz područja zaštite okoliša i prirode, od čega je 29 predmeta preneseno iz 2016. godine, a 202 je zaprimljeno u 2017. godini.</p>	<p>50% izvršenja – od dva planirana dokumenta iz područja zaštite okoliša jedan je usvojen na Županijskoj skupštini.</p> <p>98 % verificiranih podataka po korisničkim računima obveznika.</p> <p>87% riješenost predmeta u radu.</p>

		<p>Riješena su ukupno 202 predmeta, od čega 25 upravnih predmeta i 177 neupravnih predmeta pa riješenost predmeta iznosi 87%.</p> <p>Svi ostali predmeti su u postupku rješavanja. To su predmeti koji su vezani uz izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom i provođenje postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.</p>	
4.	<p>Ostvariti stupanj riješenosti upravnih stvari drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, postupanja po žalbama na rješenja komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih uvjeta te sufinanciranja katastarske izmjere od 80% na godišnjoj razini</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U razdoblju od 1.1. do 30.6.2017. u rješavanju je bilo ukupno 266 predmeta drugog stupnja, od čega je 51 prenesen iz prethodnih godina, a 215 predmeta je zaprimljeno u 2017. godini. Za tri predmeta iz 2011. godine čeka se rješavanje prethodnog pitanja od nadležnog tijela, preostali neriješeni predmet iz 2013. godine nije bilo moguće riješiti zbog nepostupanja prvostupanjskog tijela, te je preostao neriješen još jedan predmet iz 2015. godine, za koji se također očekuje odluka Upravnog suda u Rijeci.</li> <li>- Riješeno je ukupno 200 predmeta (75%), i to 46 iz prethodnog razdoblja i 154 predmeta iz 2017. godine.</li> <li>- Neriješeno je ostalo 66 predmeta.</li> <li>- U izvještajnom razdoblju pokrenuto je 17 upravnih sporova protiv izdanih drugostupanjskih rješenja, koji su, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, zahtijevali pripremu odgovora na tužbu, te sudjelovanje na usmenim raspravama na Upravnom sudu u Rijeci..</li> </ul>	75% riješenosti predmeta u radu.
5.	<p>Koordinirati i pratiti rad proračunskih korisnika iz nadležnosti Odjela</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovito su doznačena financijska sredstva za planirane rashode te je praćena dokumentacija i izvršenje financijskog plana i namjenskog trošenja sredstava.</li> <li>- Prijedlog Financijskog plana i Plan rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu usvojen je na Upravnom vijeću ustanove 8.12. 2016. godine te je dobivena suglasnost na Kolegiju Župana od 19.12.2016.</li> <li>- Zaključkom Župana od 13.03.2017. godine prihvaćeni su Izvještaj o ostvarenju Financijskog plana i Programa rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ te Izvještaj o radu Upravnog vijeća za 2016. godinu</li> <li>- Godišnji financijski plan Javne ustanove „Priroda“ za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu prihvaćen je na Kolegiju Župana 19.12.2016.</li> <li>- Izvješće o radu i ostvarenju Financijskog plana te izvješće o</li> </ul>	Financijski plan i plan rada za razdoblje od 2017. do 2019. godine i izvješće o radu za 2016. godinu za JU Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije i JU Priroda doneseni u roku.



radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Priroda“ za 2016. godinu prihvaćeno je na Kolegiju Župana 27.02.2017.

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESEN O IZ PRETHOD NOG RAZDOBLJ A	NOVOZAPRIM LJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVAN JA	RIJEŠE NO U ROKU	RIJEŠEN O VAN ROKA	U POSTUP KU RJEŠAVA NJA	OBRAZLOŽENJE
<b>PRVOSTUPANJSKI – Prostorno uređenje i graditeljstvo (redovni postupci)</b>	<b>2.367</b>	<b>2.109</b>	<b>1.772</b>	<b>15</b>	<b>2.689</b>	<b>riješeno 39,9%</b>
<b>PRVOSTUPANJSKI – Prostorno uređenje i graditeljstvo "legalizacija")</b>	<b>14.990</b>	<b>288</b>	<b>2.093</b>	<b>7</b>	<b>13.178</b>	<b>riješeno 13,7%</b>
<b>PRVOSTUPANJSKI – Zaštita okoliša</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>riješeno 58%</b>
<b>DRUGOSTUPANJS KI - iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje zgrada u prostoru i uklanjanje građevina</b>	<b>51</b>	<b>215</b>	<b>109</b>	<b>91</b>	<b>66</b>	<b>riješeno 75%</b>

Od navedenog broja upravnih predmeta u radu iz područja zaštite okoliša ostalo je neriješeno 18 predmeta od kojih se 17 odnosi na izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom i 1 upravni predmet na ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, za koji se čeka prethodno mišljenje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu. Vezano na izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom treba napomenuti da, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN broj 94/2013), osobe koje su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom na temelju odredbi ranije važećeg Zakona o otpadu, podnijele su zahtjev za izdavanje novih dozvola za gospodarenje otpadom, te time ispunile uvjet da mogu obavljati svoju djelatnost sukladno ranije ishođenim dozvolama

do isteka dozvole, odnosno do izdavanja nove dozvole. Od 2015. godine, pa i nadalje u 2017. započelo se s rješavanjem ovih predmeta, odnosno s izdavanjem novih dozvola, a daljnje rješavanje će ovisiti o interesu podnositelja zahtjeva i roku važenja ranije izdanih dozvola.

Osim upravnih predmeta navedenih u tablici, **riješeno je 4.272 neupravnih predmeta iz područja prostornog uređenja i graditeljstva** (izmjene potvrda glavnog projekta, uvjerenja o podacima iz dokumenata prostornog uređenja, lokacijske informacije, obavijesti o posebnim uvjetima za određeni zahvat u prostoru na određenoj lokaciji, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta i sl.), te **177 neupravnih predmeta iz područja zaštite okoliša**.

### Rješavanje upravnih predmeta iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode u 2017. godini

Vrsta predmeta	Upravni predmeti					
	preneseno iz 2016.	zaprimljeno	ukupno u radu	riješeno	neriješeno	postotak riješenosti
ocjene utjecaja zahvata na ekološku mrežu	1	7	8	7	1	87 %
dopuštenja za zahvate u zaštićenim područjima	0	8	8	8	0	100 %
dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom	18	3	21	4	17	19 %
ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš	0	1	1	1	0	100 %
posebni uvjeti zaštite okoliša i prirode	0	4	4	4	0	100 %
dopuštenje za obavljanje djelatnosti u zoni sanitarne zaštite	0	1	1	1	0	100 %
<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>43</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>58 %</b>

### IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA ZA RAZDOBLJE OD 1.1.2017. DO 30.06.2017. u području prostornog uređenja, gradnje i legalizacije te u području zaštite okoliša i zaštite prirode

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvostupanjskom postupku						Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi	Broj predmeta po izvršitelju		
		U rješavanju			Riješenih					Broj izvršitelja	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Neriješenih predmeta po izvršitelju (7/9)
		iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101	Izvan roka iz čl.101	Ukupno (4+5)					

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO (REDOVNI PREDMETI)	2.367	2.109	4.476	1.772	15	1.787	2.689	33	44	101	61
2.	PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO ("LEGALIZACIJE")	14.990	288	15.278	2.093	7	2.100	13.178	31	50	305	263
3.	ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	19	24	43	25	0	25	18	1	3	14	6
Ukupno		17.376	2.421	19.797	3.890	22	3.912	15.885	65			

## UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

### IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI II. STUPNJA OD 1.1.2017. DO 30.6.2017.

r.b.	Upravno područje	Broju žalbi u rješavanju			Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku							
		Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbačena čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno ništavnim čl.128	Rješenje poništeno rad. nenadležnosti čl.129	Rješenje poništeno čl.117	Ukupno
1.	KOMUNALNA NAKNADA	9	50	59	26	20	1	12	0	0	32	46
2.	KOMUNALNI DOPRINOS	28	57	85	20	38	2	27	1	0	27	58
3.	KOMUNALNI RED	5	15	20	7	7	0	4	0	1	6	14
4.	SPOMENIČKA RENTA	1	5	6	3	1	0	1	0	0	3	4
5.	OVRHA KOMUNALNE NAKNADE	2	19	21	5	8	0	4	0	0	8	13
6.	OVRHA KOMUNALNOG DOPRINOSA	1	5	6	0	5	0	1	0	0	4	5
7.	OVRHA SPOMENIČKE RENTE	0	2	2	0	2	0	1	0	0	1	2
8.	NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE	2	17	19	12	4	0	10	0	0	6	16
9.	OVRHA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	NAKNADA VLASNICIMA U ZONI UTJECAJA ODLAGALIŠTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	UKLANJANJE GRAĐEVINA	1	12	13	3	5	0	3	0	0	5	8
12.	UKLANJANJE OTPADA	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	POSEBNI UVJETI	1	8	9	8	1	0	0	0	0	9	9

14.	FINANCIRANJE KAT. IZMJERE	1	24	25	25	0	0	22	0	0	3	25
<b>Ukupno</b>												
		<b>51</b>	<b>215</b>	<b>266</b>	<b>109</b>	<b>91</b>	<b>3</b>	<b>87</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>104</b>	<b>200</b>

OB-122

- za 1 predmet komunalne naknade, 1 predmet komunalnog doprinosa i 1 predmet ovrhe komunalne naknade postupak je obustavljen
- 2 predmeta komunalnog reda proslijeđena su na nadležno postupanje
- 1 predmet komunalnog reda je storniran

## 2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ je u odnosu na dinamički plan, ostvarila 81,43% sredstava osiguranih u Proračunu Županije za prvo polugodište 2017. godine. Ustanova je intenzivno provodila aktivnosti izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, redovito je vodila informacijski sustav prostornih planova, GIS bazu podataka i dokumentacije prostora te je izrađivala stručne podloge.

Javna ustanova Priroda je u odnosu na dinamički plan, realizirala 170,13% sredstava osiguranih u Proračunu Županije za prvo polugodište 2017. godine. Ustanova je provodila aktivnosti s ciljem utvrđivanja i praćenja stanja u prirodi, pripremala je dokumente za upravljanje prirodnim vrijednostima, osiguravala je i promovirala održivo korištenje prirodnih dobara te turističku valorizaciju zaštićenih područja i dijela ekološke mreže Natura 2000 te sprečavala štetne zahvate ljudi i poremećaje u prirodi.

U tijeku je realizacija sljedećih projekata:

- Centar za posjetitelje s oporavištem za bjeloglave supove u Belom na otoku Cresu – Centar za posjetitelje otvoren je za javnost te je vršen prihvati posjetitelja. U Centru je kontinuirana suradnja sa agencijama, školama, TZ i sl. vezano uz posjete grupa i individualnih posjetitelja te se provodi kontinuirana skrb oko bjeloglavih supova u oporavištu i na hranilištu na izdvojenoj lokaciji Strganac. Izvršen je monitoring bjeloglavih supova u rezervatima (drugi obilazak) i popisivanje gnijezda te je pripremljen tekst i izvršena priprema za propagandni letak.
- Centar za velike zvijeri u sklopu kompleksa Stare Sušice –Temeljem predanog završnog Izvješća o izvedenim aktivnostima, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost izvršio je i posljednju uplatu u iznosu od 140.500,00 kuna te su shodno ugovoru podmireni su troškovi izrade studije izvedivosti i aplikacije za sufinanciranje projekta iz EU fondova.
- Projekt Lokna - zaprimljena je uplata Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za sredstva sufinanciranja vlastitog financijskog udjela na projektu prema 1. i 2. podnesenom Zahtjevu. Sredstva koja pripadaju partneru Gradu Krku uplaćena su u propisanom roku te je pripremljeno i predano zajedničko završno izvješće projekta LOKNA. Predano je izvješća MRRFEU o ostvarenim oslobođenjima od plaćanja PDV-a te su vršene aktivnosti arhiviranja te ispunjavanje arhivskih obrazaca. Projekt LOKNA uvršten je u publikaciju uspješnih projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije koju je pripremila nadležno Ministarstvo.

## 3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski, materijalni i dr.):

Od 66 sistematiziranih radnih mjesta u Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo u Rijeci i šest ispostava, 50 je popunjeno službenicima koji rade na izdavanju akata prostornoga uređenja i gradnje (od toga je sedam voditelja), dva mjesta su popunjena službenicima koji rade na poslovima procjene vrijednosti nekretnina, a šest službenika je administrativnih referenata u pisarnicama. Još šest službenika primljenih na određeno vrijeme radilo je samo na poslovima legalizacije. Zbog dugotrajnih bolovanja i korištenja godišnjih odmora, u izvještajnom razdoblju na izdavanju akata prostornoga uređenja i gradnje prosječno je radilo ukupno 50 službenika, među kojima je i šest službenika primljenih na određeno vrijeme. Nepopunjena su tri radna mjesta višeg stručnog

suradnika za prostorno uređenje i graditeljstvo, od čega dva u sjedištu Odjela u Rijeci i jedno u Ispostavi u Opatiji, potom jedno radno mjesto stručnog suradnika za prostorno uređenje i graditeljstvo u sjedištu Odjela u Rijeci, jedno radno mjesto referenta za prostorno uređenje i graditeljstvo u Ispostavi u Opatiji, jedno radno mjesto višeg referenta za prostorno uređenje i graditeljstvo u Ispostavi u Rabu, te dva radna mjesta višeg stručnog suradnika za procjenu vrijednosti nekretnina u sjedištu Odjela u Rijeci.

U Odsjeku za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak u izvještajnom razdoblju radilo je sedam službenika od čega je jedan voditelj, tri službenika na poslovima zaštite okoliša i tri službenika na poslovima drugostupanjskog upravnog postupka.

Početak siječnja, temeljem pisanog sporazuma o prestanku službe, prestala je služba službenici primljenoj na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, na radno mjesto „Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo“ u Ispostavi u Krku.

Početak ožujka s radom je započela službenica primljena u službu na određeno vrijeme od šest mjeseci, na radno mjesto „Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“, u sjedište Odjela u Rijeci, radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao tj. radi rješavanja predmeta legalizacije.

Službenicima iz ispostava, primljenima u službu na određeno vrijeme radi rješavanja predmeta legalizacije na radno mjesto „Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“, služba je produžena za još šest mjeseci, i to: sredinom ožujka službeniku u Ispostavi u Rabu, a početkom svibnja službenicima u Ispostavi u Opatiji, Krku, Crikvenici i Malom Lošinj.

U izvještajnom razdoblju u Odjelu se za rad osposobljavalo ukupno 10 polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa (sjedište u Rijeci - dva polaznika visoke stručne spreme, Ispostava u Delnicama – jedan polaznik više i dva polaznika srednje stručne spreme, Ispostava u Opatiji - jedan polaznik visoke i jedan polaznik srednje stručne spreme, Ispostava u Crikvenici – jedan polaznik visoke stručne spreme, Ispostava u Rabu – jedan polaznik srednje stručne spreme, te Ispostava u Malom Lošinj - jedan polaznik srednje stručne spreme).

Tijekom izvještajnog razdoblja obnovljeni su uredi u kojima je smještena Ispostava u Rabu čime su uvjeti rada u istoj znatno poboljšani.

U svim ispostavama i dalje postoji problem arhiviranja predmeta. Naime, prostori arhive su dislocirani, odnosno smješteni na više lokacija i popunjeni. U odnosu na navedeno, za istaknuti je da postoji prijedlog da se dio arhivske građe izluči u Državni arhiv. Međutim, za početak bi bilo dovoljno osigurati dodatni prostor za smještaj arhive. Ispostave u Delnicama, Krku i Rabu su osigurale takav dodatan prostor te time, na neko vrijeme, stvorile uvjete za arhiviranje predmeta. U Ispostavi u Opatiji su u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarenje imovinom i opće poslove započeli poslovi na sređivanju arhivske građe, a povodom provedenog upravnog nadzora.

U Ispostavi u Malom Lošinj postoji potreba za osiguranjem dodatnog prostora za rad.

#### **4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Sredstva osigurana na pozicijama Razdjela 3., realizirana su sa 101,57% u odnosu na dinamički plan odnosno 46,39% u odnosu na godišnji plan. Realizacija po većini programa je u skladu sa dinamičkim planom.

Odjel je u radu imao veliki broj zahtjeva podnesenih od strane komunalnih društava i jedinica lokalne samouprave, a za izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola za građenje vodovoda, kanalizacije i ostale komunalne infrastrukture u svrhu povlačenja EU sredstava.

Također je veliki broj zahtjeva za uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akata za građenje izdanih do 1. listopada 2007. te za građevine izgrađene do 15. veljače 1968., obavijesti o posebnim uvjetima i uvjetima za izradu glavnog projekta te lokacijske informacije. Primjena propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te pravilnika donesenih na temelju tih propisa kao što su: Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta, Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina te Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima još uvijek čini najveći problem projektantima i javnopravnim tijelima koja izdaju posebne uvjete i potvrde glavnog projekta pa su tijekom postupaka izdavanja akata kontinuirano potrebne brojne ispravke projekata i usklađivanja sadržaja posebnih uvjeta i potvrda glavnog projekta sa zahtjevima novih propisa. Nepotpuna i neuredna dokumentacija kakva se gotovo redovito

predaje uz zahtjeve, ometa i usporava rad službenika na izdavanju akata, jednako kao i neriješeni imovinsko pravni odnosi na nekretninama na kojima se gradi, pogotovo kad su u pitanju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Postoji zastoj i poteškoće u postupcima izdavanja građevinskih, lokacijskih i uporabnih dozvola iz razloga što geodetski elaborati i geodetski projekti koji su potrebni za izdavanje navedenih akata nisu na vrijeme ovjereni od strane nadležnog katastarskog ureda jer je Državna geodetska uprava prešla na novi informacijski sustav.

U tijeku su nove katastarske izmjere i usklađenje katastarskih i gruntovnih knjiga za pojedine jedinice lokalne samouprave te donošenje izmjena i dopuna više Prostornih planova, čija posljedica je bila u kratkim rokovima zaprimanje većeg broja zahtjeva prije stupanja na snagu planova. Sve to ima utjecaj na proces rješavanja akata iz područja prostornog uređenja i gradnje.

Kao rezultat velikog broja ozakonjenih zgrada na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, i dalje pristiže velik broj zahtjeva za donošenje rješenja o utvrđivanju građevne čestice takvim zgradama jer se u postupku ozakonjenja ne formira čestica.

Praćenjem ostvarenja norme za rješavanje redovnih predmeta utvrđeno je da se, uz iznimne napore svih službenika preopterećenih velikim brojem predmeta u radu, norma uspijeva ostvariti.

Vezano za uvođenje centraliziranog sustava 'e-dozvole' na razini Republike Hrvatske, od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja do kraja ovog izvještajnog razdoblja nismo dobili povratnu informaciju o načinu konačnog rješenja ovoga pitanja tj. povezivanja naše aplikacije HERA sa sustavom 'e-dozvole'.

Nastavlja se s razvojem i poboljšavanjem naše aplikacije HERA.

Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama propisao je da o žalbi izjavljenoj protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, odlučuje nadležno upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave. Konkretno, radi se o nadležnosti ovog drugostupanjskog upravnog tijela. U izvještajnom razdoblju u rješavanju je bilo 19 takvih predmeta, od čega ih je tri u izvještajnom razdoblju ostalo neriješeno.

Iako je norma za rješavanje drugostupanjskih predmeta iznimno visoka, službenice su uspjele vremenski zaostatak svesti, prema Ministarstvu prostornog uređenja i gradnje, na prihvatljiva dva mjeseca.

Potrebno je napomenuti da je djelokrug poslova ovog drugostupanjskog tijela ponovno proširen, i to na rješavanje žalbi protiv rješenja jedinica lokalne samouprave koje su donijele odluke o uključivanju građana u sufinanciranje katastarske izmjere na svom području temeljem Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine br. 16/07, 152/08, 124/10, 56/13 i 121/16). U predmetnom razdoblju zaprimljena su 25 takva upravna predmeta drugog stupnja, te su svi u istom razdoblju i riješeni.

Naposljetku nalazimo potrebnim ukazati da je nakon što je Ustavni sud Republike Hrvatske odlukom broj: U-I/2753/2012 od 27. rujna 2016. godine odlučio da članak 79. Zakona o upravnim sporovima ("Narodne novine" br. 20/10, 143/12 i 152/14) prestaje važiti 31. ožujka 2017., izmjenom Zakona pitanje troškova spora regulirano je na način da stranka koja izgubi spor u cijelosti snosi sve troškove spora, ako zakonom nije drukčije propisano. Ako stranka djelomično uspije u sporu, sud može, s obzirom na postignuti uspjeh, odrediti da svaka stranka snosi svoje troškove ili da se troškovi raspodijele razmjerno uspjehu u sporu. Iz navedenog slijedi da će se ovaj Upravni odjel, u svojstvu tuženika u upravnom sporu suočiti s obvezom namirenja troška upravnog spora tužitelju u naprijed opisanim slučajevima. U izvještajnom razdoblju ovo upravno tijelo je obvezano na plaćanje troškova jednog upravnog spora.

U izvještajnom razdoblju stupili su na snagu novi Zakon o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 115/16), Uredba o Tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ br. 8/17), Uredba o izmjenama Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ br. 37/17) te Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 20/17). Posljednje navedenim Zakonom je, između ostalog, propisano razvrstavanje građevina u odnosu na njihovu zahtjevnost u tri skupine (umjesto u dosadašnjih pet), uvedena je mogućnost produženja roka važenja građevinske dozvole jednom za tri godine, uređeno je pitanje izdavanja privremene uporabne dozvole za građevine za koje nije formirana građevna čestica, a čije je građenje u interesu Republike Hrvatske, itd.

Svakodnevno su se pratili propisi i njihove izmjene i dopune radi pravilne i ujednačene primjene, a s tim u vezi službenicima su davane upute za postupanje. Službenici su redovito upućivani na jednodnevna savjetovanja u vezi s provedbom zakona.

### **Izveštavanje o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint**

Tijekom izvještajnog razdoblja, sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint Primorsko-goranske županije u mapi Interni akti pohranjena je sljedeća dokumentacija:

- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Procjeniteljskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina Primorsko-goranske županije.

U „mapi“ Javna ustanova „Zavod za prostorno uređenje PGŽ“ pohranjena je sljedeća dokumentacija:

- Odluka o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 43/07),
- Ispravak Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 47/07),
- Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 48/09),
- Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 32/15),
- Odluka o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 4/16 – pročišćeni tekst),
- Statut Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ od 17. prosinca 2007. godine,
- Izmjene Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ od 16. prosinca 2009. godine,
- Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ od 21. prosinca 2015. godine,
- Statut Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ – pročišćeni tekst od 22. prosinca 2015. godine,
- Podaci o članovima upravljačkih tijela i ravnatelju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“,
- Odluka o imenovanju i razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 31/13) i
- Zaključak Župana od 1. veljače 2016. godine o imenovanju ravnatelja Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“.

U „mapi“ Javna ustanova „Priroda“ pohranjena je sljedeća dokumentacija:

- Odluka o osnivanju Javne ustanove „Priroda“ („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 42/13),
- Statut Javne ustanove „Priroda“ od 19. prosinca 2014. godine i
- Podaci o članovima upravljačkih tijela i ravnateljici Javne ustanove „Priroda“.

### **5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA**

Sljedom iznesenoga, razvidno je da se kontinuirano radi na postizanju postavljenih ciljeva. U narednom razdoblju nastaviti će se s radom na podizanju učinkovitosti, praćenju rezultata i usmjeravanju radi postizanja planski zacrtanih poslovnih ciljeva.

Radi postizanja što boljih rezultata rješavanja predmeta ozakonjenja zgrada u rokovima i postocima koje je zadalo Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, potrebno je i nadalje osigurati rad šestero službenika primljenih na određeno vrijeme (jednog u sjedištu u Rijeci i po jednog u svakoj od ispostava, osim u Ispostavi u Delnicama).

Jednako tako, potrebno je na odgovarajući način što prije popuniti radna mjesta u Rijeci, Opatiji i Rabu, koja su ostala prazna odlaskom službenika u mirovinu krajem 2016. godine.

**PROČELNICA**  
**doc.dr.sc. Koraljka Vahtar-Jurković, dipl.ing.građ.**



#### 4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE

#### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Osiguranje uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva kroz poticanje i razvoj zdravstvenog standarda na području Županije	<p><b>I – III</b>  <b>Program 4102</b>  <i>Ostali programi</i> u zdravstvenoj zaštiti (Rukovođenje za zdravlje, Mrtvozorenje i obdukcije, Mreža zdravih gradova PGŽ) realiziraju se prema planiranoj dinamici. Palijativna zdravstvena skrb – Hospicij „Marija K. Kozulić“ realiziran je u cijelosti s 100% realizacijom proračunskih sredstava. Također, je izvršena potpuna isplata za <i>projekt rekonstrukcije zdravstvene stanice u Kraljevicu</i> u izvještajnom razdoblju koja je započela s radom krajem prošle godine.  <i>Za programe udruga i ustanova u zdravstvu</i> – javne potrebe 13. veljače 2017.g. raspisan je javni natječaj za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2017.g. Postupak odabira od strane Povjerenstva za odabir i ocjenjivanje programa i projekata iz područja zdravstva izvršen je tijekom ožujka. Na Kolegiju Župana dana 27. ožujka 2017.g. donesena je Odluka o odobravanju financijskih sredstava za provedbu programa/projekata iz područja zdravstva u 2017.g., raspoređena su proračunska sredstva provoditeljima odabranih programa/projekata te zaključeni ugovori o financiranju programa/projekata sukladno navedenoj Odluci.</p> <p><b>IV – VI</b>  <i>Programi udruga i ustanova u zdravstvu</i> – u izvještajnom razdoblju sklopljeni su ugovori udrugama i doznačena sredstva u cijelosti za provođenje daljnjih aktivnosti.  <i>Sufinanciranje KBC Rijeka</i> - kako bi se provela neophodna sanacija vertikala na lokaciji u Krešimirovoj ulici potrebno je osigurati dodatan iznos novčanih sredstava u cilju postizanja kvalitetnog i cjelovitog rješenja jednog segmenta.  <i>Sufinanciranje pripravnosti barokomore</i> – Proveden je postupak jednostavne nabave i sklopljen je ugovor s KBC Rijeka.  <i>Projekt FOCUS IN CD</i> - Projekt je prezentiran na 21. Sajmu zdravlja u Vinkovcima, u travnju. U svibnju je projekt prezentirani u okviru predavanja „Pregled mogućnosti sufinanciranja projekata iz EU</p>	<p>Mjerilo uspješnosti:  - Mjerilo uspješnosti je realizacija planiranih aktivnosti na provođenju pojedinih programa/projekta</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p>

		<p>fondova“ u PGŽ, za osobe na stručnom osposobljavanju u upravnim tijelima PGŽ. Povodom obilježavanja međunarodnog dana celijakije održana je predstava „Lana tinejdžerica – odrastanje bez glutena“ u organizaciji Udruge pacijenata oboljelih od celijakije Primorsko-goranske županije.</p>	<p>razdoblju</p>
<p>2.</p>	<p>Osigurati organiziranu i dostupnu primarnu i sekundarnu razinu zdravstvene zaštite te krajnjem korisniku pružiti kvalitetnu i pravovremenu zdravstvenu zaštitu</p>	<p><b>I – III</b>  <i>Program 4206</i>  4206 - Programe koje provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ u sklopu redovne djelatnosti (Zdravstvene mjere zaštite okoliša, Socijalno-medicinska istraživanja, Prevencija i liječenje ovisnosti, Nacionalni program za Rome, Potpora izdavanju Narodnog zdravstvenog lista, Prevencija bolesti srca i krvožilja, Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih, Savjetovalište Otvorena vrata i Nadzor nad DDD mjera u PGŽ) u izvještajnom razdoblju realizirani su prema planiranoj dinamici. Za dio programa, Zaključkom Župana PGŽ od 23. siječnja 2017.g., izvršen je raspored proračunskih sredstava krajnjem korisniku – NZZJZ PGŽ jer isti nije bio utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna i sklopljeni su ugovori između zdravstvene ustanove NZZJZ i PGŽ.  Za aktivnost 4206-<i>Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite</i> izvršen je raspored proračunskih sredstava za Zavod za hitnu medicinu PGŽ na sjednici Županijske skupštine dana 23. ožujka 2017.g., te se u narednom razdoblje očekuje sklapanje ugovora s ustanovom i isplata raspoređenih proračunskih sredstava.  Za aktivnost <i>Specijalizacije doktora medicine</i> - u tijeku je izrada materijala za Kolegij Župana za raspored proračunskih sredstava u visini iznosa od 450.000 kn.</p> <p><b>IV – VI</b>  <i>Dostupnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite</i> – planirana sredstva raspoređena ZZHM PGŽ za sufinanciranje redovne djelatnosti ostvarena su realiziraju se prema planiranoj dinamici.  <i>Specijalizacije doktora medicine</i> – raspoređena sredstva Lječilištu Veli Lošinj i ZZHM PGŽ ostvarena su u izvještajnom razdoblju prema planiranoj dinamici.  Programe koje provodi NZZJZ PGŽ u sklopu redovne djelatnosti provode se prema planiranoj dinamici i aktivnostima. (Zdravstvene mjere zaštite okoliša, Socijalno-medicinska istraživanja, Prevencija i</p>	<p>Mjerilo uspješnosti:  - Mjerilo uspješnosti je realizacija planiranih aktivnosti na provođenju pojedinih programa/projekta</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p>

		liječenje ovisnosti, Nacionalni program za Rome, Potpora izdavanju Narodnog zdravstvenog lista, Prevencija bolesti srca i krvožilja, Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih, Savjetovalište Otvorena vrata i Nadzor nad DDD mjera u PGŽ)	
3.	Razvoj zdravstvenog standarda za građane PGŽ u cilju poboljšanja i unaprjeđenja zdravstvenih usluga	<p><b>I – III</b>  <i>Programi 4207</i>  4207 - Programe koje provodi Dom zdravlja PGŽ u sklopu programa nadstandarda (Sufinanciranje dežurne ambulante, Sanitetski prijevoz pacijenata u Gorskom kotaru, Palijativna zdravstvena skrb u Gorskom kotaru, Mobilni tim palijativne skrbi, Savjetovalište za prehranu dojenčadi, Tečaj za trudnice i roditelje te Psihosocijalna pomoć stradalnicima domovinskog rata) u izvještajnom razdoblju realizirani su prema planiranoj dinamici. Za dio programa, Zaključkom Župana PGŽ od 16. siječnja 2017.g., izvršen je raspored proračunskih sredstava krajnjem korisniku – DZ PGŽ jer isti nije bio utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna i sklopljeni su ugovori između zdravstvene ustanove DZ i PGŽ.</p> <p><b>IV – VI</b>  Programi Dom zdravlja PGŽ - <i>Sufinanciranje dežurne ambulante, Sanitetski prijevoz pacijenata u Gorskom kotaru, Palijativna zdravstvena skrb u Gorskom kotaru, Mobilni tim palijativne skrbi, Savjetovalište za prehranu dojenčadi, Tečaj za trudnice i roditelje te Psihosocijalna pomoć stradalnicima domovinskog rata</i> - u izvještajnom razdoblju provode se prema planiranoj dinamici i opsegu.</p> <p><i>Bolnica na otvorenom - Lječilište Veli</i> - tijekom prvog i početkom drugog tromjesečja očišćene su šetnice u šumu i plato budućeg dječjeg igrališta. Proveden je natječaj za zapošljavanje 5 djelatnika na određeno vrijeme sa potrebnim kvalifikacijama na koji nije pristigla niti jedna zamolba. Natječaj se planira ponoviti u rujnu 2017. godine.</p> <p><i>Akreditacija javno zdravstvene djelatnosti – NZZJZ PGŽ</i> – aktivnost se provodi redovno prema planiranoj dinamici i zdanom opsegu.</p>	<p>Mjerilo uspješnosti:  - Mjerilo uspješnosti je realizacija planiranih aktivnosti na provođenju pojedinih programa/projekta</p> <p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p>

4.	Dostizanje propisanih minimalnih uvjeta i zakonskog standarda po djelatnostima u cilju usklađenja i povećanja kvalitete zdravstvene infrastrukture i zdravstvene usluge	<p><b>I – III</b>  <i>Program 4208</i>  Na Županijskoj skupštini dana 23. veljače 2017.g. donesena je Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijska ulaganja, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2017.g.  Zaključkom Župana Primorsko-goranske županije od 13. ožujka 2017.g. donesena je Odluka o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u 2017.g. i Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava decentraliziranih funkcija između zdravstvenih ustanova na području PGŽ u 2017.g.  Ministarstvo zdravstva RH 21. ožujka 2017.g. dalo je Suglasnost na popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u 2017.g. (KLASA:404-05/17-01/4; UBROJ:534-08-01-01/2-17-02), te uvjetnu suglasnost za uvrštenje u popis prioriteta Doma zdravlja PGŽ: Digitalni RTG uređaj, radiološka ordinacija Rab (1 kom.) – planirano 1.170.000 kn; Digitalni RTG uređaj, radiološka ordinacija Mali Lošinj (1 kom.) – planirano 1.170.000 kn i Endoskopski uređaj za Centar za kronične nezarazne bolesti Rijeka (1 kompl.) – planirano 1.187.500 kn.</p> <p><b>IV – VI</b>  <i>Zakonski standard održavanja i opremanja – popis prioriteta</i> – od ukupno planiranog iznosa od 22.145.542,00 kuna aktivnost je realizirana u visini od 6,82%. Najveći udio planiranog iznosa odnosi se na nabavu nefinancijske imovine u iznosu 8.204.409,00 kuna i projekt Lječilišta Veli Lošinj u iznosu od 8.800.00,00 kuna, otplatu kredita TH Crikvenica od 1.958.333,00 kuna i za rashode poslovanja u iznosu 3.182.800,00 kuna a za koji iznos su najvećim dijelom ugovoreni radovi i isporuka opreme a čija je realizacija u tijeku.</p>	Mjerilo uspješnosti je: - ostvarenje plana iz Popisa prioriteta u prvom tromjesečju 2016.g. - ostvarenje plana iz Popisa prioriteta za 2016.g.  - Dobivena suglasnost Ministarstva zdravstva RH na Popis prioriteta u 2017.g.  - Realizirano 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje.
5.	Projekt Adaptacija dva bolnička paviljona PB RAB (VI faza, 5.godina provedbe)	<p><b>I - III</b>  VI. Faza gradnje – u tijeku je izrada troškovnika sukladno osiguranim sredstvima i priprema za postupak javne nabave.</p> <p><b>IV – VI</b>  Obzirom da se odustalo od VI. Faze Adaptacije bolničkih paviljona u ovoj godini iz razloga nedostatno osiguranog iznosa sredstava za cjelovitu realizaciju projekta odnosno jednog dijela, sredstva će se preusmjeriti za investicijsko ulaganje u građevinske objekte odnosno za uređenje sustava odvodnje, sukladno zapisniku vodopravnog</p>	Mjerilo uspješnosti: - Završen postupak odabira Ponuditelja - Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem - Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova

		inspektora, i za uređenja bolničkog odjela za ovisnosti.	- U tijeku je priprema prijedloga Ustanove za izmjenu prijedloga prioriternih potreba financiranih iz sredstava decentraliziranih funkcija zdravstva.
6.	Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom Lječilišta Veli Lošinj (2. faza razvojnog projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj)	<p><b>I-III</b> Na Kolegiju Župana dana 13. veljače 2017.g. Župan PGŽ je donio Odluku o osnivanju Koordinacijskog tima za provedbu razvojnog projekta „Lječilišnog centra Veli Lošinj“ i Odluku o osnivanju Projektnog tima za operativnu provedbu razvojnog projekta „Lječilišnog centra Veli Lošinj“.</p> <p>Konstituiranje Projektnog tima za operativnu provedbu razvojnog projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“ održana je na prvoj sjednici 14. veljače 2017.g. na kojoj je, također, iznesena i prezentacija elaborata „Procjena troškova gradnje s prijedlozima optimizacije projekta Medicinski trakt“ izrađivača GPZ d.d. iz Rijeke. Elaboratom je utvrđena procjena troškova građenja u visini iznosa 13.708.039,00 kn bez PDV-a, odnosno 17.135.048,75 kn s PDV-om. Na sjednici Koordinacijskog tima koja je održana dana 14. ožujka 2017.g. prihvaćena je procijenjena vrijednost nabave iznosa 13.708.039,00 kn za rekonstrukciju, nadogradnju i dogradnju objekta Medicinskog trakta s hidroterapijom i odlučeno je da se pripremi postupak javne nabave. U izvještajnom razdoblju Projektni tim održao je tri sjednice. U tijeku je priprema dokumentacije za postupak javne nabave.</p> <p><b>IV – VI</b> U travnju je objavljen je postupak javne nabave koji je u tijeku. U tijeku je priprema materijala za Kolegij Župana i Županijsku skupštinu za donošenje Odluka temeljem kojih će se osigurati potrebna ukupna sredstva za dovršetak realizacije II. Faze: Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom za razdoblje od 2016. do 2018. godine i uskladiti iznos sufinanciranja iz sredstava decentraliziranih funkcija.</p>	<p>Mjerilo uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen glavni/izvedbeni projekt</li> <li>- Ishođena građevinska dozvola</li> <li>- Završen postupak odabira ponuditelja</li> <li>- Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem</li> <li>- Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova</li> <li>- Započelo se s realizacijom planiranih aktivnosti.</li> </ul>
7.	Projekt Izgradnje objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji	<p><b>I-III</b> Na Kolegiju Župana dana 13. veljače 2017.g. Župan PGŽ je donio Odluku o osnivanju Koordinacijskog tima za provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji i Odluku o osnivanju Projektnog tima za operativnu provedbu projekta Izgradnje objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji. Konstituiranje Projektnog tima za operativnu provedbu projekta izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije u Opatiji održana je na prvoj sjednici 24.</p>	<p>Mjerilo uspješnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen glavni/izvedbeni projekt</li> <li>- Ishođena građevinska dozvola</li> <li>- Završen postupak odabira ponuditelja</li> <li>- Sklopljen Ugovor s</li> </ul>

		<p>veljače 2017.g. kada su iznesene informacije o dosadašnjim provedenim aktivnostima na projektu izgradnje Doma zdravlja u Opatiji. Do kraja ožujka 2017.g. potrebno je prikupiti podatke o aktivnostima na reguliranju statusa zemljišta i analizi financijskog modela realizacije projekta.</p> <p><b>IV-VI</b></p> <p>U izvještajnom razdoblju održane su dvije sjednice Projektne tima i provedene su slijedeće aktivnosti: U studenom 2016. g. predan je zahtjev za izdavanje Građevinske dozvole, i u ožujku je 2017. zahtjev dopunjen Geodetskim projektom ovjerenim od strane državne geodetske uprave. Ishodovana je Građevinske dozvole za građenje Doma zdravlja PGŽ i garaže dana 31.03.2017. Nakon dobivanja Građevinske dozvole stvoreni su preduvjeti za izradu Izvedbenog projekta. Početkom svibnja od strane projektanta strojarskih instalacija predloženo je unapređenje sustava grijanja i hlađenja objekta u odnosu na predviđeno Glavnim projektom te prijedlog dodatne analize sustava ventilacije zgrade. Također od strane projektanta građevinske jame dostavljen je prijedlog ostvarivanja dodatnih ušteda na zaštiti građevinske jame na način da se ukloni potporni zid kojeg nije nužno izvoditi s obzirom na predviđeni način zaštite građevinske jame putem štapnih sidara i mlaznog betona.</p> <p>Na Sjednici projektne tima u svibnju analizirani su prijedlozi projektanta te je dana informacija o prednostima predloženih izmjena projekta o čemu je sačinjena Službena bilješka. Na sjednici je zaključeno da će se razlozi promjene projektne dokumentacije prezentirati na sjednici Koordinacijskog tima u cilju donošenja odluka o nastavku projektiranja. Također, na sjednici Koordinacijskog tima očekuje se definiranje dinamike nastavka ostalih aktivnosti na realizaciji projekta.</p> <p>Temeljem izdane Građevinske dozvole Gradu Opatija i Hrvatskim vodama za vodni doprinos uplaćen je iznos od 183.643,22 kn odnosno 51.894,18 kn koje je podmirio Dom zdravlja PGŽ.</p>	<p>odabranim ponuditeljem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova</li> <li>- Započelo se s realizacijom planiranih aktivnosti.</li> </ul>
--	--	---	--

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

U izvještajnom razdoblju nije bilo prenesenih predmeta iz prethodnog razdoblja niti su rješavani novo zaprimljeni predmeti.

	PRENESENO IZ PRETHODNO G RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJEN I U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJ A	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	0	0	0	0	0	..
DRUGOSTUPANJSKI	0	0	0	0	0	..

### 2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Realizacija ciljeva poslovanja zdravstvenih ustanova realizira se prema planiranoj dinamici.

#### *Izvještaj o naplati prihoda od koncesija:*

Na dan 30.6.2017.g. ukupno je 350 aktivnih Ugovora o koncesiji.

U prvih šest mjeseci 2017.g. izdano je računa u iznosu od 803.675,98 kn.

Za mjesec: siječanj 135.733,42 kn, veljaču 134.451,78 kn, ožujak 134.230,00 kn, travanj 134.495,66kn, svibanj 133.497,32kn i lipanj 131.267,80 kn.

Ukupno za razdoblje od 1.1.2017.g. - 30.6.2017.g. uplaćeno je 798.353,76 kn na ime koncesijske naknade za zdravstvo.

Dospjela, a nenaplaćena naknada (prema Registru koncesija) na dan 17.7.2017.g. iznosi 12.101,55 kn.

Od toga za:

- Dunja Paškvan iznos duga 2.288,31 kn pokrenut postupak prisilne naplate putem bjanko zadužnice pri FINI. Za navedeno potraživanja ne očekuje se skora naplata.
- Ines Car iznos duga 86,52 kn. Nakon pokretanja sudskog postupka prema nasljednicima, dana 20.6.2017. godine izvršena je uplata u iznosu od 3.455,10 kn.

#### *Izvještaj o poslovanju zdravstvenih ustanova za razdoblje 1. siječanj – 30. lipanj 2017. godine (izvadak)*

NAZIV	Dom Zdravlja PGŽ	NZZJZ PGŽ	LJEČILIŠTE V. LOŠINJ	TH OPATIJA	TH CRIKVENICA	ZZHM PGŽ	PB RAB	UKUPNO
0	1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPNI PRIHODI I	61.996.925	27.828.624	2.260.315	27.753.570	12.587.609	22.242.020	21.551.713	<b>176.220.776</b>

PRIMICI								
UKUPNI RASHODI I IZDACI	62.954.286	30.513.719	2.982.343	29.334.137	11.493.403	23.691.053	21.485.625	<b>182.454.566</b>
VISAŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	0	0	0	0	1.094.206	0	66.088	<b>1.160.294</b>
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	957.361	2.685.095	722.028	1.580.567	0	1.449.033	0	<b>7.394.084</b>
Višak prihoda i primitaka - preneseni	3.969.917	97.002	497.808	2.649.931	5.372.329	392.110	8.023.230	<b>21.002.327</b>
Manjak prihoda i primitaka - preneseni	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	3.012.556	0	0	1.069.364	6.466.535	0	8.089.318	<b>18.637.773</b>
Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	0	2.588.093	224.220	0	0	1.056.923	0	<b>3.869.236</b>
Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	7.290.356	7.744.314	197.989	5.106.275	3.090.802	4.128.237	655.647	<b>28.213.620</b>
Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i	1.322.834	3.262.518	535.515	431.987	853.562	469.712	105.295	<b>6.981.423</b>



pruženih usluga - nenaplaćeni									
Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	5.354.352	3.164.712	398.738	19.611.012	1.637.939	3.640.147	295.590	<b>34.102.490</b>	
Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja	8.485.465	3.160.053	445.383	3.540.314	5.730.495	3.519.506	10.279.834	35.161.050	
Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	712	272	38	232	152	226	246	1.878	

**Izveštaj o poslovanju Ljekarne Jadran za razdoblje 1. siječanj – 30. lipanj 2017. godine (izvadak)**

Naziv	Ostvareno I-VI 2017.
Ukupni prihodi	50.824.790
Ukupni rashodi	50.507.341
Dobit prije oporezivanja	317.449

Stanje na dan 30.06.2017.:

Potraživanja od HZZO-a.	21.919.741 kn
Fakturirano HZZO	24.938.643 kn

Potraživanje kupci ostali	446.652 kn
Obveze dobavljači	1.830.766 kn
Novčana sredstva	2.387.145 kn

### 3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo jedno mjesto višeg savjetnika II za ekonomske je upražnjeno.

Trenutno je zaposleno ukupno 7 djelatnika.

Pored navedene potrebe zapošljavanja jednog višeg savjetnika II. za ekonomske poslove potrebno je, obzirom na veličinu i značaj Proračuna Razdjela 4 – UO za zdravstvo koji čini 53% od ukupnoga Proračuna Primorsko-goranske županije, financijsku i ljudsku brojčanost, razvojne investicijske projekte i značaj zdravstvenih ustanova pojedinačno koje imaju jak fiskalni učinak na Proračun osnivača, smatramo da je za optimalno i kvalitetno obavljanje poslova u UO za zdravstvo potrebno predvidjeti u sistematizaciji radnih mjesta nova radna mjesta za zapošljavanje po jednog izvršitelja za pravne i ekonomske poslove te poslove građevinskog inženjera.

### 6. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Kod sljedećih programa izvršenje Proračuna odstupa više od 20%:

#### *4207 Unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite - nadstandard*

Ukupno planirana sredstva u izvještajnom razdoblju za program Unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite – nadstandard iznose 1.641.367,00 kuna i ostvaren je plan u iznosu od 1.091.410,95 kuna, odnosno 66,49% plana izvještajnog razdoblja. Manje ostvareni rashodi od planiranih ostvareni su na aktivnostima: Zdravstveno-rekreativni kamp za djecu iz Vukovara i djecu s cerebralnom i dječjom paralizom i Sufinanciranje HMP u turističkoj sezoni – Zavod za hitnu medicinu PGŽ (planirana sredstva se realiziraju u tijekom trećeg tromjesečja), Sufinanciranje dežurne ambulante – Dom zdravlja PGŽ, Palijativna zdravstvena skrb u Gorskom kotaru – Doma zdravlja PGŽ, Bolnica na otvorenom – Lječilište Veli Lošinj, te Poboljšanje i razvoj zdravstvenog programa koji obuhvaća Mobilni tim palijativne skrbi, Savjetovalište za prehranu dojenčadi, Tečaj za trudnice i roditelje te Psihosocijalna pomoć stradalnicima domovinskog rata jer isplata za mjesec lipanj izvršava se u srpnju sukladno ugovorenom.

#### *4208 Investicije u zdravstvenu infrastrukturu*

Ukupno planirana sredstva u izvještajnom razdoblju za program Investicije u zdravstvenu infrastrukturu iznose 13.538.788,00 kuna. Najveći dio iznosa od 8.800.000,00 kuna odnosi se na aktivnost Revitalizacija Lječilišnog Centra Veli Lošinj – 2. faza za koji je objavljen natječaj koji je u tijeku i u pripremi je izrada Nacrt prijedloga Odluke o II. Izmjeni odluke o prihvaćanju nastavka razvojnog ciklusa projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“ s prijedlogom financiranja 2. faze: Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta medicinski trakt s hidroterapijom za razdoblje od 2016. do 2018. godine i Nacrt prijedloga Odluke o II. izmjeni odluke o davanju suglasnosti Lječilištu Veli Lošinj za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije Primorsko-goranske županije u razdoblju od 2016. do 2018. godine za Rekonstrukciju, nadogradnju i dogradnju objekta medicinski trakt s hidroterapijom.

### 5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Usvaja se Izvještaj o radu Upravnog odjela za zdravstvo za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine.

**PROČELNICA:**

**Izv.prof.dr.sc. Đulija Malatestinić, dr. med.**

## 5. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

### IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R.BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	<p>Izgraditi i rekonstruirati objekte radi poboljšanja uvjeta za izvođenje nastave u osnovnom školstvu i time osigurati kvalitetniji sustav odgoja i obrazovanja u PGŽ (dovršetak rekonstrukcije zgrade PŠ Baška, dogradnja OŠ Čavle, rekonstrukcija PŠ Punat s dogradnjom školske sportske dvorane te izgradnja nove zgrade OŠ u Marinićima</p> <p><b>VISOKI PRIORITET</b></p>	Donijeti planove rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	Aktivnosti su u potpunosti realizirane, Plan rashoda za kapitalne projekte OŠ i SŠ u 2017. godini, donesen je uz Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva za 2017. godinu, a isti je usvojila Županijska skupština u ožujku 2017. godine.
		Izraditi sporazume/ugovore o sufinanciranju s JLS	U pripremi je izrada ugovora o sufinanciranju s JLS, a za PŠ Bašku i OŠ Čavle ugovori će se sklopiti po provedenim postupcima nabave. Uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2017. godine.
		Pripremiti i provesti postupke nabave	Dovršen je postupak nabave opreme za PŠ Baška i svi radovi su završeni, a u tijeku je postupak ishoda uporabne dozvole. Preostale postupke nabave provode JLS.
		Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	Aktivnosti se kontinuirano provode, a uspješnost je moguće prikazati po završetku projekata odnosno krajem 2017. godine.
2.	Unutrašnjim uređenjem zgrade Prve Sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog procesa u jednoj smjeni	Donijeti Planove rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine SŠ	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Plan rashoda za kapitalne projekte SŠ usvojila je Županijska skupština u ožujku 2017. godine.

	<b>VISOKI PRIORITET</b>		
		Pripremiti i sudjelovati u provedbi nabave i ugovaranja	Postupak nabave opreme u potpunosti je proveden, ugovor za nabavu opreme je u procesu potpisivanja.
		Pratiti izvođenje radova i nadzor nad radovima	Izvide se radovi na konačnom uređenju trećeg kata. Do početka školske godine očekuje se završetak radova, kako bi se nastavni proces mogao nesmetano odvijati u jednoj smjeni. Aktivnost će se provoditi kontinuirano tijekom trajanja ugovora, a uspješnost je moguće prikazati po završetku projekata odnosno krajem 2017. godine.
		Pratiti izvršenje ugovornih obveza	
3.	Investicijskim ulaganjem u objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjereno održavati stanje objekata prioritarno vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2016./2017. i 2017./2018.	Donijeti Planove rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do kraja I. kvartala 2017. godine	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Planom investicijskog ulaganja koji je donesen u ožujku 2017. godine (uz Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva za 2017. godinu) obuhvaćeno je 25 osnovnoškolskih objekata, 26 srednjoškolska objekta i 4 učenička doma.
	<b>VISOKI PRIORITET</b>	Pripremiti dokumentaciju za nabavu i ugovaranje radova	Aktivnost je gotovo u potpunosti realizirana. Manji dio pripremljenih ugovora je u postupku potpisivanja.
		Pratiti izvođenje radova i nadzor nad radovima	Aktivnosti se izvršavaju kontinuirano, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa krajem 2017. godine.
		Donositi izmjene i dopune planova	
		Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	
		Prikupiti i obraditi podatke o potrebama škola za sljedeću godinu	Aktivnost će se prema planu rada provoditi tijekom rujna 2017. godine.
4.	Programom produženog boravka učenika putnika osnovnih škola ostvariti sigurnosne uvjete učenika u razdoblju čekanja školskog prijevoza u školskoj godini	Donijeti Programe produženog boravka učenika putnika i sklopiti ugovore sa školama za drugo polugodište 2016./2017.	Aktivnosti su u potpunosti realizirane. Broj uključenih škola i učenika u Program se održava na razini prethodnih godina - 15 škola i 418 učenika.
		Redovito mjesečno prikupljati izvješća o provedbi programa i doznačavanju sredstava	Izvješća se redovito prikupljaju i aktivnosti se provode sukladno Planu rada.

	2016./2017. i 2017./2018. <b>VISOKI PRIORITET</b>	Prikupljati i obraditi podatke o potrebama škola za školsku 2017./2018. Donijeti Programe produženog boravka učenika putnika i sklopiti ugovore sa školama za prvo polugodište 2017./2018. Pratiti izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini	Aktivnosti će se prema Planu rada provoditi tijekom rujna 2017. godine. Aktivnosti se provode u skladu s Planom rada, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2017. godine.
5.	Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja na tržištu rada u akademskoj godini 2017./2018. <b>VISOKI PRIORITET</b>	Pratiti izvršavanje ugovornih obveza Sklopiti dodatke ugovora o sufinanciranju programa s postojećim stipendistima Objaviti natječaj za nove stipendiste u ak.2017./2018. Prikupljati podatke po natječaju, obraditi dokumentaciju, izraditi prijedlog o novim stipendistima	Aktivnosti se provode kontinuirano tijekom godine. Ugovorne obveze se redovito izvršavaju. Aktivnosti će se sukladno Planu rada provoditi u IV. kvartalu 2017. godine.
6.	Poticati kreativni kapacitet učenika osnovnih i srednjih škola razvijanjem programa dodatnog odgojno - obrazovnog stvaralaštva u školskoj godini 2016./2017. i 2017./2018. <b>SREDNJI PRIORITET</b>	Prikupiti i obraditi podatke o potrebama škola Redovito mjesečno prikupljati izvješća o provedbi programa i doznačavati sredstava Pratiti izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Programom je obuhvaćeno 32 osnovne, 29 srednjih škola i 4 učenička doma, koje provode ukupno 260 programa u koje je uključeno više od 6.500 učenika. Mjesečna izvješća o realizaciji programa se prikupljaju redovito, te se temeljem zaprimljenih podataka sredstva doznačavaju školama. Aktivnosti se provode sukladno Planu rada, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2017. godine.
7.	Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razviti kompetencija učenika tijekom 2017. godine	Prikupiti i obraditi podatke o potrebama osnovnih i srednjih škola Donijeti Planove opremanja Pripremiti i sudjelovati u provedbi nabave, ugovaranja s dobavljačem	Aktivnosti su u potpunosti realizirane. Donijeti su planovi opremanja, (koji je sastavni dio Plana rashoda za kapitalne projekte) koji obuhvaćaju 4 srednje škole. Provedeni su postupci nabave, sklopljeni su ugovori s dobavljačima. Dio opreme je isporučen i plaćen, a dio će se isporučiti u

	<b>VISOKI PRIORITET</b>		ugovorenim rokovima do kraja godine.
		Donijeti izmjene i dopune Plana opremanja	
		Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	Aktivnosti se provode tijekom cijele 2017. godine, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2017. godine.
8.	Priprema projekata za energetska obnovu zgrada osnovnih škola te njihovo apliciranje na natječaje EU fondova <b>VISOKI PRIORITET</b>	Pripremiti natječajnu dokumentaciju	Prihvaćeno je svih osam škola za sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. U pripremi je izrada tender dokumentacije za postupak javne nabave i odabir izvođača radova.
		Provesti daljnje aktivnosti u skladu s rezultatima natječaja	Aktivnosti se provode tijekom cijele 2017. godine, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2017. godine.
9.	Osiguravati prehranu učenika u Osnovnim školama <b>VISOKI PRIORITET</b>	Izraditi ugovore o sufinanciranju s osnovnim školama	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Sklopljeni su ugovori s 20 osnovnih škola koje su korisnici programa.
		Pratiti izvršenje ugovornih obveza	Aktivnost izvršenja praćenja ugovornih obveza provodi se kontinuirano tijekom cijele godine, a uspješnost je moguće prikazati po završetku projekta, krajem 2017. godine.
10.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2017. godine koje su u nadležnosti PGŽ <b>VISOKI PRIORITET</b>	Donijeti akte	U 2017. godini planiraju se osigurati materijalni uvjeti za rad 32 osnovne, 31 srednju školu, te 7 učeničkih domova. Uvjeti za rad ustanova u školstvu u potpunosti su osigurani.
		Redovito mjesečno doznačavati financijska sredstva ustanovama za planirane rashode	
		Pratiti dokumentaciju i izvršenje financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava	Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2017. godine, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2017. godine.
		Rješavati imovinsku problematiku i pratiti rad Ustanova	
		Izvješćivati	

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

**1. OSVRT NA STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH PREDMETA:**

	PRENESEN O IZ PRETHODN OG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJ ENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	RIJEŠEN O U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPK U RJEŠAVA NJA	OBRAZLOŽENJE
<b>PRVOSTUPANJSKI</b>	----	----	----	----	----	----
<b>DRUGOSTUPANJSKI</b>	----	1	1	----	----	<b>Upravni odjel za odgoj i obrazovanje ovlašten je voditi drugostupanjske upravne predmete na Odluke općina i gradova o predškolskom odgoju i obrazovanju</b>

**2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Ustanove čiji je osnivač Primorsko-goranska županija ili čiji je rad u nadležnosti Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje posluju redovito prema utvrđenim Programima i planovima rada, te u skladu s postojećim zakonskim propisima.

**3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski, materijalni i dr.):**

Po preporuci Ureda unutarnje revizije potrebno je zaposliti jednog djelatnika na poslove uspostave odgovarajućeg sustava kontrole financijskog poslovanja proračunskih korisnika Upravnog odjela odgoj i obrazovanje.

Navedeno radno mjesto moguće je realizirati u okvirima postojećih radnih mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu Primorsko-goranske županije (KLASA:023-08/13-01/3; URBROJ: 2170/1-06-13/10).

**4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA:**

Na Sharepoint Primorsko-goranske županije, u skladu s Uputom o pohranjivanju dokumentacije na Sharepoint, objavljeni su: Podatci o članovima školskih/domskih odbora ustanova kojima je PGŽ osnivač, Podatci o ravnateljima ustanova kojima je PGŽ osnivač, Odluke o imenovanju ravnatelja, te Odluke o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovama.

Svi statuti ustanova snimljeni su u PDF formatu i dostavljeni administratoru za tehničko održavanje Sharepointa na daljnje postupanje.

U izvještajnom razdoblju promjena nije bilo, a sva dokumentacija se redovito ažurira, prema potrebi.

UO za odgoj i obrazovanje nema dodatnih informacija.

**5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA:**

UO za odgoj i obrazovanje nema dodatnih prijedloga, realizacija ciljeva je u skladu s planiranim.

**PROČELNICA**  
**Mr. sc. Edita Stilin**

## 6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE

### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Ažurni podaci u Registru nekretnina PGŽ SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"><li>- Donesen je Plan upravljanja nekretninama Primorsko-goranske županije za 2017. godinu</li><li>- Redovito su provođene radnje i postupci vezani uz sređivanje imovinsko-pravnog stanja nekretnina. Izrađene su procjene vrijednosti stanova u Mrkoplju i Skradu te zemljišta u Sungeru</li><li>- U Registar nekretnina Primorsko-goranske županije redovito su se unosile sve promjene vezane uz status nekretnina</li></ul>	100% usklađen Registar nekretnina sa stvarnim stanjem
2.	Osigurati materijalne uvjete za redovan rad upravnih tijela SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pripremljeni su i provedeni postupci nabava te sklopljeni ugovori vezani za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe upravnih tijela Županije, sukladno rokovima utvrđenim Planom nabave za 2017. godinu</li><li>- Obavljeni su poslovi tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada, te se kontinuirano provode mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu</li><li>- Obavljeni su poslovi vezani za osiguranje osoba i imovine.</li><li>- Naplaćene su štete po nastalom štetnom događaju</li><li>- Redovito su praćeni i analizirani zajednički troškovi i predlagane mjere za njihovo smanjenje</li></ul>	29 sklopljenih ugovora s dobavljačima
3.	Nabaviti uredski namještaj za potrebe poslovne zgrade na adresi Adamićeva 10 SREDNJI PRIORITET	Izrađena je specifikacija opreme i troškovnik za nabavu uredskog namještaja za potrebe poslovne zgrade na adresi Adamićeva 10, Rijeka	Izrađena specifikacija opreme i troškovnik



4.	<p>Odabrati izvođača radova za uređenje Županijske arhive</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremljen je i proveden postupak javne nabave radova na rekonstrukciji poslovne zgrade Županijske arhive na adresi Stane Vončine 4, Rijeka</li> <li>- Donesena je Odluka o odabiru i čeka se protek roka mirovanja da Odluka postane izvršna</li> <li>- Pripremljen je i proveden postupak jednostavne nabave usluge stručnog nadzora radova na rekonstrukciji poslovne zgrade Županijske arhive na adresi Stane Vončine 4, Rijeka.</li> <li>- Sklopljen je ugovor o pružanju usluge stručnog nadzora radova na rekonstrukciji poslovne zgrade Županijske arhive na adresi Stane Vončine 4, Rijeka</li> </ul>	<p>Donesena je Odluka o odabiru Izvođača radova</p>
5.	<p>Sanirati krov na dijelu poslovne zgrade na adresi Adamićeva 10</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremljen je i proveden postupak jednostavne nabave radova na sanaciji istočnog krova zgrade Adamićeva 10</li> <li>- Sklopljen je ugovor s odabranim Izvođačem radova</li> <li>- Izvedeni su svi radovi na sanaciji istočnog krova zgrade Adamićeva 10</li> </ul>	<p>Saniran krov</p>
6.	<p>Uvesti centralni sustav hlađenja u Ispostavi Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Opatija</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremljen je i proveden postupak jednostavne nabave radova na uvođenju centralnog sustava hlađenja poslovnog prostora Ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Opatija</li> <li>- Sklopljen je ugovor s odabranim Izvođačem radova</li> <li>- Izvedeni su svi radovi na uvođenju centralnog sustava hlađenja poslovnog prostora Ispostave Opatija</li> </ul>	<p>Uveden centralni sustav hlađenja</p>
7.	<p>Urediti i opremiti salu 102 u poslovnoj zgradi na adresi Adamićeva 10</p> <p>SREDNJI PRIORITET</p>	<p>Odrađene su pripremne radnje za izradu dokumentacije za provođenje postupka jednostavne nabave uređenja i opremanja sale 102 u poslovnoj zgradi na adresi Adamićeva 10, Rijeka</p>	<p>Pokrenut postupak izrade dokumentacije za uređenje i opremu sale</p>

8.	Izraditi i provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa  SREDNJI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen je i usvojen Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2017. godinu</li> <li>- Temeljem usvojenog Plana prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2017. godinu proveden je postupak prijma u službu</li> <li>- Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2017. godinu nije donesen temeljem Odluke usvojene na Kolegiju Župana dana 20.03.2017. godine</li> <li>- Redovito je vođena evidencija o službenicima koji su završili neki od oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja</li> <li>- Izrađen je i usvojen Plan prijma osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2017. godinu</li> <li>- Izrađen je Plan korištenja godišnjih odmora za 2017. godinu</li> <li>- Izrađena su rješenja za službenike i namještenike o korištenju godišnjih odmora</li> </ul>	3 izrađena godišnja plana, od kojih su 2 provedena
9.	Riješiti upravne i nepravne predmete i sudske predmete u propisanim rokovima  VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovito se vodio upravni i nepravni postupak sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te su u zadanim rokovima donesena rješenja u području službeničkih odnosa. U prvom polugodištu 2017. godine riješeno je ukupno 524 prvostupanjska upravna predmeta i 160 nepravni predmeta</li> <li>- Pravovremeno su izrađeni svi podnesci vezani uz vođenje sudskih predmeta, te su se redovito izvještavala nadležna upravna tijela o tijeku sudskih postupaka</li> <li>- Sukladno Poslovniku kvalitete Primorsko-goranske županije izrađeno je godišnje izvješće o zaprimljenim i riješenim predstavkama</li> </ul>	100 % riješenost predmeta
10.	Osigurati korisnicima 99% dostupnosti informatičkog sustava Županije  VISOKI PRIORITET	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U svrhu kontinuiranog i nesmetanog rada zaposlenika PGŽ, a uz pomoć aplikacija za monitoriranje sustava, redovito se pratila stalnost poslovanja informatičkog sustava. Od 01.01.2017. do 30.06.2017. zaprimljeno je i obrađeno 1487 zahtjeva</li> <li>- Proveden je postupak nabave IT opreme za uspostavu rezervne lokacije čime će se instalacijom te opreme i puštanjem u rad povećati dostupnost informatičkog sustava Županije</li> <li>- Preventivno se djelovalo u slučajevima koji su mogli uzrokovati prekid mreže</li> </ul>	98% dostupnost informatičkog sustava Županije

11.	Implementirati novu verziju Microsoft platforme u dodatna 2 upravna tijela  SREDNJI PRIORITET	- Prema planu provedena je implementacija nove verzije informatičke platforme putem Microsoft Enterprise modela na više od 80% računala u dva preostala upravna tijela - Pri implementaciji korigirane su pogreške i problemi u radu korisnika na novoj verziji informatičke platforme	Implementirana je nova verzija Microsoft platforme na više od 80% računala u svakom od dva dodatna upravna tijela
12.	Implementirati komunikacijsku platformu (softver) na vlastitoj infrastrukturi za besplatne video pozive - Skype za tvrtke  SREDNJI PRIORITET	- Instalirana je evaluacijska verzija programa za besplatne video pozive. - Podešeni su konferencijski pozivi - Testirana je funkcionalnost - Proveden je postupak nabave pune verzije računalnog programa za besplatne video pozive - Puštena je u rad puna verzija programa za besplatne video pozive	Implementirana je komunikacijska platforma na županijskim poslužiteljima

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH PREDMETA:

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
<b>PRVOSTUPANJSKI</b>	<b>0</b>	<b>524</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>DRUGOSTUPANJSKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### 2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA /TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije nije zadužen za praćenje rada pravnih osoba kojima je Županija su/osnivač.

### 3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Na dan 30.06.2017. godine u Odjelu je bilo popunjeno 24 od ukupno 29 sistematiziranih radnih mjesta.

### 4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA:

Osim navedenih poslova u promatranom razdoblju obavljani su i slijedeći poslovi iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove:

- Pregledano je 290 ugovora i sporazuma radi utvrđivanja sukladnosti s mjerodavnim pravom, te da li su sastavljeni u pravno valjanoj formi i sukladno pravilima struke. Obavljeni su savjetodavni poslovi za potrebe Župana
- Izrađen je i usvojen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije
- Temeljem dopisa Ministarstva uprave, KLASA: 112-01/17-01/160, URBROJ: 515-07-02/1-17-1 od 30. ožujka 2017. godine, kojim je od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zatraženo poduzimanje radnji u svrhu provjere vjerodostojnosti isprava kojima se dokazuje odgovarajuća stručna sprema i struka službenika i namještenika upravnih tijela jedinica, zatražena je provjera vjerodostojnosti isprava za sve službenike i namještenike Primorsko-goranske županije
- Riješeno je pet predmeta koji se odnose na ostvarivanje prava prvokupa
- Izrađena je i usvojena Odluka o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnine u Brestovoj Dragi, k.č. 841/2, K.O. Sunger (u postupku nije zaprimljena ni jedna ponuda)
- Izrađena je i usvojena Odluka o prijenosu prava vlasništva nekretnine u k.o. Volosko-k.č.br. 385/14 Hrvatskoj elektroprivredi – Operatoru distribucijskog sustava d.o.o., te je zaključen ugovor o prijenosu prava vlasništva navedene nekretnine
- Izrađena je i usvojena Odluka o prijenosu prava vlasništva nekretnine u k.o. Crikvenica, k.č. 3136/3 komunalnom društvu Murvica d.o.o., te je zaključen ugovor o prijenosu prava vlasništva navedene nekretnine
- Izrađeno je i usvojeno Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama Županije za 2016. godinu
- Izrađeno je i usvojeno Izvješće o provedbi energetske menadžmenta u poslovnim zgradama Županije za 2016. godinu
- Izvršeno je preseljenje službenika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu na lokaciju Ciottina 17b
- Izrađen je i donesen Plan evakuacije i spašavanja poslovnog prostora Ciottina 17 b
- Proširen je sustav video nadzora Županije na novu lokaciju Ciottina 17b
- Izvršeno je privremeno preseljenje službenika Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Rab u poslovni prostor Doma zdravlja u Rabu za vrijeme trajanja preuređenja zgrade Merkur
- Završeni su radovi na preuređenju zgrade Merkur i Ispostava Rab je preseljena natrag u novouređeni poslovni prostor
- Provedene su polugodišnje mjere deratizacije u poslovnim prostorijama Županije
- Izvršena je izmjena dijela dotrajalih klima uređaja u Ispostavi Crikvenica
- Izvršeno je preseljenje cjelokupne arhivske građe na prethodno uređenu privremenu lokaciju Žabica 6
- Prezentiran je i pušten u rad programski sustav za dijeljenje datoteka kojima se može autorizirano pristupiti s udaljene lokacije
- Proveden je postupak nabave računalne opreme za potrebe upravnih tijela kojom će se dio zastarjele informatičke opreme zamijeniti novom
- Informatički sustav Županije proširen je na novu lokaciju Ciottina 17b koja je integrirana u postojeću telekomunikacijsku mrežu
- Postavljena je informatička i komunikacijska infrastruktura ispostave Rab na drugoj privremenoj lokaciji, te je po uređenju poslovnog prostora vraćena u prvotno stanje
- Reorganizacijom je izmijenjen način arhiviranja podataka i uvedene su dodatne rezervne kopije na vanjskim uređajima čime je postignuta veća sigurnost povrata u slučaju kvara poslužitelja sistemskih podataka
- Prema zahtjevu Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu izrađen je SharePoint portal namijenjen edukaciji internih i vanjskih korisnika županijske riznice
- Nabavljeni su i instalirani sigurnosni certifikati i protokoli za web stranice Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije
- Održane su dvije grupe informatičke radionice s ciljem edukacije korisnika za upotrebu naprednih mogućnosti aplikacije za izradu prezentacija MS Power Point kojoj je prisustvovalo 25 službenika
- Pravovremeno je dostavljena sva dokumentacija za dignuti na SharePoint sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na SharePoint.

## 5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA:

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove je u razdoblju od 1. siječnja 2017. godine do 30. lipnja 2017. godine u potpunosti izvršio ciljeve utvrđene Planom rada za 2017. godinu.

**PROČELNICA**

**Branka Ivandić, dipl. iur.**

## 7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE

### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R.BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Ostvariti ukupno 14 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	<p>Provedeni su postupci nabave i zaključeni su ugovori za usluge izrade elaborata prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2017. godinu i za uslugu ažuriranja i dopune postojeće GIS baze pomorskog dobra i aplikacija za evidenciju granica pomorskog dobra i koncesija na pomorskom dobru.</p> <p>Izrađeni radni elaborati prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2017. godinu za donošenje prijedloga granica pomorskog dobra izvan lučkog područja za ukupno 12,6 km duljine morske obale od strane Povjerenstva za granice pomorskog dobra u PGŽ.</p> <p>Proveden postupak nabave usluge izrade geodetskih elaborata za upis lučkog područja.</p>	Održana dva sastanka Povjerenstva za granice pomorskog dobra na kojima je donijeto 9 prijedloga granica pomorskog dobra ukupne duljine cca 4,5 km.
2.	Pokrenuti 16 postupaka za davanje koncesija na pomorskom dobru	Izrađeni su materijali za donošenje odluka o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru. Izrađeni su materijali za donošenje odluka o davanju koncesija na pomorskom dobru.	Donesene su 4 Odluka o namjeri davanja koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra i 5 Odluke o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.
3.	Ostvariti 95% prihoda od naplate koncesijskih naknada	Redovito se kontroliraju i upisuju novi podaci u elektroničku bazu podataka KONCESEA. U pripremi je izrada i dostava Obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijskih naknada. U prvih šest mjeseci izdano je četrdeset sedam obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijskih naknada, te je izdano osam opomena o dugovanjima iz evidencije registra koncesija i aktivirana je jedna zadužnica zbog neplaćanja koncesijske naknade.	U proračun PGŽ-a uplaćeno je do 30. lipnja 2017. godine 1.699.560,69 kuna. Od tog iznosa 502.465,75 odnosi se na uplate po opomenama i dugovanjima iz 2016. godinu.

4.	Unapređenje lučke infrastrukture	<p>Dana 13. veljače 2017. godine Župan je donio Odluku o raspisivanju javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava radi gradnje i odražavanja lučke podgradnje, te je isti objavljen na web stranicama Primorsko-goranske županije dana 14. veljača 2017. godine. Temeljem ocjene zaprimljenih prijava, Župan je dana 20. ožujka 2017. godine donio Odluku o odabiru projekata za raspodjelu sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje. Temeljem navedenoga raspoređen je iznos od 1.848.000,00 kuna za 4 županijske lučke uprave.</p> <p>U Proračunu su također osigurana sredstva za 4 kapitalna projekta i to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dogradnja i rekonstrukcija luke Njivice – ŽLU Krk – 1.250.000,00 kuna</li> <li>2. Dogradnja i rekonstrukcija luke Podvorska – ŽLU Crikvenica – 1.000.000,00 kuna</li> <li>3. Dogradnja operativnog mola i trajektne rampe u luci Susak – ŽLU Mali Lošinj – 1.500.000,00 kuna</li> <li>4. Dogradnja i rekonstrukcija luke Punat – ŽLU Krk – 1.250.000,00 kuna</li> </ol> <p>Navedenim ukupan iznos sredstava iznosu 6.848.000,00 kuna.</p>	<p>Sklopljeno je 7 Ugovora u ukupnoj vrijednosti 5.598.000,00 kuna od čega je do 30. lipnja 2017. godine realiziran iznos od 4.440.000,00 kuna, odnosno 79,31 % od Ugovorenih sredstava.</p>
5.	Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša	<p>U funkciji zaštite mora naše Županije počevši od 25.3.2014. godine s nadležnim Ministarstvom sklopljen je Ugovor kojim su utvrđene međusobne obveze sufinanciranja rada dva broda tipa EKO 2000 za slijedećih 5 godina.</p> <p>Uz 2 spomenute broda, od 12. srpnja 2007. godine temeljem Ugovora s nadležnim Ministarstvom Primorsko-goranskoj županiji predan je novi brod za čišćenje mora tipa EKO 13/4 registarske oznake 547 RK u trajno vlasništvo uz zajedničku obvezu sufinanciranja njegova rada na rok od 15 godina. Svake godine donosi se Plan redovitog obilaska i nadzora akvatorija Primorsko-goranske županije brodicom EKO13/4 pojedinačno po mjesecima tijekom godine.</p>	<p>Upravljanje ovim brodovima, u funkciji zaštite mora, povjereno je Dezinsekciji d.o.o., specijaliziranoj tvrtki iz Rijeke koja je u obvezi dostavljati mjesečno izvješće o njihovom radu. Iz dostavljenih izvješća evidentno je kako se obilazak i nadzor akvatorija Primorsko-goranske županije brodicom EKO13/4 obavljao sukladno donijetom Planu.</p>
6.	Poticanje zračnog prometa	<p>Raspoređena su novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, trgovačkom društvu Zračna luka Rijeka d.o.o. u iznosu 575.000,00 kuna namjenski. Od tog iznosa 260.000,00 kuna za osiguranje sigurnosno-prometnih standarda odnosno nabavu uređaja za detekciju tragova eksploziva i 315.000,00 namjenski za izradu</p>	<p>Nabavka uređaja za detekciju tragova eksploziva je realizirana. Izrada Projektne dokumentacije za rekonstrukciju oborinskog i fekalnog sustava interne odvodnje otpadnih voda, rekonstrukciju oborinskog i fekalnog sustava interne odvodnje otpadnih voda i</p>

		<p>Projektne dokumentacije za rekonstrukciju oborinskog i fekalnog sustava interne odvodnje otpadnih voda, rekonstrukciju oborinskog i fekalnog sustava interne odvodnje otpadnih voda i rekonstrukciju dijela vanjske hidratantske mreže.</p> <p>Zračna luka Rijeka d.o.o. planirala je u prvoj polovici 2017. godine prevesti ukupno 46.145 putnika.</p>	<p>rekonstrukciju dijela vanjske hidratantske mreže je pred realizacijom. Ugovor je potpisan 26. lipnja 2017. godine.</p> <p>U prvoj polovici 2017. godine prevezeno je ukupno 37.930 putnika te je ostvareno 82,2% od planiranoga.</p>
7.	<p>Unaprjeđenje cestovnog prijevoza putnika i podizanje sigurnosti na cestama Primorsko-goranske županije</p>	<p>Župan je dana 13. veljače 2017. godine donio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odluku o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih dodjeli potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika,</li> <li>• Odluku o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta</li> </ul> <p>Oba javna poziva objavljena su dana 17. veljače 2017. godine na web stranicama Primorsko-goranske županije i bili otvoreni do 10. ožujka 2017. godine.</p> <p>Dana 27. ožujka 2017. g. donesene su Odluke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odluku o odabiru projekata za dodjelu potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika,</li> <li>• Odluku o odabiru projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta</li> </ul> <p>Temeljem navedenoga raspoređeno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iznos od 315.000,00 kuna za 9 gradova i općina čije sjedište je na nadmorskoj visini većoj od 450 m, namijenjenih dodjeli potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika.</li> <li>• iznos od 450.000,00 kuna za 9 gradova i općina čije sjedište je na nadmorskoj visini većoj od 450 m, namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta</li> </ul> <p>Potpisani su Ugovori o korištenju namjenskih sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.</p>	<p>Za dodjelu potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika sklopljeno je 9 ugovora sa 9 JLS, i u 1. polugodišnjem razdoblju nije ništa isplaćeno jer je prvi zahtjev za isplatu stigao početkom srpnja.</p> <p>Za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta sklopljeno je 9 ugovora sa 9 JLS, a u 1. polugodišnjem razdoblju je stigao 1 zahtjev temeljem kojeg je isplaćeno 50.000 kn (11%).</p>



## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA:

	PRENEŠEN O IZ PRETHOD NOG RAZDOBLJ A	NOVOZAPRIM LJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVAN JA	RIJEŠE NO U ROKU	RIJEŠEN O VAN ROKA	U POSTUP KU RJEŠAVA NJA	OBRAZLOŽENJE
<b>PRVOSTUPANJS KI</b>	9	71	79	0	1	Zaprimljeno je 80 zahtjeva za izdavanje rješenja za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu Izdano je 79 rješenja na zahtjev autoprijevoznika, te ukupno 440 dozvola. U postupku rješavanja je 1 zahtjeva koje će izdati 1 suglasnost.
<b>DRUGOSTUPANJ SKI</b>	0	0	0	0	0	

### UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

### IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA siječanj – lipanj 2017. godine

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvostupanjskom postupku						Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi	Broj predmeta po izvršitelju		
		U rješavanju			Riješenih					Broj izvršitelja	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Neriješenih predmeta po izvršitelju (7/9)
		iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101	Izvan roka iz čl.101	Ukupno (4+5)					
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Rješenja o izdavanju dozvola za županijski linijski prijevoz putnika	9	71	80	79	1	80	0	0	1	80	0
Ukupno		9	71	80	79	1	80	0	0	1	80	0

## 2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA / TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

**Osam Županijskih lučkih uprava** nastavlja i u 2017. godini uspješno poslovanje, s ciljem da u ukupnim prihodima i nadalje najznačajniju ulogu ima prihod od usluga koje se pružaju u lukama, na koji se kao jedini siguran prihod mogu osloniti ŽLU u svom redovnom poslovanju i značajnim ulaganjima u održavanje i sanaciju, rekonstrukciju i modernizaciju lučke podgradnje. Tu imaju podršku od osnivača s ukupnim raspoređenim sredstvima od 1.848.000,00 kuna Odlukom Župana o raspodjeli sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje za 7 županijskih lučkih uprava, te 5.000.000,00 kuna kapitalnih donacija Županijskoj lučkoj upravi Krk za dogradnju i rekonstrukciju luka Punat i Njivice (1.250.000,00 kuna po luci), Županijskoj lučkoj upravi Crikvenica za dogradnju i rekonstrukciju luka Podvorska (1.000.000,00 kuna) te Županijskoj lučkoj upravi Mali Lošinj za dogradnju operativnog mula i trajektne rampe u luci Susak (1.500.000,00 kuna).

**Zračna luka Rijeka d.o.o.** realizacijom plana i programa razvoja bilježi pozitivne trendove i stalnim ulaganjem unapređuje kvalitetu i dostupnost usluga i povećanje broja putnika.

U cilju konsolidacije poslovanja **Kanala Ri d.o.o.** u provedbi je postupak restrukturiranja tvrtke koji se nastavio i u 2017. godini. S namjerom da podupre započete gospodarske procese oporavka regionalne televizijske postaje Primorsko-goranska županija odobrila je subvenciju u iznosu od 450.000,00 kuna. U Proračunu PGŽ za 2017. godinu, na poziciji kapitalne pomoći osiguran je iznos od 350.000,00 kuna, od čega je do sada za potrebe nabave opreme Društvu isplaćeno 174.727,84 kune.

U travnju 2017. godine izvršeno je povećanje temeljnog kapitala Društva s iznosa 9.713.000,00 kuna za iznos od 718.000,00 kuna na iznos od 10.431.000,00 kuna i to ulaganjem prava (novog poslovnog udjela) jednog od članova Društva - Grad Rijeka. Kao posljedica povećanja temeljnog na ovakav način Grad Rijeka ima većinski udio u Društvu - 28,45%. Primorsko-goranska županija ima udio od 27,61%. Sukladno navedenom izmijenjen je i Društveni ugovor Društva.

**Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora (ATRAC)** tijekom prve polovice 2017. godine, provodio je poslove stručnog osposobljavanja i edukacije, poslove savjetovanja prilikom iznenadnog onečišćenja mora te poslove pripreme i prijave projekata na natječaje EU fondova. U veljači 2017. godine ATRAC je organizirao održavanje Dana otvorenih vrata na kojem je predstavio poslovnim partnerima i široj javnosti svoje predstojeće aktivnosti i ciljeve. ATRAC je u ožujku 2017. godine bio domaćin koordinacije županijskih lučkih uprava iz Republike Hrvatske u organizaciji Ministarstva mora, prometa i infrastrukture. U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2017. godinu ATRAC-u je kao krajnjem korisniku s pozicije tekućih donacija isplaćen iznos od 240.000,00 kuna.

**Županijska uprava za ceste** je ustanova PGŽ čija je osnovna djelatnost građenje, održavanje i zaštita županijskih i lokalnih cesta na području PGŽ kojih ima ukupno 981,2 km (568,20 km županijskih i 323,00 lokalnih cesta). ŽUC je izvanproračunski korisnik, odnosno ima prihode propisane Zakonom. Najveći i najznačajniji Prihod je Godišnja naknada za korištenje javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, a godišnji prihod po istoj je cca 80 mil. kn. U Proračunu PGŽ za 2017. g. ŽUC-u je kao krajnjem korisniku raspoređen iznos 7.455.000,00 kn. Isplate u I polugodištu su izvršene samo za refundaciju kamata kredita.

**Ceste Rijeka d.o.o.** je trgovačko društvo čija je osnovna djelatnost održavanje i građenje cesta. U vlasničkoj strukturi PGŽ sudjeluje sa 30% vlasništva. Društvo stabilno posluje zahvaljujući dugoročnim ugovorima za redovno održavanje ceste, sklopljenih sa Hrvatskim cestama, Županijskom upravom za ceste, Gradovima Rijeka (Rijekapromet), Novi Vinodolski, Bakar i Kastav.

PGŽ ima 30% vlasništva u Društvo. Godišnja dobit PGŽ iznosi 704.850,00 kn, a do 30.6.2017. g. uplaćeno je 400.000,00 kn odnosno 56,75%.

### **3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski, materijalni i dr.):**

Stanje materijalnih resursa je većim dijelom dobro. Broj kvadrata uredskog prostora po službeniku mnogo je niži od prosjeka PGŽ. Pravilnikom je sistematizirano 15 (petnaest) radnih mjesta s 17 (sedamnaest) izvršitelja – službenika.

### **4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Slijedom obveze proizašle iz radne upute RU-002 Planiranje i izvješćivanje o radu propisano je da kvartalno Izvješće o radu upravnih tijela između ostalog sadrži i realizaciju poslovnih ciljeva – mjerenje uspješnosti ostvarenja zadanih ciljeva uz obrazlaganje odstupanja – naročito razloge odstupanja u izvršenju proračunskih pozicija veća/manja za 20% od planiranih vrijednosti, navodimo slijedeće:

#### **7002 POMORSKO DOBRO I POMORSKI PROMET**

##### **K 700201 – Održavanje pomorskog dobra – izvan lučko područje**

Pozicija je izvršena u iznosu 250.500,00 kuna u odnosu na planirano izvršenje od 550.000,00 kuna što je 45,55%. Navedeno izvršenje ostvareno je iz razloga jer će veći dio jedinica lokalne samouprave u radove na sanaciji pomorskog dobra krenuti nakon završetka turističke sezone.

##### **A 700208 – Poticanje obavljanja i uspostavljanja linijskog pomorskog prijevoza**

Planirani rashod izvršen je sa 21,21 % planiranog iznosa u prvom polugodištu, budući se postupak odabira prijevoznika ponavljao te je linija Crikvenica-Šilo uspostavljena 16.02.2017 a za liniju Rab-Lun postupak je završen potpisom Ugovora dana 20. lipnja 2017. godine koji počinje važiti od 1. srpnja 2017. godine.

##### **K 700209 – Poticanje rada županijskih lučkih uprava**

Pozicija je izvršena u iznosu 943.703,12 kuna u odnosu na planirano izvršenje od 659.500,00 kuna što je 143,09%. Navedeno izvršenje ostvareno je kroz cjelokupnu isplatu prenesenih sredstava iz 2016. godine (Županijska lučka uprava Novi Vinodolski u iznosu od 208.750,62 kuna) te isplatu iznosa prenesenih neutrošenih sredstava iz prethodne godine (190.000,00 kuna).

#### **7003 CESTOVNI PROMET**

##### **A 700304 – Program edukacije mladih u prometu – Dom mladih Rijeka**

Planirani rashod nije izvršen jer se isti realizira jednokratno po završenom projektu edukacije u drugoj polovici godine.

#### **7004 AERODROMI I ZRAČNI PROMET**

##### **K 700401 - Održavanje objekata i opreme aerodroma na području Županije**

U promatranom razdoblju planirani rashod nije ostvaren jer je s korisnikom Ugovor potpisan 26. lipnja 2017. godine, neposredno nakon zaprimljenog zahtjeva.

#### **7005 ELEKTRONSKI MEDIJI I ODNOSI S JAVNOŠĆU**

##### **A 700505 – Poticanje rada regionalne televizijske postaje – Kanal Ri d.o.o.**

Za potrebe restrukturiranja društva – podmirenje obveza nastalih iz predstečajne nagodbe, isplaćena je subvencija u iznosu od 450.000,00 kuna po Ugovoru broj 001/07/2017, dok prema Ugovoru broj 007/07/2017 za poticanje rada regionalne televizije Kanal Ri – nabavu opreme, u promatranom razdoblju planirani rashod nije ostvaren u cijelosti jer Korisnik sukcesivno dostavlja zahtjeve za isplatu osiguranih sredstava sukladno realizaciji odobrene nabave razne opreme.

**5. POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA**

<b>Red br.</b>	<b>Broj ugovora</b>	<b>Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći</b>	<b>Iznos transfera</b>	<b>Datum izvješća</b>	<b>Referenca izvješća (klasa, ur. Broj)</b>
1.	029/07/2016	Županijska lučka uprava Rab	990.000,00	14.04.2017.	KLASA: 342-21/16-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-17-147
2.	054/07/2016	Županijska lučka uprava Rab	400.000,00	14.04.2017.	KLASA: 342-21/16-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-17-148
3.	005/07/2017	Županijska lučka uprava Crikvenica	1.000.000,00	24.04.2017.	KLASA: 342-21/17-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-17-42
4.	006/07/2017	Županijska lučka uprava Mali Lošinj	1.500.000,00	30.06.2017.	KLASA: 342-21/17-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-17-46
5.	011/07/2017	Županijska lučka uprava Cres	690.000,00	30.06.2017.	KLASA: 342-21/17-02/1 URBROJ: 2170/1-07-01/6-17-47
<b>UKUPNO 5 kontrola</b>			<b>4.580.000,00</b>		

**6. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČKA:**

Realizacija ciljeva poslovanja sukladna je planiranom.

**PROČELNICA**  
**Nada Milošević, dipl. iur.**

## 8. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE

### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Provođenje programa „Fond za pripremu i provedbu EU projekata“	<p>a) Dana 1.2.2017.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-17 od 30.1.2017.g.) objavljen Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.</p> <p>b) Temeljem objavljenog Javnog poziva za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017.g., zaključno s 30.6.2017.g. prikupljeno je ukupno 18 prijava, od čega se 3 prijave odnose na studije potrebne za realizaciju pojedinih projekata (predstudija izvedivosti i/ili studija izvedivosti s analizom troškova i koristi (CBA) i sl.) te pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.</p> <p>c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu donijeta od strane Župana dana 30.1.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18).</p>	<p>a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu</p> <p>b) Prikupljena su 3 prijedloga za sufinanciranje studija potrebnih za realizaciju pojedinih projekata te za pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.</p> <p>c) Imenovano Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ:</p>

		<p>Dana 10.4.2017.g. donesena je Odluka o odabiru 1 projekta kojemu će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/14, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-25). Za odabran projekt sklopljen je ugovor o sufinanciranju.</p> <p>d) Zaključno s 30.6.2017.g. sufinanciran je 1 projekt: Modernizacija i proširenje Narodnog muzeja i galerije Novi Vinodolski (Grad Novi Vinodolski).</p>	<p>2170/1-01-01/5-17-18). Odlukom o odabiru projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu odabran je 1 projekt, nakon čega je sklopljen ugovor o sufinanciranju s Gradom Novi Vinodolski.</p> <p>d) Zaključno s 30.6.2017.g. sufinanciran je 1 projekt: Modernizacija i proširenje Narodnog muzeja i galerije Novi Vinodolski (Grad Novi Vinodolski).</p>
2.	Izrada Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran	<p>a) Dana 19. travnja 2017. godine sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. „Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran“, KK.07.4.2.02.0002. između Primorsko-goranske županije, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) u ukupnom iznosu od 9.422.825,00 kuna, od čega 7.990.555,60 kuna bespovratnih sredstava.</p> <p>b) UO je izradio i dostavio SAFU Plan nabave s Početnim planom zahtjeva za nadoknadom sredstava za potrebe SAFU. Izrađen je i dostavljen revidirani Plan nabave za potrebe SAFU. UO je pripremio i dostavio pismena očitovanja na službene sugestije SAFU za postupanjem u provedbi</p>	<p>a) Sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. „Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran“, KK.07.4.2.02.0002.</p> <p>b) Izrađen Plan nabave, Početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava i revidirani Plan nabave. Dostavljena su pismena očitovanja za SAFU vezano za nabavu usluge izrade Glavnog plana razvoja prometnog</p>

		<p>nabave za uslugu izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran i provedbi nabave usluge izrade Strateške studije utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran.</p> <p>c) Dokumentacija o nabavi za pružanje usluge izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran pripremljena je od strane UO te je odobrena od strane SAFU u sklopu obavezne ex-ante evaluacije. Temeljem Zakona o javnoj nabavi, provedeno je i prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. U suradnji s Pododsjekom za javnu nabavu UO je sastavio pisana obrazloženja na pristigle zahtjeve za pojašnjenjem, koja su uključena u Izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima. Izvješće je objavljeno na web stranici PGŽ. Dana 02. lipnja 2017. godine započeo je postupak otvorenog postupka javne nabave za pružanje usluge izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i Službenom listu Europske unije. Postupak je u tijeku.</p> <p>d) Pribavljeno je Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike o provedbi glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. U tijeku je priprema dokumentacije za provedbu postupka jednostavne nabave za izradu Strateške studije utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran te je u</p>	<p>sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran i nabavu usluge izrade Strateške studije utjecaja na okoliš Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran.</p> <p>c) Objavljen otvoreni postupak javne nabave za pružanje usluge izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i Službenom listu Europske unije. Postupak je u tijeku.</p> <p>d) Pribavljeno je Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike o provedbi glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. U tijeku je priprema dokumentacije za provedbu postupka jednostavne nabave za izradu Strateške studije utjecaja na okoliš Glavnog</p>
--	--	--	--

		<p>tijeku i priprema postupka Strateške procjene utjecaja na okoliš Glavnog plana.</p> <p>e) UO je pripremio Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave za pružanje usluge objava u dnevnim regionalnim tiskovinama.</p> <p>f) UO je pripremio za objavu Dokumentaciju o nabavi za pružanje usluge administrativno-tehničke pomoći i ex-ante evaluacije projekta Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran.</p>	<p>plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran te je u tijeku i priprema postupka Strateške procjene utjecaja na okoliš Glavnog plana.</p> <p>e) Pripremljen Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave za pružanje usluge objava u dnevnim regionalnim tiskovinama.</p> <p>f) Dokumentacija o nabavi za pružanje usluge administrativno-tehničke pomoći i ex-ante evaluacije projekta Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran je pripremljena za objavu.</p>
3.	Provođenje projekta „Jačanje kapaciteta za korištenje ESI fondova u Primorsko-goranskoj županiji“	<p>a) Pružena je savjetodavna podrška za pripremu i provedbu projekata javnopravnim tijelima na području Primorsko-goranske županije u svrhu pripreme projekata energetske obnove osnovnih škola za prijavu na poziv pod nazivom "Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja". Savjetodavna podrška je pružena OŠ Frane Petrića Cres, OŠ Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko, OŠ Ivana Mažuranića Novi Vinodolski, OŠ Petar Zrinski Čabar, OŠ Viktora Cara Emina Lovran, OŠ Kraljevica, OŠ Ivana Rabljanina Rab te Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Primorsko-</p>	<p>a) 11 javnopravnih tijela je primilo savjetodavnu podršku.</p>



		<p>goranske županije u prijavi 8 projekata na gore naveden poziv.</p> <p>U svrhu pripreme projektnog prijedloga "SOCIETIES" pružena je savjetodavna podrška Upravnom odjelu za socijalnu politiku i mlade Primorsko-goranske županije.</p> <p>Upravnom odjelu za zdravstvo Primorsko-goranske županije pružena je savjetodavna podrška u prijavi projektnog prijedloga "Unapređenje primarne zdravstvene zaštite na otocima Primorsko-goranske županije".</p> <p>Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije pružena je savjetodavna podrška u pripremi projektnog prijedloga "TORTA".</p> <p>b) Održan je EU Info-dan namijenjen široj javnosti 10.3.2017.g. u Opatiji. Na predmetnom info danu naglasak je stavljen na mogućnosti ulaganja u okviru Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020., odnosno mjere 7. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, obzirom na velik interes povodom objave natječaja za predmetnu mjeru.</p> <p>Na EU Info danu održanom 12. svibnja 2017. godine na Kampusu Sveučilišta u Rijeci predstavljeni su uspješno provedeni projekti na području Primorsko-goranske županije te su predstavljeni projekti u provedbi. Također su predstavljene mogućnosti financiranja ostalih projekata iz operativnih programa. Radionica je bila namijenjena predstavnicima jedinica lokalne</p>	<p>b) Održana su dva info dana za širu javnost.</p>
--	--	---	---

		<p>samouprave, drugim javnopravnim tijelima i ustanovama, sveučilištu te široj javnosti s područja Primorsko-goranske županije.</p>	
4.	<p>Provođenje programa „Projekti regionalnog razvoja“</p>	<p>a) Dana 1.2.2017.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-17 od 30.1.2017.g.) objavljen Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.</p> <p>b) Temeljem objavljenog Javnog poziva za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, zaključno s 30.6.2017.g. prikupljeno je ukupno 18 prijava, od čega se 15 prijava odnosi na tehničku projektnu dokumentaciju (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu i sl.).</p> <p>c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu donijeta od strane Župana dana 30.1.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18).</p>	<p>a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje izrade dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.</p> <p>b) Prikupljeno 15 prijedloga za sufinanciranje tehničke projektne dokumentacije.</p> <p>c) Imenovano Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18).</p>

		<p>Dana 10.4.2017.g. donesena je Odluka o odabiru 6 projekata kojemu će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/14, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-25). Za odabrane projekte sklopljeni su ugovori o sufinanciranju.</p> <p>d) Zaključno s 30.6.2017.g. sufinancirano je 6 projekata: izrada glavnog projekta za izgradnju vidikovaca u Kanjonu Kamačnik (Grad Vrbovsko), izrada glavnog projekta izgradnje tržnice u Delnicama (Grad Delnice), izrada izvedbenog projekta za rekonstrukciju dijela prizemlja osnovne škole i dogradnju dječjeg vrtića i jaslica (Općina Vrbnik), izrada glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije nerazvrstanih cesta br. 94 i 142 s ishođenjem posebnih uvjeta i potvrda na glavni projekt (Općina Viškovo), izrada idejnog projekta rekonstrukcije zadržnog doma u Orlecu (Grad Cres) te izrada glavnog projekta svjetlovodne distribucijske mreže Grada Krka (Grad Krk).</p>	<p>2170/1-01-01/5-17-18). Odlukom o odabiru projekata kojima će se sufinancirati izrada dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu odabrano je 6 projekata, nakon čega su sklopljeni ugovor o sufinanciranju sa sljedećim jedinicama lokalne samouprave: Grad Vrbovsko, Grad Delnice, Općina Vrbnik, Općina Viškovo, Grad Cres i Grad Krk.</p> <p>d) Zaključno s 30.6.2017.g. sufinancirano je 6 projekata: izrada glavnog projekta za izgradnju vidikovaca u Kanjonu Kamačnik (Grad Vrbovsko), izrada glavnog projekta izgradnje tržnice u Delnicama (Grad Delnice), izrada izvedbenog projekta za rekonstrukciju dijela prizemlja osnovne škole i dogradnju dječjeg vrtića i jaslica (Općina Vrbnik), izrada glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije nerazvrstanih cesta br. 94 i 142 s ishođenjem posebnih uvjeta i potvrda na glavni projekt (Općina Viškovo), izrada idejnog projekta rekonstrukcije zadržnog doma u Orlecu (Grad Cres) te izrada glavnog projekta svjetlovodne distribucijske mreže Grada Krka (Grad Krk).</p>
--	--	--	---

5.	Sufinanciranje projekata iz programa ravnomjernog razvitka	<p>a) Dana 1.2.2017.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-13 od 30.1.2017.g.) objavljen Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.</p> <p>b) Temeljem objavljenog Javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu, zaključno s 30.6.2017.g. prikupljeno je ukupno 24 prijave od kojih 3 prijave trgovačkih društava u (su)vlasništvu jedinica lokalne samouprave i 21 prijava jedinica lokalne samouprave.</p> <p>c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu donijeta od strane Župana dana 30.1.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-14). Odluka o odabiru 10 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2017. godinu donijeta od strane Župana dana 10.4.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/14, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-24). Zaključkom Župana od 8.5.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/18, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-11) za sufinanciranje je odabran i projekt poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture na području Gorskog kotara temeljem Sporazuma o sufinanciranju</p>	<p>a) Raspisan Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.</p> <p>b) Prikupljeno 24 prijave za sufinanciranje projekata ravnomjernog razvitka.</p> <p>c) Imenovano Povjerenstvo za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitka koji će se sufinancirati iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu (KLASA: 022-04/17-01/4, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-14). Odabrano 11 programa/projekata ravnomjernog razvitka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017.g. i sklopljeni ugovori s: općinama Čavle, Lokve, Viškovo, Matulji i Vinodolska općina, gradovima Cres i Rab, komunalnim trgovačkim društvima Vode Vrbovsko d.o.o. (2x) i Liburnijske vode</p>
----	--	--	---

		<p>izrade studijske i projektne dokumentacije za projekt poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture na području Gorskog kotara sufinanciran darovnicom Švicarskog saveznog vijeća.</p> <p>d) Do 30.6.2017.g. izvršeno je sufinanciranje 5 ugovorena programa/projekata ravnomjernog razvitka.</p>	<p>d.o.o. te Komunalac – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice.</p> <p>d) Do 30.6.2017.g. izvršeno sufinanciranje 5 ugovorenih projekata gradnje infrastrukture: izgradnja dječjeg igrališta u Frlanima – općina Čavle, uređenje i opremanje dječjeg igrališta i fitnessa na otvorenomu parkovnoj površini Jankovićev dolac – općina Matulji, izgradnja dionice transportnog vodovoda prema VS "Opatija III" i dionice opskrbnog vodovoda u mjestu Bregi, sanacija transportno-opskrbnog cjevovoda u naselju Severin na Kupi kao i sufinanciranje projekta poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture na području Gorskog kotara.</p>
6.	<p>Poticanje stranih ulaganja putem:</p> <p>a) ažuriranje Kataloga investicija</p> <p>b) ažuriranje brošura za investitore (poduzetničke zone, marikultura, luke nautičkog turizma i dr.)</p>	<p>a) UO je pokrenuo postupak jednostavne nabave usluge ažuriranja Kataloga investicija Primorsko-goranske županije te je isti, iz razloga što nije prispjela niti jedna pravovaljana ponuda, poništen. Slijedom navedenog, postupak nabave će biti ponovljen.</p> <p>b) UO je pokrenuo postupak jednostavne nabave usluge ažuriranja brošura za</p>	<p>a) Postupak jednostavne nabave usluge ažuriranja Kataloga investicija Primorsko-goranske županije je iz razloga što nije prispjela niti jedna pravovaljana ponuda poništen te će isti od strane UO biti ponovljen.</p> <p>b) Postupak jednostavne nabave usluge ažuriranja</p>

		investitore (poduzetničke zone, marikultura, luke nautičkog turizma i dr.) te je isti, iz razloga što nije prispjela niti jedna pravovaljana ponuda, poništen. Slijedom navedenog, postupak nabave će biti ponovljen.	brošura za investitore (poduzetničke zone, marikultura, luke nautičkog turizma i dr.) je iz razloga što nije prispjela niti jedna pravovaljana ponuda poništen te će isti od strane UO biti ponovljen.
7.	Realizacija 5. faze provedbe projekta „e-Županija“	<p>a) Jedinice lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije koje su se u proteklom razdoblju uključile u projekt e-Županija udružile su se u 5 konzorcija. Imenovani su nositelji konzorcija: Grad Opatija za Grad Opatiju i Općinu Matulji, Lovran i Mošćeničku Dragu, Grad Kastav za Grad Kastav i Općinu Jelenje, Čavle, Kostrenu, Klanu i Viškovo, Grad Novi Vinodolski za Grad Novi Vinodolski, Crikvenicu i Kraljevicu te Općinu Vinodolsku, Grad Rab za Grad Rab i Općinu Lopar i Grad Delnice za Grad Delnice, Vrbovsko i Čabar te Općinu Fužine, Lokve, Skrad, Mrkopalj, Ravna Gora i Brod Moravice. Navedene jedinice lokalne samouprave potpisale su Sporazum o namjeri sklapanja međusobnih prava i obveza u pogledu Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dodatni komercijalni interes za ulaganja.</p> <p>b) Planovi razvoja širokopojasne infrastrukture (PRŠI) 5 konzorcija s područja Primorsko-goranske županije dostavljeni su Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežne djelatnosti - HAKOM kao Nositelju nacionalnog programa na</p>	<p>a) Imenovani su nositelji konzorcija i potpisani su Sporazumi o namjeri sklapanja međusobnih prava i obveza u pogledu Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dodatni komercijalni interes za ulaganja.</p> <p>b) Provedena javna rasprava u četiri konzorcija. Javna rasprava za 9 jedinica lokalne samouprave Gorskog kotara je u tijeku.</p>

		<p>preliminarnu provjeru prije provedbe javne rasprave s operatorima o njihovoj zainteresiranosti za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture u bijelim zonama gdje ne postoji komercijalni interes. HAKOM je izvršio preliminarnu provjeru PRŠI-ja pa su nositelji konzorcija pripremili i objavili javne rasprave za svih 5 konzorcija u mjesecu svibnju ove godine. Zbog velikog interesa operatora u sklopu provedbe javnih rasprava na zahtjev operatora, a uz suglasnost HAKOM-a zatraženo je prolongiranje javnih rasprava što je uzrokovalo pomicanje pojedinih aktivnosti prema akcijskom planu. Nastavno na iznijeto trajanje aktivnosti pete faze projekta e-Županija produljeno je Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/17-01/23, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-18, od 12. lipnja 2017.) do 30. rujna 2017. godine.</p>	
8.	<p>Razvoj Regionalnog sportsko-rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz:</p> <p>a) rekonstrukcija prometnice prema Platku III faza</p> <p>b) izrada projektne dokumentacije za vodoopskrbu Platka</p>	<p>a) Od strane Županijske uprave za ceste PGŽ kao nositelja aktivnosti radova sanacije ceste ŽC 5030 III faza, u sklopu provedbe projekta, pripremljen je projektni zadatak, proveden postupak javne nabave, odabran izvođač radova sanacije ceste te potpisan ugovor.</p> <p>b) Od strane Vodovoda i kanalizacije d.o.o. Rijeka kao nositelja aktivnosti izrade glavnih projekata za vodoopskrbu Platka u tijeku je izrada glavnih projekata za ukupno 16 objekata podsustava prema sklopljenom Ugovoru za izradu tehničke dokumentacije za ishođenje građevinskih dozvola za</p>	<p>Dana 6.3.2017.g. Župan je donio Zaključak o rasporedu sredstava iz Županijskog proračuna za 2017. godinu za realizaciju aktivnosti provedbe projekta korisniku KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka (KLASA: 022-04/17-01/9, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-23).</p> <p>Dana 23.3.2017.g. Županijska skupština je donijela Zaključak o rasporedu sredstava iz Županijskog proračuna za 2017. godinu za realizaciju aktivnosti provedbe projekta</p>

	<p>c) uređenje cjelogodišnjih sadržaja (drveni park, trim staza, ravni tubeing)</p>	<p>dogradnju vodoopskrbnog podsustava na području Grobinštine i gradnju podsustava za transport vode na Platku. Dovršena je izrada dva glavna projekta, u završnoj fazi izrade su četiri glavna projekta.</p> <p>c) Od strane Goranskog sportskog centra d.o.o. su analizirane pozicije smještaja drvenog dječjeg parka, trim staze i ravnog tubeinga. Pripremljen je projektni zadatak te je proveden postupak javne nabave za ravni tubeing. Pripremljen je projektni zadatak za drvene dječje parkove i obavljani su terenski radovi za izradu troškovnika za trim staze.</p> <p>Provedena je nabava, potpisan ugovor te su započeli radovi izrade krovišta i oblaganja poluobicama stanica žičare, sanitarnog objekta i info kućice.</p> <p>Nabavljeno je 10 go kart vozila za djecu i odrasle na pedale, postavljene 2 info ploče te izrađeno 8 kompleta stolova i klupa za piknik zonu.</p>	<p>korisnicima Goranskom sportskom centru d.o.o. i Županijskoj upravi za ceste PGŽ (KLASA: 021-04/17-01/3, URBROJ: 2170/1-01-01/4-17-29).</p> <p>Projektini tim je održao jednu sjednicu.</p> <p>Dana 28.6.2017.g. potpisan je Ugovor o sanaciji dijela ceste ŽC 50 30 (Platak) između Županijske uprave za ceste PGŽ i Goran graditeljstva d.o.o.</p>
<p>9.</p>	<p>Otok Unije - samoodrživi otok</p> <p>a) izgradnja solarnog sustava za neovisan rad desalinizatora bočate vode</p> <p>b) priprema dokumentacije i ishođenje dozvola za gradnju zemljane solarne elektrane</p>	<p>a) Tijekom izvještajnog razdoblja izgrađena je zgrada desalinizatora bočate vode i ugrađena je oprema za desalinizaciju. Po ishođenju uporabne dozvole za građevinu moguće je nastaviti s projektom izgradnje fotonaponskog sustava.</p> <p>b) Izrađen je elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na distribucijski sustav (EOTRP) od strane HEP ODS za solarnu elektranu s baterijskim postrojenjem.</p>	<p>a) Izgrađena je zgrada desalinizatora bočate vode i ugrađena je oprema za desalinizaciju. Izvršen je probni rad postrojenja.</p> <p>b) Izrađen je elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na distribucijski sustav (EOTRP) za solarnu elektranu s baterijskim postrojenjem.</p>



	<p>c) izrada idejnog i glavnog projekta vodoopskrbne mreže i sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda</p> <p>d) izrada elaborata za revitalizaciju maslinika</p> <p>e) uređenje turističkih šetnica na otoku</p>	<p>c) Izrađeni su idejni projekti za sustav vodoopskrbe i odvodnje sanitarnih otpadnih voda za otok Unije. Elaborat o procjeni utjecaja zahvata na okoliš predan je u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.</p> <p>d) Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo aktivnosti u projektnom području poljoprivrede na otoku Unije.</p> <p>e) Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo aktivnosti u projektnom području turizma otoku Unije.</p>	<p>c) Izrađen je Elaborat o procjeni utjecaja zahvata na okoliš i izrađeni su idejni projekti za sustav vodoopskrbe i odvodnje sanitarnih otpadnih voda za otok Unije.</p> <p>d) Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo aktivnosti u projektnom području poljoprivrede na otoku Unije.</p> <p>e) Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo aktivnosti u projektnom području turizma otoku Unije.</p>
<p>10.</p>	<p>Realizacija projekta povezivanja poslovne zone Kunfin u Općini Klana i radne zone Marišćina u Općini Viškovo</p>	<p>a) Potpisan je ugovor između Primorsko-goranske županije i Općine Klana o sufinanciranju izrade glavnog projekta nerazvrstane prometnice i platoa u poslovnoj zoni Kunfin u Općini Klana. U tijeku je ishođenje lokacijske dozvole nakon čega će Općina Klana provesti nabavu za uslugu izrade glavnog projekta nerazvrstane prometnice i platoa u poslovnoj zoni Kunfin u općini Klana.</p> <p>b) Općina Viškovo je odabrala idejno rješenje za izgradnju poduzetničkog inkubatora i centra za ponovnu uporabu u radnoj zoni Marišćina u Općini Viškovo. Potpisan je ugovor između Primorsko-goranske županije i Općine Viškovo o sufinanciranju izrade glavnog projekta poduzetničkog inkubatora i centra za ponovnu uporabu. Općina Viškovo je provela natječaj za nabavu usluge izrade projektne dokumentacije. U tijeku je sklapanje ugovora s odabranom tvrtkom.</p>	<p>a) Potpisan ugovor o sufinanciranju izrade glavnog projekta nerazvrstane prometnice i platoa u poslovnoj zoni Kunfin u Općini Klana.</p> <p>b) Potpisan ugovor o sufinanciranju izrade glavnog projekta poduzetničkog inkubatora i centra za ponovnu uporabu u radnoj zoni Marišćina u Općini Viškovo. U tijeku je sklapanje ugovora o izradi glavnog projekta poduzetničkog inkubatora i centra za ponovnu uporabu.</p>

11.	Provedba projekta „BLUEISLANDS“	<p>a) Odlukom Župana (KLASA: 022-04/17-01/2, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-21 od 16.1.2017.g.) imenovan je službenik Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima za predstavnika Primorsko-goranske županije u Upravljačkom odboru projekta BLUEISLANDS nakon čega je isti putem tele-konferencije sudjelovao u radu 1. sjednice Upravljačkog odbora, odnosno tzv „Kick-off“ - Inicijalnom sastanku projektnih partnera održanom 17. i 18. siječnja 2017.g. u Nikoziji na Cipru.</p> <p>b) U tijeku je priprema opisa posla na razini projektnog partnerstva od strane Vodećeg partnera na projektu te preliminarno prikupljanje podataka i istraživanje tržišta za potrebe izrade baze podataka o količini i strukturi otpada te turističkim kretanjima u okviru projekta.</p> <p>c) U tijeku je priprema prvog redovnog izvješća o napretku projekta.</p>	<p>a) Sudjelovanje na 1. Inicijalnom sastanku projektnih partnera.</p> <p>b) U tijeku je priprema opisa posla na razini projektnog partnerstva od strane Vodećeg partnera na projektu te preliminarno prikupljanje podataka i istraživanje tržišta za potrebe izrade baze podataka o količini i strukturi otpada te turističkim kretanjima u okviru projekta.</p> <p>c) U tijeku je priprema prvog redovnog izvješća o napretku projekta.</p>
12.	Izrada Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Primorsko-goranske županije za 2018. godinu	<p>a) Proveden je postupak jednostavne nabave i ugovorena je usluga izrade Godišnjeg plana energetske učinkovitosti PGŽ za 2018. godinu.</p>	<p>a) Sklopljen je ugovor o izradi Godišnjeg plana energetske učinkovitosti PGŽ za 2018. godinu.</p>

13.	Izrada Akcijskih planova energetske održivosti razvitka (SEAP) za JLS Gorskog kotara	a) Proveden je postupak jednostavne nabave i ugovorena je usluga izrade Akcijskog plana održivog energetske razvitka (SEAP) za JLS-e Gorskog kotara.	a) Sklopljen je ugovor o izradi Akcijskog plana održivog energetske razvitka (SEAP) za JLS-e Gorskog kotara.
14.	Provedba projekta „SIMPLA“	<p>a) Predstavnicima Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima su sudjelovali u radu upravljačkih tijela projekta prilikom izrade dokumenata pod nazivom „SIMPLA Manifesto - Planiranje energetske i mobilnosti u europskim gradovima budućnost“ te „SIMPLA vodiča za harmonizaciju planiranja u području energetske i mobilnosti“.</p> <p>Predstavnicima Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima su sudjelovali u radu upravljačkih tijela projekta na III. sastanku projektnih partnera u okviru projekta SIMPLA.</p> <p>b) Predstavnicima Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima su sudjelovali u radu Nacionalne fokalne točke i Fokus grupe za jačanje kapaciteta javne uprave u području planiranja i provedbe energetske učinkovitih politika i mjera u svrhu organiziranja i održavanja edukacije pod nazivom „Koordinirano planiranje energetske i mobilnosti“ koja je dio šireg međunarodnog programa jačanja kapaciteta jedinica lokalne samouprave razvijenog u okviru EU projekta SIMPLA.</p>	<p>a) Predstavnicima Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima su sudjelovali u radu upravljačkih tijela projekta prilikom izrade dokumenata u svrhu provedbe projekta te prilikom održavanja III. sastanka projektnih partnera.</p> <p>b) Predstavnicima Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima su sudjelovali u radu Nacionalne fokalne točke i Fokus grupe za jačanje kapaciteta javne uprave u području planiranja i provedbe energetske učinkovitih politika i mjera na zajedničkom sastanku u svrhu organiziranja i održavanja edukacije pod nazivom „Koordinirano planiranje energetske i mobilnosti“.</p>

15.	<p>Koordinacija i praćenje rada TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>	<p>a) Plan rada TD Ekoplus d.o.o. dostavljen dana 2.1.2017.g. Plan rada TD REA Kvarner d.o.o. dostavljen dana 20.12.2016.g.</p> <p>b) Plan rada TD Ekoplus d.o.o. usvojen na Kolegiju Župana dana 9.1.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-13).</p> <p>Plana rada TD REA Kvarner d.o.o. usvojen na Kolegiju Župana dana 13.2.2017.g. (KLASA: 022-04/17-01/6, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-21).</p> <p>c) Godišnje financijsko izvješće TD Ekoplus d.o.o. dostavljeno je dana 31.3.2017.g. Godišnje financijsko izvješće TD REA Kvarner d.o.o. dostavljeno je dana 10.3.2017.g.</p> <p>d) Dostavljeno kvartalno izvješće o radu TD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekoplus d.o.o. - za I. kvartal 2017.g. - 24.5.17.g.</li> <li>• REA Kvarner d.o.o. - za I. kvartal 2017.g. - 5.4.17.g.</li> </ul> <p>f) Dana 6.3.2017.g. održana 23. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Dana 28.4.2017.g. održana 24. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Dana 14.6.2017.g. održana 25. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o.</p> <p>Dana 24.3.2017.g. održana 15. sjednica</p>	<p>a) Dostavljeni Planovi rada TD za 2017.g.</p> <p>b) Planovi rada TD za 2017.g. usvojeni na Kolegiju Župana.</p> <p>c) Dostavljena su godišnja financijska izvješća TD za 2016.g.</p> <p>d) Dostavljeno kvartalno izvješće o radu TD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekoplus d.o.o. - za I. kvartal 2017.g.</li> <li>• REA Kvarner d.o.o. za I. kvartal 2017.g.</li> </ul> <p>f) Održana 3 sjednice Skupštine TD Ekoplus d.o.o. Održana 2 sjednice NO TD Ekoplus d.o.o. Održana 1 sjednica Skupštine TD REA Kvarner d.o.o. Održana 3 sjednice NO TD REA Kvarner d.o.o.</p>
-----	---	---	--

		<p>Nadzornog odbora TD Ekoplus d.o.o. Dana 24.4.2017.g. održana 16. sjednica Nadzornog odbora TD Ekoplus d.o.o.</p> <p>Dana 24.4.2017.g. održana 5. sjednica Skupštine TD REA Kvarner d.o.o.</p> <p>Dana 21.3.2017.g. održana 15. sjednica Nadzornog odbora TD REA Kvarner d.o.o. Dana 19.5.2017.g. održana 16. sjednica Nadzornog odbora TD REA Kvarner d.o.o. Dana 27.6.2017.g. održana 17. sjednica Nadzornog odbora TD REA Kvarner d.o.o.</p>	
--	--	---	--

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima nema u nadležnosti izdavanje rješenja prvog i drugog stupnja.

### 2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ekoplus d.o.o. - sklopljeni su: Ugovor o sufinanciranju redovnog poslovanja za 2017. godinu.

REA Kvarner d.o.o. - sklopljen je Ugovor br. 04/09/2017 o realizaciji pete faze provedbe projekta „e-Županija“, Ugovor br. 05/09/2017 o realizaciji projekta e-škole, Ugovor br. 09/02-17/08 o pružanju usluga stručne potpore u provedbi projekata energetske učinkovitosti, Ugovor br. 09/02-17/10 o pružanju usluga stručne potpore u domeni energetike te Ugovor 09/02-17/09 o izradi Akcijskog plana održivog energetskog razvitka (SEAP) za JLS Gorskog kotara.

### 3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (Ijudski i materijalni)

Potrebna je popuna radnih mjesta sukladno sistematizaciji Upravnog odjela.

Potrebna su 2 nova računala za službenike Upravnog odjela zbog ugradnje specijaliziranih računalnih programa u svrhu učinkovitog praćenja provedbe projekata iz nadležnosti Upravnog odjela.

### 7. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Uputom o izradi godišnjeg plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela propisano je da kvartalno Izvješće o radu upravnih tijela sadrži i obrazloženje razloga odstupanja većih ili manjih od 20% izvršenja aktivnosti/projekata u odnosu na kvartalni plan. UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je od ukupno planiranih 4.038.662,50 kn u izvještajnom razdoblju ostvario 4.538.501,11 kn odnosno 112,38%. Odstupanja veća od 20% izvršenja programskih aktivnosti u odnosu na kvartalni plan odnose se na slijedeće aktivnosti/projekte:

- 900201 – Institucionalna potpora aktivnostima regionalnog razvoja - od ukupno planiranih 0,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 56.090,00 kn iz razloga isplate sredstava prenesenih po završnom računu za 2016. godinu sukladno Ugovoru br. 09/02-16/12.
- 900203 – Fond za pripremu i provedbu EU projekata – od ukupno planiranih 150.000,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 100.000,00 kn, odnosno 66,67% budući da su sredstva planirana za sufinanciranje izrade dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaj za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije temeljem iskazanog interesa jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije putem Javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu raspoređena Odlukom Župana od 10. travnja 2017. godine (KLASA: 022-04/17-01/14, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-25) u iznosu od 100.000,00 kuna.
- 900206 – Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran - od ukupno planiranih 76.000,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 0,00 kn iz razloga što se zbog prolongirane procedure odobravanja Projekta (evaluacija Projekta i natječajne dokumentacije) od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije - SAFU, početak provedbe Projekta pomaknuo.
- 900207 – Jačanje kapaciteta za korištenje ESI fondova u Primorsko-goranskoj županiji - od ukupno planiranih 161.585,86 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 215.859,65 kn, odnosno 133,29% budući da je tijekom izvještajnog razdoblja istovremeno bilo otvoreno više javnih poziva za dostavu projektnih prijedloga te je slijedom navedenog realizirano više sredstava od planiranih u dijelu pružanja savjetodavne podrške javnopravnim tijelima.
- 900301 – Projekti regionalnog razvoja - od ukupno planiranih 500.000,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 709.750,00 kn, odnosno 141,95% iz razloga budući da su sredstva planirana za sufinanciranje izrade tehničke projektne dokumentacije (idejni, glavni, izvedbeni projekt, aktivnosti vezane za lokacijsku i građevinsku dozvolu) temeljem iskazanog interesa jedinica lokalne samouprave s područja Primorsko-goranske županije putem Javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu raspoređena Odlukom Župana od 10. travnja 2017. godine (KLASA: 022-04/17-01/14, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-25) u iznosu od 709.750,00 kuna.
- 900302 – Sufinanciranje programa ravnomjernog razvitka - od ukupno planiranih 350.000,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 757.178,52 kn, odnosno 216,34% iz razloga jer su se sufinancirani projekti JLS-a u okviru programa ravnomjernog razvitka realizirali brže od predviđene dinamike.
- 900307 – e-Županija - od ukupno planiranih 140.000,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 56.644,40 kn, odnosno 40,46% iz razloga jer je prolongiranje javnih rasprava s operatorima, na zahtjev operatora, a uz suglasnost HAKOM-a, uzrokovalo pomicanje pojedinih aktivnosti prema akcijskom planu. Zbog svega navedenog trajanje aktivnosti pete faze projekta e-Županija produljeno je do 30. rujna 2017. godine.
- 900309 Unije – samoodrživi otok - od ukupno planiranih 120.000,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 25.000,00 kn, odnosno 20,83% budući da Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja nije provelo najavljeni Poziv za energetske obnovu obiteljskih kuća te je s obzirom na navedeno došlo po pomaka u realizaciji sredstava namijenjenih za sufinanciranje korištenja obnovljivih izvora energije na otoku Unije.
- 900312 – Projekt „BLUEISLANDS“ – EU - od ukupno planiranih 59.450,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 88.538,67 kn, odnosno 148,93% iz razloga što je na početku provedbe projekta bio potreban veći angažman službenika zaduženih za rad na projektu što je uvjetovalo veći iznos troška plaća od planiranog.
- 900402 – provođenje projekata iz područja energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije - od ukupno planiranih 0,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 87.500,00 kn iz razloga što su podaci za izradu polugodišnjeg izvješća o utrošku energije i vode u javnim zgradama bili dostupni prije planiranih rokova te je temeljem sklopljenog Ugovora i izvješće o utrošku izrađeno ranije od planiranog.
- 900406 – Praćenje i provođenje projekata iz područja energetike - od ukupno planiranih 45.000,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 0,00 kn iz razloga jer je za realizaciju ugovorenih projektnih aktivnosti bilo potrebno produljiti rokove u odnosu na planirane.
- 900407 – Projekt „SIMPLA“ – EU - od ukupno planiranih 0,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 31.946,23 kn iz razloga što je u izvještajnom razdoblju organiziran III. sastanak projektnih partnera.

Sukladno Uputi o pohranjivanju dokumentacije na Sharepoint Primorsko-goranske županije od 5. lipnja 2017. godine (KLASA: 022-04/17-01/23, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-6) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je na SharePointu ažurirao (pohranio, izmijenio, dopunio i/ili arhivirao) ukupno 9 dokumenata.

Sukladno Zaključku Župana od 23. ožujka 2015. godine (KLASA: 022-04/15-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7) za preporuku pod red. br. 2 u aplikacijskom sustavu za 2017. godinu nije unesena ocjena kvalitete dobavljača bagatelne nabave obzirom je u tijeku izvršenje sklopljenih ugovora.

Sukladno Uputi o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije – pročišćeni tekst od 23. prosinca 2015. godine (KLASA: 023-01/15-01/2, URBROJ: 2170/1-02-01/2-15-7) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima u prvoj polovini 2017. godine nije vršio kontrole na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu iz razloga jer su ugovoreni projekti/aktivnosti još uvijek u tijeku. Kontrole će se izvršiti sukladno rokovima iz predmetne Upute.

Sukladno članku 12. Upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije od 19. prosinca 2016. godine (KLASA: 022-04/16-01/47, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-46) Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je u sklopu ovog izvještaja o radu podnio i izvještaj o provedbi razvojnih projekata iz nadležnosti Odjela i to za projekte: „e-Županija“, RSRTC Platak i Otok Unije – samoodrživi otok.

## **8. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA**

Provedba aktivnosti i projekata UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima u izvještajnom razdoblju realizirana je sukladno planiranim ciljevima.

**PROČELNIK**  
**izv. prof. dr. sc. Ljudevit Krpan**

## 9. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE

### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	<p><b>Realizacija mjera iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko-goranske županije u dijelu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poduzetništva</li> <li>- turizma</li> <li>- lovstva i šumarstva</li> <li>- poljoprivrede</li> </ul>	<p><b>Poduzetništvo:</b>  <b>Mjera 3.1.1.</b> Stjecanje znanja i vještina za nezaposlene osobe, poduzetnike početnike te ostale poduzetnike i stručne kadrove u gospodarstvu (program u Proračunu 8002 - Program edukacije)                      Provedeni su postupci jednostavne nabave i sklopljeni ugovori o provedbi projekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ispitivanje poduzetničkog potencijala nezaposlenih osoba za 2017. godinu na području PGŽ”                      Projekt „Ispitivanje poduzetničkog potencijala nezaposlenih osoba za 2017. godinu na području PGŽ” je završen 26. lipnja 2017. Uvodni seminari održani su u Rijeci, Delnicama i Malom Lošinj i ukupno se odazvalo 50 nezaposlenih osoba. Ispitivanje poduzetničkog potencijala provedeno je sa 23 nezaposlene osobe, a za 5 poduzetničkih ideja koje su se pokazale najbolje izrađeni su poslovnim planovi za samozapošljavanje.</li> <li>• „Poticanje razvoja poduzetničkog potencijala poduzetnika početnika na području Primorsko-goranske županije „                      Projekt „Poticanje razvoja poduzetničkog potencijala poduzetnika početnika na području Primorsko-goranske županije ” je u cijelosti završen. Provedene su aktivnosti grupnog i individualnog savjetovanja (nezaposlenih osoba koje su podnijele zahtjev za korištenje sredstava za poticanje zapošljavanja HZZ-u) i poduzetnika početnika ne starijih od dvije godine na četiri lokacije i održana su četiri uvodna predavanja (Delnice, Mali Lošinj, Rijeka i Krk). Prijavilo se 46 kandidata .Realizacijom projekta obuhvaćeno je 26 korisnika projekta koji su dobili 8 sati pojedinačnog savjetovanja po tematskim grupa i područjima i to obzirom na njihove individualne potrebe u svakom konkretnom slučaju.</li> </ul> <p><b>Mjera 1.2.1.</b> Nabava opreme za proizvodne i uslužne djelatnosti za poduzetnike u sektoru malog gospodarstva iz Programa provedbe mjera ruralnog razvoja za razdoblje 2017.-2020. i <b>Mjera 3.1.2.</b> Priprema dokumentacije u svrhu prijave investicijskog ulaganja na EU natječaj za sufinanciranje ulaganja, planirane su u programu u Proračunu 8003</p>	<p><b>Poduzetništvo</b>                      mjere iz Poduzetništva se provode u planiranom vremenskom okviru za provedbu aktivnosti i zadataka                      -mjera 3.1.1. realizacija u skladu s rokovima u Planu nabave te sklopljeni ugovori za provedbu projekta                      - mjera 1.2.1. i mjera 3.1.2 realizirane su u skladu s planom                      - mjera 1.2.2 realizira se u skladu s planom</p>



(Priprema i kandidiranje projekata). Javni poziv je objavljen 24.04.2017. i zaključen 24.05.2017.

Za mjeru 1.2.1. Ukupno je zaprimljeno 26 prijava za sufinanciranje nabavke strojeva i uređaja od kojih je 19 zadovoljavalo kriterije. Temeljem Odluke Župana odobrena je dodjela potpora za 11 poduzetnika sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu. Ugovori o dodjeli potpora poslani su poduzetnicima na potpis.

Za mjera 3.1.2. Ukupno je zaprimljeno 9 prijava te su sve zadovoljile kriterije. Temeljem Odluke Župana odobrena je dodjela potpora za 4 poduzetnika sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu. Ugovori o dodjeli potpora poslani su poduzetnicima na potpis.

Mjera 1.2.2. Subvencija kamata na poduzetničke kredite (program u Proračunu 8003)

Subvencija kamata se isplaćuje pravodobno temeljem rekapitulacije obračuna kamate po kvartalima

### **Turizam**

#### **Mjera 1.3.1.**

Povećanje dodane vrijednosti turističkih sadržaja te razvoj i unapređenje selektivnih oblika turizma na ruralnom području PGŽ program u Proračunu 8007 (Potpora razvoju selektivnih oblika turizma)

Javni poziv za prijavu programa/projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu objavljen je na županijskim *web-stranicama* 27. siječnja 2017. godine. Zaprimljena su 33 projekta, a za županijsko sufinanciranje predloženo je 26 projekata. Odluku o odabiru 26 programa/projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu Župan je donio 6. ožujka 2017. godine. Dana 30. ožujka 2017. godine odabranim korisnicima otpremljeni su ugovori o sufinanciranju programa/projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu. Potpisani su ugovori s odabranim korisnicima za sufinanciranje programa/projekata razvoja selektivnih oblika turizma za sufinanciranje iz proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu. Do sada je isplaćeno 12 odobrenih zahtjeva.

Temeljem Odluke o raspisivanju javnog poziva poduzetnicima za podnošenje prijava za dodjelu potpora i subvencija za razvoj malog gospodarstva iz proračuna Primorsko-goranske županije u 2017." Za Mjeru 1.3.1. Povećanje dodane vrijednosti turističkih sadržaja te razvoj i unapređenje selektivnih oblika turizma na ruralnom području PGŽ – od zaprimljenih 8 prijava odobreno je odlukom Župana od 12.lipnja 2017. njih 5. S odabranim prijaviteljima sklopljeni su ugovori i u tijeku je isplata potpora.

#### **Mjera 2.2.1.**

Razvoj i unapređenje kulturne, povijesne, turističke i sportsko- rekreacijske infrastrukture.

### **Turizam**

Mjere iz Turizma se provode u planiranom vremenskom okviru za provedbu aktivnosti i zadataka ,a nekim segmentima i prije planiranog

Program u Proračunu 8007 (Sufinanciranje kapitalnih projekata razvoja turizma Javni poziv za prijavu kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu objavljen je na županijskim *web-stranicama* 01. veljače 2017. godine. Zaprimito je 26 projekata, a za županijsko sufinanciranje predloženo je 16 projekata. Odluku o odabiru 16 kapitalnih projekata razvoja turizma za sufinanciranje iz proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu Župan je donio 27. ožujka 2017. godine. Potpisani su ugovori s gradovima i općinama za odabrane projekte. Dva zahtjeva su već realizirana.

#### **Mjera 1.2.2.**

Subvencija kamata na poduzetničke kredite. Program u Proračunu 8007 (Programi kreditiranja poduzetništva u turizmu)

Dana 30. ožujka 2017. godine održana je 5. sjednica Povjerenstva za provedbu programa kreditiranja „Poduzetnik u turizmu 2016.“ na kojoj su razmatrana dva zahtjeva za kredit. Krajem lipnja održana je još jedna sjednica Povjerenstva na kojoj je odobren dodatni zahtjev za preostala raspoloživa sredstva u iznosu od 220.000 Kn čime je kreditni potencijal u potpunosti iskorišten. Ukupno su kroz PUT 2016. odobrena 10 kredita. Kamate za već odobrene kredite se redovito subvencioniraju.

### **Lovstvo i šumarstvo**

#### **Mjera 2.1.2.**

#### **Mjera 2.2.1.**

#### **Mjera 3.1.1.**

Program u Proračunu 8005 (Sufinanciranje aktivnosti u šumarstvu i drvnoj industriji) i 8006 (Obračun i raspored sredstava po osnovi lovozakupnina)

cjelovit tekst Javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekta iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, šumarstva i drvne industrije i lovstva iz Proračuna PGŽ u 2017. godini na mrežnim stranicama Županije i Ureda za udruge Vlade RH, a obavijest o raspisivanju objavljena je u dnevnoj tiskovini Novi list dana 10.3.2017. godine. Rok za podnošenje prijava je bio zaključno do 10.04.2017. godine.

Zaprimito je 61 prijava od 30 prijavitelja za područje lovstva i 6 prijava iz područja šumarstva i drvne industrije koje su dostavili 3 prijavitelja, za sufinanciranje je predloženo 60 projekata iz područja lovstva i 4 iz područja šumarstva.

Dana 29. svibnja 2017. godine Župan je donio Odluku o odabiru i rasporedu sredstava za sufinanciranje projekata unapređenja i razvoja lovstva i projekata razvoja šumarstva i drvne industrije iz Proračuna Primorsko-goranske županije u 2017. Godini (Klasa:022-04/17-01/21; Urbroj:2170/1-01-01/5-17-25).

Zaključno do 30. lipnja 2017. godine odabranim korisnicima otpremljeni su ugovori o sufinanciranju programa/projekata unapređenja i razvoja lovstva te projekata razvoja

### **Lovstvo i šumarstvo**

mjere iz Lovstva i šumarstva se provode u planiranom vremenskom okviru za provedbu aktivnosti i zadataka.

		<p>šumarstva i drvne industrije za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu.</p> <p><b><u>Poljoprivreda</u></b>          Javni poziv za prijavu za sufinanciranje programa/projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2017. godinu objavljen je na županijskim <i>web-stranicama</i> 09. ožujka 2017. godine. Javni poziv bio je otvoren mjesec dana, a namijenjen je za udruge poljoprivrednih proizvođača i prerađivača. Udruge su se prijavljivale na sljedeće mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na <b>mjeru 2.1.2.</b> Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti –</li> <li>• Na <b>mjeru 3.2.1.</b> Sufinanciranje programskih aktivnosti i manifestacija –</li> <li>• Na <b>mjeru 3.2.2.</b> sufinanciranje rada Lokalnih akcijskih grupa jačanjem kapaciteta informiranja i edukacije poduzetnika i javnog sektora za prijavu na natječaj za korištenje sredstava iz programa ruralnog razvoja RH</li> </ul> <p>Zaključkom Župana od dana 15. svibnja 2017. Donesena je Odluka o rasporedu sredstava udrugama za sufinanciranje programa i projekata iz područja poljoprivrede iz Proračuna PGŽ u 2017. godini. Ugovori su zaključeni i započele su isplate.</p> <p>Odluka o provedbi mjera ruralnog razvoja u poljoprivredi namijenjene za poljoprivredna gospodarstva donesena je Odlukom Župana dana 27. ožujka 2017. te upućena Ministarstvu poljoprivrede na potrebnu suglasnost sukladno zakonskoj regulativi. Pozitivno mišljenje Ministarstva poljoprivrede za provedbu programa dobiveno je 10. svibnja, a 30. svibnja je objavljen natječaj za poljoprivredna gospodarstva za sljedeće mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za <b>mjeru 1.1.1.</b> Podrška razvoju novih i malih poljoprivrednih gospodarstava</li> <li>• za <b>mjeru 1.5.1.</b> Razvoj postojećih oznaka kvalitete te uvođenje certifikata i novih regionalnih oznaka kvalitete</li> <li>• Za <b>mjeru 2.1.2.</b> Obnova i održavanje putova u funkciji revitalizacije ili funkcioniranja gospodarskih aktivnosti</li> <li>• Za <b>mjeru 3.1.2.</b> priprema dokumentacije u svrhu prijave investicijskog ulaganja na EU natječaj za sufinanciranje ulaganja</li> </ul> <p>Natječaj je zaključen 29. lipnja 2017. te su prijave u obradi.</p>	<p><b><u>Poljoprivreda</u></b> mjere iz poljoprivrede se provode u planiranom vremenskom okviru za provedbu aktivnosti i zadataka.</p>
2.	<p><b>Realizacija projekta Mala Barka 2</b> <b>Sukladno dinamičkom planu za 2017.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PGŽ kao vodeći partner kontinuirano vrši koordinaciju projekta. Održavaju se tjedni koordinacijski sastanci s partnerima s Kvarnera te održavaju sastanci Upravnog odbora sukladno zadanoj dinamici kao i ostala koordinacija putem elektronske pošte i telefona</li> <li>2. PGŽ kao vodeći partner kontinuirano vrši nadzor nad provedbom projekta, sukladno projektnoj prijavi i zadanom dinamičkom planu provedbe projekta</li> <li>3. PGŽ izradila je i u zadanom roku podnijela 1. izvještaj o provedbi projekta za prvo</li> </ol>	<p>Projekt Mala Barka 2 provodi se u skladu sa zadanim dinamičkim planom za 2017. godinu</p>

		<p>izvještajno razdoblje 01.10.2016.-28.02.2017. Drugi izvještaj u obvezi smo izraditi i podnijeti najkasnije do 30.09.2017.</p> <p>4. Zajedničko izvješće partnera o provedbi projekta uslijedit će po odobrenju izvještaja nacionalnih kontrolora za sve projekte partnere koje je još u tijeku, a najkasnije 5 mjeseci od podnošenja izvještaja, odnosno zaključno do 31.08.2017.</p> <p>5. Sukladno Planu nabave za 2017. godinu realizirane su sljedeće aktivnosti:</p> <p>a) provedena je nabava usluge obnove malih barki na području PGŽ te je u tijeku donošenje Odluke o odabiru i sklapanje Ugovora s pružateljima usluge obnove</p> <p>b) pokrenuta je jednostavna nabava usluge tiska i promotivnog materijala te je u tijeku donošenje Odluke o odabiru i sklapanje Ugovora s pružateljem usluge</p> <p>c) pokrenuta je nabava usluge izrade Smjernica razvoja održivog turizma na temu pomorske baštine za destinaciju cijelog prekograničnog područja – Mala barka 2, Priče o pomorskoj baštini i Master plana razvoja pomorskog turizma (akcijski planovi za destinacije hrvatskih partnera) Mala barka 2. U tijeku je rok za dostavu ponuda.</p> <p>d) u tijeku je priprema dokumentacije za pokretanje postupka nabave usluge obnove broda u Nerezinama</p> <p>e) u tijeku je priprema dokumentacije za pokretanje postupka nabave usluge nadzora nad obnovom barki i broda Loger iz Nerezina</p> <p>f) u tijeku je priprema dokumentacije za pokretanje nabave radova građevinskog uređenja Interpretacijskog centra u Krku</p> <p>6. Po provedenim nabavama i donošenju Odluka o odabiru sklopit će se Ugovori s odabranim izrađivačima</p> <p>7. Po sklapanju Ugovora s odabranim izrađivačima vršit će se praćenje izvršenja Ugovora</p>	
3.	<b>Priprema i realizacija projekta Stara Sušica</b>	<p>Projektни prijedlog za kandidiranje za EU sredstva za projekt Stara Sušica usvojen je zaključkom Župana dana 23. siječnja 2017. godine. Uz usvajanje projektnog prijedloga prihvaćeno je izvješće projektnog tima za vođenje razvojnog projekta gospodarskog korištenja prostora Stara Sušica i prihvaćena prijava projekta na poziv za dostavu projektnih prijedloga za mjeru „Promicanje i održivog korištenja prirodne baštine“.</p> <p>Provedena je nabava za konzultantske usluge za izradu studije opravdanosti i prijavu projekta na natječaj, a usluga je ugovorena u veljači. Dokumentacija za prijavu je pravovremeno pripremljena te je sama prijava izvršena u roku - 28. travnja 2017 godine .</p>	Sve aktivnosti izvršene su sukladno planiranoj dinamici osim same prijave projekta na javni poziv obzirom da je rok za prijavu produžen te je kasnije izvršena i prijava.
4.	<b>Realizacija plana rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj</b>	<p>1. <b>Razvoj voćarstva i maslinarstva</b> (posađen kolekcijski nasad maruna u Lovranu, izvršena je obnova kolekcijskog nasada voćaka u Staroj Sušici, izvršena priprema zemljišta za sadnju trajnog nasada u Staroj Sušici, kolekcijski nasada' maslina započeo je s realizacijom na Cresu).</p>	Plan rada Centra se provodi u planiranom vremenskom okviru za provedbu aktivnosti i

	<p>2. <b>Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom</b> (završen je postupak nabave mljekomata, suradnja sa UPU PGŽ za motrenje medenja na području PGŽ).</p> <p>3. <b>Razvoj vinogradarstva i vinarstva</b> (provedena je kontrola matičnog nasada Žlahtine, uzimanje pupova za proizvodnju cv. loznih cjepova, prikupljanje interesa za sadnju kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i sadnju cv. sadnog materijala Žlahtine te kupnju pupova Žlahtine iz matičnog nasada).</p> <p>4. <b>Razvoj i promocija autohtonih proizvoda</b> (suradnjom TZ Grada Rijeke za uređenje Primorske kuće za promociju autohtonih proizvoda, izrađen je projekt dizajna interijera Primorske kuće, te je proveden je postupak javne nabave za nabavu namještaja i opreme za izložbeno-prodajni prostor. Izvršena je primoredaja zakupljenog izložbeno-prodajnog prostora u tzv. Primorskoj kući u Rijeci između TZ Grada Rijeke i Centra. Raspisan je natječaj za zapošljavanje Suradnika za razvoj i promociju autohtonih proizvoda.).</p> <p>5. <b>Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta</b> (prikupljeni su svi podaci za izradu evidencije raspoloživog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu JLS na području Županije).</p> <p>6. <b>Provedba i priprema EU projekata</b> (suradivalo se s LAG-ovima - promocija rada na Danu otvorenih vrata u Staroj Sušici, sudjelovanje na koordinaciji LAG-ova, pružale informacije o mogućim prijavama na mjere ruralnog razvoja za dva gospodarstva (Općina Ravna Gora i Općina Lokve).</p>	zadataka.
--	---	-----------

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA:

### 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZODBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠENO U ROKU	RJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	-	-	-	-	-	Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj nije nadležan za rješavanje prvostupanjskim predmeta u svojoj nadležnosti.
DRUGOSTUPANJSKI	8	4	2	-	12	

Upravni odjel je u prvom kvartalu 2017. imao u tijeku 14 drugostupanjskih upravnih postupaka prenesenih iz 2016. godine te 4 zaprimljena u I. kvartalu, od toga je u I. kvartalu riješeno 8 predmeta iz 2016. a u drugom kvartalu 2017. godine je riješeno 2 predmeta iz 2016., u II. kvartalu je zaprimljeno 4 drugostupanjska predmeta te su, na dan pisanja ovog izvješća, ukupno 12 predmeta u radu (4 iz 2016., 4 zaprimljena u I. kvartalu 2017. i 4 zaprimljena u II. kvartalu 2017.).

Uz navedene predmete, u tijeku je šest upravnih sporova vezano za drugostupanjska rješenja donesena u postupcima ovrhe naknade za uređenje voda.

## **2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

U svom djelovanju Upravni odjel prati rad i izvršenje programa ustanova i trgovačkih društava iz svoje nadležnosti u kojima je Županija jedan od osnivača i to:

1. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije sa sjedištem u Ravnoj gori
2. Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d. sa sjedištem u Matuljima
3. Žičara Učka d.o.o. sa sjedištem u Opatiji

U prvom polugodištu 2017. poslovanje je bilo slijedeće:

### **2.1. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoja Primorsko-goranske županije**

Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (skraćeno: Centar za PRR PGŽ) provodi svoje aktivnosti temeljem Plana poslovanja i programa Centra za PRR PGŽ za 2017. godinu koji je, dana 29. prosinca 2016., prihvaćen na Upravnom vijeću. Od siječnja 2016. Centar za PRR PGŽ upisan je u registar proračunskih korisnika Proračuna PGŽ.

Upravno vijeće Centra za PRR PGŽ ima 16 članova po jednog svakog od predstavnika osnivača, a predsjednik Upravnog vijeća, s mandatom u trajanju od dvije godine, je Berislav Tulić, predstavnik Primorsko-goranske županije, sukladno odluci Županijske skupštine. Tijekom prvog kvartala dana 23. Ožujka 2017. održana je sjednica Upravnog vijeća na

U drugom kvartalu 2017. godine, dana 30. svibnja 2017. godine održana je telefonska sjednica Upravnog vijeća Centra na kojoj je usvojena prva izmjena Plana nabave Centra. Centar za PRR PGŽ održao je ukupno 4 Dana otvorenih vrata gdje su Promovirani programi i projekti vezani za poljoprivredu i ruralni razvoj. Također Centar je potpisao novi Sporazum o suradnji s Veleučilištem u Rijeci te sudjeluje u pripremi otvaranja novog studija „Održivi agroturizam“.

### **2.2. Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d.**

Regionalna veletržnica Rijeka – Matulji d.d. (dalje u tekstu: RVRM) započela je s radom 02.05.2001. godine s ciljem da se stvori komunalna tržišna infrastruktura kao osnovna pretpostavka za efikasno funkcioniranje tržišta poljoprivrednih proizvoda na modernim ekonomskim osnovama. Temeljni kapital RVRM iznosi 25.700.700,00 kuna od čega PGŽ ima udio od 475.140,00 kuna ili 1,85%. Broj dionica kojima raspolaže Primorsko-goranska županija iznosi 7.917, nominalne vrijednosti 60,00 kn po dionici. Na proračunskim pozicijama Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj nisu predviđena proračunska sredstva za poslovanje, odnosno realizaciju aktivnosti RVRM.

Ukupni prihodi RVRM u 2016. iznosili su 1.799.392,00 kune, a rashodi 2.328.953,70 kuna te je RVRM 2016. završila sa gubitkom od 529.561,67 kuna. U rashode je uračunato 20.629,20 kuna nenaplativih potraživanja koja će se otpisati i 520.887,67 kuna potraživanja za koje traje proces prisilne naplate i nije sigurno da će biti naplaćena. Bez spornih potraživanja RVRM je poslovala pozitivno.

Redovna skupštine dioničara Regionalne veletržnice Rijeka-Matulji d.d. održana je 29. svibnja 2017. godine.

Na Skupštini je prihvaćeno: Izvješće Uprave o stanju Društva i poslovanju u 2016. i do dana Skupštine, izvješće Nadzornog odbora, godišnja financijska izvješća za 2016. Dana je razrješnica Nadzornom odboru i Upravi.

### **2.3. Žičara Učka d.o.o. Opatija**

Projekt izgradnje Žičare na Učku prepoznat je kao značajan čimbenik za daljnji razvoj turizma Opatijske rivijere i Primorsko-goranske županije te je kao takav uvršten u Plan razvojnih programa Primorsko-goranske županije. Dana 13.05.2010. godine osnovano je trgovačko društvo Žičara Učka d.o.o. sa sjedištem u Matuljima, Ivana i Matka Baštijana 17 za gradnju, upravljanje i gospodarsko korištenje žičarom. Osnivači društva su Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka, Grad Kastav, Grad Opatija, Općina Lovran, Općina Matulji, Općina Mošćenička Draga i Općina Omišalj te 29 pravnih i 131 fizička osoba sa sjedištem/prebivalištem na području Primorsko-goranske županije i šire. Društvo je osnovano s ciljem da kroz izgradnju žičare na Učki unaprijedi razvoj turističke ponude na području Liburnijske rivijere, Kvarnera i Istre. PGŽ ima 37,7 % u ukupnom temeljnom kapitalu Žičare Učka d.o.o.

Tijekom prva dva kvartala 2017. Realizirano je slijedeće:

1. Realizirana je 1 i 2. faza po ugovoru za nabavu konzultantskih usluga: 1. "REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAM UČKA osmišljavanje ukupnog programa i definiranje svih sastavnica/projekata program i 2. Podjela programa na samostalne tehničko/tehnološke/operativne funkcionalne cjeline.
2. Realizirana je 1. i 2. faza po ugovoru za izradu promotivnog filma "Žičara na Učku"
3. Donacijom MILLENIUM HOTELA i sponzoriranjem CROATIA OSIGURANJA osigurana su financijska sredstva za pokriće administrativnih troškova Društva u 2016.g.
4. Obilaskom postojećih većinskih udjelničara Društva iz regionalne i lokalne samouprave (PGŽ, gradovi: Rijeka, Opatija i Kastav, te općine Lovran, Matulji, Omišalj i Mošćenička Draga), kao i potencijalno novih udjelničara (grad Krk i općina Čavle), animirali smo ih za moguće ulaganje u dokapitalizaciju Društva u 2017. i 2018.g. Podnijeli smo posebno izvješće o stanju projekta na sjednici vijeća Grada Opatija. Sve jedinice regionalne i lokalne samouprave pozitivno su se izjasnile o planiranim aktivnostima na daljnjem razvoju projekta, te prihvatile da u proračunima za 2017. i 2018.g. rezerviraju sredstva za tu namjenu
5. Započeti su poslovi na usklađivanju aktivnosti na daljnjem razvoju projekta sa nadležnim ministarstvima (Ministarstvo turizma i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU), te je zatražen zajednički sastanak. Održan je sastanak u veljači u MRRIFEU na temu moguće prijave projekta po osnovi KK 06.1.2.02 promicanje održivog razvoja prirodne baštine te nažalost projekt nije moguće prijaviti.
6. Društvo je započelo rad na predprojektiranju lokacijske dozvole odnosno njezinoj podjeli na više manjih faza kako bi se za najjednostavniji segment podijeljene lokacijske dozvole mogao izraditi i glavni projekt te ishoditi građevinska dozvola i započeti gradnja jer je to način na koji možemo očuvati cjelokupnu odnosno sve parcijalne lokacijske dozvole budući postojeća ističe u veljači 2018. godine.
7. Društvo priprema dokapitalizaciju sukladno Elaboratu iz rujna 2016. godine, putem dvodnevne prezentacije postojećim i novim članovima društva prezentirati će se stanje za što se ocjenjuje povoljnom lokacijom za prezentaciju novo kino u Lovranu i eventualno novi TK centar u Opatiji te predstavljanje i animacija potencijalnih novih članova društva u Istarskoj županiji
8. Društvo provodi konzultacije sa Ministarstvom regionalnog razvoja i EU Fondova te uredom Grada Zagreba za programe i projekte EU kao i Gradom Makarskom o zajedničkom nastupu u osiguranju sredstava iz EU fondova.
9. Dana 27.06.2017.g. održan sastanak u Ministarstvu turizma (prisutan Ministar turizma sa suradnicima) te je dogovorena daljnja potpora projektu žičare u iznosu od 700.000,00 kn 2017. i 700.000,00 kn 2018.g.
10. Održan je sastanak sa predstavnicima grupacije Doppelmayr-Garaventa te su dogovorene daljnje aktivnosti i suradnja na razvoju projekta (izrada mogućeg modela uključenja grupacije u financiranje projekta). Nakon sastanka predstavnici grupacije primljeni su u PGŽ gdje je potvrđena spremnost županije da i dalje snažno podupire projekt izgradnje žičare na Učku
11. Nakon sjednice NO koja će biti održana 06.07. započeti će aktivnosti na prikupljanju sredstava dokapitalizacije koja bi se trebala realizirati i potvrditi na skupštini društva koja bi se trebala pripremiti i realizirati kroz odluke skupštine u rujnu 2017.g.

### **3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)**

Od 11 sistematiziranih radnih mjesta popunjeno je 9 radnih mjesta. Zbog postojećih ograničenih kadrovskih resursa uz istovremeno u nekim segmentima povećan obim poslova naročito vezano za projekt Mala Barka 2 koji je odobren u sklopu prvog javnog pozva Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014.-2020., bilo je nužno potrebo angažirati vanjskog suradnika. U prvom kvartalu su pokrenuti i postupci za prijam dva službenika u službu na određeno vrijeme na radnom mjestu savjetnik za pravne poslove II i viši stručni suradnik za ekonomske poslove i planiranje zbog potreba i povećanog opsega posla koji je nastao zbog rada na EU projektu „Mala Barka II“.

Od prošle godine je Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije proračunski korisnik kojeg prati nas odjel, također dolazi do potrebe obavljanja dodatnih poslova koje dolaze van proračunskih i planiranih aktivnosti. U drugom kvartalu 2017. godine Centar je zaposlio jednu osobu na određeno vrijeme (02.05.2017. - 30.09.2017.) na radno mjesto Radnik na održavanju. U drugom kvartalu 2017. godine raspisan je i natječaj za zapošljavanje Suradnika za razvoj i promociju autohtonih proizvoda.

#### **4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Tijekom prvog kvartala 2017. godine obavljena je i detaljna analiza prihoda Primorsko – goranske županije od naknada za koncesije za gospodarsko korištenje voda i naknade za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru u suradnji sa Hrvatskim vodama i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike.

U prvom kvartalu se također radilo na prilagodbi podzakonskih akata koje primjenjuje Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj u svom radu. Pristupilo se izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, a kako bi se i kroz njega propisala primjena Programa provedbe mjera ruralnog razvoja Primorsko – goranske županije za razdoblje 2017. – 2020. u kojem su detaljno propisane i razrađene sve aktivnosti i mjere koje provodi ovaj Upravni odjel kao donacije, subvencije i pomoći. Navedenim izmjenama i dopunama također je razriješena situacija u kojoj se natječaj raspisuje istovremeno za udruge i druge neprofitne organizacije i ostale pravne osobe, a u kojoj smo do sada morali primjenjivati dva neusklađena pravilnika (Pravilnik o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj i Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge), a što je otežavalo provedbu natječaja u navedenoj situaciji. U ovom kvartalu se i formalno utvrdio prestanak važenja Odluke o namjeni korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Primorsko – goranske županije.

Prvog siječnja 2017. godine je stupio na snagu novi Zakon o javnoj nabavi, pa su se službenici educirali na tom području i sudjelovali na seminarima vezanim za razlike između novog i starog zakona i novine koje su najviše došle do izražaja.

U prvom kvartalu su pokrenuti postupci za prijam dva službenika u službu na određeno vrijeme na radnom mjestu savjetnik za pravne poslove II i viši stručni suradnik za ekonomske poslove i planiranje zbog potreba i povećanog opsega posla koji je nastao zbog rada na EU projektu „Mala Barka II“.

Tijekom prvog kvartala je zaprimljen i zahtjev odnosno prijedlog dužnika Primorsko – goranske županije Antona i Željke Kružić protiv kojih se vodi ovršni postupak da svoj dug u iznosu od 161.741,71 kuna glavnice uvećane za pripadajuće zatezne kamate koje teku od otkaza ugovora o kreditu do podmirenja duga, pa je razmotrena ta mogućnosti i u tijeku su pregovori oko moguće obustave ovršnog postupka. Kružići su na ime otplate duga uplatili iznos od 15.000,00 kuna u trenutku podnošenja zahtjeva.

Tijekom razdoblja održan je niz radnih sastanaka pročelnice sa zainteresiranim partnerima i suradnicima te vanjskim pružateljima usluga: udrugama iz poljoprivrede, šumarstva i lovstva, LAG-ovima, nadležnim ministarstvima, TZ Kvarner, poslovnim bankama te prisustvovalo manifestacijama i protokolarnim događanjima sukladno pozivu Ureda Županije i partnera.

Sukladno Zaključku Župana KLASA: 022-04/17-01/23 URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-5 od 05. lipnja 2017. godine, odnosno obvezi izvještavanja Župana o pohranjivanju dokumentacije na Share Point, tijekom II. kvartala pohranjena je dokumentacija predviđena člankom 4. Upute o pohranjivanju dokumentacije



na SharePoint Primorsko-goranske županije, i to Sporazum o osnivanju i statut Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ (u obliku ovjerenih pročišćenih tekstova), podaci o članovima Upravnog vijeća i ravnatelju istog, zatim Statut (u obliku ovjerenog pročišćenog teksta) i podaci o članovima Nadzornog odbora i Uprave Regionalne veletržnice Rijeka-Matulji d.d., Društveni ugovor (u obliku ovjerenog pročišćenog teksta) i podaci o članu uprave Žičare Učka d.o.o., te Pravilnik o uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći za provedbu proračunskih projekata i aktivnosti iz programa Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj s pripadajućom Izmjenom i dopunom.

#### **5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA**

Postavljeni ciljevi se zadovoljavajuće ostvaruju, ali na njih može utjecati neučinkovitost vanjskih korisnika sredstva, problem nedostajućih kadrova te neplanirane objektivne okolnosti i izvršavanje neplaniranih novih prioriternih zadataka koji se pojavljuju, u pravilu, svakodnevno. Potreba usklađivanja određenih zadaća također će utjecati na pomicanje rokova provedbe pojedinih aktivnosti .

**PROČELNICA**  
**Melita Raukar, dipl.oec.**

## 10. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE

### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi	<p>Dana 05.04.2017. godine svečano je otvorena kućanska zajednica „Maslina“ koja je smještena na II. katu zgrade „B“ Doma za starije osobe „Kantrida“ Rijeka. Kućanska zajednica ima kapacitet od 24 kreveta.</p> <p>Dana 06.04.2017. godine svečano je otvoren novouređeni smještajni kapacitet u stacionaru djelu Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk. Osim povećanja smještajnog kapaciteta za 13 dodatnih kreveta, preuređene su postojeće sobe čime je unaprjeđena kvaliteta smještaja za 40 korisnika.</p> <p>Dana 26.04.2017. godine svečano je otvoren novouređeni smještajni kapacitet Doma za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj. Adaptacijom potkrovlja u objektu „C“ povećan je smještajni kapacitet Doma za dodatnih 7 kreveta (3 dvokrevetne i 1 jednokrevetna soba). Ukupni smještajni kapacitet Doma povećan je sa 66 na 73 kreveta.</p> <p>Tijekom drugog kvartala započeli su građevinski radovi na adaptaciji V. kata zgrade „B“ Doma za starije osobe „Kantrida“ Rijeka kako bi se formirala treća kućanska zajednica.</p> <p>Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade uključen je kao partner u projekt</p>	<p>Formirana je kućanska zajednica na II. katu objekta „B“ Doma za starije osobe „Kantrida“ Rijeka.</p> <p>Povećan je smještajni kapacitet u stacionarnom djelu Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk za 13 kreveta.</p> <p>Povećan je smještajni kapacitet u Domu za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj za dodatnih 7 kreveta.</p> <p>Započeli su radovi na formiranju treće kućanske zajednice u Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka.</p>

		<p>prekogranične suradnje Interreg Slovenija-Hrvatska pod nazivom „Starost bez granica“. Osim Upravnog odjela, partner u projektu je i Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka. Projekt će trajati ukupno 2 godine odnosno od 01.10.2016. godine do 30.09.2018. godine.</p> <p>Dana 20.06.2017. godine održan je 3. sastanak projektnog odbora u Domu za starije osobe „Kantrida“ Rijeka.</p>	<p>Sastanci vezani za projekt „STAR“ održavaju se redovito prema hodogramu projekta.</p>
<p>2.</p>	<p>Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama s ciljem unapređenja kvalitete života</p>	<p>Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/17-01/12 URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10) od 27.03.2017. godine donijeta je Odluka o odobravanju financijskih sredstava za provedbu programa/projekata iz područja socijalne skrbi i skrbi o mladima u 2017. godini. Upravni odjel je putem natječaja istaknuo sljedeća prioritetna područja: prevencija rizičnih ponašanja kod djece i mladih, prevencija i suzbijanje nasilja u obitelji i zaštita žrtava obiteljskog nasilja, zaštita osoba s invaliditetom, samozapošljavanje mladih i poticanje razvoja socijalnog poduzetništva i zadrugarstva, skrb o beskućnicima te samoorganiziranje, informiranje i uključivanje mladih. Upravni odjel putem javnih potreba ugovorio je sufinanciranje provođenja 36 projekata i programa. U drugom kvartalu započelo je sufinanciranje projekata i programa udruga.</p> <p>Upravni odjel se zajedno sa Gradom Čabrom i Župom sv. Antuna Padovanskog aktivno uključio u realizaciju projekta uspostave pučke kuhinje s ciljem pripreme prehrane za socijalno ugrožena i samačka kućanstva na području Grada Čabra.</p>	<p>Nakon potpisivanja ugovora sa 36 neprofitnih organizacija započelo je sufinanciranje njihovih projekata i programa.</p> <p>Započeta je realizacija projekta pružanja socijalne usluge pripreme i dostave obroka starijem stanovništvu na području Grada Čabra.</p>

		<p>Primorsko-goranska županija u projekt se uključila kroz sufinanciranje dijela troškova dostave obroka korisnicima.</p> <p>Projektom se proširuje spektar usluga izvaninstitucijske skrbi na području Gorskog kotara, kako bi se pomoglo socijalno ugroženima, ali i starim i nemoćnima u svrhu smanjenja siromaštva i socijalne isključenosti.</p>	
3.	Projekt uređenja Multifunkcionalnog društvenog doma za mlade u Gomirju	<p>Analizom Indikativnog godišnjeg plana objave natječaja unutar europskih strukturnih fondova, identificirani su natječaji putem kojih će se moći realizirati Projekt uređenja multifunkcionalnog društvenog doma za mlade Gomirje.</p> <p>S obzirom na realnu mogućnost financiranja projekta iz izvora financiranja povezanih sa sredstvima EU, odlučeno je da za provođenje projekta nije potrebno osigurati sredstva iz izvornih županijskih prihoda.</p>	U suradnji sa ključnim partnerima, planirano je realizirati projekt putem prijave na natječaje EU.
4.	Uređenje Parka seniora DZSO Volosko	<p>Zbog potrebe većeg obujma radova dorađen je izvedbeni projekt za uređenje Parka seniora krajem 2016. godine, pa je početak radova prolongiran. Pripremni radovi započeli su u ovom kvartalu, međutim nastavak radova očekuje se tek u III. i IV. kvartalu (zbog zabrane građevinskih radova na području Grada Opatije tijekom ljetne sezone), što bi predstavljalo I. fazu radova, dok bi se druga faza provodila u I. i II. kvartalu 2018. godine.</p>	<p>Zbog procijenjenog većeg obujma, radovi se planiraju provesti u 2 faze.</p> <p>Prva faza, odnosno realizacija zacrtanog cilja, očekuje se u III. i IV. kvartalu ove godine.</p>

5.	Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mladih	<p>Nakon što je prestižan status steklo ukupno 13 jedinica lokalne samouprave, što našu Županiju svrstava na prvo mjesto u Republici Hrvatskoj, u 2017. godini još 3 jedinice lokalne samouprave planiraju steći naziv <i>Grad/Općina – prijatelj djece</i>.</p> <p>Nakon Gorskog kotara, od ove godine poticat će se pripreme radnje za stjecanje statusa na otocima.</p> <p>Dana 10.05.2017. godine održana je konferencija za novinare na temu Društvenog doma za mlade u Lovranskoj Dragi. Uređenjem i opremanjem Društvenog doma za mlade, stvoreni su temelji za prijavljivanje projekata usmjerenih na razvoj volonterstva unutar Europske volonterske službe, jačanje kapaciteta mladih za tržište rada, povezivanje mladih i donositelja odluka te zaštitu prirodne i kulturne baštine Županije.</p> <p>Tijekom drugog kvartala nastavljeni su radovi na adaptaciji i opremanju objekta stare škole Vrata namijenjenom uključivanju mladih s područja Gorskog kotara u aktivnosti Ureda za mlade PGŽ.</p>	<p>Odjel se kontinuirano aktivno uključuje u pripreme radnje za stjecanje statusa Primorsko-goranska županija – Prijatelj djece.</p>
6.	Djelovanje Ureda za mlade uz kandidiranje projekata za dobivanje sredstava iz EU fondova za samozapošljavanje mladih	<p>Prijavljen je INTERREG MED projekt „Social Entrepreneurship Empowerment in rural Areas“ (SEMINARA), s ciljem promicanja društvenog poduzetništva u ruralnim dijelovima. Rezultati projekta, kao i umrežavanje sa ključnim dionicima iz mediteranskih zemalja, doprinijeti će razvoju inovativnih društveno-poduzetničkih projekata unutar UO za socijalnu politiku i mlade. Primorsko-goranska županija ima ulogu pridruženog partnera na projektu. Projekt neće imati financijski učinak na Proračun</p>	<p>Prijavljen je INTERREG MEDITERAN projekt „Social Entrepreneurship Empowerment in rural Areas“ (SEMINARA).</p>

		<p>Županije.</p> <p>Prijavljen je projekt „Art klub za mlade: Ljepši svijet“ na natječaj unutar Europskog socijalnog fonda. Projekt promiče dobrobit djece i mladih, sa svrhom povećanja kvalitete življenja djece i mladih kroz radionice, kreativne programe, osposobljavanje i dodatne edukacije mladih osoba. Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade je partner na projektu uz napomenu da projekt neće imati financijski učinak na Proračun Županije.</p> <p>Prijavljen je projekt SOCIETIES – transnacionalne infrastrukture za socijalne inovacije i poduzetništvo u svrhu ekonomskog rasta i održivosti na natječaj unutar INTERREG MEDITERAN programa. Projektni proračun koji se odnosi na Županiju kao partnera iznosi približno 1.000.000,00 kn.</p>	<p>U partnerstvu sa Zavičajnim društvom Dalmacije prijavljen je projekt pod nazivom „Art klub za mlade:Ljepši svijet“ na natječaj unutar Europskog socijalnog fonda.</p> <p>Prijavljen je projekt SOCIETIES na INTERREG MEDITERAN program.</p>
--	--	---	--

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠNO U ROKU	RJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	1	2	3	0	0	
DRUGOSTUPANJSKI	0	1	1	0	0	

## 2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade u svojoj nadležnosti ima 5 ustanova socijalne skrbi: Dom za starije osobe „Kantrida“ Rijeka, Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, Dom za starije osobe „Marko A. Stuparić“ Veli Lošinj, Dom za starije osobe „Volosko“ Opatija i Centar za rehabilitaciju „Fortica“ Kraljevica. Ustanove posluju redovito prema utvrđenim programima i planovima rada, te u skladu sa postojećim zakonskim propisima. Ostvarenje financijskog plana ustanova realizira se u skladu sa planiranom dinamikom.

## 3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

U cilju ispunjenja propisanog i kvalitetnijeg obavljanja poslova u zadanom roku, te proširene nadležnosti i dodatnih zakonom utvrđenih obveza, neophodno je zapošljavanje dodatnog broja djelatnika.

## 4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Rashodi Upravnog odjela ostvareni su u iznosu od 9.846.779,41 kn, odnosno 40,12 % od ukupno planiranih na godišnjoj razini. Gledajući samo izvještajno razdoblje, ostvareno je 80,89% u odnosu na planirano ostvarenje za razdoblje I-VI 2017. godine.

Odstupanja veća od 20% ostvarena su kod Programa:

**4305 Unapređenje položaja mladih** koji je ostvaren u iznosu od 586.405,32 kn ili 26,20%. Razlog neizvršenju je aktivnost **K 430507 Projekt uređenja multifunkcionalnog društvenog doma za mlade Gomirje** za koji je planirana realizacija radova u prvom i drugom kvartalu ove godine. No u postupku javne nabave radova u 2016. godini nije pristigla niti jedna ponuda. Analizom Indikativnog godišnjeg plana objave natječaja unutar europskih strukturnih fondova, identificirani su natječaji putem kojih će se moći realizirati Projekt uređenja multifunkcionalnog društvenog doma za mlade Gomirje. S obzirom na navedeno odlučeno je da se u izmjenama i dopunama Proračuna, aktivnost ukloni iz Proračuna.

**4303 Programi županijskih ustanova iznad zakonskog standarda** koji je ostvaren u iznosu od 173.887,86 kn ili 77,21%, zbog plaćanja faktura za lipanj u sljedećem kvartalu.

**4306 Kapitalna ulaganja u ustanove socijalne skrbi** koji je ostvaren u iznosu od 388.400,00 kn ili 63,16% zbog radova koji su ostvareni na uređenju V. kata zgrade „B“ u Doma za starije osobe „Kantrida“ (ispostavljena je I. Privremena situacija) ali međutim zbog dinamike realizacije decentraliziranih sredstava, nisu naplaćeni u drugom kvartalu.

## 5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Problemi koji se pojavljuju u redovitom poslovanju Odjela su nedovoljni administrativni kapaciteti što znači da za provedbu kontinuirane kontrole poslovanja ustanova nemamo dovoljno djelatnika, što dovodi do nemogućnosti pravovremenog reagiranja na eventualne propuste i pogreške i usmjeravanja ka postizanju cilja i učinkovitosti u ustanovama, kao i nemogućnosti kontrole transfera kod krajnjih korisnika, nemogućnosti dubljih i detaljnijih analiza poslovanja i mogućih popravnih radnji, nemogućnost praćenja izvršavanja obveza ustanova i udruga u zadanim rokovima od strane djelatnika Odjela, te nemogućnost iniciranja novih rješenja i metoda za postizanje ciljeva i unapređenja poslovanja i praćenja rada ustanova.

Evaluacija u ustanovama od strane Odjela djelomično je provedena, donekle su utvrđene i inicijalne ocjene pokazatelja uspješnosti u svrhu postavljanja ciljanih vrijednosti. Velik dio podataka od strane svih dionika uključenih u bilo koji oblik suradnje ili partnerstva je već prikupljen, te će isto biti potrebno objediniti i kontinuirano pratiti i provoditi kontrole. I za taj segment rada nam nedostaje kadrovskih kapaciteta.

#### **6. POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA U 2017. GODINI**

Kontrole na licu mjesta planiraju se provesti u III. I IV. kvartalu s obzirom da će se onda vidjeti realni pokazatelji provedbe programa i projekata.

**PROČELNICA:**  
**Dragica Marač, mag. psych.**



## 11. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE

### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u kulturi</li> <li>•Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama</li> </ul>	<p>Raspisivanje Natječaja do 9. prosinca 2016.</p> <p>Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije do 31. siječnja 2017.</p> <p>Ugovaranje s korisnicima do 15. ožujka 2017.</p> <p>Praćenje izvršenje ugovornih obveza do 31. prosinca 2017.</p>	<p>Natječaj za zadovoljenje javnih potreba u području kulture za 2017. godinu raspisan je 9. prosinca 2016. godine. Na natječaj je prijavljen 441 program od 202 pristupnika. Za sufinanciranje predložen je 201 program. U izvještajnom razdoblju isplaćeno je 53% planiranih sredstava korisnicima javnih potreba.</p>
2.	<p>Pratiti rad triju sportskih saveza na području PGŽ (Zajednica sportova PGŽ, Savez školskih sportskih saveza, Saveza sportova osoba s invaliditetom)</p>	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju do 1. veljače 2017.</p>	<p>Izrađeni su ugovori za sva tri sportska saveza na području PGŽ i izvršena je isplata prvog dijela sredstava prema zahtjevima korisnika sukladno ugovorenoj dinamici isplate. Izvršeno je više od 50% ugovorenih programa.</p>
3.	<p>Razvijanje i upravljanje Centrom bazičnih sportskih priprema - Goranski sportski centar d.o.o.</p>	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju do 1. veljače 2017.</p> <p>Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata do 31. prosinca 2017.</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31. prosinca 2017.</p>	<p>Izrađen je ugovor za aktivnosti Korisnika prema usvojenom Programu održavanja sportskih objekata u Gorskom kotaru od posebnog interesa za PGŽ u 2017. godini. Izvršena je isplata prvog dijela sredstava prema zahtjevu korisnika sukladno ugovorenoj dinamici isplate.</p>

			Ugovorne obveze izvršavaju se prema planiranoj dinamici.
4.	Upravljanje RSRTC Platak - Goranski sportski centar d.o.o. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurati redovan rad objekata u nadležnosti GSC-a d.o.o.,</li> <li>• Podići udio vlastitih prihoda GSC-a</li> </ul>	Izrada ugovora o sufinanciranju do 1. ožujka 2017.	Izrađen je ugovor za aktivnosti Korisnika prema Programu održavanja sportskih objekata u Gorskom kotaru od posebnog interesa za Primorsko-goransku županiju u 2017. godini. Izvršena je isplata prvog dijela sredstava prema ugovorenoj dinamici isplate. Ugovorne obveze izvršavaju se prema planiranoj dinamici. Osigurali su se uvjeti za redovan rad, ali zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta nije bilo moguće podići udio vlastitih prihoda GSC-a.
		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31. prosinca 2017.	
		Praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31. prosinca 2017.	
5.	Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u tehničkoj kulturi Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama	Raspisivanje Natječaja do 1. travnja 2017.	Zbog izrade Strategije razvoja tehničke kulture PGŽ 2017.-2020. i donošenja jasnih kriterija, mjera i ciljeva, Natječaj je raspisan u svibnju 2017. Godine. Raspored donacija će biti predložen Županijskoj skupštini na prvoj sjednici novog mandata.
		Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije do 1. lipnja 2016.	
		Ugovaranje s korisnicima do 15. lipnja 2017.	
		Praćenje izvršenje ugovornih obveza do 31. prosinca 2017.	
6.	Razvijati Županijsku mrežu društveno-kulturnih centara (DKC)	Raspisivanje Natječaja tijekom ožujka 2017.	Zbog informatičke nadogradnje platforme Županijske mreže društveno-kulturnih centara te zbog definiranja dodatnih kriterija i mjerila o sufinanciranju programa putem ŽMDKC natječaj je raspisan u drugom kvartalu 2017. godine. Poziv na prijavu programa putem ŽMDKC-a objavljen je sredinom lipnja, a prve evaluacije očekuju se sredinom srpnja.
		Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije u mjesečnim ciklusima	
		Ugovaranje s korisnicima u mjesečnim ciklusima	
		Praćenje izvršenje ugovornih obveza do 31. prosinca 2017.	

7.	Razvijati mrežu kulturnih ruta PGŽ	<p>Poboljšavati rad kulturne rute Putovima Frankopana.</p> <p>Pripremati kulturne rute posvećene antičkoj/arheološkoj i pomorskoj baštini, te rutu posvećenu nematerijalnoj kulturnoj baštini Kvarnera tijekom 2017. godine</p>	<p>Izrađen je Krovni interpretacijski plan KTR Putovima Frankopana.</p> <p>Otvoren je Posjetiteljski centar HERA u Kraljevici.</p> <p>27.4.'17. je potpisan ugovor za projekt prijavljen na natječaj KK.06.1.1.01 Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine u iznosu od 61.024.028,15 kn.</p> <p>Na otvoreni poziv Programa Interreg Italija – Hrvatska prijavljeno je pet projekata koji za cilj imaju stvaranje ili poboljšanje već postojećih kulturnih ruta (TORTA, HERCULTOUR, ARCA ADRIATICA, CASTLE i I-CLU)</p>
8.	Provoditi projekt Rijeka – Europska prijestolnica kulture 2020 sukladno ugovorenoj dinamici	<p>Izrada ugovora o sufinanciranju do 1. veljače 2017.</p> <p>Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata do 31. prosinca 2017.</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31. prosinca 2017.</p>	<p>Izvršena je isplata prvog dijela sredstava prema ugovorenoj dinamici isplate. Zbog nejasnoća u izvještavanju o provedbi projekta provode se dodatne provjere.</p>
9.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja	<p>Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>Donošenje akata</p> <p>Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode</p> <p>Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava</p> <p>Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova</p> <p>Izvješćivanje</p>	<p>Uvjeti za rad ustanova u kulturi u potpunosti su osigurani.</p> <p>Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2017. Godine.</p> <p>Rashodi su realizirani 49,69% u odnosu na godišnji plan.</p>
10.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad Prirodoslovnog muzeja Rijeka	<p>Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>Donošenje akata</p>	<p>Uvjeti za rad ustanova u kulturi u potpunosti su osigurani.</p>

		Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode	Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2017. godine.  Rashodi su realizirani 50,02% u odnosu na godišnji plan.
		Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava	
		Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova	
		Izveščivanje	
11.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad JU Ivan Matetić Ronjgov	Prikupljanje, obrada podataka i planiranje	Uvjeti za rad ustanova u kulturi u potpunosti su osigurani.  Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2017. godine.  Rashodi su realizirani 45,29% u odnosu na godišnji plan.
		Donošenje akata	
		Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode	
		Praćenje dokumentacije i izvršenja financijskih planova i namjenskog trošenja sredstava	
		Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova	
		Izveščivanje	

## II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

### 1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

	PRENESENO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZODBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠNO U ROKU	RJEŠENO IZVAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
<b>PRVOSTUPANJSKI</b>	-	-	-	-	-	člankom 19. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 25/13, 31/13) nije utvrđeno da Upravni odjel obavlja poslove rješavanja prvostupanjskih i drugostupanjskih upravnih postupaka.
<b>DRUGOSTUPANJSKI</b>	-	-	-	-	-	

## **2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Ustanove i/ili trgovačka društva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija ili čiji je rad u nadležnosti Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu posluju redovito prema utvrđenim Programima i planovima rada, te u skladu s postojećim zakonskim propisima. Goranski sportski centar d.o.o. dostavio je Plan rada i Financijski plan za 2017. godinu nadležnom UO u siječnju 2017. godine.

Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja, Prirodoslovni muzej Rijeka te JU Ivan Matetić Ronjgov dostavili su nadležnom UO Plan rada i Financijski plan za 2017. godinu u siječnju 2017. godine. Sve tri ustanove u kulturi dostavile su Izvješće o radu za 2016. godinu.

Trgovačko društvo Goranski sportski centar d.o.o. je na Skupštini društva krajem 2016. godine usvojilo Plan rada i Financijski plan za 2017. godinu.

Trgovačko društvo RIJEKA 2020 d.o.o. dostavilo je nadležnom UO Plan rada i Financijski plan za 2017. godinu u ožujku 2017. godine. Radi kvalitetnije provedbe programa, uočena je potreba pojačane suradnje sa suosnivačem Društva – Gradom Rijeka.

## **3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (Ijudski i materijalni)**

Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu ustrojen je, 11. srpnja 2013. godine, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 021-04/13-01/5; URBROJ: 2710/1-01-01/4-13-18).

Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu UO za kulturu, sport i tehničku kulturu od 20. travnja 2015. godine (KLASA: 023-08/13-01/3; URBROJ:2170/1-06-02/2-15-78) u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu sistematizirano je 8 radnih mjesta.

U izvještajnom razdoblju popunjeno je 8 radnih mjesta: pročelnika, višeg savjetnika za ustanove kulture i razvojne programe I., savjetnika za kulturu I., savjetnice za kulturnu baštinu i EU programe II., višeg stručnog suradnika za sport, tehničku kulturu i EU programe, savjetnika za pravne poslove I., više savjetnice za odnose s javnošću i EU programe II i više stručne suradnice za proračun i EU programe.

Za potrebe provedbe projekta „Putovima Frankopana“ neophodno je zaposliti šestero ljudi (sredstvima projekta) na određeno zbog povećanja obima poslova. Jednog na radno mjesto Više savjetnice za odnose s javnošću i EU programe II, jednog na radno mjesto Više stručne suradnice za proračun i EU programe, te četvero na radno mjesto Višeg stručnog suradnika za sport, tehničku kulturu i EU programe. Također, neophodno je proširenje radnog prostora, što je najpraktičnije izvesti preseljenjem Upravnog odjela u prostore koje je zauzimao Eko plus u Ciottinoj 17b.

## **4.DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

## **5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA**

UO za kulturu, sport i tehničku kulturu nema dodatnih prijedloga.

**Pročelnik  
Valerij Jurešić, prof.**

## 12. URED UNUTARNJE REVIZIJE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE

### I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	<p><b>Obavljanje unutarnje revizije te temeljem istog izrada izvješća s iskazanim stručnim mišljenjem i preporukama, kao i izrada stručnih analiza za potrebe rukovodstva i čelnika korisnika proračuna radi unaprjeđivanja rada - VISOKI PRIORITET</b></p>	<p>1.1) Završena je revizija 02/17 Revizija procesa ostvarivanja vlastitih prihoda Pomorske škole Bakar, Prometne škole Rijeka, Elektroindustrijske i obrtničke škole Rijeka i Srednje škole za elektrotehniku i računalstvo, izrađen je Nacrt revizijskog izvješća za reviziju 03/17 Revizija procesa financijskog planiranja i izvršavanja Srednje škole dr. Antuna Barca Crikvenica, Srednje škole Ambroza Haračića, Mali Lošinj, Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka i Prve Sušačke Hrvatske gimnazije Rijeka. U izradi je Nacrt revizorskog izvješća: 01/17 Revizija praćenja rada i realizacije djelatnosti zdravstvene ustanove Thalassotherapia Opatija koja se provodi zajednički sa Službom unutarnje revizije Doma zdravlja.</p> <p>1.2) Praćenje preporuka - izvršena je dopuna i ažurirano stanje preporuka</p> <p>1.3) Izrada godišnjeg izvješća – izrađeno je izvješće za 2016.g</p> <p>1.4) Izrada Mišljenja unutarnjeg revizora uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>1.5) Planiranje unutarnje revizije za naredno razdoblje - Izrađen je i odobren strateški i godišnji plan rada te prosljeđen MF</p> <p>1.6) Kontinuirano stručno usavršavanje</p> <p>1.7) Izrada stručnih mišljenja i konzultacije</p>	<p>1.1) Izrađeno je 1 Revizorsko izvješće i 1 Nacrt revizijskog izvješća, te je u izradi Nacrt revizijskog izvješća zajedničke revizije sa Službom unutarnje revizije Doma zdravlja.</p> <p>1.2) Kontinuirana provjera praćenja preporuka</p> <p>1.3) Izvješće je usvojeno i prosljeđeno u Ministarstvo financija</p> <p>1.4) izrađeno je Mišljenje uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>1.5) Izrađeni i odobreni planovi</p> <p>1.6) prisustvovalo se na 11 (7+4) stručnih radionica i seminara</p> <p>1.7) Izrađeno 8 mišljenja te su kontinuirano davane konzultacije</p>

## **II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA**

### **1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA**

Ured ne vodi upravne postupke.

### **2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Ured nema u svojoj nadležnosti ustanove niti trgovačka društva.

### **3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)**

Odlukom o ustrojstvu Ureda unutarnje revizije Primorsko-goranske županije i njezinom dopunom („Službene novine“ broj 1/11, 30/12, 36/13) oformljena je posebna ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju poslovi unutarnje revizije upravnih tijela Županije, provedba unutarnje revizije u korisnicima proračuna u nadležnosti Županije, te sudjelovanje u horizontalnim i vertikalnim revizijama, što obuhvaća neovisno i objektivno utvrđivanje efikasnosti ostvarivanja zadaća revidiranih subjekata i ekonomično i svrsishodno korištenje proračunskih sredstava i drugo navedeno. Korisnici proračuna iz nadležnosti Županije u sustavu zdravstva su ustrojili svoju/zajedničku jedinicu za unutarnju reviziju.

Za obavljanje navedenih poslova Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeni su uvjeti za rad i opisi radnih mjesta:

- Voditelja unutarnje revizije,
- Višeg unutarnjeg revizora
- unutarnjeg revizora (2 izvršitelja)
- višeg stručnog suradnika za ekonomske poslove.

U trenutku izrade ovog izvješća Ured zapošljava Voditelja unutarnje revizije te 1 unutarnjeg revizora koji je u izvještajnom razdoblju položio ispit i stekao zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora za javni sektor. S obzirom na obavezu koja proizlazi iz Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, a odnosi se na popunjavanje jedinice za unutarnju reviziju s najmanje tri zaposlena, uključujući rukovoditelja, Ured je u rujnu 2016. iskazao potrebu za zapošljavanjem 1 unutarnjeg revizora na neodređeno vrijeme i 1 višeg stručnog suradnika za ekonomske poslove (bez zasnivanja radnog odnosa, na stručno osposobljavanje). Od 14. prosinca 2016. popunjeno je mjesto višeg stručnog suradnika za ekonomske poslove, bez zasnivanja radnog odnosa, na stručnom osposobljavanju.

Još uvijek nije adekvatno riješena problematika zaprimanja pošte, (od početka 2012. godine tajnica pročelnika Ureda županije za Ured unutarnje revizije vodi evidenciju radnog vremena i putnih naloga ali ne i poštu te se ista ne upisuje).

### **6. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA**

Redovito se održavaju radni sastanci Ureda sa zajedničkom jedinicom za unutarnju reviziju ustanova u zdravstvu. Izrađen je i usvojen Pravilnik o unutarnjoj reviziji u Primorsko-goranskoj županiji koji je zamijenio Povelju unutarnje revizije. Na inicijativu Hrvatske zajednice županija konstituirana je Radna skupina za unutarnju reviziju čiji je član postala voditeljica unutarnje revizije.

### **5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA**

-

**Voditeljica unutarnje revizije  
Tamara Carević-Baraba, dip.oec.**