



## Župan

KLASA: 022-04/16-01/9  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-6  
Rijeka, 7. ožujka 2016.

Na temelju članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (Službene novine broj 34/15), članka 52. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 19/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 7. ožujka 2016. godine, donio je sljedeći

## Zaključak

1. Prihvata se Plan programskih aktivnosti Pomorskog i povjesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka s finansijskim planom i planom nabave za 2016. godinu kojeg je Upravno vijeće prihvatiло na sjednici od 23. prosinca 2015. godine.
2. Prihvata se Plan programskih aktivnosti Prirodoslovnog muzeja Rijeka s finansijskim planom i planom nabave za 2016. godinu koje je Upravno vijeće prihvatiло na sjednici od 13. listopada 2015. godine.
3. Prihvata se Plan programskih aktivnosti Ustanove «Ivan Matetić Ronjgov» s finansijskim planom i planom nabave za 2016. godinu kojeg je Upravno vijeće prihvatiло na sjednici od 30. prosinca 2015. godine.



### Dostaviti:

1. Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu n/r pročelnika **Valerija Jurešića**
2. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu n/r pročelnika **Krešimira Parata**
3. zamjenicima Župana, **svima**



KLASA: 053-02/16-01/2  
URBROJ: 2170/1-11/2-16-4  
Rijeka, 5. veljače 2016.

Materijal izrađen od strane: Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja  
Rijeka,  
Prirodoslovnog muzeja Rijeka,  
Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ Viškovo

**PLANOVNI PROGRAMSKI AKTIVNOSTI S FINANCIJSKIM  
PLANOVIMA I PLANOVIMA NABAVE ZA 2016. GODINU USTANOVA  
KULTURE ČIJI JE OSNIVAČ PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**Pročelnik**

**Valerij Jurešić, prof.**

---

**Ravnatelj**

---

**Ravnatelj**

---

**Ravnatelj**

---

**dr.sc. Tea Perinčić**

---

**dr.sc. Željka Modrić Surina**

---

**Darko Čargonja, prof.**

**Materijal izradio:**

---

**Mr. sc. Nikola Jović**

## I. PRAVNI OSNOV

Temeljem članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu („Službene novine“ broj 34/15), ustanove kulture čiji je osnivač Primorsko-goranska županija dužne su Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu do 15. siječnja 2016. godine dostaviti svoje finansijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Člankom 13. točkom 4. Statuta Pomorskog i povjesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, utvrđeno je da Upravno vijeće donosi finansijski plan te godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana, točkom 5. istog članka propisano je da Upravno vijeće podnosi osnivaču izvješće o radu Muzeja za prethodnu godinu i plan rada za narednu godinu (usuglašen s odobrenim Proračunskim sredstvima).

Člankom 14. točkom 4. Statuta Prirodoslovnog muzeja - Rijeka utvrđeno je da Upravno vijeće donosi finansijski plan te godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana, točkom 5. istog članka propisano je da Upravno vijeće podnosi osnivaču izvješće o radu Muzeja za prethodnu godinu i plan rada za narednu godinu (usuglašen s odobrenim Proračunskim sredstvima).

Člankom 11. točkom 4. Statuta Ustanove „Ivan Matetić Rongov“ Viškovo utvrđeno je da Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Ustanove i nadzire njihovo izvršenje, točkom 5. istog članka propisano je da Upravno vijeće donosi finansijski plan i godišnji obračun.

Člankom 52. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) Župan usvaja planove rada i izvješća o radu ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija osnivač ili suo snivač, osim ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Sredstva za rad Ustanova planirana su kroz dvije osnovne namjene, redovnu djelatnost (osiguranje uvjeta rada ustanova), te programske aktivnosti i investicije.

Djelovanje ustanova u kulturi utvrđeno je Zakonom o ustanovama (NN, 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te Zakonom o muzejima (NN, 110/15).

## II. OSNOVNO DJELOVANJE USTANOVA U 2016. GODINI

### Pomorski i povjesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka

Programske aktivnosti Pomorskog i povjesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka odnose se na stručnu, istraživačku, izložbenu, izdavačku, znanstvenu, edukativnu i promidžbenu djelatnost u cilju očuvanja materijalne i nematerijalne kulturne baštine, popularizacije umjetnosti i znanosti među građanstvom i mladima i unapređenja turističke i kulturne ponude.

Posebni ciljevi su unapređenje postojećih aktivnosti Muzeja, te pokretanje novih od interesa za Županiju, s naglaskom na poticanje kvalitete javnog djelovanja i prezentacije ustanove.

Ciljevi se ostvaruju kroz programske aktivnosti Muzeja u sljedećim segmentima rada: sustavno sakupljanje, čuvanje, zaštita, istraživanje, stručna i znanstvena obrada, sistematizacija i prezentiranje eksponata, zbirki i dokumentacije značajnih za povijest, povijest pomorstva i kulture, etnologiju i arheologiju Županije i njezinih rubnih područja te pedagoška i izdavačka djelatnost.

## **Posebno važni programi u 2016. godini:**

Kako bi se nastavila prezentacija i popularizacija muzejske djelatnosti Muzej se uključuje posebnim atraktivnim programima u masovne manifestacije kao što su: Noć muzeja, Festival znanosti, Međunarodni dan muzeja, *Fiumara 2016.*, *Nautica 2016.*, *Battleship 2016.*, Tjedan cjeloživotnog učenja. Muzej također sudjeluje u projektu Muzeji zajedno.

Nastavlja se suradnja Muzeja s općinama i srodnim ustanovama na sustavnim arheološkim istraživanjima (Kostrena - Solin) i konzervatorsko-sanacijskim i prezentacijskim radovima na lokalitetima *Podno Mira* – Baška i *Cickini* – Malinska, te u Gorskom kotaru na lokalitetu Lič i Mrkopalj. Započet će se i istraživanja na lokalitetu Grobišće na Grobniku.

Izložbene aktivnosti vezane su uz gostovanja izložbi "Ala smo se naodmarali" (Muzej Vojvodine, Novi Sad), "Kad rijeka postaje more" (Muzej Ferenz Mora Szeged), "Pirati s našega mora" (Muzej mora, Cesenatico) te "Blago Jadrana" (autor Daijel Frka). Suorganizirat će izložbu s Tehničkim muzejom Slovenije i Zajednicom tehničke kulture o 70. godina tehničke kulture. Muzejski kustosi organiziraju izložbe: "Tržnica – trbuh grada", "Lule ili o užicima duhana" iz fundusa muzeja, "Povratak torpeda", "Novac Rimske republike na Kvarneru" i "120 godina Guvernerove palače".

Organizacija manifestacije 4. Kresnikovi dani kroz okupljanje glazbenika koji promoviraju stvaralaštvo dr. Franje Kresnika muzicirajući na njegovim violinama te snimanje zvukova violine kao očuvanje nematerijalne baštine. Izložba "Dr. Franjo Kresnik – čovjek koji je čitao violine" bit će predstavljena u Samoboru.

Planira se nastavak programa "Ljeto u Guveru" kroz povezivanje različitih kulturno-umjetničkih sadržaja, kreativnih industrija i promociju komplementarnih privrednih djelatnosti. Muzej organizira međunarodnu konferenciju Industrijske baštine 19.-21. svibnja, a u suradnji s Hrvatskim numizmatičkim društvom, međunarodni kongres numizmatičara u listopadu 2016.

Otvaranje postava *Muzejske zbirka Lipa*, (2. dio – etnografski postav) planira se do 30.04. prigodom obilježavanja obljetnice stradanja 269 stanovnika Lipe.

U 2016. planira se izrada novog muzeološkog koncepta stalnog postava Muzejske zbirke Kastavštine te uređenje prostora za novi postav u Etnografskoj zbirci otoka Krka u Dobrinju. Ujedno se nastavljaju radovi na projektu *Muzeja mora*.

Izložbena djelatnost popraćena je edukacijskim programima koji će se provoditi kroz tematske radionice u muzejskoj radionici „Čudotvornici“. Posebne radionice koje će se provoditi su dramska radionica *Dramci iz Guvera*, a programi te glumačke radionice bit će prošireni i za odrasle. Na osnovu ugovora o strateškoj suradnji s Filozofskim fakultetom u Rijeci provodit će se i posebne radionice za studente.

U cilju zaštite, promicanja i razvoja kulturne baštine te poboljšanja urbanog okoliša i obnove zapuštenih površina osmišljen je *Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci* kao razvojni projekt čije je financiranje moguće iz fondova EU te će se kandidirati za sredstva EU za izradu dokumentacije.

Tijekom 2016. izvesti će se radovi na restauraciji zapadnog aneksa Guvernerove palače (II. faza – izrada ograda na terasi iznad lapidarija).

U Muzeju je zaposlen 21 djelatnika i 1 djelatnik na stručnom osposobljavanju (muzejski tehničar). Planira se zapošljavanje putem mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

## **Prirodoslovni muzej Rijeka**

Programske aktivnosti Prirodoslovnog muzeja Rijeka odnose se na prikupljanje, proučavanje i trajno čuvanje predmeta materijalne i nematerijalne prirodne baštine, muzejsko-edukativnu djelatnost, popularizaciju prirodoslovlja, kulture i znanosti u javnosti te jačanje identiteta ustanove, izložbenu, izdavačku i znanstvenu djelatnost, te javno djelovanje i unapređivanje ponude u kulturnom i prirodoslovnom turizmu.

Posebni ciljevi su unapređenje postojećih aktivnosti Muzeja, te pokretanje novih od interesa za Županiju, s naglaskom na poticanje kvalitete javnog djelovanja i prezentacije ustanove u Rijeci i Brodu na Kupi.

Ciljevi se ostvaruju kroz programske aktivnosti Muzeja u sljedećim segmentima rada: sustavno prikupljanje, stručna i znanstvena obrada, trajno čuvanje i zaštita, sistematizacija u zbirke i prezentiranje muzejskih predmeta, zbirki i dokumentacije značajnih za prirodnu baštinu Županije i njezinih rubnih područja, muzejsko-edukativna i izdavačka djelatnost.

### ***Posebno važni programi u 2016. godini:***

Muzej će nastaviti sa stručnim i znanstvenim radom na zbirkama, kao i s registracijom muzejskih zbirki pri Ministarstvu kulture u skladu sa standardima koja mu nalaže status matičnog muzeja druge razine.

Prirodoslovni muzej Rijeka, kao najstarija muzejska ustanova u Županiji 2016. godine, uz 71. obljetnicu osnutka, obilježava 140. godišnjicu utemeljenja i 70. godišnjicu javnog djelovanja. U sklopu bogatog programa obilježavanja ovih značajnih obljetnica, Muzej će u potpunosti realizirati nove mrežne stranice prilagođene najsuvremenijim standardima, organizirati izložbu o utemeljenju, prošlosti, sadašnjosti i budućnosti Muzeja, kao i organizirati Stručni i znanstveni skup "Prirodoslovna istraživanja riječkog područja III", kao i prigodni promotivni program.

U suorganizaciji s Primorsko-goranskim županijom i Gradom Rijeka planira se postavljanje svjetski poznate putujuće izložbe "Divovi Patagonije" u vlasništvu International Cultural Group LLC iz SAD-a u Rijeci, od 15.7.2016. do 1.03.2017. Izložba ima veliki kulturni, edukativni i promocijski potencijal, s obzirom da se radi o replikama kostura i modelima divovskih dinosaura izrađenima prema originalnim primjercima i najnovijim znanstvenim saznanjima, u prirodnoj veličini. Izložba "Divovi Patagonije", između ostalog, obuhvaća 25 replika originalnih kostura i 9 modela dinosaura pronađenih na području Patagonije u prirodnoj veličini kao i veći broj interaktivnih i edukativnih kutaka, poput paleontološke postaje za iskopavanje kostiju iz pjeska u prirodnoj veličini, velikih slagalica, te kutaka u kojima se posjetitelji poigravaju bojom dinosaura, njihovim osjetilima i slično. Između ostalog, Izložba obuhvaća i kosture najvećeg mesoždera koji je ikada kročio Zemljom (Giganotosaurus carolinii), najveću kandžu koja je ikada pripadala nekoj životinji, prvi potvrđeni nalazak gastrolita (kamenčića koji u mišićnom želucu pomažu probavljanju hrane, a danas ih imaju neke vrste ptica), leteće gmazove te gmazove koji su nastanjivali mora. Izložbom Divovi Patagonije u Rijeci bi se prikazao i život koji je postojao u našem kraju u doba dinosaуra.

U planu je predstavljanje putujuće edukativne izložbe "Diversity matters" realizirane iz EU projekta MUSEUMCULTOUR u Rijeci te njezino gostovanje u drugim muzejskim ustanovama u Hrvatskoj.

U prostoru Kaštela Zrinskih u Brodu na Kupi planira se dovršetak pripremnih radova za uređenje novog stalnog postava, odnosno uz već pripremljenu muzeološku koncepciju i plan interpretacije te idejni i glavni projekt, u planu je dovršenje izvedbenog projekta. Uređenjem novog stalnog postava, uz prezentaciju prirodne baštine Gorskog kotara, suživota čovjeka i prirode te uz korištenje najsuvremenijih i inventivnih muzeoloških rješenja, Kaštel Zrinskih bi mogao postati nezaobilazna točka na karti prirodoslovnog i kulturnog turizma u Hrvatskoj.

Muzej će na obje lokacije, u Rijeci i Brodu na Kupi, prigodnim i atraktivnim programima obilježiti različita događanja, kao što su Međunarodni dan muzeja, Noć muzeja, Festival znanosti, Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske, Tjedan pčela i meda, Dječji tjedan, Dan voda, Međunarodna noć šišmiša itd. U sklopu akcije Noć muzeja planiran je atraktivan program za sve uzraste. Prirodoslovni muzej Rijeka suorganizator je Festivala znanosti u Rijeci. Također će se u suradnji sa Školu za primjenjenu umjetnost nastaviti suradnja i otvoriti izložba radova učenika povodom obilježavanja Međunarodnog dana muzeja.

U postavima i izložbama Muzeja u Rijeci i Brodu na Kupi, kustosi i mujejska pedagoginja će održati stručna vodstva i predavanja za grupe u izložbenom prostoru, pružiti stručne konzultacije pri izradi maturalnih, diplomskih i doktorskih radova, te konzultacije prema upitima građana. U sklopu projekta "Prirodoslovni klub Liburnija" održat će se znanstveno-popularna predavanja i stručno vođene ekskurzije u cilju popularizacije muzeja, kulturne i prirodne baštine, zaštite prirode i okoliša među odraslim publikom. Predavanja i ekskurzije će održati djelatnici Muzeja, ali i vanjski suradnici, stručnjaci za pojedina područja. U sklopu projekta *Večeri u Kaštelu* planira se održavanje različitih predavanja, koncerata i ostalih kulturnih događanja s ciljem edukacije i podizanja kvalitete kulturnog života kod lokalnog i regionalnog stanovništva.

Muzejski pedagog i kustosi će održavati radionice za različite skupine posjetitelja, u Rijeci i Brodu na Kupi. Ukupno se tijekom 2016. planira održati oko 160 različitih radionica. Edukativni program se u 2016. g. planira sufinancirati sredstvima Ministarstva kulture i Grada Rijeke. U 2016. godini planiramo nastaviti s organiziranjem edukativnih i zabavnih proslava rođendana u prostoru muzeja, kojih je u planu tijekom godine održati oko 200.

U suradnji s ostalim mujejskim i kulturnim ustanovama uključenim u platformu Muzeji zajedno, planira se započeti s emitiranjem zanimljive i relevantne emisije s područja kulture koja bi govorila o aktualnim temama iz svijeta muzeja i kulture.

U Muzeju je zaposleno 10 djelatnika (i 1 jedna djelatnica kroz mjeru stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za radno mjesto u računovodstvu), od čega 9 u Rijeci i 1 u Brodu na Kupi.

### **Ustanova «Ivan Matetić Ronjgov» Viškovo**

Programske aktivnosti Ustanove „Ivan Matetić Ronjgov“ Viškovo usmjerenе su na očuvanje materijalne i nematerijalne autohtone kulturne baštine, očuvanje i popularizaciju autohtonog jezičnog i glazbenog izričaja među građanstvom i mladima, istraživačka, izložbena, izdavačka i znanstvena djelatnost u svrhu aktiviranja društveno važnih tema, te javno djelovanje i unapređenje ponude u turizmu.

Posebni ciljevi su unapređenje postojećih aktivnosti Ustanove, te pokretanje novih, od interesa za Županiju, s naglaskom na poticanje kvalitete javnog djelovanja i prezentacije Ustanove.

Ciljevi se ostvaruju kroz programske aktivnosti Ustanove u sljedećim segmentima rada: sakupljanje, čuvanje, zaštita, istraživanje, stručna i znanstvena obrada, sistematizacija i prezentiranje građe i dokumentacije značajnih za autohtonu izraz Županije i njezinih rubnih područja, te pedagoška i izdavačka djelatnost.

### **Posebno važni programi u 2016. godini:**

U 2016. godini u okviru manifestacije "Matetićevi dani" obilježiti ćemo 85. godišnjicu rođenja maestra Dušana Prašelja.

Značajni projekt Ustanove "Mantinjada Zagrebu" ove će se godine organizirati u Rijeci pod nazivom "Mantinjada Rijeci" na Trgu Principij. Ta treća po redu "Mantinjada" predstavljat će spoj, odnosno presjek prve dvije koje su održane u Koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski u Zagrebu.

Nastavlja se projekt "Glagoljica" pri čemu će se uz već započete likovno-literarne i keramičarske radionice održati i stručno predavanje te keramičarska kolonija.

U planu je pokretanje novog projekta Ustanove - Adria microtonalis – Okrugli stol i koncert kojim će se predstaviti novi pristup netemperiranoj glazbi.

Mješoviti pjevački zbor navršit će 5. obljetnicu osnutka, kojom prigodom će se snimiti CD, a u planu su i: gostovanje u Austriji, Adria cantat – natjecanje zborova u Šibeniku, Naš kanat je lip u Poreču, Brajsini dani u Puli, samostalni koncerti itd.

Razvijat ćemo i nadalje suradnju s gradovima, općinama i udrugama u istraživanjima i projektima autohtonog čakavskog izričaja, s institucijama školstva, znanosti, kulture i udrugama u vezi manifestacija i programa.

Posebni naglasak u radu Ustanove biti će usmjeren na rad s djecom, učenicima i mlađeži.

Provesti će se tradicionalne manifestacije: 19. Matetićevi dani, 35. Mantinjada pul Ronjgi, 38. Proljeće u Ronjgima, Večeri pul Matetićevega ognjišća, Susreti glazbenih škola, izložbe, prezentacije izdanja Ustanove, organizacija stručnih skupova i pogovora, te vrlo bogata izdavačka djelatnost

Ostali važni programi u 2016. godini su programi stručnih katedri: Aktiv zborovođa, Katedra čakavskih pjesnika, Katedra „Mladi glazbenici“, Delavska katedra, Mješoviti pjevački zbor „Ronjgi“, Katedra za istraživanje glazbene baštine Rijeke i okolice itd.

U Ustanovi je zaposleno 3 djelatnika.

### **III. FINANCIJSKI PLANOVI**

U prilozima su dani pojedinačni planovi programa rada i financijski planovi za svaku Ustanovu.

U Tablici 1 dan je sintetički prikaz planova prihoda svih ustanova po izvorima financiranja, a u Tablici 2 rashoda svih ustanova po namjeni.

Tablica 1: Planirani prihodi ustanova u kulturi prema izvorima financiranja u 2016. godini

IZVORI FINANCIRANJA		POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA	USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV" VIŠKOVO	UKUPNO USTANOVE
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
1.	Prihodi od proračuna PGŽ/udio u ukupnim prihodima	4.588.000,00	3.124.000,00	939.000,00	8.651.000,00
		87,98	83,26	89,00	86,32
2.	Prihodi iz drugih proračuna	370.000,00	439.000,00	110.000,00	919.000,00
2.1.	Prihodi od Proračuna RH i HZZZ	130.000,00	419.000,00	10.000,00	559.000,00
2.2.	Prihodi od proračuna JLS	240.000,00	20.000,00	100.000,00	360.000,00
2.3.	Prihodi od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Vlastiti i ostali prihodi	257.000,00	189.000,00	6.000,00	452.000,00
3.1.	Prihodi po posebnim propisima i ostali opći prihodi i primci	112.000,00	155.000,00	3.000,00	270.000,00
3.2.	Prihodi od pruženih usluga	145.000,00	34.000,00	3.000,00	182.000,00
UKUPNO		5.215.000,00	3.752.000,00	1.055.000,00	10.022.000,00

Tablica 2: Planirani rashodi za 2016. godinu poslovanja ustanova u kulturi

PLANIRANI RASHODI		POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA	PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA	USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV" VIŠKOVO	UKUPNO USTANOVE
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
1.	Osiguranje uvjeta rada/udio u ukupnim rashodima	4.252.000,00	2.549.000,00	724.000,00	7.525.000,00
		81,53	67,94	68,63	75,08
1.1.	Rashodi za zaposlene	3.286.000,00	2.065.500,00	588.000,00	5.939.500,00
1.2.	Materijalni i financ.rashodi	966.000,00	483.500,00	136.000,00	1.585.500,00
2.	Programske aktivnosti i investicije/udio u ukupnim rashodima	963.000,00	1.203.000,00	331.000,00	2.497.000,00
		18,47	32,06	31,37	24,92
2.1.	Programske aktivnosti	447.000,00	1.079.000,00	331.000,00	1.857.000,00
2.2.	Investicije	516.000,00	124.000,00	0,00	640.000,00
UKUPNO RASHODI		5.215.000,00	3.752.000,00	1.055.000,00	10.022.000,00

UO za kulturu, sport i tehničku kulturu) **Prihodi iz Proračuna Primorsko-goranske županije** većim djelom se odnose na osiguravanje uvjeta rada (sredstva za plaće i ostale naknade za djelatnike, za materijalne rashode) što je zakonska obveza osnivača. Manjim djelom se navedeni prihodi odnose na programske aktivnosti ustanova u kulturi.

Prihodi iz Proračuna Primorsko-goranske županije su za 1,87% veći u odnosu na prethodnu godinu. **Treba napomenuti da ustanove u kulturi gotovo polovicu potrebnih sredstava za programske aktivnosti osiguravaju iz drugih izvora financiranja.**

b) **Prihode iz drugih izvora financiranja** ustanove u kulturi ostvaruju svojim programima javljajući se na natječaje za zadovoljenje javnih potreba u kulturi Ministarstva kulture Republike Hrvatske, natječaje jedinica lokalne samouprave kao i na natječaje Europske unije. Za sada još nije poznato u kojem opsegu će ostvariti ovo financiranje, budući da kod dijela subjekata (Ministarstva kulture RH te jedinica lokalne samouprave) raspodjela još nije izvršena.

Ovi prihodi se odnose na programske aktivnosti, uređenje prostora i opreme, a planirani su u visini od 919.000,00 kn:

- 370.000,00 kn odnosi se na Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, što čini 40,26% ukupnih prihoda ustanova iz drugih izvora,
- 439.000,00 kn odnosi se na Prirodoslovni muzej Rijeka, što čini 47,76% ukupnih prihoda ustanova iz drugih izvora,
- 110.000,00 kn odnosi se na Ustanovu Ivan Matetić Ronjgov Viškovo, što čini 11,98% ukupnih prihoda ustanova iz drugih izvora.

Navedeni prihodi su u odnosu na prethodnu godinu planirani za 31,77% manje (umanjenje se odnosi na planirane prihode iz Proračuna RH i završetak EU projekta „Museumcultour“). Pored toga, ustanove se svojim programima obraćaju različitim institucijama, a ponudom svojih usluga nastoje ostvariti i vlastite prihode. Ovako ostvarena sredstva usmjeravaju se za ostvarenje dijela programa, te u razvoj i unapređenje djelatnosti.

Iz programa je vidljivo da Ustanove ostvaruju značajnu suradnju s drugim sličnim institucijama pri aktivnostima na istraživačkim radovima i njihovoj prezentaciji diljem Županije.

Ocjena je Odjela da su planovi ustanova sukladni strateškim usmjerenjima Županije, kao i njezinim Smjernicama, te opredjeljenju koje je Župan sa suradnicima opetovano izražavao o nužnosti intenzivnijeg javnog djelovanja ovih ustanova, a posebice muzeja.

U prilozima 1., 2. i 3. dani su Planovi i programi rada ustanova, koji sadrže i finansijske planove a ista su prihvatile Upravna vijeća Ustanova:

- Upravno vijeće Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka je na svojoj 3. sjednici održanoj 23. prosinca 2015. godine prihvatio Plan i program rada za 2016. godinu.
- Upravno vijeće Prirodoslovnog muzeja Rijeka je na svojoj 10. sjednici održanoj 13. listopada 2015. godine prihvatio Plan i program rada za 2016. godinu.
- Upravno vijeće Ustanove Ivan Matetić Ronjgov Viškovo je na svojoj 19. sjednici održanoj 30. prosinca 2015. godine prihvatio Plan i program rada za 2016. godinu.

## **V. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

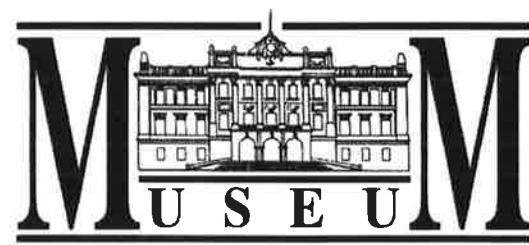
Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da doneše zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 6 Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (Službene novine broj 34/15), članka 52. točke 21. Statuta Primorsko-goranske županije ("Službene novine" broj 23/09, 19/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 2016. godine, donio je

### **Z a k l j u č a k**

1. Prihvata se Plan programskih aktivnosti Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka s financijskim planom i planom nabave za 2016. godinu (Prilog 1.)
2. Prihvata se Plan programskih aktivnosti Prirodoslovnog muzeja Rijeka s financijskim planom i planom nabave za 2016. godinu ( Prilog 2.)
3. Prihvata se Plan programskih aktivnosti Ustanove «Ivan Matetić Ronjgov» s financijskim planom i planom nabave za 2016. godinu (Prilog 3.)

**PRILOG 1**



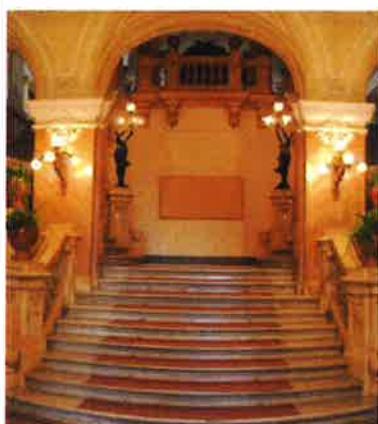
**POMORSKI I POVIJESNI MUZEJ  
HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA**

**PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016.  
- prijedlog -**

Rijeka, prosinac 2015.

**SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:**

Palača Muzeja



Dio stalnog postava – Kulturnopovijesni odjel

**ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:**

Dio stalnog postava – Arheološki odjel

Pomorski i povjesni muzeja Hrvatskog primorja Rijeka osnovan je 28. lipnja 1961. godine iako se njegov kontinuirani rad prati od 1893. kada je otvoren Gradska muzej (*Museo Civico*).

Muzej djeluje u zgradi bivše Guvernerove palače od 1948. Zgrada je historicističko zdanje, rad mađarskog arhitekte A. Hauszmana iz 1896. i kao zaštićeni spomenik upisana je u *Registar nepokretnih spomenika kulture RH* te ima svojstvo kulturnog dobra.

Muzej je ustanova od osobitog regionalnog interesa jer pribavlja, stručno čuva, proučava, znanstveno obrađuje, publicira, promovira i prezentira kulturnu i povjesnu baštinu Primorsko – goranske županije te je kao takva i ušla u mrežu matičnih muzeja (N.N. br. 120/02.).

**Djelatnost Muzeja:**

- terensko istraživanje i sakupljanje građe na području PGŽ
- trajna zaštita muzejske građe i muzejske dokumentacije
- stručna i znanstvena obrada muzejske građe
- prezentacija muzejske građe putem stalnog postava, izložbi i objava
- edukativna djelatnost Muzeja
- odnosi s javnošću i promidžba
- provođenje matične djelatnosti druge razine

**Poslanje:**

Pomorski i povjesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka istraživanjima kompleksne građe arheološkog, etnološkog, umjetničkog, kulturno povijesnog i pomorsko-povijesnog obilježja od prapovijesti do 20. stoljeća, stručnim i znanstvenim metodama obrađuje, sistematizira i prezentira ulogu i razvoj društvenog bića na području Primorsko–goranske županije te ukazuje na njegove posebnosti i tisućljetne odnose s drugim europskim sredinama, a s ciljem ostvarenja dinamične, otvorene i edukativne institucije.

Sa sjedištem u zgradi negdašnje Guvernerove palače, spomeniku kulture pod zaštitom, kao eksponatom broj 1, Muzej interdisciplinarnim pristupom nudi sagledavanje - uživljavanje, upoznavanje i razumijevanje karaktera prostora i ljudi, memorije i mita čime predstavlja neraskidivu poveznicu prošlosti i sadašnjosti.

**Organizacione jedinice Muzeja utvrđene su Statutom:**

- Odjeli (Arheološki odjel, Etnografski odjel, Kulturno-povijesni odjel, Odjel za povijest pomorstva)
- Stručne službe (konzervatorsko-restauratorska, preparatorska, pedagoška)
- Zajedničke službe (administrativno – računovodstveni poslovi, čuvarska služba i održavanje čistoće).
- Osim toga Muzej ima sljedeće dislocirane zbirke: Etnografska zbirka otoka Krka u Dobrinju, Muzejska zbirka Kastavštine u Kastvu i Memorijalni centar Lipa pamti u Lipi, te Zbirku brodskih maketa i slika Brodogradilišta Kraljevica u Kraljevici.
- U 2016. godini biti će otvorena i dislocirana Zbirka arheoloških nalaza "Cickini" u Sv. Vidu – Miholjice na otoku Krku i dislocirano spremište i izložba torpeda (dio Tehničke zbirke) u skladišnom prostoru na Žabici, a u suradnji s Muzejom grada Rijeke.
- Muzej je vlasnik i Kuće Decrevi (obiteljska kuća Lavala Nugenta) na Trsatu koja je u postupku preliminarne konzervatorske zaštite i gdje se planira urediti stalni postav.

U Muzeju je stalno zaposlen 21 djelatnik (ravnatelj / kustos, 4 viša kustos, 4 kustosa, viši muzejski pedagog, knjižničar, informatičar, viši preparator, viši muzejski tehničar, tajnik, voditelj računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, čuvar – domar, 3 spremaćice, čuvar).

Osim njih, jedan djelatnik je na stručnom osposobljavanju u svojstvu muzejskog

<b>STRATEŠKA CILJ:</b>  <b>PRIORITET:</b>  <b>POSEBNI CILJ:</b>	<p>preparatora – pripravnika, a očekuje se i odobrenje HZZZ za stručno osposobljavanje računovođe – pripravnika u 2016. godini.</p> <p>2. Jačanje regionalnih kapaciteta i ravnomjeran razvoj, 3. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života.</p> <p>2.2. Održivo upravljanje okolišem, prostorom te prirodnom i kulturno-povijesnom baštinom, 3.5. Unapređenje kvalitete i dostupnosti kulturnih i sportskih sadržaja.</p> <p>Očuvati materijalnu i nematerijalnu kulturnu baštinu, popularizirati umjetnost i znanost, unaprijediti ponudu u turizmu. Unaprijediti programske aktivnosti Muzeja: sustavno sakupljanje, čuvanje, zaštita, istraživanje, stručna i znanstvena obrada, sistematizacija i prezentiranje eksponata, zbirki i dokumentacije značajnih za povijest, povijest pomorstva i kulture, etnografiju i arheologiju Županije i njezinih rubnih područja, pedagoška i izdavačka djelatnost. Omogućiti pokretanje novih aktivnosti od interesa za Županiju, poticati kvalitetu javnog djelovanja i prezentacije ustanove. Osigurati materijalne uvjete za rad djelatnika. Kroz kvalitetno obavljanje cjelokupne muzejske djelatnosti, zadržati status II. razine matičnosti te osigurati i unaprediti osnovne muzeološke standarde.</p>												
<b>ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:</b>	<p>Zakon o ustanovama (NN, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Zakon o muzejima (NN 110/15), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 157/13, 152/14), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11), Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 143/13, 13/14), Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN 120/02, NN 82/06), Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02), Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06), Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba (NN 96/99), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (97/10, 112/11), Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH (NN 89/11), Temeljni Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 141/12) i Dodaci I i II TKU.</p>												
<b>NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">R.b.</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;"><b>FINANCIJSKI PLAN POMORSKOG I Povijesnog MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA</b></th> <th style="text-align: center; padding: 2px;"><b>2016.</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1.</td> <td style="padding: 2px;"><b>Prihodi iz proračuna PGŽ</b></td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"><b>4.588.000,00 kn</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguranje uvjeta rada 3.867.000,00 kn</li> <li>• Priprema i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava 194.000,00 kn</li> <li>• Prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe 217.000,00 kn</li> <li>• Otkup i preventivna zaštita eksponata 20.000,00 kn</li> <li>• Sanacija zgrade i dvorišta 190.000,00 kn</li> <li>• Revitalizacija kulturne baštine kompleksa Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka 100.000,00 kn</li> </ul> </td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">2.</td> <td style="padding: 2px;"><b>Vlastiti prihodi</b></td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"><b>257.000,00 kn</b></td> </tr> </tbody> </table>	R.b.	<b>FINANCIJSKI PLAN POMORSKOG I Povijesnog MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA</b>	<b>2016.</b>	1.	<b>Prihodi iz proračuna PGŽ</b>	<b>4.588.000,00 kn</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguranje uvjeta rada 3.867.000,00 kn</li> <li>• Priprema i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava 194.000,00 kn</li> <li>• Prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe 217.000,00 kn</li> <li>• Otkup i preventivna zaštita eksponata 20.000,00 kn</li> <li>• Sanacija zgrade i dvorišta 190.000,00 kn</li> <li>• Revitalizacija kulturne baštine kompleksa Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka 100.000,00 kn</li> </ul>		2.	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>257.000,00 kn</b>
R.b.	<b>FINANCIJSKI PLAN POMORSKOG I Povijesnog MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA</b>	<b>2016.</b>											
1.	<b>Prihodi iz proračuna PGŽ</b>	<b>4.588.000,00 kn</b>											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguranje uvjeta rada 3.867.000,00 kn</li> <li>• Priprema i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava 194.000,00 kn</li> <li>• Prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe 217.000,00 kn</li> <li>• Otkup i preventivna zaštita eksponata 20.000,00 kn</li> <li>• Sanacija zgrade i dvorišta 190.000,00 kn</li> <li>• Revitalizacija kulturne baštine kompleksa Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka 100.000,00 kn</li> </ul>												
2.	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>257.000,00 kn</b>											

- pomoć iz državnog proračuna za sufinanciranje Programa kulturnog razvijanja za 2016. godinu. Muzej je prijavio za sufinanciranje sredstvima Ministarstva kulture RH sljedeće programe:
  1. Izložbeni projekt "120 godina Guvernerove palače" (traženo 120.000,00 kn)
  2. Izložba "Novac Rimske Republike na Kvarneru" (traženo 25.000,00 kn)
  3. Izložba "Povratak Torpeda" (traženo 20.000,00 kn)
  4. Izložba "Lule" ( traženo 22.000,00 kn)
  5. Međunarodna suradnja: Muzej mura Cesenatico – izložba "Pirati s našeg mora" (traženo 7.000,00 kn)
  6. Gostujuća izložba (Arheološki muzej grada Zagreba, Zavičajni muzej Poreštine, Lošinjski muzej, alPAK) "Aquileia – Salona – Apollonia – (traženo 12.500,00 kn)
  7. Izložba "Lipa in Illy – 260 godina od otvaranja pošte u Lipi" (traženo 10.000,00 kn)
  8. Izložba "Njemačka SS postrojba Bozen u Hrvatskom primorju" Lipa - (traženo 13.000,00 kn)
  9. Izložba "Jame na Krasu" – Lipa (traženo 15.000,00 kn)
  10. Muzejski vodič po Guvernerovoj palači \_interaktivni vodič za djecu (traženo 27.500,00 kn)
  11. Dokumentarni film o Guvernerovoj palači (taženo 15.000,00 kn)
  12. Dječja radionica "Dramci iz Guvera" (traženo 10.000,00 kn)
  13. Strip vodič po Guvernerovoj palači (traženo 13.000,00 kn)
  14. Vodič po muzejskoj zbirci igračaka (traženo 10.000,00 kn)
  15. Edukativne radionice u M.C. Lipa pamti (traženo 15.000,00 kn)
  16. Dječja likovna radionica MuMa (traženo 10.000,00 kn)
  17. Arheološka istraživanja\_Mrkopalj,Grobnik,Tribalj (traženo 335.000,00 kn)
  18. Restauracije predmeta Zbirke namještaja (traženo 104.350,00 kn)
  19. Čišćenje i konzervacija predmeta iz tvornice Torpedo (traženo 15.000,00 kn)
  20. Restauracije etnografske građe (kotiga) (traženo 20.000,00 kn)
  21. Restauracije drven.brod.škrinja, makete parobroda i motornog broda te izrade makete bojnog broda (traženo 45.000,00 kn )
  
- pomoć iz Proračuna Grada Rijeke za sufinanciranje javnih potreba u kulturi Grada Rijeke u 2016. godini. Muzej je prijavio program:
  - Izložbeni projekt "120 godina Guvernerove palače" (traženo 50.000,00kn)

Pomoć iz Proračuna Grada Kastva u iznosu od 127.000,00 kn odnosi se na sufinanciranje 50% troškova radnog mjeseta kustosa u Muzejskoj zbirci Kastavštine, a realizirati će se putem Ugovora o sufinanciranju za razdoblje 1. siječnja do 31.12.2016. godine

Pomoć iz Proračuna Općine Matulji također se planira realizirati putem Ugovora o sufinanciranju 50% troškova radnog mjeseta kustosa za rad u zbirci „Lipa pamti“ za što je planiran iznos od 108.000,00 kuna.

#### RASHODI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Rashodi poslovanja planiraju se u iznosu 4.869.000,00 kuna i obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode i finansijske rashode. U odnosu na 2015. godinu smanjuju se za 21,9% (str. 2. Finansijskog plana ukupnih prihoda i rashoda za 2015. godinu).

##### ➤ RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 3.286.000,00 kuna što predstavlja povećanje za 3,7 % u odnosu na 2015. godinu. Razlozi povećanja su:

- u 2015. godini imali smo dvije zaposlenice na bolovanju na teret HZZO
- dvoje stručnih djelatnika – kustosa od studenog 2015. godine ostvaruju pravo na koeficijent obračuna plaće za zvanje višeg kustosa

##### ➤ MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi planiraju se u 2016. godini u iznosu 1.576.000,00 kuna, a odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje te realizaciju projekata. U odnosu na 2015. godinu materijalni rashodi se smanjuju za 48,5%.

U strukturi materijalnih rashoda najveći je udio rashoda za usluge koje su u 2016. godini planiraju u iznosu od 1.074.000,00 kuna, a odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje zgrade i opreme, konzervatorski-restauratorski radovi na muzejskoj građi , sanacija zgrade i uređenje parka u dvorištu zgrade ), intelektualne usluge (idejna likovna i grafička rješenja, fotografiranje, prijevodi, lekture, stručni nadzor nad izvođenjem radova, studentske usluge i dr.), komunalne usluge (utrošak vode, odvoz smeća, dimnjakaarske i ekološke usluge, dezinfekcija i deratizacija), zakupnine i najamnine (zakup domene, produženje licence antivirusnih programa), promidžbe i informiranja (afiširanje plakata, objava oglasa u Hrvatskom privrednom vodiču, izrada promidžbenog materijala - suvenira), računalne usluge (ugovor o održavanju baza muzejskih programa s Link 2 d.o.o. za 12 mjeseci, te sa Infomare d.o.o. za održavanje računovodstvenog programa) i ostale usluge (grafickie i tiskarske usluge, kopiranje, uvez, film i izrada fotografija, uređenje prostora, usluge čuvanja imovine). U odnosu na 2015. godinu planirano je smanjenje rashoda za usluge za 56,2 % .

Ostali materijalni rashodi su rashodi za materijal i energiju koji se planiraju u iznosu od 242.000,00 kuna što je 21,8 % manje u odnosu na 2015. godini, zatim naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz na i s posla, rad na terenu i stručno usavršavanje) koji su planirani u iznosu od 142.000,00 kuna što predstavlja smanjenje za 23,7% u odnosu na 2015. godinu. Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa planirane su u iznosu od 17.000,00 kn, a odnose se na naknade troškova službenih putovanja i hotelski smještaj vanjskih suradnika (vezano za izložbenu djelatnost) te plaćanja obveznih doprinosa za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 101.000,00 kuna, a odnose se na naknade za rad u Upravnom vijeću Muzeja, rashode za reprezentaciju, članarine i premije osiguranja. U odnosu na 2015. godinu ostali nespomenuti rashodi povećavaju se za 2% zbog troškova vezanih za gostovanja izložbi (premije transportnog osiguranja muzejske građe).

#### ➤ FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi planiraju se u iznosu od 7.000,00 kn i obuhvaćaju troškove bankarskih usluga i usluga platnog prometa.

#### ➤ RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 346.000,00 kuna u 2016. godini što predstavlja smanjenje od 81,4 % u odnosu na 2015. godinu u kojoj je, osim opremanja stalnog-tematsko kronološkog postava na II. katu te stalnog postava zbirke Domovinskog rata, planirana i realizirana sanacija krova zgrade kao dodatno ulaganje u zgradu iznosila 30% ukupno planiranih sredstava za nabavu nefinancijske imovine (str. 2. Financijskog plana ukupnih prihoda i rashoda).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine obuhvaćaju:

- rashode za nabavu postrojenja i opreme u iznosu od 163.000,00 kn što je za 74,8 % manje u odnosu na 2015. godinu, a tu su uključeni rashodi za nabavu računalne opreme, opreme za izložbenu djelatnost i multimedijalnu prezentaciju, te opreme za čuvaonice
- rashode za nabavu nematerijalne proizvedene imovine u iznosu od 140.000,00 kn, a koji uključuju rashode za nabavu računalnih aplikacija te izradu projektne dokumentacije i u odnosu na 2015. godinu smanjuju se za 75,4%

Rashodi na nabavu ostalih pohranjenih vrijednosti planirani su u iznosu od 28.000,00 kn, a obuhvaćaju nabavu knjiga za internu stručnu biblioteku (5.000,00 kn ) i otkup predmeta muzejske vrijednosti (23.000,00 kn). U odnosu na 2015. godinu ovi rashodi se smanjuju za 49,1%.

## **PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU**

Finansijski plan prihoda i rashoda za 2016. godinu te projekcije za 2017. i 2018. godinu izrađeni su u skladu s Uputama proračunskim korisnicima za izradu Proračuna Primorsko-goranske županije za razdoblje 2016. do 2018. godine od 5. listopada 2015. godine. Kao osnova za planiranje uzeti su u obzir: Projekcija za 2016. godinu koja je izrađena u okviru Trogodišnjeg plana za razdoblje od 2015. do 2017. godine, planirana odnosno odobrena sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. godinu koji je Županijska skupština usvojila 19. studenog 2015.g. te procjene potrebnih sredstava za osiguravanje uvjeta rada i realizaciju programske aktivnosti i projekata iz drugih izvora.

Prihodi i primici u projekcijama za 2017. i 2018. godini obuhvaćaju, uz prihode iz proračuna našeg osnivača Primorsko-goranske županije i vlastitih prihoda, i prihode iz drugih proračuna u iznosima koje očekujemo da ćemo dobiti temeljem prijava na natječaje za sufinanciranje javnih potreba u kulturi i to za realizaciju prioritetnih aktivnosti u sklopu redovne muzejske djelatnosti te programskih djelatnosti i za realizaciju započetih projekata.

Ukupni prihodi i rashodi Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka u projekciji za 2017. godinu povećani su u odnosu na 2016. godinu za 1,6%, a u projekciji za 2018. godinu u odnosu na 2016. godinu za 2,5%. Sredstva koja su osigurana za redovnu i programsku djelatnost te realizaciju tekućih projekata Muzeja u Proračunu Primorsko goranske županije za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018 godinu povećana su u projekciji za 2017. godinu za 2% u odnosu na planirana sredstva za 2016. godinu te za 3,1% u projekciji za 2018. godinu.

**NAZIV PROGRAMA:**

**PLAN PROGRAMA RADA POMORSKOG I POVIJESNOG MUZEJA HRVATSKOG PRIMORJA RIJEKA ZA 2016. GODINU**

**NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA :**

**Proračun PGŽ - financiranje programskih aktivnosti**

R.b.	RASHODI –IZDACI	IZNOS / kn	%
I	<b>PROGRAMSKE AKTIVNOSTI</b>	<b>237.000,00 kn</b>	<b>32,9</b>
1.	Prikupljanje, obrada, prezentacija	217.000,00 kn	30,1
2.	Otkup i preventivna zaštita	20.000,00 kn	2,8
II	<b>INVESTICIJSKA ULAGANJA</b>	<b>484.000,00 kn</b>	<b>67,1</b>
1.	Stalni postav	194.000,00 kn	26,9
2.	Sanacija zgrade i dvorišta Muzeja	190.000,00 kn	26,3
3.	Priprema dokumentacije za strukturne fondove – Guvernerova palača	100.000,00 kn	13,9
I-II	<b>UKUPNO</b>	<b>721.000,00 kn</b>	<b>100</b>

**OPIS PROGRAMA ZA 2016:**



Solin - Kostrena



Cickini – Sv. Vid, Malinska



Oprema čuvaonica

Dječje rođendanske radionice

**I.1. PRIKUPLJANJE, OBRADA I PREZENTACIJA MUZEJSKE GRAĐE**

**Terensko istraživanje**

Muzejska građa prikupljena se donacijom, otkupom i terenskim istraživanjem. Nastavlja se suradnja Muzeja s općinama i srodnim ustanovama na sustavnim arheološkim istraživanjima (Kostrena - Solin, Malinska – Cickini) te početak istraživanja u Gorskem kotaru – Mrkopalj i Lič u sklopu projekta Processus Montanus. Isto tako planira se ponovni početak istraživanja na lokalitetu Grobišće na Grobniku te kod crkvice sv. Marije u Tribliju. Planira se i nadzor nad konzervatorsko-sanacijskim i prezentacijskim radovima. Arheološka sustavna i zaštitna istraživanja i terenski rad arheologa financiraju jedinice lokalne samouprave i investitora, a tražena su i sufinciranja od Ministarstva kulture. Dio arheoloških istraživanja provodi se u suradnji s Filozofskim fakultetom iz Zagreba – projekt CROMART. Također se planiraju terenska istraživanja radi izrade Baze pomorske baštine Kvarnera (započeto 2015. godine u sklopu projekta "Mala barka" i projekta "Muzeja mora"). Osim toga planira se započeti višegodišnje terensko istraživanje lokaliteta iz razdoblja II. svjetskog rata na području Županije. Terenskim se istraživanjem, osim muzejske građe prikuplja i dokumentacija potrebna za izučavanje i kontekstualizaciju arheološke, pomorsko-povjesne, etnološke i kulturno – povjesne baštine.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ iznos / kn	OSTALI IZVORI iznos / kn
1.	Službena putovanja	3.000,00 kn	15.000,00 kn
2.	Naknada za rad na terenu	4.000,00 kn	16.000,00 kn
	<b>Ukupno</b>	<b>7.000,00 kn</b>	<b>31.000,00 kn</b>

**Stručna i znanstvena obrada muzejske građe i stručno usavršavanje**

Preduvjet za sve aktivnosti Muzeja (izdavačke, izložbene, edukativne...) je stručno i znanstveno obrađena muzejska građa, u skladu sa Zakonom o muzejima i Pravilnikom o načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi. Obrada građe podrazumijeva vođenje primarne, sekundarne i tercijarne dokumentacije, računalnu obradu građe, ukupnu digitalizaciju muzejske građe, digitalizaciju dokumentacije i arhive, nabavu stručne literature, obradu bibliotečnog fonda te suradnju s drugim muzejima, ustanovama i udružicama. Za potrebe kontekstualizacije arheoloških istraživanja u Gorskem kotaru, planira se i istraživanje arhivske građe u hrvatskim arhivima. Dok se za potrebe



Školske radionice, igraonice, prezentacije



Manifestacije



kontekstualizacije stalnog postava u Lipi i Kastvu planiraju istraživanja građe vezane za II. svjetski rat.

Djelatnici muzeja članovi su strukovnih udruga: Hrvatskog mujejskog društva, Hrvatskog povijesnog društva, Hrvatskog arheološkog društva, Društva povjesničara umjetnosti Rijeke, Istre i Hrvatskog primorja i aktivno sudjeluju na stručnim i znanstvenim skupovima.

Nastavlja se suradnja s Katedramu Čakavskog sabora (Grobnik, Klana, Škrljevo, Kraljevica, Bakar, Viškovo, Matulji, Kostrena i Mošćenice), Povijesnim društvom otoka Krka, s povijesnim grupama OŠ (Crikvenica, Bribir, Gornja Vežica, Kostrena, Klana, Kastav), Školom za primjenjenu umjetnost Rijeka, Tekstilnom i trgovackom školom Rijeka, Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Rijeci s kojim je sklopljen ugovor o strateškoj suradnji, Centrom za kulturu Krk, udrugama i turističkim zajednicama na valorizaciji i istraživanju lokalne baštine. Muzej je učlanjen u ICOM (Međunarodno vijeće muzeja pri UN). Muzej je član Asocijacije pomorskih muzeja Mediterana (AMMM), a predstavnik muzeja je član upravnog odbora te asocijacije.

#### Konzervatorsko – restauratorski postupci na mujejskoj građi

U sklopu priprema za stalni postav Muzeja izdvojena je prioritetna lista građe predviđene za izlaganje kroz tematsko-kronološke jedinice kojoj su nužni konzervatorsko–restauratorski postupci. Za predviđene konzervatorsko-restauratorske radove angažirati će se vanjski suradnici – restauratori s licencom s kojima se sklapaju ugovori o autorskoj naknadi. Dio konzervatorskih radova na drvenoj građi odraditi će pripravnik – preparator, stručno osposobljen za konzervaciju drva.

#### Konzervatorsko – restauratorski postupci na Guvernerovoj palači

Radi utvrđivanja točnih potreba konzervatorsko-restauratorskih postupaka na Guvernerovoj palači provest će se izrada potrebne dokumentacije kroz izradu konzervatorskog elaborata, čiji se troškovi planiraju pokriti iz strukturnih fondova EU.

#### Prezentacija mujejske građe: manifestacije, izložbe, tisak publikacija

Muzejska građa prezentirana je javnosti kroz razne vidove djelatnosti kao što su izložbena i izdavačka djelatnost, suradnja s drugim stručnim i znanstvenim institucijama, stručna pomoć i konzultacije, stručno usavršavanje, sudjelovanje na kongresima i seminarima te djelovanje kroz strukovna društva.

Muzej sudjeluje na svim državnim i lokalnim manifestacijama, te međunarodnim događanjima posvećenim unapređenju mujejske struke: Noć muzeja, Festival znanosti, Međunarodni dan muzeja, Tjedan cjeloživotnog učenja, Fiumare 2016., Battleship 2016., Nautica 2016, forumi AMMM i ICOM.

##### ▪ Noć muzeja 2016.

##### *Guvernerova palača*

Izložba Aquileia – Salona - Apollonia

Izložba u suradnji s Oldtimer clubom Rijeka

Izložba Tartini

#### *Muzejska zbirka Kastavštine u Kastvu*

##### Izložba Šilica

Dokumentima, fotografijama i građom, predstaviti će se način nastanka i ukrašavanja odjevnih predmeta. Organizirati će se i radionici – pričaonice vezane uz temu.

Autorica izložbe: Tamara Matajia.

#### *Memorijalni centar Lipa pamti u Lipi*

U postavu memorijalnog centra obilježiti će se Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta.

#### **Izložba Aquileia – Salona - Apollonia**

Gostujuća izložba koja je u prostoru za povremene izložbe u Guvernerovoj palači otvorena u prosincu 2015.g. predstavlja arheološku baštinu istočne obale Jadrana od 2 st. pr. Kr do 6. st. n. e.

Autori izložbe: Morana Čaušević Bully, Zrinka Ettinger i Francis Tassaux

Trajanje izložbe: 17. 12. 2015. – 26. 2. 2016.

#### **Izložba Ala smo se naodmarali**

Gostujuća izložba Narodnog muzeja Vojvodine iz Novog Sada koja prikazuje običaje provođenja ljetnih i zimskih odmora tijekom 20. stoljeća biti će ugošćena u Velikom atriju Guvernerove palače.

Autorica izložbe: Milkica Popović

Trajanje izložbe: 8. 2. – 28. 2. 2016.

#### **Izložba Povijest inovacija i povijest tehničke kulture**

U organizaciji Zajednice tehničke kulture Rijeka i u suradnji s našim muzejom i Tehničkim muzejom Slovenije obilježiti će se 70. godina postojanja zajednice te inovacije kao što su torpedo i Tesline inovacije. Izložba će biti upotpunjena predmetima iz Tehničke zbirke muzeja te predstavljena u Velikom atriju Guvernerove palače.

Autori izložbe: Kazimir Mihić, Silvano Skočaj i Ivo Mileusnić

Trajanje izložbe: 3. 3. – 3. 4. 2016.

\*Troškove organizacije izložbe snose Zajednica tehničke kulture Rijeka i Tehnički muzej Slovenije, a PPMHP ustupa predmete i stručni rad.

#### **Izložba Tržnica – trbuh grada**

Izložba u suradnji našeg muzeja i Etnografskog muzeja Istre iz Pazina tematizira fenomen gradskih tržnica. Nakon predstavljanja u prosincu 2015.g. u Puli, biti će predstavljena u našem muzeju, u prostoru za povremene izložbe Guvernerove palače, a zatim ugošćena u Požegi i Novom Sadu (ljeto-jesen 2016.)

Autorice izložbe: Ivana Šarić Žic i Tanja Kocković Zaborski

Trajanje izložbe: 10. 3. – 20. 5.

#### **Izložba Kad rijeka postaje more**

Gostujuća izložba Mora Ferenz muzeja iz Segedina prikazuje fenomen života na velikoj rijeci. Na izložbi će biti predstavljeni i predmeti iz fundusa muzeja vezani uz ovu temu. Izložba će biti predstavljena u prostoru za povremene izložbe Guvernerove palače.

Autor izložbe: Ildiko Baranyi

Trajanje izložbe: 24. 5. – 24. 8.

Realizacija izložbe ovisi o ishodu projekta Creative Europe prema čemu se financira razmjena izložbi u iznosu od 50% sredstava.

#### **Izložba Pirati s našeg mora**

Gostujuća izložba Muzeja mora iz Cesenatici prikazuje fenomen piratstva na Jadranu. Na izložbi će biti predstavljeni i predmeti iz fundusa muzeja vezani uz ovu temu. Izložba će biti postavljena u Velikom atriju Guvernerove palače

Autor izložbe: Davide Gnola

Trajanje izložbe: 20. 6. – 10. 9. 2016.

**Manifestacija 4. Kresnikovi dani i gostovanje izložbe „Dr. Franjo Kresnik – čovjek koji je čitao violine“ u Samoboru**

U sklopu 4. dana posvećenih riječkom liječniku i graditelju violina Franju Kresniku, organizirat će se niz koncerata, te prigodnih radionica. Koncerti i radionice bit će održane u suradnji s Glazbenom školom Ivan Matetić Ronjgov i HNK Ivana pl. Zajca.

Izložba o dr. Franji Kresniku koja je do sada gostovala u Poreču i Piranu biti će ugošćena u Samoboru. Izložbu će financirati Galerija Prica Samobor a gostovanje se planira tijekom ljeta 2016.

Trajanje manifestacije: 26. – 10. 7.

**Izložba Lula**

Izložba predstavlja fundus Arheološkog odjela muzeja – zbirku lula koje su pronađene u kvarnerskom podmorju tijekom hidroarheoloških istraživanja. Izložba tematizira fenomen pušenja te će za vrijeme trajanja izložbe biti organizirane i edukativne radionice o štetnosti konzumacije duhana. Izložba će biti predstavljena u prostoru za povremene izložbe Guvernerove palače.

Autorica izložbe: Jasna Ujčić Grudenić

Trajanje izložbe: 10. 9. – 28. 11.

**Izložba Povratak torpedo**

Izložba se planira održati na obali pored bivše tvornice Torpedo i lansirne rampe, a tijekom manifestacije „Battleship Fiume“ u organizaciji Društva sportske rekreacije Primorje. Muzej je suorganizator manifestacije koja će se održati po 3. putu s ciljem promocije industrijske baštine *in situ*.

Autor izložbe: Ivo Mileusnić

Trajanje izložbe: 24. 9. – 29. 9.

**Izložba Novac Rimske republike na Kvarneru**

Izložba će biti organizirana tijekom 8. Međunarodnog numizmatičkog kongresa (INCC) koji će se održati u Muzeju, a izložba će biti predstavljena u Velikom atriju Guvernerove palače. Cilj je predstaviti bogati dio fundusa Numizmatičke zbirke Muzeja.

Autor izložbe: Ivo Mileusnić

Trajanje izložbe: 25. 9. – 16. 1. 2017.

**Izložba 120. godina Guvernerove palače**

Izložba će obilježiti kraj godišnjih zbivanja koje će Muzej organizirati, a vezano uz obilježavanje 120. obljetnice izgradnje Guvernerove palače. Na izložbi će se predstaviti sve za što je palača do sada bila korištena te različite i najznačajnije manifestacije koje su se u njoj odvijale u smislu muzejske djelatnosti.

Autorice izložbe: Tamara Matajia i Denis Nepokoj

Trajanje izložbe: 15. 12. 2016. – 20. 3. 2017.

**Posebni program Ljeto u Guveru**

U suradnji s Komunom d.o.o. obilježiti ćemo 120. obljetnicu Guvernerove palače nizom događanja tijekom ljeta. U lipnju će se u perivoju palače otvoriti festival piva „Beeranje 2016.“ Osim kušanja piva malih hrvatskih pivovara, bit će organiziran glazbeni program i predavanja na temu pive. Koncertnim programom, te organizacijom filmskih i dramskih predstava nastaviti će se ova ljetna manifestacija u perivoju palače sve do početka rujna. Osim toga biti će organizirane i umjetničke izložbe na otvorenom.

- Muzejska zbirka Lipa – 30. travnja 2016.

Do kraja travnja očekuje se završetak druge faze radova na novom stalnom postavu muzejske zbirke u suradnji s dizajnerskim timom (Antun Sevšek i Damir Gamulin) a podrazumijeva realizaciju sljedećih faza postava (etnografska zbirka i prezentacija i interpretacija baštine u samom mjestu Lipa i u Liburnijskom krasu). Troškovi zapošljavanja novog kustosa te materijalni troškovi muzejske zbirke podmiruju se u jednakom omjeru iz proračuna Primorsko-goranske županije i Opcine Matulji. Očekuje se da će 30. travnja na obljetnicu stradanja sela, biti otvoreni etnografski postav muzeja.

#### Projekti u pripremi:

- Muzej mora

U ovoj fazi ralizacije projekta cilj je započeti katalogizaciju pomorske baštine na području grada Rijeke i Kvarnera te postojeće manifestacije i aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje ove vrste materijalne i nematerijalne baštine kako bi se objedinile i koordinirale, osmišljavajući jedan specifičan način muzeološke interpretacije baštine šireg prostora i formirajući zapravo eko-muzej. Svi podaci biti će prezentirani u on-line bazi. Projekt se porovodi u suradnji s udugama te drugim riječkim muzejima i srodnim institucijama na području Županije. Prijavljen je i kao dio programa Rijeke u kandidaturi za Europsku prijestolnicu kulture.

- Muzejska zbirka Kastavštine

Postav Muzejske zbirke Kastavštine otvoren 1981. godine nema adekvatan prostor za rad kustosa. Prostor Zbirke je u vlasništvu Grada Kastva, a fundus Pomorskog i povjesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka koji rukovodi stručnim radom Zbirke, a Grad Kastav ga sufinancira u 50% iznosu. Tijekom 2016. godine predstoji izrada novog muzeološkog koncepta radi novog muzejskog postava koji se namjerava ostvariti već sljedeće 2017. godine.

#### Djelovanje kroz medije i promidžba

Informiranje javnosti o aktivnostima i djelovanju Muzeja obavlja se sredstvima javnog priopćavanja s područja Grada, Županije i Republike. Uz otvaranja izložbi redovite su konferencije za novinare. Svi podaci o djelovanju Muzeja i trenutnim aktivnostima dostupni su na web stranici <http://www.ppmhp.hr> i facebooku muzeja. Kao promotivni materijal tiskaju se vodiči, razglednice, kalendarji i dr.

Kao poseban vid promocije muzejskih zbirki, namjerava se prirediti nekoliko replika predmeta iz arheološkog i kulturno-povjesnog odjela koji će se prodavati kao suveniri. Sredstva za t obiti će osigurana iz vlastitih prihoda muzeja.

U suradnji sa Školom za primijenjenu umjetnost Rijeka i Tekstilnom i trgovачkom školom priprema se nekoliko suvenira na temu Guvernerove palače povodom 120. obljetnice ovog zdanja.

#### Pedagoško – obrazovna djelatnost

Pedagoško – obrazovna djelatnost obuhvaća stručna i specijalna vodstva, tematska predavanja za učenike osnovnih i srednjih škola te za predškolski uzrast, stručna predavanja u muzeju i izvan njega, stručna vodstva po lokalitetima, organizaciju tematskih radionica, igraonica, rođendanskih igraonica i edukativnih programa uz tematske izložbe (listići, popratne izložbe, radionice, predavanja).

- Organizacija muzejskih radionica tematski povezanih s izložbenom djelatnošću Muzeja u muzejskoj igraonici Čudotvornici

Otvaranjem muzejske radionice u prostoru muzejskog paviljona stvoreni su preduvjeti za nove edukativne i zanimljive muzejske radionice i sve popularnije

tematske rođendanske zabave namijenjene djeci predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta (od 5 do 11 godina).

Radionice se vode u suradnji sa studentima Filozofskog fakulteta i Akademije za primjenjenu umjetnost u Rijeci. Tematski radionice pokrivaju djelatnost Muzeja te se uklapaju školski program čime bi trebala biti intenzivirana suradnja s osnovnim školama na području Grada i Županije, a njihova raznovrsnost i zanimljivost osigurat će i povećani individualni interes djece za usvajanje znanja o kulturnoj baštini.

#### **Tematske radionice:**

- Budi arheolog – mali arheolozi
- Izrada prapovijesne keramike i nakita
- „Reci... ptičica...“ - izrada okvira za slike
- „Škrinjica za blago“ – izrada papirnatih škrinjica
- „Moja najdraža igračka!“ - izrada krepnih lutkica i lopti
- „Kad narastem veliki bit ću ... kustos“
- Komunicirajmo brodskim signalnim zastavicama
- Izradi svoju zastavu
- Oblici povijesnih zastava
- Izradi svoje obiteljsko stablo
- Kako su se igrali naši roditelji

U 2016. godini namjerava se tiskati vodič Zbirke igračaka koja je postavljena u prostoru Čudotvornice. U sklopu vodiča tiskat će se i program igraonice s posebnim naglaskom promocije nematerijalne baštine.

Slične edukativne radionice provodit će se i u prostoru dislociranih zbirki u Kastvu i Lipi.

Poseban vid edukacije za školski uzrast Muzej je kandidirao na program financiranja Ministarstva kulture „Ruksak pun kulture“. Tim programom ove radionice prenose se u školske učionice za djecu koja nisu u mogućnosti posjetiti muzej.

#### **Dramska radionica Dramci iz Guvera**

Pod stručnim vodstvo akademskog glumca Zorana Josića, djece od 8 do 18 godina uče osnove glume i pripremaju se za glumačku interpretaciju muzejskog postava.

#### **Radionica MuMa**

Pod stručnim vodstvom likovne pedagoginje (vanjske suradnice) Nine Licul provodi se radionice za djecu u kojima će se upoznati s osnovnim likovnim tehnikama te izraditi likovna rješenja za interaktivni vodič za djecu „Guvernerova palača“.

#### **Strip-vodič „Ako ste i nakon 120 godina na početku“**

U pedagošku aktivnost muzeja ubraja se i izdanje vodiča, a ovaj neobičan vodič u obliku stripa biti će namijenjen prvenstveno mladima zbog svojeg manje formalnog oblika. Sadržajem će pratiti muzejsku djelatnost od njениh početaka u Rijeci pa sve do suvremenosti tezbivanja vezana uz Guvernerovu palaču.

Autorica teksta: Denis Nepokoj

Autorica idejnog koncepta i dizajna: Vesna Rožman

#### **I.2. OTKUP I PREVENTIVNA ZAŠTITA MUZEJSKE GRAĐE**

Otkupljuje se primarno građa namijenjena izlaganju u stalnom postavu ili građa neophodna za popunu zbirki. Jedan je od osnovnih ciljeva muzejske djelatnosti očuvanje, odnosno zaštita muzejske građe kao dokumenata prošlih vremena za

sadašnje i buduće naraštaje.

Zbirke Muzeja su pokretno kulturno dobro. Sustavna zaštita provodi se preventivnim mjerama (osiguranje optimalnih klimatskih i fizičkih uvjeta pohrane) te konzervatorsko-restauratorskim postupcima. Potrošni materijal za preparatorsku radionu osigurava se kroz redovnu djelatnost.

### **II.1. PRIPREMA I OPREMANJE STALNOG POSTAVA**

Prema izrađenoj koncepciji razvoja Muzeja nastavlja se rad na realizaciji stalnog postava. Autorica muzeološkog koncepta je Margita Cvijetinović Starac, kustos. Recenzenti muzeološkog koncepta su prof. Žarka Vujić i konzervator savjetnik Želimir Laszlo. Stalni postav se proteže kroz I. i II. kat Muzeja. Na prvom katu predstavlja se politička povijest Rijeke, a na drugom je katu dan presjek razvoja materijalne i duhovne kulture područja koje danas obuhvaća Primorsko-goranska županija od prahistorije do današnjih dana pod naslovom Zavičajni memento. Nakon što je u proljeće 2014. otvoren prvi dio postava, drugi dio postava pod naslovom *Od narodnih vladara do Marije Terezije* planira se otvoriti u siječnju 2016.

Posljednji dio stalnog postava na II. katu koji bi obuhvaćao povijest prostora današnje Primorsko-goranske županije u 19. i 20. stoljeću, će se tijekom godine konceptualno razraditi, a njegova realizacija se planira kroz strukturne fondove. S obzirom na godišnjicu Guvernerove palače većina radova na postavu biti će usmjerena na reorganizaciju i osuvremenjivanje postava na I. katu Palače gdje je cilj predstaviti političku povijest bivšeg Riječkog gubernija.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ IZNOS / kn	OSTALI IZVORI / kn
1.	Radovi na pripremi prostora	25.000,00 kn	0,00 kn
2.	Idejno / izvedbeno rješenje, studenti	35.000,00 kn	0,00 kn
3.	Oprema	65.000,00 kn	0,00 kn
4.	Tisak	69.000,00 kn	0,00 kn
5.	Aplikacije za multimedijalnu prezentaciju	0,00 kn	25.000,00 kn
<b>Ukupno</b>		<b>194.000,00 kn</b>	<b>25.000,00 kn</b>

### **II.2. SANACIJA ZGRADE I DVORIŠTA**

Planira se dovršiti sanacija terase iznad zapadnog krila Guvernerove palače što podrazumijeva obnovu kamene ograde. Nakon toga se ovaj prostor može koristiti.

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	PGŽ IZNOS / kn	OSTALI IZVORI /kn
1.	Građevinsko obrtnički radovi	185.000,00 kn 47.500,00 kn	0,00 kn
2.	Stručni nadzor	5.000,00 kn	0,00 kn
	<b>Ukupno</b>	<b>237.500,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

### **II.3. REVITALIZACIJA KULTURNE BAŠTINE KOMPLEKSA MUZEJA**

Planira se pripremiti sva potrebna dokumentacija kako bi se uređenje Palače i perivoja zajedno s konzervatorskim i muzejskim potrebama krajem siječnja prijavila na sredstva strukturnih fondova za izradu potpune dokumentacije obnove. Nakon toga pristupit će se postepenom ostvarivanju konzervatorskog elaborata i glavnog projekta uređenja Palače i perivoja. Osim toga u ovu obnovu uvrstit će se i izrada dokumentacije za Kuću Decrevi na Trsatu.

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:****Pokazatelj uspješnosti PPMHP:**

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
Broj izložbi, manifestacija i sl. / broj	Ukazuje na aktivnosti muzeja kroz zadovoljenje potreba	broj	Manifestacije -25 Izložbe - 20	Manifest-10 Izložbe-14	Manifest-12 Izložbe-16	Manifest-15 Izložbe-18
Broj posjetitelja / broj	Povećati broj posjetitelja u muzejima	"	23.000	25.000	27.000	30.000
Broj radionica za djecu / broj	Povećati broj radionica	"	140	150	160	170
Broj stručnih vodstava / broj	Povećati broj stručnih vodstava	"	50	60	70	80
Broj računalno inventirane građe / broj	Povećati broj računalno inventiranih predmeta	%	70	80	90	100
Broj publiciranja znanstvenog i stručnog	Intenziviranje objavljivanja stručnih i znanstvenih	Broj	10	12	15	20
Poboljšanje uvjela prezentacije građe / m <sup>2</sup>	Povećati izložbeni prostor uređenjem stalnih postava	m <sup>2</sup>	1.134	1.182	1.232	1.250
Broj medijskih istupa / broj	Ukazuje na povećanje kvalitete	"	130	135	140	150

Uspješnim se može ocijeniti izvođenje programa u cijelosti u skladu s realiziranim sredstvima. Tražena sredstva su potrebna da bi se program u cijelosti realizirao, a tek po ukupno dobivenim sredstvima može se utvrditi mogućnost ili nemogućnost provedbe pojedinog projekta u potpunosti ili djelomično.

Ravnateljica Pomorskog i povjesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka:

dr.sc Tea Perinčić

<b>Finansijski plan ukupnih prihoda i rashoda Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. god.</b>					
<b>I. Ekonomска klasifikacija ukupnih prihoda i rashoda</b>					
<b>Ek.klasif</b>	<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>PLAN 2015.</b>	<b>PLAN 2016.</b>	<b>Projekcija 2017.</b>	<b>Projekcija 2018.</b>
6	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.968.465,00</b>	<b>5.215.000,00</b>	<b>5.299.000,00</b>	<b>5.348.000,00</b>
63		621.465,00	370.000,00	368.000,00	368.000,00
636	Pomoći korisniku proračuna iz proračuna koji im nije nadležan	621.465,00	370.000,00		
64		17.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
641	Prihod od financ. imov. –kamate na depoz. po viđenju	8.000,00	8.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine – prodani katalozi, monografije, edukativne igre, CD-i	9.000,00	7.000,00		
65		218.000,00	97.000,00	98.000,00	98.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima - prodane ulaznice, refundacije troškova stručnih usluga	218.000,00	97.000,00		
66		255.000,00	145.000,00	138.000,00	138.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	255.000,00	140.000,00		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	5.000,00		
67		6.857.000,00	4.588.000,00	4.680.000,00	4.729.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financ.redovne djel. korisnika prorač.	6.857.000,00	4.588.000,00		
	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	5.232.897,07	4.322.000,00		
	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	1.624.102,93	266.000,00		
92	<b>Prenesena sredstva po godišnjem obračunu Muzeja prethodne godine</b>	<b>126.232,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6+9	<b>UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA</b>	<b>8.094.697,55</b>	<b>5.215.000,00</b>	<b>5.299.000,00</b>	<b>5.348.000,00</b>
<b>Ek.klasif</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>	<b>PLAN 2015.</b>	<b>PLAN 2016.</b>	<b>Projekcija 2017.</b>	<b>Projekcija 2018.</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.238.129,62</b>	<b>4.869.000,00</b>	<b>4.991.000,00</b>	<b>5.098.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	3.170.000,00	3.286.000,00	3.351.000,00	3.406.000,00
311	Plaće	2.669.000,00	2.755.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	54.000,00		
313	Doprinosi na plaće	461.000,00	477.000,00		
32	Materijalni rashodi	3.061.129,62	1.576.000,00	1.633.000,00	1.685.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	186.000,00	142.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	309.500,00	242.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.454.629,62	1.074.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	17.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.000,00	101.000,00		
34	Financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
43	Ostali financijski rashodi	7.000,00	7.000,00		
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IJSKE IMOVINE</b>	<b>1.856.567,93</b>	<b>346.000,00</b>	<b>308.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.215.524,00	303.000,00	260.000,00	210.000,00
422	Postrojenja i oprema	646.486,50	163.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	569.037,50	140.000,00		
43	Ostale pohranjene vrijednosti	55.000,00	28.000,00	33.000,00	25.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijed	55.000,00	28.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	586.043,93	15.000,00	15.000,00	15.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	560.418,93	0,00		
452	Dodatna ulag. na postr.i opremi	25.625,00	15.000,00		
3+4	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>8.094.697,55</b>	<b>5.215.000,00</b>	<b>5.299.000,00</b>	<b>5.348.000,00</b>

Ek.klasif.	PRIHODI / PRIMICI	PLAN 2015.	PLAN 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.968.465,00</b>	<b>5.215.000,00</b>	<b>5.299.000,00</b>	<b>5.348.000,00</b>
636	POMOĆI KORISNIKU PRORAČUNA iz proračuna koji mu nije nadležan	621.465,00	370.000,00	368.000,00	368.000,00
64/65/67	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.092.000,00	4.700.000,00	4.793.000,00	4.842.000,00
641	PRIHODI OD FINANSIJSKE IMOVINE ( kamate na depozite po viđenju)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANSIJSKE IMOVINE (prodani katalozi, monografije , edukativne igre )	9.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA (prodane ulaznice i stručne usluge, prihodi od refundacija )	218.000,00	97.000,00	98.000,00	98.000,00
671	PRIHODI IZ PRORAČUNA PGŽ	6.857.000,00	4.588.000,00	4.680.000,00	4.729.000,00
<b>66</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA TE PRUŽENIH USLUGA I DONACIJA</b>	<b>255.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.000,00</b>
661, 663	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBA TE PRUŽENIH USLUGA I DONACIJA	255.000,00	145.000,00	138.000,00	138.000,00
922	Prenesena sredstva po godišnjem obračunu Muzeja prethodne godine	126.232,55	0,00	0,00	0,00
<b>6+9</b>	<b>UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA</b>	<b>8.094.697,55</b>	<b>5.215.000,00</b>	<b>5.299.000,00</b>	<b>5.348.000,00</b>

## II. Planirani prihodi po vrstama prihoda

### III. Ukupni rashodi planirani prema aktivnostima i projektima i prema izvorima financiranja

Ekon. klasif	RASHODI / IZDACI	PLAN 2016.	Opći prihodi i primici		Prihodi od prodaje proizvoda i usluga i dr nenamj.prih	Pomoći				
			PRORAČUN PGŽ 2016	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		OPĆINA MATULJI	GRAD KASTAV	GRAD RIJEKA	MINISTARSTVO KULTURE	DONACIJE
	<b>DJELATNOST PPMHP</b>	<b>5.215.000,00</b>	<b>4.588.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
A - 01	Osiguravanje uvjeta rada	4.252.000,00	3.867.000,00	12.000,00	138.000,00	108.000,00	127.000,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (bruto)	2.755.000,00	2.605.000,00	0,00	0,00	67.000,00	83.000,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.000,00	50.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	477.000,00	449.000,00	0,00	0,00	13.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	91.000,00	84.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	229.000,00	200.000,00	0,00	26.000,00	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	420.000,00	341.000,00	0,00	36.000,00	21.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00

324	Naknade trošk.osob. izvan r.o.	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespom. rsshodi poslov	79.00,00	60.000,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali finansijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	98.000,00	78.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nemat.proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
452	Dod.ulaganja na opremi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T-02</b>	<b>PRIPREMA I OPREMANJE STALNOG TEMATSKO KRONOLOŠKO POSTAVA</b>	<b>221.000,00</b>	<b>194.000,0 0</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,0 0</b>	<b>0,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	129.000,00	129.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nemat. proizved.imovina	25.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,0 0	0,00

Eko n. klasi f	RASHODI / IZDACI	PLAN 2016.	Opći prihodi i primici		Prihodi od prodaje proiz. te pruženih usluga i dr	Pomoći				
			PRORAČ UN PGŽ 2016	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		OPĆINA MATULJI	GRAD KASTAV	GRAD RIJEK A	MINIST AR STVO KULTU RE	DONA CIJE
<b>A-03</b>	<b>PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I PREZENTACIJA</b>	<b>424.000,0 0</b>	<b>217.000,0 0</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000, 00</b>	<b>115.000, 00</b>	<b>2.000, 00</b>
321	Naknade troškova zaposlen	51.000,00	9.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energ	11.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	330.000,0 0	193.000,0 0	27.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000, 00	103.000, 00	2.000, 00
324	Naknade trošk.osob.izvan rad. od	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespom. rashodi posl	22.000,00	4.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
431	Ostale pohranjene vrijed.	5.000,00	3.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A-04</b>	<b>OTKUP I PREVENTIVNA ZAŠTITA</b>	<b>23.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000, 00</b>
322	Rashodi za materijal i en	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
431	Ostale pohranjene vrijed.	23.00,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000, 00
<b>T-05</b>	<b>SANACIJA ZGRADE I DVORIŠTA</b>	<b>190.000,0 0</b>	<b>190.000,0 0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	190.000,0 0	190.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nemat. proizved. imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T-06</b>	<b>UREĐENJE I PRIPREMA PROSTORA ZA SPOMEN ZBIRKU DOMOVIN. RATA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nemat.proizved.imovovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T-07</b>	<b>REVITALIZACIJA KULTURNE BAŠTINE KOMPLEKSA PPMHP</b>	<b>105.000,0 0</b>	<b>100.000,0 0</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

426	Nemat. proizved. imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T-08	SANACIJA KROVA ZGRADE PPMHP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	REKAPITULACIJA		IZVORI FINANCIRANJA								
	NAZIV AKTIVNOSTI / TEKUĆEG PROJEKTA	PLAN 2016.	PRORAČUN PGŽ 2016	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	Prihodi od prodaje proizvoda te pruženih usluga i dr nenamj.pr.	OPĆINA MATULJI	GRAD KASTAV	GRAD RIJEKA	MINISTARSTVO KULTURE	Donaci je	
- 01	Osiguravanje uvjeta rada	4.252.000,00	3.867.000,00	12.000,00	138.000,00	108.000,00	127.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- 02	Priprema i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava	221.000,00	194.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	
- 03	Prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe	424.000,00	217.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	115.000,00	2.000,00	
- 04	Otkup i preventivna zaštita eksponata	23.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	
- 05	Sanacija zgrade i dvorišta	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- 06	Uređenje i priprema prostora za zbirku Domovinskog rata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- 07	Revitalizacija kulturne baštine kompleksa PPMHP	105.000,00	100.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- 08	Sanacija krova zgrade PPMHP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO	5.215.000,00	4.588.000,00	97.000,00	155.000,00	108.000,00	127.000,00	5.000,00	130.000,00	5.000,00	

		invest. održavanja zgrade							
22	Restauracija muzejske građe		32.000,00	40.000,00	PGŽ / MK	BN	LIPANJ	ugovori	120 dana
23	Sanacija zgrade_ II.faza sanacije zap.terase		186.000,00	232.500,00	PGŽ	BN	SVIBANJ	ugovor	60 dana
24	Usluge promidžbe i informiranja		6.400,00	8.000,00	PGŽ / VI	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
25	Odvoz smeća		28.000,00	35.000,00	PGŽ / VI	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
26	Opskrba vodom		2.655,00	3.000,00	PGŽ / VI	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
27	Dimnjačarske i eko-usluge		2.400,00	3.000,00	PGŽ / VI	BN	RUJAN	narudžbenica	
28	Deratizacija i dezinsekcija		3.200,00	4.000,00	PGŽ / VI	BN	RUJAN	narudžbenica	
29	Usluge student-servisa		43.200,00	54.000,00	PGŽ / VI/GK	BN	SIJEČANJ	ugovor	Pojedinačni ugovori
30	Vođenje referade zaštite na radu		2.400,00	3.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
31	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		4.000,00	5.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
32	Usluge vještačenja		3.200,00	4.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
33	Usluge stručnog nadzora		8.000,00	10.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	Pojedinačni ugovori vezani s rokom izvršenja ugov.rada va
34	Autorski ugovori		145.000,00	145.000,00	PGŽ / VI / MK / GK/GR	BN	SIJEČANJ	ugovori	Pojedinačni ugovori
35	Usluge agencija – prijevodi, dizajn		16.000,00	20.000,00	PGŽ / VI / MK /	BN	SIJEČANJ	ugovor/narudžbenica	
36	Izrada studija i analiza – za projekt Revitalizacije		4.000,00	5.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	
37	Izrada projektne dokumentacije – za projekt Revitalizacije		80.000,00	100.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	
38	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.000,00	7.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
39	Nadogradnja i održavanje baze podataka M++, K++, S++		26.400,00	33.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
40	Održavanje osnovnih i računovodstvenih računalnih programa		9.600,00	12.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	ugovor/narudžbenica	do otkaza/-
41	Grafička priprema i tisk		112.000,00	140.000,00	PGŽ / VI / MK / GK /GR/OM	BN	SIJEČANJ	ugovor/narudžbenica	Pojedinačni ugovori po svakoj izložbi
42	Film, izrada fotografija		1.600,00	2.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	

43	Čuvanje imovine		8.000,00	10.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	ugovor	do otkaza
44	Sezonsko održavanje zelenih površina u dvorištu Usluge kopiranja, uvezivanja		64.000,00	80.000,00	PGŽ	BN	VELJAČA	ugovor	31.12.2016.
45	Usluge čišćenja, pranja i sl. Ostale nespomenute usluge		2.400,00	3.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
46	Ostale nespomenute usluge		4.000,00	5.000,00	PGŽ / VI	BN	LIPANJ	narudžbenica	
47	Ostale usluge – tisk, aplikacije i sl. za uređenje i opremanje stalnog tematsko-kronološkog postava		8.000,00	10.000,00	PGŽ / MK/GR	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
48	Usluge tekućeg i invest. održavanja u prostoru stalnog postava		55.200,00	69.000,00	PGŽ / MK	BN	SIJEČANJ	Ugovor/na rudžbenica	
49	Zakupnine i najamnine - licence		20.000,00	25.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	Ugovor/na rudžbenica	
50	Zakupnine i najamnine – oprema, domena		4.000,00	5.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
51	Uredska oprema i namještaj		1.600,00	2.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
52	Oprema za muzejsku djelatnost – izložbenu, čuvaonice, multimedijalnu prezentaciju		20.000,00	25.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
53	Ulaganja u računalne programe		46.400,00	58.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	Ugovor/na rudžbenica	
54	Opremanje izložbenog prostora stalnog postava		20.000,00	25.000,00	VL/MK	BN	SIJEČANJ	Ugovor/na rudžbenica	
55	Nabava knjiga za internu stručnu biblioteku		52.000,00	65.000,00	PGŽ	BN	SIJEČANJ	Ugovor/na rudžbenica	
56	Otkup predmeta muzejske vrijednosti		4.760,00	5.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
57	Premije transportnog i dr. osiguranja muzejske i izložbene-posuđene građe		23.000,00	23.000,00	PGŽ/VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
58	Premije osiguranja imovine i zaposlenika		5.000,00	5.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	Ugovor/police	
59			28.000,00	28.000,00	PGŽ	OJN	SIJEČANJ	Ugovor/police	

60	Reprezentacija		7.200,00	9.000,00	PGŽ/VI	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
61	Izrada projekata – idejnih i izvedbenih		12.000,00	15.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
62	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		12.000,00	15.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	
63	Oprema za održavanje i zaštitu		12.000,00	15.000,00	VL	BN	SIJEČANJ	narudžbenica	

Prijedlog Plana nabave za 2016. godinu izrađen je na temelju prijedloga Plana i programa rada za 2016. godinu čiji sastavni dio je i finansijski plan ukupnih prihoda i rashoda koji je razrađen po ekonomskim klasifikacijama, aktivnostima i projektima te izvorima financiranja.

Rijeka, 23. prosinca 2015.

## **PRILOG 2**



PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA  
NATURAL HISTORY MUSEUM RIJEKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ZUPANJА - COUNTY OF PRIMORJE AND GORSKI KOTAR

**PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016.  
S FINANCIJSKIM PLANOM I PLANOM NABAVE**

**prosinac 2015.**

## SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:



Slika 1. – Zgrada Prirodoslovnog muzeja Rijeka

## ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

## STRATEŠKI CILJ:

## PRIORITET:

## POSEBAN CILJ:



PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA  
NATURAL HISTORY MUSEUM RIJEKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA • COUNTY OF PRIMORJE AND GORSKI KOTAR

Prirodoslovni muzej u Rijeci utemeljen je 16. svibnja 1876. godine kada dr. Josef Roman Lorenz daje detaljno razrađen program razvoja regionalnog prirodoslovnog muzeja tadašnjem gradonačelniku Rijeke Giovanniju de Ciotti. Muzej je osnovan 01. svibnja 1945., a otvoren za javnost 1. svibnja 1946. g. u obiteljskoj vili grofa Negronija iz 1925. g., gdje se i danas nalazi. Muzej je najstarija muzejska ustanova u Primorsko-goranskoj županiji koja već 71 godinu djeluje pod istim imenom. Od osnutka do danas u Muzeju se radi na istraživanjima i popularizaciji prirodoslovlja. Muzej danas skrbi o 29 zbirki sa približno 90.000 muzejskih predmeta.

Prirodoslovni muzej Rijeka danas je regionalni prirodoslovni muzej, koji svojim osnovnim djelatnostima – prikupljanjem, stručnom i znanstvenom obradom, trajnim pohranjivanjem te prezentacijom muzejske građe i muzejskom edukacijom u najvećoj mjeri pokriva područje Primorsko-goranske županije i šire, Republike Hrvatske.

### Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- prikupljanje prirodnina i terenska istraživanja prirodne baštine Primorsko-goranske županije i šire;
- stručnu i znanstvenu obradu prirodnina i njihovu sistematizaciju u zbirke te trajnu zaštitu muzejske građe;
- vođenje muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima;
- prezentiranje muzejske građe i prirodne baštine putem stalnog postava, izložbi i programa muzejske edukacije;
- komuniciranje novostečenih stručnih i znanstvenih saznanja javnosti;
- promidžbu i popularizaciju prirodoslovlja uopće;
- vođenje specijalne knjižnice i izdavanje Prirodoslovne biblioteke;
- provođenje matične djelatnosti druge razine.

Muzej je ustrojen u 3 organizacijske jedinice: stručno-znanstvena jedinica (geološko-paleontološka, mineraloško-petrografska, botanička i zoološka), zajedničke stručne službe (pedagoška, dokumentacijsko-informatička, preparatorska, knjižničarska i promidžbena) i Služba općih poslova (administrativno-računovodstveni, portirski i održavanje).

U Muzeju je na neodređeno vrijeme zaposleno 10 djelatnika (9 u Rijeci i 1 u Brodu na Kupi): ravnateljica (viša kustosica), 4 kustosa (2 muzejska savjetnika, viši kustos i kustos), muzejska pedagoginja dokumentarist-informatičar (viši dokumentarist), preparator, računovotkinja i portirka-telefonistkinja.

2. Jačanje regionalnih kapaciteta i ravnomjeran razvoj, 3. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života.

2.2. Održivo upravljanje okolišem, prostorom te prirodnom i kulturno-povijesnom baštini, 3.5. Unapređenje kvalitete i dostupnosti kulturnih i sportskih sadržaja.

Proučavati i trajno čuvati materijalnu i nematerijalnu prirodnu baštinu, popularizirati prirodoslovje zaštitu prirode, unaprijediti ponudu u kulturnom turizmu.

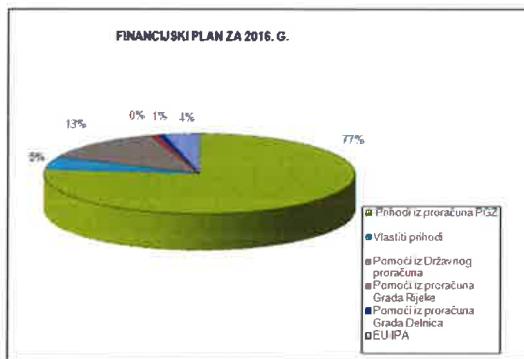
Unaprijediti programske aktivnosti Muzeja: sustavno prikupljanje, čuvanje, zaštitu i proučavanje predmeta prirodne baštine, stručnu i znanstvenu obradu muzejske građe, sistematizaciju u zbirke i prezentiranje eksponata, zbirki i dokumentacije značajnih za prirodnu baštinu Županije i njezinih rubnih područja, muzejsko-pedagošku i izdavačku djelatnost; omogućiti pokretanje novih aktivnosti od interesa za Županiju, poticati kvalitetu javnog

## ZAKONSKE DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:

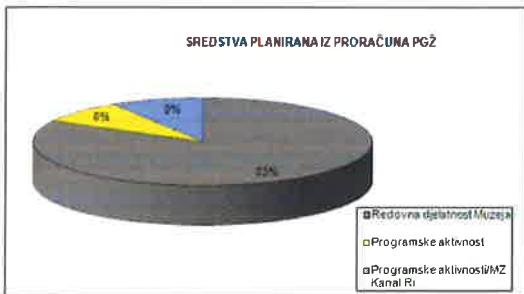
djelovanja i prezentacije ustanove; osigurati materijalne uvjete za rad djelatnika. Kroz kvalitetno obavljanje cjelokupne muzejske djelatnosti, zadržati status II. razine matičnosti te osigurati i unaprijediti osnovne muzeološke standarde.

Zakon o ustanovama (NN, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Zakon o muzejima (NN, 142/98 i 65/09), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11), Zakon o proračunu (NN 87/08), Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11), Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN 120/02, NN 82/06), Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06), Pravilnik o očeviđniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba (NN 96/99), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u mujejskoj struci (97/10, 112/11), Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra kulturnih dobara RH (NN 89/11), Kolektivni ugovor s Hrvatskim sindikatom djelatnika u kulturi RH (2006).

## NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:



Slika 2. – Financijski plan za 2016. g.



Slika 3. – Sredstva osigurana iz proračuna PGŽ za 2016. g.

## 1. PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici za 2016. godinu planirani su u iznosu od **3.752.000,00 kn** što predstavlja **povećanje od 0,698%** u odnosu na prethodnu, 2015. godinu. Prihodi i primici za 2016. godinu planirani su na temelju osiguranih sredstava u Proračunu PGŽ-a, vlastitih prihoda i traženih sredstava iz vanjskih izvora financiranja prema Tablici 1. od točke 3.-7.

Tablica 1. – Prihodi primici

R.b.	FINANCIJSKI PLAN PRIRODOSLOVNOG MUZEJA RIJEKA	2016.
1.	<b>Prihodi iz proračuna PGŽ</b>	<b>3.124.000,00 kn</b>
	• Redovna djelatnost Muzeja	2.545.000,00 kn
	• Programska aktivnost	579.000,00 kn
2.	<b>Vlastiti i namjenski prihodi</b>	<b>189.000,00 kn</b>
3.	<b>Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>415.000,00 kn</b>
4.	<b>Pomoći iz proračuna Grada Rijeke</b>	<b>20.000,00 kn</b>
5.	<b>Pomoći iz proračuna Grada Dalmacija</b>	<b>0.000,00</b>
6.	<b>Ugovori</b>	<b>0,00 kn</b>
7.	<b>Ostali izvori</b>	<b>4.000,00 kn</b>
1.-7.	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>3.752.000,00 kn</b>

## OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Iz Proračuna PGŽ osigurano je 3.124.000,00 kn, od čega 2.545.000,00 kn za redovnu djelatnost i 579.000,00 za programske aktivnosti (od toga 300.000,00 za snimanje i emitiranje zajedničke emisije na Kanalu RI u sklopu platforme Muzeji zajedno).

Vlastiti i namjenski prihodi poslovanja u 2016. godini planirani su u ukupnom iznosu 184.000,00 kn, a planiraju se osigurati sredstvima od ulaznica i prodaje reklamnog i edukacijskog materijala, edukativno-zabavnim aktivnostima u Muzeju, kamataima po računu,

te pružanjem stručnih usluga pri kartiranju i izradi stručnih podloga za zaštitu i upravljanje vrijednim dijelovima prirode, te raznim stručnim aktivnostima na unapređenju znanja o biološkim, geološkim i krajobraznim vrijednostima naše županije.

#### POMOĆI IZ PRORAČUNA

Pomoći iz proračuna odnose se na očekivane pomoći iz Državnog proračuna i Proračuna Grada Rijeke.

**Pomoć iz državnog proračuna** odnosi se na sufinanciranje programa u 2015. godini od strane Ministarstva kulture RH u iznosu od 415.000,00 kn:

1. Vrednovanje prirodne baštine hridi i otočića cresko-lošinjskog arhipelaga uz prikupljanje građe za zbirke kralješnjaka, beskralješnjaka, algi i kormofita
2. Edukacijski program Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Rijeci i Brodu na Kupi
3. Sustavna zaštita mokrih preparata u zbirkama Prirodoslovnog muzeja Rijeka
4. Postavljanje putujuće izložbe *Divovi Patagonije*, dio koji se odnosi na autohtonu paleofaunu
5. Priprema i tisk kataloga putujuće izložbe *Divovi Patagonije*,
6. Obilježavanje 11. noći muzeja
7. Nastavak opremanja Prirodoslovnog muzeja Rijeka prema potrebama suvremene publike (program investicijskih potpora)
8. Opremanje depoa - registrirane zbirke PMR-a (program investicijskih potpora)

**Pomoć iz Proračuna Grada Rijeke** odnosi se na sufinanciranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Rijeke u 2016. godini. Muzej je prijavio slijedeći mujejsko-galerijski program:

1. Edukacijski program Prirodoslovnog muzeja Rijeka (traženo 20.000,00 kn).

#### 2. RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

#### RASHODI ZA ZAPOSLENE

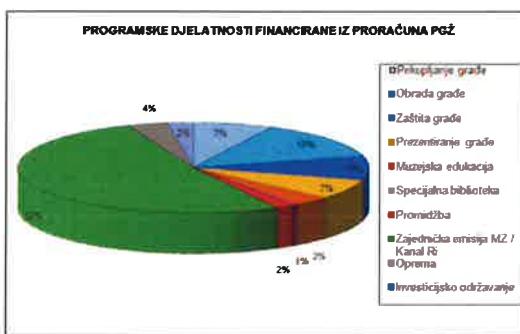
Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 2.065.500,00 kuna, što je (u skladu s projekcijom Plana za 2016.) uvećano za 8,4% u odnosu na prošlu godinu. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće za redovan, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaće.

#### MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi planiraju se u 2016. godini u iznosu 479.500,00 kuna, a odnose se na rashode za izvršavanje redovnog poslovanja. U odnosu na 2015. godinu, planirana sredstva su 20,3% niža.

U strukturi materijalnih rashoda, najveći je udio rashoda za materijal i energiju (184.000,00 kn), pri čemu je 170.000,00 planirano za električnu energiju i plin na obje lokacije. Rashodi za usluge planirani su u iznosu od 195.500,00 kn, od čega na intelektualne i ostale usluge otpada po 140.000,00 kn, na usluge telefona, pošte i prijevoza 25.000,00 kn, dok je za usluge promidžbe i informiranja planirano 7.000,00 kn. Među ostalim troškovima poslovanja, planiranim u ukupnom iznosu od 40.000,00 kn, naknade za rad predstavničkih tijela planirane su u iznosu od 28.000,00 kn, dok su premije osiguranja planirane u iznosu od 10.000,00 kn. Ostali rashodi su manjih godišnjih iznosa i planirani su u visini vrijednosti planiranih za 2015. g. ili ispod tih vrijednosti.

#### PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I PREZENTACIJA GRAĐE (programske aktivnosti)



Slika 4. – Rashodi programskih djelatnosti financiranih iz proračuna PGŽ

#### NAZIV PROGRAMA:

#### OPIS PROGRAMA za 2016. g. :

Planirana sredstva za programske aktivnosti koje se odnose na prikupljanje, čuvanje i prezentaciju građe u tekućoj godini iznose 222.000,00 kn, što je 3,1% niše nego prošle godine.

#### OTKUP I ZAŠTITA GRAĐE (programske aktivnosti)

Planirana sredstva za programske aktivnosti koje se odnose na otkup i zaštitu građe u tekućoj godini iznose 57.000,00 kn, što je 14% više od iznosa planiranog prošle godine.

Gore opisani rashodi za programske aktivnosti prikupljanja, čuvanja i prezentacije građe, te otkup i zaštitu građe (Tablica 2.), obrađeni su i opisani u nastavku ovog izvještaja prema klasifikaciji muzejskih djelatnosti.

Tablica 2. – Rashodi poslovanja prema klasifikaciji muzejskih djelatnosti

R.br	Rashodi - izdaci	Iznos Kn
<b>PROGRAMSKE AKTIVNOSTI</b>		
1.	Prikupljanje muzejske građe	42.000,00 kn
2.	Obrada muzejske građe	96.000,00 kn
3.	Zaštita muzejske građe	57.000,00 kn
4.	Prezentiranje muzejske građe	43.500,00 kn
5.	Muzejska edukacija	13.000,00 kn
6.	Specijalna biblioteka	2.000,00 kn
7.	Izdavačka djelatnost	0,00 kn
8.	Marketinska djelatnost	10.300,00 kn
9.	Zajednička emisija MZ / Kanal Ri	300.000,00 kn
	<b>Ukupno</b>	<b>563,800.00 kn</b>
<b>PROGRAM INVESTICIJA</b>		
9.	Opremanje i održavanje	4.000,00 kn
10.	Uređenje prostora	0,00 kn
11.	Investicijsko održavanje	11.200,00 kn
	<b>Ukupno</b>	<b>15,200.00 kn</b>
<b>SVEUKUPNO Program + Investicije</b>		<b>579,000.00 kn</b>

#### 3. PLAN PROGRAMA PRIRODOSLOVNOG MUZEJA RIJEKA ZA 2016. GODINU

Svrha jednogodišnjeg programa je ostvarenje standarda i plana prema izrađenoj koncepciji razvoja Muzeja za četverogodišnje razdoblje.

Cilj programa je ispunjenje zacrtanih planova, projekata i investicijskih zahvata s datumom realizacije u ovoj godini sa svrhom što kvalitetnijeg obavljanja cijelokupne muzejske djelatnosti, zadržavanja statusa II. razine matičnosti, te osiguranja i unapređenja osnovnih muzeoloških standarda.

##### 1. Prikupljanje muzejske građe

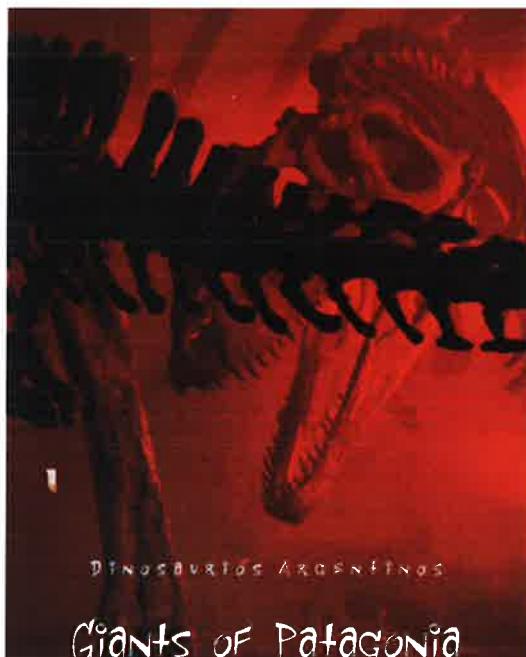
Terenski rad pioritetni je način ciljanog prikupljanja muzejske građe PMRa. U 2016. godini terenskim radom prikupljat će se biološka građa. Planira se prikupiti približno 1000 primjeraka predmeta prirodne baštine za pojedine zbirke. Nastavlja se sa sustavnim stručnim i znanstvenim istraživanjem područja Gorskih kotara, Hrvatskog primorja, kvarnerskih otoka, podmorja Kvarnera, Istre, rijeke Jadranskog sliva te ostalih dijelova Hrvatske i šire. Sustavno sakupljanje prirodnina planira se financirati sredstvima



Slika 5. – Prikupljanje građe



Slika 6. – Prikupljanje građe



Slika 7. – Izložba Divovi Patagonije



PGŽ, a izvanredna sakupljanja sredstvima Ministarstva kulture i Projekata.

U okviru započetih i novih projekata očekujemo veći broj novo inventiranih muzejskih primjeraka. Projekti koje planiramo provesti u 2016. godini su: 1.) Nastavak sustavnih biocenoloških istraživanja u podmorju otoka Krka i cresko-lošinjskog arhipelaga, 2.) Istraživanje i prikupljanje morskih beskraljevnjaka u akvatoriju Kvarnera i Podvelebitskog kanala te izvorima rijeka jadranskog sliva, 3.) Nastavak terenskih istraživanja na sakupljanju ihtiofaune Jadranskog mora, rijeka i bočatih voda Hrvatske i zapadnog Balkana, 4.) Prikupljanje botaničkog materijala te istraživanje flore i vegetacije te biologije značajnih biljnih vrsta na području Hrvatskog primorja, Gorskog kotara, kvarnerskih otoka i šire.

## 2. Stručna, znanstvena obrada građe i stručno usavršavanje

Prirodoslovni muzej Rijeka skrbi o približno 90.000 muzejskih predmeta organiziranih u 29 zbirki, od koji je 18 registrirano kao kulturno dobro Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine i upisano listu zaštićenih kulturnih dobara pod rednim brojem 4438.

Povodom obilježavanja 70 godina javnog djelovanja i 140 godina osnivanja Muzeja, planira se organizacija Stručnog i znanstvenog skupa "Prirodoslovna istraživanja riječkog područja III", kao i prigodni promotivni program.

Za determinaciju prirodoslovnog materijala potreban je rad u komparativnim zbirkama i konzultacije sa specijalistima iz Hrvatske i inozemstva. Djelatnici Muzeja stručno i znanstveno se usavršavaju i aktivno, usmenim i posterskim priopćenjima, sudjeluju na domaćim i inozemnim znanstvenim i stručnim skupovima, objavljaju stručne i znanstvene radove u domaćim i stranim časopisima. Muzejski djelatnici članovi su i voditelji strukovnih udruga: Hrvatskog muzejskog društva, Hrvatskog nacionalnog komiteta ICOM-a, Hrvatskog botaničkog društva, Hrvatskog geološkog društva, Hrvatskog biološkog društva, Hrvatskog ronilačkog saveza, Međunarodnog ihtioloskog društva, Međunarodnog karcinološkog društva. Prirodoslovni muzej Rijeka podružnica je Hrvatskog biološkog društva.

Aktivnosti u sklopu stručne i znanstvene obrade građe u 2016. godini bit će usmjerene održavanju i dodatnom podizanju kvalitete stručnog rada i muzejskih standarda, registraciji preostalih zbirki pri Ministarstvu kulture te zadržavanju II. razine matičnosti.

## 3. Prezentiranje muzejske građe

U 2016. godini planira se u suruorganizaciji s Primorsko-goranskom županijom i Gradom Rijeka postavljanje svjetski poznate putujuće izložbe "Divovi Patagonije" u Rijeci. Potrebno je osigurati i uređiti adekvatan prostor za postavljanje izložbe, što se planira pokriti sredstvima Grada Rijeke, dizajnirati i realizirati postav izložbe te osigurati sredstva za redovan rad izložbe, što se planira pokriti prihodima iz naplaćenih ulaznica.

S obzirom da Prirodoslovni muzej Rijeka 2016. godine obilježava 140. obljetnicu utemeljenja i 70. obljetnicu otvorenja, planira se intenzivan program njihova obilježavanja, u sklopu čega se u Noći muzeja planira postaviti izložba najstarijih muzejskih predmeta, kao i izložba o Josephu Lorenzu von Liburnau, kao utemeljitelju Muzeja.

U planu je predstavljanje putujuće edukativne izložbe "Diversity matters" realizirane iz EU projekta MUSEUMCULTOUR u Rijeci te njezino gostovanje u drugim muzejskim ustanovama u Hrvatskoj.

U prostoru Kaštela Zrinskih u Brodu na Kupi planira se dovršetak pripremljnih radova za uređenje novog stalnog postava, odnosno uz već pripremljenu muzeološku koncepciju i plan interpretacije te idejni i glavni projekt, u planu je dovršenje izvedbenog projekta. Uređenjem novog stalnog postava, uz prezentaciju prirodne baštine Gorskog kotara, suživotu čovjeka i prirode te uz korištenje najsvremenijih i inventivnih muzeoloških rješenja, Kaštel Zrinskih bi mogao postati nezaobilazna točka na

Slika 8. – Putujuća izložba *Diversity matters*



Slika 9. – Noć muzeja 2016.



Slika 10. – Tjedan pčela i meda



Slika 11. – Tjedan botaničkih vrtova



Slika 12. – Pričaonica priča u Kaštelu Zrinskih

karti prirodoslovnog i kulturnog turizma u Hrvatskoj.

Dijelove stalnog postava u Rijeci i Kaštelu Zrinskih potrebno je održavati. Održavanje uključuje popravke i nužne rekonstrukcije na stalnom postavu (promjena rasvjete i djela scenografije), zamjenu rasvjetnih tijela, aparature u akvarijima, servis akvarija, čišćenje, te radova u botaničkom vrtu.

Muzej će na obje lokacije, u Rijeci i Brodu na Kupi, prigodnim i atraktivnim programima obilježiti različita događanja, kao što su Međunarodni dan muzeja, Noć muzeja, Festival znanosti, Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske, Tjedan pčela i meda, Dječji tjedan, Dan voda, Međunarodna noć šišmiša itd. U sklopu akcije Noć muzeja planiran je atraktivni program za sve uzraste. Prirodoslovni muzej Rijeka suorganizator je Festivala znanosti u Rijeci. Također će se u suradnji sa Školom za primjenjenu umjetnost nastaviti suradnja i otvoriti izložbu radova učenika povodom obilježavanja Međunarodnog dana muzeja.

#### 4. Pedagoško-obrazovna djelatnost

U postavima i izložbama Muzeja u Rijeci i Brodu na Kupi, kustosi i muzejska pedagoginja će održati stručna vodstva i predavanja za grupe u izložbenom prostoru, pružiti stručne konzultacije pri izradi maturalnih, diplomskih i doktorskih radova, te konzultacije prema upitima građana.

U sklopu projekta "Prirodoslovni klub Liburnija" održat će se znanstveno-popularna predavanja i stručno vođene ekskurzija u cilju popularizacije muzeja, kulturne i prirodne baštine, zaštite prirode i okoliša među odraslim publikom. Predavanja i ekskurzije će održati djelatnici Muzeja, ali i vanjski suradnici, stručnjaci za pojedina područja.

U sklopu projekta *"Večeri u Kaštelu"* planira se održavanje različitih predavanja, koncerata i ostalih kulturnih događanja s ciljem edukacije i podizanja kvalitete kulturnog života kod lokalnog i regionalnog stanovništva.

Muzejski pedagog i kustosi će održavati radionice za različite skupine posjetitelja, u Rijeci i Brodu na Kupi. Projekt prirodoslovnih spoznajno-istraživačkih radionica u suradnji s Dječjim vrtićem Rijeka obuhvatiti će djecu predškolskog uzrasta; održati će se jedna radionica mjesečno u prostoru Muzeja ili na terenu. Projekt *"Mala škola prirodoslovja"* obuhvatit će 15-ero djece učenika četvrtih razreda škola s područja grada Rijeke; svaki tjedan će se održati jedna radionica – ukupno 30 radionica te četiri izleta (Pula, Selce, Učka i Krk). Projekt *"Moj laboratoriј"* u Muzeju obuhvaća radionice za organizirane školske grupe, a održavati će se tijekom cijele nastavne godine. Projekt *"Muzej u bojama - likovne radionice vikendom"* obuhvaća likovne radionice koje se subotom održavaju odvojeno za predškolce i školarce. Projekti *"Zima u mom muzeju"* i *"Ljeto u mom muzeju"* obuhvaćaju po 15-ero djece; vrijeme održavanje je tijekom zimskih i ljetnih školskih praznika. Ukupno se tijekom 2016. planira održati oko 160 različitih radionica. Edukativni program se u 2016. g. planira sufinancirati sredstvima Ministarstva kulture i Grada Rijeke.

U 2016. godini planiramo nastaviti s organiziranjem edukativnih i zabavnih proslava rođendana u prostoru muzeja, kojih je u planu tijekom godine održati oko 200.

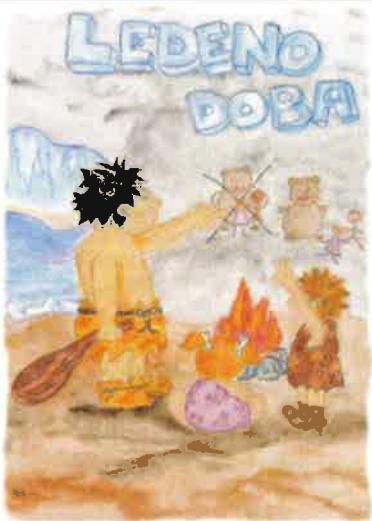
Nastavljamo suradnju sa Sveučilištem u Rijeci i Univerzom na Primorskom te uključivanje djelatnika Muzeja u izvođenje visokoškolske nastave.

#### 5. Specijalna biblioteka muzeja

Muzej planira nabaviti nova izdanja knjiga prirodoslovnog sadržaja, te nastaviti sa pribavljanjem domaće i inozemne prirodoslovne periodike za stručne djelatnike muzeja i zainteresiranu javnost.

#### 6. Izdavačka djelatnost

Nakon realizacije novih mrežnih stranica, u planu su pripremni radovi za pokretanje *on-line* glasila Muzeja, u kojem bi se objavljivale novosti i zanimljivosti iz rada Muzeja.



Slika 13. – Dizajn promidžbenih majica



Slika 14. – Logotip projekta Muzeji zajedno

#### NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA :

#### 7. Marketinška djelatnost

Radi prilagodbe novim tehnologijama i suvremenim korisnicima, lakše dostupnosti informacija i podataka i bolje lokalne, regionalne i međunarodne promocije Muzeja, planira se dovršiti izrada nove mrežne stranice Muzeja. Planira se intenzivna promocija putem društvenih mreža.

Kao promidžbeni materijal izraditi će se memorandumi, kuverte, ulaznice, majice, kape, itd.. Djelatnost muzeja prezentirati će se na sajmovima u Rijeci i drugim manifestacijama.

#### 8. Zajednička emisija *Muzeji zajedno* na Kanalu Ri

U suradnji s ostalim mujejskim i kulturnim ustanovama uključenim u platformu Muzeji zajedno, planira se započeti s emitiranjem zanimljive i relevantne emisije s područja kulture koja bi govorila o aktualnim temama iz svijeta muzeja i kulture.

Rashodi za programske aktivnosti prikupljanja, čuvanja i prezentacije građe, obrađeni su i sistematizirani prema ekonomskoj klasifikaciji troškova (Tablica 3).

Tablica 3. – Rashodi za programske aktivnosti prema ekonomskoj klasifikaciji troškova

	<b>PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I PREZENTACIJA GRAĐE</b>	<b>522.000,00</b>
	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>513.000,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>106.700,00</b>
3211	Službena putovanja	98.700,00
3213	Stručno usavršavanje	8.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>39.600,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00
3222	Osnovni materijal	8.100,00
3223	Energija	7.500,00
3224	Materijal i dijelovi za održavanje	10.000,00
3225	Sitni inventar	4.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>342.200,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.500,00
3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja	7.200,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	38.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	2.000,00
3236	Zdravstvene usluge	1.000,00
3237	Intelektualne usluge	177.500,00
3239	Ostale usluge	107.000,00
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>11.000,00</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>13.500,00</b>
3292	Premije osiguranja	2.000,00
3293	Reprezentacija	6.000,00
3294	Članarine	5.500,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>9.000,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>9.000,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00
4227	Oprema	7.000,00

#### 8. Zaštita muzejske građe

Zbirke Prirodoslovnog muzeja Rijeka pokretno su kulturno



Slika 15. – Zaštita muzejske građe

dobro. Sustavna se zaštita provodi čišćenjem, konzerviranjem i pohranjivanjem u raznorodnim preparatorskim kutijama i posudama, te primjerenim smještajem u metalne ormare. Zbog manjka prostora u samoj zgradi Muzeja, za pohranjivanje muzejskih primjeraka unajmljuje se prostor u zgradu Crvenog križa na Pećinama. Za opremanje dislocirane čuvaonice i čuvaonica u prostoru Muzeja potrebna je kontinuirana nabava metalnih ormara. Za potrebe sustavne zaštite muzejskih predmeta tražena su sredstva od Ministarstva kulture RH.

Rashodi za programske aktivnosti otkupa i preventivne zaštite građe, obrađeni su i sistematizirani prema ekonomskoj klasifikaciji troškova (Tablica 4.).

Tablica 4. – Rashodi za aktivnosti otkupa i preventivne zaštite prema ekonomskoj klasifikaciji troškova

OTKUP I PREVENTIVNA ZAŠTITA ESPONATA		57.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00
322	2 Osnovni materijal	14.000,00
323	Rashodi za usluge	43.000,00
323	5 Najamnine i zakupnine	41.000,00
323	9 Ostale usluge	2.000,00

#### 4. PROGRAM INVESTICIJA ZA 2016. GODINU

##### 1.Oprema

Za izradu stručnih radova i tiskanje edukativnih i drugih materijala u boji potrebni su toneri za mrežne laserske printere.

##### 2.Investicijsko održavanje

Redovito održavanje opreme iziskuje servise klima uređaja, vatrogasnih aparata, ronilačke, laboratorijske i ostale opreme.

#### 5. FINANCIRANJE PROGRAMA IZ DRUGIH IZVORA

##### FINANCIRANJE PROGRAMA IZ DRUGIH IZVORA:



Slika 16. – Edukacijski program (Ministarstvo kulture)

A. Ministarstvu kulture RH na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske i u okviru Programa investicijskih potpora, prijavljeni su sljedeći programi u ukupnom iznosu od 415.000,00 kn.

1. Vrednovanje prirodne baštine hridi i otočića cresko-lošinjskog arhipelaga uz prikupljanje građe za zbirke kralješnjaka, beskralješnjaka, algi i kormofita
2. Edukacijski program Prirodoslovnog muzeja Rijeka u Rijeci i Brodu na Kupi
3. Sustavna zaštita mokrih preparata u zbirkama Prirodoslovnog muzeja Rijeka
4. Postavljanje putujuće izložbe *Divovi Patagonije*, dio koji se odnosi na autohtonu paleofaunu
5. Priprema i tiskat kataloga putujuće izložbe *Divovi Patagonije*,
6. Obilježavanje 11. noći muzeja
7. Nastavak opremanja Prirodoslovnog muzeja Rijeka prema potrebama suvremene publike (program investicijskih potpora)
8. Opremanje čuvaonica - registrirane zbirke PMR-a (program investicijskih potpora)

B. Planira se nastavak suradnje s Gradom Rijeka na Edukativnom programu Prirodoslovnog muzeja Rijeka u ukupnoj vrijednosti od



Slika 17. – Edukacijski program u Kaštelu Zrinskih (Ministarstvo kulture)



Slika 18. – Opremanje čuvaonica (Ministarstvo kulture)

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

20.000,00 kn.

Muzej nastavlja s organizacijom edukativnih proslava rođendana u PMR-u. Za te potrebe je organiziran tečaj muzejske pedagogije i metodologije rada sa djecom u Muzeju, kao i vodstva po muzejskom postavu za 4 animatorice koje su po završetku programa osposobljene za vođenje edukativnih rođendana.

Muzej nastavlja s organizacijom likovnih radionica u PMR-u pod vodstvom voditeljice muzejske edukacije i profesorice likovne kulture. Radionice se planiraju održavati svake subote u muzeju ili u njegovom dvorištu, za dvije dobne skupine; predškolski i mlađi školski uzrast.

Sredstva koja nisu osigurana od Osnivača prikazana su Tablicom 2.

Tablica 5. – Planirana sredstva iz ostalih izvora

R.b	Izvor	Iznos (kn)	%
1.	Vlastiti i namjenski prihodi	189.000,00	30,1
2.	Pomoći iz Državnog proračuna	415.000,00	66,1
3.	Pomoći iz proračuna Grada Rijeke	20.000,00	3,2
4.	HZZZ	4.000,00	0,6
	<b>Ukupno</b>	<b>628.000,00</b>	<b>100%</b>

U 2016. g. je planirani iznos sredstava za programsku djelatnost iz vanjskih izvora veći je od iznosa sredstava osnivača.

Tablica 6. – Odnos sredstava za programske aktivnosti osiguranih od Osnivača i iz ostalih izvora

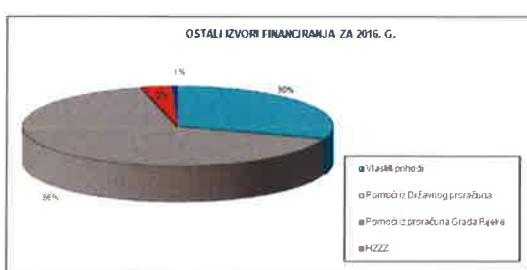
	Izvor	Iznos	%
1.	Primorsko-goranska županija	279.000,00 kn	23,2
2.	Primorsko-goranska županija / Kanal Ri	300.000,00 kn	24,9
3.	Ostali izvori	624.000,00 kn	51,9
	<b>Ukupno</b>	<b>1.203.000,00 kn</b>	

#### USPJEŠNOST REALIZACIJE PROGRAMA ZA 2016. g.

Izvođenje programa i investicija realizirano je u cijelosti, te se može ocijeniti uspješnim. Uspješno izvođenje programa rezultira kvantitativnim i kvalitativnim porastom građe koja se čuva u zbirkama, ali i povećanjem javnog djelovanja ustanove u smislu proširenja ponude prema korisnicima, bolje prezentacije muzejske građe i intenzivnije medijske popraćenosti.



Slika 20. – Edukativne proslave dječjih rođendana



Slika 21. – Ostali izvori financiranja za 2016. g



Slika 26. – Odnos sredstava za programske aktivnosti osiguranih od Osnivača i iz ostalih izvora

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost za 2014.	Ciljana vrijednost 2016.
<b>Postotak zbirki registriranih kao kulturno dobro RH</b>	Povećati broj registriranih zbirki	%	67	80
<b>Broj računalnih muzejskih predmeta</b>	Povećati broj računalno inventiranih predmeta	Broj	1989	600
<b>Broj publiciranih znanstvenih i stručnih radova</b>	Intenziviranje stručne i znanstvene djelatnosti	Broj	11	13
<b>Broj otvorenih izložbi</b>	Ukazuje na aktivnosti muzeja kroz zadovoljenje potreba stanovništva	Broj	6	17
<b>Broj dogadanja, manifestacija i sl.</b>	Ukazuje na aktivnosti muzeja kroz zadovolj. potreba stanovništva	Broj	13	25
<b>Broj posjetitelja</b>	Povećati broj posjetitelja u muzejima	Broj	18.624	25.000
<b>Broj stručnih vodstava kroz stalni postav i izložbe</b>	Povećati broj stručnih vodstava	Broj	62	140
<b>Broj radionica</b>	Povećati broj radionica	Broj	138	150
<b>Broj znanst.-popularnih predavanja i stručnih prezentacija</b>	Pov. broj prezent. i predavanja	Broj	42	50
<b>Broj korisnika edukativnog programa</b>	Ukazuje na kvalitetu i uspješnost edukativnog programa	Broj	17.000	18.000
<b>Broj medijskih istupa</b>	Ukazuje na povećanje kvalitete prezentacije ustanove	Broj	340	350

Ravnateljica PMR-a:

dr. sc. Željka Modrić Surina

**PLAN ZA 2016. GODINU**

	PRIRODOSLOVNI MUZEJ - RIJEKA							
	Plan prihoda-primitaka i rashoda-izdataka u 2016.godini	PLAN 2016.	PGŽ 2016.	Vlastiti prihodi	Namjenski pr	Ministarstvo kulture	Grad Rijeka	HZZZ
6	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.752.000,00</b>	<b>3.124.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
63231	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63241	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63611	Tekuće pomoći iz proračuna Ministarstva kulture RH	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
63611	Tekuće pomoći - HZZZ	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
63621	Kapitalne pomoći iz proračuna Ministarstva kulture RH	115.000,00				115.000,00		
63611	Pomoći iz proračuna Grada Rijeke	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
63313	Pomoći iz proračuna Grada Deltice	0,00				0,00	0,00	0,00
64132	Prihodi od finansijske imovine- kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65264	Prihodi od ulaznica, likovnih radionica, rođendana	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00
66151	Prihodi od pruženih usluga-ugovori	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66141	Prihodi od prodaje proizvoda- promotivni materijal	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67111	Prihodi iz proracuna za financiranje djelatnosti korisnika proracuna	3.115.000,00	3.115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67121	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinansijske imovine	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 / 4	RASHODI - IZDACI	PLAN 2016.	PGŽ 2016.	Vlastiti prihodi	Namjenski pr	MK	GRAD	HZZZ
I.	<b>OSIGURANJE UVJETA RADA</b>	<b>2.549.000,00</b>	<b>2.545.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
31	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>2.065.500,00</b>	<b>2.065.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
311	Place	1.729.000,00	1.729.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Place za redovan rad	1.729.000,00	1.729.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3113	Place za prekovremeni rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.500,00	38.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	38.500,00	38.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na place	298.000,00	298.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	268.000,00	268.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>32</b>	<b>UKUPNO MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>483.500,00</b>	<b>479.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>237.000,00</b>	<b>237.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3213	Strucno usavršavanje zapooslenika	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	184.000,00	184.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuce i investicijsko održavanje	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>RASHODI - IZDACI</b>	<b>246.500,00</b>	<b>242.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	195.500,00	195.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekuceg i investicijskog održavanja *	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne usluge	47.500,00	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3238	Racunalne usluge	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	93.000,00	93.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3291	Naknada za rad predstavnickih i izv.tijela,povjerenstava i sличno	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3294	Članarine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od fin.inst.izvan javnog sektora	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ek.klasif.								
II	PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I PREZENTACIJA GRAĐE	1.091.000,00	522.000,00	34.000,00	155.000,00	360.000,00	20.000,00	0,00
3	MATERIJALNI RASHODI	992.000,00	513.000,00	34.000,00	155.000,00	270.000,00	20.000,00	0,00
311	Plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	147.700,00	106.700,00	14.000,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	139.700,00	98.700,00	14.000,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	99.600,00	39.600,00	0,00	40.000,00	14.000,00	6.000,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	10.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	50.100,00	8.100,00	0,00	22.000,00	14.000,00	6.000,00	0,00
3223	Energija	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224	Mat. i dijelovi za održavanje	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar	10.000,00	4.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	690.200,00	342.200,00	20.000,00	98.000,00	216.500,00	13.500,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investic. Održavanja	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	128.000,00	38.000,00	20.000,00	10.000,00	60.000,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	26.000,00	2.000,00	0,00	0,00	21.000,00	3.000,00	0,00
3236	zdravstvene usluge	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	intelektualne usluge	320.500,00	177.500,00	0,00	78.000,00	55.000,00	10.000,00	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	198.000,00	107.000,00	0,00	10.000,00	80.500,00	500,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.500,00	13.500,00	0,00	17.000,00	12.500,00	500,00	0,00
3292	Premije osiguranja	12.000,00	2.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	21.000,00	6.000,00	0,00	12.000,00	2.500,00	500,00	0,00
3294	Članarine	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3721	Stipendije i školarine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	99.000,00	9.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	99.000,00	9.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	22.000,00	2.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Oprema	77.000,00	7.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00

<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4241	Knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4242	Umjetnička djela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4243	Muzejski izlošci i predmeti rijetkih vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III</b>	<b>OTKUP I PREVENTIVNA ZAŠTITA ESPONATA</b>	<b>112.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00	14.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3222	Osnovni materijal	44.000,00	14.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3235	Najamnine i zakupnine	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
<b>IV</b>	<b>EU PROJEKT "MUSEUMCULTOUR"</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
311	Plaće	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3211	Službena putovanja	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3222	Osnovni materijal	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3223	Energija	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3225	Sitan inventar	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3235	Najamnine i zakupnine	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespmomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3293	Reprezentacija	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
<b>I.</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST MUZEJA</b>	<b>2.549.000,00</b>	<b>2.545.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>II</b>	<b>PROGRAMSKE AKTIVNOSTI MUZEJA</b>	<b>1.203.000,00</b>	<b>579.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.752.000,00</b>	<b>3.124.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

Voditeljica  
računovodstva:

Tea Mirth

Ravnateljica:

dr.sc. Željka Modrić Surina

13/16	Usluga telefona	17.600,00	22.000,00	52020142		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
14/16	Prijevoz morske vode, zbirki u međ.razmje ni i sl.	10.000,00	12.500,00	52020142, 52020229		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
15/16	Održavanje računalne opreme, Održavanje uredske opreme, Periodični pregled alarmnog sustava, video nadzora i panik rasvjete, Periodični pregled vatrogasnih aparata	12.160,00	15.200,00	52020143, 52020230		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
16/16	Promo majice - Prirodoslov ni muzej	17.600,00	22.000,00	52020144, 52020231, V520202146		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
17/16	Suveniri	16.000,00	20.000,00	V52020251		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
18/16-EBV	Promidžba - Divovi patagonije	48.000,00	60.000,00	V520202153		BAGATEL NA NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
19/16	Komunalne usluge	6.400,00	8.000,00	52020145		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
20/16	Najam prostora - izložba	1.600,00	2.000,00	52020157		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
21/16	Najam autobusa	7.200,00	9.000,00	V520202154		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
22/16	Najam plovila	12.000,00	15.000,00	V520202154		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
23/16-EJV	Najam prostora - Depo	32.800,00	41.000,00	52020306		OTVORE NI MALE	Okvirni sporazu m	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
24/16	Spec.pregledi - ronioci	800,00	1.000,00	52020232		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
25/16-EBV	Čuvanje izložbe Divovi patagonije, Usluga recepcije - PMR	54.000,00	67.500,00	52020147, V520202155		BAGATEL NA NABAVA	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
26/16	Autorski honorari-događanja (predavanja , glazbeni program i sl.), Autorski honorari-događanja	17.500,00	17.500,00	52020233, V520202155		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016

	(predavanja , glazbeni pšrogram i sl.)							
27/16	Autorski honorar - edukativna radionica (mora i rijeke)	16.000,00	16.000,00	V520202147		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
28/16	Autorski honorar - edukativne radionice (kopno)	16.000,00	16.000,00	V520202147		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
29/16	Autorski honorar - edukativne radionice (geologija,p aleontologij a)	14.000,00	14.000,00	V520202147		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
30/16	Autorski honorar - edukativne radionice (zrak)	15.000,00	15.000,00	V520202147		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
31/16	Autorski honorar - edukativne radionice (Gorski Kotar)	17.000,00	17.000,00	V520202147		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
32/16	Autorski honorar - Divovi patagonije	10.000,00	10.000,00	V520202155		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
33/16	Osmišljavanje multimedijalnog sadržaja - Divovi patagonije	8.000,00	10.000,00	V520202155		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
34/16-EBV	Edukativni programi	20.000,00	20.000,00	V520202155		BAGATEL NA NABAVA	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
35/16	Računalne usluge	5.600,00	7.000,00	52020148		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
36/16-EBV	Usluga čišćenja	56.000,00	70.000,00	52020149		BAGATEL NA NABAVA	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
37/16	Usluga čuvanja	18.400,00	23.000,00	52020149		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
38/16-EBV	Grafičke i tiskarske usluge	22.400,00	28.000,00	52020234, V520202148, V520202156		BAGATEL NA NABAVA	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
39/16-EBV	Uređenje akvarija	56.000,00	70.000,00	V520202156		BAGATEL NA NABAVA	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
40/16	Usluga dezinfekcije herbarija	1.600,00	2.000,00	52020307		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
41/16-ZJN	Premije osiguranja	10.000,00	10.000,00	52020151		ZAJEDNI ČKA JAVNA NAB	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016
42/16	Osiguranje - Divovi Patagonije,	12.000,00	12.000,00	52020236, V520202157		NABAVA DO 20.000,00	Ugovor	I. 01.01.2016 - 31.12.2016

	Osiguranje - ronioci								
43/16	Reprezentacija	18.400,00	23.000,00	52020152, 52020237, V520202149, V520202158		NABA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
44/16	Članarine	4.400,00	5.500,00	52020278		NABA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
45/16-EBV	Ormari za arhivu i zbirke	21.600,00	27.000,00	52020243, V52020302		BAGATEL NA NABA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
46/16	Računalna i računalna oprema	1.600,00	2.000,00	V520202159		NABA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
47/16	Razna oprema (botanički vrt, postav)	5.600,00	7.000,00	52020242		NABA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
48/16-EBV	Oprema za predavanje	56.000,00	70.000,00	V520202159		BAGATEL NA NABA DO 20.000,00	Ugovor	I.	01.01.2016 - 31.12.2016
<b>Ukupno:</b>		<b>933.340,00</b>	<b>1.129.800,00</b>						

**PRILOG 3**

# **USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV"**



## **PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU**

Viškovo, prosinac 2015.

**SAŽETAK  
RADA:****DJELOKRUGA****ORGANIZACIJSKA  
STRUKTURA:****STRATEŠKI CILJ:****PRIORITET:****USTANOVA "IVAN MATETIĆ RONJGOV"**

Ustanova "Ivan Matetić Ronjgov" (u dalnjem tekstu: Ustanova) započela je radom 1. 10. 1994. godine, a nastala je iz Kulturno-prosvjetnog društva „Ivan Matetić Ronjgov“. Kuća u kojoj se rodio skladatelj Ivan Matetić Ronjgov, a u kojoj djeluje Ustanova zaštićeni je spomenik i upisana je u registar nepokretnih spomenika kulture te ima svojstvo kulturnog dobra. Ustanova je od osobitog regionalnog interesa, i jedinstvena takve vrste u Hrvatskoj, jer se bavi očuvanjem i oživljavanjem kulturne baštine autohtonog jezičnog i glazbenog folklora ovog kraja i narodnih običaja.

Upoznavanje i uključivanje mlađih naraštaja te popularizacija domaće besede i kanta kroz kulturne manifestacije, radio emisije i izdavaštvo.

Obogaćivanje kulturnog života i podizanje kvalitete turističke ponude Primorsko goranske županije. Očuvanje kulturne baštine, autohtonog folklora te oživljavanje starih narodnih običaja našega kraja.

U Ustanovi su zaposlena tri djelatnika (ravnatelj, tajnica i stručna suradnica za izdavačku djelatnost), te vanjski suradnici.

**1. OPĆA DJELATNOST**

- POSJETI SPOMEN DOMU "IVAN MATETIĆ RONJGOV"
- SREĐIVANJE I POHRANA RUKOPISNE I DRUGE GRAĐE
- RADIO EMISIJE "IZ HRVATSKE NARODNE BAŠTINE"
- MARKETING I PROPAGANDA

**2. MANIFESTACIJSKA DJELATNOST**

- VEČERI PUL MATETIĆEVEGA OGNJIŠĆA
- MATETIĆEV DANI
- PROLJEĆE U RONJIMA
- SUSRET GLAZBENIH ŠKOLA
- MANTINJADA PUL RONJGI
- KANAT PUL RONJGI – SUSRET PJEVAČKIH ZBOROVA PGŽ

**3. STRUČNE KATEDRE**

- AKTIV ZBOROVOĐA
- KATEDRA ČAKAVSKIH Pjesnika
- KATEDRA „MLADI GLAZBENICI“
- DELAVSKA KATEDRA
- MJEŠOVITI PJEVAČKI ZBOR «RONJGI»
- KATEDRA ZA ISTRAŽIVANJE GLAZBENE BAŠTINE RIJEKE I OKOLICE

**4. ZNANSTVENI SKUPOVI – POGOVORI****5. IZDAVAČKA DJELATNOST**

2. Jačanje regionalnih kapaciteta i ravnomjeran razvoj, 3. Razvoj ljudskih potencijala i povećanje kvalitete života

2.2. Održivo upravljanje okolišem, prostorom te prirodnom i kulturno-povijesnom baštinom,

3.5. Unapređenje kvalitete i dostupnosti kulturnih i sportskih sadržaja

**POSEBNI CILJ :****ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:****NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:**

Posjet Spomen-domu

Unapređenje programskih aktivnosti Ustanove: sustavno sakupljanje, čuvanje, zaštita, istraživanje, stručna i znanstvena obrada, sistematizacija i prezentiranje dokumentacije značajne za autohtoni izraz Županije, te manifestacijska i izdavačka djelatnost. Kroz stručne katedre, omogućiti i pokretati nove aktivnosti od interesa za Županiju, te poticati kvalitete javnog djelovanja i prezentaciju Ustanove. Osiguranje materijalnih uvjeta za rad djelatnika.

Zakon o ustanovama (NN, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Kolektivni ugovor s Hrvatskim sindikatom djelatnika u kulturi RH (2006), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11), Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12), Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 143/13).

R.b.	FINANCIJSKI PLAN USTANOVE «IVAN MATETIĆ RONJGOV»	2016.
	<b>Prihodi iz proračuna PGŽ</b>	<b>939.000,00 kn</b>
1.	• Redovna djelatnost Ustanove • Programska aktivnost • Nabava opreme	720.000,00 kn 215.000,00 kn 4.000,00 kn
2.	<b>Pomoći JLP(R)S i Ministarstvo kulture</b>	<b>110.000,00 kn</b>
3.	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>3.000,00 kn</b>
4.	<b>Donacije</b>	<b>3.000,00 kn</b>
1.-3.	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.055.000,00 kn</b>

**➤ PRIHODI I PRIMICI**

Ukupni prihodi i primici za 2015. godinu planirani su u iznosu od 1.055.000,00 kn što predstavlja smanjenje od 4% u odnosu na 2015. godinu.

Prihodi i primici za 2015. godinu planirani su na temelju osiguranih sredstava u Proračunu PGŽ-a, i procjene ostvarenja pojedinih prihoda u 2015. godini, kao i procjene njihovog ostvarenja u 2016. godini.

**➤ OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

Iz Proračuna PGŽ-a osigurano je 939.000,00 kn od čega 724.000,00 kn za redovnu djelatnost i 215.000,00 za programske aktivnosti.

**➤ POMOĆI IZ PRORAČUNA JLP(R)S I MINISTARSTVA KULTURE**

Pomoći iz Proračuna JLP(R)S planirani se u iznosu od 110.000,00 kn i odnose se na sufinanciranje programske djelatnosti Ustanove. Raspodijelit će se na manifestacijsku i izdavačku djelatnost, te stručne katedre.

**❖ RASHODI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI****• RASHODI ZA ZAPOSLENE**

U 2016. godini planirani rashodi za zaposlene iznose 588.000,00 kn, što je na nivou 2015. godine. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće za redovan rad, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaće.

**Ø MATERIJALNI RASHODI**

Materijalni rashodi planiraju se u 2016. godini u iznosu 131.200,00 kn, a odnose se na rashode za redovno poslovanje i manji su za 16% u odnosu na 2015. godinu.

U strukturi materijalnih rashoda najveći je udio rashoda za usluge koje se u 2015. godini planiraju u iznosu od 61.650,00 kn, a odnose se na usluge telefona, pošte, prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine, intelektualne usluge, informatičke usluge, te ostale usluge.

Rashodi za materijal i energiju u 2015. godini planiraju se u iznosu od 20.000,00 kn.



Šurle

**NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA :**

Naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz na i s posla, i stručno usavršavanje) planirani su u iznosu od 18.500,00 kn.  
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 31.050,00 kn, a odnose se na naknade za rad u Upravnom vijeću Ustanove i na premije osiguranja.

**FINANCIJSKI RASHODI**

Ostali financijski rashodi u iznosu od 800,00 odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Ukupno planirani rashodi za osiguranje uvjeta rada Ustanove za 2016. godinu iznose 724.000,00 kn (ukupno rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi, te rashodi za nabavu opreme koji se odnose na opremanje radnog prostora).

**PLAN PROGRAMA RADA USTANOVE «IVAN MATETIĆ RONJGOV» ZA 2016.**

**Županijski proračun**

R.b.	RASHODI – IZDACI	IZNOS / kn	%
I	<b>PROGRAMSKE AKTIVNOSTI</b>	<b>215.000,00 kn</b>	<b>100 %</b>
1.	Opća djelatnost	50.000,00 kn	23 %
2.	Izdavačka djelatnost	40.000,00 kn	19 %
3.	Manifestacijska djelatnost	70.000,00 kn	33 %
4.	Stručne katedre	45.000,00 kn	20 %
5.	Znanstveni skupovi	10.000,00 kn	5 %
I-II	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>215.000,00 kn</b>	<b>100%</b>

**OPIS PROGRAMA:**



**150. obljetnica posvećenja Župne crkve svetoga Mateja u Viškovu**

**1. OPĆA DJELATNOST**

Svrha Ustanove je da kroz svoje djelatnosti promiče Primorsko-goransku županiju, afirmira njezin kulturni identitet, potiče kulturno stvaralaštvo mlađih, unapređuje, njeguje i proučava tradiciju, običaje i folklor lokalnih cjelina Županije.

Zadovoljavanje kulturnih potreba stanovnika i podizanje kvalitete turističke ponude Primorsko-goranske županije. Očuvanje kulturne baštine, autohtonog folklora te oživljavanje starih narodnih običaja našega kraja.

U opću djelatnost Ustanove spadaju:

- 64. posjeti Spomen domu
- 65. sređivanje i arhiviranje rukopisne i druge građe
- 66. radio emisija "Iz hrvatske narodne baštine" (Radio Zagreb 1. program)
- 67. marketing i propaganda.

**POSJETI SPOMEN DOMU "IVAN MATETIĆ RONJGOV"**

Spomen dom posjećuju svi sudionici manifestacija koje organizira Ustanova (pjesničke večeri, Mantinjada pul Ronjiga, Proljeće u Ronjigima...). U posjetu Spomen domu planiraju se i posjeti škola s područja naše županije.

**SREĐIVANJE I POHRANA RUKOPISNE I DRUGE GRAĐE**

Aktivnosti sređivanja Matetićeve ostavštine provedena je u okviru projekta 21 3001,



Posjeti učenika osnovnih škola



Nastup Grupe Yamas na Mantinjadi Zagrebu



Nastup Radojke Šverko na Mantinjadi Zagrebu

mikrofilmiran je dio građe koji se odnosi na rukopise skladbi, a dalje će se raditi na sređivanju i filmiranju autografa i ostale građe.

#### RADIO EMISIJA „IZ HRVATSKE NARODNE BAŠTINE“

U suradnji s Radio Zagrebom emitirat će se prilozi svakih petnaest dana ("Iz narodne baštine").

Naziv aktivnosti	Iznos/kn
Posjeti Spomen domu	5.000,00
Sređivanje i arhiviranje rukopisne građe	10.000,00
Radio emisija "Iz hrvatske narodne baštine"	28.000,00
Marketing i propaganda	7.000,00
<b>Opća djelatnost ukupno</b>	<b>50.000,00</b>

Za ove emisije snimaju se sopci i pjevači srednjeg i starijeg naraštaja, ali sve više i mlađi učenici – sopci i od prije dvije godine i narodni pjevači, naročito na otoku Krku.

#### MARKETING I PROPAGANDA

Za sve manifestacije i priredbe Ustanove snimat će se i pohranjivati fotodokumentacija, video i tonski zapisi. Tiskat će se plakati, pozivnice i drugi propagandni materijal. U svrhu bolje promidžbe u 2016. godini planira se i tiskanje novog prospekta Ustanove.

Opća djelatnost financira se iz sredstava PGŽ, a planirani su sljedeći troškovi:

1. Intelektualne i osobne usluge	35.000,00 kn (PGŽ)
2. Ostale usluge	15.000,00 kn (PGŽ)

## 2. MANIFESTACIJSKA DJELATNOST

Manifestacijama koje organizira Ustanova želi se očuvati i približiti autohtone vrijednosti našeg kraja što širem krugu ljudi, kako bi i sami očuvali te uživali u simbiozi kulturne i turističke ponude. Od 2015. godine, na prijedlog osnivača Ustanove, a uz potporu Ministarstva kulture, uvodi se novi projekt – Glagoljica, s ciljem valorizacije i promidžbe glagoljice kao nematerijalnog kulturnog dobra.

U 2016. godini uz već započete likovno-literarne i keramičarske radionice planira se stručno predavanje i keramičarska kolonija.

Cilj priredbi, susreta i natjecanja je pronalaženje, prezentiranje i očuvanje domaće besede i melosa.

Manifestacijska djelatnost obuhvaća:

- Večeri pul Matetićeva ognjišća
- Matetićevi dani
- 38. Proljeće u Ronjima
- Susret glazbenih škola Županije
- Kanat pul Ronjgi
- 35. Mantinjada pul Ronjgi

#### VEČERI PUL MATETIĆEVEGA OGNJIŠĆA

Tradicionalne glazbeno-literarne večeri, održavat će se u glazbenoj slušaonici Ustanove, a jedan dio u lokalitetima izvan nje u suradnji sa Čakavskim katedramu Županije.

Projekt koji svakako treba izdvojiti je „Mantinjada Zagrebu“ koja se uz bogati program održava u koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski u Zagrebu. Nakon dvije Mantinjade Zagrebu, u 2016. godini ova manifestacija će se održati na Trgu Principij u Rijeci. Treća Mantinjada predstavljat će spoj, odnosno presjek prve dvije Mantinjade.

#### MATETIĆEV DANI



Proljeće u Ronjima



Kanat pul Ronji



Predstavljanje Čakavčića pul Ronji 21



Tradicionalna bienalna manifestacija održat će se 13., 14. i 15. travnja 2016. godine, a bit će posvećena 85. obljetnici rođenja Dušana Prašelja:

68. 13. travnja – u Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja održat će se svečani koncert uz sudjelovanje pet zborova: MPZ "Jeka Primorja", MPZ "Ronji", "Učka" Matulji, Djevojački zbor "Josip Kaplan" Rijeka, RKZ "Val" Rijeka i Zbor "Srećko Kumar" Kojsko.

69. 14. travnja – Ustanova "Ivan Matetić Ronjov" - Dan škole - predavanje prof. Prašelja za učenike glazbene škole

15. travnja - Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka - Koncert Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova Rijeka s gostima iz Pule, Osijeka i Zagreba.

### **38. "PROLJEĆE U RONJIMA"**

Tradicionalna manifestacija okuplja učenike riječkih osnovnih škola da bi u ozračju rodne kuće Ivana Matetića Ronjgova stvarali i izvodili djela nastala na osnovi zavičajnog izričaja. Oko 150 učenika sa nastavnicima radit će od 9.00 do 17.00 sati u 8 radionica: glazbenoj, literarnoj, novinarskoj, mlađih skladatelja, likovnoj, keramičarskoj, radionici za rad u drvu te radionici Mlađih glagoljaša.

Već tradicionalno, na Proljeću se proglašavaju najuspješniji radovi s natječaja za literarne radove učenika osnovnih škola Primorsko-goranske županije "Čakavčići pul Ronji".

### **SUSRET GLAZBENIH ŠKOLA**

Jednom godišnje organizira se susret glazbenih škola. Uz stručno predavanje, prikazivanje filma i sl. Posjet spomen-domu prigoda je za zajedničko druženje i upoznavanje kulturne baštine.

### **35. "MANTINJADA PUL RONJGI"**

Jedna od najznačajnijih i najatraktivnijih manifestacija Ustanove Mantinjada pul Ronjgi, održat će se krajem rujna u sklopu «Matejne». Na 36. Mantinjadi, 2016. godine planiramo sudjelovanje 30-tak parova mlađih sopaca i 10-tak parova mlađih kantura do 22 godina starosti, susret odraslih sopaca i kantura naše županije Istre, te svirku i kanat 10-tak parova "generacija".

### **KANAT PUL RONJGI**

Susret pjevačkih zborova Primorsko-goranske županije održava se bienalno, odnosno naizmjenično s Matetićevim danima, te je održavanje Kanta planirano u 2017. godini.

\*\*\*

Za manifestacijsku djelatnost planirani su troškovi u iznosu od 108.000,00 kn koji će se financirati iz proračuna PGŽ u iznosu od 70.000,00 kn, iz proračuna JLP(R)S u iznosu 35.000, te od Donacija u iznosu od 3.000,00 kn, a odnose se na:

1. troškove službenih putovanja	7.000,00 kn (PGŽ)
2. Zakupnine i najamnine	25.000,00 kn (PGŽ)
3. Intelektualne i osobne usluge	15.000,00 kn (PGŽ)
4. Ostale usluge	23.000,00 kn (PGŽ) 30.000,00 kn (Općina Viškovo) 5.000,00 kn (Grad Rijeka)
5. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00 kn (Donacije)



Mladi glazbenici



Gostovanje zbora u Dubrovniku



### Županijski proračun

Redn i br.	Naziv aktivnosti	Iznos - kn
1	Večeri pul Matetićevog ognjišća	11,000.00
2	Proljeće u Ronjima	15,000.00
3	Susret glazbenih škola	4,000.00
4	Mantinjada pul Ronjgi	15,000.00
5	Matetićevi dani	25,000.00
<b>MANIFESTACIJSKA DJELATNOST UKUPNO</b>		<b>70,000.00</b>

### 3. STRUČNE KATEDRE

Njegovanje hrvatske glazbene baštine i čakavskog izričaja, te prezentiranje široj javnosti.

Uključivanje i upoznavanje što većeg broja mladih u stvaranju novih djela na tradicionalnim obilježjima naše Županije.

U okviru stručnih katedri djeluju:

4. Aktiv zborovođa
5. Katedra čakavskih pjesnika
6. Katedra "Mladi glazbenici"
7. Delavska katedra
8. Mješoviti pjevački zbor „Ronjgi“
9. Katedra za istraživanje glazbene baštine Rijeke i okolice

#### AKTIV ZBOROVODA

Za 2016. godinu planirano je održavanje seminara na temu zborског пјеванја.

#### KATEDRA ČAKAVSKIH PJESENICA

15-tak čakavskih pjesnika čine jednu od katedri Ustanove "Ivan Matetić Ronjgov". Sastaju se u Ronjima gdje čine srž programa "Večeri pul Matetićevega ognjišća". Osim toga gostuju na čakavskim priredbama u Županiji i šire. U 2016. godini planirano je sudjelovanje na autorskim večerima u Ronjima i drugim sjedištima Čakavskih katedri te prezentacije novih tiskovnih izdanja naše i drugih ustanova.

#### KATEDRA "MLADI GLAZBENICI"

"Katedra mladih glazbenika" okuplja djecu Viškova i cijelog okruženja. U glazbenoj slušaonici djeca od 7 do 14 godina uče instrumente – klavir i gitaru. U 2016. godini predviđamo 15-tak polaznika, tijekom godine učenici održe dva koncerta.

U sklopu ove katedre od 2015. godine s radom je započela i škola sopila, koju vodi Goran Prša, prof. i za sada ima četiri polaznika.

#### DELAVSKA KATEDRA

U svrhu što cjelevitijeg očuvanja običaja našeg kraja dosadašnji programi natjecanja u košnji i žetvi sa srpom te natjecanja u kopanju, upotpunjeni su i natjecanjem u tradicionalnim jelima.

#### MJEŠOVITI PJEVAČKI ZBOR „RONJGI“

Mješoviti pjevački zbor „Ronjgi“ osnovan je u rujnu 2011. godine (30-tak pjevača).

19/16-EBV	Intelektualne usluge	52030208	56.000,00	56.000,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2016 - 31.12.2016	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
20/16-EBV	Grafičke usluge	52030208 V52030233	62.000,00	49.600,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2016 - 31.12.2016	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
20/16-EBV	Grafičke usluge	V52030230	3.000,00	2.400,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor	01.01.2016 - 31.12.2016	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
21/16-EBV	Tiskarske usluge	52030208 V52030233	65.000,00	52.000,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2016 - 31.12.2016	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
22/16-EBV	Ostale usluge	52030208 V52030233	50.000,00	40.000,00	BAGATELNA NABAVA	I.	Ugovor	01.01.2016 - 31.12.2016	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov
23/16	Ostali rashodi	V52030234	3.000,00	2.400,00	NABAVA DO 20.000,00	I.	Ugovor	01.01.2016 - 31.12.2016	11 02 03 001 - Ustanova Ivan Matetić Ronjgov