



REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Ž u p a n

KLASA: 022-04/16-01/29

URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-4

Rijeka, 25. srpnja 2016.

Na temelju članka 6. alineje 2. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA:023-01/12-01/11, URBROJ:2170/1-01-01/2-13-8 – pročišćeni tekst, od 13. studenoga 2013), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana 25. srpnja 2016. godine, donio je sljedeći

Z a k l j u č a k

Prihvata se Izvještaj o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj – lipanj 2016. godine.



Ž u p a n
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Uredu Županije
n/r pročelnika **Gorana Petrca**
2. zamjenicima Župana, **svima**



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
URED ŽUPANIJE

KLASA: 030-02/16-01/3
UR.BROJ: 2170/1-01-01/2-16-14
Rijeka, 18. srpnja 2016.g.

**IZVJEŠTAJ
O RADU UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2016. GODINE**



Materijal izradila

Martina Požarić, dipl.iur.

A handwritten signature in blue ink that reads "Martina Požarić".

I. PRAVNI OSNOV

Člankom 30. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 25/13, 31/13, 48/13, 14/14 – pročišćeni tekst i 32/15), propisano je da je pročelnik dužan redovno, a najmanje jednom u tri mjeseca izvješćivati Župana o radu upravnog tijela kojim upravlja u pisanom obliku.

Članom 6. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA:023-01/12-01/11, URBROJ:2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013 – pročišćeni tekst) propisano je da se izvještaji o radu upravnih tijela podnose Županu četiri puta godišnje putem upravnog tijela u kojem se obavljaju poslovi za Župana, odnosno putem Ureda Županije, te, između ostalog, za razdoblje siječanj – lipanj najkasnije do 15. srpnja tekuće godine.

Člankom 52. točkom 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), propisano je da Župan donosi opće i pojedinačne akte.

Člankom 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pranih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Uputom o izradi godišnjeg Plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA:023-01/12-01/11, URBROJ:2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013 – pročišćeni tekst - u dalnjem tekstu Uputa), propisano je da se Izvještajem o radu upravnih tijela daje prikaz realizacije ciljeva poslovanja i mjerila uspješnosti postavljenih Planom rada. Obrazlažu se i razlozi nepokretanja projekata i aktivnosti kao i razlozi zbog kojih je došlo do odstupanja od postavljenih mjerila uspješnosti.

Izvještaj o radu dodatno sadrži i:

- podatke o rješavanju upravnih postupaka
- osrvt o radu i poslovanju ustanova/trgovačkih društava iz nadležnosti upravnog tijela u slučaju većeg odstupanja od planiranog ili nastanka određenog rizika koji mogu negativno utjecati na njihovo poslovanje
- stanje potrebnih resursa (ljudskih i materijalnih) za rad – iznijeti problematiku ako je potrebno
- druge važne informacije iz djelokruga rada i nadležnosti upravnog tijela, naročito onih koje su značajne za rad u budućem razdoblju (sporazumi, ugovori u pripremi, moguće izmjene propisa, dospijeće većih obveza, obrazloženje za odstupanja na razini aktivnosti/projekata kada je to odstupanje veće ili manje od 20% od tromjesečnog plana, provedba preporuka proizašlih iz dokumenta „Ocjena Župana“ i dr.)
- prijedloge mogućih zaključaka oko poboljšanja, a vezano uz uočene nedostatke

Pročelnici upravnih tijela izvještaje o radu za razdoblje siječanj - lipanj dostavljaju Uredu Županije najkasnije do 15. srpnja tekuće godine, te Ured Županije objedinjeni Izvještaj proslijedi na sjednicu Kolegija Župana najkasnije do 30. srpnja tekuće godine.

III. PRIJEDLOG IZVJEŠTAJA O RADU UPRAVNICH TIJELA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2016. GODINE

U skladu s Uputom Izvještaj o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj - lipanj 2016.g. izrađen je na propisanom obrascu (OB-007) koji je sastavni dio Upute te se nalazi u privitku ovog materijala.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog predlaže se Županu Primorsko-goranske županije da doneše zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 6. alineje 2. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA:023-01/12-01/11, URBROJ:2170/1-01-01/2-13-8 – pročišćeni tekst, od 13. studenoga 2013), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15 i 3/16), Župan Primorsko-goranske županije dana _____ 2016. godine, donio je

Z a k l j u č a k

Prihvata se Izvještaj o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj – lipanj 2016. godine.

1. URED ŽUPANIJE

IZVEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. Siječnja do 30. lipnja 2016. godine

1. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)
	1	2	3	4
1.	Pravodobno pripremiti najmanje 48 sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ	Realizirati ukupno 48 sjednica Kolegija Župana.	Održano je 25 sjednica Kolegija Župana	VISOKI PRIORITET
	Pravodobno pripremiti najmanje 8 sjednica Županijske skupštine sukladno Poslovniku Županijske skupštine PGŽ	Realizirati ukupno 8 sjednica Županijske skupštine	Održano je 5 sjednica Županijske skupštine	VISOKI PRIORITET

2.	Organizirati dva susreta Župana s gradonačelnicima i načelnicima	Održati 2 susreta Župana u zadanom vremenskom periodu.	U izještajnom razdoblju održan je 1 susret Župana s gradonačelnicima i načelnicima u svibnju. SREDNJI PRIORITY
3.	Provesti sve aktivnosti predviđene Planom organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija	Pravovremeno pripremiti protokole i programe aktivnosti, obavijestiti sudionike, medije i provesti aktivnost	Protokolарne aktivnosti realizirane su prema planu i u zadanim rokovima. Župan i zamjenici župana održali su 150 sastanka, priređeno je 17 primanja te 13 potpisivanja ugovora i sporazuma. Realizirane su i veće manifestacije predviđene planom rada: Dan županije 14. travnja, Prijem učenika i mentora koji su na državnim i međunarodnim natjecanjima osvojili prva mjesta 8. lipnja, te Dodjela nagrada za unapređenje kulturnog stvaralaštva 29. lipnja. SREDNJI PRIORITY
4.	Na Kanalu Ri emitirati sve emisije sukladno Media planu za 2016.g.	Emitirati 168 emisija na Kanalu Ri	U razdoblju siječanj – lipanj emitirane su 82 emisije. NIŽI PRIORITY

<p>5. Tiskati sve publikacije predviđene Planom izdavanja publikacija u 2016.g</p>	<p>U razdoblju siječanj - lipanj tiskane su dvije publikacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 brojeva Županijske kronike, - 1 broj županijskog magazina „Zeleno i plavo“ 	<p>SREDNJI PRIORITET</p>
<p>6. Aktivno rješavanje predstavki (cij 100% riješenih predstavki unutar roka primljenih tijekom godine)</p>	<p>Od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine zaprimljeno je 14 predstavki. U postupku rješavanja zatražena su očitovanja od nadležnih tijela, kako bi se pripremio odgovor stranci ili je stranka upućena na nadležno tijelo za rješavanje. Riješeno je 13 predstavki, a 1 su u postupku rješavanja (čekaju se očitovanja/odgovori od nadležnih tijela)</p>	<p>SREDNJI PRIORITET</p>
<p>7. Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2016.g.</p>	<p>Izrađeni i usvojeni dokumenti na Kolegiju župana odnosno Stožeru zaštite i spašavanja</p>	<p>Plan je izrađen u zadanom roku sukladno Programu aktivnosti Vlade RH za pripremu protupožarne sezone u 2016. godini.</p>

8.	Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva	<p>Raspisana tri javna poziva, Povjerenstva županu predložila osam raspodjela sredstava za 4.012.850,00 kuna za 417 programa/projekata, izrađeno 313 ugovora o donacijama.</p> <p>Ugovorena sredstva za sufinanciranje programa/projekata se isplaćuju sukladno sklopljenim ugovorima</p>
9.	<p>Do 31.12. 2016. g. realizirati sve predviđene aktivnosti i poboljšanja unutar Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) Primorsko-goranske županije sukladno usvojenom godišnjem planu rada Tima za kvalitetu</p> <p>Izrađen godišnji plan internih auditova (Usvojen na sjednici Tima dana 27. siječnja 2016. g./Sharepoint/ KLASA: 023-01/16-URBROJ: 2170/1-02/2, URBROJ: URBROJ: 2170/1-01-03/3-15-1)</p> <p>Izrađen godišnji plan internih auditova (Usvojen na sjednici Tima dana 27. siječnja 2016. g./Sharepoint/ KLASA: 023-01/16-02/2 URBROJ: URBROJ: 2170/1-01-03/3-15-1)</p> <p>Usvojen dokument „Ocjena župana“ na 135. Kolegiju župana (SharePoint/KLASA:022-04/16-01/12, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-4)</p> <p>Mapa poslovnih ciljeva PGŽ u 2016. godini usvojena je dana 7.3.2016.godine/SharePoint</p> <p>Izrađen i usvojen materijal za</p>	<p>Zaključkom Župana pravovremeno su raspisana sva tri javna poziva za dodjelu sredstava i to za (1) pokroviteljstva, manifestacije i druge događaje; (2) za aktivnosti udruga nacionalnih manjina; te (3) za aktivnosti udruga civilnog društva.</p> <p>Do kraja lipnja ukupno su pristigle 362 prijave za 494 programa/ projekta i ukupnim zahtjevom od 12.635.558,35 kuna, a s osam zaključaka župana (bez obrađenih prijava iz lipnja), ukupno je odobreno 4.012.850,00 kuna za 417 programa/projekata od 313 prijavitelja</p> <p>NIŽI PRIORITET</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>

	Kolegij župana/ KLASA: 023-01/16-02/1, URBROJ: 2170/1-01-03/2-16-4; Organizirane i održana jedna sjednica Tima za Kvalitetu Izrađena i prezentirana 3 stručna rada na međunarodnim stručnim skupovima
--	---

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Ured Županije nema u svojoj nadležnosti rješavanje predmeta prvog i drugog stupnja.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVACKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ured Županije nema u svojoj nadležnosti ustanove/trgovačka društva

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudske i materijalne)

Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela PGŽ Ured Županije sastoji se od tri cjeline Službe za pripremu sjednica - Tajništva Županije; Službe za odnose s javnošću i protokol i Službe za zaštitu, spašavanje i civilno društvo s 20 radnih mjesta i 19 Izvršitelja. Za redovno i pravovremeno izvršavanje svih predviđenih radnih zadataka neophodno bi bilo popuniti još barem 4 službenika.
U Uredu su na ispunici 3 polaznice stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.
Materijalni uvjeti za rad službenika Ureda su dobri, a poteškoće u radu proizlaze iz činjenice skućenosti prostora u kojima službenici obavljaju svoje zadatke.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

TIM ZA KVALITETU

Preporuka Župana (Ocjena župana za 2014. godinu) pod rednim brojem 1- Redefinirati politiku kvalitete sukladno novousvojenoj razvojnoj strategiji PGŽ", realizirana je 12. siječnja 2016. godine kada je „nova“ verzija politike kvalitete verificirana od strane Župana (Dopis-KLASA:023-01/16-02/1, URBROJ:2170/1-01-03/3-16-2).

POKAZATELJI O KORIŠTENJU SHAREPOINT-a, WEB-a i FACEBOOK-a

Sharepoint: Pokazatelji za siječanj – lipanj 2016.

Ukupni broj korisnika	165
Prosječni mjesecni broj korisnika	141
Ukupni broj klikova	128835
Prosječni mjesecni broj klikova	21473
Prosječni broj klikova po korisniku	130,1
Odhos korisnika i redovnih korisnika*	75,8 %
Broj novootvorenih rasprava i informacija	cca 165

Analiza:

Korištenje SharePointa na stabilnoj je razini od oko 10.000 klikova mjesечно uz minimalne oscilacije (< 2%). Broj klikova je na razini prošlih kvartala i gotovo identičan prethodnjima, dok broj objava je također u blagom rastu, a temeljem dogovora o daljem načinu objava od strane Ureda županije ostavlja prostor za daljnji razvoj i proširenje korištenja od strane ostalih UT.

Analizom variskih instanci utvrđeno je da Zdravstvo funkcioniра na stabilnoj razini sa minimalnim odstupanjima (< 0,5%), Partnersko vijeće je u smanjenom intenzitetu (-85 %), ali uslijed izmijene sastava PV, dok Županijska skupština iskazuje nagli rast, ali je u fazi testnog rada i tek se očekuje znatno intenziviranje korištenja u drugoj polovici godine.

Web stranica

- ukupni broj posjeta : **122.466**
- broj posjetitelja **56.057**
- broj otvorenih stranica: **340.347**
- prosjek otvorenih stranica po korisniku: **2.797(2.79)**
- prosječno vrijeme posjetitelja provedeno na pregledu PGŽ Weba: **00:02:33** (00:02:43)
- postotak posjetitelja koji pogledaju samo naslovnu stranicu: **49,45 (49,66%)**

Posjetitelji po državama:

- Hrvatska: **57.174 (95,14%)**
- Slovenija **441 (0,73%)**
- Njemačka **286 (0,48%)**
- USA **244 (0,41%)**

Posjetitelji po gradovima:

- Rijeka: **33.178 (54,00%)**

- Zagreb: **19.577 (32,58%)**
- Pula: **1.050 (1,75%)**

Facebook (01.01.-30.6.):

Broj lajkova – **7.003** (Da bi se moglo komentirati, lajkat sliku ili neku drugu interakciju na FB stranici potrebno je dati lajk PGŽ facebook stranici).
U periodu od 01.01.-30.6. – **961** novih korisnika dalo je lajk facebook stranici.
Broj objava – **226**

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Prihvaća se izvješće.

PROČELNIK

Goran Petrc, prof.

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE I NABAVU

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. Siječnja do 30. Lipnja 2016. godine

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA ZA 2016. GODINU

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
2.	Pravovremena izrada propisanih finansijsko-planskih dokumenata	<p>Od planiranih aktivnosti do 30.06.2016. godine izvršeno je slijedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18. siječnja 2016. godine donesen je Plan nabave Primorsko-goranske županije za 2016. godinu - 09. lipnja 2016. godine donesene su Izmjene i dopune Proračuna za 2016. godinu - 25. travnja 2016. godine donesene su I. Izmjene i dopune plana nabave PGŽ za 2016. godinu - 20. lipnja 2016. godine donesene su II. Izmjene i dopune plana nabave PGŽ za 2016. godinu 	<p>Broj pravovremeno izrađenih i predloženih finansijsko-planskih dokumenata:</p> <p>4/4</p>
3.	Ostvariti stupanj rješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95%	<p>Redovno se provode sve aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i Zakonu o finansiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.</p> <p>U prvih šest mjeseci 2016. godine ukupno je zaprimljeno 130 predmeta od čega je riješeno 91 predmeta dok je 20 predmeta u postupku rješavanja. Iz 2015. godine preneseno je 39 predmeta od kojih su svi riješeni.</p>	86,66 %

	<p>U izvještajnom razdoblju propisana je obveza izrade slijedećih izvještaja:</p> <p>1. U okviru proračunskega izvještavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada mjesecnih izvještaja o izvršenju Proračuna za 2016. godinu. - priprema i koordinacija izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu za Primorsko-goransku županiju <ul style="list-style-type: none"> - Izrada tromjesečnog izvješča o zaduženju/suglasnosti/jamstvu (IV kvartal 2015 i I. kvartal 2016. godine.) - 06. svibnja 2016. godine donesen je Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna PGŽ za 2015. godinu <p>2. Izvještavanje u okviru javne nabave</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada izvješča o provedenim postupcima javne nabave te njegova objava u Oglasniku javne nabave - Izrada i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima - Izrada izvješča o izvršenju Plana nabave za 2016. godinu za prvi kvartal 2016. godine <p>Pravovremena izrada propisanih izvještaja</p> <p>4. SREDNJI PRIORITET</p>	<p>10/10 (Svi propisani izvještaji izrađeni su u propisanim rokovima)</p> <p>3. U okviru finansijskog izvještavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sastavljanje finansijskih izvještaja za proračunsku 2015. godinu - Sastavljanje konsolidiranih finansijskih izvještaja za proračunsku 2015. godinu -Sastavljanje finansijskih izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak 2016. godine <p>Upravni odjel za proračun, financije i nabavu izradio je sve navedene izvještaje u propisanom roku.</p>
--	--	---

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

PRENESENKOIZ PRETHODNOGR AZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZODBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠENO U ROKU	RJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZLOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	-	-	-	-	-
DRUGOSTUPANJSKI	39	111	95	35	Zaprimitljeno 30 predmeta više nego u istom razdoblju prošle godine.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu nema ustanove i trgovačka društva u svojoj nadležnosti.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Na dan 30.06.2016. godine u Odjelu je bilo popunjeno 13 od ukupno 17 sistematiziranih radnih mјesta. Od 13 popunjениh radnih mјesta u ovom izvještajnom razdoblju odsutna je jedna djelatnica koja se nalazi na porodiljnom dopustu.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

U drugom tromjesečju nije bilo zaprimljenih predstavki iz nadležnosti Upravnog odjela za proračun, financije i nabavu.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

PROČELNIK

Krešimir Parat, dipl. oec.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

IZVEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEĆNJA DO 30. LIPNJA 2016. GODINE

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA		POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	
		1	2		
1.	Riješiti godišnje 80% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje te 75% zaprimljenih predmeta ozakonjenja zgrada	<ul style="list-style-type: none"> - U razdoblju od 1.1.-30.6.2016. u radu je bilo ukupno 31.979 predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje. Ukupno su riješena 10.473 predmeta, od čega u zakonskom roku 10.450 predmeta, a izvan njega 23. - Od ukupnog broja predmeta u radu, 20.897 predmeta se odnosi na ozakonjenje bespravno izgrađenih građevina (legalizacija). Do 30.6.2016. godine otvoreno je 459 novih predmeta od kojih je dio ovom Odjelu proslijeden na nadležno postupanje, dio se odnosi na proširene zahtjeve stranaka za legalizaciju drugih građevina, a dio na postupanje po izjavljenim žalbama. Riješeno je 3.919 predmeta legalizacije, a obradeno je još cca 2.500 takvih predmeta u kojima se čeka da jedinice lokalne samouprave obračunaju naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ili se čeka plaćanje te naknade. Od početka primjene Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama do 30.6.2016. riješeno je ukupno 28.370 zahtjeva za ozakonjenje bespravnih građevina. - Od redovnih predmeta kojih je u radu bilo 11.082 (građ. dozvole i dr.), riješeno je 6.554 predmeta. - Najveći broj redovnih predmeta kao i predmeta legalizacije riješen je u sjedištu Odjela u Rijeci. U ispostavama u Crikvenici i Malom Lošinju rezultati rješavanja znatno su poboljšani sukladno primjenjenim mjerama te su u 	3	U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude riješeno 80% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje, u izvještajnom razdoblju riješeno ih je 6.554 odnosno cca 59 %.	U odnosu na planirani cilj da na kraju godine bude riješeno 75% predmeta ozakonjenja zgrada, u izvještajnom razdoblju riješeno je 3.919 odnosno cca 19 % tako da je ukupno riješeno 28.370 zahtjeva za ozakonjenje bespravnih građevina, odnosno 65%.

izvještajnom razdoblju i ove ispostave postigle vrlo dobre rezultate.

- Rad službenika Odjela na izdavanju redovnih akata prostornog uređenja i gradnje opterećuje još uviјek ogroman broj zahtjeva za legalizaciju građevina koje treba riješiti. Najčešće je dokumentacija koja se prilaže uz zahtjeve nepotpuna ili loše pripremljena ili pak uopće nije priložena te se ne dostavlja ni u zadanim rokovima. Osim ovoga, jedinice lokalne samouprave neazurno donose rješenja kojima se određuje naknada za bespravnu gradnju (i nakon više mjeseci od dostave zahtjeva za obračun), pa ova okolnost, uz ne plaćanje ili nemogućnost plaćanja naknade od strane velikog broja podnositelja zahtjeva, usporava donošenje rješenja o legalizaciji, jer se ta rješenja mogu donositi samo pod uvjetom da je naknada plaćena.
I dalje ostaje nužna ispomoći drugih osoba.
- Rad Odjela kontinuirano opterećuje i veliki broj zahtjeva za uvid u predmete iz ranijih godina - „stare“ građevinske dozvole i druge akte za gradnju, zatim preslike projektnе dokumentacije i sl. najčešće u funkciji postupaka legalizacije građevina, a pojačano je i u svrhu prijave na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za energetsku obnovu zgrada. Budući da se većinom radi o spisima koje treba pribavljati iz arhive, otežavajuća okolnost je i dislokacija prostora arhive izvan zgrada u kojima su smješteni uredi Odjela.
- Odjel su opterećivali i zahtjevi Općinskog državnog odvjetništva za utvrđivanje statusa zemljišta sukladno Zakonima o poljoprivrednom zemljištu, šumama i turističkom zemljištu sukladno važećim i ranije važećim Planovima, a sve u funkciji sređivanja državne imovine i dodjela koncesija na turističkom zemljištu, zahtjevi Ministarstva financija za utvrđivanje statusa zemljišta u funkciji naplate poreza te zahtjevi Odjela za pomorsko dobro, promet i veze i županijske lučke uprave u svrhu dodjela koncesija na

	<ul style="list-style-type: none"> - Evidentan je uzlazni trend zaprimanja zahtjeva za ishodjenje lokacijskih i građevinskih dozvola, te obavijesti o posebnim uvjetima za ishodovanje istih, osobito od strane jedinica lokalne samouprave, te komunalnih društava, a radi se o zahvatima koji se tiču izgradnje i rekonstrukcije komunalne infrastrukture finansiranih od strane fondova Europske unije. Predmetne je zahtjeve potrebno posebno brzo i efikasno rješavati. - U vrijeme dežurstva srijedom u kojemu je strankama omogućen prijem do 18,00 sati, tijekom izvještajnog razdoblja informacije je zatražilo 68 stranaka na području cijele Županije (u Rijeci – 40, Ispostave: Crikvenica – 6, Delnice – 2, Krk – 15, Mali Lošinj – 0, Opatija – 5, te na Rabu – 0). 	<p>100% riješenih zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena</p>
2.	<p>Osigurati provedbu Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina VISOKI PRIORITET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Temeljem donesene Uredbe o procjeni vrijednosti nekretnina iz 2014. godine javni bilježnici dostavljali su preslike ugovora o prometu nekretnina. Pripromjena je privremena baza podataka iz isprava dobivenih od javnih bilježnika gdje su uneseni podaci za 2.633 ugovora o kupoprodaji, zakupu, najmu, pravu građenja i služnosti nekretnina za područje Primorsko-goranske županije. Navedene podatke potrebno je unijeti u sustav eNekretnina te ih evaluirati jer je unos podataka u eNekretnine omogućen tek u ožujku 2016. kada je Ministarstvo predstavilo II fazu sustava eNekretnine (omogućen umos novih ugovora u sustav te evaluacija podataka) - Po zahtjevu ovlaštenih procjenitelja pripremljeno je 26 izvadaka o kupoprodajnoj cijeni nekretnina za područje Županije te je riješeno 100% primljenih zahtjeva. - Povjerenstvo za procjenu vrijednosti nekretnina Primorsko-goranske županije održalo je prvu konstituirajuću sjednicu. Svi članovi povjerenstva dobili su korisničke podatke za pristup sustavu eNekretnine. - Nakon što Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja izradi početni Plan približnih vrijednosti, procjeniteljsko

	povjerenstvo će moći dostaviti ažurirani Plan te Izvješće o tržištu nekretnina za svoje područje nadležnosti.	
3.	<p>Održivo upravljati okolišem (voditi Registar onečišćavanja okoliša, donositi dokumente zaštite okoliša i ažurno rjeavati predmete iz područja zaštite okoliša)</p> <p>VISOKI PRIORITET</p> <p>U izvještajnom razdoblju pripremljena je Odluka o određivanju morskih plaža na području PGŽ na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje u 2016. godini, godini te je usvojena na Županijskoj skupštini 5. svibnja 2016. Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Liburnije Županijskoj skupštini 16. lipnja 2016. Odluka o zaštiti izvořista za crikveničko-vinodolsko područje će nakon pribavljanja mišljenja Hrvatskih voda biti upućena Županijskoj skupštini na usvajanje.</p> <p>U izvještajnom razdoblju u bazu ROO obveznici su za 482 korisnička računa započeli s unosom podataka. Unos je završen za 464 korisnička računa od kojih je 452 ili 97% verificirano.</p> <p>U Odsjeku za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak tijekom izvještajnog razdoblja u radu je bilo ukupno 292 predmeta, od kojih je 244 zaprimljeno u 2016. godini. Rješeno je ukupno 261 predmet pa rješenost predmeta iznosi 89%. Svi ostali predmeti su u postupku rješavanja. To su predmeti koji su vezani uz izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom i provođenje postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu i donošenje odluka o zaštiti izvořista vode za piće.</p>	<p>Planirana je izrada i donošenje sljedećih dokumenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka o određivanju morskih plaža na području PGŽ na kojima će se provoditi praćenje kakvoće mora za kupanje u 2016. godini, - Odluka o zaštiti izvořista na crikveničko-vinodolskom području - Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Liburnije <p>Od tri planirana dokumenta iz područja zaštite okoliša dva su usvojena na usvajanje Županijskoj skupštini, nakon pribavljanja mišljenja Hrvatskih voda.</p>
	89% rješenost predmeta u radu	

4.	<p>Ostvariti stupanj riješenosti upravnih stvari drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru postupanja po žalbama na rješenja komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih uvjeta od 75% na godišnjoj razini.</p> <p>VISOKI PRIORITET</p> <ul style="list-style-type: none"> - U razdoblju od 1.1. do 30.6.2016. godine u rješavanju su bila ukupno 353 predmeta, od čega su 93 prenesena iz prethodnih godina, a 260 predmeta je zaprimljeno u 2016. godini. Za tri predmeta iz 2011. godine čeka se rješavanje prethodnog pitanja od nadležnog tijela, neriješeni predmet iz 2013. godine nije bilo moguće riješiti zbog nepostupanja prvostupanjskog tijela, te je preostao neriješen još jedan predmet iz 2015. godine, za koji se također očekuje odluka Upravnog suda u Rijeci. - Riješeno je ukupno 265 predmeta (75%), i to 88 iz prethodnog razdoblja i 177 predmeta iz 2016. godine. - Neriješeno je ostalo 88 predmeta. <p>U izvještajnom razdoblju pokrenuta su 52 upravna sporu protiv izdanih drugostupanjskih rješenja, koji su, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, zahtijevali pripremu odgovora na tužbu, te sudjelovanje na usmenim raspravama na Upravnom судu u Rijeci.</p> <p>VISOKI PRIORITET</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redovito su doznačena finansijska sredstva za planirane rashode te je praćena dokumentacija i izvršenje finansijskog plana i namjenskog trošenja sredstava - Prijedlog Finansijskog plana i Plan rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. godinu usvojeno je na Upravnom vijeću ustanove 30. studenog 2015. godine te je dobivena suglasnost na Kolegiju Župana od 21.12.2015. - Zaključkom Župana od 29.03.2016. godine prihvaci su Izještaj o ostvarenju Finansijskog plana i Programa rada Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ te Izještaj o radu Upravnog vijeća za 2015. godinu - U JU Zavod za prostorno uređenje PGŽ imenovan je novi ravnatelj na mandat od 4 godine počevši od 4.4.2016. - Izješe o radu i ostvarenju Finansijskog plana te izješe o
5.	<p>Koordinirati i pratiti rad proračunskih korisnika iz nadležnosti Odjela</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>

radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Priroda“ za 2015. godinu prihvaćeno je na Kolegiju Župana 29.02.2016.
 - Godišnji finansijski plan Javne ustanove „Priroda“ za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. godinu prihvaćen je na Kolegiju Župana 28.12.2015.

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIIH PREDMETA

	PRENESEN O IZ PRETHOD NOG RAZDOBLJ A	NOVOZAPRIM LJENI URAZDOBLJU IZVEŠTAVAN JA	RJEŠE NO U ROKU	RJEŠEN OVAN ROKA	U POSTUP KU RJEŠAVA NJA	OBRAZOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI – Prostorno uređenje i graditeljstvo (redovni postupci)	2324	2010	2012	13	2309	rješeno 47%
PRVOSTUPANJSKI – Prostorno uređenje i graditeljstvo ("legalizacija")	20438	459	3919	0	16978	rješeno 19%
PRVOSTUPANJSKI – Zaštita okoliša	30	48	58	0	20	rješeno 74%
DRUGOSTUPANJS KI - iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje zgrada	93	260	122	143	88	rješeno 75%

u prostoru i uklanjanje građevina				
--	--	--	--	--

Od navedenog broja upravnih predmeta u radu iz područja zaštite okoliša ostalo je neriješeno 20 predmeta od kojih se 16 odnosi na izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom, a 4 upravna predmeta na ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu. Četiri neriješena upravna predmeta vezana na prethodnu ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu su u postupku rješavanja. Vezano na izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom treba napomenuti da sukladno odredbama Zakona o odživom gospodarenju otpadom (NN broj 94/2013) osobe koje su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom na temelju odredbi ranije važećeg Zakona o otpadu, podnijele su zahtjev za izdavanje novih dozvola za gospodarenje otpadom, te time ispunile uvjet da mogu obavljati svoju djelatnost sukladno ranije ishođenim dozvolama do isteka dozvole, odnosno do izdavanja nove dozvole. U 2015. godini, pa i nadalje u 2016. započelo se s rješavanjem ovih predmeta, odnosno s izdavanjem novih dozvola, a daljnje rješavanje će ovisiti o interesu podnositelja zahtjeva i roka važenja ranije izdanih dozvola.

Osim upravnih predmeta navedenih u tablici, riješeno je **4.529 neupravnih predmeta iz područja prostornog uređenja i graditeljstva** (potvrde glavnog projekta i izmjene tih akata, uvjerenja o podacima iz dokumentata prostornog uređenja, lokacijske informacije, obavijesti o posebnim uvjetima za određeni zahvat u prostoru na određenoj lokaciji, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta i sl.), te **203 neupravna predmeta iz područja zaštite okoliša**.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJEŁA

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ je u odnosu na dinamički plan, ostvarila 143,11% sredstava osiguranih u Proračunu Županije za prvo polugodište 2016. godine. Ustanova je intenzivno provodila aktivnosti izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, redovito je vodila informacijski sustav prostornih planova, GIS bazu podataka i dokumentacije prostora te je izradivala stručne podloge.

Javna ustanova Priroda je u odnosu na dinamički plan, realizirala 130,53% sredstava osiguranih u Proračunu Županije za prvo polugodište 2016. godine. Ustanova je provodila aktivnosti s ciljem utvrđivanja i praćenja stanja u prirodi, pripremala je dokumente za upravljanje prirodnim vrijednostima, osiguravala je i promicala održivo korištenje prirodnih dobara te turističku valorizaciju zaštićenih područja i dijela ekološke mreže Natura 2000 te sprečavala štetne zahvate ljudi i poremećaje u prirodi. U tijeku je realizacija sljedećih projekata:

- Centar za posjetitelje s oporavilištem za bijeloglavu supovu u Belom na otoku Cresu – Građevinskim radovima prve faze u potpunosti je sanirana derutna fasada zgrade Centra, dio krovne konstrukcije i čitav krovni pokrov koji je propuštao, ugrađeni su novi razvodni i instalacijski (elektro, hidro i strojarske) te nova vanjska stolarija u prizemlju. Uređena je unutrašnjost prizemlja, sanitarni čvorovi, ured i sl. Također je izvršena rekonstrukcija okolnih pomoćnih objekata u sklopu Centra (souvenirnica, skladište, soba za smještaj pristiglih supova) te je izgrađena voljera za oporavak supova. Službeno otvorenje Centra organizirano je 06.07.2016. gdje je u funkciju stavljen novoizgrađeno Oporavilište za bijeloglavu supove s pripadajućom voljerom te prizemlje zgrade Centra za posjetitelje s privremenim izložbenim postavom o cresskim bijeloglavim supovima i bioškoj raznolikosti Primorsko-goranske županije.

- Centar za velike zvijeri u sklopu kompleksa Stare Sušice – u tijeku je izrada: koncepta projekta, rješenja za uređenje postava te studija izvedivosti.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (Ijudski, materijalni i dr.):

Od 66 sistematiziranih radnih mjeesta u Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo u Rijeci i šest ispostava, 53 su popunjena službenicima koji rade na izdavanju akata prostornoga uređenja i gradnje odnosno legalizacije (od toga je sedam voditelja), 1 mjesto je popunjeno službenicom koja radi na poslovima procjene vrijednosti nekretnina, a šest službenika je administrativnih referenata u pisarnicama. Još sedam službenika primljenih na određeno vrijeme radilo je samo na poslovima legalizacije. Zbog dugotrajnih bolovanja i korištenja godišnjih odmora, u izveštajnom razdoblju na izdavanju akata prostornoga uređenja i gradnje prosječno je radilo ukupno 55 službenika, među kojima je i sedam službenika primljenih na određeno vrijeme. Nepotpunjena su tri radna mjeesta višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i graditeljstvo od čega dva u sjedištu Odjela u Rijeci i jedno u Opatiji te tri radna mjeesta višeg stručnog suradnika za procjenu vrijednosti nekretnina u sjedištu Odjela u Rijeci (jedno radno mjesto višeg stručnog suradnika za procjenu vrijednosti nekretnina popuniti će se početkom srpnja, sve temeljem Javnog natječaja objavljenog u ožujku ove godine).

U Odsjeku za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak na poslovima zaštite okoliša u izveštajnom razdoblju radila su 3 djelatnika od čega je jedan voditelj, a još jedna službenica započela je s radom 13. lipnja 2016.

U veljači su s radom započele dvije službenice primljene na određeno vrijeme: jedna kao zamjena za duže vrijeme odsutnu službenicu, inače raspoređenu na radno mjesto „Viši stručni suradnik za pravne i opće poslove“ te druga koja je primljena na određeno vrijeme od šest mjeseci, na radno mjesto „Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“, u sjedištu Odjela u Rijeci radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao tj. kao ispomoć u rješavanju predmeta legalizacije (predmetni oglas je bilo nužno raspisati budući da službenici koja je primljena u ovaj Odjel isključivo radi rješavanja predmeta legalizacije nije bilo moguće više produžavati službu, jer joj je već jednom služba bila produžena za šest mjeseci).

Krajem veljače, odnosno početkom/stredinom ožujka produžena je služba na određeno vrijeme od šest mjeseci službenicima primljenima radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao tj. primjenima isključivo radi rješavanja predmeta legalizacije (ukupno šest službenika, po jedan u svakoj od ispostava Odjela).

U ožujku je objavljen Javni natječaj za prijam u službu 1 izvršitelja na neodređeno vrijeme na radno mjesto „Viši stručni suradnik za procjenu vrijednosti nekretnina“ te 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme na radno mjesto „Viši stručni suradnik za ekonomski poslove“, u sjedište Odjela u Rijeci. Javni natječaj za radno mjesto „Viši stručni suradnik za ekonomski poslove“ raspisan je jer je službenica koja je radila na poslovima navedenog radnog mjeseta sa danom 15. ožujka 2016. godine raspoređena na radno mjesto „Savjetnice za procjenu vrijednosti nekretnina II“ čime je radno mjesto „Višeg stručnog suradnika za ekonomski poslove“ postalo upražnjeno.

Rješenja o prijmu u službu kandidata izabranih na prednje navedenim natječajima postala su izvršna krajem lipnja, a primljeni službenici započeli su s radom 4., odnosno 6. srpnja.

Također, u lipnju je objavljen i Oglas za prijam u službu 1 izvršitelja na određeno vrijeme od šest mjeseci na radno mjesto „Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“, u Ispostavi u Rabu, i to radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao tj. radi ispoloči u rješavanju predmeta legalizacije.

U izvještajnom razdoblju u Odjelu je radilo ukupno 9 polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa (Rijeka - 3 polaznika visoke (od kojih je jedan završio s osposobljavanjem 1. veljače 2016. godine, dok je jedan započeo s osposobljavanjem 1. ožujka 2016. godine) te 1 polaznik srednje stručne spreme, Ispostava Deltince - 1 polaznik srednje stručne spreme (od 1. ožujka 2016. godine), Ispostava Opatija - 1 polaznik visoke te 1 polaznik srednje stručne spreme, Ispostava Crikvenica - 1 polaznik srednje stručne spreme (od 1. ožujka 2016. godine), te Ispostava Mali Lošinj - 1 polaznik srednje stručne spreme (od 1. ožujka 2016. godine).

Krajem lipnja je objavljen Javni poziv za prijam polaznika/polaznica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Primorsko-goranske županije. Za ovaj odjel objavljen je Javni poziv za ukupno 20 polaznika, i to: 4 polaznika u sjedištu u Rijeci (1 viši stručni suradnik za pravne i upravne poslove, 2 viša stručna suradnica za prostorno uređenje i graditeljstvo te 1 referent – administrativni tajnik), 3 polaznika u Ispostavi u Crikvenici (2 viša stručna suradnica za prostorno uređenje i graditeljstvo te 1 referent za uredsko poslovanje), 3 polaznika u Ispostavi u Delnicama (1 viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo, 1 viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo te 1 referent za uredsko poslovanje), 2 polaznika u Ispostavi u Krku (1 viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo te 1 referent za uredsko poslovanje), 3 polaznika u Ispostavi u Malom Lošinju (2 viša stručna suradnica za prostorno uređenje i graditeljstvo te 1 referent za uredsko poslovanje), 2 polaznika u Ispostavi u Opatiji (1 viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo te 1 referent za prostorno uređenje i graditeljstvo te 1 referent za prostorno uređenje i graditeljstvo, 1 referent za prostorno uređenje i graditeljstvo te 1 referent za prostorno uređenje i graditeljstvo te 1 referent za uredsko poslovanje).

U svim Ispostavama i dalje postoji problem arhiviranja predmeta. Naime, prostori arhive su dislocirani, odnosno smješteni na više lokacija i popunjeni. U odnosu na navedeno, za istaknuti je da postoji prijedlog da se dio arhivske građe izluci u Državni arhiv. Međutim, za početak bi bilo dovoljno osigurati dodatni prostor za smještaj arhive. Napominje se da je Ispostava u Krku u ožujku osigurala takav dodatan prostor te time, na neko vrijeme, stvorila uvjetne za arhiviranje predmeta.

U Ispostavi u Malom Lošinju postoji i potreba za osiguranjem dodatnog prostora za rad. Predmetni problem nastojiće se, barem privremeno, riješiti dobivanjem na korištenje jedne prazne prostorije u zgradiji Ispostave, a koju je prostoriju prije koristio Državni inspektorat.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Sredstva osigurana na pozicijama Razdjela 3., realizirana su sa 99,93% u odnosu na dinamički plan odnosno 48,44% u odnosu na godišnji plan. Realizacija po većini programa je u skladu sa dinamičkim planom. U okviru Glave 3. Javna ustanova Priroda veća je realizacija u odnosu na dinamički plan jer je dio građevinskih radova 2. faze za Centar za posjetitelje Beli završen ranije u odnosu na planirano pa je isplaćena 1. privremena situacija.

U ispostavama Rab i Mali Lošinj u lipnju 2016. godine proveden je nadzor od strane Ministarstva prostornog uređenja i graditeljstva. Nadzor se provodio po službenoj dužnosti pozivom na odredbe članka 180. Zakona o prostornom uređenju, članka 156. Zakona o gradnji, članka 38. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, te članka 78. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odjel u radu ima veliki broj zahtjeva podnesenih od strane KD Vodovod i kanalizacija d.o.o i jedinica lokalne samouprave, a za izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola za građenje vodovoda, kanalizacije i ostale komunalne infrastrukture u svrhu povlačenja EU sredstava.

Također je veliki broj zahtjeva za uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akata za građenje izdanih do 1. listopada 2007. godine te za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. godine, obavijesti o posebnim uvjetima i uvjetima za izradu glavnog projekta te lokacijske informacije. Primjena propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te pravilnika donesenih na temelju tih propisa kao što su: Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta, Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina te Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima još uvijek čini najveći problem projektantima i javnopravnim tijelima koja izdaju posebne uvjete i potvrde glavnog projekta pa su tijekom postupaka izdavanja akata potrebne brojne ispravke projekata i usklađivanja sadržaja posebnih uvjeta i potvrda glavnog projekta sa zahtjevima novih propisa. Nepotpuna i neuredna dokumentacija kakva se gotovo redovito predaje uz zahtjeve, ometa i usporava rad službenika na izdavanju akata, jednako kao i neriješeni imovinsko pravni odnosi na nekretninama na kojima se gradi, pogotovo kad su u pitanju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Postoji zastoj i poteškoće u postupcima izdavanja građevinskih, lokacijskih i uporabnih dozvola iz razloga što geodetski elaborati i geodetski projekti koji su potreбni za izdavanje navedenih akata nisu na vrijeme ovjereni od strane nadležnog katastarskog ureda jer Državna geodetska uprava prelazi na novi informacijski sustav.

U tijeku su nove katastarske izmjene i usklađenje katastarskih i gruntovnih knjiga za pojedine jedinice lokalne samouprave i uprave te izmijene i dopune više Prostornih planova, čija posljedica je bila u kratkim rokovima zaprimanje većeg broja zahtjeva prije stupanja na snagu Odluka. Sve to ima utjecaj na proces rješavanja akata iz područja prostornog uređenja i gradnje.

Kao rezultat velikog broja ozakonjenih zgrada na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, znatno je povećan broj zahtjeva za donošenje rješenja o utvrđivanju građevne čestice takvim zgradama.

Praćenjem ostvarenja norme za rješavanje redovnih predmeta utvrđeno je da se, uz iznimne napore svih službenika preopterećenih velikim brojem predmeta u radu, norma uspijeva ostvariti, te se i premašuje.

Vezano za uvođenje centraliziranog sustava 'e-dozvole' na razini Republike Hrvatske, od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja još uvijek nismo dobili povratnu informaciju o načinu konačnog rješenja ovoga pitanja tj. povezivanja naše aplikacije HERA sa sustavom 'e-dozvole'.

Nastavlja se s razvojem i poboljšavanjem naše aplikacije HERA.

Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama propisao je da o žalbi izjavljenoj protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, odlučuje nadležno upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave. Konkretno, radi se o nadležnosti ovog drugostupanjskog upravnog tijela. U izvještajnom razdoblju u rješavanju su bila 44 takva predmeta, od čega su u istom razdoblju svi i rješeni. Lako je norma za rješavanje drugostupanjskih predmeta iznimno visoka, službenice su uspjеле vremenski zaostatak svesti na prihvatljiva dva mjeseca.

Potrebitno je napomenuti da je djelokrug poslova ovog drugostupanjskog tijela ponovno proširen, i to na rješavanje žalbi protiv rješenja jedinica lokalne samouprave koje su donijele odluke o uključivanju građana u sufinciranje katastarske izmjere na svom području temeljem Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine br. 16/07, 152/08, 124/10 i 56/13). U predmetnom razdoblju zaprimljeno je 13 takvih upravnih predmeta drugog stupnja.

Svakodnevno su se pratili propisi i njihove izmjene i dopune radi pravilne i ujednačene primjene, a s tim u vezi službenicima su davaće upute za postupanje. Službenici su redovito upućivani na jednodnevne seminare u vezi s provedbom zakona.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA:

Slijedom iznesenoga, razvidno je da se kontinuirano radi na postizanju postavljenih ciljeva. U narednom razdoblju nastaviti će se s radom na podizanju učinkovitosti, praćenju rezultata i usmjeravanju radi postizanja planski zacrtanih poslovnih ciljeva. Radi postizanja što boljih rezultata rješavanja predmeta ozakonjenja zgrada u rokovima i postocima koje je zadalo Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, potrebno je i nadalje osigurati rad sedmoro službenika primljenih na određeno vrijeme sve do okončanja poslova legalizacije.

Jednako tako potrebno je što prije popuniti sistematizirana radna mjesta u Rijeci i Opatiji, koja su ostala nepopunjena odlaskom službenika u mirovinu krajem 2015. godine.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša nadležan je za rješavanje prvostupanjskih upravnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje, te zaštite okoliša i zaštite prirode.

Prvostupanjski upravni predmeti iz područja prostornog uređenja i gradnje

U prvom polugodištu 2016. godine Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u radu je imao ukupno 31.979 upravnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje, od čega je 20.897 predmeta ozakonjeno nezakonito izgrađenih građevina (legalizacija). Tijekom prvog polugodišta 2016. godine zbog traženja stranaka za izmjenu i proširenje zahtjeva za legalizaciju i na druge građevine, otvoreno je 459 novih predmeta legalizacije. Osim što je ovakva mogućnost propisana Zakonom o općem upravnom postupku, Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja također je uputilo na takvo postupanje danim mišljenjima i uputama iz drugostupanjskih rješenja.

U izještajnom razdoblju riješeno je 5.944 upravnih predmeta, od čega 3.919 predmeta legalizacije. Obrađeno je još oko 2.500 predmeta legalizacije u kojima su jedinicama lokalne samouprave upućeni zahtjevi za obračun naknade za zadžavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru ili se čeka plaćanje naknade od strane podnositelja zahtjeva. Također su riješena 2.025 redovna upravna predmeta prostornoga uređenja i gradnje (građevinske, lokacijske, uporabne i druge dozvole).

Na prvoступanjškim postupcima iz područja prostornoga uređenja i gradnje u Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo u Rijeci i u ispostavama bilo je zaposleno 53 službenika te 7 službenika primljenih na određeno vrijeme, samo za poslove legalizacije. Zbog dugotrajnih bolesti i korištenja godišnjih odmora, prosječno je u izještajnom razdoblju radilo 55 službenika na poslovima legalizacije dok je na redovnim predmetima radilo 48 službenika (bez 7 službenika primljenih na određeno vrijeme).

U veljači su s radom započele dvije službenice primljene na određeno vrijeme: jedna kao zamjena za duže vrijeme odsutnu službenicu, inače raspoređenu na radno mjesto „Viši stručni suradnik za pravne i opće poslove“ te druga koja je primljena na određeno vrijeme od šest mjeseci, na radno mjesto „Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“, u sjedisti Odjela u Rijeci radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao tj. kao ispmoć u rješavanju predmeta legalizacije (predmetni oglas je bilo nužno raspisati budući da službenici koja je primljena u ovaj Odjel isključivo radi rješavanja predmeta legalizacije nije bilo moguće više produžavati službu, jer joj je već jednom služba bila produžena za šest mjeseci).

Krajem veljače, odnosno početkom/sredinom ožujka produžena je služba na određeno vrijeme od šest mjeseci službenicima primljenima radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao tj. primljenima isključivo radi rješavanja predmeta legalizacije (ukupno šest službenika, po jedan u svakoj od ispostava Odjela).

U ožujku je objavljen Javni natječaj za prijam u službu 1 izvršitelja na neodređeno vrijeme na radno mjesto „Viši stručni suradnik za procjenu vrijednosti nekretnina“ te 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme na radno mjesto „Viši stručni suradnik za ekonomski poslove“, u sjedište Odjela u Rijeci. Javni natječaj za radno mjesto „Viši stručni suradnik za ekonomski poslove“ raspisan je jer je službenica koja je radila na poslovima navedenog radnog mjeseta sa danom 15. ožujka 2016. godine raspoređena na radno mjesto „Savjetnice za procjenu vrijednosti nekretnina II“ čime je radno mjesto „Višeg stručnog suradnika za ekonomski poslove“ postalo upražnjeno. Rješenja o prijmu u službu kandidata izabranih na prednje navedenim natječajima postala su izvršna krajem lipnja, a primljeni službenici će s radom započeti 4., odnosno 6. srpnja.

U lipnju je s radom započela i jedna službenica primljena na neodređeno vrijeme na radno mjesto „Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša“, u sjedište Odjela u Rijeci.

Također, u lipnju je objavljen i Oglas za prijam u službu 1 izvršitelja na određeno vrijeme od šest mjeseci na radno mjesto „Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“, u Ispostavi u Rabu i to radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao tj. radi ispmoći u rješavanju predmeta legalizacije.

U izvještajnom razdoblju u Odjelu je radio ukupno 9 polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa (Rijeka - 3 polaznika visoke te 1 polaznik srednje stručne spreme, Ispostava Delnice - 1 polaznik srednje stručne spreme (od 1. ožujka 2016. godine), Ispostava Opatija - 1 polaznik visoke te 1 polaznik srednje stručne spreme, Ispostava Crikvenica - 1 polaznik srednje stručne spreme (od 1. ožujka 2016. godine), te Ispostava Mali Lošinj - 1 polaznik srednje stručne spreme (od 1. ožujka 2016. godine)).

Krajem lipnja objavljen je Javni poziv za prijam polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Primorsko-goranske županije. Za ovaj odjel objavljen je Javni poziv za ukupno 20 polaznika, i to: 4 polaznika u sjedištu u Rijeci, 3 polaznika u Ispostavi u Crikvenici, 3 polaznika u Ispostavi u Delnicama, 2 polaznika u Ispostavi u Krku, 3 polaznika u Ispostavi u Malom Lošinju, 2 polaznika u Ispostavi u Opatiji i 3 polaznika u Ispostavi u Rabu.

Najveći broj redovnih predmeta kao i predmeta legalizacije riješen je u sjedištu Odjela u Rijeci. U ispostavama u Crikvenici i Malom Lošinju rezultati rješavanja znatno su poboljšani sukladno primijenjenim mjerama te su u izvještajnom razdoblju i ove ispostave postigle vrlo dobre rezultate. Prema ukupnoj rješenosti predmeta, Ispostava u Crikvenici svrstala se odmahiza sjedišta u Rijeci.

Na temelju podataka o praćenju provedbe Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, koje provodi Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, proizlazi da je ovaj Odjel tijekom prvog polugodišta 2016. bio među **najboljima** u rješenosti predmeta u usporedbi sa ostalim županijama, a ovakav trend kontinuirano se nastavlja i dalje. Ovaj rezultat potvrđuje da je organizacija i provedba rada bila dobro postavljena. Osim toga, ovaj je Odjel jedan od rijetkih kojima novoformirana Agencija za ozakonjenje bespravno izgrađenih zgrada nije izuzela predmete na rješavanje, čime su i sredstva od legalizacije ostala na računu Županije.

Treba napomenuti da je iz 2015. godine prenesen veliki broj zahtjeva za legalizaciju građevina što i dalje opterećuje rad službe, s time da rad na redovitim predmetima ne smije trpeti zbog legalizacije. Rješavanje zahtjeva za legalizaciju građevina koji su sami po sebi u velikom dijelu nepotpuni i nejasni, u zavisnosti je i od postupanja jedinica lokalne samouprave pri donošenju rješenja o naknadi za zadržavanje u prostoru nezakonitih građevina i samih podnositelja zahtjeva. Naime, nadležna tijela jedinica lokalne samouprave ne prate ažurno zahtjeve ovog Odjela za donošenje rješenja o naknadi, kasne s njihovim donošenjem i po nekoliko mjeseci, a same stranke u velikom broju nemaju finansijski mogućnosti za plaćanje ove naknade ili pak ne dostavljaju potvrde o plaćanju naknade kako bi se rješenje potom moglo donijeti, pa će biti potrebni iznimni napor i da se čim prije rješi većina zahtjeva za legalizaciju.

U svim ispostavama i dalje postoji problem arhiviranja predmeta. Naime, prostori arhive su dislocirani, odnosno smješteni na više lokacija i popunjeni. U odnosu na navedeno, za istaknuti je da postoji prijedlog da se dio arhivske gradiće izluči u Državni arhiv. Međutim, za početak bi bilo dovoljno osigurati dodatni prostor za smještaj arhive. Napominje se da je Ispostava u Krku u ožujku osigurala takav dodatan prostor te time, na neko vrijeme, stvorila uvjete za arhiviranje predmeta.

U Ispostavi u Malom Lošinju postoji potreba za osiguranjem dodatnog prostora za rad. Predmetni problem nastojati će se, barem privremeno, rješiti dobivanjem na korištenje jedne prazne prostorije u zgradi Ispostave, a koju je prostoriju prije koristio Državni inspektorat.

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja provelo je radnje na uvođenju centraliziranog sustava 'e-dozvole' na razini Republike Hrvatske koji bi trebao ubrzati izdavanje akata za gradnju i uporabu, učiniti te postupke transparentnijim te ujednačiti postupanje na teritoriju cijele Hrvatske. Prelaskom na taj sustav ovaj bi Odjel morao napustiti izvrsno razvijenu postojeću HERU u čiji je razvoj uložen ogromni napor te znatna sredstva. Održano je više sastanaka i dogovora sa Ministarstvom graditeljstva i prostornoga uređenja oko načina povezivanja postojeće programske aplikacije Primorsko-goranske županije HERA i informacijskog sustava Ministarstva e-dozvole. Međutim od strane Ministarstva još uvjek nije dogovorena mogućnost integracije odnosno razmjene podataka između HERA-e i e-dozvola.

Tijekom 2015. radilo se na poboljšanju funkcionalnosti aplikacije HERA na način: napravljena je dogradnja programa HERA u dijelu koji se odnosi na unos GML datoteke u postupcima izдавanja akata prostornog uređenja i gradnje te su dodane nove vrste prostornih planova koje su donesene u izvještajnom razdoblju. U tijeku 2015. godine radilo se na povezivanju sustava HERA s građevinskom inspekциjom Područnog ureda u Rijeci kojoj je tako omogućen uvid u stanje spisa i izdane akte za gradnju te druge podatke, sve u cilju ubrzavanja postupanja inspekcije u postupcima iz njezine nadležnosti. U 2016. nastavljeno je sa daljnjom nadogradnjom i proširenjem postojećeg sustava i prijelazom na moderniju tehnologiju pomoći koje će se radnje moći izvršavati na svim vrstama operativnih sustava i svim vrstama uleđaja (npr. tabletima i smartphone uređajima) bez potrebe za bilo kakvim dodacima.

Primjena Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o građevinskoj inspekciji još uvjek je otežana zbog nejasnoća oko primjene podzakonskih propisa tj. Pravilnika o geodetskom projektu te drugih pravilnika donesenih na temelju spomenutih propisa kao što su: Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta, Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina te Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima. Prilagodba ovim novim propisima čini najveći problem projektantima i javnopravnim tijelima koja izdaju posebne uvjete i potvrde da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim propisima odnosno posebnim uvjetima pa su tijekom postupaka izdavanja akata potrebne brojne isprave projekata i usklađivanja sadržaja posebnih uvjeta i potvrda glavnog projekta sa zahtjevima novih propisa. Veliki problem predstavlja pribavljanje dokaza pravnog interesa kod izdavanja građevinskih dozvola za građenje na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u kojim slučajevima se na dokazivanje pravnog interesa treba čekati i više godina. Navedeni problem otežava ažurno izdavanje dozvola. Najveći dio izdanih dozvola odnosi se na izmjene i dopune ranije izdanih dozvola, te dozvola za građenje infrastrukture, dok je manji broj izdan za građenje novih poslovnih kao i stambenih građevina.

Praćenjem ostvarenja norme za rješavanje redovnih predmeta u Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo, utvrđeno je da se, uz iznimne napore svih službenika preopterećenih velikim brojem predmeta u radu, norma uspijeva ostvariti, te se i premašuje.

Internetska stranica <http://www.graditeljstvo.pgz.hr> u izvještajnom razdoblju je imala veliki broj posjeta pa je zabilježeno da je u navedenom razdoblju 216.166 korisnika ukupno pregledalo 53.102 dokumenta. Tijekom godine poslano je 157 obavijesti o statusu predmeta putem elektroničke pošte i 836 putem SMS poruka, te su dani odgovori na brojna pitanja građana. Sva navedena komunikacija uvelike pozitivno mijenja percepciju javnosti o radu ovog Upravnog odjela.

Slijedom svega iznesenoga, razvidno je da se kontinuirano radi na postizanju postavljenih ciljeva. U narednom razdoblju nastaviti će se s radom na podizanju učinkovitosti, praćenju rezultata i usmjerenjanju radi postizanja planski zacrtanih poslovnih ciljeva.

Prvostupanjski upravni predmeti iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine, Upravni odjel za prostorno uređenje, građiteljstvo i zaštitu okoliša imao je u rješavanju ukupno 78 upravnih predmeta iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode, od čega je 58 predmeta riješeno, odnosno 74%.

Rješavanje upravnih predmeta iz područja zaštite okoliša u navedenom izvještajnom razdoblju prikazano je u tablici 1.

Tablica 1. Rješavanje upravnih predmeta iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode u 2016. godini

Vrsta predmeta	Upravni predmeti				
	preneseno iz 2015.	zaprimaljeno	ukupno u radu	riješeno	neriješeno
Ocjene utjecaja zahvata na ekološku mrežu	2	34	36	32	4
dopuštenja za zahvate u zaštićenim područjima		6	6	6	100%
dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom	26	5	31	15	16
dopuštenje za obavljanje djelatnosti u zoni sanitarne zaštite					48%
ocjena o potrebi procijene utjecaja zahvata na okoliš	1		1	1	100%
posebni uvjeti zaštite okoliša i prirode	1	3	4	4	100%
UKUPNO	30	48	78	58	20
					74 %

Tablica sadrži podatke o rješavanju upravnih predmeta prema vrstama predmeta podijeljenih na skupine, a to su:

- ocjene utjecaja zahvata na ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode te Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu;
- dopuštenja za zahvate u zaštićenim područjima koja se provode temeljem Zakona o zaštiti prirode;
- dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom – izdavanje se provodi temeljem Zakona o odživom gospodarenju otpadu, Pravilnika o uvjetima za postupanje s otpadom, te Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada;
- dopuštenja za obavljanje djelatnosti u zoni sanitarne zaštite, koje su zabranjene bez prethodno provedenog istraživanja – izdavanje se provodi temeljem Zakona o vodama i Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta;
- ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš – postupak se provodi temeljem Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš;
- izdavanje posebnih uvjeta zaštite prirode provodi se sukladno Zakonu o zaštiti prirode za zahvate izvan granica građevinskog područja, a rješenja o odbacivanju zahtjeva izdavanja posebnih uvjeta izdaju se kad se planirani zahvat nalazi unutar granica građevinskog područja.

Iz tablice je vidljivo da je u razdoblju 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine u rješavanju bilo ukupno 78 upravnih predmeta. Od navedenog broja, ostalo je neriješeno 20 predmeta od kojih se 16 odnosi na izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom. Sve su sukladno odredbama Zakona o odživom gospodarenju otpadom (NN broj 94/13) osobe koje su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom na temelju odredbi ranije važećeg Zakona o otpadu, podnijele su zahtjev za izdavanje novih dozvola za gospodarenje otpadom, te time ispunile uvjet da mogu obavljati svoju djelatnost sukladno ranije ishodjenim dozvolama do njihovog isteka, odnosno do izdavanja nove dozvole. Rješavanje ovih predmeta ovisit će o interesu podnositelja zahtjeva i roku važenja ranije izdanih dozvola.

Četiri neriješena upravna predmeta vezana su u postupku rješavanja, odnosno jedan je sada već riješen, za 2 se čeka prethodno mišljenje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, a za 1 predmet se čeka dopuna zahtjeva od Hrvatskih voda.

U privitku se nalazi izvješće o stanju rješavanja predmeta prvočlanjinskih postupaka u području prostornog uređenja, gradnje i legalizacije te u području zaštite okoliša i zaštite prirode, na obrascu OB – 120.

IZJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA ZA RAZDOBLJE OD 1.1.2016. DO 30.06.2016.

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvostupanjskom postupku			Broj predmeta po izvršiteju		
		U rješavanju	Izvršenih	Podnijeti h žalbi	Broj izvršiteja	Neriješ enih predme ta po izvršitelju (7/9)	
iz prethod nog razdoblja	Primljen o novih	Ukupno (1+2)	U roku iz čl.101	Izvan roka iz čl.101	Ukupno (4+5)	Prethodno (3-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11					
1.	PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO (REDOVNI PREDMETI)	2324	2010	4334	2012	13	2025
2.	PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO ("LEGALIZACIJE")	20438	459	20897	3919	0	3919
3.	ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	30	48	78	58	58	20
4.							
5.							
Ukupno		22792	2517	25309	5989	13	6002
							19.307
							144

OB-120

Drugostupanjski upravni predmeti iz područja prostornog uređenja i gradnje

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša imao je u izvještajnom razdoblju u drugostupanjskom postupku iz područja komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, ovrha, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknada vlasnicima u zoni utjecaja odlagališta otpada, žalbi na rješenja komunalnog redara donesenih temeljem Zakona o građevinskoj inspekциji i Zakona o održivom gospodarenju otpadom te

žalbi na rješenja o sufinciranju katastarske izmjere na rješavanju ukupno 353 predmeta. Od toga su iz prethodnog razdoblja prenesena 93 predmeta, a tijekom 2016. godine zaprimljeno je ukupno 260 novih žalbi.

Riješeno je 265 predmeta, i to 88 predmeta iz prethodnog razdoblja i 177 predmeta iz 2016. godine, što je ukupno 75%.

Neriješeno je ostalo 88 predmeta, od čega tri iz 2011. godine, koja čekaju rješavanje prethodnog pitanja, jedan iz 2013. godine, koji čeka odluku Upravnog suda.

Rješavanje upravnih stvari drugog stupnja prikazano je u tablici OB-122. Tablica sadrži podatke o rješavanju upravnih stvari drugog stupnja prema vrstama predmeta podijeljenih na skupine prema posebnom propisu:

- komunalno gospodarstvo (što uključuje predmete iz područja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i komunalnog reda), temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu;
- spomenička renta, temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;
- ovrhe, temeljem Općeg poreznog zakona;
- naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama;
- naknade vlasnicima u zoni utjecaja odlagališta otpada, temeljem Zakona o otpadu;
- uklanjanje građevina temeljem Zakona o građevinskoj inspekциji;
- odbjanje zahtjeva za izdavanje potvrda o usklađenosti projekta/gradićina s posebnim uvjetima koje izdaje JLS prema svojoj odluci o nerazvrstanim cestama;
- sufinciranje katastarske izmjere sukladno Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina.

Iz tablice je vidljivo da je 141 žalba odwijena, dvije su odbačene, tri rješenja su proglašena ništavima, a 105 prvočupanjskih rješenja je ponишeno. Dva su postupaka obustavljena zbog odustajanja žalitelja od žalbe, odnosno jer nije bilo pretpostavki za daljnje vođenje postupka, jedan predmeta je presigniran na neupravni predmet, a jedan je proslijeden drugom tijelu na nadležno postupanje. Također 10 je predmeta stornirano. Od ukupno riješenih 265 predmeta, u roku su riješena 122 predmeta odnosno 46%, dok su izvan roka riješena 143 predmeta odnosno 54%.

Što se tiče predmeta koji nisu riješeni u zakonom propisanom roku od 60 dana od dana predaje žalbe prvočupanjskom tijelu, ističe se da rješavanje predmeta „izvan roka“ ne ovisi samo o ovom Upravnom odjelu, već o općinama i gradovima kao prvočupanjskim tijelima koji ne dostavljaju predmete pravovremeno, već sa značajnim zakašnjenjem. Ovo drugostupanjsko tijelo razloge kasnog dostavljanja predmeta, nalazi u provođenju „dopunskih“ ispitnih postupaka prvočupanjskih tijela koje isti provode po izjavljenim žalbama, obzirom na nepotpuno i pogrešno utvrđena činjenična stanja prije donošenja rješenja, a sve u cilju eventualnog ukazivanja na neosnovanost žalbenih navoda, te odbjanja žalbi od strane drugostupanjskog tijela. Usprkos primjedbama i savjetima, koje ovo tijelo drugog stupnja daje prvočupanjskim tijelima u smislu pridržavanja zakonom određenih rokova, za sada u tom dijelu postupanja istih tijela, nisu vidljivi značajniji pomaci.

Također, potrebno je napomenuti da od ukupnog broja predmeta riješenih u zakonskom roku značajan dio čine predmeti naknada za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada, koji imaju prioritet u rješavanju, dok se pri rješavanju preostalih predmeta službenice pridržavaju upute Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja dane prilikom upravnog nadzora provedenog u siječnju 2013. Godine, odnosno predmeti se rješavaju redoslijedom zaprimanja, nastojeći sprječiti stvaranje zaostataka duljih od tri mjeseca.

Pored navedenog ukazuje se i na činjenicu da su temeljem Zakona o upravnim sporovima, službenici koji vode drugostupanjski postupak obvezni pripremiti odgovor na tužbu protiv drugostupanjskih rješenja te sudjelovati na usmenim raspravama na Upravnom судu u Rijeci. U izvještajnom razdoblju pokrenuta su 52 upravna spora protiv izdanih drugostupanjskih rješenja.

Naposjetku je potrebno napomenuti da je djelokrug poslova ovog drugostupanjskog tijela ponovno proširen i to na rješavanje žalbi protiv rješenja jedinica lokalne samouprave koje su donijele odluke o uključivanju građana u sufinciranje katastarske izmjere na svom području temeljem Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine br. 16/07, 152/08, 124/10 i 56/13). U predmetnom razdoblju zaprimljeno je 13 takvih upravnih predmeta drugog stupnja.

IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIIH STVARI II. STUPNJA OD 1.1.2016. DO 30.6.2016.

r.b.	Upravno područje	Broju žalbi u rješavanju			Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku							
		Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primjeno novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbače na čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno ništavnim čl.128	Rješenje poništene radi nenađeniosti čl.129	Rješenje poništene noči 117	
1.	KOMUNALNA NAKNADA	12	56	68	20	29	0	18	0	0	31	49
2.	KOMUNALNI DOPRINOS	42	77	119	39	50	1	59	2	0	24	89
3.	KOMUNALNI RED	1	13	14	3	4	0	3	0	0	3	7
4.	SPOMENIČKA RENTA	12	22	34	8	14	1	13	0	0	4	22
5.	OVRHA KOMUNALNE NAKNADE	11	29	40	11	22	0	16	0	0	14	33
6.	OVRHA KOMUNALNOG DOPRINOSA	1	3	4	1	3	0	2	0	0	1	4
7.	OVRHA SPOMENIČKE RENTE	1	3	4	2	2	0	1	0	0	3	4
8.	NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE	10	34	44	34	10	0	24	0	0	18	44
9.	OVRHA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	NAKNADA VLASNICIMA U ZONI UTJECAJA ODLAGALIŠTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	UKLANJANJE GRAĐEVINA	3	7	10	4	6	0	4	1	0	5	10
12.	UKLANJANJE OTPADA	0	2	2	0	1	0	1	0	0	0	1
13.	POSEBNI UVJETI	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	FINANCIRANJE KAT. IZMJERE	0	13	13	0	2	0	0	0	0	2	2

Ukupno	93	260	353	122	143	2	141	3	0	105	265

- za 2 predmeta ovrhe komunalne naknade postupak je obustavljen
- 1 predmet komunalnog doprinosa, presigniran je na neupravni predmet
- 1 predmet komunalnog reda proslijeden je na nadležno postupanje
- 2 predmeta komunalnog doprinosa, 4 predmeta spomeničke rente, 1 predmet ovrhe komunalne naknade, 1 predmet ovrhe komunalnog doprinosa, 2 predmeta naknade za zadržavanje su stornirana

Procelnica

doc.dr.sc. Korajika Vahtar-Jurković, dipl.ing.grad.

OB-122

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

IZJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. Siječnja do 30. lipnja 2016. godine

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
1	2	3	
	I – III	<p>Program 4102</p> <p>Ostali programi u zdravstvenoj zaštiti (Rukovođenje za zdravstvo, Mrtvozorenje i obdukcije, Mreža zdravih gradova PGŽ, te Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata) realiziraju se prema planiranom dinamici. Palijativna zdravstvena skrb – Hospicij „Marija K. Kozulic“ realiziran je u cijelosti s 100% realizacijom proračunskih sredstava.</p> <p>Za programe udruga i ustanova u zdravstvu – javne potrebe 12. veljače 2016.g. raspisani su javni natječaj za financiranje programa i projekata iz područja zdravstva u 2016.g. te je u tijeku postupak odabira istih.</p>	<p>Mjerilo uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjerilo uspješnosti je realizacija planiranih aktivnosti na provođenju pojedinih programa/projekta - Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju
	IV – VI	<p>Program 4102</p> <p>Ostali programi u zdravstvenoj zaštiti (Rukovođenje za zdravstvo, Mrtvozorenje i obdukcije, Mreža zdravih gradova PGŽ, te Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata) realiziraju se prema planiranom dinamici. Palijativna zdravstvena skrb – Hospicij „Marija K. Kozulic“ realiziran je u cijelosti s 100% realizacijom proračunskih sredstava.</p> <p>Za programe udruga i ustanova u zdravstvu – javne potrebe 25. travnja 2016.g. donesena je Odluka o odobravanju finansijskih sredstava za provedbu programa/projekata iz područja zdravstva u 2016.g., raspoređena su proračunska sredstva provoditeljima odabranih programa/projekata te zaključeni ugovori o financiranju</p> <p>svibnja 2016.g. isplaćena je ugovarena prva rata svim provoditeljima odabranih programa/projekata.</p> <p>Sufinanciranje Kliničkog bolničkog centra Rijeka – na temelju sklopljenih ugovora izvršen je prijenos proračunskih sredstava iz 2015.g. za projekte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Ugovor o sufinanciranju troškova uređenja bolesničkih soba za Zavod za kardiovaskularne bolesti, Klinike za internu medicinu 	<p>- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p>

	KBC-a Rijeka, lokalitet Sušak br. 59/04/2015 u visini iznos od 400.000,00 kn. U izvještajnom razdoblju proveden je otvoreni postupak javne nabave od strane KBC Rijeka u kojem su sudjelovali imenovani predstavnici PGŽ, odabran je izvođač radova s kojim je KBC Rijeka sklopio ugovor, te je dana 27. lipnja 2016.g. izvođač radova uveden u posao. 2.) Ugovor o financiranju građevinskih radova KBC Rijeka – lokalitet Kantrida, br.60/04/2015 za zamjenu krovnog pokrova na zgradi Klinike za pedijatriju, Odjelu neurologije; za sanaciju dijela krovne konstrukcije i pokrova glavne zgrade Klinike za dječju kirurgiju te sanaciju neprohodne terase na prvom katu istočnog krila zgrade Poliklinike Kantrida ukupnoga iznosa od 920.634,00 kn. U izvještajnom razdoblju proveden je otvoreni postupak javne nabave od strane KBC Rijeka u kojem su sudjelovali imenovani predstavnici PGŽ, odabran je izvođač radova, te su zaključeni ugovori o građevinskim radovima. Građevinski radovi na krovovima Dječje bolnice Kantrida krajem lipnja 2016.g. pri završetku su. Pripromjenjen je materijal za raspored sredstava u visini iznosa od 950.000,00 kn za Klinički bolnički centar Rijeka, Klinike za internu medicinu za sufinanciranje nabave medicinske opreme - endoskopskog ultrazvučnog uređaja.	- Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju
I – III Programi 4206 i 4207	4206 - Programe koje provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo u sklopu redovne djelatnosti (Zdravstvene mјere zaštite okoliša, Socijalno-medicinska istraživanja, Prevencija i liječenje ovisnosti, Nacionalni program za Rome, Potpora izdavanju Narodnog zdravstvenog lista, Prevencija bolesti srca i krvоžilja, Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih, Savjetovalište Otvorena vrata i Nadzor nad DDD mјera u PGŽ) u izvještajnom razdoblju realizirani su prema planiranoj dinamici. Za dio programa, Odlukom Županijske skupštine PGŽ od 25. veljače 2016.g., izvršen je raspored proračunskih sredstava krajnjem korisniku – NZZZJZ PGŽ jer isti nije bio utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna i sklopljeni su ugovori između zdravstvene ustanove NZZZJZ i PGŽ. 4207 - Programme koje provodi Dom zdravstva PGŽ u sklopu programa nadstandarda (Sufinanciranje dežurne ambulante, Sanitetski prijevoz pacijenata u Gorskom kotaru, Mobilni tim palijativne skrbi, Savjetovalište za prehranu dojenčadi, Tečaj za trudnice i roditelje te	Mjerilo uspјešnosti: - Mjerilo uspјešnosti je realizacija planiranih aktivnosti na provođenju pojedinih programa/projekta - Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju

<p>Psihosocijalna pomoć stradalnicima domovinskog rata) u izvještajnom razdoblju realizirani su prema planiranom dinamici. Za dio programa, Zaključkom Župana PGŽ od 15. veljače 2016.g., izvršen je raspored proračunskih sredstava krajnjem korisniku – DZ PGŽ jer isti nije bio utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna i sklopljeni su ugovori između zdravstvene ustanove DZ i PGŽ.</p>	<p>IV – VI</p> <p><i>Programi 4206 i 4207</i></p> <p>4206 - Programme koje provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo u sklopu redovne djelatnosti (Zdravstvene mјere zaštite okoliša, Socijalno-medicinska istraživanja, Prevencija i liječenje ovisnosti, Nacionalni program za Rome, Potpora izdavanju Narodnog zdravstvenog lista, Prevencija bolesti srca i krvоžila, Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih, Savjetovalište Otvorena vrata i Nadzor nad DDD mјera u PGŽ) u izvještajnom razdoblju realizirani su prema planiranom dinamici za koja su i isplaćena proračunska sredstva.</p> <p>4207 - Programme koje provodi Dom zdravlja PGŽ u sklopu programa nadstandarda (Sufinanciranje dežurne ambulante, Sanitetski prijevoz pacijenata u Gorskom kotaru, Mobilni tim palijativne skrbi, Savjetovalište za prehranu dojenčadi, Tečaj za trudnice i roditelje te Psihosocijalna pomoć stradalnicima domovinskog rata) u izvještajnom razdoblju realizirani su prema planiranom dinamici i isplaćena su proračunska sredstva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizirano 100% planiranih aktivnosti u izvještajnom razdoblju
<p>I – III</p> <p><i>Program 4208</i></p> <p>Ministarstvo zdravstva RH 30. prosinca 2015.g. dalo je Suglasnost na popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u prvom tromjesečju 2016.g., te uvjetnu suglasnost na uvrštenje u popis prioriteta nabave Ergospirometrije u TH Opatiji u iznosu od 340.000,00 kn. Zaključkom Župana Primorsko-goranske županije od 18. siječnja 2016.g. donesena je Odluka o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u prvom tromjesečju 2016.g. Na temelju navedene Odluke, zaključeni su ugovori između zdravstvenih ustanova i PGŽ o korištenju decentraliziranih sredstava za prvo tromjesečje 2016.g. Zaključkom Župana od 8. veljače 2016.g. donesena je Odluka o davanju suglasnosti TH Opatiji za nabavu medicinske opreme</p>	<p>Mjerilo uspješnosti je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostvarenje plana iz Popisa prioriteta u prvom tromjesečju 2016.g. - ostvarenje plana iz Popisa prioriteta za 2016.g. 	
<p>Dostizanje propisanih minimalnih uvjeta i zakonskog standarda po djelatnostima u cilju usklađenja i povećanja kvalitete zdravstvene infrastrukture i zdravstvene usluge</p> <p>3.</p>		

		Ergospirometrije u iznosu od 340.000,00 kn. Decentralizirane funkcije za prvo tromjesečje 2016.g. realizirane su prema planiranoj dinamici sukladno ugovorenom. Vlada RH još nije donijela Odluku o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove za 2016. godinu.	- Realizirano 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje.
	IV – VI	<p>Na temelju Odluke Vlade RH o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove za 2016.g. koja je donesena tijekom mjeseca travnja 2016.g., Županijska skupština PGŽ donijela je na svojoj sjednici 05.05.2016.g. Odluku o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području PGŽ te je na Kolegiji Župana 16.05.2016.g. utvrđen Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području PGŽ u 2016.g. Ministarstvo zdravlja RH dostavilo je Suglasnost na Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području PGŽ dana 27.06.2016.g.</p> <p>Redovno se realiziraju i povićaće sredstva decentraliziranih funkcija i dostavljaju izvještaji o utrošenim decentraliziranim sredstvima za prvo tromjeseče 2016.g prema Ministarstvu zdravlja RH, sukladno dobivenoj Suglasnosti za prvo tromjeseče 2016.g.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dobivena suglasnost Ministarstva zdravlja RH na Popis prioriteta za cijelu 2016.g. - Potpisani ugovori sa zdravstvenim ustanovama za 2016.g. - Realizirano 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje.
4.	I-III V. Faza gradnje – u tijeku je izrada troškovnika sukladno osiguranim sredstvima i priprema za postupak javne nabave.	<p>Razvojni projekt - Psihijatrijska bolnica Rab – adaptacija dva bolnička paviljona (4.godina provedbe)</p> <p>IV – VI</p> <p>U izvještajnom razdoblju provenen je otvoreni postupak javne nabave za građevinske radove za adaptaciju dva bolnička paviljona PB Rab u kojemu je sudjelovao predstavnik UO za zdravstvo. Donesena je Odluka o odabiru izvođača radova.</p>	<p>Mjerilo uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Završen postupak odabira Ponuditelja - Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem - Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova - Započelo se s realizacijom

		<p>planiranih aktivnosti. U tijeku je izrada troškovnika.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proveden je otvoreni postupak javne nabave. Realizirano je 100% planiranih aktivnosti za izyještajno razdoblje. 	
I-III	<p>U tijeku je izrada konačne verzije Studije izvodljivosti za razvojni projekt „Lječilišni centar Veli Lošinj“ u sklopu koje je 2. faza razvojnog ciklusa: Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom. Za 2. fazu projekta Rekonstrukcije, nadogradnje i dogradnje objekta Medicinski trakt s hidroterapijom u tijeku je izrada Glavnog projekta. U pripremi je materijal za Kolegij Župana i Županijsku skupštinu PGŽ o razvojnom projektu „Lječilišni centar Veli Lošinj“ s prijedlogom financiranja 2. faze.</p>	<p>Mjerilo uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrađen glavni/izvedbeni projekt - Ishodena građevinska dozvola - Završen postupak odabira ponuditelja - Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem - Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača rada - Započelo se s realizacijom planiranih aktivnosti. 	<p>Izrađen je glavni/izvedbeni Projekt. Realizirano je 100% planiranih aktivnosti za izyještajno razdoblje.</p>
IV – VI	<p>Na Kolegiju Župana 11. travnja 2016.g. prihvaćena je informacija o projektu „Lječilišni centar Veli Lošinj“, utvrđen je prijedlog Odluke o prihvaćanju nastavka razvojnog ciklusa projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“ s prijedlogom financiranja 2. Faze: Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom te je donesena Odluka o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za koordinaciju i provedbu projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“. Županijska skupština je na svojoj sjednici 05. svibnja 2016.g. donijela Odluku o prihvaćanju nastavka razvojnog ciklusa projekta „Lječilišni centar Veli Lošinj“ s prijedlogom financiranja 2. Faze: Rekonstrukcija, nadogradnja i dogradnja objekta Medicinski trakt s hidroterapijom te je donijela Odluku o davanju suglasnosti Lječilištu Veli Lošinj za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije PGŽ u razdoblju od 2016.-2018.g. za Rekonstrukciju, nadogradnju i dogradnju objekta Medicinski trakt s hidroterapijom.</p> <p>U izyještajnom razdoblju izrađen je Glavni/izvedbeni projekt za 2. Fazu Projekta te je u tijeku revizija Izvedbenog projekta. Zdravstvena ustanova Lječilište Veli Lošinj podnijela je zahtjeve javnopravnim tijelima za ishodovanjem potvrde glavnog projekta a radi ishodenja Građevinske dozvole. Održani su radni sastanci u Primorsko-goranskoj županiji za realizaciju 2. Faze Projekta u svrhu pripreme postupka</p>	<p>Izrađen je glavni/izvedbeni Projekt. Realizirano je 100% planiranih aktivnosti za izyještajno razdoblje.</p>	

	javne nabave za građevinske radove za objekt Medicinski trakt s hidroterapijom.
I-III Projekt rekonstrukcije zdravstvene stanice u Kraljevici – Grad Kraljevica – tijekom prvog tromjesečja izvršen je privremeni premještaj ordinacija primarne zdravstvene zaštite iz prostora građevine koja se planira rekonstruirati u adekvatne prostore zgrade u Kraljevici.	Mjerilo uspješnosti: - Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem - Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova
IV – VI Završen je otvoren postupak javne nabave za građevinske radove na rekonstrukciji zdravstvene stanice u Kraljevici i zaključen je ugovor s odabranim izvođačem radova koji je uveden u posao. Postupak javne nabave proveo je Grad Kraljevica u kojemu su sudjelovali predstavnici Primorsko-goranske županije. U tijeku su građevinski radovi na rekonstrukciji zdravstvene stанице u Kraljevici. Tijekom mjeseca lipnja 2016.g. isplaćena je prva privremena situacija za građevinske radove.	- Započelo se s realizacijom planiranih aktivnosti. - Sklopljen je ugovor s odabranim izvođačem radova i u tijeku su građevinski radovi prema terminskom planu. Realizirano je 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje.

	I-II	Za projekt Izgradnje objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji – izraђен je Idejni projekt i Geodetski projekt. Gradsko vijeće Grada Opatije Odlikom o darovanju od 23. veljače 2016.g. (KLASA: 944-01/16-01/16, URBROJ: 2156/01-01-16-4) darovalo je Primorsko-goranskoj županiji zč. 385/2, upisanu u z.k. ul. 792, K.O. Volosko. Zaključkom Župana Primorsko-goranske županije od 21. ožujka 2016.g. Primorsko-goranska županija prihvatača darovanje navedene nekretnine u svrhu izgradnje objekta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, Ispostava Opatija.	Mjerilo uspješnosti - Izrađen glavni/izvedbeni projekt - Ishodena građevinska dozvola - Završen postupak odabira ponuditelja - Skopijen Ugovor s odabranim ponuditeljem - Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova
7.	IV – VI	Projekt Izgradnje objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji Tijekom mjeseca travnja 2016.g. izvršena je kontrola/revizija izrađenog Glavnog projekta od strane angažiranog konzultanta za Izgradnju objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji te su predložene izmjene i dopune unesene u Glavni projekt. Ishodovane su sve Potvrde glavnog projekta izdane od javnopravnih tijela. U izvještajnom razdoblju podnesen je Zahtjev za prijenos nekretnine k.č. 385/5 k.o. Volosko prema DUUDI-ju kojim se od DUUDI-a traži da se navedena nekretnina prenese u vlasništvo Primorsko-goranske županije a koje je predviđjet za stjecanje pravnog interesa za ishođenje Građevinske dozvole za izgradnju objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji.	- Započelo se s realizacijom planiranih aktivnosti. - Izrađen Glavni/izvedbeni projekt. Realizirano je 100% planiranih aktivnosti za izvještajno razdoblje.

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIIH PREDMETA

U izvještajnom razdoblju nije bilo prenesenih predmeta iz prethodnog razdoblja niti su rješavani novo zaprimljeni predmeti.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVACKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Realizacija ciljeva poslovanja zdravstvenih ustanova realizira se prema planiranoj dinamici.

Izvještaj o naplati prihoda od koncesija:

Na dan 30.6.2016.g. ukupno je 360 aktivnih Ugovora o koncesiji.

U prvih 6 mjeseci 2016.g. izdano je računa u iznosu od 842.591,93 kn.

Za mjesec: siječanj 141.174,00 kn, veljaču 140.786,07 kn, za ožujak 140.424,00 kn, za travanj 140.241,03 kn, za svibanj 140.125,00 kn, za lipanj 139.841,83

UKupno za razdoblje od 01.01.2016.g. - 30.06.2016.g. uplaćeno je 830.387,38 kn na ime koncesijske naknade za zdravstvo.
Dospjela, a nenaplaćena naknada (prema Registru koncesija) na dan 04.07.2016.g. iznosi 12.170,47 kn.

Od toga za:

- Dunja Paškvan iznos duga 2.160,06 kn, pokrenut postupak prisilne naplate putem bjanko zadužnice pri FiNi,
 - Ines Car iznos duga 3.301,27 kn, čeka se okončanje ostavinskog postupka pri sudu u Crikvenici.
- Za navedena potraživanja ne očekuje se skora naplata, dok se za preostali iznos duga očekuje naplata u potpunosti.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo popunjena su sva radna mjestra predviđena sistematizacijom i brojem izvršitelja te na poslovima i izvršitelja radi ukupno 6 djelatnika.
Međutim, s obzirom na veličinu i značaj Proračuna Razdjela 4 – UO za zdravstvo koji čini 53% od ukupnoga Proračuna Primorsko-goranske Županije, finansijsku i ljudsku brojčanost i značaj zdravstvenih ustanova pojedinačno koje imaju jak fiskalni učinak na Proračun osnivača, smatramo da je za optimalno i kvalitetno obavljanje poslova u UO za zdravstvo potrebno predvidjeti u sistematizaciji ravnih mjeseta nova radna mjestra po jednog izvršitelja za pravne i ekonomiske poslove.

6. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Kod sljedećih programa izvršenje Proračuna odstupa više od 20%:

4206 Sigurnost zdravlja i prava na zdravstvene usluge

Ukupno planirana sredstva u izještajnom razdoblju za program **Sigurnost zdravlja i prava na zdravstvene usluge** iznosi 5.655.792,81 kn i realizirana su u iznosu od 3.381.804,73 kn, odnosno 59,79% plana izještajnog razdoblja iz razloga odstupanja izvršenja rashoda u odnosu na plan razdoblja za aktivnost Specijalizacije doktora medicine koja su isplaćena sukladno zahtjevima korisnika.

4207 Unaprijeđenje kvalitete zdravstvene zaštite - nadstandard

Ukupno planirana sredstva u izještajnom razdoblju za program **Unaprijeđenje kvalitete zdravstvene zaštite – nadstandard** iznose 1.075.821,00 kn i realizirana su u iznosu od 520.245,97 kn, odnosno 48,36% plana izještajnog razdoblja. Odstupanja ostvarenih rashoda od planiranih u izještajnom razdoblju evidentirani su u sklopu aktivnosti A420705 Poboljšanje i razvoj zdravstvenog programa koji obuhvaća programe Savjetovalište za prehranu dojenčadi i Tečaj za trudnice i roditelje jer isplata za drugi kvartal za navedene programe izvršava se u srpnju sukladno ugovoru.

4208 Investicije u zdravstvenu infrastrukturu

Ukupno planirana sredstva u izještajnom razdoblju za program **Investicije u zdravstvenu infrastrukturu** iznose 9.588.405,78 kn i realizirana su u iznosu od 1.955.387,70 kn, odnosno 20,39% plana izještajnog razdoblja. Veća odstupanja ostvarenih rashoda od planiranih u izještajnom razdoblju evidentirana su u sklopu kapitalnog projekta K420801 Zakonski standard održavanja i opremanja – popis prioriteta jer je Ministarstvo zdravljia RH dostavilo Suglasnost na Popis prioriteta za raspored dodjeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području PGŽ dana 27.06.2016.g. te rashode za decentralizirane funkcije nije bilo moguće realizirati u okviru plana izještajnog razdoblja. Za kapitalni projekt K420803 Zanavljanje vozognog parka prenesena sredstva iz prethodne godine u iznosu od 1.002.500,00 kn nisu isplaćena ustanovi Zavodu za hitnu medicinu jer se nije realizirana isporuka vozila HMP od strane dobavljača u izještajnom razdoblju.

5. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM KONTROLAMA NA LICU MJESTA

U izještajnom razdoblju nisu provedene kontrole na licu mjesta.

6. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Usvaja se Izvještaj o radu Upravnog odjela za zdravstvo za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2016.g.

PROČELNICA:
Izv.prof.dr.sc. Đurđija Malatestinić, dr. med.

5. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. Siječnja do 30. Lipnja 2016. godine

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJEРИLA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. B. R.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
1	2	3	
		Donijeti planove rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	Aktivnosti su u potpunosti realizirane, Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine OŠ usvojila je Županijska skupština u travnju 2016. godine.
1.	Izgraditi i rekonstruirati objekte radi poboljšanja uvjeta za izvođenje nastave u osnovnom školstvu i time osigurati kvalitetniji sustav odgoja i obrazovanja u PGŽ (rekonstrukcija zgrade PŠ Baška i OŠ M. Brozović Kastav, te dogradnja zgrade škole Malinska-Dubašnica)	Izraditi sporazume/ugovore o sufinanciranju s JLS	Sporazum o sufinanciranju s Općinom Baška sklopljen je u siječnju 2015., a godišnji ugovor za 2016. godinu sklopljen je 06. lipnja 2016. godine (usvajanjem Plana rashoda za kapitalne projekte OŠ u travnju 2016. godine). Ugovor o sufinanciranju dogradnje PŠ Malinska-Dubašnica s Općinom Malinska-Dubašnica, sklopljen je 06. svibnja 2016. godine i radovi su završeni. Uspješnost je moguće prikazati po završetku projekta, krajem 2016. godine.
	VISOKI PRIORITY	Pripremiti i provesti postupke nabave	Početkom siječnja 2016. sklopljeni su ugovori za izvođenje radova III. i IV. građevinske cjeline na rekonstrukciji zgrade OŠ „Milan Brozović“, Kastav, te je u tijeku njihovo izvođenje.
		Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	Aktivnosti se kontinuirano provode, a uspješnost je moguće prikazati po završetku projekata odnosno krajem

<p>Investicijskim ulaganjem u objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjerenom odžavati stanje objekata, prioritetno vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2015./2016. i 2016./2017.</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Donijeti Planove rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do kraja I. kvartala 2016.</p> <p>Pripremiti dokumentaciju za nabavu i ugovaranje radova</p> <p>Pratiti izvođenje radova i nadzor nad radovima</p> <p>Donositi izmjene i dopune planova</p> <p>Pratiti izvršavanje ugovornih obveza</p> <p>Prikupiti i obraditi podatke o potrebama škola za 2017. godinu</p>	<p>Aktivnost je u potpunosti realizirana.</p> <p>Planom investicijskog ulaganja koji je donesen u travnju 2016. godine obuhvaćeno je 25 osnovnoškolskih objekata, 23 srednjoškolska objekta i 6 učeničkih domova.</p> <p>Aktivnost je gotovo u potpunosti realizirana. Manji dio pripremjenih ugovora je u postupku potpisivanja.</p> <p>Aktivnosti se izvršavaju kontinuirano, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa krajem 2016. godine.</p>	<p>Aktivnosti su u potpunosti realizirane. Broj uključenih škola i učenika u Program se odrižava na razini prethodnih godina - 14 škola i 385 učenika.</p> <p>Izvješća se redovito prikupljaju i aktivnosti se provode sukladno Planu rada.</p> <p>Aktivnosti će se prema Planu rada provoditi tijekom rujna 2016. godine.</p> <p>Aktivnosti se provode u skladu s Planom rada, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2016. godine.</p> <p>Aktivnosti se provode kontinuirano tijekom godine. Ugovorne obveze se redovito izvršavaju.</p>
<p>Programom produženog boravka učenika putnika i sklopliti ugovore sa školama za drugo polugodište 2015./2016.</p> <p>Redovito mjesечно prikupljati izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava</p> <p>Prikupljati i obraditi podatke o potrebama škola za školsku 2016./2017.</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Donijeti Programe produženog boravka učenika putnika i sklopliti ugovore sa školama za drugo polugodište 2015./2016.</p> <p>Redovito mjesечно prikupljati izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava</p> <p>Prikupljati i obraditi podatke o potrebama škola za školsku 2016./2017.</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>	<p>Donijeti Programe produženog boravka učenika putnika i sklopliti ugovore sa školama za prvo polugodište 2016./2017.</p> <p>Pratiti izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini</p> <p>Pratiti izvršavanje ugovornih obveza</p>	<p>Donijeti Programe produženog boravka učenika putnika i sklopliti ugovore sa školama za prvo polugodište 2016./2017.</p> <p>Pratiti izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini</p> <p>Sklopiti dodatke ugovora o sufinanciranju programa s postojećim stipendistima</p> <p>Objaviti natječaj za nove stipendiste u ak. 2016./2017.</p> <p>Prikupljati podatke po natječaju, obraditi dokumentaciju, izraditi prijedlog o novim stipendistima</p> <p>VISOKI PRIORITET</p>
<p>4.</p>	<p>Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja za tržištu rada u akademskoj godini 2016./2017.</p>	<p>Aktivnosti će se sukladno Planu rada provoditi u IV. kvartalu 2016. godine.</p>	

	Poticati kreativni kapacitet učenika osnovnih i srednjih škola razvijanjem programa -obrazovnog odgojno stvaralaštva u školskoj godini 2015./2016. i 2016./2017.	SREDNJI PRIORITY	Aktivnost je u potpunosti realizirana. Programom je obuhvaceno 28 osnovnih, 27 srednjih škola i 4 učenička doma, koje provode ukupno 290 programa u koje je uključeno više od 6.000 učenika. Mjesečna izvješća o realizaciji programa se prikupljaju redovito, te se temeljem zaprimljenih podataka sredstva doznačavaju školama.
5.	Redovito mjesечно prikupljati izvješća o provedbi programa i doznačavati sredstava	Pratiti izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini	Aktivnosti se provode sukladno Planu rada, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2016. godine.
	Prikupiti i obraditi podatke o potrebama osnovnih i srednjih škola	Donijeti Planove opremanja	Aktivnost je u potpunosti izvršena.
6.	Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razvitiak kompetencija učenika tijekom 2016. godine	Pripremiti i sudjelovati u provedbi nabave, ugovaranja s dobavljačem	Donijeti su planovi opremanja koji obuhvaćaju 28 osnovnih i 28 srednjih škola. Aktivnost je u potpunosti provedena, javna nabava računalne opreme je završena i zaključena su ugovori s odabranim ponuditeljima. Postupci bagatelnih nabava školskog namještaja, i telefonskih centrala također su završeni sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljima.Sva ugovorena oprema isporučit će se školama do početka školske 2016./2017. godine. U tijeku je izrada troškovnika za nabavu klima uređaja, a dio opreme nabavljaju same škole.
	Donijeti izmjene i dopune Plana opremanja	Pratiti izvršavanje ugovornih obveza	Aktivnosti se provode tijekom cijele 2016. godine, a uspješnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2016. godine.

		Surađivati s JLS oko pripreme projektног zadatka
7.	Realizacija mreže osnovnih škola osnivanjem nove matične osnovne škole na otoku Krku VISOKI PRIORITET	<p>Pripremiti materijal za donošenje akata od strane Župana i Županijske skupštine</p> <p>Studjelovati na sastancima s predstvincima MZOS</p>
8.	Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2016. godine koje su u nadležnosti PGŽ VISOKI PRIORITET	<p>Prikupiti, obraditi podatke i planirati Donijeti akte</p> <p>Redovito mjesечно doznačavati financijska sredstva ustanovama za planirane rashode</p> <p>Pratiti dokumentaciju i izvršenje finansijskih planova i namjenskog trošenja sredstava</p> <p>Rješavati imovinsku problematiku i pratiti rad Ustanova Izvješćivati</p> <p>Županijska skupština Primorsko-goranske županije donijela je na 23. sјednici održanoj 17. prosinca 2015. Odluku o podjeli Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk kojom je osnovana OŠ Malinska-Dubašnica.</p> <p>16. lipnja 2016. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donijelo je rješenje kojim se utvrđuje da Škola ispunjava uvjete propisane zakonom za početak rada.</p> <p>Aktivnosti se provode kontinuirano tijekom cijele godine dinamikom utvrđenom Planom rada.</p> <p>U 2016. godini planiraju se osigurati materijalni uvjeti za rad 31 osnovne, 31 srednje škole, te 7 učeničkih domova. Uvjeti za rad ustanova u školstvu u potpunosti su osigurani.</p> <p>Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2016. godine, a uspјešnost je moguće prikazati po završetku programa, krajem 2016. godine.</p>

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

6. OSVRT NA STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNICH PREDMETA:

	PRENESEN IZ PRETHODNO GRAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJEN I U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	POSTUPKU RJEŠAVANJ A	U OBRAZOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	0	0	0	0	0	..
DRUGOSTUPANJSKI	0	0	0	0	0	Upaljni odjel za odgoj i obrazovanje ovlašten je voditi drugostupanjske upravne predmete na Odluke općina i gradova o predškolskom odgoju i obrazovanju..

7. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVACA KIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA
Ustanove čiji je osnivač Primorsko-goranska županija ili čiji je rad u nadležnosti Upavnog odjela za odgoj i obrazovanje posluju redovito prema utvrđenim Programima i planovima rada, te u skladu s postojećim zakonskim propisima.

8. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski, materijalni i dr.):

Po preporuci Ureda unutarnje revizije potrebno je zaposliti jednog djelatnika na poslove uspostave odgovarajućeg sustava kontrole financijskog poslovanja proračunskih korisnika Upravnog odjela odgoj i obrazovanje. Navedeno radno mjesto moguće je realizirati u okvirima postojećih radnih mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu Primorsko-goranske županije (KLASA:023-08/13-01/3; URBROJ: 2170/1-06-13/10).

9. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA:

UO za odgoj i obrazovanje nema dodatnih informacija.

10. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA:

UO za odgoj i obrazovanje nema dodatnih prijedloga, realizacija ciljeva je u skladu s planiranim.

Pročelnica

Mr. sc. Edita Stilin

POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA

U 2016. GODINI

UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfера	Datum Izvješća	Referenca izvješća (klasa, ur. Broj)
1.	22/05/2016	HAZU	70.000,00		402-05/16-04/6
2.	95/05/2016	Zaklada Sveučilišta u Rijeci	200.000,00		402-05/16-04/7
4.	21/05/2016	Osnovna vvaldorfska škola	35.000,00		402-03/16-01/5
5.	20/05/2016	Sveučilišna knjižnica Rijeka	36.000,00		402-05/15-04/111
6.	182/05/2016	Sveučilište u Rijeci	390.000,00		402-03/16-01/18
SVEUKUPNO			731.000,00		

Kontrole na licu mjesta za ugovore sklopljene u 2016. godini nisu provedene jer se programi realiziraju do konca 2016. godine. Ovisno o završetku programa kontrole će biti izvršene najkasnije do 31. prosinca 2016. godine.

Pročelnica

Mr.sc Edita Stilin

6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. Siječnja do 30. Lipnja 2016. godine

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MUJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	1	2	3
1.	Ažurni podaci u Registrusu nekretnina PGŽ	<ul style="list-style-type: none"> - Donesen je Plan upravljanja nekretninama Primorsko-goranske županije za 2016. godinu - Donesen je Plan provedbe preporuka u reviziji učinkovitosti upravljanja nekretninama - Redovito su provođene radnje i postupci vezani uz sređivanje imovinsko-pravnog stanja nekretnina (provedba odluke o darovanju nekretnine zč - 385/2, usklajivanje podataka o nefinansijskoj imovini zdravstva i sl) - U Registrar nekretnina Primorsko-goranske županije redovito su se unosile sve promjene vezane uz status nekretnina 	100% uskladen Registrar nekretnina sa stvarnim stanjem
2.	Osigurati materijalne uvjete za redovan rad upravnih tijela	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremljeni su i provedeni postupci nabava te sklopljeni ugovori vezani za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe upravnih tijela Županije, sukladno rokovima utvrđenim Planom nabave za 2016. godinu - Obavljeni su poslovi tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada, te se kontinuirano provode mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu - Obavljeni su poslovi vezani za osiguranje osoba i imovine. - Naplaćene su i štete po nastalom štetnom događaju - Redovito su praćeni i analizirani zajednički troškovi i predlagane mjere za njihovo smanjenje 	67 sklopljenih ugovora s dobavljačima
3.	Izraditi Izvedbeni projekt uređenja zgrade na adresi Josipa Završnika 7, Rijeka	-	-
	SREDNJI PRIORITY		

4.	Odabrat i izvođača radova za uređenje Županijske arhive SREDNJI PRIORITET	- Izvesti radove na izmjeni dizala u zgradi na adresi Adamićeva 10 SREDNJI PRIORITET
5.	- Izvesti radove na izmjeni dizala u zgradi na adresi Adamićeva 10 SREDNJI PRIORITET	- Proveden je postupak nabave radova na ugradnji osobnog dizala u zgradi na adresi Adamićeva 10 - Zaključen je ugovor o nabavi radova na ugradnji osobnog dizala u zgradi na adresi Adamićeva 10 s Izvođačem radova Zaključen ugovor s Izvođačem radova
6.	Urediti poslovni prostor za potrebe Ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Delnice SREDNJI PRIORITET	- Izrađen je troškovnik uređenja poslovnog prostora Ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Delnice - U tijeku je postupak nabave radova na uređenju poslovnog prostora Ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Delnice Pokrenut je postupak nabave radova
7.	Izraditi i provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa SREDNJI PRIORITET	- Izrađen je i usvojen Plan prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2016. godinu; - Temeljem usvojenog Plana prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2016. godinu provedeni su postupci prijma u službu; - Izrađen je i usvojen Plan prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu; - Temeljem Plana prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu odobrenog od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje objavljen je Javni poziv na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa; - Izrađen je i usvojen Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Županije za 2016. godinu; - Temeljem Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Županije za 2016. godinu zaključeni su ugovori o nabavi usluge izobrazbe službenika (tečaj stranog jezika i ECDL FULL), te su donesena odgovarajuća rješenja o upućivanju službenika na izobrazbu;

		<ul style="list-style-type: none"> - Izrađen je Plan korištenja godišnjih odmora za 2016. godinu. - Izrađena su rješenja za službenike i namještenike o korištenju godišnjih odmora.
8.	Riješiti upravne i neupravne predmete i sudske predmete u propisanim rokovima	<ul style="list-style-type: none"> - U svrhu izvršenja ovog cilja redovito se provode aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o radu, stoga je u prvom polugodištu 2016. godine riješeno ukupno 557 upravnih predmeta i 75 neupravnih predmeta, - Pravovremeno su se izrađivali svi podneshci vezani uz vođenje sudskega predmeta, te su se redovito izvještavala nadležna upravna tijela o tijeku sudskeh postupaka; - Sukladno RU - 601 izrađeno je godišnje izvješće o zaprimljenim i riješenim predstavkama.
9.	Osigurati korisnicima 98% dostupnost informatičkog sustava Županije	<ul style="list-style-type: none"> - U svrhu kontinuiranog i nesmetanog rada zaposlenika PGŽ, a uz pomoć aplikacija za monitoriranje sustava, redovito se pratila stalnost poslovanja informatičkog sustava. Od 01.01.2016. do 30.06.2016. zaprimljeno je i obrađeno 1610 zahtjeva. - Migrirane su baze podataka (Hera i Castor) iz svih ispostava PGŽ na centralni poslužitelj u Rijeci, Slogin kula 2. - Dotrajala računalna oprema zamijenjena je novom, instalirane su potrebne aplikacije te je oprema prilagođena korisničkim potrebama.
10.	Implementirati novu verziju Microsoft platforme u dodatna 4 upravna tijela	<ul style="list-style-type: none"> - Nakon sklapanja ugovora putem Microsoft Enterprise modela prema planu nastavlja se implementacija nove verzije informatičke platforme pa je do 30.06.2016. godine implementacija dovršena u još dva upravna tijela. - Pri implementaciji korigirale su se pogreške i problemi u radu korisnika vezano uz novu verziju informatičke platforme.
11.	Implementirati softver za nadzor IT sustava - System Center	<ul style="list-style-type: none"> - Instaliran je modul za nadzor IT sustava. - Implementiran je modul za povrat korisničkih podataka (backup). - Implementiran je modul za virtualizaciju poslužitelja. - Implementiran je modul za izvještaje o stanju IT sustava. - Testirana je ispravnost rada novog sustava.
	SREDNJI PRIORITET	Implementiran softver za nadzor IT sustava

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNICH PREDMETA:

	PRENESEN IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZDOBLJU IZVEŠTAVANJA	RIJEŠENO U ROKU	RIJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	0	557	557	0	0	
DRUGOSTUPANJSKI	0	2	2	0	0	

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA /TRGOVACKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Upравни odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije nije zadužen za praćenje rada pravnih osoba kojima je Županija su/osnivač.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Na dan 30.06.2016. godine u Odjelu je bilo popunjeno 25 od ukupno 31 sistematiziranih radnih mjesta.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA:

Osim navedenih poslova u promatranom razdoblju obavjeni su i slijedeći poslovi iz nadležnosti Upравnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove:

- Temeljem prijedloga pročelnika upravnih tijela, a radi utvrđene potrebe organizacijskih promjena u obavljanju poslova iz djelokruga rada odjela izrađene su 4 izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem redu i to za Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu i Ured Županije
- Pregledano je 285 ugovora i sporazuma radi utvrđivanja sukladnosti s mjerodavnim pravom, te da li su sastavljeni u pravno valjanoj formi i sukladno pravilima struke. Obavjeni su savjetodavni poslovi za potrebe Župana
- Riješena su četiri predmeta koja se odnose na ostvarivanje prava prvokupa
- Izrađena je i usvojena Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup stana u zgradi Ambulante Lokve
- Izrađen je materijal vezan uz iskazivanje interesa za sudjelovanjem na usmenoj javnoj dražbi za kupnju Kongresne dvorane u stečajnom postupku Transadrie

- Izrađeno je i usvojeno izvješće o provedbi energetskog menadžmenta u poslovnim zgradama Primorsko-goranske županije
- Izvedeni su radovi na uređenju sale za sastanke 608 u zgradi Adamićeva 10
- Izrađena je procjena vrijednosti zgrade i zemljišta u Tribiju – bivša ambulanta Doma zdravlja Primorsko-goranske županije
- Izrađen je izvedbeni projekt uređenja sanitarnog čvora za potrebe Ispostave Krk
- Izrađen je projekt grijanja i hlađenja Ispostave Opatija
- Pроведене су vježbe evakuacije i spašavanja u zgradama Slogin kula 2 i Adamićeva 10

- Izrađena je analiza postojećeg stanja i prijedlog rashoda i nabave službenih vozila u 2016. godini
- Izrađeno je izvješće o troškovima cestarine službenih vozila Primorsko-goranske županije u 2015. godini i prijedlog smanjenja troškova
- Izrađen je Glavni projekt uređenja zgrade na adresi Josipa Završnika 7, Rijeka i predan javnopravnim tijelima za potrebe ishođenja Potvrde glavnog projekta
- Izvedeni su radovi na ugradnji rekuperatora u zgradi Slogin kula 2, sala 601
- Započeti su radovi na izmjeni dizala u zgradi Adamičeva 10
- Prijavljeno je 13 šteta na zgradama i opremi Primorsko-goranske županije
- Izrađen je projekt sanacije pročelja i krova zgrade Adamičeva 10, dodatak istok
- Izvršena je prijava projekta sanacije pročelja i krova zgrade Adamičeva 10, dodatak istok na Program sanacije i obnove pročelja i krovova Grada Rijeke u 2017. i 2018. godini
- Na zahtjev JU Zavod za prostorno uređenje nabavljen je program za upravljanje dostupnošću pristupnih podataka za računala i njihovo zaključavanje (User Lock)
- Nabavljeno je i instalirano programsko rješenje za upravljanje ispisom (PaperCult)
- Prema planu nabave za 2016. godinu dovršen je postupak nabave informatičke opreme za potrebe upravnih tijela PGŽ
- Optimiziran je proces za izradu rezervnih kopija baza podataka Hera (Graditeljstvo) i Castor (Pisarnica) nakon njihovog prebacivanja na centralnu lokaciju u Rijeci kako bi se produžio raspon u kojem je moguće vratiti podatke
- Nadograđeni su uređaji za upravljanjem mrežnim prometom (Fortinet) i za upravljanje elektronskom poštom (Fortimail) kako bi se smanjila mogućnost dobivanja malicioznog softvera te su kreirani potrebni izvještaj
- Započet je proces implementacije programskog sustava za IP video i glasovnu komunikaciju (Skype for Business)
- Započet je proces implementacije programskog sustava za dijeljenje datoteka kojima će se moći autorizirano pristupiti s udaljene lokacije
- Započeto je s prebacivanjem održavanja informatičkog sustava s reaktivnog na proaktivni način rada koji može signalizirati buduće kvarove te omogućiti preventivno djelovanje
- Konfigurirana su računala i bežična mreža za potrebe članova Skupštine kako bi se omogućilo izvođenje sjednice bez papira
- Duplicirani su sustavi kritičnih procesa vezano uz elektronsku poštu, Riznicu i Pisarnicu kako bi se u slučaju kvara omogućio neometani rad u što kraćem vremenu
- Sustav pisarnice dorađuje se web modulima kako bi bio potpuno funkcionalan i dostupan uz autorizaciju putem internet preglednika
- Odžane su četiri grupe informatičke radionice s ciljem edukacije korisnika za izradu malih baza podataka na kojoj je prisustvovalo 32 službenika

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA:

Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove je u razdoblju od 1. siječnja 2016. godine do 30. lipnja 2016. godini u potpunosti izvršio ciljeve utvrđene Planom rada za 2016. godinu.

IZNJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI I. STUPNJA

01. 01. 2016. – 30. 06. 2016.

OB-120

r.b.	Upravno područje	Broj predmeta u prvo stupanjskom postupku					Neriješenih predmeta (3-6)	Podnijetih žalbi (3-6)	Broj izvršitelja (3/9)	Predmeti po izvršitelju (3/9)	Broj predmeta po izvršitelju (7/9)	
		U rješavanju	Iz prethodnog razdoblja	Primjenjeno novih	Ukupno (1+2)	Izvan roka iz čl.101						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Prijam u službu na neodređeno vrijeme	0	0	8	8	8	0	0	1	2	4	0
2.	Prijam u službu na određeno vrijeme	0	3	3	3	0	3	0	0	0	2	1,5
3.	Raspored službenika i namještnika	0	13	13	13	0	13	0	0	0	2	6,5
4.	Ocenjivanje službenika i namještnika	0	173	173	173	0	173	0	1	2	86,5	0
5.	Godišnji odmori	0	272	272	272	0	272	0	0	2	136	0
6.	Jubilarne nagrade	0	6	6	6	0	6	0	0	2	3	0
7.	Plaćeni dopust	0	18	18	18	0	18	0	0	2	9	0
8.	Produženje službe	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0
9.	Premještaj po potrebi službe	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0
10.	Produženje roka za polaganje državnog stručnog ispita	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5	0
11.	Napredovanje u službi	0	2	2	2	0	2	0	0	2	1	0
12.	Stručno osposobljavanje i usavršavanje	0	10	10	10	0	10	0	0	2	5	0
13.	Nagrađivanje za natprosječne rezultate	0	27	27	27	0	27	0	0	2	13,5	0

1.	Rad izvan redovitog radnog vremena	0	5	5	5	0	5	0	0	2	2,5
2.	Jednokratne novčane pomoći (duža bolovanja, smrt člana uže obitelji, potpora za novorođenče)	0	15	15	15	0	15	0	0	2	7,5
3.	Imenovanje pročelnika	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5
4.	Prestanak službe	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0,5
	Ukupno	0	57	57	57	0	57	0	2	2	278,5

IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNICH STVARI II. STUPNJA ZA KVARTAL 01.01.2016. / 30.06.2016.

OB-122

Broj predmeta riješenih u drugostupanjskom postupku												
r.b.	Upravno područje	Broj žalbi iz prethodnog razdoblja	Primljeno novih žalbi	Ukupno	U roku iz čl.121	Izvan roka iz čl.121	Žalba odbačena na čl.114	Žalba odbijena čl.116	Rješenje proglašeno nističnim čl.128	Rješenje ponишeno radi nenekležnosti čl.129	Rješen je ponisno nističnosti čl.117	Ukupno
1.	Prijam u službu	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	
2.	Ocjenvivanje	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	
	Ukupno	0	2	2	2	0	0	2	0	0	2	

PROČELNICA:
Branka Ivandić, dipl. iur.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VZE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. Siječnja do 30. lipnja 2016. godine

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R.BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
1.	Ostvariti ukupno 14 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra	<p>Provđeni su postupci nabave i zaključeni su ugovori za usluge izrade elaborata prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2016. godinu, za uslugu azuriranja i dopune postojeće GIS baze pomorskog dobra i uslugu izrade geodetskih elaborata za upis lučkog i vanlučkog područja.</p> <p>Usluga izrade elaborata prijedloga granica pomorskog dobra iz Godišnjeg plana upravljanja pomorskog dobra za 2016. godinu obuhvaća pripremu dokumentacije potrebne za donošenje prijedloga granica pomorskog dobra izvan lučkog područja za ukupno 13,1 km duljine morske obale kako bi Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u PGŽ prijedlog uputilo Povjerenstvu za granice Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture radi donošenja Rješenja u upravnom postupku.</p> <p>Izrađeni su materijali za donošenje odluka o namjeri davanja koncesija na pomorskem dobru. Izrađeni su materijali za donošenje odluka o davanju koncesija na pomorskem dobru.</p>	<p>Održana su četiri sastanka Povjerenstva za granice pomorskog dobra na kojima je donijeto 36 prijedloga granica pomorskog dobra.</p> <p>Doneseno je 11 Odluka o namjeri davanja koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra. Donesene su 2 Odluke o davanju koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.</p> <p>Ažurirana baza podataka, spremna za slanje obavijesti. Do 30. lipnja 2016. godine izdano je 83 obavijesti o ugovornoj obvezni uplate koncesijske naknade.</p>
2.	Pokrenuti 14 postupaka za davanje koncesija na pomorskem dobru		
3.	Ostvariti 95% prihoda od naplate koncesijskih naknada	Redovito se kontroliraju i upisuju novi podaci u elektroničku bazu podataka KONCESEA.	

		Sukladno provedenom javnom pozivu i odluci Župana o odabiru projekata za raspodjelu sredstava, raspoređen je ukupan iznos od 3.200.600,00 kuna za 7 županijskih lučkih uprava s kojima su dana 14. travnja 2016. godine potpisani pripadajući Ugovori. U Proračunu također je i posebna pozicija u iznosu 2.500.000,00 kuna kapitalnih donacija Županijskoj lučkoj upravi Krk za dogradnju i rekonstrukciju luka Punat i Njivice, 400.000,00 kuna Županijsku lučku upravu Rab za dogradnju gata u trajektnoj luci Lopar i 150.000,00 kuna Županijskoj lučkoj upravi Krk za uređenje lučkog područja u lukama Općine Dobrinj.		
4.	Unapređenje lučke infrastrukture	Ukupan iznos raspoređenih sredstava za unapređenje lučke infrastrukture u prvoj polovici 2016. godine iznosi 6.250.600,00 kuna.		
5.	Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša	U funkciji zaštite mora naše Županije počevši od 25.3.2014. godine s Ministarstvom zaštite okoliša i prirode sklopljen je Ugovor kojim su utvrđene međusobne obveze sufinanciranja rada dva broda tipa EKO 2000 za sljedećih 5 godina.		
6.	Poticanje zračnog prometa	Uz 2 spomenute broda, od 12. srpnja 2007. godine temeljem Ugovora s tadašnjim Ministarstvom zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Primorsko-goranskoj županiji predan je novi brod za čišćenje mora tipa EKO 13/4 u trajno vlasništvo uz zajedničku obvezu sufinanciranja njegova rada na rok od 15 godina.		
7.	Unaprijeđenje cestovnog prijevoza putnika i podizanje sigurnosti na cestama Primorsko-goranske županije	Raspoređena su novčana sredstva osigurana u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, trgovackom društvu Zračna luka Rijeka d.o.o. u iznosu 300.000,00 kuna namjenski za sufinanciranje rekonstrukcije prostora međunarodnih odlazaka u prizemlju pristanišne zgrade.	Rekonstrukcije prostora međunarodnih odlazaka u prizemlju pristanišne zgrade Zračne luke Rijeka je dio projekta prilagodbe Schengenskom režimu prelaska državne granice i osiguranja sigurnosno prometnih standara.	Isplaćeno je 2.544.178,94 kuna temeljem Ugovora iz 2016. godine, te 544.000,00 kuna temeljem Ugovora iz 2015. godine.
		Župan je dana 1. veljače 2016. godine donio:	Dana 14. ožujka 2016. godine donešene:	
		<ul style="list-style-type: none"> Odluku o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta. Odluku o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih dodjeli potpora za prijevoz usluga županijskog linjskog javnog cestovnog prijevoza putnika 	<ul style="list-style-type: none"> Odluka o odabiru projekata za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta <p>Potpisani su Ugovori o korištenju namjenskih sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu.</p>	

	<p>Oba javna poziva objavljena su dana 5. veljače 2016. godine na web stranicama Primorsko-goranske županije i bili su otvoreni do 26. veljače 2016. godine. Temeljem istih, raspoređeno je prema gradovima i općinama čije sjedište je na nadmorskoj visini većoj od 450 m, kako slijedi:</p> <p>Za raspodjelu sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih i nerazvrstanih cesta iznos od 450.000,00 kuna za 10 gradova i općina, a za raspodjelu sredstava namijenjenih dodjeli potpora za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika iznos od 315.000,00 kuna za 9 gradova i općina.</p>	<p>U navedenom razdoblju proveden je postupaka nabave za izradu Master plana razvoja luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, održan je sastanak sa županijskim lučkim uprava vezano za izradu navedenog dokumenta te sastanak projekta EA SEA WAY u RAVENI na kojem je predstavljen ovaj pilot projekt te dinamika njegove provedbe. Pored navedenog održana je završna konferencija projekta EA SEA WAY te je organiziran Open day projekta EA SEA WAY u Rijeci na kojem je predstavljen Master plana razvoja luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja na području Primorsko-goranske županije. Na Open day-u sudjelovali su predstavnici Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, Primorsko-goranske županije, županijskih lučkih uprava, jedinica lokalne samouprave te izrađivači Master plana. Po prezentacijama održana je rasprava kroz koju su svi sudionici rasprave pohvalili izradu Master plana te iznijeli velika očekivanja od istoga. Isto tako izrađena su dva izvješća o napretku projekta koja su dostavljena Ministarstvu regionalnog razvoja i EU fondova.</p>	<p>U navedenom razdoblju proveden je postupaka nabave za izradu Master plana razvoja luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, održan je sastanak sa županijskim lučkim uprava vezano za izradu navedenog dokumenta te sastanak projekta EA SEA WAY u RAVENI na kojem je predstavljen ovaj pilot projekt te dinamika njegove provedbe. Pored navedenog održana je završna konferencija projekta EA SEA WAY te je organiziran Open day projekta EA SEA WAY u Rijeci na kojem je predstavljen Master plana razvoja luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja na području Primorsko-goranske županije. Na Open day-u sudjelovali su predstavnici Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, Primorsko-goranske županije, županijskih lučkih uprava, jedinica lokalne samouprave te izrađivači Master plana. Po prezentacijama održana je rasprava kroz koju su svi sudionici rasprave pohvalili izradu Master plana te iznijeli velika očekivanja od istoga. Isto tako izrađena su dva izvješća o napretku projekta koja su dostavljena Ministarstvu regionalnog razvoja i EU fondova.</p>
8.	<p>Provesti 2 EU projekata sukladno dinamici svakog projekta</p>	<p>Održan je sastanak u Primorsko-goranskoj županiji na kojem su predstavnici Instituta za oceanografiju i ribarstvo predstavili preliminarne rezultate istraživanja koja se provode u sklopu izrade Studije utjecaja marmukulture i ribarstva na morski okoliš u Primorsko-goranskoj županiji s ciljem ocjene (recentnog) stanja obnovljivih resursa i prijedloga Lokalnog plana upravljanja pridnenim resursima baziranog na uspostavi dugoročno održivog gospodarenja morskim resursima kroz ekosustavni</p>	<p>Prezentacije preliminarnih rezultata istraživanja koje su provedene za pilot projekte Primorsko-goranske županije sastavni je dio aktivnosti koje je Institut za oceanografiju i ribarstvo iz Splita dužan provesti temeljem Ugovora prije prihvatanja završnog izvješća od strane Primorsko-goranske županije. Naposjetku je prihvачeno i završno izvješće o provedenim aktivnostima te je dostavljen Lokalni plan upravljanja</p>

priступ ribarstvu. Izrada navedenih studija provodi se u sklopu projekta „ECOSEA: Integrirano upravljanje zaštite i poboljšanje morskog ekosustava i prirodnih prekograničnih resursa“ koji je odobren za (su) financiranje iz sredstava IPA programa Jadranske prekogranične suradnje. Također je održan koordinacijski sastanak projekta ECOSEA u Anconi te su podnesena dva izvješća o napretku projekta u digitalnom obliku Ministarstvu regionalnog razvoja i EU fondova.

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAWNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA:

PRVOSTUPANJSKI PRENESEN ENO IZ PRETHODNOG RAZDOBU LJA	NOVOZAPRIM LJENI U RAZDOBLJU IZVEŠTAVAN JA	RJEŠE NO U ROKU	RJEŠEN O VAN ROKA	U POSTUP KU RJEŠAVA NUA	OBRASLZOŽENJE
					Od 1.01. 2016. do 30.06. 2016. izdano je 211 rješenja o ovrsi pljenidbom novčanih sredstava ovršenika. Od toga rješeno je stopeadeset i devet predmeta, a ostali su u postupku rješavanja. Zaprimljeno je 130 zahtjeva za izdavanje rješenja za obavljanje županijskog linjskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu Izdano je 130 rješenja na zahtjev autoprijevoznika, te ukupno 559 dozvola.
0	211	159	0	52	
0	130	130	0	0	

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA / TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAWNOG TIJELA

Osam Županijskih lučkih uprava nastavlja i u prvom polugodištu 2016. godini uspješno poslovanje, s ciljem da u ukupnim prihodima i nadalje najznačajniju ulogu ima prihod od usluga koje se pružaju u lukama, na koji se kao jedini siguran prihod mogu osloniti ŽLU u svom redovnom poslovanju i značajnim ulaganjima u održavanje i sanaciju, rekonstrukciju i modernizaciju lučke podgradnje. Tu imaju podršku od osnivaca s ukupnim raspoređenim sredstvima od 3.200.600,00 kuna Odlukom Župana o raspodjeli sredstava radi gradnje i održavanja lučke podgradnje za 7 županijskih lučkih uprava, te 2.500.000,00 kuna kapitalnih donacija Županijskoj lučkoj upravi Krk za dogradnju i rekonstrukciju luka Punat i Njivice, koja raspodjela se očekuje u zadnjem kvartalu 2016. godine. Također je dodijeljen i iznos od 400.000,00 kuna Županijskoj lučkoj upravi Rab za dogradnju gata u trajektnoj luci Lopar, za koji se

priđnenim resursima na području Primorsko-goranske županije te Studija utjecaja marikulture na okoliš na području Primorsko-goranske županije temeljem kojih je i izvršeno plaćanje ugovorenog iznosa.

očekuje završetak nakon turističke sezone, te 150 000,00 kuna donacija Županijskoj lučkoj upravi Krk za uređenje lučkog područja u lukama Općine Dobrinj za koji se očekuje realizacija u 3. kvartalu 2016. godine.

Zračna luka Rijeka d.o.o. realizacijom plana i programa razvoja bliježi pozitivne trendove i stalnim ulaganjem unapređuje kvalitetu i dostupnost usluga i povećanje broja putnika.

Županijska uprava za ceste je ustanova PGŽ čija je osnovna djelatnost građenje, održavanje i zaštita županijskih i lokalnih cesta na području PGŽ kojih ima ukupno 891,2 km (568,20 km županijskih i 323,00 lokalnih cesta). ŽUC je izvanproračunski korisnik, odnosno ima prihode propisane Zakonom. Najveći i najznačajniji Prihod je Godišnja naknada za korištenje javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, a godišnji prihod po istoj je cca 80 mil. kn. U Proračunu PGŽ za 2016. g. ŽUC-u je kao krajnjem korisniku raspoređen iznos 5.912.781,25 kn. Isplate u I polugodištu su izvršene samo za refundaciju kamata kredita.

Ceste Rijeka d.o.o. je trgovačko društvo čija je osnovna djelatnost održavanje i građenje cesta. U vlasničkoj strukturi PGŽ sudjeluje sa 30% vlasništva. Društvo stabilno posluje zahvaljujući dugoročnim ugovorima za redovno održavanje ceste, sklopljenih sa Hrvatskim cestama, Županijskom upravom za ceste, Gradovima Rijeka (Rijekapromet), Novi Vinodolski, Bakar i Kastav.

U poslovanju Kanala Ri d.o.o. i pored provedbe predstičajne nagodbe, društvo ima problema sa tekućom likvidnošću i otpлатom kreditnih obveza te su u ožujku 2016. godine bili u blokadi računa koja je prevladana. Direktoru je s 30. lipnja istekao mandat, pa je Skupština Društva od 1.07. 2016. godine do imenovanja putem natječaja imenovala direktoricu Ivanku Šimunović.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski, materijalni i dr.):

Stanje materijalnih resursa je zadovoljavajuće. Broj kvadrata uredskog prostora po službeniku mnogo je niži od projekta PGŽ. Pравilnikom je sistematizirano 15 (petnaest) radnih mjeseta s 17 (sedamnaest) izvršitelja – službenika. Sukladno sistematizaciji, a zbog odlaska 2 službenika u mirovinu krajem 2015. godine, do 29.03.2016. nedostajalo je 5 izvršitelja. Dana 29.03.2016. izvršena je popuna jednog radnog mjeseta, a od 01.04.2016. još jednog.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Slijedom obveze proizašle iz radne upute RU-002 Planiranje i izyješčivanje o radu propisano je da kvartalno Iziješče o radu upravnih tijela između ostalog sadrži i realizaciju poslovnih ciljeva – mjerjenje uspješnosti ostvarenja zadanih ciljeva uz obrazlaganje odstupanja – naročito razloge odstupanja u izvršenju proračunske pozicije veća/manjaa za 20% od planiranih vrijednosti, navodimo slijedeće:

7002 POMORSKO DOBRO I POMORSKI PROMET

A700204 - Zaštita mora, morske obale i okoliša

Izvršene su obaveze za prvi 5 mjeseci u iznosu od 96,57 % planiranih sredstava, dok obaveza za 6. mjesec nije isplaćena jer se ista obračunava u narednom mjesecu.

K700220 - Dogradnja gata u trajektnoj luci Lopar – ŽLU Rab

Dogradnja gata u trajektnoj luci Lopar je trenutno obustavljena zbog turističke sezone, te će se po završetku sezone pristupiti završnim radovima te se po njihovom izvođenju može očekivati realizacija navedenih sredstava.

K700221 – Uređenje lučkog područja u lukama Općine Dobrinj – ŽLU Krk

Postupak javne nabave za uslužnu uređenja lučkog područja u lukama Općine Dobrinj je pokrenut, te će po završetku biti sklopljen pripadajući Ugovor te pokrenuto uređenje lučkog područja. Očekuje se realizacija projekta u 3 kvartalu ove godine.

T 700212 i T 700215 EU projekti
Planirani rashodi za provedbu dva projekta nisu u potpunosti ostvareni u promatranom razdoblju zbog izmjene plana provedbe projekata EA SEA WAY i pilot projekata Primorsko-goranske županije u sklopu projekta ECOSEA.

7003 CESTOVNI PROMET

A 700304 - Promicanje prometne kulture

Planirani rashod nije izvršen jer se isti realizira jednokratno po završenom projektu edukacije u drugoj polovici godine.

A 700305 - Rad Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama

Planirani rashod je premašen, jer su po Planu i programu rada Županijskog savjeta neke aktivnosti brže ostvarene od predviđenog.

A 700306 - Županijski linjski javni cestovni prijevoz putnika

Planirani rashod nije izvršen odnosno raspodjela tekuće pomoći JLS nije ostvarena, ali su potpisani Ugovori o raspodjeli sredstava temeljem provedenog postupaka prikupljanja zahtjeva za financiranje.

K 700312 - Javne i nerazvrstane ceste na području Županije

Planirani rashod nije izvršen odnosno raspodjela tekuće pomoći JLS nije ostvarena, ali su potpisani Ugovori o raspodjeli sredstava nakon provedenog postupaka prikupljanja zahtjeva za financiranje.

7005 ELEKTRONSKI MEDIJ I ODNOSSI S JAVNOŠĆU

U promatranom razdoblju planirani rashod je ostvaren, jer je Korisnik dostavilo zahtjev s opisom potrebe za osigurana sredstva koja iznose svega 50.000,00 kn.

5. POPIS PROVEDENIH KONTROLA NA LICU MJESTA U 2016. GODINI

Red br.	Broj ugovora	Naziv korisnika donacije, subvencije, pomoći	Iznos transfera	Datum Izvješća	Referenca izvješća (klasa, ur. Broj)
1.	056/07/2014	Grad Rab	200.000,00	08. travnja 2016. godine	KLASA: 402-02/14-04/10 URBROJ: 2170/1-07-01/6- 16-235

6. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČKA:

Realizacija ciljeva poslovanja sukladna je planiranom.

Procelnica
Nada Milošević, dipl. iur.

8. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

IZVEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. Siječnja do 30. lipnja 2016. godine

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:		
			2	3	3
1.		<p>a) Dana 3.3.2016.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sufinanciranje projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.</p> <p>b) Temeljem objavljenog Javnog poziva za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije su zaključno s 30.6.2016.g. prikupljene ukupno 34 prijave, od čega se 15 prijava odnosi na studije potrebne za realizaciju pojedinih projekata (predstudija i/ili studija izvedivosti s analizom troškova i koristi (CBA) i sl.) te pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.</p> <p>c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu donijeta od strane župana dana 29.2.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01-015-16-14).</p>	<p>a) Raspisan javni poziv za sufinanciranje dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.</p> <p>b) Prikupljeno 15 prijedloga za sufinanciranje studija potrebnih pojedinih za realizaciju projekata te za pripremu ostale dokumentacije koja nedostaje projektu, a neophodna je za kandidiranje projekata na natječaje za korištenje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.</p> <p>c) Imenovano Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01-015-16-14).</p>		

Provodenje programa „Fond za pripremu i provedbu EU projekata“

1.

	Dana 23.5.2016.g. Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/16-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-20) donesena je Odluka o odabiru 7 projekata kojima će se sufinancirati priprema projektnе dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-21). Sukladno predmetnom Zaključku Župana, za odabrane projekte su sklopljeni ugovori o sufinanciranju.	01-01/5-16-14). Donesena Odluka o odabiru projekata kojima će se sufinancirati priprema projektnе dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-21) kojom je
d.) Do 30.6.2016. sufinancirano je 7 projekata: izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Grada Delnice, izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Općine Fužine, izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Općine Mirkopalj, izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Općine Skrad, izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Općine Brod Moravice, izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Grada Vrbovskog, izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Grada Čabra.	d.) Do 30.6.2016.g. sufinancirano je 7 projekata: izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Grada Delnice, izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Općine Fužine, izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Općine Mirkopalj, izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Općine Skrad, izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Grada Vrbovskog, izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Grada Čabra.	d.) Do 30.6.2016.g. sufinancirano je 7 projekata: izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Grada Vrbovskog, izrada Plana razvoja širokopojasne infrastrukture Grada Čabra.
2. Provedba projekta „Otoči“	a) U kolovozu 2015. godini Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima je izvršio prijavu na Poziv za iskaz interesa za dodjelu finansijske	

<p>potpore regionalnim koordinatorima za provedbu projekta „Priprema temelja za korištenje sredstava iz fondova Europske unije: Stvaranje baze projektnih ideja na području otoka Republike Hrvatske“ (Projekt „Otoči“). Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je u studenom 2015. godine obavijestilo Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektnima o prihvaćanju prijave nakon čega su Ministarstvu dostavljeni zatraženi podaci za pripremu Ugovora o finansiranju provedbe Projekta „Otoči“. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije do 30.6.2016.g. nije pripremilo Ugovore o finansiranju provedbe Projekta „Otoči“ te nisu ispunjeni uvjeti za pokretanje postupka provedbe postupka javne nabave i sklapanje ugovora za nabavu usluga izvršitelja/projektnog tima za provedbu Projekta „Otoči“.</p>	<p>a) Dana 3.3.2016.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije je sukladno Odluci Župana (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 21701-01-01/5-16-13 od 29.02.2016.g.) objavljen Javni poziv za sufinsaniranje projektnie pripreme dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.</p> <p>a) Raspisan Javni poziv za sufinsaniranje projektnie pripreme dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije.</p> <p>b) Prikupljeno 19 prijedloga za sufinsaniranje projektnie dokumentacije.</p> <p>b) Prikupljeno 19 prijedloga za sufinsaniranje projektnie dokumentacije.</p> <p>3. Provodenje programa „Projekti regionalnog razvoja“</p>
--	--

<p>c) Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu donijeta od strane Župana dana 29.2.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01/5-16-14).</p> <p>Dana 23.5.2016.g. Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/16-01/20, URBROJ: 2170/1-01/5-16-20) donesena je Odluka o odabiru 6 projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/20, URBROJ: 2170/1-01/5-16-21).</p> <p>Sukladno predmetnom Zaključku Župana, za odabrane projekte su sklopljeni ugovori o sufinanciranju.</p> <p>d) Do 30.6.2016.g. sufinancirano je 6 projekata: izrada idejnog i glavnog projekta za izgradnju vodovoda u dijelu naselja Riska (Općina Vrbnik), izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata za pješački nathodnik Marčelji - Ronigi sa ishodišnjem građevinske dozvole te geodetski radovi (geodetski projekt i parcelacijski elaborat) (Općina Viškovo), izrada idejnog rješenja za Dom za starije i nemocne osobe Kostrena (Općina Kostrena), izrada glavnog projekta za internu cestu i infrastrukturu u sklopu interne ceste u proizvodnoj zoni Soboli 12 (Općina Čavle), izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju knjižnice Matulji (Kulturni centar Matulji) (Općina Matulji), izrada studije dinamike mora za</p>	<p>c) Imenovano Povjerenstvo za odabir projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01/5-16-14).</p> <p>Donesena Odluka o odabiru projekata kojima će se sufinancirati priprema projektne dokumentacije iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu (KLASA: 022-04/16-01/20, URBROJ: 2170/1-01/5-16-21) kojom je odabrano 6 projekata i sklopljeni su ugovori o sufinanciranju s općinama Vrbnik, Viškovo, Kostrena, Čavle, Matulji i Mošćenička Draga.</p> <p>d) Do 30.6.2016.g. sufinancirano je 6 projekata: izrada idejnog i glavnog projekta za izgradnju vodovoda u dijelu naselja Riska (Općina Vrbnik), izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata za pješački nathodnik Marčelji - Ronigi sa ishodišnjem građevinske dozvole te geodetski radovi (geodetski projekt i parcelacijski elaborat) (Općina Viškovo), izrada idejnog rješenja za Dom za starije i nemocne osobe Kostrena (Općina Kostrena), izrada glavnog projekta za</p>
---	---

<p>proširenje luke u Mošćeničkoj Dragi i analize utjecaja zahvata u luci na stabilnost plaže (Općina Mošćenička Draga).</p>	<p>internu cestu i infrastrukturu u sklopu interne ceste u proizvodnjo zoni Soboli I2 (Općina Čavle), izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju knjižnice Matulji (Kulturni centar Matulji) (Općina Matulji), izrada studije dinamike mora za proširenje luke u Mošćeničkoj Dragi i analize utjecaja zahvata u luci na stabilnost plaže (Općina Mošćenička Draga).</p>	<p>a) Dana 29.2.2016.g. Župan je donio Odluku o raspisivanju Javnog poziva (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-16). Dana 3.3.2016.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije objavljen je javni poziv za sufinciranje programa/projekta ravnomjernog razvitiča iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016.g.</p> <p>b) Do 30.6.2016. prikupljeno je 28 prijava za sufinciranje programa/projekata ravnomjernog razvitiča.</p> <p>c) Odlukom Župana od 29.2.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-17) imenovano je Povjerenstvo za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitiča iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016.g.</p> <p>4.</p> <p>a) Javni poziv za sufinciranje programa/projekata ravnomjernog razvitiča iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016.g. objavljen dana 3.3.2016.g. na službenoj Internet stranici Primorsko-goranske županije.</p> <p>b) Prikupljeno 28 prijava za sufinciranje programa/projekata ravnomjernog razvitiča.</p> <p>c) Imenovano Povjerenstvo za odabir programa/projekata ravnomjernog razvitiča iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016.g.</p>
---	---	--

<p>Odluka o odabiru 10 programa/projekata ravnomjernog razvijka za sufinanciranje iz Proračuna PGŽ za 2016. godinu donijeta od strane Župana dana 23.5.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/20, URBROJ: 2170/1-01/5-16-22).</p> <p>d) Do 30.6.2016.g. izvršeno je sufinanciranje 8 ugovorenih programa/projekata ravnomjernog razvijka.</p>	<p>Odabran programa/projekata ravnomjernog razvijka za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016.g. i sklopljeni ugovori s: općinama Lovran, Omišalj, Lopar, Mrkopalj i Vinodolska općina, gradovima Cres (2x) i Novi Vinodolski te komunalnim trgovackim društvima Vodovod Žrnovnica d.o.o. i Vode Vrbovsko d.o.o.</p> <p>d) Do 30.6.2016.g. izvršeno sufinanciranje 8 ugovorenih projekata gradnje infrastrukture: izgradnja dječjeg igrališta u Driveniku – Vinodolska općina, uređenje plaže na Brbirskoj obali – nastavak, izgradnja sustava javne odvodnje i sanacije cjevovoda Mrkopalj-Sunger, izgradnja pretovarne stanice „Pržić“, sanacija i izgradnja javne rasvjete u sklopu rehabilitacije državne ceste D-105, podionica Lopar, izgradnja tržnice u Omišlju, izgradnja vodoopskrbe visoke zone Lovrana i izgradnja sustava javne odvodnje sanitarnih otpadnih voda – Novi Vinodolski (područje Mikulja i Pod Sv. Mikulja).</p>
---	---

	<p>Poticanje stranih ulaganja putem:</p> <p>a) tiskanja/ažuriranja Kataloga za investitore na hrvatskom i engleskom jeziku</p> <p>5.</p> <p>b) tiskanja dvojezičnih brošura za investitore (poduzetničke zone, marikultura, luke nautičkog turizma i dr.)</p>	<p>a) Proveden je postupak bagatelne nabave usluge grafičke dorade i tiskanja Kataloga za investitore na hrvatskom i engleskom jeziku te izrade Kataloga za investitore na CD-u na hrvatskom, engleskom, talijanskom i njemačkom jeziku. Dana 13.5.2016.g. je sklopljen ugovor o isporuci navedene usluge. U tijeku je ažuriranje teksta i projekata za tiskanje Kataloga.</p> <p>b) Proveden je postupak bagatelne nabave usluge tiska letka/mapa marikulture i luka nautičkog turizma te je dana 13.5.2016.g. sklopljen ugovor o isporuci navedene usluge. U tijeku je priprema za tisk teksta o marikulturi i lukama nautičkog turizma.</p>	<p>a) U tijeku je ažuriranje teksta i projekata za tiskanje Kataloga za investitore.</p> <p>b) U tijeku je priprema za tisk teksta o marikulturi i lukama nautičkog turizma.</p>
	<p>Realizacija 4. faze provedbe projekta „e-Županija“ u novih 9 JLS Primorsko-goranske županije s mapiranjem područja i izradom Plana razvoja širokopojasne infrastrukture</p> <p>6.</p>	<p>a) Projekt je predstavljen gradonačelnicima i načelnicima te gradskim i općinskim vijećima 7 jedinica lokalne samouprave Gorskih Kotara. Svih 7 JLS je donijelo Odluku o sudjelovanju u projektu. To su gradići Delnice i Čabar te općine Brod Moravice, Fužine, Mrkopalj, Ravna Gora i Skrad. U navedenim općinama i gradovima je završeno anketiranje stanovništva i mapiranje područja. Do kraja izvještajnog razdoblja gradovi Cres i Mali Lošinj nisu iskazali interes za sudjelovanje u projektu.</p> <p>Projektni tim za koordinaciju i provedbu projekta „e-Županija“ je održao dvije sjednice.</p> <p>b) Izrada Planova razvoja širokopojasne infrastrukture za 7 jedinica lokalne samouprave Gorskih Kotara je u tijeku.</p>	<p>a) U 7 jedinica lokalne samouprave je završeno anketiranje stanovništva i mapiranje područja.</p> <p>b) Izrada Planova razvoja širokopojasne infrastrukture za 7 jedinica lokalne samouprave Gorskih Kotara je u tijeku.</p>

	Razvoj Regionalnog sportsko-rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz: a) dovršetak postupaka imovinsko-pravne pripreme zone Radešovo	a) Početkom 2015.g. podneseni su zahtjevi Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom (DUUDI) za uređivanje imovinsko-pravnih odnosa za zonu Radešovo u sklopu RSRTC Platak. Podnesena su 4 zahtjeva (za akumulacije i TS, infrastrukturu sustava za zasjenje, skijaške staze i tzv. kolibu skijaša). DUUDI je u rujnu 2015. godine donio Odluku o osnivanju prava služnosti za izgradnju infrastrukture sustava za zasjenje. Prema informacijama iz DUUDI po ostalim zahtjevima pripremljene su odluke te se očekuje skoro okončanje svih postupaka.	Dana 25.2.2016.g. Županijska Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom (DUUDI) za uređivanje imovinsko-pravnih odnosa za zonu Radešovo u sklopu RSRTC Platak. Podnesena su 4 zahtjeva (za akumulacije i TS, infrastrukturu sustava za zasjenje, skijaške staze i tzv. kolibu skijaša). DUUDI je u rujnu 2015. godine donio Odluku o osnivanju prava služnosti za izgradnju infrastrukture sustava za zasjenje. Prema informacijama iz DUUDI po ostalim zahtjevima pripremljene su odluke te se očekuje skoro okončanje svih postupaka.
7.	b) rekonstrukcija prometnice prema Platu II faza	b) Od strane Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije (ŽUC) kao nositelja aktivnosti na provedbi projekta provedena je nabava te su ugovoreni radovi sanacije ceste ŽC 5030, dionica Mali Platak – Pod Platak i usluga nadzora nad radovima. Radovi na lokaciji su započeli 20.6.2016.g.	Dana 7.3.2016.g. Zaključkom zahtjevima pripremljene su odluke te se očekuje skoro okončanje svih postupaka.
	c) izgradnja Akumulacije 2	c) Od strane Upravnog odjela u 2015. godini provenjen je postupak nabave te ugovorenja izrada glavnog projekta Akumulacije 2. Projekt je dovršen te je 31.12.2015.g. predan zahtjev za ishođenje građevinske dozvole. Išlođeni su svi potrebeni uvjeti i predani nadležnom tijelu u daljnji postupak. Također je izrađen i ovijen Parcelacijski elaborat. Za ishođenje građevinske dozvole još je potrebna Odluka o pravu građenja od DUUDI.	Dana 11.3.2016.g. sklopljen je Ugovor o finansiranju aktivnosti u provedbi projekta RSRTC Platak između PGŽ i GSC d.o.o. (KLASA:363-01/16-03/2, URBROJ: 2170/1-09/11-16-30).
	d) izrada projektne dokumentacije za sustav za zasjenje	d) Ministarstvo turizma i Primorsko-goranska županija su 27.9.2015.g.	Dana 11.3.2016.g. sklopljen je Ugovor o sufinanciranju rekonstrukcije ceste Ž 5030 na području RSRTC Platak između PGŽ i ŽUC-a (KLASA: 363-01/16-03/2, URBROJ: 2170/1-09/11-16-29).

	<p>potpisale, temeljem Odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava iz Programa Fonda za razvoj turizma u 2014. godini, ugovor o dodjeli sredstava za sufinanciranje izrade glavnog projekta sustava za zasnježenje na području zone Radeševa. Kroz daljnju razradu aktivnosti cijelokupnog projekta RSRTC Platak i konceptcije zasnježenja ostalih skijališnih zona na Platku, a nakon pripreme projektnog zadatka u siječnju, ukazala se potreba razrade više konceptualnih rješenja sustava za zasnježenje i njihove usporedne analize. Po dovršetku izrade, temeljem predloženog konceptualnog rješenja pripremljen je konačni projektni zadatak za nabavu usluge izrade glavnog projekta sustava za zasnježenje te je postupak nabave započeo 30.6.2016.g.</p>	<p>Župan je donio Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Projektног тима za prаćenje provedbe projekta RSRTC Platak (KLASA: 022-04/16-01/8, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-9).</p> <p>Projektni tim je održao dvije sjednice.</p>	<p>Od strane GSC d.o.o. ugovorena je i dovršena izrada usporedne analize konceptualnih rješenja sustava za zasnježenje Radeševa na Platku.</p> <p>Od strane ŽUC-a proveden je postupak javne nabave te su 18.5.2016.g. ugovoren radovi sanacije ceste ŽC 5030, dionica Mali Platak – Pod Platak.</p> <p>Od strane Vodovoda i kanalizacije d.o.o. Rijeke kao nositelja aktivnosti izrade projekata za vodoopskrbu Platka ishodeno je 16 lokacijskih dozvola i u tijeku su postupci ishodjenja lokacijskih dozvola za još 2 objekta za sustav vodoopskrbe Grobnik-Platak.</p>	<p>a) Izgrađena energetski učinkovita javna rasvjeta.</p> <p>a) Tijekom svibnja i lipnja HEP ODS Elektroprimorje je dovršilo radove na rekonstrukciji mreže javne rasvjete i</p>
8.	Otok Unije - samoodrživi otok	a) izgradnja energetski učinkovite rasvjete		

	<p>b) dovršenje pripreme gradnje solarnog sustava za neovisan rad uređaja za desalinizaciju</p> <p>c) priprema dokumentacije i ishodjenje dozvola za gradnju zemljane solarne elektrane</p> <p>d) izrada idejnog projekta vodoopskrbne mreže</p> <p>e) prijava projekta proširenja i dogradnje lukobrana za sufinanciranje</p> <p>f) ugovaranje najma letjelišta Unije</p> <p>g) izrada elaborata za revitalizaciju maslinika</p> <p>h) uređenje turističkih šetnica na otoku</p>	<p>montaže novih svjetiljki, te su time dovršeni projektom definirani radovi izgradnje energetski učinkovite javne rasvjete na otoku Unije.</p> <p>b) Kompletirana projektna dokumentacija za izgradnju solarnog sustava na krovu desalinizatora. Od strane komunalnog društva VIOCL d.o.o. raspisani je ponovljeni natječaj za izgradnju desalinizatora, odabran izvođač radova i do kraja srpnja očekuje se završetak žalbenog postupka u sustavu javne nabave.</p> <p>c) Izrađeni idejni projekti za gradnju zemljane solarne elektrane.</p> <p>d) Pripremljena dokumentacija za nabavu usluge izrade idejnog projekta vodoopskrbne mreže i ugovorene konzultantske usluge za odabir optimalnog rješenja za pročišćavanje otpadnih voda.</p> <p>e) Izrađena je Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi za produženje lukobrana u luci Unije.</p> <p>f) Održan je sastanak između predstavnika Grada Malog Lošinja i potencijalnog operatera letjelišta Unije sa zaključkom da će Grad Mali Lošinj zatražiti pomoći od strane Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.</p> <p>g) Izrađena je analiza stanja maslinika na otoku kao priprema za izradu elaborata.</p> <p>g) Izrađena je analiza stanja maslinika na otoku kao priprema za izradu elaborata.</p>	<p>b) Završene su sve pripreme dokumentacije za gradnju.</p> <p>c) Izrađeni idejni projekti za gradnju zemljane solarne elektrane.</p> <p>d) Pripremljena dokumentacija za nabavu usluge izrade idejnog projekta vodoopskrbne mreže i ugovorene konzultantske usluge za odabir optimalnog rješenja za pročišćavanje otpadnih voda.</p> <p>e) Izrađena je Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi za produženje lukobrana u luci Unije.</p> <p>f) Održan je sastanak između predstavnika Grada Malog Lošinja i potencijalnog operatera letjelišta Unije.</p> <p>g) Izrađena je priprema za izradu elaborata za revitalizaciju maslinika.</p>
--	---	---	---

	<p>h) U pripremi je organizacija radova prve faze uređenja turističkih šetnica na otoku od strane Grada Malog Lošinja te se isti planiraju započeti u listopadu po završetku turističke sezone.</p>	<p>Zaključkom Župana (KLASA: 022-04/16-01/4; URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-15) od 01.02.2016.g. prihvaćeno je Izvješće o provedbi projekta "Unije – samoodrživi otok" u 2015. godini i prijedlog dinamičkog plana realizacije projekta za 2016. godinu. Održane su dvije sjednice projektnog tima.</p>	<p>a) Izrađena su dva redovna izvješća o aktivnostima na projektu (Activity Report).</p> <p>b) Izrađeno je Izvješće 4.3. Preporuke za novu politiku na Jadranu (sukladno partnerskim obvezama na projektu „ADRIATinn”).</p>	<p>a) Izrađena su dva redovna izvješća o aktivnostima na projektu (Activity Report).</p> <p>b) Izrađen je dokument 4.3. Preporuke za novu politiku na Jadranu (sukladno partnerskim obvezama na projektu „ADRIATinn”).</p>	<p>a) Sklopljen je ugovor o pružanju usluga energetskih pregleda i certificiranja zgrada osnovnih i srednjih škola u PGŽ (22 školske zgrade).</p>
	<p>Provedba projekta „ADRIATinn“</p> <p>9.</p>	<p>Provedba projekta „ADRIATinn“</p> <p>9.</p>	<p>a) Provoden je postupak bagatelne nabave i sklopljen ugovor o pružanju usluga energetskih pregleda i certificiranja zgrada osnovnih i srednjih škola u PGŽ (22 školske zgrade).</p>	<p>a) Provoden je postupak bagatelne nabave i sklopljen ugovor o pružanju usluga energetskih pregleda i certificiranja zgrada osnovnih i srednjih škola u PGŽ (22 školske zgrade).</p>	<p>a) Sklopljen je ugovor o pružanju usluga energetskih pregleda i certificiranja zgrada osnovnih i srednjih škola u PGŽ.</p>
	<p>Certificiranje javnih zgrada u vlasništvu PGŽ</p> <p>10.</p>	<p>Certificiranje javnih zgrada u vlasništvu PGŽ</p> <p>10.</p>			

	Izrada planova energetske učinkovitosti	
11.	a) Godišnji plan energetske učinkovitosti za 2017. godinu b) Akcijski plan energetske učinkovitosti 2017.-2019. godine	a) Proveden je postupak nabave i ugovoren je usluga izrade Godišnjeg plana energetske učinkovitosti PGŽ za 2017. godinu. b) Usklađen je prijedlog Akcijskog plana energetske učinkovitosti 2017.-2019. godine s smjernicama Centra za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija (CEI) te će se isti uputiti na verifikaciju CEI-ja u Nacionalm koordinatoru.
12.	Koordinacija i praćenje rada TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	a) Plan rada TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima b) Plan rada TD Ekoplus d.o.o. usvojen na Kolegiju Župana dana 25.1.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/3, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-25). Plana rada TD REA Kvarner d.o.o. usvojen na Kolegiju Župana dana 15.2.2016.g. (KLASA: 022-04/16-01/6, URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-6).
	c) Dostavljena i usvojena na Skupštini Društva godišnja finansijska izvješća TD za 2015.g.: <ul style="list-style-type: none">• Ekoplus d.o.o. - 24.5.2016.g.• REA Kvarner d.o.o. - 28.6.2016.g. d) Dostavljeno izvješće o radu TD za 1. kvartal 2016.g.:	c) Dostavljena i usvojena na Skupštini Društva godišnja finansijska izvješća TD za 2015.g.: <ul style="list-style-type: none">• Ekoplus d.o.o. - 24.5.2016.g.• REA Kvarner d.o.o. - 28.6.2016.g. d)) Dostavljeno izvješće o radu TD za 1. kvartal 2016.g.: a) Sklopljen je ugovor o izradi Godišnjeg plana energetske učinkovitosti PGŽ za 2017. godinu. b) Usklađen je prijedlog Akcijskog plana energetske učinkovitosti 2017.-2019. godine s smjernicama Centra za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija (CEI).

	<p>Kvartal 2016.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekoplus d.o.o. – 13.4.2016.g. • REA Kvarner d.o.o. – 6.4.2016.g. <p>f) Dana 1.3.2016.g. održana 18. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o.</p> <p>Dana 24.5.2016.g. održana 19. sjednica Skupštine TD Ekoplus d.o.o.</p> <p>Dana 8.3.2016.g. održana 8. sjednica NO TD Ekoplus d.o.o.</p> <p>Dana 9.4.2016.g. održana 9. sjednica NO TD Ekoplus d.o.o.</p> <p>Dana 28.6.2016.g. održana 4. Sjednica Skupštine TD REA Kvarner d.o.o.</p> <p>Dana 29.3.2016.g. održana 11. sjednica NO TD REA Kvarner d.o.o.</p> <p>Dana 13.6.2016.g. održana 12. sjednica NO TD REA Kvarner d.o.o.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ekoplus d.o.o. • REA Kvarner d.o.o. <p>f) Održane 2 sjednice Skupštine TD Ekoplus d.o.o.</p> <p>Održana 1 sjednica Skupštine TD REA Kvarner d.o.o.</p> <p>Održane 2 sjednice NO TD Ekoplus d.o.o.</p> <p>Održane 2 sjednice NO TD REA Kvarner d.o.o.</p>
--	--	---

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima nema u nadležnosti izdavanje rješenja prvog i drugog stupnja.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ekoplus d.o.o. - sklopljeni su: Ugovor o sufinanciranju redovnog poslovanja za 2016. godinu i Ugovor o sufinanciranju otplate dugoročnog kredita za obilaznu cestu Marčelji – Studena za 2016. godinu.

REA Kvarner d.o.o. - sklopljen je Ugovor br. 03/09/2016 o realizaciji 4. faze provedbe projekta „e-Županija“, Ugovor br. 09/02-16/05 o pružanju usluga energetskih pregleda i certificiranja zgrada osnovnih i srednjih škola u Primorsko-goranskoj županiji, Ugovor br. 09/02-16/06 o pružanju usluga stručne potpore u domeni energetike te Ugovor br. 06/09/2016 o sufinanciranju izrade projektnе dokumentacije u svrhu gradnje podne fotonaponske elektrane na otoku Unije.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudske i materijalne)

Potrebna je popuna radnih mјesta sukladno sistematizaciji Upravnog odjela.

Potrebna su 2 nova računala za službenike Upravnog odjela zbog ugradnje specijaliziranih računalnih programa u svrhu učinkovitog praćenja provedbe projekata iz nadležnosti Upravnog odjela.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Radnom uputom RU-002 Planiranje i izvješčivanje o radu propisano je da kvartalno izvješće o radu upravnih tijela sadrži i obrazloženje razloga odstupanja većih od 20% izvršenja proračunskih aktivnosti/projekata u odnosu na šestomjesečni plan. UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektna je od ukupno planiranih 4.847.467,16 kn u izvještajnom razdoblju ostvario 4.395.715,37 kn odnosno 90,68%. Odstupanja veća od 20% izvršenja programskih aktivnosti u odnosu na sestomjesečni plan odnose se na sljedeće aktivnosti/projekte:

- 9002 – Institucionalni i programski okvir regionalnog razvoja - od ukupno planiranih 39.500,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 237.000,00 kn odnosno 600,00% iz razloga jer je u izvještajnom razdoblju u okviru aktivnosti Fonda za pripremu i provedbu EU projekata zaprimljen veći broja prijava JLS-a od planiranog slijedom čega je izvršen raspored i isplata sredstava.
- 9003 – Programi ravnomjernog razvijika - od ukupno planiranih 2.397.142,81 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 2.995.219,72 kn odnosno 124,95% iz razloga jer su se sufinancirani projekti JLS-a u okviru programa ravnomjernog razvijika realizirali brže od dinamike predviđene od strane JLS-a.
- 9004 – Energetska diversifikacija i učinkovitost - od ukupno planiranih 129.450,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 93.454,56 kn odnosno 72,19% iz razloga što je trajanje EU projekta „Alterenergy“ produženo do 30. rujna 2016. godine te će planirani rashodi za plaće biti realizirani u sljedećem kvartalu.
- 9007 – Razvoj integralnog sustava gospodarenja otpadom PGŽ - od ukupno planiranih 2.231.111,00 kn u izvještajnom razdoblju ostvareno je 1.017.440,44 kn odnosno 45,60% iz razloga što je došlo do promjene u Dinamičkom planu provedbe projekta ŽCGO Marišćina dostavljenog od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost koje je provedbeno tijelo EU projekta te slijedom navedenog nisu izvršena planirana plaćanja u prvoj polovici godine.

Sukladno Zaključku Župana od 7. travnja 2014. godine (KLASA: 022-04/14-01/13, URBROJ: 2170/1-01-01/6-14-6) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektna je na SharePointu pohranio obrase i dokumente u digitalnom zapisu vezane za djelokrug rada UO i iste aktivno ažurira. Sukladno Zaključku Župana od 23. ožujka 2015. godine (KLASA: 022-04/15-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-7) za preporuku pod red. br. 2 u aplikacijskom sustavu za 2016. godinu unesene su ocjene kvalitete dobavljača bagatelne nabave za ugovore realizirane u izvještajnom razdoblju.

Sukladno Uputi o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije – pročišćeni tekst od 23. prosinca 2015. godine (KLASA: 023-01/15-01/2, URBROJ: 2170/1-02-01/2-15-7) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektna u prvoj polovini 2016. godine nije vršio kontrolu na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu iz razloga jer su ugovorenii projekti/aktivnosti još uvijek u tijeku. Kontrole će se izvršiti sukladno rokovima iz predmetne Upute.

Sukladno članku 8. Upute o provođenju razvojnih projekata Primorsko-goranske županije od 25. svibnja 2015. godine (KLASA: 022-04/15-01/20, URBROJ: 2170/1-01-01/6-15-8) Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektna je u sklopu ovog izvještaja o radu podnio i izvještaj o provedbi razvojnih projekata iz nadležnosti Odjela i to za projekte: „e-Županija“, RSRTC Platak i Otok Unije – samoodrživi otok.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Provjeda aktivnosti UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektna u izvještajnom razdoblju realizirana je sukladno planiranim ciljevima.

PROČELNIK

izv. prof. dr. sc. Ljudevit Krpan

9. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. Siječnja do 30. lipnja 2016. godine

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

REDNI BROJ.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
1	2	3	
	Razvoj poduzetničke infrastrukture kroz unapređenje zajedničke komunalne infrastrukture u malim poslovnim zonama kako bi se poduzetnicima omogućila gradnja samostalnih ili zajedničkih poslovnih objekata pod povoljnijim uvjetima što će omogućiti bolje uvjeta poslovanja i veću konkurentnosti na tržištu,	<p>1.1. Materijal za Kolegiju Župana je pripremjen i razmatran na Kolegiju Župana 01. veljače 2016. Na Kolegiju Župana je donesena Odluka o raspisivanju javnog poziva gradovima i općinama za podnošenje zahtjeva na Program razvoja malih poslovnih zona na području PGŽ u 2016. Donesena je Odluka o osnivanju Povjerenstva za odabir Programa razvoja malih poslovnih zona na području PGŽ u 2016.</p> <p>Obavijest o Javnom pozivu objavljena je 07.02.2016. u Novom listu, a Javni poziv na službenoj Internet stranici PGŽ i bio je otvoren do 08.03.2016.</p> <p>Svi gradovi i općine su 08.02.2016. dopisom obavijesteni o objavi Javnog poziva.</p> <p>Ukupno planirani iznos je 700.000,00 kuna</p> <p>1.2. Na javni poziv pristiglo je ukupno 13 zahtjeva od kojih 6 zahtjeva zadovoljava kriterije javnog poziva</p> <p>Povjerenstvo za odabir Programa razvoja malih poslovnih zona na području PGŽ u 2016. Obradilo je sve zahtjeve i predložilo Županu putem U.O. za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Programme razvoja malih poslovnih zona za finansiranje u 2016.</p> <p>Prijedlog je razmatran na Kolegiju Župana 29.03.2016. i Župan je donio Odluku o odabiru programa razvoja malih poslovnih zona za sufinanciranje iz Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu s iznosima kako slijedi:</p>	

• Grad Cres, Poduzetnička zona Volnik 300.000,00 kuna -za sufinanciranje izgradnje objekata zajedničke komunalne infrastrukture unutar zone • Općina Matulji, Poduzetnička zona R-2 300.000,00 kuna -za sufinanciranje izgradnje objekata zajedničke komunalne infrastrukture unutar zone • Grad Vrbovsko, Poslovna zona K1.25.000,00 kuna - za izradu projektne dokumentacije za objekte zajedničke komunalne infrastrukture u zoni • Općina Viškovo, RZ Marišćina K-225.000,00 kuna - za izradu projektne dokumentacije za objekte zajedničke komunalne infrastrukture u zoni • Grad Cres, Poduzetnička zona Loznići 25.000,00 kuna - za izradu projektne dokumentacije za objekte zajedničke komunalne infrastrukture u zoni • Općina Lokve, Poslovna Sleme K1/125.000,00 kuna - za izradu projektne dokumentacije za objekte zajedničke komunalne infrastrukture u zoni	1.3. Sa svim gradovima i općinama čiji će se programi razvoja malih poslovnih zona sufincirati sklopljeni su Ugovori	Realizirati dio projekta Žičara Učka u dijelu koji se odnosi na restrukturiranje projekta i upravljanjem projektom	2.1. I. izmjenama i dopunama Proračuna i izmjenama Plana nabave zaključeno je da nabavu konzultantskih usluga za pripremu projekta „Žičara Učka“ do izrade studije opravdanosti provede samo trgovačko društvo Žičara Učka d.o.o., koje je i osnovano radi provedbi aktivnosti s ciljem ostvarenja projekta izgradnje žičare na Učku.	Provedba nabave konzultantskih usluga nije realizirana u skladu s navedenim rokovima, obzirom da je zaključeno da nabavu provede samo trgovačko društvo umjesto županijskog nadležnog upravnog odjela. Po usvajanju I. izmjena i dopuna Proračuna tekuće godine te izmjena Plana nabave za 2016. i po prihvaćanju Informacije o Projektu „Žičara na Učku“ od strane Županijske skupštine u lipnju 2016., pripremljen je Ugovor o sufinciranju aktivnosti radi provedbe projekta „Žičara na
2.	2.2. Ugovaranje s odabranim konzultantom realizirat			

	<p>Učku" između Žičare Učka d.o.o. i PGŽ, koji je u proceduri potpisivanja.</p> <p>Po usvajanju potrebne dokumentacije na Skupštini Društva Žičare Učka d.o.o., koja će se održati dana 26. srpnja 2016., Uprava Društva upisat će Odluku o povećanju temeljnog kapitala Društva unosom prava u Sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.</p>	
će	<p>Žičara Učka d.o.o.</p> <p>2.3. Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 28. sjednici održanoj dana 9. i 16. lipnja 2016. donijela je Odluku o stjecanju novog poslovnog djela Županije u trgovačkom društvu Žičara učka d.o.o.</p> <p>ulaganjem prava Županije u temeljni kapital Društva. Županijska skupština prihvatala je Odluku o izmjenama Društvenog ugovora o osnivanju Trgovačkog društva Žičara Učka d.o.o.</p> <p>2.4. Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 28. sjednici održanoj dana 9. i 16. lipnja 2016. prihvatala je Sporazum o suradnji radi realizacije projekta „Žičara na Učku“ te je u tijeku procedura potpisivanja predmetnog Sporazuma.</p> <p>2.5. S odabranim Izvršiteljem sklopljen je još u 2014. Ugovor u sklopu kojeg je s datumom 1. veljače 2016. izvršena imovinsko-pravna priprema do stjecanja uvjeta za otkup, izvlaštenje, nepotpuno izvlaštenje, unošenje nekretnine u temeljni kapital društva, služnost, zakup ili pravo građenja.</p> <p>2.6. UO za TPiRR kontinuirano prati i kontrolira provedbu Projekta.</p>	<p>Provedba aktivnosti tijekom prvog i drugog kvartala 2016. godine u skladu je s planiranim dinamikom iz Plana rada. Turističkom Vijeću TZ Kvarnera predložena je izmjena rokova pod točkama 3.4. i 3.5. obzirom na sklopljeni Aneks Ugovora br. 51/14-VIII FZT, dana 10. ožujka 2016.,</p>
3.	<p>Izrada Strateškog plana razvoja turizma Kvarnera sa Strateškim i operativnim marketing planom 2016.-2020.</p>	

		najpovoljnije ponude i to sa Zajdnicom ponuditelja: Sveučilištem u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu iz Opatije i Institutom za turizam iz Zagreba. Realizacija je započela obilaskom subregija u Županiji tijekom ožujka i travnja sukladno dinamičkom planu. Prihvaćena je Analiza stanja od strane Turističkog Vijeća TZ Kvarnera dana 31. svibnja 2016.;	između PGŽ i MINT-a. Po donošenju zaključka, pristupit će se izradi I. dodatka Ugovoru o izradi Dokumenta između PGŽ-a i Zajednice ponuditelja u sklopu kojeg će se izmjeniti dinamički plan izrade Dokumenta.
3.		3.3. U skladu sa sklopljenim Ugovorom za izradu tržišnog istraživanja za regiju Kvarner, Dokument je izrađen i dostavljen u skladu s ugovorenim rokom dana 12. travnja 2016.	
4.		3.4. Na zahtjev Primorsko-goranske županije od 18. siječnja 2016., a temeljem Odluke Povjerenstva Ministarstva turizma, odlučeno je da se rok izvršenja Ugovora br. 54/14-VIII FZT produžava zaključno do 31. listopada 2016. te je sukladno Odluci skopljeni i Aneks Ugovora br. 51/14-VIII FZT, dana 10. ožujka 2016. Predloženo je stoga Turističkom Vijeću TZ Kvarnera da se Rok za izradu Dokumenta produži do 30.09.2016. 3.5. Sukladno obrazloženju iz točke 3.4., predloženo je Turističkom Vijeću TZ Kvarnera da se rok za usvajanje Dokumenta na pripadajućim razinama produži do 31.10.2016.	između PGŽ i MINT-a. Po donošenju zaključka, pristupit će se izradi I. dodatka Ugovoru o izradi Dokumenta između PGŽ-a i Zajednice ponuditelja u sklopu kojeg će se izmjeniti dinamički plan izrade Dokumenta.

	<p>provedbu mjera ruralnog razvoja</p> <p>4.3. Pozitivno mišljenje Ministarstva poljoprivrede za provedbu mjera dobiveno je 26. travnja nakon čega je na kolegiju Župana dana 16. Svibnja (KLASA:022-04/16-01/19, URBROJ:2170/1-01-01/5-16-31) Zaključkom donesena odluka o provedbi natječaja i formiranju povjerenstava za provedbu. Natječaji su objavljeni 23. svibnja te zaključeni 23. lipnja nakon čega su povjerenstva pregledala dokumentacije te predložila odabir korisnika. U tijeku je donošenje odluka i priprema Ugovora.</p>	<p>Provedba aktivnosti kasni u odnosu na planirano iz razloga kasne realizacije aktivnosti od strane korisnika</p> <p>5.</p> <p>Realizirati projekt izrade izvedbenog projekta multimedijске prezentacije inetrijera i eksterijera Interpretacijskog centra Ronjig</p>	<p>5.1. Sklopljen ugovor o sufinanciranju projekta – ugovor br.04/08/2016 na iznos od 100.000,00 kuna.</p> <p>Općina Viškovo pokrenula je postupak javne nabave radi ugovaranja usluga izrade dokumentacije.</p>	<p>6.1.Izrađen je materijal za kolegij Župana vezan uz završno izješće o ostvarenom izlovu nezavičajne divljači u 2015. Godini. Pripremljen je materijal za Kolegij Župana o rasporedu sredstava za izvršen izlov od 1.1. do 31.5.2016.g. što se očekuje u srpnju.</p>	<p>Provedba aktivnosti tijekom polugodišta 2016. nije u skladu s planom rada iz objektivnih okolnosti te će se realizirati u drugom kvartalu – predviđene dvije isplate naknade za 2016.g.</p>	<p>Provedba aktivnosti tijekom prva dva kvartala 2016. godine u skladu je s planiranim dinamikom iz Plana rada</p> <p>6.</p> <p>Smanjenje broja nezavičajne divljači na kvarnerskim otocima (Krk, Cres, Mali Lošinj)</p>	<p>7.1.Ugovorni odnosi između Općine Mrkopalj i PGŽ su definirani i dana 18.01.2016. potpisani je ugovor broj 01/08/2016 o korištenju namjenskih novčanih sredstava uiz proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu za sufinanciranje projekta Žičara Čelimbaba-Općina Mrkopalj.</p> <p>7.2. Radovi se odvijaju prema planu i u prvom kvartalu su započeli obrtnički radovi na uređenju unutrašnjosti skijaškog doma.</p> <p>7.3. Radovi na uređenju unutrašnjosti skijaškog doma su završeni i u tijeku je ishodjenje potrebnih dozvola za hostel koji će biti smješten u</p> <p>7.</p> <p>Žičara Čelimbaba -Općina Mrkopalj.</p> <p>Unutrašnje i vanjsko uređenje skijaškog doma u podnožju žičare te nabavka opreme i inventara.</p> <p>Pripremni radovi na uvođenju sustava zasneženja. Ulazna rampa na parkiralište, radovi na uređenju skijaške staze i na vučnici</p>
--	--	---	--	--	--	---	---

		Realizirati projekt Uređenje šetnice oko Lokvarskog jezera sa stupnjem dovršenosti od 80%	skijaškom domu te se otvorenje predviđa 15. 07. 2016.
8.	8.1. Sklopljen ugovor o sufinanciranju projekta – ugovor br.03/08/2016 na iznos od 250.000,00 kuna. Do 17.06.2016. realizirano 146.760,36 kuna. 8.2. Izvršena kontrola na licu mesta – 05.05.2016. (aktivnosti se provode u skladu s ugovorom)	8.1. Sklopljen ugovor o sufinanciranju projekta – ugovor br.03/08/2016 na iznos od 250.000,00 kuna. Do 17.06.2016. realizirano 146.760,36 kuna. 8.2. Izvršena kontrola na licu mesta – 05.05.2016. (aktivnosti se provode u skladu s ugovorom)	Provjeda aktivnosti tijekom prva dva kvartala 2016. godine u skladu je s planiranim dinamikom iz Plana rada

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNICH PREDMETA

PRENESENIO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZODBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠNO U ROKU	RJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	0	0	0	0	
DRUGOSTUPANJSKI	5	8	5	0	8

Upravni odjel je u drugom kvartalu 2016. godine imao u tijeku 13 drugostupanjskih upravnih postupaka, od čega 8 postupaka pokrenuto u drugom kvartalu, dok ih je 5 bilo pokrenuto prije 1. travnja 2016. godine. 5 predmeta je riješeno u drugom kvartalu, dok je otvoreno ostalo još 8 predmeta i prenose se u treći kvartal 2016. Godine

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

U svom djelovanju Upravni odjel prati rad i izvršenje programa ustanova i trgovačkih društava iz svoje nadležnosti u kojima je Županija jedan od osnivača i to:

1. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije sa sjedištem u Ravnoj gori
2. Regionalna veletičnica Rijeka – Matulj d.d. sa sjedištem u Matuljima
3. Žičara Učka d.o.o. sa sjedištem u Opatiji

2.1. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije

Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (skraćeno: Centar za PRR PGŽ) provodi svoje aktivnosti temeljem Plana poslovanja i programa Centra za PRR PGŽ za 2016. godinu koji je, dana 29. prosinca 2015., prihvaćen na Upravnom vijeću. Od siječnja 2016. Centar za PRR PGŽ upisan je u registar proračunskih korisnika Proračuna PGŽ.

Upravno vijeće Centra za PRR PGŽ ima 16 članova po jednog svakog od predstavnika osnivača, a predsjednik Upravnog vijeća, s mandatom u trajanju od dvije godine, je Berislav Tulić, predstavnik Primorsko-goranske županije, sukladno odluci Županijske skupštine s 12. siječnje od dana 30. listopada 2014. godine (KLASA: 021-04/14-01/8, URBR-OJ:2170/1-01-01/5-14-13). Tijekom prvog kvartala održana je sjednica Upravnog vijeća i usvojeno finansijsko izvješće Centra za 2015.g. koje je razmatrano i od strane Župana te početkom srpnja i od strane Županijske skupštine. U drugom kvartalu održana je još jedna sjednica Upravnog vijeća na kojoj je izvršena izmjena Plana nabave.

2.2. Regionalna veletičnica Rijeka – Matulji d.d.

Regionalna veletičnica Rijeka – Matulji d.d. (dalje u tekstu: RVRM) započela je s radom 02.05.2001. godine s ciljem da se stvari komunalna tržišna infrastruktura kao osnovna pretpostavka za efikasno funkcioniranje tržista poljoprivrednih proizvoda na modernim ekonomskim osnovama. Temeljni kapital RVRM iznosi 25.700.700,00 kuna od čega PGŽ ima udio od 475.140,00 kuna ili 1,85%. Broj dionica kojima raspolaže Primorsko-goranska županija iznosi 7.917, nominalne vrijednosti 60,00 kn po dionicici. Na proračunskim pozicijama Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj nisu predviđena proračunska sredstva za poslovanje, odnosno realizaciju aktivnosti RVRM.

Otegotne okolnosti koje remete rad RVRM iskazane su u „vantržnoj prodaji“ (dugogodišnji problem) odnosno roba se prodaje ilegalno izvan veletičnice i nadležni organi ne uspijevaju to suzbiti.

Na Redovnoj sjednici skupštine društva RVRM održanoj 12. 06. 2014. za člana Nadzornog odbora imenovan je Eduard Bačić kao predstavnik Primorsko-goranske županije za slijedeće mandatno razdoblje od četiri godine tj. do 12. 06. 2018.
Thierry Randisi je imenovan za direktora RVRM i mandat je počeo 17.08.2015. i traje pet godina do 17.08.2020. Ovo je treći mandat Thierry Randisiu.

RVRM posluje za sada pozitivno i 2015. završila je sa dobiti od 7.826,00 kuna.

Dana 30.03.2016. održana je 44. Sjednica Nadzornog odbora sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne 43. sjednice Nadzornog odbora od 09.12.2015.
2. Izvješće uprave o poslovanju Društva u 2015. godini
3. Utvrđenje Financijskih izvještaja za 2015. godinu – Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Bilješke uz finansijske izvještaje, te Izvješće revizora za 2015. godinu
4. Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru u 2015. godini
5. Isteček mandata članova Nadzornog odbora društva
6. Prijedlog Uprave Društva za dnevni red za redovnu godišnju Skupštinu Društva sa prijedlogom odluka (Uprava i NO), Izvješća o poslovanju RVRM upućena su na redovnu sjednicu Skupštine RVRM.

Redovna skupština dioničara Regionalne veletičnice Rijeka-Matulji d.d. održana je 29. lipnja 2016. godine.

Na Skupštini su jednoglasno donesene slijedeće odluke:

1. Prihvaćeno je izvješće Uprave o stanju Društva i poslovanju u 2015. g. i do dana Skupštine
2. Prihvaćeno jee izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru poslovanja Društva za 2015. g.
3. Prihvaci se Godišnja finansijska izvješća za 2015. g.: Bilanca, Racun dobiti i gubitka, Bilješke uz finansijske izvještaje, te Izvješće revizora.Dobit tekuće godine u iznosu 7.826,00 kuna, koja je iskazana u revidiranim finansijskim izvještajima, raspoređena je na slijedeći način:Sukladno odredbama članka 220. i članka 222. stavak 1. Zakona o trgovackim kuna. Sukladno članku 44. Statuta Društva, Društvo u Statutarne rezerve unosi ostatak od 7.435,00 kuna.
4. Dana je razješnica Upravi i članovima Nadzornog odbora za 2015.
5. Dosadašnjim članovima Nadzornog odbora: Ivu Afriču, Silvani Šubat i Igoru Vivedi istekao mandat, dok je Andrija Vitezić za člana Nadzornog odbora izabran dana 29. 10. 2012. do 29. 10.2016, a Eduard Bačić, član Nadzornog odbora izabran dana 12. 06. 2014. do 12. 06. 2018.

Za članove Nadzornog odbora izabrani su:

- Mr.sc. IVO AFRIC, imenovan je na prijedlog Općine Matulji;
- SILVANA ŠUBAT, izabrana je na prijedlog Tržnice Riječke d.o.o.
- SENAD FLEGO, izabran je na prijedlog Istarske županije.

6. Za obavljanje poslova revizije u 2016. g. izabrana je tvrtka HLB Inženjerski biro d.o.o. Rijeka.

2.3. Žičara Učka d.o.o. Opatija

Projekt izgradnje Žičare na Učku prepoznat je kao značajan čimbenik za daljnji razvoj turizma Opatijske rivijere i Primorsko-goranske županije te je kao takav uvršten u Plan razvojnih programa Primorsko-goranske županije. Dana 13.05.2010. godine osnovano je trgovačko društvo Žičara Učka d.o.o. sa sjedištem u Opatiji, Vladimira Nazora 3 za gradnju, upravljanje i gospodarsko korištenje žičarom. Osnivači društva su Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka, Grad Kastav, Grad Opatija, Općina Lovran, Općina Matulji, Općina Mošćenička Draga i Općina Omišalj te brojne pravne i fizičke osobe sa sjedištem/prebivalištem na području Primorsko-goranske županije. Društvo je osnovano s ciljem da kroz izgradnju žičare na Učki unaprijedi razvoj turističke ponude na području Liburnijske rivijere, Kvarnera i Istre. PGŽ ima 11,11 % u ukupnom temeljnom kapitalu Žičare Učka d.o.o.

- U prvom polugodištu 2016. godine:
1. Dovršena je imovinsko pravna priprema za Projekt izgradnje žičare na Učku s odvjetnikom Ivicom Zelićem po dodatku ugovora od 2015. kojim je evidentirana cijelokupna imovinsko pravna situacija glede zemljišta i slijedom čega je potpisano 26 Predugovora o kupoprodaji zemljišta u roku od 5 godina pod uvjetom konačne realizacije Projekta, a za ostale z.č. pripremljena je dokumentacija za izvlaštenje koje će se provesti nakon osiguranja potrebnih sredstava. Za ovu uslugu je plaćeno je 35.000 kuna uključujući PDV iz proračuna PGŽ-a odvjetniku Zeliću.
 2. Produceno je važenje Lokacijske dozvole za polaznu i završnu stanicu žičare te cijelokupnu trasu i stupove na trasi s pristupnim cestama za naredne 2 godine.
 3. Produceno je važenje Lokacijske dozvole za pristupnu cestu sa magistralne ceste Opatija – Labin do polazne stанице žičare u dnu Kampana Medveja za naredne dvije godine.
 4. Pripremljena je natječajna dokumentacija za nabavu konzultantskih usluga za pripremu Projekta za EU fondove tijekom izrade Studije opravdanosti, odnosno Master plana za žičaru, a koji se planira izraditi tijekom 2016-2017. godine.
 5. Pripremljena je dokumentacija za povećanje temeljnog kapitala Žičare Učka d.o.o. ulaganjem prava Primorsko goranske županije tijekom dosadašnje potpore Projektu, a za iznos od 617.000 kuna. Navedeno je odobreno od strane Županijske skupštine.
 6. Pripremljena je dokumentacija za izmjenu Društvenog ugovora o osnivanju Žičare Učka d.o.o. kojim se ovlašćuje uprava Društva da može povećati temeljni kapital Društva u roku od jedne godine, do visine od 10% upisanog temeljnog kapitala, a sve radi uključivanja uloga Istarske županije u temeljni kapital Žičare Učka d.o.o. Navedeno je odobreno od strane Županijske skupštine.
 7. U pripremi je sjednica Skupštine TD.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (judski i materijalni)

Od 11 sistematiziranih radnih mjesteta popunjeno je 9 radnih mesta, tako da je zbog postojećih ograničenih kadrovskih resursa uz istovremeno u nekim segmentima i povećan obim poslova, te raznorodne vrste angažirana vanjska suradnica. Duže odsustvo dvoje službenika tijekom prvog kvaratala uvjetovala je kašnjenje realizacije aktivnosti u turizmu odnosno lovstvu i šumarstvu. Rješavana je kadrovska problematika vezano za pokrenute postupke.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Sukladno članku 9. Upute o provođenju kontrole na licu mjesa kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije, Upravna tijela dužna su podnosići Županu izvješće o izvršenim kontrolama na licu mjesa dva puta godišnje u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu.

Sukladno prethodno navedenom dostavljamo popis obavljenih kontrola na licu mjeseta i sastavljenih s tim u vezi izvješća:

1. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjeseta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 05.05.2016; KLASA 402-02/16-01/35; URBROJ: 2170/1-08/10-16-1, Ugovor broj 03/08/2016 o sufinanciranju projekta „Šetnica oko Lokvarskog jezera“ čija je vrijednost ugovora 250.000,00 kuna od čega je iskoristeno 146.760,36 Kn.
2. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjeseta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 13.06.2016; KLASA 402-02/16-01/57; URBROJ: 2170/1-08/10-16-1, Ugovor broj 22/08/2016 o sufinanciranju projekta „Uređenje javne turističke infrastrukture na obalnoj šetnici od AC Kovačine do TN Gavza“ čija je vrijednost ugovora 100.000,00 kuna.
3. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjeseta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 14.06.2016; KLASA 402-02/16-01/55; URBROJ: 2170/1-08/10-16-1, Ugovor broj 24/08/2016 o sufinanciranju projekta „Obnova mostova i staza u izletištu jezera“ čija je vrijednost ugovora 100.000,00 kuna.
4. Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjeseta kod krajnjeg korisnika obavljeno dana 14.06.2016; KLASA 402-02/16-01/56; URBROJ: 2170/1-08/10-16-1, Ugovor broj 23/08/2016 o sufinanciranju projekta „Obnova mostova i staza u izletištu Zeleni Vir“ čija je vrijednost ugovora 70.000,00 kuna.

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, u pravilu, realizirao je radne zadatke i projektnе aktivnosti sukladno zadanim planu rada. Od 1.ožujka 2016. došlo je do promjene rukovoditelja upravnog odjela. Izvršena je primopredaja poslova između privremenog pročelnika i nove pročelnice. Sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2015 privremenog pročelnika te popunjjen Upitnik. Također je izrađeno godišnje izvješće o realizaciji Plana i programa rada upravnog odjela.

Tijekom kvartala održan je niz radnih sastanaka pročelnice sa zainteresiranim partnerima i suradnicima te vanjskim pružateljima usluga: udrugama iz poljoprivrede, šumarstva i lovstva, LAG-ovima, nadležnim ministarstvima, TZ Kvarner, poslovnim bankama te prisustvovalo manifestacijama i protokolarnim događanjima sukladno pozivu Ureda Županije.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Postavljeni ciljevi se zadovoljavajuće ostvaruju ali na njih može utjecati neučinkovitost vanjskih korisnika sredstva, neplanirane objektivne okolnosti te izvršavanje neplaniiranih novih prioritetskih zadataka koji se pojavljuju, u pravilu, svakodnevno. Potreba usklađivanja određenih zadatača također će utjecati na pomicanje rokova provedbe pojedinih aktivnosti .

Pročelnica

Melita Raukar, dipl.oec.

10. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. Siječnja do 30. Lipnja 2016. godine

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA		POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
		1	2	
	Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi	1.	<p>U drugom kvartalu poduzete su pripreme radnje (izrada troškovnika) za provedbu postupka nabave radova na uređenju domova <i>Mali Karteč</i> i <i>Marko A, Stuparić</i>. Radovima se planira unaprijediti smještajni standard domova, odnosno povećati smještajni kapacitet za dodatnih 13 kreveta (u Domu <i>Mali Karteč</i>).</p> <p>U drugom kvartalu Dom Volosko proveo je postupak bagatelne nabave radova na uređenju sanitarija objekta C Doma, te će se radovi izvoditi u trećem kvartalu.</p> <p>Također, u drugom kvartalu Dom Kantrida proveo je postupak javne nabave radova na uređenju II. kata objekta B, s ciljem formiranja nove kućanske zajednice u tom prostoru. Radovi će se izvoditi u trećem i dijelom u četvrtom kvartalu.</p>	<p>U drugom kvartalu poduzete su pripreme radnje (izrada troškovnika) za provedbu postupka nabave radova na uređenju domova <i>Mali Karteč</i> i <i>Marko A, Stuparić</i>. Radovima se planira unaprijediti smještajni standard domova, odnosno povećati smještajni kapacitet za dodatnih 13 kreveta (u Domu <i>Mali Karteč</i>).</p> <p>U drugom kvartalu Dom Volosko proveo je postupak bagatelne nabave radova na uređenju sanitarija objekta C Doma, te će se radovi izvoditi u trećem kvartalu.</p> <p>Također, u drugom kvartalu Dom Kantrida proveo je postupak javne nabave radova na uređenju II. kata objekta B, s ciljem formiranja nove kućanske zajednice u tom prostoru. Radovi će se izvoditi u trećem i dijelom u četvrtom kvartalu.</p>
	Osim aktivnosti na realizaciji gore navedenih značajnijih investicija, u domovima su izvedeni i radovi manjeg obujma, karaktera redovnog odžavanja (npr. popravci sustava grijanja, elektro i hidroinstalacijskog sustava, te sitnije intervencije u uređenje i opremanje prostora (stolarija i sl.).		Cilj se realizira prema zacrtanom planu.	

<p>6.</p> <p>Djelovanje Ureda za mlađe uz kandidiranje projekata za dobivanje sredstava iz EU fondova za samozapošljavanje mlađih</p> <p>Upravni odjel je u partnerstvu sa Općinom Lovran 04.05.2016. godine svećano otvorio informativno-edukativni punkt Ureda za mlađe PGŽ koji se nalazi u Lovranu, a svojim aktivnostima će pokrивati cjelokupno područje Liburnije. U dogovoru sa Općinom Lovran definiran je plan aktivnosti, te je dogovorenog korištenje punkta za sve ključne dionike koji su svojim radom usmjereni na unapređenje položaja mlađih u društву.</p> <p>Osim navedenog Upravni odjel je završio sve aktivnosti vezane za uređenje Društvenog doma za mlađe u Lovraničkoj Dragi, te je svećano otvorenje upriličeno 11.07.2016. godine.</p>	<p>Sa radom je započeo informativno-edukativni punkt Ureda za mlađe koji je smješten u Općini Lovran.</p> <p>U prostoru informativno-edukativnog punkta u Rijeci nastavlja se provedba edukativnih programa namijenjenih jačanju kompetencija mlađih za samozapošljavanje i zapošljavanje s naglaskom na društveno poduzetništvo. Upravni odjel kontinuirano je uključen u komunikaciju sa partnerima kako bi se proširila mreža informativno-edukativnih punktova na područje Gorskog kotara i Kvarnerskih otoka.</p> <p>Dovršene su sve aktivnosti koje prethode otvaranju Društvenog doma za mlađe u Lovraničkoj Dragi.</p> <p>Upravni odjel za socijalnu politiku i mlađe se u II. kvartalu uključio u partnerstvo na EU projektu pod nazivom <i>RA/NBOW - Raising Awareness /Initiative for a Beautiful Open World</i>. U projekt je ukupno uključeno 58 partnera koji dolaze iz 18 zemalja EU, a nositelj projekta je Association of Local Democracy Agencies – ALDA.</p>
--	---

Osim navedenog, Upravni odjel je kao partner podržao još 3 projekta čiji su prijavitelji udruge koje djeluju na području županije, a svojim su aktivnostima usmjerene na socijalnu skrb i politike za mlade. Projekti su prijavljeni na natječaje Ministarstva socijalne politike i mlađih i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNICH PREDMETA

PRENESENKO IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	NOVOZAPRIMLJENI U RAZODBLJU IZVJEŠTAVANJA	IZVRŠNO U ROKU	RJEŠENO VAN ROKA	U POSTUPKU RJEŠAVANJA	OBRAZOŽENJE
PRVOSTUPANJSKI	0	3	3	0	0
DRUGOSTUPANJSKI	0	2	2	0	0

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

U prvom polugodištu 2016. godine ustanove socijalne skrbi čije je osnivač PGŽ ostvarile su višak prihoda nad rashodima u iznosu od 163.837 kn. Razlog takvom višku je činjenica da još nisu podmirene ugovorne obveze koje su u tijeku, a odnose se na građevinske radove i opremanje domova za starije osobe.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

U cilju ispunjenja propisanog i kvalitetnijeg obavljanja poslova u zadatom roku, te proširene nadležnosti i dodatnih zakonom utvrđenih obveza, neophodno je zapošljavanje dodatnog broja službenika.

	<p>Upravni odjel potpisao je ugovore sa ukupno 37 neprofitnih organizacija čime je stvorena mreža partnerstva za unapređenje sustava socijalne skrbi, politika za mlade i razvoj društvenog poduzetništva. U drugom kvartalu službenici Upravnog odjela su u skladu sa dinamikom prikazanom u ugovorima odobravali sredstva za provođenje programa i projekata neprofitnih organizacija te održavali sastanke sa njihovim predstvincima kako bi dogovorili provedbu budućih aktivnosti.</p> <p>Osim navedenog, Upravni odjel je u drugom kvartalu financirao i provedbu programa i projekata drugih organizacija i ustanova koje su jasno vidljive u proračunu, a s ciljem unapređenja kvalitete života ciljanih skupina korisnika.</p>	<p>Redovno se financira provođenje programa i projekata iz područja socijalne skrbi i samozapošljavanja mladih</p> <p>Na mjesecnoj razini se održavaju konzultacije sa neprofitnim organizacijama vezano za provedbu programa i projekata.</p>
2.	<p>Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama s ciljem unapređenja kvalitete života</p>	<p>Redovno se financira provedba programa i projekata učilišta i ustanova za mlade i učenike, te organizacija za mlade u Gomirju su direktno osigurana sredstva u Proračunu.</p>
3.	<p>Projekt uređenja Multifunkcionalnog društvenog doma za mlade u Gomirju</p>	<p>U drugom kvartalu izrađen je glavni i izvedbeni projekt uređenja Multifunkcionalnog društvenog doma za mlade u Gomirju. Uz prethodno izrađenu dokumentaciju, ldejno rješenje rekonstrukcije Radničkog doma u Gomirju i Procjenu finansijske isplativosti i održivosti, cijelokupna dokumentacija vezana za projekt je kompletirana. U trećem kvartalu planira se započeti postupak javne nabave radova na rekonstrukciji postojećeg objekta Radničkog doma u Gomirju.</p>

	<p>4.</p> <p>Uređenje Parka seniora DZSO Volosko</p>
<p>U trećem kvartalu 2016. godine planira se provesti postupak javne nabave radova na uređenju Parka seniora, a u četvrtom kvartalu započeti s izvođenjem radova na uređenju Parka seniora. U ovoj fazi planirano je izvođenje zemljanih radova (potrebni iskopi i planiranje okoliša), te radova na uređenju pristupne rampe i lifta prema donjem objektu Doma.</p>	<p>Razlog prebacivanja planiranih radova na III. i IV. kvartal je zabrana građevinskih radova na području Grada Opatije tijekom ljetne sezone.</p>
<p>Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade u kontaktu je sa Gradom Čabrom i općinama Lokve i Fužine kako bi se osiguralo pravovremeno izvršavanje svih pripremnih aktivnosti potrebnih za stjecanje statusa <i>Grad/općina-prijatelj djece</i>. U razgovoru sa jedinicama lokalne samouprave utvrđeno je da postoji velika vjerojatnost da se do kraja 2016. godine ispune svi kriteriji potrebeni za stjecanje statusa, čime bi se ispunio cilj Upravnog odjela da Gorski kotar postane prva mikroregija u RH u kojoj će sve JLS imati status <i>Grad/općina-prijatelj djece</i>.</p> <p>5.</p> <p>Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mlađih</p>	<p>U dogовору са Управним одјелом покренуте су активности како би се осигурало стjecanje статуса <i>Grad/općina-prijatelj djece</i> за Град Чабар и општине Локве и Fužine до краја 2016. године.</p> <p>Realizacija овога циља у великој мјери оvisи о ангаџману JLS у испunjавању критерија за стjecanje статуса <i>Grad/općina-prijatelj djece</i>.</p>

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Rashodi Upravnog odjela ostvareni su u iznosu od 9.144.156 kn, odnosno 36,17 % od ukupno planiranih na godišnjoj razini. Gledajući samo polugodište, ostvareno je 93,05 % u odnosu na planirano ostvarenje za razdoblje I-VI 2016. godine. Odstupanja veća od 20% ostvarena su u slijedećim programima:

4303 Unapređenje položaja mladih – u odnosu na plan ostvareno je 40,86% rashoda zbog činjenice da je većina pripremnih aktivnosti koje se odnose na stjecanje statusa prijatelja djece za preostale tri jedinice lokalne samouprave s područja Gorskih kotara, te aktivnosti širenja mreže informativno-edukativnih punktova na područje kvarnerskih otoka i Gorskih kotara izvršena ali se isplata sredstava očekuje u trećem kvartalu. Provedbu navedenih aktivnosti nije bilo moguće realno planirati jer ne ovisi o poduzetim radnjama Upravnog odjela već o angažmanu jedinica lokalne samouprave.

4303 Programi županijskih ustanova iznad zakonskog standarda – u odnosu na plan ostvareno je 56,07 % rashoda zbog dinamike isplaćivanje sredstava za radno okupacijske aktivnosti korisnika i pružanje usluge Halo pomoći DZSO Kantriida. Navedene aktivnosti se kontinuirano provode, a dinamika isplate ovisi o broju krajnjih korisnika. Domovi za starije osobe kompletirali su zahtjeve za isplatom sredstava, te se njihovo dostavljanje očekuje u mjesecu srpnju.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

Problemi koji se pojavljuju u redovitom poslovanju Odjela su nedovoljni administrativni kapaciteti što znači da za provedbu kontinuirane kontrole poslovanja ustanova nemamo dovoljno službenika, što dovodi do nemogućnosti pravovremenog reagiranja na eventualne propuste i pogreške i usmjeravanja ka postizanju cilja i učinkovitosti u ustanovama, kao i nemogućnosti potpune kontrole transfera kod krajnjih korisnika, nemogućnost praćenja izvršavanja obveza ustanova i udruga u zadanim rokovima od strane službenika Odjela, te nemogućnost inciranja novih rješenja i metoda za postizanje ciljeva i unapređenja poslovanja i praćenja rada ustanova.

Evaluacija u ustanovama od strane Odjela djelomično je provedena, donekle su utvrđene i inicijalne ocjene pokazatelja uspješnosti u svrhu postavljanja ciljanih vrijednosti. Velik dio podataka od strane svih dionika uključenih u bilo koji oblik suradnje ili partnerstva je već prikupljen, te će isto biti potrebno objediniti i kontinuirano pravoditi kontrole. I za taj segment rada nam nedostaje kadrovske kapacitete.

PROCĚLNICA:

Dragica Marač, mag. psych.

11. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. Siječnja do 30. Lipnja 2016. godine I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MJERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:		
			1	2	3
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Poboljšati uslugu prema krajnjim korisnicima klizališta u Delnicama • Proširiti sportsku ponudu u Gorskem kotaru 	Izrada ugovora o sufinciranju do 1.2.2016. Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata te praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31.12.2016.			
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurati redovan rad objekata u nadležnosti GSC-a d.o.o., • Organizirati i realizirati 12 sportskih manifestacija na području Gorskog kotara • Zadržati postojeći broj sportskih klubova i udruga u Gorskom kotaru 	Izrada ugovora o sufinciranju do 1.3.2016. Praćenje izvršavanja ugovornih obveza do 31.12.2016.	Goranski sportski centar dostavio je izrada ugovora za montaže tribine za Klizalište u Delnicama i uređenje SKI poligona Rudnik - Tršće	U tijeku je izrada ugovora za montaže tribine za Klizalište u Delnicama i uređenje SKI poligona Rudnik - Tršće	

	Zbog uvođenja nove Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima finansiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge i donošenja posebnih pravilnika za finansiranje udruga na nivou Županije, kao i JP u kulturi i tehničkoj kulturi, natječaj za finansiranje programa i projekata u kulturi raspisan je 17. veljače (priključeno je 308 programa), a 1.travnja natječaj za financiranje programa i projekata u tehničkoj kulturi. (priključeno je 74 programa). Dio sredstava predviđenih Javnim potrebama u sportu direktno je isplaćen na račun Zajednice i saveza.	Raspisivanje Natječaja, prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije te ugovaranje s korisnicima sukladno Godišnjem planu raspisivanja natječaja za finansiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	Zbog uvođenja nove Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima finansiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge i donošenja posebnih pravilnika za finansiranje udruga na nivou Županije, kao i JP u kulturi i tehničkoj kulturi, natječaj za finansiranje programa i projekata u kulturi raspisan je 17. veljače (priključeno je 308 programa), a 1.travnja natječaj za financiranje programa i projekata u tehničkoj kulturi. (priključeno je 74 programa). Dio sredstava predviđenih Javnim potrebama u sportu direktno je isplaćen na račun Zajednice i saveza.
3.	<ul style="list-style-type: none"> Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi, Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama (realizacijom programa korisnika javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi do kraja 2016. godine) 	<p>Praćenje izvršenja ugovornih obveza do 31.12.2016.</p>	<p>Strategija razvoja sporta PGŽ u završnoj fazi izrade.</p> <p>Predložena je od strane Župana na usvajanje Županijskoj skupštini.</p> <p>Strategija kulturnog razvijanja PGŽ se očekuje krajem trećeg tromjesečja u javnoj raspravi.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> Postaviti okvire kulturnog i sportskog razvoja PGŽ u razdoblju 2015. – 2020. godine 	<p>Predstavljanje obrađenih podataka javnosti i recenzentima do 1.4.2016.</p> <p>Ugovaranje s korisnicima i izvođačima projektnih aktivnosti do 1.3.2016.</p> <p>Praćenje izvršenja ugovornih obveza do 1.4.2016.</p>	<p>Strategija razvoja sporta PGŽ u završnoj fazi izrade.</p> <p>Predložena je od strane Župana na usvajanje Županijskoj skupštini.</p> <p>Strategija kulturnog razvijanja PGŽ se očekuje krajem trećeg tromjesečja u javnoj raspravi.</p>

5.	<ul style="list-style-type: none"> - Izraditi „online“ platformu za razmjenu kulturnih sadržaja – Županijska kulturna mreža 	<p>Planiranje i izrada „online“ platforme, prikupljanje i obrada podataka o korisnicima ŽKM do 1.3.2016.</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Obnoviti i opremiti unutrašnjost izložbenih prostorija te zaštiti i inventirati muzejske eksponate Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja • Revitalizacija kultурне baštine kompleksa PPMHP i sanacija zgrade dvorišta 	<p>Provedba javne nabave za radove, sklapanje ugovora do 30.4.2016.</p> <p>Praćenje izvođenja radova i nadzor radova do 31.12.2016.</p>
		<p>Stalni postav "Tragovi vremena" na II. katu je realiziran kako je i planirano. Radovi na sanaciji balkona su gotovo realizirani (još trebaju olčiti svodove i osigurati kanale za izljevanje oborinske vode), a sanacija zapadnog aneksa je u tijeku.</p> <p>Izrađen je Strateški plan razvoja Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka 2016. - 2020. Središnjoj agenciji za finansiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije prijavljen je projektni prijedlog Muzeja "Integrirani projekt revitalizacije Guvernerove palače i Nugentove kuće u Rijeci", te se očekuju rezultati evaluacije projekta od strane Agencije (prošle 3 provjere).</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje, obrada podataka i planiranje - Donošenje i usklajivanje akata - Redovito mjesечно doznačavanje finansijskih sredstava ustanovama za planirane rashode - Pracanje dokumentacije i izvršenja finansijskih planova i namjenskog trošenja sredstava - Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova - Izješčivanje 	Uvjeti za rad ustanova u kulturi u potpunosti su osigurani.
7.	Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad triju ustanova u kulturi (PIPMHP, Prirodoslovni muzej, JU Ivan M. Ronjgov)	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2016. godine 	
8.	Provoditi projekt HERA sukladno ugovorenog dinamici	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje i implementacija planiranih aktivnosti po radnim paketima, u skladu s proračunom projekta i predviđenim rokovima, - priprema i podnošenje izvještaja o napretku projekta (ukupno trajanje projekta je 35 mjeseci, tj. 01.11.2013 do 30.09.2016.) 	Provodene su sve aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom odobrenog programa. Izrađeno je 7. Izvješće o napretku projekta.
9.	Provoditi projekt arTVision sukladno ugovorenog dinamici	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje i implementacija planiranih aktivnosti po radnim paketima, u skladu s proračunom projekta i predviđenim rokovima, - priprema i podnošenje izvještaja o napretku projekta - Projekt je započeo u svibnju 2012., a završava 31.1.2016. 	Provodene su sve aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom odobrenog programa. Izrađeno je i predano završno izvješće.
10.	Izraditi nastavak programa PUTOVIMA FRANKOPANA, te isti prijaviti na mjeru 6.c.1.B Programa Konkurentnost i kohezija	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti podatke - izraditi Program PF - urediti formalno pravne odnose s vlasnicima kaštela i ostalim dionicima - osigurati financiranje (EU fondovi) - ciljevi se ostvaruju do 31.12.2016. - ukupno trajanje projekta je 6 godina 	Projekt je izrađen i prijavljen na mjeru 6.c.1.B Programa Konkurentnost i kohezija.

<p>11.</p> <p>Provedba projekta „Glagoljica“</p> <p>Očuvanje i promocija nematerijalne kulturne baštine PGŽ-a</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti podatke - izraditi Program Glagoljica - urediti formalno pravne odnose s lokalnim dionicima (JLS, udruge, ustanove) - osigurati financiranje (EU fondovi) ciljevi se ostvaruju do 31.12.2016. - ukupno trajanje projekta je 5 godina 	<p>Aktivnosti se kontinuirano provode tijekom cijele 2016. godine. Sadržaji projekta se povezuju s projektom „Putovima Frankopana“ u zajedničku aplikaciju na Strukturne fondove</p>
--	--	--

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Člankom 19. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 25/13, 31/13) nije utvrđeno da Upravni odjel obavlja poslove rješavanja pravostupanjiskih i drugostupanjiskih upravnih postupaka.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVACKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ustanove i/ili trgovačka društva čiji je osnivač Primorsko-goranska županija ili čiji je rad u nadležnosti Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu posluju redovito prema utvrđenim Programima i planovima rada, te u skladu s postojećim zakonskim propisima. Goranski sportski centar d.o.o. dostavio je Plan rada i Financijski plan za 2016. godinu te Izvješće o radu za 2015. godinu nadležnom UO krajem veljače 2016. godine.

Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja, Prirodoslovni muzej Rijeka te JU Ivan Matetić Ronjgov dostavili su nadležnom UO Plan rada i Financijski plan za 2016. godinu u siječnju 2016. godine. Sve tri ustanove u kulturi dostavile su Izvješće o radu za 2015. godinu.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu ustrojen je, 11. srpnja 2013. godine, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 021-04/13-01/5; URBROJ: 2710/1-01-01/4-13-18).

Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu UO za kulturu, sport i tehničku kulturu od 9. siječnja 2014. godine (KLASA: 023-08/13-01/3; URBROJ:2.170/1-06-02/2-14-32) u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu sistematizirano je 8 radnih mjeseta.

U izvještajnom razdoblju popunjeno je 7 radnih mjeseta: pročelnika, višeg savjetnika za ustanove kulture i razvojne programe I., savjetnika za kulturu I., savjetnice za zaštitu kulturno-povijesne baštine II., višeg stručnog suradnika za sport, tehničku kulturu i EU programe, savjetnika za pravne poslove I. i više savjetnice za odnose s javnošću i EU programe II. U ožujku je produženo zaposlenje osobe na radnom mjestu Viša stručna suradnica za sport, tehničku kulturu i EU programe na određeno vrijeme od 6 mjeseci radi povećanja opsega posla u Odjelu. Bitno povećanje opsega poslova UO se očekuje zbog upravljanja županijskim projektima u programu Rijeka 2020, te projektu Putovima Frankopana, stoga predlažemo otvaranje na neodređeno vrijeme radnog mjesata za Višeg stručnog suradnika za proračun i EU programe.

UO za kulturu, sport i tehničku kulturu ima potrebu za osiguravanjem dodatnog ureda kako bi se rasteretila situacija u uredima 308 i 603 gdje sjedi po 4 službenika. S obzirom da spomenuti službenici rade sa strankama te na različit djelokrug rada i obim poslova službenika potrebno je osigurati dodatni ured u svrhu kvalitetnijeg obavljanja radnih zadataka ili premještaj cijelog odjela u primjerenoj prostoru.

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

UO za kulturu, sport i tehničku kulturu nema dodatnih prijedloga.

PROČELNIK

Valerij Jurešić, prof.

12. URED UNUTARNJE REVIZIJE

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG TIJELA ZA RAZDOBLJE OD 1. Siječnja do 30. Lipnja 2016. godine

I. PRIKAZ REALIZACIJE CILJEVA POSLOVANJA I MUERILA USPJEŠNOSTI POSTAVLJENIH PLANOM RADA

R. BR.	CILJEVI	REALIZACIJA CILJEVA	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:
	1	2	3
1.	Obavljanje unutarnje revizije te temeljem istog izrađa izvješća s iskazanim stručnim mišljenjem i preporukama, kao i izrađa stručnih analiza za potrebe rukovodstva i čelnika korisnika proračuna radi unaprijedivanja rada - VISOKI PRIORITET	<p>1.1) Izrađeno revizorsko izvješće: 01/16 Revizija izvršenja finansijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti EU (započeta kao ad hoc 02/2015), a koja se sastoji od osam pojedinačnih revizija (sedam u JLS Gorskog kotara + jedna u ŽUC-u) objedinjenih u Revizijsko izvješće Županije (deveto izvješće); te izrađen Nacrt konačnog izvještajta za reviziju 02/16 Praćenje rada i realizacija djelatnosti GSC d.o.o. Delnice, kako je i planirano Godišnjim planom rada.</p> <p>1.2) Praćenje preporuka - izvršena je dopuna i ažurirano stanje mišljenjem i preporukama, kao i izrađa stručnih analiza za potrebe rukovodstva i čelnika korisnika proračuna radi unaprijedivanja rada - VISOKI PRIORITET</p> <p>1.3) Izrada godišnjeg izvješća – izrađeno je izvješće za 2015.g</p>	<p>1.1) Izrađeno jedno Konačno revizijsko izvješće i 1 Nacrt konačnog revizijskog izvješća</p> <p>1.2) Kontinuirana provjera praćenja preporuka</p>
	1.4) Izrada Mišljenja unutarnjeg revizora uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	1.3) Izvješće je usvojeno i proslijeđeno u Ministarstvo financija	1.4) Izrađeno je Mišljenje uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti
	1.5) Planiranje unutarnje revizije za naredno razdoblje - Izrađen je i odobren strateški i godišnji plan rada te proslijeden MF	1.5) Izrađeni i odobreni planovi	1.5) Izrađeni i odobreni planovi
	1.6) Kontinuirano stručno usavršavanje	1.6) prisustvovalo se na 11 (7+4) stručnih radionica i seminaru	1.6) prisustvovalo se na 11 (7+4) stručnih radionica i seminaru
	1.7) Izrađeno mišljenja i konzultacije	1.7) Izrađeno 6 mišljenja te su kontinuirano davane konzultacije	1.7) Izrađeno 6 mišljenja te su kontinuirano davane konzultacije

II. PRIKAZ OSTALIH AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA UPRAWNOG TIJELA

1. OSVRT NA RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA

Ured ne vodi upravne postupke.

2. OSVRT O RADU I POSLOVANJU USTANOVA/TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ured nema u svojoj nadležnosti ustanove niti trgovčaka društva.

3. STANJE POTREBNIH RESURSA ZA RAD (ljudski i materijalni)

Odlukom o ustrojstvu Ureda unutarnje revizije Primorsko-goranske županije i njezinom dopunom „Službene novine“ broj 1/11, 30/12, 36/13) oformljena je posebna ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju poslovi unutarnje revizije upravnih tijela Županije te provedba unutarnje revizije u korisnicima proračuna u nadležnosti Županije, izuzev u onim korisnicima proračuna iz nadležnosti Županije u sustavu zdravstva koji ustrojavaju svoju/zajedničku jedinicu za unutarriju reviziju, te sudjelovanje u horizontalnim i vertikalnim revizijama, što obuhvaća neovisno i objektivno utvrđivanje efikasnosti ostvarivanja zadaća revidiranih subjekata te ekonomično i svrshodno korištenje proračunskih sredstava i drugo navedeno.

Za obavljanje navedenih poslova Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeni su uvjeti za rad i opisi radnih mesta:

- Voditelja Ureda unutarnje revizije,
- Višeg unutarnjeg revizora
- unutarnjeg revizora (2 izvršitelja)
- višeg stručnog suradnika za ekonomske poslove.

U trenutku izrade ovog izješča Ured zapošljava 1 višeg unutarnjeg revizora te 1 unutarnjeg revizora (od 21.12.2015.), za sada bez stručnog ovlaštenja. Voditeljica Ureda je u izještajnom razdoblju prihvatala obavljanje nove dužnosti i napustila Ured unutarnje revizije (01.03.2016.) te je trenutno radno mjesto voditeljica ureda neopunjeno, a viša unutarnja revizorica po ovlaštenju obavlja i poslove voditelja Ureda do imenovanja Voditelja Ureda unutarnje revizije, što iziskuje pojačan radni angažman službenika Ureda. Zbog navedenog moguća je izmjena Godišnjeg plana čija izrada se bazirala na popunjena tri radna mjeseca u Uredu.

Još uvjek nije adekvatno riješena problematika zaprimanja pošte, (od početka 2012. godine tajnica pročelnika Ureda županije za Ured unutarnje revizije vodi evidenciju radnog vremena i putnih naloga ali ne i poštu te se ista ne upisuje).

4. DRUGE INFORMACIJE IZ DJELOKRUGA RADA I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG TIJELA

Ured je bio uključen u pripremu korištenja finansijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti EU namijenjenog za finansiranje izvanrednih mjera za sanaciju štete od elementarnih nepogoda nastalih u siječnju/veljači 2014.godine temeljem čega je proizšla obaveza obavljanja posebne unutarnje revizije započete kao ad hoc u 2015.g. a koja je obavljena tijekom drugog kvartala 2016.godine.
Viša unutarnja revizorica je, s bivšom voditeljicom Ureda, održala radionicu: Revizija upravljanja imovinom.

5. PRIJEDLOG MOGUĆIH ZAKLJUČAKA

p.o. Tamara Carević-Baraba, dip.oec.
viša unutarnja revizorica

