

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.g. – pročišćeni tekst), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14 i 16/15), Župan Primorsko-goranske županije dana 18. siječnja 2016. godine, donio je

**PLAN RADA**  
**UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU**

**I.**

**1. URED ŽUPANIJE**

| REDNI<br>BR. | CILJEVI                                                                                                        | AKTIVNOSTI I<br>ZADACI                                                                                                                                                                             | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                                | PLANIRANI<br>RESURSI              | VREMENSKI<br>OKVIR<br>ZA<br>PROVEDBU                                           | POKAZATELJI<br>(MJERILA)<br>USPJEŠNOSTI                             | RANGIRANJE<br>CILJEVA<br>(visoki,<br>srednji, niži<br>prioritet) | RIZICI PO<br>OSTVAERNJE<br>CILJA                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 1                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                  | 3                                                      | 4                                 | 5                                                                              | 6                                                                   | 7                                                                | 8                                                                                                 |
| 1            | a) Pravodobno pripremiti najmanje 48 sjednica Kolegija Župana sukladno Poslovniku o radu Župana PGŽ            | Pripremiti i organizirati sjednice Kolegija Župana sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine                                 | Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije | Pozicija 11 01 01<br>8 službenika | Tijekom cijele godine, svaki tjedan do četvrtka                                | Realizirano ukupno 47 sjednica Kolegija Župana tijekom 2015. g.     | VISOKI<br>PRIORITET                                              | Kašnjenje dostave materijala za sjednicu, materijali nisu izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade |
|              | b) Pravodobno pripremiti najmanje 8 sjednica Županijske skupštine sukladno Poslovniku Županijske skupštine PGŽ | Pripremiti i organizirati sjednice Skupštine sukladno Uputi o načinu izrade, dostave i otpreme materijala za sjednice Kolegija Župana i Županijske skupštine i Poslovniku Županijske skupštine PGŽ | Voditelj Službe za pripremu sjednica - Tajnik Županije | Pozicija 11 01 01<br>8 službenika | Tijekom cijele godine, najmanje 2 sjednice po tromjesečju, u pravilu četvrtkom | Realizirano ukupno 9 sjednica Županijske skupštine tijekom 2015. g. | VISOKI<br>PRIORITET                                              | Kašnjenje dostave materijala za sjednicu, materijali nisu izrađeni sukladno Uputi o načinu izrade |

|   |                                                                                                        |                                                                                                                         |                                                       |                                                                  |                                                                                                |                                                                     |                      |                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Organizirati dva susreta Župana s gradonačelnicima i načelnicima                                       | Pravovremeno dogovoriti program i mjesto susreta, poslati pozive i provesti susrete                                     | Pročelnik Ureda Županije                              | pozicija<br>11 04 01<br>5 službenika                             | 30. 04. 2016.<br>31. 11. 2016.                                                                 | Održana 2 susreta Župana u zadanom vremenskom periodu               | SREDNJI<br>PRIORITET | Usklađenje termina svih sudionika susreta                                                                      |
| 3 | Provesti sve aktivnosti predviđene Planom organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija        | Pravovremeno pripremiti protokole i programe aktivnosti, obavijestiti sudionike, medije i provesti aktivnost            | Voditeljica Službe za odnose s javnošću i protokol    | pozicija<br>11 02 02<br>5 službenika                             | Prema terminskom planu navedenom u Planu organizacije protokolarnih aktivnosti i manifestacija | 100 % provedenih protokolarnih aktivnosti sukladno terminskom planu | SREDNJI<br>PRIORITET | Usklađenje termina svih sudionika aktivnosti                                                                   |
| 4 | Na Kanalu RI emitirati sve emisije sukladno Media planu za 2016. (ukupno 168 emisija)                  | Pravovremeno pripremiti teme za emisije i dostaviti ih Kanalu RI, dogovoriti sudionike emisija                          | Viši savjetnik za odnose s javnošću                   | pozicija<br>11 02 01<br>2 službenika                             | tijekom cijele godine temeljem Media plana za 2015.                                            | Emitirane emisije na Kanalu RI sukladno Media planu                 | NIŽI<br>PRIORITET    | Tehnički problemi u realizaciji emisija                                                                        |
| 5 | Tiskati sve publikacije predviđene Planom izdavanja publikacija u 2016. g                              | Pravovremeno ugovoriti izradu tiskovina, provesti natječaje i ugovaranje usluga, tiskati publikacije i distribuirati ih | Voditeljica Službe za odnose s javnošću i protokol    | pozicija<br>11 02 02<br>5 službenika                             | prema terminskom planu navedenom u Planu izdavanja publikacija u 2016. g                       | Izdano 4 publikacije                                                | SREDNJI<br>PRIORITET | Odgoda termina tiskanja zbog neplaniranih promjena u sadržaju publikacija te problemi u tehničkoj realizaciji. |
| 6 | Aktivno rješavati predstavke (cilj - 100 % riješenih predstavki unutar roka primljenih tijekom godine) | a) Evidentiranje primljenih predstavki<br>b) Izrada odgovora u roku od 30 dana<br>c) Analiza prekoračenja rokova        | Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva | 1 Službenik i Pročelnik uz sudjelovanje službenika drugih odjela | Tijekom cijele godine                                                                          | 100% riješenih predstavki unutar rokova                             | SREDNJI<br>PRIORITET | Nemogućnost izrade odgovora u roku zbog nedostavljanja podataka od nadležnih tijela                            |

|   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Organizirati i koordinirati pripremu protupožarne sezone u 2016. godini                                                                                                           | a) izraditi Plan operativne provedbe i Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara<br>b) pravovremeno organizirati radne sastanke s nositeljima zadaća prije protupožarne sezone                                                                                                           | Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva<br>Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete                                               | -Pozicija 12 02 01<br>2 službenika                | a) 10.6.2016.<br>b) 30.6.2016.                                                                                                                                                                           | Izrađeni i usvojeni dokumenti na Kolegiju Župana odnosno Stožeru zaštite i spašavanja                                                       | SREDNJI PRIORITET | Kašnjenje s donošenjem Programa aktivnosti Vlade RH na pripremi protupožarne sezone u 2016. godini.<br>Nekooperativnost pojedinih nositelja zadaća |
| 8 | Poticati razvoj i programe/projekte civilnog društva                                                                                                                              | - Priprema i provedba 3 javna poziva za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva<br>- Priprema i provedba javnog poziva za pokroviteljstva i sufinanciranje manifestacija i drugih događanja<br>- zaključenje ugovora o sufinanciranju<br>- praćenje realizacije provedbe ugovora | Voditelj Službe za zaštitu i spašavanje i civilno društvo<br>Savjetnik za pravne poslove i razvoj civilnog društva<br>Savjetnica za ekonomske poslove i javnu nabavu | Pozicija 12 03 01<br>11 02 03<br>3 službenika     | 31.12.2016.                                                                                                                                                                                              | Provedeni javni pozivi, zaključeni ugovori, realizirani programi i projekti i druga događanja<br>Namjenski utrošena sredstva za realizaciju | NIŽI PRIORITET    | Nenamjensko trošenje sredstava od strane korisnika sredstava<br>Prigovori organizacija civilnog društva na javni poziv                             |
| 9 | Do 31.12. 2016. g. realizirati sve predviđene aktivnosti i poboljšanja unutar Sustava upravljanja kvalitetom (SUK) Primorsko-goranske županije sukladno usvojenom godišnjem planu | a) Izrada godišnjeg plana rada Tima za kvalitetu<br>b) Izrada godišnjeg plana internih audita<br>c) Izrada godišnjeg izvješća IA za 2016. g.<br>d) Izrada dokumenta „Ocjena Župana za 2015.“<br>e) Provedba i nadzor preporuka proizašlih iz „Ocjene Župana za 2015. g.“                                 | Savjetnik za poslove zaštite i spašavanja i sustava kvalitete                                                                                                        | -Tim za kvalitetu i osposobljeni interni auditori | a) 31.01.2016<br>b) 31.01.2016<br>c) 15.12.2016<br>d) 31.03.2016<br>e) 31.12.2016<br>f) 01.03.2016<br>g) 30.10.2016<br>h) 31.12.2016<br>i) 31.12.2016<br>j) 01.12.2016<br>k) 31.12.2016<br>l) 31.12.2016 | Sve aktivnosti provedene i realizirane u zadanim rokovima                                                                                   | VISOKI PRIORITET  | Veće prekoračenje zadanih rokova, nemogućnost provedbe pojedinih aktivnosti zbog prioriternih obveza u UT, nekooperativnost pojedinih UT           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>rada Tima za<br/>kvalitetu</p> <p>f) Definiranje poslovnih<br/>ciljeva PGŽ /Mapa<br/>ciljeva za 2016. g.</p> <p>g) Provedba internih<br/>audita</p> <p>h) Nadzor provedbe<br/>preporuka<br/>ustanovljenih auditom<br/>prve i treće strane</p> <p>i) Izrada 2 izvješća za<br/>izvršno tijelo</p> <p>j) Organizirati 5 sjednica<br/>Tima za kvalitetu uz<br/>obavezno vođenje<br/>zapisa</p> <p>l) Stručno usavršavanje/<br/>stručni skupovi<br/>/Međužupanijska<br/>Koordinacija za kvalitetu</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

## 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU

| REDNI BROJ | CILJEVI                                                                                                  | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NOSITELJI AKTIVNOSTI                                       | PLANIRANI RESURSI                                                      | VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU                                     | POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI                                         | RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet) | RIZICI PO OSTVARENJE CILJA                                                                                                                                                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 2                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                          | 5                                                                      | 6                                                               | 7                                                                         | 8                                                    | 9                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.         | Pravovremena izrada propisanih financijsko-planskih dokumenata                                           | 1) Izrada Nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna za 2016. godinu<br>2) Izrada Nacrta Prijedloga Proračuna za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu, Odluke o izvršavanju proračuna za 2017. godinu<br>3) Izrada Prijedloga Plana nabave Županije za 2016. godinu te njegovih izmjena i dopuna | UO-a za proračun, financije i nabavu                       | Postojeći ljudski resursi u Županiji                                   | Ad.2) do 15. listopada 2016.<br><br>Ad.3) do 11. siječnja 2016. | Broj pravovremeno izrađenih i predloženih financijsko-planskih dokumenata | VISOKI PRIORITET                                     | - Promjena zakonskih propisa<br><br>- Kašnjenje u donošenju dokumenata (smjernica, uputa i sl.) na nacionalnoj razini.<br><br>- Veliki broj sudionika u procesu izrade Nacrta prijedloga proračuna i neujednačena softverska rješenja |
| 2.         | Ostvariti stupanj riješenosti predmeta upravnog postupka drugog stupnja na godišnjoj razini većoj od 95% | Provođenje aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i                                                                                                                                                                               | Dragana Jelenić, savjetnik za proračun i poreze II, Robert | Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti | 31. prosinac 2016.                                              | Stupanj riješenosti zaprimljenih predmeta tijekom godine                  | SREDNJI PRIORITET                                    | - Promjene zakonskih propisa<br><br>- Duži izostanak službenika koji rade na poslovima                                                                                                                                                |

|    |                                           | područne (regionalne) samouprave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Urek, voditelj Pododsjeka za javnu nabavu |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                   | drugostupanjskog poreznog postupka                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Pravovremena izrada propisanih izvještaja | <b>Aktivnosti u okviru proračunskog izvještavanja:</b><br><br>1) Izrada Nacrta prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2015. godinu<br>2) Izrada Nacrta Prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ-a za 2016. godinu.<br>3) Izrada tromjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna PGŽ za 2016. godinu<br>4) Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju Proračuna za 2016. godinu.<br>5) Izrada godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrolama za 2015. godinu<br>6) Izrada tromjesečnih izvješća o zaduženju/ suglasnosti/jamstvu<br><br><b>Aktivnosti izvještavanja u okviru javne nabave:</b><br>7) Izrada izvješća o | UO-a za proračun, financije i nabavu      | Postojeći ljudski resursi dostatni su za provedbu planirane aktivnosti | Ad.1)<br>01.05.2016<br><br>Ad.2)<br>05.09.2016<br><br>Ad.3) u mjesecu nakon isteka tromjesečja<br>Ad.4) u mjesecu nakon isteka mjeseca za koji se podnosi izvješće<br>Ad.5)<br>31.01.2016<br><br>Ad.6) do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje<br><br>Ad.7) | Broj pravovremeno izrađenih i predanih izvještaja | SREDNJI PRIORITET | - Promjena zakonskih propisa<br><br>- Nefunkcioniranje i greške u softveru<br><br>- Veliki broj sudionika u procesu izrade izvješća i neujednačena softverska rješenja |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>provedenim postupcima javne nabave te njegova objava u Oglasniku javne nabave</p> <p>8) Izrada i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima</p> <p><b>Aktivnosti u okviru financijskog izvještavanja:</b></p> <p>9) Sastavljanje financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2015.</p> <p>10) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za proračunsku godinu 2015.</p> <p>11) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-ožujak</p> <p>12) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj</p> <p>13) Sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-rujan</p> <p>14) Sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja za razdoblje siječanj-lipanj</p> |  |  | <p>do 31.03.2016.</p> <p>Ad.8) najmanje svakih 6 mjeseci</p> <p>Ad.9) 15.02.2016.</p> <p>Ad.10) 28.02.2016.</p> <p>Ad.11) 10.04.2016.</p> <p>Ad.12) 10.07.2016.</p> <p>Ad.13) 10.10.2016.</p> <p>Ad.14) 20.07.2016.</p> |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

### 3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

| R. BR. | CILJEVI                                                                                                                                        | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NOSITELJ AKTIVNOSTI                                                                                                | PLANIRAN I RESURSI                                                                                            | VREMENS KI OKVIR ZA PROVEDB U                                                                      | POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI                                                | RANGIRANJE CILJEVA (VISOKI, SREDNJI I NIŽI PRIORITET) | RIZICI PO OSTVARENJE CILJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 1                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                  | 4                                                                                                             | 5                                                                                                  | 6                                                                                | 7                                                     | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.     | Riješiti godišnje 80% zaprimljenih redovnih predmeta iz područja prostornog uređenja i gradnje te 75% zaprimljenih predmeta ozakonjenja zgrada | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obvezno popuniti dva radna mjesta službenika koji su otišli u mirovinu (Rijeka i Opatija)</li> <li>- Postojeći službenici će kontinuirano pojačano raditi, te je nužna ispomoć i dodatnih osoba</li> <li>- Planira se primiti volontere građevinske, arhitektonske ili pravne struke na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na sve lokacije</li> <li>- Pratit će se rad svakog službenika kroz realizaciju mjesečne norme rješavanja predmeta. Na razini Odsjeka izrađivat će se zbirne tablice s podacima o broju riješenih predmeta po vrstama i po lokacijama (sjedište u Rijeci i ispostave).</li> <li>- Pratiti će se rad u sjedištu i ispostavama te redovito davati upute za rad s ciljem ujednačenog postupanja</li> <li>- Pripremiti polugodišnje i godišnje izvješće o rješavanju prvostupanijskih predmeta.</li> </ul> | Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo | br. službenika – 53 redovnih – 7 na određeno<br><br>31 02 01 Izdavanje akata iz prostornog uređenja i gradnje | 31.12.2016. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2016. i 01.03.2017.) | 80% riješenih redovnih predmeta<br><br>75% riješenih predmeta ozakonjenja zgrada | VISOKI PRIORITET                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primjena novih zakona i podzakonskih propisa koji nisu usklađeni s novim zakonima, te njihova interpretacija, jednako kao i preopterećenost svakog službenika prevelikim brojem predmeta, može stvarati poteškoće i kašnjenje u rješavanju predmeta.</li> <li>- Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine, prestanak službe ili premještaj službenika na druge poslove izvan Odjela može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta</li> <li>- Neusklađenost postupanja može dovesti do različitog rješavanja predmeta u sjedištu i ispostavama</li> </ul> |
| 2.     | Osigurati provedbu Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Popuniti radna mjesta odgovarajućeg kadra za procjenu vrijednosti nekretnina</li> <li>- Prikupljati i unositi podatke o nekretninama za svoje područje nadležnosti te voditi zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno                          | br.službenik a – 2 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno                                                  | 31.12.2016.                                                                                        | 50% unesenih podataka u sustavu eNekretnine<br><br>80% riješenih zahtjeva za     | VISOKI PRIORITET                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nedostatak kompetentnih zaposlenika može dovesti do značajnog kašnjenja pri primjeni propisa.</li> <li>- Zbog velikog broja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |                                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Održivo upravljati okolišem (voditi Registar onečišćavanja okoliša, donositi dokumente zaštite okoliša i ažurno rješavati predmete iz područja zaštite okoliša) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ažurirati plan približnih vrijednosti u eNekretninama</li> <li>- Evaluirati te ažurirati podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina</li> <li>- Redovito izdavati izvadke iz zbirke kupoprodajnih cijena</li> <li>- Dostavljati podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva</li> <li>- Obavljati stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva</li> <li>- Pripremiti izvješće o tržištu nekretnina</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | uređenje i graditeljstvo                                                                                                             | je 4 službenika)                                                             |                                                                                                        | izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena                                                                                                                                                                                   |                                                                       | pristiglih ugovora o kupoprodaji, najmu ili zajmu nekretnina sa područja PGŽ može doći do kašnjenja u unošenju i evaluaciji podataka u sustavu eNekretnine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremiti i donijeti Odluku o plažama na kojima se prati kakvoća mora za kupanje u 2016. godini</li> <li>- Pripremiti Program zaštite okoliša Primorsko-goranske županije</li> <li>- Donijeti Odluku o zaštiti izvorišta vode za piće za crikveničko-vinodolsko područje</li> <li>- Obraditi podatke, provjeriti potpunost, dosljednost i vjerodostojnost podataka obveznika registra onečišćavanja okoliša</li> <li>- Doprinostiti kvaliteti dostavljenih podataka u bazu registra onečišćavanja okoliša kroz kontinuiranu suradnju s obveznicima, inspekcijom zaštite okoliša te Agencijom za zaštitu okoliša</li> <li>- Ažurno rješavati nepravne i prvostupanjske upravne predmete iz područja zaštite okoliša</li> <li>- Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju prvostupanjskih</li> </ul> | Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski i upravni postupak | 31 02 02 Procjena vrijednosti nekretnina                                     | 31.03.2016.                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zbog povećanog priljeva zahtjeva JL(R)S za mišljenjem procjeniteljskog povjerenstva Primorsko-goranske županije može doći do povećanja troška naknade za rad povjerenstva te produljenja roka za donošenje mišljenja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      | br.službenika – 3 (Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je 5 službenika) | 31.12.2016. kvartalno izvješćavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2016. i 01.03.2017. ..). | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tri izrađena i donesena dokumenta iz područja zaštite okoliša</li> <li>- 95% verificiranih ažurnih podataka po korisničkim računima obveznika</li> <li>- 85% riješenih predmeta</li> </ul> | <p>VISOKI PRIORITET</p> <p>NIŽI PRIORITET</p> <p>VISOKI PRIORITET</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kašnjenje u donošenju Akcijskog plana RH može dovesti do kašnjenja u donošenju Programa zaštite okoliša Županije</li> <li>- Zbog mogućih dodatnih zahtjeva Hrvatskih voda u okviru mišljenja na prijedloge odluka o vodozaštiti može doći do kašnjenja u njihovom donošenju</li> <li>- Dodatni zahtjevi od strane Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) mogu utjecati na produljenje roka obrade podataka u registru onečišćavanja okoliša</li> <li>- Unošenje nepotpunih i netočnih podataka u registar onečišćavanja</li> </ul> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                        |                          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | predmeta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                        |                          |                  | okoliša od strane obveznika može usporiti verifikaciju podataka<br><br>- Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite okoliša<br><br>- Dugotrajnija odsutnost službenika tijekom godine može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta iz područja zaštite okoliša                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. | Ostvariti stupanj riješenosti upravnih stvari drugog stupnja iz oblasti komunalnog gospodarstva, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru postupanja po žalbama na rješenja komunalnog redara i JLS kod utvrđivanja posebnih uvjeta od 75% na godišnjoj razini. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Riješiti što veći broj drugostupanjskih upravnih predmeta u zakonskom roku</li><li>- Poduzimati radnje u upravnom sporu u ime tuženika (Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša) – priprema odgovora na tužbe protiv osporenih drugostupanjskih rješenja, sudjelovanje službene osobe Upravnog odjela u svojstvu tuženika na usmenim raspravama na Upravnom sudu</li><li>- Priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o rješavanju drugostupanjskih predmeta.</li></ul> | Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski i upravni postupak | br.službenika – 3<br><br>31 01 01 06 Intelektualne i osobne usluge | 31.12.2016. kvartalno izvještavanje o ostvarenju Plana (15.04., 15.07., 15.10.2016.i 01.03.2017.) ..). | 75% riješenosti predmeta | VISOKI PRIORITET | <ul style="list-style-type: none"><li>- Zbog otežane gospodarske i financijske situacije može doći do povećanog priliva predmeta jer obveznici zbog nedostatka sredstava pribjegavaju žalbama kako bi odgodili plaćanje što može dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta</li><li>- Stupanje na snagu novih zakona te izmjena zakona može zbog novih pravila postupanja dovesti do kašnjenja u rješavanju predmeta</li><li>- Nepravovremeno dostavljanje predmeta od strane tijela prvog stupnja može dovesti do rješavanja predmeta izvan zakonskog roka</li><li>- Dugotrajnija odsutnost</li></ul> |

[illegible]

#### 4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

| REDNI<br>BR. | CILJEVI                                                                                                                                        | AKTIVNOSTI<br>I<br>ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                | PLANIRANI<br>RESURSI                                                                                | VREMENSKI<br>OKVIR<br>ZA<br>PROVEDBU                                                                        | POKAZATELJI<br>(MJERILA)<br>USPJEŠNOSTI                 | RANGIRANJE<br>CILJEVA<br>(visoki,<br>srednji, niži<br>prioritet) | RIZICI PO<br>OSTVARENJE<br>CILJA                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 1                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                      | 4                                                                                                   | 5                                                                                                           | 6                                                       | 7                                                                | 8                                                                                                                                                                         |
| 1.           | Osiguranje uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva kroz poticanje i razvoj zdravstvenog standarda na području Županije | <p>a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava za planirane rashode sukladno zahtjevu</p> <p>c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta</p> | UO za zdravstvo korisnici              | <p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 - UO za zdravstvo, Program: 4102</p> <p>4 djelatnika UO za zdravstvo</p> | <p>a) rujan / studeni 2015.g.</p> <p>b) veljača / prosinac 2016.g.</p> <p>c) veljača / prosinac 2016.g.</p> | 100% ostvarenje/realizacija pojedinog programa/projekta | Visoki prioritet                                                 | Neadekvatna razina pripremljenosti programa/projekta može dovesti do smanjenja razvoja zdravstvenog standarda na području Županije i nerealizacije proračunskih sredstava |
| 2.           | Razvoj zdravstvenog standarda za                                                                                                               | a) Prikupljanje, obrada podataka i planiranje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove | Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za                                                                     | a) rujan / studeni 2015.g.                                                                                  | 100% ostvarenje/realizacija pojedinog                   | Visoki prioritet                                                 | Nepravovremena razina pripremljenosti i                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | građane PGŽ u cilju poboljšanja i unaprjeđenja zdravstvenih usluga                                                                                                      | <p>b) Sklapanje ugovora, kontrola zahtjeva za isplatom sredstava i dokumentacije te doznačavanje proračunskih sredstava zdravstvenim ustanovama za planirane rashode sukladno zahtjevu ustanova</p> <p>c) Praćenje realizacije pojedinog programa/projekta i namjenskog trošenja sredstava te izvješćivanje o realizaciji programa/projekta</p> |                                               | <p>zdravstvo, Program: 4207</p> <p>5 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>djelatnici zdravstvenih ustanova</p>                                 | <p>b) veljača / prosinac 2016.g.</p> <p>c) veljača / prosinac 2016.g.</p> | programa                                                                                                                                                                                            |                  | <p>ostvarenja pojedinih programa iznad zakonskog standarda može imati za posljedicu pad kvalitete zdravstvenog standarda i nerealizacije proračunskih sredstava</p> |
| 3. | Dostizanje propisanih minimalnih uvjeta i zakonskog standarda po djelatnostima u cilju usklađenja i povećanja kvalitete zdravstvene infrastrukture i zdravstvene usluge | <p>a) Prikupljanje prioriteta/potreba zdravstvenih ustanova za investicijskim ulaganjem, održavanjem te nabavkom opreme te obrada podataka</p> <p>b) Donošenje vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova sukladno Odluci Vlade RH te sklapanje ugovora sa zdravstvenim</p>       | <p>UO za zdravstvo i zdravstvene ustanove</p> | <p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, Program: 4208</p> <p>3 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>djelatnici zdravstvenih ustanova</p> | <p>a) rujan / studeni 2015.g.</p> <p>b) veljača / travanj 2016.g.</p>     | <p>100% ostvarenje standarda održavanja i opremanja / realizacija popisa prioriteta zdravstvenih ustanova i vlastite Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije/</p> | Visoki prioritet | <p>Neadekvatna i nepravovremena priprema i planiranje potreba za investicijskim ulaganjem i održavanjem objekata i opreme /zakonski standard-popis</p>              |

|    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                              | <p>ustanovama</p> <p>c) nadzor i praćenje zahtjeva za isplatom decentraliziranih sredstava i dokumentacije zdravstvenih ustanova te odobrenje nadležnog ministarstva za isplate decentraliziranih sredstava tekućeg mjeseca po zahtjevu nadležnog odjela, praćenje izvršenja financijskog plana/popisa prioriteta, namjenskog trošenja sredstava, te izvođenje</p> |                                                   |                                                                                                                                   | c) travanj / prosinac 2016.g.                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                         | <p>prioriteta/ može dovesti do kašnjenja ili nerealizacije investicije odnosno nabavke opreme</p>                                                                                                                                                        |
| 4. | <p>Razvojni projekt - Psihijatrijska bolnica Rab – adaptacija dva bolnička paviljona (4.godina provedbe)</p> | <p>a) Priprema i provođenje postupaka javne nabave za građevinske radove</p> <p>b) Sklapanje Ugovora o izvođenju radova po provedenom postupku nabave za izvođenje građevinskih radova</p> <p>c) Izvođenje ugovorenih građevinskih radova</p>                                                                                                                      | <p>UO za zdravstvo Psihijatrijska bolnica Rab</p> | <p>Proračun PGŽ, Razdjel 4 – UO za zdravstvo, K420801, K420802</p> <p>2 djelatnika UO za zdravstvo</p> <p>2 djelatnika PB Rab</p> | <p>a) siječanj / travanj 2016.g.</p> <p>b) svibanj / lipanj 2016.g.</p> <p>c) lipanj / studeni 2016.g.</p> | <p>a) Završen postupak odabira ponuditelja</p> <p>b) Sklopljen s Ugovor odabranim ponuditeljem</p> <p>c) Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova</p> | <p>Visoki prioritet</p> | <p>duži postupci javne nabave zbog žalbe ponuditelja mogu dovesti do kašnjenja s početkom građevinskih radova</p> <p>ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja građevinskih radova od strane izvođača radova ima za posljedicu probijanje</p> |

|    |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | ugovorenog roka<br>gradnje i<br>kašnjenje u<br>završetku radova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. | Projekt<br>Rekonstrukcija i<br>nadogradnja<br>Medicinskog trakta<br>Lječilišta Veli Lošinj | <p>a) Izrada<br/>glavnog/izvedbenog<br/>projekta</p> <p>b) Ishođenje<br/>građevinske dozvole</p> <p>c) Priprema i<br/>provođenje postupka<br/>javne nabave za<br/>građevinske radove</p> <p>d) Sklapanje Ugovora o<br/>izvođenju radova po<br/>provedenom postupku<br/>nabave za izvođenje<br/>građevinskih radova</p> <p>e) Početak izvođenja<br/>ugovorenih radova</p> | UO za zdravstvo<br>Lječilište Veli<br>Lošinj | <p>Proračun<br/>PGŽ, Razdjel<br/>4 – UO za<br/>zdravstvo,<br/>K420801</p> <p>1 djelatnik UO<br/>za zdravstvo</p> <p>2 djelatnika<br/>Lječilišta Veli<br/>Lošinj</p> <p>Projektini tim<br/>za vođenje<br/>projekta PGŽ</p> | <p>a) siječanj /<br/>travanj<br/>2016.g.</p> <p>b) travanj /<br/>svibanj<br/>2016.g.</p> <p>c) svibanj /<br/>kolovoz<br/>2016.g.</p> <p>d) rujanj /<br/>listopad<br/>2016.g.</p> <p>e) listopad<br/>2016.g.</p> | <p>a) Izrađen<br/>glavni/izvedbeni<br/>projekt</p> <p>b) Ishođena<br/>građevinska<br/>dozvola</p> <p>c) Završen<br/>postupak odabira<br/>ponuditelja</p> <p>d) Sklopljen<br/>Ugovor<br/>odabranim<br/>ponuditeljem</p> <p>e) Izvršeni radovi<br/>sukladno<br/>prihvaćenom<br/>terminskom<br/>planu izvođača<br/>radova</p> | Visoki prioritet | <p>čuži postupci<br/>javne nabave<br/>zbog žalbe<br/>ponuditelja mogu<br/>dovesti do<br/>kašnjenja s<br/>početkom<br/>građevinskih<br/>radova</p> <p>ne pridržavanje<br/>rokova iz<br/>terminskog plana<br/>izvođenja<br/>građevinskih<br/>radova od strane<br/>izvođača radova<br/>ima za posljedicu<br/>probijanje<br/>ugovorenog roka<br/>gradnje i<br/>kašnjenje u<br/>završetku radova</p> |
| 6. | Projekt<br>rekonstrukcije<br>zdravstvene                                                   | a) Sklapanje Ugovora o<br>izvođenju radova po                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Grad Kraljevica<br>UO za zdravstvo           | Proračun<br>PGŽ, Razdjel<br>4 – UO za                                                                                                                                                                                     | a) siječanj /<br>veljača                                                                                                                                                                                        | a) Sklopljen<br>Ugovor                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Visoki prioritet | ne pridržavanje<br>rokova iz<br>terminskog plana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | stanice u Kraljevici                                  | provedenom postupku nabave za izvođenje građevinskih radova<br><br>b) Izvođenje ugovorenih građevinskih radova                                                                                                                                                          |                                  | zdravstvo, K410208<br><br>1 djelatnik UO za zdravstvo<br><br>Projektni tim za vođenje projekta Grada Kraljevice                                      | 2016.g.<br><br>b) veljača / rujan 2016.g.                                                                                             | odabranim ponuditeljem<br><br>b) Izvršeni radovi sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova                                                                                                  |                  | izvođenja građevinskih radova od strane izvođača radova ima za posljedicu probijanje ugovorenog roka gradnje i kašnjenje u završetku radova                                                        |
| 7. | Projekt Izgradnje objekta Doma zdravlja PGŽ u Opatiji | a) Izrada glavnog/izvedbenog projekta<br><br>b) Ishođenje građevinske dozvole<br><br>c) Priprema i provođenje postupka javne nabave za građevinske radove<br><br>d) Sklapanje Ugovora o izvođenju radova po provedenom postupku nabave za izvođenje građevinskih radova | UO za zdravstvo Dom zdravlja PGŽ | Sredstva kredita poslovne banke<br><br>2 djelatnika UO za zdravstvo<br><br>Djelatnici Doma zdravlja PGŽ<br><br>Projektni tim za vođenje projekta PGŽ | a) siječanj / veljača 2016.g.<br><br>b) veljača / ožujak 2016.g.<br><br>c) travanj / srpanj 2016.g.<br><br>d) kolovoz / rujan 2016.g. | a) Izrađen glavni/izvedbeni projekt<br><br>b) Ishođena građevinska dozvola<br><br>c) Završen postupak odabira ponuditelja<br><br>d) Sklopljen Ugovor s odabranim ponuditeljem<br><br>e) Izvršeni radovi | Visoki prioritet | duži postupci javne nabave zbog žalbe ponuditelja mogu dovesti do kašnjenja početkom građevinskih radova<br><br>ne pridržavanje rokova iz terminskog plana izvođenja građevinskih radova od strane |

|  |  |                                        |  |  |                           |                                                       |  |                                                                                                     |
|--|--|----------------------------------------|--|--|---------------------------|-------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | e) Početak izvođenja ugovorenih radova |  |  | e)       rujan<br>2016.g. | sukladno prihvaćenom terminskom planu izvođača radova |  | izvođača radova ima za posljedicu probijanje ugovorenog roka gradnje i kašnjenje u završetku radova |
|--|--|----------------------------------------|--|--|---------------------------|-------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

| REDNI<br>BR. | CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                                      | AKTIVNOSTI<br>I<br>ZADACI                                                                                                                                                                                                               | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                                                                                                                | PLANIRANI<br>RESURSI                                                                                                                                                                                                                                                               | VREMENSKI<br>OKVIR<br>ZA<br>PROVEDBU                                                                                                          | POKAZATELJI<br>(MJERILA)<br>USPJEŠNOSTI                                                                                                                                                                                                           | RANGIRANJE<br>CILJEVA<br>(visoki,<br>srednji, niži<br>prioritet) | RIZICI PO<br>OSTVARENJE<br>CILJA                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                                                                             | 6                                                                                                                                                                                                                                                 | 7                                                                | 8                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.           | Izgraditi i rekonstruirati objekte radi poboljšanja uvjeta za izvođenje nastave u osnovnom školstvu i time osigurati kvalitetniji sustav odgoja i obrazovanja u PGŽ (rekonstrukcija zgrade PŠ Baška i OŠ M. Brozović Kastav, te dogradnja zgrade škole „Malinska-Dubašnica“) | Donošenje planova rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine<br><br>Izrada sporazuma i/ili ugovora o sufinanciranju s JLS i zajedničko sudjelovanje u aktivnostima provedbe projekta<br><br>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za odgoj i obrazovanje,</li> <li>• Jedinice lokalne samouprave</li> <li>• Škole</li> </ul> | Proračun PGŽ<br>Pozicije:<br>530104<br><br>Ljudski resursi :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje,</li> <li>• djelatnici jedinica lokalne samouprave,</li> <li>• ravnatelji škola,</li> <li>• izvođači,</li> <li>• nadzor</li> </ul> | Do 28.02.2016.<br><br><br><br><br>Do 01.09.2016.<br><br>Kontinuirano tijekom godine<br><br><br><br>Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2016. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poboljšati uvjete za izvođenje nastave za cca 903 učenika</li> <li>• 100 % ostvariti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za OŠ</li> </ul> | VISOKI PRIORITET                                                 | Zbog nedovoljne pripremljenosti partnera (JLS) može doći do kašnjenja određenih faza projekta<br><br><br><br><br><br><br>Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja u planiranoj dinamici realizacije projekta |
| 2.           | Investicijskim ulaganjem u                                                                                                                                                                                                                                                   | Donošenje Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        | Proračun PGŽ<br>Pozicije:<br>53010201 za osnovne škole,                                                                                                                                                                                                                            | do 28.02.2016.                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poboljšati uvjete za održavanje redovne</li> </ul>                                                                                                                                                       | VISOKI PRIORITET                                                 | Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u                                                                                                                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | objekte osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova primjereno održavati stanje objekata prioriteto vodeći računa o sigurnosti učenika u školskoj godini 2015./2016. i 2016./2017. | <p>tekućeg i investicijskog održavanja temeljem prikupljenih podataka od strane škola</p> <p>Priprema dokumentacije za nabavu i ugovaranje radova</p> <p>Praćenje izvođenja radova i nadzor nad radovima</p> <p>Donošenje izmjena i dopuna planova</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> <p>Prikupljanje podataka o potrebama osnovnih, srednjih škola i učeničkih domova za 2016. godinu</p> | UO za odgoj i obrazovanje | <p>55010201 za srednje škole</p> <p>55030201 za učeničke domove.</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje,</li> <li>• ravnatelji škola,</li> <li>• izvođači radova,</li> <li>• nadzor</li> </ul> | <p>do 30.06.2016.</p> <p>do 31.12.2016.</p> <p>po potrebi tijekom godine</p> <p>kontinuirano do 31.12.2016.</p> <p>do 30.11. 2016.</p> | <p>nastave u 35 radnih tjedana školske godine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% ostvariti plan investicijskog ulaganja</li> <li>• Ulaganjem obuhvatiti najmanje 10 osnovnih, 10 srednjih škola te 2 učenička doma</li> </ul> |                  | <p>realizaciji projekta</p> <p>Nepridržavanjem ugovorenih rokova od strane izvođača može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p> |
| 3. | Programom produženog                                                                                                                                                                 | Donošenje Programa produženog boravka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     | do 28.02. 2016.                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              | VISOKI PRIORITET |                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                        |                                                                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>boravka učenika putnika osnovnih škola ostvariti sigurnosne uvjete učenika u razdoblju čekanja školskog prijevoza u školskoj godini 2015./2016. i 2016./2017.</p> | <p>učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za II. polugodište 2015./2016.</p> <p>Redovito mjesečno prikupljanje izvješća o provedbi programa i doznačavanje sredstava</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola za školsku 2016./2017.</p> <p>Donošenje Programa produženog boravka učenika putnika i sklapanje ugovora sa školama za I. polugodište 2016./2017.</p> <p>Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za odgoj i obrazovanje</li> <li>• Osnovne škole u kojima se provodi program</li> </ul> | <p>Proračun PGŽ Pozicija 530202</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje,</li> <li>• djelatnici osnovnih škola</li> </ul> | <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>do 30.09.2016.</p> <p>do 30.11.2016.</p> <p>do 30.06.2016. i do 31.12.2016.</p> | <p>Zadržati broj uključenih škola i djece u programu (385 učenika)</p> | <p>Nepriдрžavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                                                                                                          |                                                                                         |                                                       |                   |                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Osigurati sredstva za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja na tržištu rada u akademskoj godini 2016./2017. | <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> <p>Sklapanje dodatka ugovora o sufinanciranju programa s postojećim stipendistima.</p> <p>Objava natječaja za nove stipendiste u ak.2016./2017.</p> <p>Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije, izrada prijedloga o novim stipendistima</p> | UO za odgoj i obrazovanje,                                           | <p>Proračun PGŽ pozicija 510304</p> <p>Ljudski resursi: 1 djelatnik UO za odgoj i obrazovanje,</p>                       | <p>do 31.10.2016.</p> <p>do 15.11.2016.</p> <p>do 15.11.2016.</p> <p>do 10.12.2016.</p> | Stipendirati 36 studenata deficitarnih zanimanja      | VISOKI PRIORITET  | <p>Neizvršavanje ugovornih obveza od strane studenata može dovesti do smanjenja broja stipendista</p> <p>Neodaziv na natječaj za pojedina deficitarna zanimanja može dovesti do smanjenja broja studenata obuhvaćenih programom</p> |
| 5. | Poticati kreativni kapacitet učenika osnovnih i srednjih škola razvijanjem programa dodatnog odgojno -               | <p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama škola</p> <p>Redovito mjesečno prikupljanje izvješća o provedbi programa i</p>                                                                                                                                                                              | <p>• UO za odgoj i obrazovanje,</p> <p>Osnovne i srednje škole u</p> | <p>Proračun PGŽ</p> <p>Pozicija 530222 – osnovne škole 550203 – srednje škole</p> <p>Ljudski resursi: • 2 djelatnika</p> | <p>do kraja školske godine 2015./2016.</p> <p>do kraja prvog polugodišta</p>            | Zadržati broj uključenih škola i učenika u programima | SREDNJI PRIORITET | Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane škola može dovesti do nerealizacije postavljenog cilja                                                                                                                                      |

|    | obrazovnog stvaralaštva u školskoj godini 2015./2016. i 2016./2017.                                                                                                        | doznačavanje sredstava<br>Praćenje izvršavanja programa na polugodišnjoj i godišnjoj razini                                                                                                                                                                                            | kojima se provodi program                       | UO za odgoj i obrazovanje,<br><br>•djelatnici osnovnih i srednjih škola                                                                                                    | školske 2016./2017. godine                                                                                               |                                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Opremanjem ustanova osnovnog i srednjeg školstva osigurati i poboljšati materijalne uvjete odgojno obrazovnog procesa i razvitak kompetencija učenika tijekom 2016. godine | <p>Prikupljanje i obrada podataka o potrebama osnovnih i srednjih škola</p> <p>Donošenje Planova opremanja</p> <p>Priprema i sudjelovanje u provedbi nabave, ugovaranje s dobavljačem</p> <p>Donošenje Izmjena i dopuna Plana opremanja</p> <p>Praćenje izvršenja ugovornih obveza</p> | <p>•UO za odgoj i obrazovanje</p> <p>•Škole</p> | <p>Proračun PGŽ<br/>Pozicije:<br/>530103<br/>550103</p> <p>Ljudski resursi:<br/>•5 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje,</p> <p>•Djelatnici škola,</p> <p>• dobavljači</p> | <p>do 31.01.2016.</p> <p>do 28.02.2016.</p> <p>Do 30.06.2016.</p> <p>Po potrebi tijekom godine</p> <p>do 31.12.2016.</p> | <p>•Osigurati uvjete za nesmetano odvijanje nastavnog procesa u 35 radnih tjedana školske godine</p> <p>•Ostvariti plan opremanja (100%)</p> | VISOKI PRIORITET | <p>Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta</p> <p>Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja programa</p> |

|    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |                                                          |                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | <p>Realizacija mreže osnovnih škola osnivanjem nove matične osnovne škole na otoku Krku</p>       | <p>Aktivnosti oko pripreme materijala za donošenje akata od strane Župana i Županijske skupštine</p> <p>Sudjelovanje na sastancima s predstavnicima MZOS</p>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za odgoj i obrazovanje</li> <li>• MZOS</li> </ul>                                                                          | <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 djelatnika UO za odgoj i obrazovanje</li> <li>• djelatnici MZOS</li> </ul> | <p>do 31.12.2016.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> | <p>Pridržavanje Državnog pedagoškog standarda obzirom na broj učenika i veličinu škole</p>                        | VISOKI PRIORITET | <p>Neodobravanje ljudskih resursa od strane MZOS, proceduralne poteškoće te eventualna promjena vlasti može uzrokovati kašnjenje u realizaciji</p>                                                    |
| 8. | <p>Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2016. godine</p> | <p>Prikupljanje, obrada podataka i planiranje</p> <p>Donošenje akata</p> <p>Redovito mjesečno doznačavanje finansijskih sredstava ustanovama za planirane rashode</p> <p>Praćenje dokumentacije i izvršenja finansijskih planova i namjenskog trošenja sredstava</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za odgoj i obrazovanje,</li> <li>• 31 osnovna škola,</li> <li>• 31 srednja škola,</li> <li>• 7 učeničkih domova</li> </ul> | <p>Proračun PGŽ:</p> <p>Pozicije</p> <p>530101 – osnovne škole</p> <p>550101 – srednje škole</p> <p>550301 – učenički domovi</p>              | <p>Kontinuirano tijekom godine do 31.12.2016.</p>        | <p>Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad 31 osnovne škole, 31 srednje škole, te sedam učeničkih domova</p> | VISOKI PRIORITET | <p>Ovrhe (bloкаде) računa ustanova mogu dovesti do poteškoća u realizaciji programa</p> <p>Nepridržavanje djelatnika ustanove propisanih odredbi može dovesti do poteškoća u realizaciji programa</p> |

|  |  |                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | Rješavanje<br>imovinske<br>problematike i<br>praćenje rada<br>Ustanova<br>Izvješćivanje |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

## 6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE

| R. BR. | CILJEVI                                                     | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NOSITELJI AKTIVNOSTI                     | PLANIRANI RESURSI                                                                                                                                                       | VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU                                | POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI                      | RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet) | RIZICI PO OSTVARENJE CILJA                                                                                                                                                |
|--------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 1                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                        | 4                                                                                                                                                                       | 5                                                          | 6                                                      | 7                                                    | 8                                                                                                                                                                         |
| 1.     | Ažurni podaci u Registru nekretnina PGŽ                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provoditi radnje i postupke potrebne radi sređivanja imovinsko-pravnog stanja nekretnina.</li> <li>2. Pratiti sve promjene vezane uz status nekretnina.</li> <li>3. Pravovremeno unositi u Registar nekretnina PGŽ sve nastale promjene vezane uz status nekretnina.</li> </ol>                                                                                      | Voditelj Službe za gospodarenje imovinom | <p>60 02 02<br/>Registar nekretnina u vlasništvu PGŽ</p> <p>2 službenika</p>                                                                                            | 31.12. 2016.                                               | 100 % usklađen Registar nekretnina sa stvarnim stanjem | Srednji prioritet                                    | neažurno vođenje podataka, nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela,                                                                                       |
| 2.     | Osigurati materijalne uvjete za redovan rad upravnih tijela | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripremiti i provesti postupke nabave za održavanje uređaja i poslovnih zgrada kao i nabave uredskog i drugog materijala, te opreme za potrebe upravnih tijela.</li> <li>2. Obaviti poslove tekućeg i investicijskog održavanja opreme i poslovnih zgrada.</li> <li>3. Provoditi mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu</li> <li>4. Obaviti poslove</li> </ol> | Voditelj Službe za gospodarenje imovinom | <p>60 03 01<br/>Zajednički materijalni rashodi upravnih tijela</p> <p>60 04 01<br/>Nabava opreme za upravna tijela</p> <p>60 04 02<br/>Nabava i uređenje nekretnina</p> | <p>1.31.03.2016.</p> <p>2., 3., 4. i 5. do 31.12 2016.</p> | 80 sklopljenih ugovora s dobavljačima                  | Srednji prioritet                                    | povećanje opsega poslova tijekom godine te obveza obavljanja novih poslova dodijeljenih u nadležnost Županije, nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih dobavljača |

|    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                       |             |                                           |                   |                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                 | vezane uz osiguranje osoba i imovine<br>5. Redovito pratiti i analizirati zajedničke troškove i predlagati mjere za njihovo smanjenje                                                     |                                          | 3 službenika                                                          |             |                                           |                   |                                                                                                    |
| 3. | Izraditi Izvedbeni projekt uređenja zgrade na adresi Josipa Završnika 7, Rijeka | 1. Provesti postupak nabave usluge izrade izvedbenog projekta<br>2. Zaključiti ugovor sa odabranim ponuditeljem<br>3. Utvrditi da li je Izvedbeni projekt izrađen prema traženim uvjetima | Voditelj Službe za gospodarenje imovinom | 60 04 03 Uređenje poslovne zgrade – Županijska arhiva<br>2 službenika | 30.06.2016. | Izrađen izvedbeni projekt uređenja zgrade | Srednji prioritet | nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada |
| 4. | Odabrati izvođača radova za uređenje Županijske arhive                          | 1. Provesti postupak nabave radova<br>2. Zaključiti ugovor sa odabranim izvođačem                                                                                                         | Voditelj Službe za gospodarenje imovinom | 60 04 03 Uređenje poslovne zgrade – Županijska arhiva<br>2 službenika | 30.11.2016. | Odabran izvođač radova                    | Srednji prioritet | nepridržavanje utvrđenih procedura rada                                                            |
| 5. | Izvesti radove na izmjeni dizala u zgradi na adresi Adamićeva 10                | 1. Provesti postupak nabave radova na izmjeni dizala<br>2. Zaključiti ugovor sa odabranim ponuditeljem<br>3. Utvrditi da li su izvedeni svi planirani radovi na izmjeni dizala            | Voditelj Službe za gospodarenje imovinom | 60 04 02 Nabava i uređenje nekretnina<br>2 službenika                 | 30.09.2016. | Ugrađeno dizalo                           | Srednji prioritet | nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada |

|    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                            |                   |                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Urediti poslovni prostor za potrebe Ispostave Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Delnice | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izraditi troškovnik uređenja poslovnog prostora</li> <li>2. Provesti postupak nabave radova i opreme</li> <li>3. Zaključiti ugovore sa odabranim ponuditeljima</li> <li>4. Izvesti ugovorene radove i ugraditi potrebnu opremu</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                               | Voditelj Službe za gospodarenje imovinom                    | 60 03 01<br>Zajednički materijalni rashodi<br>upravnih tijela<br><br>60 04 01<br>Nabava opreme za<br>upravna tijela<br><br>2 službenika | 31.10.2016.                                                                                            | Uređen poslovni prostor                    | Srednji prioritet | nekvalitetno pružanje usluga od strane vanjskih suradnika, nepridržavanje utvrđenih procedura rada                               |
| 7. | Izraditi i provesti godišnje planove iz područja službeničkih odnosa                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izraditi prijedlog Plana prijma u službu u upravna tijela PGŽ za 2016. godinu</li> <li>2. Provesti postupke prijma temeljem Plana prijma za 2016. godinu</li> <li>3. Izraditi prijedlog Plana prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa</li> <li>4. Provesti postupak prijma osoba za stručno osposobljavanje</li> <li>5. Izraditi prijedlog Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Županije za</li> </ol> | Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove | 60 03 01<br>Zajednički materijalni rashodi<br>upravnih tijela<br><br>3 službenika                                                       | 1. 31.03.2016.<br><br>2. 31.12.2016.<br><br>3. 30.06.2016.<br><br>4. 31.12.2016.<br><br>5. 31.03.2016. | 5 izrađenih i provedenih godišnjih planova | Srednji prioritet | nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela |

|    |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |              |                                                                                  |                          |                  |                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                              | 2016.<br>6. Provesti Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika upravnih tijela Županije za 2016.<br>7. Izraditi prijedlog Plana korištenja godišnjih odmora za 2016. godinu<br>8. Provesti Plan korištenja godišnjih odmora za 2016.<br>9. Izraditi Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena s rokovima čuvanja za 2017. godinu |                                                             |              | 6. 31.12.2016.<br><br>7. 30.05.2016.<br><br>8. 30.06.2016.<br><br>9. 31.12.2016. |                          |                  |                                                                                                                                  |
| 8. | Riješiti upravne i nepravne predmete i sudske predmete u propisanim rokovima | 1. Provoditi aktivnosti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te Zakonu o radu<br>2. Pravovremeno pripremiti tužbe, odgovore na tužbe, te ostale podneske vezane uz vođenje sudskih predmeta u suradnji sa nadležnim upravnim                                                            | Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove | 3 službenika | 31.12.2016.                                                                      | 98 % riješenost predmeta | Visoki prioritet | nepravovremena i nekvalitetna priprema prijedloga odluka i drugih akata, nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela |

|    |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                                                                               |             |                                               |                  |                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                            | <p>tijelima.</p> <p>3. Izraditi potrebna izvješća u propisanim rokovima sukladno aktima Županije.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                                                                                                               |             |                                               |                  |                                                                                                                                                                   |
| 9. | <p>Osigurati korisnicima 98% dostupnost informatičkog sustava Županije</p> | <p>1. Pratiti i analizirati opterećenost mreže na ključnim telekomunikacijskim uređajima lokacija Županije</p> <p>2. Preventivno djelovati u slučajevima koji mogu uzrokovati prekid mreže</p> <p>3. Kontinuirano pratiti, analizirati i obrađivati zaprimljene zahtjeve</p> <p>4. Nabaviti potrebnu informatičku opremu</p> <p>5. Izraditi i ažurirati planove stalnosti poslovanja</p> <p>6. Nastaviti s radom na razvoju i primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije uz standardizaciju, integraciju, kolaborativnost i interoperabilnost postojećeg informatičkog sustava Županije</p> | <p>Voditelj Službe za informatičke poslove</p> | <p>60 05 01 Održavanje informatičkog sustava</p> <p>60 05 02 Kapitalna ulaganja u informatički sustav</p> <p>4 službenika</p> | 31.12.2016. | 98% dostupnost informatičkog sustava Županije | Visoki prioritet | <p>nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela, vanjski utjecaji na koje se ne može utjecati, sigurnosni problemi koji mogu utjecati na IT sustav</p> |

|     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                          |             |                                                   |                   |                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Implementirati novu verziju Microsoft platforme u dodatna 4 upravna tijela | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripremiti informatički sustav za implementaciju nove verzije platforme u dodatna 4 upravna tijela</li> <li>2. Implementirati novu verziju informatičke platforme u dodatna 4 upravna tijela</li> <li>3. Pratiti i korigirati pogreške koje se nisu mogle predvidjeti u postupku pripreme i implementacije</li> <li>4. Pomoći korisnicima u radu vezano uz novu verziju informatičke platforme</li> </ol> | Voditelj Službe za informatičke poslove | 60 05 02<br>Kapitalna ulaganja u informatički sustav<br><br>4 službenika | 31.12.2016. | Puna implementacija u dodatna 4 UT                | Srednji prioritet | nepridržavanje utvrđenih procedura rada upravnih tijela, kompatibilnost s postojećom hardverskom opremom, kompatibilnost s aplikacijama |
| 11. | Implementirati softver za nadzor IT sustava - System Center                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementirati softver za nadzor prema unaprijed definiranom planu</li> <li>2. Pripremiti i podesiti predefinirane izvještaje o stanju IT sustava</li> <li>3. Pratiti ispravnost rada softvera i korigirati pogreške</li> </ol>                                                                                                                                                                           | Voditelj Službe za informatičke poslove | 60 05 01<br>Održavanje informatičkog sustava<br><br>4 službenika         | 30.06.2016. | Puna implementacija softvera za nadzor IT sustava | Srednji prioritet | nepridržavanje utvrđenih procedura rada                                                                                                 |

## 7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE

| REDNI<br>BR. | CILJEVI                                                           | AKTIVNOSTI<br>I<br>ZADACI                                                                                                                                                                                                           | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                                                                                                         | PLANIRANI<br>RESURSI                                                                                                               | VREMENSKI<br>OKVIR<br>ZA<br>PROVEDBU                                   | POKAZATELJI<br>(MJERILA)<br>USPJEŠNOSTI                        | RANGIRANJE<br>CILJEVA<br>(visoki,<br>srednji, niži<br>prioritet) | RIZICI PO<br>OSTVARENJE<br>CILJA                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 1                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                               | 4                                                                                                                                  | 5                                                                      | 6                                                              | 7                                                                | 8                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.           | Ostvariti ukupno 14 kilometara prijedloga granica pomorskog dobra | a) provesti postupak nabave dokumentacije za izradu prijedloga granica pomorskog dobra<br><br>b) izvršiti obilazak mikrolokacija za izradu prijedloga granica pomorskog dobra<br><br>c) donijeti prijedloge granica pomorskog dobra | Djelatnici zaduženi za poslove granica pomorskog dobra i Povjerenstvo za granice pomorskog dobra u Primorsko-goranskoj županiji | 70 02 06 – Utvrđivanje granica pomorskog dobra, rad Povjerenstva za granice i registar granica pomorskog dobra<br><br>2 djelatnika | a) do 30.03. 2016.<br><br>b) do 30.08. 2016.<br><br>c) do 31.12. 2016. | Broj kilometara prijedloga granica pomorskog dobra             | Visoki                                                           | Nepravodobno postupanje vanjskih suradnika<br><br>Produženje vremena postupka nabave za izradu dokumentacije radi eventualnih žalbi sudionika nabave<br><br>Duža odsutnost djelatnika nadležnih za obavljanje aktivnosti i zadataka |
| 2.           | Pokrenuti 14 postupaka za davanje koncesija na pomorskom dobru    | Izrada Odluka o namjeri davanja koncesija i dokumentaciju za nadmetanje<br><br>Objava Obavijesti o                                                                                                                                  | Djelatnici zaduženi za poslove koncesioniranja pomorskog dobra                                                                  | 70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra                                                                                         | Kontinuirano                                                           | Izrađene Odluke o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru | Visoki                                                           | Nezainteresiranost poslovnih subjekata<br><br>Pokrenute žalbe i sudski postupci                                                                                                                                                     |

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |                                                               |                                                                  |                                 |        |                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                       | namjeri davanja koncesija u EOJN                                                                                                                                                                              | Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru                                                                                          | 3 djelatnika                                                  |                                                                  |                                 |        | Promjena zakonskih propisa oko nadležnosti davanja koncesija                                                                                                                   |
| 3. | Ostvariti 95% prihoda od naplate koncesijskih naknada | Izrada i dostava Obavijesti o ugovornoj obvezi uplate koncesijske naknade i izrada Opomena o dugovanjima iz evidencije registra koncesija.<br><br>Aktivirati sredstva osiguranja naplate koncesijskih naknada | Djelatnik zadužen za poslove praćenja naplate koncesijskih naknada                                                                            | 70 02 05 – Koncesioniranje pomorskog dobra<br><br>1 djelatnik | Do 31. prosinca 2016.                                            | Broj ostvarenih naplata         | Visoki | Nepridržavanje ugovorenih obveza od strane koncesionara<br><br>Statusne promjene kod koncesionara (predstečajna nagodba, stečaj)                                               |
| 4. | Unapređenje lučke infrastrukture                      | a) raspisati javni poziv za prijavu projekata<br>b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava<br>c) sukladno zaključku                              | Djelatnici zaduženi za poslove pomorstva i praćenje rada ŽLU i ŽLU Bakar-Kraljevica-Kostrena, ŽLU Cres ŽLU Crikvenica ŽLU Krk ŽLU Mali Lošinj | 70 02 09 – Poticanje rada županijskih lučkih uprava           | a) do 15.02. 2016.<br><br>b) do 10.03. 2016.<br><br>c) do 20.03. | Iznos ulaganja u lučko područje | Visoki | Nepripremljenost dokumentacije od strane ŽLU<br><br>Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane ŽLU<br><br>Problemi u provedbi ugovora s izvođačima<br><br>Nepravovremena |

|    |                                                        |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                         |                                                          |         |                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                        | Župana zaključiti ugovore<br>d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih dokaza<br>e) provesti kontrolu izvršenja ulaganja                                                           | ŽLU Novi Vinodolski<br>ŽLU Opatija-Lovran-M.Draga<br>ŽLU Rab<br><br>Povjerenstvo za odabir projekata |                                                                                                                       | 2016.<br><br>d) do 31.12.2016.<br><br>e) do 31.12.2016. |                                                          |         | i nepotpuna relevantna dokumentacija dostavljena od strane ŽLU radi isplate sredstava<br><br>Nepovoljni vremenski uvjeti u duljem razdoblju       |
| 5. | Provesti programe zaštite mora, morske obale i okoliša | a) sklopiti treći godišnji ugovor za usluge čišćenja morskog okoliša temeljem Okvirnog sporazuma<br><br>b) pratiti rad 3 ekološka broda i podnositi izvješća Ministarstvu zaštite okoliša | Djelatnik zadužen za poslove zaštite mora, morske obale i okoliša                                    | 70 02 04 – zaštita mora, morske obale i okoliša<br><br>1 djelatnik                                                    | a) do 1.06.2016.<br><br>b) do 31.12.2016.               | Broj sati preventivnih aktivnosti nadzora i intervencija | Visoki  | Kvar ili oštećenje eko brodova<br><br>Nepravodobno izvršenje ugovornih obveza od strane Ministarstva<br><br>Izostanak suradnje vanjskih subjekata |
| 6. | Poticanje zračnog prometa                              | Subvencioniranje održavanja objekata i opreme aerodroma na području Županije<br><br>Podizanje stupnja sigurnosno-prometnih                                                                | Djelatnik zadužen za poslove unapređenja aerodroma i zračnog prijevoza<br><br>Zračna luka Rijeka     | 70 04 01- Održavanje objekata i opreme aerodroma na području Županije<br><br>70 04 05 – Podizanje stupnja sigurnosno- | Kontinuirano                                            | Broj zračnih linija<br>Broj prevezenih putnika           | Srednji | Izostanak podrške ulaganja od strane ostalih suosnivača Zračne luke Rijeka                                                                        |

|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                                                            |         |                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                        | standarda                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            | prometnih standarda na aerodromu Zračna luka Rijeka<br>1 djelatnik                                                                                               |                                                                                  |                                                                            |         |                                                                                                                                                            |
| 7. | Unaprjeđenje cestovnog prijevoza putnika i podizanje sigurnosti na cestama Primorsko-goranske županije | a) raspisati javni poziv za prijavu projekata<br>b) izvršiti pregled i ocjenu zaprimljenih projekata i utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava<br>c) sukladno zaključku Župana zaključiti ugovore<br>d) izvršiti isplatu temeljem ugovorima utvrđenih dokaz | Djelatnik zadužen za poslove cestovnog prometa i prijevoza | 70 03 06 – Županijski linijski javni cestovni prijevoz putnika<br><br>70 03 12 – Održavanje javnih i nerazvrstanih cesta na području Županije<br><br>1 djelatnik | a) 15.04.2016.<br><br>b) 05.05.2016.<br><br>c) 15.05.2016.<br><br>d) 31.12.2016. | Broj subvencioniranih linija i izvršene sanacije                           | Srednji | Nepravovremeno pokretanje javne nabave od strane JLS<br><br>Problemi u provedbi ugovora s izvođačima<br><br>Nepovoljni vremenski uvjeti u duljem razdoblju |
| 8. | Provesti 2 EU projekata sukladno dinamici svakog projekta                                              | a) provedba projekta „ECOSEA: Integrirano upravljanje zaštita i poboljšanje morskog ekosustava i prirodnih prekograničnih                                                                                                                                            | Djelatnici zaduženi za provedbu EU projekata               | a) 70 02 12 – Projekt „ECO.SEA“<br><br>6 djelatnika                                                                                                              | Do 30.09.2016.                                                                   | Broj provedenih aktivnosti i zadataka predviđenih planom provedbe projekta | Srednji | Smanjenje proračuna projekata<br><br>Odustajanje partnera od realizacije projekata<br><br>Nepravovremena izrada i ishođenje                                |

|  |  |                                                                         |                                              |                                                      |                |                                                                            |         |                        |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|
|  |  | resursa“<br><br>b) provedba projekta EA SEA WAY:Europe Adriatic Sea Way | Djelatnici zaduženi za provedbu EU projekata | b) 70 02 15-Projekt "EA SEA WAY"<br><br>4 djelatnika | Do 30.06.2016. | Broj provedenih aktivnosti i zadataka predviđenih planom provedbe projekta | Srednji | potrebne dokumentacije |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|

## 8. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

| RED. BR. | CILJEVI                                                        | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                                                                                                                          | NOSITELJI AKTIVNOSTI                                             | PLANIRANI RESURSI                                                                          | VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU | POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI                                                                                                                               | RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet) | RIZICI PO OSTVARENJE CILJA                                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 1                                                              | 2                                                                                                                                                                                            | 3                                                                | 4                                                                                          | 5                           | 6                                                                                                                                                               | 7                                                    | 8                                                                                                                                                                                                         |
| 1.       | Provođenje programa „Fond za pripremu i provedbu EU projekata“ | a) raspisivanje Javnog poziva<br>b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata<br>c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata<br>d) (su)financiranje projekata | UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima | - 900203<br>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima | 31.12.2016.                 | - broj (su)financiranih projekata (projekti JLS za koje je (su)financirana izrada financijske i/ili ekonomske analize projekta i ostale potrebne dokumentacije) | - srednji prioritet                                  | - interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu<br>- kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu<br>- ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata |

| RED. BR. | CILJEVI                   | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NOSITELJI AKTIVNOSTI                                             | PLANIRANI RESURSI                                                                                      | VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU | POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet) | RIZICI PO OSTVARENJE CILJA                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 1                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                | 4                                                                                                      | 5                           | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7                                                    | 8                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.       | Provedba projekta „Otoci“ | <p>a) provedba postupka javne nabave i sklapanje ugovora za nabavu usluga izvršitelja/projektnog tima za provedbu Projekta "Otoci"</p> <p>b) razrada strateških smjernica za područje otoka PGŽ</p> <p>c) pregled postojeće dostupne dokumentacije na razini projekta</p> <p>d) organiziranje informativnih radionica</p> <p>e) organiziranje projektnih radionica</p> <p>f) organiziranje individualnih radionica</p> | UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima | <p>- 900205</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> | 31.12.2016.                 | <p>a) potpisan ugovor za nabavu usluga izvršitelja/projekt nog tima za provedbu Projekta "Otoci"</p> <p>b) pripremljen dokument sa strateškim smjernicama</p> <p>c) odabrane prihvatljive projektne ideje</p> <p>d) održano minimalno 3 informativne radionice</p> <p>e) održane minimalno 4 projektne radionice</p> <p>f) održano minimalno 6 individualnih radionica</p> | - srednji prioritet                                  | <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane nositelja projekta - Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije</p> <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p> |

| RED.<br>BR. | CILJEVI                                            | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                                                                                                                          | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                                          | PLANIRANI<br>RESURSI                                                                       | VREMENSKI<br>OKVIR ZA<br>PROVEDBU | POKAZATELJI<br>(MJERILA)<br>USPJEŠNOSTI                                                                | RANGIRANJE<br>CILJEVA<br>(visoki,<br>srednji, niži<br>prioritet) | RIZICI PO<br>OSTVARENJE<br>CILJA                                                                                                                                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 1                                                  | 2                                                                                                                                                                                            | 3                                                                | 4                                                                                          | 5                                 | 6                                                                                                      | 7                                                                | 8                                                                                                                                                                                                         |
| 3.          | Provođenje programa „Projekti regionalnog razvoja“ | a) raspisivanje Javnog poziva<br>b) prikupljanje prijedloga za sufinanciranje projekata<br>c) evaluacija, selekcija i ugovaranje (su)financiranja projekata<br>d) (su)financiranje projekata | UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima | - 900301<br>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima | 31.12.2016.                       | - broj (su)financiranih projekata (projekti za koje je (su)financirana izrada projektne dokumentacije) | - srednji prioritet                                              | - interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu<br>- kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Programu<br>- ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije projekata |

| RED.<br>BR. | CILJEVI                                       | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                                                                                                                                                 | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                                          | PLANIRANI<br>RESURSI                                                                       | VREMENSKI<br>OKVIR ZA<br>PROVEDBU | POKAZATELJI<br>(MJERILA)<br>USPJEŠNOSTI                                                                      | RANGIRANJE<br>CILJEVA<br>(visoki,<br>srednji, niži<br>prioritet) | RIZICI PO<br>OSTVARENJE<br>CILJA                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 1                                             | 2                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                | 4                                                                                          | 5                                 | 6                                                                                                            | 7                                                                | 8                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.          | Sufinanciranje programa ravnomjernog razvitka | a) raspisivanje Javnog poziva<br>b) prikupljanje prijava za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka<br>c) ocjena, odabir i ugovaranje<br>d) sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka | UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima | - 900302<br>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima | 31.12.2016.                       | - broj sufinanciranih programa/projekata ravnomjernog razvitka (projekti za koje je sufinancirana izgradnja) | - srednji prioritet                                              | - interes potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Javnom pozivu<br>- kapacitet potencijalnih prijavitelja za sudjelovanjem u Javnom pozivu<br>- ovisnost o vanjskim subjektima prilikom realizacije programa/projekata ravnomjernog razvitka |

| RED. BR. | CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                             | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                                                                                              | NOSITELJI AKTIVNOSTI                                                                              | PLANIRANI RESURSI                                                                                                                 | VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU                 | POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI                                                                                                                     | RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet) | RIZICI PO OSTVARENJE CILJA                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 1                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                | 3                                                                                                 | 4                                                                                                                                 | 5                                           | 6                                                                                                                                                     | 7                                                    | 8                                                                                                                                           |
| 5.       | <p>Poticanje stranih ulaganja putem:</p> <p>a) tiskanja/ažuriranja Kataloga za investitore na hrvatskom i engleskom jeziku</p> <p>b) tiskanja dvojezičnih brošura za investitore (poduzetničke zone, marikultura, luke nautičkog turizma i dr.)</p> | <p>a) nabavka usluga dopune/tiskanja Kataloga za investitore</p> <p>b) nabavka usluge tiskanja dvojezičnih brošura za investitore</p>                            | <p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>                           | <p>- 900304</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p>                             | <p>a) 30.09.2016.</p> <p>b) 30.09.2016.</p> | <p>a) dopunjen/tiskan Katalog za investitore na hrvatskom i engleskom jeziku</p> <p>b) tiskana minimalno jedna dvojezična brošura za investitore</p>  | <p>- niski prioritet</p>                             | <p>- kašnjenje predlagatelja projekata s predlaganjem projekata za Katalog i/ili brošuru</p> <p>- mali interes investitora</p>              |
| 6.       | <p>Realizacija 4. faze provedbe projekta „e-Županija“ u novih 9 JLS Primorsko-goranske županije s mapiranjem područja i izradom Plana razvoja širokopojasne infrastrukture</p>                                                                      | <p>a) anketiranje i mapiranje područja 9 JLS koje su iskazale interes za projekt „e- Županija“</p> <p>b) izrada Planova razvoja širokopojasne infrastrukture</p> | <p>REA Kvarner d.o.o.</p> <p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> | <p>- 900307</p> <p>- REA Kvarner d.o.o.</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> | <p>a) 30.06.2016.</p> <p>b) 31.12.2016.</p> | <p>a) mapirana područja za 9 JLS koje su iskazale interes za projekt „e-Županija“</p> <p>b) izrađeni Planovi razvoja širokopojasne infrastrukture</p> | <p>- srednji prioritet</p>                           | <p>- vremensko kašnjenje u realizaciji radi administrativnih procedura i različite dinamike rada pojedinih JLS-a kao članica konzorcija</p> |

| RED.<br>BR. | CILJEVI | AKTIVNOSTI I ZADACI | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI | PLANIRANI<br>RESURSI | VREMENSKI<br>OKVIR ZA<br>PROVEDBU | POKAZATELJI<br>(MJERILA)<br>USPJEŠNOSTI | RANGIRANJE<br>CILJEVA<br>(visoki,<br>srednji, niži<br>prioritet) | RIZICI PO<br>OSTVARENJE<br>CILJA |
|-------------|---------|---------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|             | 1       | 2                   | 3                       | 4                    | 5                                 | 6                                       | 7                                                                | 8                                |
|             |         |                     |                         |                      |                                   |                                         |                                                                  |                                  |

| RED.<br>BR. | CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                                                                                                            | PLANIRANI<br>RESURSI                                                                                                                    | VREMENSKI<br>OKVIR ZA<br>PROVEDBU                | POKAZATELJI<br>(MJERILA)<br>USPJEŠNOSTI                                                                                             | RANGIRANJE<br>CILJEVA<br>(visoki,<br>srednji, niži<br>prioritet) | RIZICI PO<br>OSTVARENJE<br>CILJA                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                       | 5                                                | 6                                                                                                                                   | 7                                                                | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.          | <p>Razvoj Regionalnog sportsko-rekreacijskog i turističkog centra Platak kroz:</p> <p>a) dovršetak postupaka imovinsko-pravne pripreme zone Radeševo</p> <p>b) rekonstrukcija prometnice prema Platku II faza</p> <p>c) izgradnja Akumulacije 2</p> <p>d) izrada projektne dokumentacije za sustav za zasnježenje</p> | <p>a) ishođenje odluka Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom (DUUDI) o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa (pravo služnosti/pravo građenja)</p> <p>b) provođenje postupka nabave za radove, sklapanje ugovora i izvođenje radova</p> <p>c) provođenje postupka nabave za radove, sklapanje ugovora i izvođenje radova</p> <p>d) provođenje postupka nabave, sklapanje ugovora</p> | <p>a) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> <p>b) ŽUC</p> <p>c) GSC d.o.o.</p> <p>d) GSC d.o.o.</p> | <p>- 900308</p> <p>- ŽUC</p> <p>- GSC d.o.o.</p> <p>- 2 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> | <p>a) 30.06.2016.</p> <p>b) - e) 31.12.2016.</p> | <p>- ishođene odluke DUUDI-ja</p> <p>- sklopljeni ugovori za nabavku radova i usluga</p> <p>- stavljene u funkciju novi objekti</p> | <p>- visoki prioritet</p>                                        | <p>- imovinsko-pravna priprema</p> <p>- nepostupanje drugih upravnih i državnih tijela</p> <p>- kašnjenje u pokretanju postupaka nabave</p> <p>- žalbe na odluke o odabiru izvršitelja</p> <p>- kašnjenje isporučitelja radova i usluga</p> <p>- nepovoljni vremenski uvjeti</p> |

| RED. BR. | CILJEVI                                                                                  | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                 | NOSITELJI AKTIVNOSTI                                                | PLANIRANI RESURSI                                                                          | VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU | POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI                      | RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet) | RIZICI PO OSTVARENJE CILJA                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 1                                                                                        | 2                                                                                   | 3                                                                   | 4                                                                                          | 5                           | 6                                                      | 7                                                    | 8                                                                                                                                       |
| 8.       | Otok Unije - samoodrživi otok                                                            |                                                                                     |                                                                     |                                                                                            |                             |                                                        |                                                      |                                                                                                                                         |
|          | a) izgradnja energetski učinkovite rasvjete                                              | a) koordinacija radova instaliranja svjetiljki                                      | a) UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima | - 900309<br>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima | 31.12.2016.                 | a) izgrađena javna rasvjeta                            | - srednji prioritet                                  | - vremensko kašnjenje u realizaciji radi administrativnih procedura javne nabave i različite dinamike rada pojedinih dionika u projektu |
|          | b) dovršenje pripreme gradnje solarnog sustava za neovisan rad uređaja za desalinizaciju | b) izrada dokumentacije i ishođenje suglasnosti, provođenje postupaka nabave        | b)-c) REA Kvarner d.o.o.                                            | - 1 službenik UO za pomorsko dobro, promet i veze                                          |                             | b) izrađena projektna dokumentacija                    |                                                      | - kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga                                                      |
|          | c) priprema dokumentacije i ishođenje dozvola za gradnju zemljane solarne elektrane      | c) nabava i ugovaranje izrade projektne dokumentacije, ishođenje dozvola za gradnju |                                                                     | - 1 službenik UO za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj                                |                             | c) izrađena projektna dokumentacija i ishođene dozvole |                                                      | - izvršavanje aktivnosti drugih upravnih tijela te javnih ustanova i trgovačkih društava u su/vlasništvu PGŽ                            |
|          | d) izrada idejnog projekta vodoopskrbne mreže                                            | d) nabava i ugovaranje izrade projektne dokumentacije                               | d) KD ViO Cres Lošinj                                               | - REA Kvarner d.o.o.                                                                       |                             | d) izrađena projektna dokumentacija                    |                                                      |                                                                                                                                         |
|          | e) prijava projekta proširenja i dogradnje lukobrana za sufinanciranje                   | e) nabava i izrada dokumentacije                                                    | e) i f) UO za pomorsko dobro, promet i veze                         | - KD ViO Cres Lošinj                                                                       |                             | e) pripremljena dokumentacija za aplikaciju            |                                                      |                                                                                                                                         |
|          | f) ugovaranje najma letjelišta Unije                                                     | f) koordinacija aktivnosti na sklapanju ugovora o najmu                             |                                                                     | - Grad Mali Lošinj                                                                         |                             | f) sklopljen ugovor o najmu                            |                                                      |                                                                                                                                         |
|          | g) izrada elaborata za revitalizaciju maslinika                                          | g) nabava i ugovaranje elaborata                                                    | g) UO za turizam, poduzetništvo i                                   |                                                                                            |                             | g) izrađen elaborat                                    |                                                      |                                                                                                                                         |

| RED.<br>BR. | CILJEVI                       | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                                                                                                                 | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                                          | PLANIRANI<br>RESURSI                                                                                   | VREMENSKI<br>OKVIR ZA<br>PROVEDBU | POKAZATELJI<br>(MJERILA)<br>USPJEŠNOSTI                                                                                                                                               | RANGIRANJE<br>CILJEVA<br>(visoki,<br>srednji, niži<br>prioritet) | RIZICI PO<br>OSTVARENJE<br>CILJA                                                   |
|-------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 1                             | 2                                                                                                                                                                                   | 3                                                                | 4                                                                                                      | 5                                 | 6                                                                                                                                                                                     | 7                                                                | 8                                                                                  |
| 9.          | Provedba projekta „ADRIATinn“ | <p>a) izrada redovnih izvješća o napretku projekta</p> <p>b) izrada Izvješća 4.3. Preporuke za novu politiku na Jadranu (sukladno partnerskim obvezama na projektu „ADRIATinn“)</p> | UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima | <p>- 900404</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> | 31.12.2016.                       | <p>a) izrađena redovna izvješća o napretku projekta</p> <p>b) izrađen dokument 4.3. Preporuke za novu politiku na Jadranu (sukladno partnerskim obvezama na projektu „ADRIATinn“)</p> | - srednji prioritet                                              | - kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga |

| RED.<br>BR. | CILJEVI                                       | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                                                                | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                                          | PLANIRANI<br>RESURSI                                                                                  | VREMENSKI<br>OKVIR ZA<br>PROVEDBU | POKAZATELJI<br>(MJERILA)<br>USPJEŠNOSTI                                                                                                          | RANGIRANJE<br>CILJEVA<br>(visoki,<br>srednji, niži<br>prioritet) | RIZICI PO<br>OSTVARENJE<br>CILJA                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 1                                             | 2                                                                                                                                  | 3                                                                | 4                                                                                                     | 5                                 | 6                                                                                                                                                | 7                                                                | 8                                                                                  |
| 10.         | Certificiranje javnih zgrada u vlasništvu PGŽ | <p>a) nabavka usluge certificiranja javnih zgrada u vlasništvu PGŽ</p> <p>b) izrada certifikata javnih zgrada u vlasništvu PGŽ</p> | UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima | <p>- 900402</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> | 31.12.2016.                       | <p>a) sklopljen ugovor za uslugu certificiranja javnih zgrada u vlasništvu PGŽ</p> <p>b) izrađeni certifikati javnih zgrada u vlasništvu PGŽ</p> | - visoki prioritet                                               | - kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga |

| RED.<br>BR. | CILJEVI                                                                                                                                                                             | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                       | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                                                 | PLANIRANI<br>RESURSI                                                                                  | VREMENSKI<br>OKVIR ZA<br>PROVEDBU | POKAZATELJI<br>(MJERILA)<br>USPJEŠNOSTI                                                                                                                                  | RANGIRANJE<br>CILJEVA<br>(visoki,<br>srednji, niži<br>prioritet) | RIZICI PO<br>OSTVARENJE<br>CILJA                                                          |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 1                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                       | 4                                                                                                     | 5                                 | 6                                                                                                                                                                        | 7                                                                | 8                                                                                         |
| 11.         | <p>Izrada planova energetske učinkovitosti</p> <p>a) Godišnji plan energetske učinkovitosti za 2017. godinu</p> <p>b) Akcijski plan energetske učinkovitosti 2017.-2019. godine</p> | <p>a) nabavka usluge i izrada Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2017. godinu</p> <p>b) izrada i usklađivanje Akcijskog plana energetske učinkovitosti 2017.-2019. godine s smjericama Centra za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija (CEI)</p> | <p>UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> | <p>- 900402</p> <p>- 1 službenik UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> | <p>31.12.2016.</p>                | <p>a) izrađen i usvojen Godišnji plan energetske učinkovitosti za 2017. godinu</p> <p>b) izrađen i usvojen Akcijski plan energetske učinkovitosti 2017.-2019. godine</p> | <p>- visoki prioritet</p>                                        | <p>- kašnjenje i/ili neuredno izvršavanje obveza od strane vanjskih pružatelja usluga</p> |

| RED.<br>BR. | CILJEVI                                                                                                                      | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                                                     | PLANIRANI<br>RESURSI                                                                                                             | VREMENSKI<br>OKVIR ZA<br>PROVEDBU                                                                                                                    | POKAZATELJI<br>(MJERILA)<br>USPJEŠNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                            | RANGIRANJE<br>CILJEVA<br>(visoki,<br>srednji, niži<br>prioritet) | RIZICI PO<br>OSTVARENJE<br>CILJA                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 1                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                           | 4                                                                                                                                | 5                                                                                                                                                    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7                                                                | 8                                                                                                       |
| 12.         | Koordinacija i praćenje rada TD iz nadležnosti Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima | <p>a) dostava Plana rada TD za 2016.</p> <p>b) dostava materijala za Kolegij Župana s prijedlozima Plana rada</p> <p>c) dostava godišnjeg financijskog izvještaja TD</p> <p>d) dostava kvartalnih izvještaja o radu</p> <p>e) dostava prijedloga financijskog plana za 2017.g.</p> <p>f) održavanje min. 4 sjednice NO i 1 sjednice Skupštine TD</p> | Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima | <p>- 900402<br/>- 900406<br/>- 900701</p> <p>- 3 službenika UO za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima</p> | <p>a) 15.01.2016.</p> <p>b) 15.02.2016.</p> <p>c) 30.06.2016.</p> <p>d) do 7.u mj.po isteku kvartala</p> <p>e) 30.10.2016.</p> <p>f) 31.12.2016.</p> | <p>a) dostavljen Plan rada TD</p> <p>b) usvojen materijal na Kolegiju Župana</p> <p>c) dostavljeno godišnje financijsko izvješće TD</p> <p>d) dostavljena kvartalna izvješća o radu TD</p> <p>e) dostavljen prijedloga financijskog plana za 2017.g.</p> <p>f) održane 4 sjednice NO i 1 sjednica Skupštine TD</p> | - srednji prioritet                                              | <p>- nepoštivanje rokova za izvršavanje obveza</p> <p>- nenamjensko trošenje proračunskih sredstava</p> |

## 9. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

| RE<br>DN<br>I<br>BR | CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AKTIVNOSTI I<br>ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NOSITELJ<br>I<br>AKTIVNO<br>STI                                                               | PLANIRANI<br>RESURSI                                                                                                    | VREMENSKI<br>OKVIR<br>ZA PROVEDBU                                                                                        | POKAZATELJI<br>(MJERILA)<br>USPJEŠNOSTI                                                                                                                 | RANGIRANJE<br>CILJEVA<br>(visoki,<br>srednji, niži<br>prioritet) | RIZICI PO<br>OSTAVERNJE<br>CILJA                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                             | 4                                                                                                                       | 5                                                                                                                        | 6                                                                                                                                                       | 7                                                                | 8                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.                  | Razvoj poduzetničke infrastrukture kroz unapređenje zajedničke komunalne infrastrukture u malim poslovnim zonama kako bi se poduzetnicima omogućila gradnja samostalnih ili zajedničkih poslovnih objekata pod povoljnijim uvjetima što će omogućiti bolje uvjeta poslovanja i veću konkurentnosti na tržištu, | <p>1.1. Izrada materijala za Kolegij Župana (raspisivanje natječaja, javna objava u tiskovini i na web stranici PGŽ, obavijest JLS)</p> <p>1.2. Obrada zahtjeva za Povjerenstvo te dostava prijedloga Županu na razmatranje i usvajanje</p> <p>1.3. Sklapanje Ugovora s JLS</p> <p>1.4. Provedba, praćenje i kontrola izvršenja ugovornih obveza</p> <p>1.5. Izrada analize poduzetničkih zona u PGŽ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za TPiRR</li> <li>• JLS</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 725.000,00 kn na poziciji 800301</li> <li>• 1 djelatnik UO za TPiRR</li> </ul> | <p>1.1) 28.02.2016.</p> <p>1.2) 20.05.2016.</p> <p>1.3) 10.06.2016.</p> <p>1.4) 31.12.2016.</p> <p>1.5.) 20.12.2016.</p> | <p>Broj gradova i općina kojima će se sufinancirati programi razvoja malih poslovnih zona u 2016.</p> <p>Ciljana broj su ukupno 4 grada ili općine.</p> | Srednji                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemogućnost kandidiranja JLS zbog nedostatka vlastitih sredstava za ulaganja.</li> <li>• Žalbeni postupci kod provedbe javnih nabava pri JLS mogu prolongirati rok za završetak radova.</li> </ul> |
| 2.                  | Realizirati dio projekta Žičara Učka u dijelu koji se odnosi na restrukturiranje                                                                                                                                                                                                                               | 2.1 .Provedba bagatelne nabave za konzultantske usluge za pripremu projekta do izrade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za TPiRR</li> <li>• Žičara Učka d.o.o.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 220.000,00 kn na poziciji 800714</li> <li>• 1 djelatnik</li> </ul>             | 2.1) 29.02.2016.                                                                                                         | Stupanj/kvaliteta pripreme projekta (definiranje svih                                                                                                   | Visoki                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogući žalbeni postupci pri rješavanju imovinsko-</li> </ul>                                                                                                                                       |

|    |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | projekta i upravljanjem projektom                                                                         | <p>studije opravdanosti</p> <p>2.2 .Ugovaranje s odabranim konzultantom</p> <p>2.3 .Povećanje temeljnog kapitala ulaganjem stvari i prava društva Žičara Učka d.o.o. Opatija i upis promjena u sudski registar</p> <p>2.4 .Sklapanje sporazuma o međusobnim odnosima sa svrhom provedbe i razvoja projekta "Žičara na Učku"između PGŽ i Žičara Učka d.o.o. projekta</p> <p>2.5 .Imovinsko-pravna priprema zemljišta</p> <p>2.6 .Provedba, praćenje i kontrola provedbe projekata</p> | Opatija                                                                                | <p>UO za TPIRR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uprava i prokuristi Žičare Učka d.o.o.</li> </ul>               | <p>2.2) 15.03.2016.</p> <p>2.3) 30.06.2016.</p> <p>2.4) 30.06.2016.</p> <p>2.5) 30.06.2016.</p> <p>2.6) 31.12.2016.</p> | <p>sastavnica) do izrade studije opravdanosti; upis promjena (povećanja temeljnog kapitala društva Žičara Učka d.o.o.) u sudski registar; sklapanje Sporazuma između PGŽ i Žičara Učka d.o.o. Opatija; imovinsko pravna priprema zemljišta zaključno sa sklapanjem predugovora s vlasnicima zemljišta</p> |        | <p>pravnih odnosa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatak financijskih sredstava od strane Žičare Učka d.o.o. Opatija</li> <li>• Neprihvatljivi uvjeti natječaja propisani od strane Ministarstva i/ili fondova EU onemogućit će kandidiranje projekta Žičara Učka na te natječeaje</li> </ul> |
| 3. | Izrada Strateškog plana razvoja turizma Kvarnera sa Strateškim i operativnim marketing planom 2016.-2020. | <p>3.1. Provedba postupka nabave za odabir izrađivača Dokumenta</p> <p>3.2. Sklapanje Ugovora</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za TPIRR</li> <li>• TZ Kvarnera</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.000.000,00 kn na poziciji 800719 – Proračun 2015. za izradu Dokumenta</li> </ul> | <p>3.1.) 31.1.2016.</p>                                                                                                 | <p>Stupanj/kvaliteta izrade Dokumenta</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Visoki | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žalbeni postupci kod provedbe javne nabave</li> <li>• odstupanje realizacije Ugovora u</li> </ul>                                                                                                                                                                     |

|    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                                                                         |                  |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                       | <p>s odabranim Izrađivačem</p> <p>3.3. Izrada tržišnog istraživanja za regiju Kvarner</p> <p>3.4. Izrada Dokumenta i njegovo usvajanje na Turističkom Vijeću TZ Kvarnera</p> <p>3.5. Usvajanje Dokumenta na pripadajućim razinama (Partnersko Vijeće PGŽ; Kolegij Župana; Skupština TZ Kvarnera Županijska Skupština)</p> |                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150.000,00 kn na poziciji 800719 – Proračun 2016. za izradu istraživanja tržišta</li> <li>• 1 djelatnik UO za TPiRR</li> <li>• 1 djelatnica TZ Kvarnera</li> </ul> | <p>3.2.) 15.2.2016.</p> <p>3.3.) 15.3.2016.</p> <p>3.4.) 31.8.2016.</p> <p>3.5.) 30.9.2016.</p> |                                                                         |                  | odnosu na dinamički plan izrade Dokumenta od strane Izrađivača                                                                                                                                                                                |
| 4. | Provedba programa ruralnog razvoja s naglaskom na pripremu projekta za sufinanciranje iz EU sredstava | <p>4.1. Izrada prijedloga Odluke o provedbi programa ruralnog razvoja za Kolegij Župana</p> <p>4.2. Traženje suglasnosti za provedbu programa od Ministarstva poljoprivrede</p> <p>4.3. Po dobivanju suglasnosti objava i provedba</p>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za TPiRR</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 700.000,00 kn na poziciji 800408</li> <li>• 1 djelatnik UO za TPiRR</li> </ul>                                                                                     | <p>4.1) 15.02.2016.</p> <p>4.2) 28.02.2016.</p> <p>4.3) 01.04.2016.</p>                         | Broj kandidiranih projekata na sredstva EU iz Programa ruralnog razvoja | Visoki prioritet | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nespremnost korisnika za udovoljavanje uvjetima natječaja</li> <li>• Kašnjenje objave provedbenih propisa za prijavu i natječaja</li> <li>• Izmjene pravilnika i natječaja koje propisuje</li> </ul> |

|    |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                                       |                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                    | natječaja<br>4.4. Odabir programa za sufinanciranje<br>4.5. Zaključivanje Ugovora<br>4.6. Provedba, praćenje i kontrola realizacije odabranih programa                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                         | 4.4) 15.05.2016.<br>4.5) 01.06.2016.<br>4.6) 31.12.2016.                                              |                                                                                                                                  |        | Ministarstvo poljoprivrede                                                                                                                                       |
| 5. | Realizirati projekt izrade izvedbenog projekta multimedijske prezentacije inetrijera i eksterijera Interpretacijskog centra Ronjgi | 5.1. Uređenje ugovornih odnosa između PGŽ i Općine Viškovo<br>5.2. Provedba, praćenje i kontrola provedbe projekata                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za TPiRR</li> <li>• Općina Viškovo</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100.000,00 kn na poziciji 800713</li> <li>• 1 djelatnik UO za TPiRR</li> </ul> | 5.1) 28.2.2016.<br>5.2) 5.04.2016.<br>15.07.2016.<br>15.10.2016.<br>21.12.2016.                       | Stupanj/kvaliteta izrade izvedbenog projekta multimedijske prezentacije inetrijera i eksterijera Interpretacijskog centra Ronjgi | Visoki | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepoštivanje rokova od strane izrađivača projekta</li> <li>• Nedostatak financijskih sredstava od strane JLS</li> </ul> |
| 6. | Smanjenje broja nezavičajne divljači na kvarnerskim otocima (Krk, Cres, Mali Lošinj)                                               | 6.1. Izrada materijala za Kolegij Župana (završno godišnje izvješća o ostvarenom izlovu u 2015. godini)<br>6.2. Izrada materijala za Kolegij Župana (tromjesečna izvješća o ostvarenom izlovu)<br>6.3. Sklapanje Ugovora s lovačkim društvima i udrugama<br>6.4. Provedba, | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za TPiRR</li> <li>• Lovачка društva i udruge</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 323.000,00 kn na poziciji 800603</li> <li>• 1 djelatnik UO za TPiRR</li> </ul> | 6.1) 08.02.2016.<br>6.2) 02.05.2016.<br>02.08.2016.<br>02.11.2016.<br>19.12.2016.<br>6.3) 22.02.2016. | Broj ulovljene nezavičajne divljači smanjiti za 200 grla u odnosu na 2015. godinu.                                               | Visoki | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smanjenje interesa za intenzivni cjelogodišnji lov mogu prolongirati realizaciju projekta</li> </ul>                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    | praćenje i kontrola realizacije                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                                                                   | 6.4) 15.04.2016.<br>15.07.2016.<br>14.10.2016.<br>16.12.2016.                                        |                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                               |
| 7. | Žičara Čelimbaša - Općina Mrkopalj.<br>Unutrašnje i vanjsko uređenje skijaškog doma u podnožju žičare te nabavka opreme i inventara. Pripremni radovi na uvođenju sustava zasneženja. Ulazna rampa na parkiralište, radovi na uređenju skijaške staze i na vučnici | 7.1. Uređenje ugovornih odnosa između PGŽ i Općine Mrkopalj<br>7.2. Provedba, praćenje i kontrola provedbe projekata<br>7.3. Otvorenje doma i skijaške sezone | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za TPiRR</li> <li>• Općina Mrkopalj</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 500.000,00 kn na poziciji 800710</li> <li>• 1 djelatnik UO za TPiRR</li> <li>• Projektni tim za praćenje realizacije projekta</li> </ul> | 7.1) 30.01.2016.<br>7.2) 15.04.2016.<br>15.07.2016.<br>15.10.2016.<br>21.12.2016.<br>7.3) 15.12.2016 | Završetak svih planiranih radova koji se izvode od 2013. godine te se u 2016. završava sa planiranim ulaganjima. | Visoki | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedovoljno sredstava u proračunu Općine Mrkopalj</li> <li>• Žalbeni postupci kod provedbe javne nabave pri JLS mogu prouzročiti kašnjenje u realizaciji .</li> </ul> |
| 8. | Realizirati projekt Uređenje šetnice oko Lokvarskog jezera sa stupnjem dovršenosti od 80%                                                                                                                                                                          | 8.1. Uređenje ugovornih odnosa između PGŽ i Općine Lokve<br>8.2. Provedba, praćenje i kontrola provedbe projekata                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za TPiRR</li> <li>• Općina Lokve</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250.000,00 kn na poziciji 800712</li> <li>• 1 djelatnik UO za TPiRR</li> <li>• Projektni tim</li> </ul>                                  | 8.1) 20.02.2016.<br>8.2) 15.04.2016.<br>15.07.2016.<br>15.10.2016.<br>21.12.2016.                    | Uređenost šetnice oko Lokvarskog jezera od 80%                                                                   | Visoki | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vremenske neprilike</li> <li>• Nepoštivanje rokova od strane izvođača radova</li> <li>• Nedostatak finansijskih sredstava od strane JLS</li> </ul>                   |

# 10. UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE

| REDNI<br>BR. | CILJEVI                                                                                                         | AKTIVNOSTI I<br>ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                                                                            | PLANIRANI<br>RESURSI                                                                 | VREMENSKI<br>OKVIR<br>ZA<br>PROVEDBU | POKAZATELJI<br>(MJERILA)<br>USPJEŠNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RANGIRANJE<br>CILJEVA<br>(visoki,<br>srednji, niži<br>prioritet) | RIZICI PO<br>OSTVARENJE<br>CILJA                                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 1                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                  | 4                                                                                    | 5                                    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7                                                                | 8                                                                                                                                              |
| 1.           | Unapređenje i podizanje standarda kvalitete pruženih usluga i smještajnih kapaciteta u domovima socijalne skrbi | a) ulaganje u razvoj i unapređenje djelatnosti<br>b) podizanje standarda kvalitete smještajnih kapaciteta<br>c) podizanje standarda kvalitete pruženih usluga korisnicima domova za starije osobe i centra za rehabilitaciju Fortica<br>d) informatizacija<br>e) širenje mreže izvaninstitucijskih oblika skrbi<br>f) iniciranje uvođenja nove usluge u sklopu dnevnog centra za starije osobe<br>g) stavljanje imovine PGŽ u funkciju pružanja socijalnih usluga (marginalizirane skupine, korisnici ustanova, udruge i sl.) s posebnim naglaskom na ruralne sredine. | UO SPM<br>DZSO<br>JLS (Gorski Kotar, otoci)<br>Nevladin sektor<br>Centar za rehabilitaciju Fortica | Proračunske pozicije unutar Programa 4302 i Programa 4303<br><br>3 djelatnika UO SPM | 31.12.2016.                          | - ocjena standarda kvalitete pruženih usluga domova za starije osobe (evaluacija od strane korisnika)<br>- ocjena zadovoljstva pruženim uslugama u DZSO (evaluacija od strane rodbine)<br>- ocjena radnog okruženja u DZSO (evaluacija od strane zaposlenih)<br>- broj aktivnih i uključenih korisnika u izvaninstitucijske oblike skrbi | Visoki prioritet                                                 | -neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovorenih obveza od strane suradnika i partnera<br>- nepridržavanje zadanih rokova od strane dionika |

|    |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                                                      |             |                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Aktivno uključivanje u povećanje stupnja standarda pruženih usluga marginaliziranim skupinama s ciljem unapređenja kvalitete života | a) pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja, invalidnim osobama, beskućnicima, mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi, psihički bolesnim odraslim osobama, te gluhi i nagluhi osobe<br>b) sufinanciranje rada stručne osobe za pružanje psihosocijalne pomoći i podrške žrtvama obiteljskog nasilja i sl.<br>c) promicanje udomiteljstva | UO SPM<br><br>Tim za udomiteljstvo<br><br>Udruga „UZOR“<br><br>Udruge koje su kroz natječaj uključene u realizaciju konkretnih programa | Proračunske pozicije unutar Programa 4304<br><br>3 djelatnika UO SPM | 31.12.2016. | broj resocijaliziranih beskućnika, broj korisnika uključenih u psihosocijalnu pomoć žrtvama obiteljskog nasilja, broj i redovitost pohađanja ustanova socijalne skrbi | Visoki prioritet | - neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovorenih obveza od strane suradnika i partnera<br><br>- nedovoljna informiranost i educiranost potencijalnih udomitelja |
| 3. | Projekt uređenja multifunkcionalnog doma za mlade u Gomirju                                                                         | uređivanje i opremanje objekta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UO SPM                                                                                                                                  | Proračunska pozicija 430507<br><br>2 djelatnika UO SPM               | 31.12.2016. | Postotak izvršenosti svih planiranih radova                                                                                                                           | Visoki prioritet | - neispunjavanje zacrtanih planova izvođenja radova                                                                                                                 |
| 4. | Uređenje Parka seniora DZSO Volosko                                                                                                 | Uređivanje parka, te prilagodba pristupa za osobe s invaliditetom (vanjski lift-platforma)                                                                                                                                                                                                                                                      | UO SPM DZSO Volosko                                                                                                                     | Proračunska pozicija 430604<br><br>2 djelatnika UO SPM               | 31.12.2016. | Postotak izvršenosti svih planiranih radova                                                                                                                           | Visoki prioritet | - neispunjavanje zacrtanih planova izvođenja radova                                                                                                                 |

|    |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                                    |             |                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Poticanje i koordiniranje aktivnosti JLS u unapređenju položaja djece i mladih                                       | a) ostvarivanje preduvjeta i edukacija za pokretanje socijalnog poduzetništva<br>b) poticanje osnivanja zadruga mladih<br>c) poticanje i praćenje samoorganiziranja mladih<br>d) istraživanje i prevencija rizičnog ponašanja<br>e) realizacija projekta Županija-prijatelj djece                                                                                                                      | UO SPM<br>UO za gospodarstvo JLS<br>Savjeti mladih<br>Udruge koje rade na prevenciji<br><br>Društvo "Naša djeca"<br><br>Regionalni info centar za mlade UMKI | Proračunske pozicije pod programom 4305<br><br>2 djelatnika UO SPM | 31.12.2016. | - broj novo osnovanih zadruga,<br>- broj JLS koje predviđaju program samoorganiziranja mladih,<br>- broj gradova i općina koji su uključeni u projekt-gradovi i općine-prijatelj djece.                                                    | Visoki prioritet | - nedovoljna informiranost i educiranost, nedostatak stručnog kadra kod JLS i partnera<br>-neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovorenih obveza od strane suradnika i partnera<br>- nepridržavanje zadanih rokova od strane dionika |
| 6. | Djelovanje Ureda za mlade uz kandidiranje projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za samozapošljavanje mladih | a) poticanje razvijanja novih i unapređivanje postojećih aktivnosti za poticanje zapošljavanja mladih<br>b) koordinirano djelovanje i suradnja s JLS i ostali dionicima s ciljem podizanja kvalitete života mladih<br>c) pružanje stručne podrške JLS i ostali dionicima u osmišljavanju novih projekata i programa za mlade<br>d) suradnja sa organizacijama civilnog društva<br>e) pomoć i podrška u | UO SPM<br><br>JLS<br><br>Udruge<br><br>Regionalni info centar za mlade UMKI<br><br>PORIN<br><br>Organizacije civilnog društva                                | Proračunska pozicija 430504<br><br>2 djelatnika UO SPM             | 31.12.2016. | - broj uključenih općina i gradova u organiziranju Ureda za mlade<br>- broj zaposlenih mladih osoba kroz aktivnosti Ureda za mlade<br>- broj kandidiranih/odobrenih projekata za dobivanje sredstava iz Fondova EU za zapošljavanje mladih | Visoki prioritet | - nedovoljna informiranost i educiranost kod JLS i partnera<br>-neispunjavanje zacrtanih planova rada i ugovorenih obveza od strane suradnika i partnera<br>- nepridržavanje zadanih rokova od strane dionika                            |

|  |  |                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>pripremi i kandidiranju projekata</p> <p>f) posebno poticati mlade u ruralnim krajevima, osobe s invaliditetom i pripadnike manjina.</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

## 11. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

| R.br. | CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                                                                   | NOSITELJ AKTIVNOSTI                                                                                                                                              | PLANIRANI RESURSI                                                                                                                                                                                                                                                                    | VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU              | POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI                                                                                                                                                                                                     | RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji i niži prioritet) | RIZICI PO OSTVARENJE CILJA                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                     | 7                                                     |                                                                                                                                                     |
| 1.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Poboljšati uslugu prema krajnjim korisnicima klizališta u Delnicama</li> <li>•Proširiti sportsku ponudu u Gorskom kotaru</li> </ul>                                                                                                                                                          | <p>Izrada ugovora o sufinanciranju</p> <p>Sudjelovanje i praćenje provedbe projekata</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•UO za kulturu, sport i tehničku kulturu,</li> <li>•Goranski sportski centar d.o.o.,</li> <li>•Izvođači radova</li> </ul> | <p>Proračun PGŽ: pozicija 510519</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu,</li> <li>•djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o.,</li> <li>•djelatnici izvođača radova,</li> <li>•nadzor</li> </ul> | <p>Do 01.02.2016.</p> <p>31.12.2016.</p> | <p>Montirati tribine za klizalište u Delnicama. (GSC d.o.o.)</p>                                                                                                                                                                      | <p>SREDNJI PRIORITET</p>                              | <p>Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem programa</p>                                                             |
| 2.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Osigurati redovan rad objekata u nadležnosti GSC-a d.o.o.,</li> <li>•Organizirati i realizirati 12 sportskih manifestacija na području Gorškog kotara</li> <li>•Zadržati postojeći broj sportskih klubova i udruga u Gorskom kotaru</li> <li>•Podići udio vlastitih prihoda GSC-a</li> </ul> | <p>Izrada ugovora o sufinanciranju</p> <p>Praćenje izvršavanja ugovornih obveza</p>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•UO za kulturu, sport i tehničku kulturu,</li> <li>•Goranski sportski centar d.o.o.,</li> <li>•Izvođači radova</li> </ul> | <p>Proračun PGŽ A 510518</p> <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu,</li> <li>•djelatnici Goranskog sportskog centra d.o.o.</li> </ul>                                                                 | <p>01.03.2016.</p> <p>31.12.2016.</p>    | <p>Upravlјati i održavati objekte tijekom 2016. godine u nadležnosti Goranskog sportskog centra d.o.o., Zadržati broj članova sportskih klubova i udruga (1500 članova i 83 udruga i klubova) Podići udio vlastitih prihoda za 5%</p> | <p>VISOKI PRIORITET</p>                               | <p>Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem programa - Slabije poslovanje može dovesti do gubitaka i onemogućiti</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       |                                                                                                           |                   |                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       |                                                                                                           |                   | EU fondove.                                                      |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ostvariti najmanje 95% planiranih i ugovorenih programa i projekata u Javnim potrebama u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi,</li> <li>•Zadržati broj korisnika i programa u Javnim potrebama</li> </ul> | Raspisivanje Natječaja<br>Prikupljanje podataka po natječaju, obrada dokumentacije<br>Ugovaranje s korisnicima<br>Praćenje izvršenje ugovornih obveza | •UO za kulturu, sport i tehničku kulturu | Proračun PGŽ<br>Pozicije:<br>5104 - kultura<br>5105 - sport<br>5106 – tehnička kultura<br><br>Ljudski resursi:<br>•2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu | Sukladno Godišnjem planu raspisivanja natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge<br><br>31.12.2016. | Realizirati programe korisnika javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi do kraja 2016. godine | SREDNJI PRIORITET | Nepridržavanje uvjeta Ugovora od strane korisnika javnih potreba |

|    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                                              |                                                                           |                                                            |                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postaviti okvire kulturnog i sportskog razvoja PGŽ u razdoblju 2015. – 2020. godine</li> </ul> | Predstavljanje obrađenih podataka javnostima i recenzentima<br>Ugovaranje s korisnicima i izvođačima projektnih aktivnosti<br>Praćenje izvršenje ugovornih obveza | •UO za kulturu, sport i tehničku kulturu,<br>•Izvođači projektnih aktivnosti | Ljudski resursi:<br>•4 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu | Do 01.04.2016.<br><br>Do 01.03.2016.<br><br>Do 01.04.2016. | Izraditi Strategije kulturnog razvitka i razvoja sporta PGŽ 2015.-2020. do lipnja 2016. godine | VISOKI PRIORITET | - Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača projektnih aktivnosti može dovesti do kašnjenja,<br>- Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |                   | programa                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi „online“ platformu za razmjenu kulturnih sadržaja – Županijska kulturna mreža</li> </ul>                                                                                                                                                    | Planiranje i izrada „online“ platforme, prikupljanje i obrada podataka o korisnicima ŽKM                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu,</li> <li>• Izvođači projektnih aktivnosti</li> </ul>                                                               | Proračun PGŽ<br>Pozicije:<br>510424<br>2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu                                                                                                                                                       | Do 1.3.2016.                                         | Po izradi i uspostavi ŽKM pokrenuti razmjenu kulturnih sadržaja, programa, projekata i aktivnosti između pružatelja i primatelja kulturnih sadržaja                                                                                             | SREDNJI PRIORITET | - Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem programa                                                                                                                                                                             |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Obnoviti i opremiti unutrašnjost izložbenih prostorija te zaštititi i inventirati muzejske eksponate Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja</li> <li>Revitalizacija kulturne baštine kompleksa PPMHP i sanacija zgrade dvorišta</li> </ul> | Provedba javne nabave za radove, sklapanje ugovora<br><br>Praćenje izvođenja radova i nadzor radova<br><br>Povući dodatna sredstva za revitalizaciju iz EU fondova. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu,</li> <li>• Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja,</li> <li>• Izvođači radova,</li> <li>• nadzor</li> </ul> | Proračun PGŽ<br>Pozicija:<br>T 520108<br><br>Ljudski resursi:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu,</li> <li>• Djelatnici Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja</li> </ul> | Do 30.04.2016.<br><br>31.12.2016.<br><br>31.12.2016. | Obnoviti i opremiti unutrašnjost izložbenih prostorija PPMHP<br>Zaštititi i invertirati muzejske eksponate<br>Sanirati zgradu PPMHP s vanjskim dvorištem do kraja 2016. godine<br>Dovršiti projektnu dokumentaciju za cjelovitu revitalizaciju. | VISOKI PRIORITET  | - Zbog mogućih žalbi u postupku nabave može doći do kašnjenja u realizaciji projekta<br>- Nepridržavanje ugovorenih rokova od strane izvođača može dovesti do kašnjenja,<br>- Neizvršavanje projekta planiranom dinamikom može rezultirati kašnjenjem programa |
| 7. | Omogućiti materijalne uvjete za nesmetan rad triju ustanova u kulturi (PiPMHP, Prirodoslovni muzej, JU Ivan M. Ronjgov)                                                                                                                                                                     | Prikupljanje, obrada podataka i planiranje<br><br>Donošenje akata<br><br>Redovito mjesečno doznačavanje financijskih sredstava ustanovama za planirane rashode      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu,</li> <li>• 3 ustanove u kulturi</li> </ul>                                                                         | Proračun PGŽ:<br>Pozicije<br>520101 – Pomorski i povijesni muzej hrvatskog primorja<br>520201 - Prirodoslovni muzej Rijeka<br>520301 – Ustanova Ivan M. Ronjgov                                                                                   | 31.12.2016.                                          | Osiguravati materijalne uvjete rada ustanova / proračunskih korisnika tijekom 2016. godine koje su u nadležnosti PGŽ                                                                                                                            | VISOKI PRIORITET  | - Ovrhe (blokade) računa ustanova može dovesti do poteškoća u realizaciji programa,<br>- Nepridržavanje djelatnika ustanove propisanih                                                                                                                         |

|    |                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                                                                                                |                                                                                        |                                                                                 |                   |                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                     | Praćenje dokumentacije i izvršenja finansijskih planova i namjenskog trošenja sredstava<br>Rješavanje imovinske problematike i praćenje rada Ustanova<br>Izvješćivanje                   |                                          | Ljudski resursi:<br>•2 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu                                                      |                                                                                        |                                                                                 |                   | odredbi može dovesti do poteškoća u realizaciji programa                               |
| 8. | Provoditi projekt HERA sukladno ugovorenoj dinamici | - provođenje i implementacija planiranih aktivnosti po radnim paketima, u skladu s proračunom projekta i predviđenim rokovima,<br>- priprema i podnošenje izvještaja o napretku projekta | •UO za kulturu, sport i tehničku kulturu | Proračun PGŽ:<br>Pozicije K 510704 – Projekt Hera<br>Ljudski resursi:<br>•5 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu | 30.09.2016.<br>(ukupno trajanje projekta je 35 mjeseci, tj. 01.11.2013 do 30.09.2016.) | broj provedenih aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom odobrenog programa | SREDNJI PRIORITET | Kašnjenje u realizaciji zbog odstupanja od vremenskog plana drugih projektnih partnera |

|    |                                                          |                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                           |                                                           |                                                                                 |                |                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Provoditi projekt arTVision sukladno ugovorenoj dinamici | - provođenje i implementacija planiranih aktivnosti po radnim paketima, u skladu s proračunom projekta i predviđenim rokovima,<br>- priprema i podnošenje izvještaja | •UO za kulturu, sport i tehničku kulturu | Ljudski resursi:<br>•4 djelatnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu | Projekt je započeo u svibnju 2012., a završava 31.1.2016. | broj provedenih aktivnosti u skladu s proračunom i dinamikom odobrenog programa | NIŽI PRIORITET | Kašnjenje u realizaciji zbog odstupanja od vremenskog plana drugih projektnih partnera |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                                                                             |                                                        |                                                                                            |                |                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                      | o napretku projekta                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |                                                                                                                             |                                                        |                                                                                            |                |                                                                                                     |
| 10. | Izraditi nastavak programa PUTOVIMA FRANKOPANA, te isti prijaviti na mjeru 6.c.1.B Programa Konkurentnost i kohezija | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupiti podatke</li> <li>- izraditi Program PF</li> <li>- urediti formalno pravne odnose s vlasnicima kaštela i ostalim dionicima</li> <li>- osigurati financiranje (EU fondovi)</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu</li> </ul> | Ljudski resursi:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu</li> </ul> | 31.12.2016.<br><br>(ukupno trajanje programa 6 godine) | broj provedenih aktivnosti u skladu s osiguranim proračunom i dinamikom odobrenog programa | NIŽI PRIORITET | Kašnjenje u realizaciji zbog odstupanja od vremenskog plana lokalnih dionika / projektnih partnera. |
| 11. | Provedba projekta „Glagoljica“<br><br>Očuvanje i promocija nematerijalne kulturne baštine PGŽ-a                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupiti podatke</li> <li>- izraditi Program Glagoljica</li> <li>- urediti formalno pravne odnose s lokalnim dionicima (JLS, udruge, ustanove)</li> <li>- osigurati financiranje (EU fondovi)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UO za kulturu, sport i tehničku kulturu</li> </ul> | Ljudski resursi:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 djelatnik UO za kulturu, sport i tehničku kulturu</li> </ul> | 31.12.2016.<br><br>(ukupno trajanje programa 5 godina) | broj provedenih aktivnosti u skladu s osiguranim proračunom i dinamikom odobrenog programa | NIŽI PRIORITET | Nedostatak financija za pokretanje pilot programa može usporiti realizaciju strateških ciljeva.     |

## 12. URED UNUTARNJE REVIZIJE

| CILJEVI                                                                                                                                                                                                                     | AKTIVNOSTI I ZADACI                                                                             | NOSITELJ AKTIVNOSTI                                                         | PLANIRANI RESURSI                                                                                                                                                                                                                                              | VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU                                                                      | POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI                                | RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji i niži prioritet) | RIZIK                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                                               | 3                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                | 6                                                                | 7                                                     | 8                           |
| Obavljanje unutarnje revizije te temeljem istog izrada izvješća sa iskazanim stručnim mišljenjem i preporukama, kao i izrada stručnih analiza za potrebe rukovodstva i čelnika korisnika proračuna radi unaprjeđivanje rada | Obavljanje 5 redovnih revizija i 1 ad hoc sukladno usvojenom Godišnjem planu unutarnje revizije | Voditelj Ureda UR, voditelj revizorskog tima ili zaduženi revizor iz Naloga | 2 stručno ovlaštena revizora i 1 u postupku edukacije; Program:1301 Stručni i administrativni poslovi Ureda unutarnje revizije;<br><br>-drugi zajednički programi u Proračunu<br>- raspoloživa oprema, službeni automobil prema potrebi i dva uredska prostora | I kvartal – jedna revizija<br>II – jedna revizija<br>III – dvije revizije<br>IV – jedna revizija | - napisano izvješće s nalazima i preporukama u roku iz Naloga; - | VISOKI PRIORITET                                      | -nedostatni ljudski resursi |
|                                                                                                                                                                                                                             | Praćenje provedbe preporuka                                                                     |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                | Kontinuirano, mjesečno i godišnje                                                                | -broj ostvarenih preporuka u roku                                |                                                       |                             |
|                                                                                                                                                                                                                             | Izrada Mišljenja uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti                                             | Voditelj Ureda UR                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                | 31.3.2016.                                                                                       | -izrada Mišljenja u roku                                         |                                                       |                             |
|                                                                                                                                                                                                                             | Planiranje unutarnje revizije za naredno razdoblje                                              | Voditelj Ureda UR                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                | 31.12.2016.                                                                                      | -izrada planova u roku                                           |                                                       |                             |
|                                                                                                                                                                                                                             | Kontinuirano stručno usavršavanje i obavezno usavršavanje radi stjecanja stručnog ovlaštenja    | unutarnji revizori                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                | Kontinuirano, godišnje                                                                           | -broj prikupljenih bodova sukladno Pravilniku                    |                                                       |                             |
|                                                                                                                                                                                                                             | Izrada stručnih mišljenja i konzultacije – savjetodavne aktivnosti                              | unutarnji revizori                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                | Kontinuirano, prema dogovoru s rukovodstvom                                                      | -dano pravodobno stručno mišljenje (pismeno/ usmeno)             |                                                       |                             |

**II.**

Ovaj Plan rada stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/16-01/2  
URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-5  
Rijeka, 18. siječnja 2016.

**Župan**  
**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

