



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
Odbor za statutarно-pravna pitanja

P R I J E D L O G
PRAVILA SAZIVANJA I ODRŽAVANJA SJEDNICA ŽUPANIJSKE
SKUPŠTINE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ELEKTRONSKIM
PUTEM U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

Predsjednik

Petar Petrinić, v.r.

I. PRAVNA OSNOVA

Člankom 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regiji) samoupravne regije („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19) propisano je da se način rada predstavničkog tijela uređuje poslovníkom predstavničkog tijela, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Člankom 28. točkom 2. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćen tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20) propisano je da Županijska skupština donosi Poslovník o radu Skupštine.

Člankom 52. stavkom 1. podstavkom 1. Poslovníka Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst) propisano je da Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrđuje prijedlog Poslovníka Skupštine te da predlaže njegove izmjene i dopune.

II. OBRAZLOŽENJE

Zbog trenutne i promjenjive epidemiološke situacije u zemlji vezano uz pandemiju koronavirusom (COVID-19), a posebno uzimajući u obzir Odluku Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1) od 19. ožujka 2020. godine kojom je među ostalim određena zabrana okupljanja više od 5 ljudi na jednom mjestu, Ministarstvo uprave RH dalo je uputu (KLASA: 023-01/20-01/114, URBROJ: 515-05-02-01/1-20-1) svim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (PRILOG 1.) da se u ovome trenutku i danim okolnostima smatra prihvatljivim održavanje sjednice predstavničkog tijela putem video konferencija, izjašnjavanjem putem e-maila, odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu, ukoliko se radi o odlukama koje je nužno donijeti i koje iz razloga žurnosti ne trpe odlaganje.

Uzimajući u obzir sve navedeno, pristupilo se izradi Pravila sazivanja i održavanja sjednica Županijske skupštine Primorsko-goranske županije elektronskim putem u izvanrednim okolnostima, kojim Pravilima se regulira način sazivanja i održavanja sjednice Županijske skupštine elektroničkim putem (putem e-maila), a koja bi, osim u trenutnoj izvanrednoj situaciji – pandemija koronavirusa, bila primjenjiva u i eventualnim drugim izvanrednim situacijama proglašenim od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije.

III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Odbor za statutarno-pravna pitanja na sjednici održanoj elektronskim putem 24. ožujka 2020. godine utvrdio je Prijedlog pravila sazivanja i održavanja sjednica Županijske skupštine Primorsko-goranske županije elektronskim putem u izvanrednim situacijama te predlaže Županijskoj skupštini da donese zaključak u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19), članka 28. točke 2. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20), članka 52. stavka 1. podstavka 1. i članka 84. Poslovníka Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), a u svezi s uputom Ministarstva uprave Republike Hrvatske (KLASA: 023-01/20-01/114, URBROJ: 515-05-02-01/1-

20-1) od 13. ožujka 2020.g., Županijska skupština Primorsko-goranske županije
_____ 2020. godine donijela je

Z a k l j u č a k

Donose se Pravila sazivanja i održavanja sjednica Županijske skupštine Primorsko-goranske županije elektronskim putem u izvanrednim situacijama.
(Pravila su sastavni dio ovog Zaključka).

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19), članka 28. točke 2. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20), članka 52. stavka 1. podstavka 1. i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), a u svezi s uputom Ministarstva uprave Republike Hrvatske (KLASA: 023-01/20-01/114, URBROJ: 515-05-02-01/1-20-1) od 13. ožujka 2020.g., Županijska skupština Primorsko-goranske županije _____ 2020. godine donijela je

Pravila sazivanja i održavanja sjednica Županijske skupštine Primorsko-goranske županije elektronskim putem u izvanrednim situacijama

Članak 1.

Ovim Pravilima utvrđuje se način sazivanja, održavanja i glasovanja na sjednicama Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Skupština) koje se sazivaju i održavaju elektronskim putem (izjašnjavanjem putem e-maila.) u izvanrednim situacijama.

Izvanredne situacije podrazumijevaju situacije kao što su elementarne nepogode, pandemije i dr. više sile, a koje su kao izvanredne situacije proglašene od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

Sjednicu u izvanrednim situacijama (dalje u tekstu: Izvanredna sjednica Skupštine) saziva predsjednik Skupštine elektronskim putem, te se ista održava elektronskim putem (izjašnjavanjem putem e-maila).

Izvanredne sjednice sazivaju se u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih općih akata koje je nužno donijeti i koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, odnosno ako se radi o općim aktima koji su nužni za reguliranje rada i normalnog funkcioniranja županijske uprave u izvanrednim situacijama.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima.

Članak 3.

Za izvanredne sjednice Skupštine prijedlog dnevnog reda s materijalima upućuje se članovima Skupštine najmanje tri dana prije održavanja sjednice elektronskim putem.

Članovima Skupštine se uz navedeno u stavku 1. ovog članka dostavlja i obrazac za glasovanje.

Materijali za izvanrednu sjednicu Skupštine dostavljaju se članovima Skupštine, Županu i zamjenicima Župana, pročelnicima i Odboru za statutarno-pravna pitanja.

Odbor za statutarno-pravna pitanja održava sjednice elektronskim putem (izjašnjavanjem putem e-maila) radi utvrđivanja da li je akt predložen po ovlaštenom predlagatelju, da li postoji zakonski i podzakonski odnosno statutarna osnova za donošenje akta te da li je prijedlog akta sukladan zakonu, drugom propisu, Statutu ili drugom općem aktu donijetom od strane Skupštine.

Kad razmotri prijedloge akata Odbor za statutarно-pravna pitanja podnosi elektroničkim putem (e-mailom) svoje izvješće predsjedniku Skupštine, ovlaštenom predlagatelju, članovima Skupštine, Županu i zamjenicima Župana, s mišljenjem, primjedbama, prijedlozima ili amandmanima.

O prijedlogu akta ne razmatraju i ne zasjedaju ostala radna tijela Skupštine, osim ako to predsjednik Skupštine ne ocijeni iznimno nužnim, a u kojem slučaju i oni podnose mišljenje elektronskim putem (izjašnjavanjem putem e-maila).

Članak 4.

Dnevni red izvanredne Skupštine predlaže predsjednik.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Skupštine unosi materijale koji su mu kao žurni i nužni dostavljeni najmanje sedam dana prije održavanja sjednice, uz uvjet da je materijal pripremljen na način određen Poslovníkom Skupštine.

Članak 5.

Predsjednik Skupštine može naknadno, nakon što je poziv s prijedlogom dnevnog reda prosljeđen članovima Skupštine, izmijeniti prijedlog dnevnog reda tako da predloži da se iz dnevnog reda pojedini predmet izostavi odnosno da se predloženi dnevni red dopuni novim predmetom. Takva izmjena odnosno dopuna postaje sastavnim dijelom ranije predloženoг dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Skupštine se uz prijedlog za dopunu, prosljeđuju i materijali po predloženoј dopuni.

Članak 6.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku, elektronskom poštom u obliku amandmana. Amandman mora imati pisano obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštени predlagatelji akata sukladno Poslovníku Skupštine.

Amandman se dostavlja najkasnije 24 sata prije sjednice predsjedniku Skupštine, a ovaj ga prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine, Odboru za statutarно-pravna pitanja, predlagatelju akta i Županu, zamjenicima Župana i pročelnicima nadležnih upravnih tijela.

Članak 7.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do vremena određenog za elektronsko glasovanje, odnosno izjašnjavanja putem e-maila.

Članak 8.

Predlagatelj amandmana o amandmanima se izjašnjava pismeno neposredno prije vremena određenog za elektronsko glasovanje, odnosno izjašnjavanja putem e-maila.

Članak 9.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne izjašnjava e-mailom, ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj akta.

Članak 10.

U odnosu na amandmane s kojima se predlagatelj akta nije suglasio, mjerodavan je članak 106. Poslovníka Skupštine, primjenjujući pri tome elektronsku komunikaciju.

Članak 11.

Skupština na izvanrednoj sjednici može prijedlog akta usvojiti ili odbiti. Ukoliko se prijedlog akta odbije, primjenjuje se članak 107. stavak 2. i 3. Poslovnika Skupštine.

Članak 12.

Na izvanrednoj sjednici Skupština odluke donosi glasovanjem odnosno izjašnjavanjem članova Skupštine putem e-maila, u skladu s člankom 145. Poslovnika Skupštine.

Glasovanje putem e-maila provodi se na način da se član Skupštine putem obrasca za glasovanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni da li je „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga ili je „SUZDRŽAN“.

Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavanja članova Skupštine putem e-maila utvrđuje predsjednik Skupštine pri dostavi dnevnog reda.

Članak 13.

Rezultate glasovanja objedinjeno za sve točke dnevnog reda objavljuje, odnosno dostavlja e-mailom svim članovima Skupštine predsjednik Skupštine.

Članak 14.

O radu izvanredne sjednice Skupštine sačinjava se zapisnik, koji sadrži podatak o datumu održavanja izvanredne sjednice, dnevnom redu i rezultatu glasovanja po pojedinoj točki dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su izjašnjenja članova Skupštine i doneseni tekstovi akata i zaključaka.

Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i tajnik Županije.

O izradi zapisnika, kao i o čuvanju izvornika zapisnika brine upravno tijelo u kojem se obavljaju poslovi za Skupštinu.

Članak 15.

U odnosu na sva ostala pitanja, ukoliko je primjenjivo u pogledu izvanrednih sjednica Skupštine koje se održavaju elektroničkim putem, shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Skupštine.

Članak 16.

Ova Pravila stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE

KLASA: 023-01/20-01/114
URBROJ: 515-05-02-01/1-20-1
Zagreb, 13. ožujka 2020.

ŽUPANIJAMA
GRADOVIMA
OPĆINAMA
- svima

GRAD ZAGREB
GRADSKA SKUPŠTINA
Stručna služba

PREDMET: Sjednice predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- uputa za postupanje, *dostavlja se* -

Zbog trenutne i promjenjive epidemiološke situacije u zemlji, a posebno uzimajući u obzir Odluku Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1 od 19. ožujka 2020. godine kojom je među ostalim određena zabrana okupljanja više od 5 ljudi na jednom mjestu, Ministarstvo uprave daje sljedeću uputu svim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave:

Rad predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mora se prilagoditi trenutnoj situaciji s ciljem umanjivanja rizika širenja virusa.

U članku 34. stavku 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19) propisano je da predsjednik predstavničkog tijela saziva sjednice predstavničkog tijela po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

U članku 36. stavku 1. navedenog Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da predstavničko tijelo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Člankom 37. stavkom 4. istog Zakona propisano je da se sjednice predstavničkog tijela mogu sazivati i elektroničkim putem.

Slijedom navedenih odredbi, ističe se da mogućnost održavanja telefonskih sjednica predstavničkih tijela nije propisana, ni predviđeno Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Nadalje, što se tiče odredbe stavka 84. stavka 1. točke 5. Zakona kojom je propisano da će Vlada Republike Hrvatske na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti predstavničko tijelo ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca, Ministarstvo ukazuje da ta odredba ne ukazuje na automatizam u postupanju niti je ikada automatizmom primjenjivana, već su se u svakom pojedinačnom slučaju procjenjivali razlozi nemogućnosti donošenja odluka dulje od 3 mjeseca i volja članova predstavničkog tijela za rad toga tijela.

Stoga neodržavanje sjednice predstavničkog tijela u vremenu duljem od 3 mjeseca zasigurno neće predstavljati razlog za raspuštanje predstavničkog tijela u trenutku kada je u Republici Hrvatskoj službeno proglašena epidemija te je potrebno poduzimati čitav niz mjera za sprječavanje zaraze.

Dakle, situacija nastala uslijed pojave zaraze koronavirusom (COVID-19) i proglašenja epidemije u Republici Hrvatskoj zasigurno je izvanredna situacija u kojoj je potrebno poduzimati efikasne mjere radi sprječavanja širenja koronavirusa i umanjivanja posljedica njegova širenja, u okviru čega se i rad predstavničkih tijela jedinica mora prilagoditi trenutnoj situaciji.

Stoga, ako nije riječ o odlukama koje je nužno donijeti i koje iz razloga žurnosti ne trpe odlaganje, sazvana sjednica predstavničkog tijela se može odgoditi ili otkazati dok traju mjere sprječavanja širenja koronavirusa, pri čemu neodržavanje sjednice predstavničkog tijela u vremenu duljem od 3 mjeseca u danim okolnostima zasigurno neće uzrokovati raspuštanje predstavničkog tijela.

U ovome trenutku i danim okolnostima održavanje sjednice predstavničkog tijela putem video konferencija, izjašnjavanjem putem e-maila, odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu, smatra se prihvatljivom, posebno s obzirom na mogućnost konkretnog evidentiranja sudjelovanja članova u radu predstavničkog tijela i njihovog izjašnjavanja u tom slučaju.

Ako međutim, nema drugih tehnoloških rješenja, sjednica predstavničkog tijela se za vrijeme trajanja mjera sprječavanja širenja virusa, iznimno može održati telefonskim putem radi donošenja odluke koja ne trpi odgodu, vodeći pri tome računa o većini glasova potrebnoj za donošenje pojedine odluke, kao i načinu verifikacije takvoga načina izjašnjavanja.


REPUBLICA HRVATSKA
MINISTAR
ZAR
dr. sc. Ivan Malenica
MINISTARSTVO

Na znanje:

Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske
stožercz@mup.hr