



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Ž u p a n

I N F O R M A C I J A
O IMENOVANJU VALERIJA JUREŠIĆA PROČELNIKOM
UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU
KULTURU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO–GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
Predsjednik

članovima Županijske skupštine

Na temelju članka 97. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), u prilogu upućujem ***Informaciju o imenovanju Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.***

Predsjednik

Erik Fabijanić



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Ž u p a n

Županijska skupština
Primorsko-goranske županije
n/r predsjednika Erika Fabijanića

Na temelju članka 96. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst) upućujem ***Informaciju o imenovanju Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.***

Za svoju predstavnicu, koja će sudjelovati u radu Županijske skupštine Primorsko-goranske županije i njenih radnih tijela, određujem ***Branku Ivandić***, pročelnicu Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i opće poslove.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Dana 22. srpnja 2013. godine raspisan je javni natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela PGŽ, a među ostalima, i za pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu. Na objavljeni natječaj pristiglo je šest prijava, a testiranju su se odazvala tri kandidata. Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdilo je rang listu kandidata. Temeljem utvrđene rang liste kandidata Župan je imenovao Valerija Jurešića za pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu.

Dana 8. travnja 2014. godine povodom podnesene predstavke i temeljem raspoložive dokumentacije koju je Upravnoj inspekciji dostavio Župan, Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave pri Upravnoj inspekciji Ministarstva uprave sastavila je Zapisnik iz kojeg proizlazi da je Upravna inspekcija izvršila uvid u natječajnu dokumentaciju te da nije utvrdila nezakonitosti i nepravilnosti u odnosu na postupak imenovanja pročelnika/pročelnica u deset od 11 upravnih tijela. Vezano uz imenovanje Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, utvrđeno je:

- da je Valerij Jurešić za pročelnika imenovan Rješenjem Župana od 2. rujna 2013. godine,
- da je u natječaju jedan od stručnih uvjeta bio „najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima“,
- da je Valerij Jurešić visoku stručnu spremu stekao 22. ožujka 2013. godine na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu,
- da je svoje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima dokazivao potvrdom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje od 1. kolovoza 2013. (potvrda sa elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u bazi podataka) o ukupnom radnom stažu kao i potvrdama ranijih poslodavaca (Faust Vrančić d.o.o., Ustanova Pontes, Atletski klub Krk),
- da iz navedenih potvrda nije razvidno u kojem stupnju stručne spreme je ostvareno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima.

U Zapisniku je također citirano mišljenje Ministarstva uprave (Klasa: 112-01/10-01/63, Urbroj: 515-04-01/3-10-2 od 20. travnja 2010.) prema kojem radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo koje je ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke. Prema istom mišljenju, kada su u javnom natječaju, kao jedan od posebnih uvjeta, propisane određene godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, taj uvjet ispunjava ona osoba koja ne temelju odgovarajućeg pravnog akta(rješenje o rasporedu na radno mjesto, odluka o rasporedu na poslove i radne zadatke, ugovor o radu, rješenje o imenovanju na položaj i sl.) ostvarila potrebne godine iskustva na poslovima za koje je bila propisana ista struka i stručna sprema.

Nadalje, u predmetnom mišljenju također se navodi da se osobi koja je započela raditi u struci prije završetka školovanja i stjecanja određenog stupnja stručne spreme, taj rad računa u radno iskustvo sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Slijedom navedenog, Valerij Jurešić je na natječajnom postupku trebao dokazati odgovarajućim pravnim aktima poslodavaca da je radio na odgovarajućim poslovima za koje je propisana visoka stručna sprema.

Prema mišljenju Upravne inspekcije iz potvrda koje je Valerij Jurešić dostavio uz prijavu na natječaj nije se moglo utvrditi u kojem stupnju stručne sprema je Valerij Jurešić obavljao poslove kod poslodavaca kod kojih je bio u radnom odnosu.

Iz tog je razloga naređeno Županu da ukine Rješenje o imenovanju Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu što je i učinjeno 7. svibnja 2014. godine.

Dana 12. svibnja 2014. godine u „Narodnim novinama“ broj 58/14 i na službenoj web stranici Primorsko-goranske županije objavljen je ponovljeni Javni natječaj za imenovanje pročelnika / pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije. Rok za prijavu bio je 8 dana od dana objave natječaja, tj. do 20. svibnja 2014. godine. Na objavljeni natječaj pristiglo je ukupno 7 prijava.

Pregledom pristiglih prijava Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdilo je da 3 prijave nisu uredne, dok su ostale 4 prijave bile uredne, odnosno pravodobne i potpune. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja također je utvrdilo da 1 osoba koja je podnijela pravodobnu i potpunu prijavu ne ispunjava formalne uvjete Natječaja. Podnositelje prijava koje nisu bile uredne, te koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja obavijestilo je pisanim putem o razlozima zbog kojih se sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) ne smatraju kandidatima prijavljenim na predmetni javni natječaj.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti od ukupno 3 kandidata odazvala su se 2 kandidata. Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdilo je rang listu kandidata. Temeljem utvrđene rang liste kandidata Župan Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Župan) imenovao je prvorangiranog Valerija Jurešića za pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu rješenjem KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-1 od 10. lipnja 2014. godine. Po izvršnosti rješenja o imenovanju, Župan je posebnim rješenjem KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/4-14-2 od 23. lipnja 2014. godine, utvrdio početak rada Valerija Jurešića sa danom 1. srpnja 2014. godine.

Ministarstvo uprave, Upravna inspekcija, Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave, povodom podnesenih predstavi, po službenoj dužnosti obavila je posredni inspekcijski nadzor nad radom tijela Primorsko-goranske županije, a radi utvrđivanja zakonitosti provedbe natječajnog postupka za imenovanje pročelnika / pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

Po obavljenom nadzoru, Upravna inspekcija izrekla je mjeru kojom se naređuje ukidanje rješenja KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-1 od 10. lipnja 2014. godine, o imenovanju Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije u roku od 8 dana od dana izvršnosti Zapisnika o provedenom posrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Primorsko-goranske županije, budući je smatrala da nije dokazano ispunjenje posebnog

uvjeta - potrebnog radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odnosno da navedene činjenice nisu utvrđene na nedvojben način. Tom prilikom nije osporila radnu knjižicu kao dokaz o stečenom radnom stažu Valerija Jurešića, nego je po njihovom mišljenju sporna bila potvrda poslodavca o stečenom radnom iskustvu na poslovima za koje se tražila visoka stručna sprema.

Na temelju izrečene mjere dana 23. lipnja 2015. godine, Župan Primorsko-goranske županije donio je rješenje KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/5-15-3 s kojim je ukinuo rješenje o imenovanju Valerija Jurešića pročelnikom. Ukinuto rješenje je pravni akt koji proizvodi pravne učinke od trenutka njegova donošenja.

Temeljem tužbe Valerija Jurešića Upravni sud u Rijeci donio je rješenje kojim je utvrđen odgovodni učinak tužbe, odnosno odgoda izvršenja rješenja Župana KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/5-15-3 od 23. lipnja 2015. godine do donošenja pravomoćne odluke u ovom sporu.

Dana 3. travnja 2017. godine Upravni sud u Rijeci donio je presudu Usl-1064/15-25 kojim je odbio tužbeni zahtjev Valerija Jurešića radi poništenja rješenja Župana o prestanku radnog odnosa.

Dana 19. travnja 2017. godine Valerij Jurešić uložio je žalbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske na donesenu presudu Upravnog suda u Rijeci, a dana 15. ožujka 2018. godine Visoki upravni sud Republike Hrvatske donio je presudu broj Usl-1064/15 kojom je odbio žalbu Valerija Jurešića kao neosnovanu i potvrdio presudu Upravnog suda u Rijeci, a samim tim je potvrđeno i rješenje Župana o prestanku službe Valerija Jurešića.

Dana 24. svibnja 2018. godine Župan donio je rješenje kojim je Valerija Jurešića razriješio dužnosti pročelnika. Naime, pravomoćnošću presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske prestala je odgoda izvršenja rješenja Župana o prestanku službe Valerija Jurešića.

Valeriju Jurešiću služba u Primorsko-goranskoj županiji prestala je s danom 28. svibnja 2018. godine.

Valerij Jurešić podnio je Ustavnu tužbu protiv presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske.

Cjelokupna natječajna dokumentacija vezana uz provođenje Javnog natječaja za imenovanje pročelnika / pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije objavljenog dana 12. svibnja 2014. godine dostavljena je:

- Ministarstvu uprave, Upravnoj inspekciji, Službi za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Upravnom sudu u Rijeci
- Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske
- Općinskom državnom odvjetništvu u Rijeci
- Ministarstvu unutarnjih poslova, Policijskoj upravi Primorsko-goranske županije, Sektoru kriminalističke policije, Službi gospodarskog kriminaliteta

Navedene institucije nisu utvrdile da postoje elementi za pokretanje prekršajnog ili kaznenog postupka u predmetu imenovanja Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu.

Ministarstvo uprave, Upravna inspekcija, Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave i Upravni sud svoje odluke temeljili su na činjenici da na nedvojben način nije dokazan uvjet traženog radnog iskustva dok na sam tekst Javnog natječaja i ostalo postupanje u provođenju Javnog natječaja nisu imali primjedbe. Pri tome treba cijeliti i činjenicu da je Upravna inspekcija kao državno tijelo imala ovlast izvršiti uvid u podatke koje vodi Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, a koje ovlasti nije imalo Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Povodom neanonimne prijave podnesene protiv Župana Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa 14. lipnja 2017. godine donijelo je odluku da se postupak o odlučivanju o sukobu interesa protiv Župana Primorsko-goranske županije neće pokrenuti s obzirom da iz prikupljenih podataka i dokumentacija ne proizlazi da je u postupanju dužnosnika došlo do moguće povredi odredi Zakona o sprječavanju sukoba interesa. Prijava se također odnosila na postupak imenovanja Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu.

Slijedom navedenog, predlaže se Županijskoj skupštini da donese zaključak u tekstu kako slijedi

Na temelju članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na ____ sjednici, održanoj ____ 2019. godine, donijela je

Z a k l j u č a k

1. Prihvaća se Informacija o imenovanju Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

2. Utvrđuje se da je cjelokupna natječajna dokumentacija vezana uz provođenje javnog natječaja za imenovanje pročelnika / pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu bila predmetom razmatranja od strane nadležnih državnih institucija (Ministarstvo uprave, Upravna inspekcija, Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave, Upravni sud u Rijeci, Visoki upravni sud Republike Hrvatske, Općinsko državno odvjetništvo u Rijeci, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranska, Sektor kriminalističke policije, Služba gospodarskog kriminaliteta ...) kao i od strane Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa te da nije utvrđeno da postoje elementi za pokretanje prekršajnog ili kaznenog postupka u predmetu imenovanja Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA



Ž u p a n

KLASA: 112-02/13-01/5
URBROJ: 2170/1-06-13-1

Rijeka, 22. srpnja 2013.

Temeljem odredbe članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), Župan Primorsko-goranske županije, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje:

- 1. PROČELNIKA / PROČELNICE UREDA ŽUPANIJE: 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca**

Posebni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist društvene ili prirodne struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Uredom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu

- 2. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU: 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca**

Posebni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu

- 3. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA: 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca**

Posebni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke

- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu

4. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO: 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist društvene, biomedicinske ili zdravstvene struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu

5. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE: 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist društvene, humanističke ili prirodne struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu

6. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE: 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist društvene struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu

7. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE: 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist društvene ili tehničke struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit

- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu

8. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ: 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist tehničke ili društvene struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu

9. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA: 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist tehničke ili društvene struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu

10. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE: 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu

11. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU: 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati / kandidatkinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima), a za njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članka 15. i 16. istog Zakona.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Natjecati se mogu i kandidati / kandidatkinje koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ispit polože u roku od godine dana od dana imenovanja.

Ako kandidat / kandidatkinja ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan / dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate / kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 174/04, 92/05, 02/07. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj: U-I-4585/2005, U-I-4799/2005, U-I-2446/2006, U-I-3502/2006 od 20. prosinca 2006., 107/07, 65/09, 137/09, 146/10 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj: U-I-4042/2005 i dr. od 15. prosinca 2010., 55/11, 140/12 i 33/13), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor i sl.).

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 10. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 143/02 i 33/05) dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo.

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 86/92-pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01 i 103/03), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor i sl.).

Za kandidate / kandidatkinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat / kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrati će se da je povukao / povukla prijavu na natječaj.

Na web-stranici Primorsko-goranske županije: www.pgz.hr, objaviti će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način i vrijeme obavljanja

prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata / kandidatkinja za tu provjeru.

Na istoj web-stranici te na oglasnoj ploči Primorsko-goranske županije na adresi u Rijeci, Adamićeva 10, Slogin kula 2 i Riva 10, objaviti će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati / kandidatkinje obvezni su uz prijavu priložiti:

- životopis,
- izvornik ili presliku diplome kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice),
- preslik radne knjižice s osobnim podacima i podacima o radnom stažu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 5 godina na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo u trajanju od najmanje 5 godine na poslovima tražene struke i razine obrazovanja)
- ukoliko kandidati / kandidatkinje imaju položen državni stručni ispit dužni su dostaviti dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik uvjerenja odnosno svjedodžbe),
- uvjerenje da se protiv kandidata / kandidatkinje ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Pisane prijave na natječaj, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave, s navedenom kontakt adresom i telefonskim brojem, te s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja, na adresu: Primorsko-goranska županija, Rijeka, Slogin kula 2, s naznakom «Natječaj za imenovanje pročelnika», uz točnu naznaku rednog broja i naziva radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Kandidati / kandidatkinje koji podnose prijavu za više radnih mjesta obuhvaćeni ovim natječajem ne trebaju dostavljati više prijava niti višestruke priloge prijave.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom / kandidatkinjom prijavljenim na javni natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

O rezultatima natječaja kandidati / kandidatkinje biti će obaviješteni u zakonskom roku.

Župan
Zlatko Komadina, dipl. ing.



Ž u p a n

KLASA: 112-02/13-01/5
URBROJ: 2170/1-06-13-2

Rijeka, 22. srpnja 2013.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), Župan Primorsko-goranske županije, objavljuje slijedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA koji podnose prijavu na NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

I. OPIS POSLOVA radnog mjesta:

1. PROČELNIKA / PROČELNICE UREDA ŽUPANIJE:

- Upravlja radom Ureda, uključujući planiranje i raspoređivanje poslova u dogovoru s pomoćnikom pročelnika – predstojnika Ureda i voditeljima ustrojstvenih jedinica. Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja
- Potpisuje akte iz djelokruga Ureda
- Koordinira i ujednačava rad ustrojstvenih jedinica održavanjem sastanaka i individualnih konzultacija s pomoćnikom pročelnika – predstojnika Ureda i voditeljima ustrojstvenih jedinica, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje,
- Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu Ureda te stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava strateške zadaće,
- Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Ureda
- Predlaže mjere unapređenja rada Ureda
- Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Ureda

2. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU:

- Upravlja radom Upravnog odjela, uključujući planiranje i raspoređivanje poslova u dogovoru s voditeljima pododsjeka. Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja. Potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela.
- Koordinira i ujednačava rad pododsjeka održavanjem sastanaka i individualnih konzultacija s voditeljima pododsjeka, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje.
- Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu Upravnog odjela te stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava strateške zadaće, doprinosi osiguranju pravilne primjene propisa i mjera iz područja javnih financija, te uspostavi i razvoju unutarnjih financijskih kontrola u Županiji.
- Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Upravnog odjela.
- Predlaže mjere unapređenja rada Upravnog odjela.
- Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela.

3. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA:

- Upravlja radom Upravnog odjela, uključujući planiranje i raspoređivanje poslova u dogovoru s voditeljima Odsjeka i Ispostava. Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja. Potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela,
- Koordinira i ujednačava rad Odsjeka i Ispostava održavanjem sastanaka i individualnih konzultacija s voditeljima Odsjeka i Ispostava, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje,
- Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu Upravnog odjela te stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava strateške zadaće,
- Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Upravnog odjela,
- Predlaže mjere unapređenja rada Upravnog odjela
- Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela

4. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO:

- Upravlja radom Upravnog odjela, uključujući planiranje i raspoređivanje poslova. Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja. Potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela,

- Koordinira i ujednačava rad u Upravnom odjelu održavanjem sastanaka i individualnih konzultacija sa službenicima, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje,
- Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu Upravnog odjela te stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava strateške zadaće,
- Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Upravnog odjela,
- Predlaže mjere unapređenja rada Upravnog odjela
- Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela

5. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE:

- Upravlja radom Upravnog odjela, uključujući planiranje i raspoređivanje poslova na službenike Upravnog odjela. Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja. Potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela,
- Koordinira i ujednačava rad službenika održavanjem sastanaka i individualnih konzultacija, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje,
- Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu Upravnog odjela te stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava strateške zadaće,
- Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Upravnog odjela,
- Predlaže mjere unapređenja rada Upravnog odjela
- Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela

6. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE:

- Upravlja radom Upravnog odjela, uključujući planiranje i raspoređivanje poslova na unutarnje ustrojstvene jedinice u dogovoru s voditeljima istih. Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja. Potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela,
- Koordinira i ujednačava rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Odjela, održavanjem sastanaka i individualnih konzultacija s voditeljima unutarnjih ustrojstvenih jedinica Odjela, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje,
- Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu Upravnog odjela te stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava strateške zadaće,
- Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Upravnog odjela,
- Predlaže mjere unapređenja rada Upravnog odjela

- Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela

7. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE:

- Upravlja radom Upravnog odjela, uključujući planiranje i raspoređivanje poslova u dogovoru s voditeljima odsjeka. Prema potrebi savjetuje voditelje odsjeka i službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja.
- Potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela,
- Koordinira i ujednačava rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica i službenika održavanjem sastanaka i individualnih konzultacija, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje,
- Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu Upravnog odjela te stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava strateške zadaće,
- Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Upravnog odjela,
- Predlaže mjere unapređenja rada Upravnog odjela
- Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela

8. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ:

- Upravlja radom Upravnog odjela, uključujući planiranje i raspoređivanje poslova službenicima. Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja
- Potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela,
- Koordinira i ujednačava rad službenika održavanjem sastanaka i individualnih konzultacija, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje,
- Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu Upravnog odjela te stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava strateške zadaće,
- Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Upravnog odjela,
- Predlaže mjere unapređenja rada Upravnog odjela
- Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela

9. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA:

- Upravlja i koordinira radom Upravnog odjela uključujući planiranje i raspoređivanje poslova službenicima Upravnog odjela.
- Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja.
- Potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela,

- Koordinira i ujednačava rad službenika održavanjem sastanaka i individualnih konzultacija, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje,
- Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu Upravnog odjela te stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava strateške zadaće,
- Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Upravnog odjela,
- Predlaže mjere unapređenja rada Upravnog odjela
- Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela

10. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE:

- Upravlja radom Upravnog odjela, uključujući planiranje i raspoređivanje poslova. Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja. Potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela,
- Koordinira i ujednačava rad u Upravnom odjelu održavanjem sastanaka i individualnih konzultacija sa službenicima, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje,
- Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu Upravnog odjela te stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava strateške zadaće,
- Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Upravnog odjela,
- Predlaže mjere unapređenja rada Upravnog odjela
- Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela

11. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU:

- Upravlja radom Upravnog odjela, uključujući planiranje i raspoređivanje poslova na službenike Upravnog odjela. Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja. Potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela,
- Koordinira i ujednačava rad službenika održavanjem sastanaka i individualnih konzultacija, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje,
- Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu Upravnog odjela te stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava strateške zadaće,
- Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Upravnog odjela,
- Predlaže mjere unapređenja rada Upravnog odjela
- Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela

II. PODACI O PLAĆI:

Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 36/10 i 12/11).

Osnovnu plaću pročelnika upravnog tijela čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta pročelnika koji iznosi 4,30 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Primorsko-goranske županije utvrđena je Odlukom Župana i iznosi 4.840,00 kuna bruto.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA / KANDIDATKINJA:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane Župana Primorsko-goranske županije, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati / kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji dobiju poseban pisani poziv na adresu navedenu u prijavi.

Pisano testiranje kandidata / kandidatkinja sastoji se od općeg i posebnog dijela, sa ukupno 20 pitanja.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, upravnog postupka i upravnih sporova, uredskog poslovanja i sustava Europske unije.

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug upravnog tijela u koje se prima kandidat / kandidatkinja i poslova radnog mjesta na koje se prima.

Maksimalan broj bodova koje kandidati / kandidatkinje mogu ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova, a Intervju se provodi samo s kandidatima / kandidatkinjama koji ostvare najmanje ili više od 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Primorsko-goranske županije www.pgz.hr i na oglasnim pločama Primorsko goranske županije na adresi Rijeka, Adamićeva 10, Slogin kula 2 i Riva 10, I kat.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje jesu:

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98 - pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 - pročišćeni tekst, 28/01, 41/01- pročišćeni tekst, 55/01 – ispr., 76/10, 85/10 - pročišćeni tekst)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
- Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine“ broj 20/10 i 143/12)

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09)
- Sustav Europske unije (web stranice Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvpei.hr - institucije EU,)
- Statut Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/09 i 9/13)

Posebni dio:

1. ZA RADNO MJESTO PROČELNIKA / PROČELNICE UREDA ŽUPANIJE:
 - Zakon o medijima („Narodne novine“ broj 59/04, 84/11 i 81/13)
 - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13)
 - Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12)
 - Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 48/13 - pročišćeni tekst)
 - Zakon o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10)
 - Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 88/01, 11/02)
 - Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10 – Odluka USRH, 80/10, 93/11 – Odluke USRH br. U-I-3597/2010 i br. U-I-3786/2010)
 - Strateške smjernice rada Primorsko-goranske županije 2009 – 2013. godine - Međunarodna, međuregionalna suradnja i lokalna samouprava (web stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr)
2. ZA RADNO MJESTO PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN, FINACIJE I NABAVU:
 - Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12)
 - Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 83/13)
 - Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 117/93, 69/97 – čl. 28. st. 3. Zakona o porezu na promet nekretnina, 33/00, 73/00, 127/00 – čl. 172. toč. 11. Općeg poreznog zakona, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 – Odluka Ustavnog suda RH, 73/08 i 25/12)
 - Odluka o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2013. godinu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 49/12)
 - Strateške smjernice rada Primorsko-goranske županije 2009 – 2013. godine - Financije i proračun (web stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr)
3. ZA RADNO MJESTO PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA:
 - Zakon o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)
 - Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13)
 - Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13)
 - Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12 i 136/12)
 - Strateške smjernice rada Primorsko-goranske županije 2009 – 2013. godine – Upravljanje prostorom i zaštita okoliša (web stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr)
4. ZA RADNO MJESTO PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO:
 - Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 155/09- Uredba, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11-Uredba, 12/12, 35/12 – Odluka USRH, 70/12 i 82/13)

- Pravilnik o postupku i načinu davanja mišljenja o opravdanosti osnivanja zdravstvenih ustanova, odnosno privatne prakse u Mreži javne zdravstvene službe („Narodne novine“ broj 94/05, 136/06, 80/07, 117/07, 64/08, 118/09, 50/10, 126/11)
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ 79/07, 113/08, 43/09)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
- Strateške smjernice rada Primorsko-goranske županije 2009 – 2013. godine – Zdravstvena zaštita i socijalna skrb (web stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr)

5. ZA RADNO MJESTO PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 - Uredba, 16/12, 86/12 i 126/12-pročišćeni tekst)
- Odluka o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja („Narodne novine“ broj 70/11)
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančanih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini („Narodne novine“ broj 29/13)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
- Strateške smjernice rada Primorsko-goranske županije 2009 – 2013. godine – Društvene djelatnosti: Županijske javne potrebe, Županijske ustanove školstva (web stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr)

6. ZA RADNO MJESTO PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARENJE IMOVINOM I OPĆE POSLOVE:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima – dio treći: Pravo vlasništva („Narodne novine“ broj 91/96, 137/99-Odluka Ustavnog suda RH, 22/00- Odluka Ustavnog suda RH, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12)
- Zakon o radu („Narodne novine“ broj 149/09, 61/11, 82/12 i 73/13)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09)
- Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10)
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 25/13)
- Strateške smjernice rada Primorsko-goranske županije 2009. – 2013. godine – Upravljanje imovinom (web stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr)

7. ZA RADNO MJESTO PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE:

- Pomorski zakonik („Narodne novine“ broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11 i 56/13)
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11 - Odluka USRH)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10 – Odluka USRH, 74/11 i 80/13)
- Zakon o zračnim lukama („Narodne novine“ broj 19/98 i 14/11)
- Strateške smjernice rada Primorsko-goranske županije 2009. – 2013. godine – Pomorski promet i obalni linijski prijevoz, Cestovni i zračni javni linijski prijevoz

putnika i sigurnost prometa, Rad lokalnih i regionalnih radio i televizijskih postaja, Prometna infrastruktura, Ceste i željeznice, Lučko, izvanlučko područje i pomorsko dobro (web stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr)

8. ZA RADNO MJESTO PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ:

- Zakon o turističkom zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 152/08)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13)
- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 149/09 i 120/12)
- Zakon o lovstvu („Narodne novine“ broj 140/05 i 75/09)
- Zakon o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12-Odluka USRH, 18/13 – vjerodostojno tumačenje)
- Strateške smjernice rada Primorsko-goranske županije 2009. – 2013. godine – Programi razvoja turizma, Razvoj poljoprivrede i ribarstva, Lovstvo, Šumarstvo i drvna industrija, Melioracijska odvodnja i navodnjavanje (web stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr)

9. ZA RADNO MJESTO PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA REGIONALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA:

- Zakon o sustavu provedbe programa Europske Unije i sustavu provedbe projekata financiranih iz sredstava zajmova i darovnica iz ostalih inozemnih izvora („Narodne novine“ broj 58/06)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 153/09)
- Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske (do 2020.) („Narodne novine“ broj 130/09)
- Strategija regionalnog razvoja Republike Hrvatske (web stranice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije: www.mrrfeu.hr)
- Razvojna strategija Primorsko-goranske županije (web stranice Primorsko-goranske županije www.pgz.hr - dokumenti)
- Strateške smjernice rada Primorsko-goranske županije 2009. – 2013. godine – Razvojni projekti i programi, Međunarodna i međuregionalna suradnja (web stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr)

10. ZA RADNO MJESTO PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA SOCIJALNU POLITIKU I MLADE:

- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 33/12, 46/13 - vjerodostojno tumačenje i 49/13)
- Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
- Strateške smjernice rada Primorsko-goranske županije 2009 – 2013. godine – Zdravstvena zaštita i socijalna skrb (web stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr)

11. ZA RADNO MJESTO PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU:

- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09)
- Zakon o muzejima („Narodne novine“ broj 142/98 i 65/09)

- Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08 – Uredba, 124/10, 124/11 i 86/12)
- Zakon o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94, 38/09)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08)
- Strateške smjernice rada Primorsko-goranske županije 2009 – 2013. godine – Društvene djelatnosti: Županijske ustanove u kulturi, Županijske javne potrebe, (web stranica Primorsko-goranske županije www.pgz.hr)

ŽUPAN
Zlatko Komadina, dipl.ing.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 112-02/13-01/5
URBROJ: 2170/1-06-13-3

Rijeka, 22. srpnja 2013.

Temeljem članka 20. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), Župan Primorsko-goranske županije, donosi

ODLUKU

**o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja
za imenovanje pročelnika / pročelnica upravnih tijela**

1. Za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika / pročelnica upravnih tijela Primorsko-goranske županije, imenuju se slijedeći članovi:

- Davor Mihelčić, dipl.iur. - predsjednik
- Gordana Radošević, dipl.oec.- član
- Ivana Saftić, dipl.iur.- član

2. Povjerenstvo iz točke 1. ove Odluke obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i uredne,
- utvrđuje listu kandidata / kandidatkinja prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi Županu Primorsko-goranske županije, izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata / kandidatkinja, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Župan

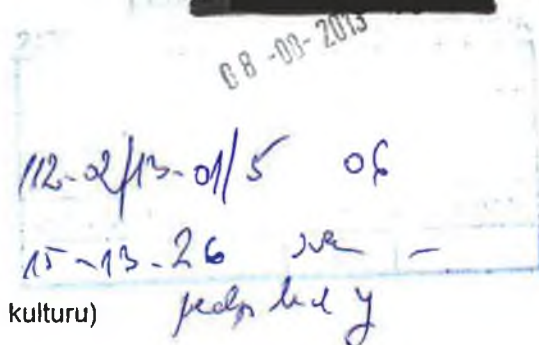
Zlatko Komadina, dipl. ing.

DOSTAVITI:
- članovima Povjerenstva.

Valerij Jurešić

6.8.2013.

Primorsko-goranska županija
Slogin kula 2
Rijeka, 51.000
(Natječaj za imenovanje pročelnika)
(11. Pročelnik upravnog odjela kulturu, sport i tehničku kulturu)



Poštovani,

Ovim putem predajem svoju prijavu za posao **Pročelnika upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu** uvjeren da mi moje stečene vještine i iskustvo u sva tri područja rada odjela mogu pomoći da taj posao radim na najbolji mogući način.

Sa četrdeset i dvije godine, sređenim obiteljskim životom, te bogatim stručnim obrazovanjem i iskustvom stečenim u područjima kulture, sporta i tehničke kulture, vjerujem da sam u prilici na najvišoj razini raditi posao pročelnika upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu.

Ovdje navodim samo osnovne crte svojih iskustava i stečenih vještina, a više se može naći u priloženoj dokumentaciji (životopis, potvrde o stečenom radnom iskustvu i preporuke).

Stručnost

- *Kultura*: završen studij na Filozofskom fakultetu u Zagrebu i osamnaest godina iskustva rada u kulturi, u Zagrebu i na Krku, ali i na međunarodnoj sceni.
- *Sport*: završena specijalizacija za trenera atletike, te šest godina aktivnog rada s djecom i mladima, organizacije i vođenja treninga i natjecanja. Ujedno, bogato iskustvo stvaranja i vođenja kluba u otočkim uvjetima bez atletskih borilišta.
- *Tehnička kultura*: srednjoškolsko obrazovanje u tehničkoj struci, te dvadeset i osam godina rada na informatičkim zadacima. Prvo računalo kupio sam od ljeti zarađenog novca 1985.-e, tijekom studija sam se izdržavao radeći prijepise i grafičke pripreme, a u svim tvrtkama u kojima sam radio bio sam zadužen i za informatičku podršku. Odatle, dio inovativnosti koju sam pokazivao u rješavanju problema dolazi od istovremenog razumijevanja mogućnosti informatičke i tehničke podrške, te same humanističke materije kojoj treba obrada.

Timsko iskustvo

- Rad u timovima različitih veličina, s različito obrazovanima, unutar tvrtke, s različitim tvrtkama, unutar Hrvatske i međunarodno.
- Rad u inovativnom okruženju gdje se rješavalo probleme koji ranije nisu u Hrvatskoj bili riješeni.
- Često sam se nalazio u situaciji da radim s mladim ljudima koje treba savjetovati, podučavati, ohrabrivati da bi se iz njih izvukao maksimum.

Projektno iskustvo

- Vodio sam projekte u medijima, na webu, trgovini, obradi podataka, kulturi, sportu i tehničkoj kulturi.

- Za projekte sam pisao ili sudjelovao u pisanju strategija, poslovnih planova, izvedbenih planova, tehničkih planova, sastavljao informatičke algoritme...
- Mnogi od projekata su bili inovativni projekti, kakvi ranije nisu rađeni.

Zaključak prijave

Nadam se da ću kroz postupak Natječaja uspjeti dokazati da sam prava osoba za radno mjesto pročelnika upravnog odjela za kulturu, sport i tehnički kulturu. Vjerujem da je to mjesto na kojem moja kreativnost i upornost u izvedbi projekata, te sposobnost da povezujem ljude, projekte i sektore mogu pomoći da se u našoj županiji kultura, sport i tehnička kultura povežu na nov način, doprinesu porastu kvalitete života svih naših sugrađana, te prepoznatljivosti naše županije u Hrvatskoj i svijetu.

S poštovanjem,



Valerij Jurešić

Prilozi:

- Životopis Europass
- Preslika Svjedodžbe o završnom ispitu (elektrotehničar, opća elektronika)
- Preslika Uvjerenja o usavršavanju (Trener atletike)
- Preslika Potvrde o stečenoj visokoj stručnoj spremi (Profesor filozofije i diplomirani književni komparatist)
- Preslika domovnice
- Preslika osobne iskaznice
- Potvrda sa elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Potvrda poslodavca – Faust Vrančić d.o.o.
- Potvrda poslodavca – Ustanova Pontes
- Potvrda poslodavca – Atletski klub „Krk“
- Pisma preporuke:
 - o [REDACTED]
 - o [REDACTED]
 - o [REDACTED]
 - o [REDACTED]
- Uvjerenje o nekažnjavanju



OSOBNJE INFORMACIJE

Valerij Jurešić



Spo [redacted] Državljanstvo [redacted]

ZVANJE

Profesor filozofije i diplomirani komparatist književnosti. (VSS – 7.st.)
Trenner atletike. (VKV – 5.st.)
Elektrotehničar, opći elektroničar. (SSS – 4.st.)

RADNO ISKUSTVO

26.1.2011. - ...

Predsjednik kluba i glavni trener

Atletski klub „Krk“, www.atletika.tv

- Planiranje, priprema i vođenje treninga sa mlađim uzrastima (7-16 godina) – 180 članova
- Vođenje administrativnih i upravnih poslova u klubu sa dvoje zaposlenika
- Planiranje i vođenje nastupa na dvadesetak natjecanja godišnje
- Suradnja sa sponzorima i donatorima, organizacija tri do četiri natjecanja godišnje
- Djelovanje kroz Županijski atletski savez (jedan od osnivača)
- U Hrvatskom atletskom savezu na funkciji člana Vijeća klubova – kao nositelj rada za Kvarner i Istru

Sport i rad s mladima

18.5.2009. – 25.1.2011.

Tehnički direktor

Ustanova u kulturi „Pontes“, J. J. Strossmayera 25, Krk

- Rad na bazi podataka – povezivanje tri dislocirana radna mjesta
- Uvezivanje lokalne baze podataka i tri web stranice, Suradnja sa tridesetak knjižara u obradi podataka o prodaji knjiga
- Organizacija godišnjeg međunarodnog knjižnog festivala Pontes u kolovozu

Knjižarstvo, Internet, manifestacije, mediji

1.10.2000. – 30.6.2008.

Direktor

Faust Vrančić d.o.o., Keršovanijev trg 1, Zagreb

- Vođenje tvrtke sa tri do sedam stalnih uposlenika, te timova na projektima i medijima (do 400 ljudi)
- Izrada projekata u suradnji s konzultantima iz Poljske, Velike Britanije, Nizozemske i Njemačke
- Pisanje projekata za međunarodne fondove na engleskom jeziku, prezentacije projekata
- Nastupi na sajmovima (šandovi i predavanja): Frankfurt, Taipei, Varšava, Bratislava, Ljubljana, London, Budimpešta, Sarajevo, Beograd, Zagreb, Pula...
- Suradnja s fondovima iz Nizozemske, Engleske, SAD-a, Norveške...
- Pokretanje i vođenje časopisa Nomad, Op.a, Homo Volans, Pontes, te edicije i književne nagrade Devedeset stupnjeva (90°)
- Izrada, pokretanje i vođenje projekta KIS ~ Knjižni informacijski sustav (www.knjiga.hr)

Mediji, Baze podataka, Internet, Nakladništvo i Knjižarstvo

OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

Rujan 1989. – Ožujak 2013.

Profesor filozofije i diplomirani komparatist književnosti

Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet

- Povijest filozofije, etika, filozofija politike, ontologija, socijalna filozofija, spoznajna filozofija, logika...
- Teorija književnosti, hrvatska književnost, drama, film...
- Pedagogija, sociologija obrazovanja, psihologija obrazovanja, didaktika...
- Engleski jezik, talijanski jezik, latinski jezik
- Diplomirao s temom „Križa književnosti? - nacrt za istraživanje transformacija knjižnog polja u Hrvatskoj u razdoblju 1990/2000/2010., uz poseban osvrt na mjesto autora", mentor [REDACTED]
- Prosjek ocjena: 4,67
- (Studij zastavljen nakon odslušane četvrte godine zbog poslovnih i privatnih obveza, te završen nakon četrnaest godina pauze.)

Lipanj 2010. – Svibanj 2011.

Trener atletike

Hrvatska olimpijska akademija, Zagreb

- Kineziološka analiza atletike, metodika poučavanja atletike, programiranje i kontrola podučavanja atletike, pravila atletike, športsko-pedagoška praksa

Rujan 1985. – Lipanj 1989.

Elektrotehničar, usmjerenje opća elektronika

CUO elektrotehničkih kadrova, Rijeka

- Matematika, fizika, elektrotehnika, programiranje, elektronički sklopovi...

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik

Hrvatski

Ostali jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
Engleski	C2: Iskusni korisnik	C2: Iskusni korisnik	C2: Iskusni korisnik	C1: Iskusni korisnik	C1: Iskusni korisnik
Talijanski	B2: Samostalni korisnik	B1: Samostalni korisnik	B1: Samostalni korisnik	A1: Temeljni korisnik	A1: Temeljni korisnik
Njemački	A2: Temeljni korisnik	A2: Temeljni korisnik	A2: Temeljni korisnik	A1: Temeljni korisnik	A1: Temeljni korisnik
Slovenski	C1: Iskusni korisnik	B2: Samostalni korisnik	B1: Samostalni korisnik	A1: Temeljni korisnik	A1: Temeljni korisnik

Komunikacijske vještine

Pisanje, uređivanje medija i javno govorenje

- Uredio velik broj stranica novina, časopisa i knjiga (Homo volans, Nomad, Op.a, Pontes...)
- Napisao tisuće članaka za tiskane i elektroničke medije, od pola kartice do pedesetak kartica
- Nastupao na javnim skupovima, televiziji i radiju mnogo puta



Organizacijske / rukovoditeljske vještine	Vođenje timova ▪ Upravljač timovima velikim sve do četiri stotine ljudi u radu s ograničenim vremenskim rokovima Vođenje sastanaka, prenošenje zadataka, poučavanje ▪ Stečeno iskustvom upravljanja tvrtkama Moderiranje okruglih stolova, javnih prezentacija, skupova ▪ Organizator stotina javnih događaja, skupova, medijskih istupa...
Poslovne vještine	Sposobnost povezivanja različitih sektora (poslovni, humanistički, informatički, sportski) Kreativnost – u svakom poslu uspješno uvodio nove modele i proboje u području kojim se bavio Sposobnost pokretanja punih potencijala u mladim i neiskusnim ljudima
Računalne vještine	Vrstan informatičar sa znanjima u vrlo širokom spektru: ▪ Izvrsno vladanje alatima Microsoft Office™, uključujući Access ▪ Petnaest godina rada u PhotoShop, QuarkXPress, Macromedia Dreamweaver... ▪ Obrada fotografija i priprema za tisak ▪ Statističke analize
Vozačka dozvola	▪ B kategorija, položena 9.1.1991., aktivan vozač

DODATNE INFORMACIJE

Projekti	▪ 1994.-1996. Urednik studentskog privitka (sedam stranica) <i>Homo volans</i> u novinama <i>Vijenac</i> ▪ 1995.-2011. Osnivač i direktor tvrtke u nezavisnoj kulturi - Faust Vrančić d.o.o. ▪ 1996.-1997. Glavni urednik studentskog dvotjednika <i>Homo volans</i> ▪ 1996.-2011. Pokretač i voditelj međunarodnog književnog festivala <i>Pontes</i> na Krku ▪ 1998.-2002. Direktor izdanja pop magazina <i>Nomad</i> ▪ 1999.-2001. Pokretač i glavni urednik književne nagrade i biblioteke 90 stupnjeva ▪ 2000.-2004. Glavni urednik knjižnog magazina <i>Op a</i> ▪ 2000.-2011. Autor i voditelj projekta <i>KIS-knjižni informacijski sustav</i> (www.knjiga.hr) ▪ 2007.-2013. Jedan od osnivača Atletskog kluba <i>Krk</i>, kasnije trener i predsjednik
Konferencije	Sudionik više desetaka konferencija o tržištu knjiga, nakladništvu, knjižarstvu i bibliotekarstvu, te o kulturi i mladima, u Hrvatskoj i inozemstvu.

SOCIJALISTIČKA FEDERATIVNA REPUBLIKA JUGOSLAVIJA
SOCIJALISTIČKA REPUBLIKA HRVATSKA

CENTAR USMJERENOG OBRAZOVANJA

(Naziv odgovarajuće obrazovne organizacije)

ELEKTROTEHNIČKI KADROVA

Bulevar Marksa i Engelsa broj 102

1 R I J E K A

Matični broj

SVJEDODŽBA

O ZAVRŠNOM ISPITU



Valerij Jurešić

(ime i prezime)

sin-keć

(ime roditelja)

rođen-a

u

općina

Socijalistička Republika

SAP

državljanin

nakon završene-og

osnovne škole

(škola ili godina ili stupanj)

upisa se 2. IX 1985. u obrazovni program za:

četvrti (IV)

(brojem i slovima)

stupanj stručne spreme,

struka

elektrotehnika

obrazovni profil

elektrotehničar

smjer

elektronika

usmjerenje:

opća elektronika

u trajanju

od 8

semestara,

4

godina, te je

19

stekao-la

sve uvjete za polaganje završnog ispita.

Kandidat je završni ispit polagao od 14. VI 1989. do 20. VI 1989.

POLOŽIO

s ocjenom [REDACTED] te je stekao stručnu spremu

četvrtog (IV)

(brojem i slovima)

stupnja

struke

elektrotehnike

obrazovnog profila

elektrotehničar

smjera

elektronika

usmjerenja:

opća elektronika

U [REDACTED] [REDACTED] 19 [REDACTED]

Direktor:

[REDACTED]

Broj djelovodnika [REDACTED]

od 31. V 1989.



Rješenje Republičkog komiteta za prosvjetu, kulturu, fizičku i tehničku kulturu o odobrenju za rad broj [REDACTED]

Ocjene za uspjeh u učenju: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).

REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA OLIMPIJSKA AKADEMIJA

(naziv i sjedište ustanove)

TRG KREŠIMIRA ČOSIĆA 11 - ZAGREB

Klasa: _____

Urbroj: _____

Matični broj: _____

UVJERENJE
O USAVRŠAVANJU
VALERIJE JUREŠIĆ

(ime i prezime)

M $\frac{1}{2}$
(spol)

(ime roditelja)

datum rođenja _____ godine, mjesto rođenja RIJEKA

država rođenja REPUBLIKA HRVATSKA državljanstvo REPUBLIKE HRVATSKE

Na osnovi prethodno završenog programa obrazovanja za ELEKTROTEHNIČARA

(naziv zanimanja)

i stečene IV stup. stručne sprema polazni k je upisa O program usavršavanja za

(naziv programa)

TRENERA ATLETIKE

Nakon završenog programa usavršavanja u trajanju od tristo (300) sati

(slovima i brojem)

polazni k je od 07.06.2010. do 22.05.2011. polaga O ispit završne provjere iz nastavnih sadržaja.

(datum)

(datum)

Nastavni sadržaj

1. OPĆI DIO PROGRAMA

8.

2. KINEZIOLŠKA ANALIZA ATLETIKE

9.

3. METODIKA PODUČAVANJA ATLETIKE

10.

4. PROGRAMIRANJE I KONTROLA PODUČAVANJA ATLETIKE

11.

5. PRAVILA ATLETIKE

12.

6. ŠPORTSKO-PEDAGOŠKA PRAKSA

13.

7.

14.

Polazni k je s uspjehom završio O program usavršavanja.

U Zagrebu,

Voditelj obrazovne skupine:

Doc.dr.sc. Ljubomir Antekolović



14. lipnja

20 11.

Provjera:

Milan Kolman, prof.

Odobrenje ministarstva nadležnog za obrazovanje za izvođenje programa: Klasa: _____

Urbroj: _____

od _____



Narodne novine d.d., Zagreb - (4) 111009
Oznaka za narudžbu: UT-XI-8-49/ODR

Obrazac broj 12-O2



**REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FILOZOFSKI FAKULTET**

Klasa: [REDACTED]

Ur.broj: [REDACTED]

Zagreb, [REDACTED]

Na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku («Narodne novine» br. 47/09),
izdaje se

P O T V R D A

O STEČENOJ VISOKOJ STRUČNOJ SPREMI

kojom se potvrđuje da je

Valerij Jurešić

rođen [REDACTED] završio sveučilišni dodiplomski
studij Filozofije i Komparativne književnosti na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
dana 22. ožujka 2013. u trajanju od osam semestara, položio sve propisane ispite, udovoljio
svim drugim propisanim obvezama, stekao visoku stručnu spremu i stručni naziv

**PROFESOR FILOZOFIJE I
DIPLOMIRANI KNJIŽEVNI KOMPARATIST**

te sva prava koja mu pripadaju prema propisima.



Glavni tajnik

[Signature]
Neda Stazić, dipl. jur.



REPUBLIKA HRVATSKA

DOMOVNICA

kojom se dokazuje da je

VILBER J JUREŠIĆ
(ime i prezime)

JMBG _____ rođen _____
(dan, mjesec, godina)

u _____
(mjesto, općina, država)

s prebivalištem u Krku _____
(država, mjesto, adresa)

HRVATSKI DRŽAVLJANIN

Podaci o državljanstvu upisani su u knjigu državljana matičnog ureda

Rijeka, Sušak općine Rijeka

na stranici _____ pod red. br. _____

Klasa: _____

Urbroj: _____

U Rijeci,

Dana 30.1.1992.







HR

Preška je isporučena i novom

Spisak

Na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09) i članka 97. stavka 2. Zakona o mirovinskom osiguranju ("Narodne novine", br. 102/98, 127/00, 59/01, 109/01, 147/02, 117/03, 30/04, 177/04, 92/05, 79/07, 35/08, 121/10, 61/11, 114/11.) izdaje se sljedeća:

P O T V R D A

kojom se potvrđuje da je **JUREŠIĆ VALERIJ** rođ. [REDAKCIJA] bio-la prijavljen-a na mirovinsko osiguranje u razdoblju kako slijedi:

OB:	OIB:	REG.BROJ	POSLODAVAC	OD	DO	RADNO	TEMELJ
OPĆ.RADA			NAZIV/ADRESA				VR. OSIGURANJA
3042005065			PODUZEĆE PTT SAOBRAĆAJA RIJEKA	03071986	31081986	50	RADNI ODNOS
215		KRK	TITOV TRG				1
3042004579			ZLATNI OTOK OOUR HOTELI KRK	08061987	21071987	70	RADNI ODNOS
215		KRK	LUKOBAN				7
3042005065			PODUZEĆE PTT SAOBRAĆAJA RIJEKA	01071989	31071989	70	RADNI ODNOS
215		KRK	TITOV TRG				1

NASTAVAKOVLAŠTENI RADNIK: **ŽELJKO ILIĆ**

RN: OB: OD: DO:

KLASA / UR.BROJ :

JUREŠIĆ VALERIJ

STR: 2

DATUM: 01.08.2013.

REG.BROJ
OPĆ.RADA

POSLODAVAC
NAZIV/ADRESA

OD

DO

RADNO TEMELJ
VR. OSIGURANJA

3114288020	FAUST VRANČIĆ	D.O.O.ZASTUPA VALERI	01102000	31052001	35	RADNI ODNOS
133	ZAGREB	TRG O.KERŠOVANIJA1				
3117169528	PONTES		01012001	18112004	40	RADNI ODNOS
133	ZAGREB	KERŠOVANIJEV TRG 1				
3114288020	FAUST VRANČIĆ	D.O.O.ZASTUPA VALERI	01062001	18112004	40	RADNI ODNOS
133	ZAGREB	TRG O.KERŠOVANIJA1				
3042049895	FAUST VRANČIĆ	D.O.O. DIR.JUREŠIĆ V	19112004	31122004	40	RADNI ODNOS
215	KRK	LAKMARTINSKA 11				
3042049904	PONTES D.O.O.	ČL.UPRAVE MAŽURAN JU	19112004	31122004	40	RADNI ODNOS
215	KRK	LAKMARTINSKA 19				
3042049895	FAUST VRANČIĆ	D.O.O. DIR.JUREŠIĆ V	01012005	30062008	80	RADNI ODNOS
215	KRK	LAKMARTINSKA 11				
3042049904	PONTES D.O.O.	ČL.UPRAVE MAŽURAN JU	18052009	25012011	80	RADNI ODNOS
215	KRK	LAKMARTINSKA 19				NA NEODRED.

NASTAVAK

OVLAŠTENI RADNIK: ŽELJKO ILIĆ

JUREŠIĆ VALERIJ

STR: 3

DATUM: 01.08.2013.

REG.BROJ

POSLODAVAC

OD

DO

RADNO TEMELJ

OPĆ.RADA

NAZIV/ADRESA

VR. OSIGURANJA

3042062579 ATLETSKI KLUB KRK TAJNIK JUREŠIĆ 26012011
215 KRK LAKMARTINSKA 19

80 R.ODNOS NA
NEOD-PUNO RV

OVLAŠTENI RADNIK:
RN: OB:

ŽELJKO ILIĆ
OD:

DO:

HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJE
Područna služba u Rijeci
Ispostava u Krku

KRAJ

Predmet: Potvrda o ostvarenom stažu i radnom iskustvu

Poštovani,

Ovim putem, kao jedini član uprave tvrtke *Faust Vrančić d.o.o.* dajem podatke o radnom stažu i radnom iskustvu koje sam stekao tijekom rada u toj tvrtci.

Radni staž

Valerij Jurešić je u tvrtci Faust Vrančić d.o.o. bio prisutan kao direktor od njezina osnivanja 1995.-e, pa sve do gašenja stečajem u siječnju 2012.-e. U prvom razdoblju je obavljao direktorsku funkciju bez zapošljavanja u tvrtci, što je tadašnji zakon omogućavao. Potom je zaposlen na funkciji direktora u slijedećim razdobljima:

- 1.10.2000. – 31.12.2004. (pola radnog vremena)
- 1.1.2005. – 30.6.2008. (puno radno vrijeme)

Ukupno je u tvrtci Faust Vrančić d.o.o. stekao **radni staž na funkciji direktora od 5 godina i 7 mjeseci**.

Radno iskustvo

U razdoblju od 1995.-e do 2011.-e Valerij Jurešić je upravljao tvrtkom Faust Vrančić d.o.o., te svim njezinim projektima, koje je i osmislio. Pritom je među ostalim obavljao slijedeće zadaće:

- Vođenje tvrtke sa tri do sedam stalnih uposlenika, te timova na projektima i medijima (do 400 ljudi)
- Izrada projekata u suradnji s konzultantima iz Poljske, Velike Britanije, Nizozemske i Njemačke
- Pisanje projekata za međunarodne fondove na engleskom jeziku, prezentacije projekata
- Nastupi na sajmovima (standovi i predavanja): Frankfurt, Taipei, Varšava, Bratislava, Ljubljana, London, Budimpešta, Sarajevo, Beograd, Zagreb, Pula...
- Sudionik više desetaka konferencija o tržištu knjiga, nakladništvu, knjižarstvu i bibliotekarstvu, te o kulturi i mladima, u Hrvatskoj i inozemstvu.
- Suradnja s fondovima iz Nizozemske, Engleske, SAD-a, Norveške...
- Pokretanje i vođenje časopisa *Nomad*, *Op.a*, *Homo Volans*, *Pontes*, te edicije i književne nagrade Devedeset stupnjeva (90°)
- Izrada, pokretanje i vođenje projekta KIS ~ Knjižni informacijski sustav (www.knjiga.hr)
- Uredio velik broj stranica novina, časopisa i knjiga (*Homo volans*, *Nomad*, *Op.a*, *Pontes*...)
- Napisao mnoštvo članaka za tiskane i elektroničke medije, od pola do pedesetak autorskih kartica
- Nastupao na javnim skupovima, televiziji i radiju mnogo puta
- Vođenje sastanaka, prenošenje zadataka, poučavanje uposlenika, većinom visoke stručne spreme
- Moderiranje okruglih stolova, javnih prezentacija, skupova
- Organizator stotina javnih događaja, skupova, medijskih istupa...
- Povezivao u poslovanju različite sektore (poslovni, humanistički, informatički, sportski)
- Obavljao niz zadataka na računalima (Microsoft Office™, uključujući Access, PhotoShop, QuarkXPress, Macromedia Dreamweaver...)
- Radio statističke analize za tvrtku i za medije i ustanove e korisnike usluga tvrtke
- I još mnogo toga...

S poštovanjem,
za Faust Vrančić d.o.o.

Valerij Jurešić, direktor





Predmet: Potvrda o ostvarenom stažu i radnom iskustvu

Poštovani,

Ovim putem, kao ravnateljica ustanove *Pontes* dajem podatke o radnom stažu i radnom iskustvu koje je Valerij Jurešić [REDACTED] stekao tijekom rada u toj ustanovi.

Radni staž

Valerij Jurešić je u ustanovi *Pontes* je bio zaposlen na u slijedećim razdobljima i na funkciji tehničkog direktora:

- 1.1.2001. – 31.12.2004. (polu radnog vremena)
- 18.5.2009. – 25.1.2011. (puno radno vrijeme)

Ukupno je u ustanovi *Pontes* stekao **radni staž na funkciji tehničkog direktora od 3 godine i 8 mjeseci**.

Radno iskustvo

Na funkciji tehničkog direktora Valerij Jurešić je u ustanovi *Pontes* obavljao slijedeće zadaće:

- Rad na bazi podataka – povezivanje tri dislocirana radna mjesta; izrada baze podataka, aplikacije za knjižarsko poslovanje, izrada modula za računovodstvo, modula za potporu web knjižari
- Uvezivanje lokalne baze podataka i tri web stranice
- Suradnja sa tridesetak knjižara u obradi podataka o prodaji knjiga, upravljanje s dvoje radnika koji su radili na unosu podataka
- Organizacija godišnjeg međunarodnog knjižnog festivala *Pontes* u kolovozu:
 - o Suradnja s kulturnim predstavništvima niza zemalja
 - o Ugovaranje i organizacija kazališnih predstava, uličnih performansa, izložbi, filmskih projekcija, okruglih stolova, predavanja, ljetne škole knjige (škola pisanja)

S poštovanjem,
za Ustanovu *Pontes*

Katarina Mažuran Jurešić, ravnateljica



Predmet: Potvrda o ostvarenom stažu i radnom iskustvu

Atletski klub "Krk", Krk

Sjedište:

Lakmartinska 19

51500 Krk

tel/faks: 051/845-212

e-mail: krk@atletika.tv

OIB: 96996266947

Žiro-račun:

2500009-1101266169

www.atletika.tv

Poštovani,

Ovim putem, kao predsjednica Nadzornog odbora Atletskog kluba „Krk“ dajem podatke o radnom stažu i radnom iskustvu koje je Valerij Jurešić [REDACTED] stekao tijekom rada u ovoj udruzi.

Radni staž

Valerij Jurešić je u udruzi Atletski klub „Krk“ prisutan kao predsjednik od njezina osnivanja u studenom 2007.-e godine. Sve do 26.1.2011.-e radi volonterski kao predsjednik, ali i kao jedini trener u rastućem klubu. Tada se zapošljava kao glavni trener u klubu. Na istoj je funkciji u klubu i danas.

- 26.1.2011. – 31.7.2013. (puno radno vrijeme)

Ukupno je u udruzi Atletski klub „Krk“ stekao radni staž na funkciji glavnog trenera od 2 godine i 6 mjeseci.

Radno iskustvo

U razdoblju od 2007. do danas Valerij Jurešić predsjedava udrugom Atletski klub „Krk“, te radi u njoj kao glavni trener atletike. Pritom je, među ostalim, obavljao slijedeće zadaće:

- Vodi administraciju kluba i surađuje s knjigovodstvom kluba
- Vodi sve klupske skupštine, priprema godišnje planove rada kluba, te izvješća za klupsku skupštinu i za donatore kluba
- Priprema sve materijale za apliciranje na gradske, općinske, županijske, državne i korporacijske natjecanje za donacije i sponzorstva
- Planira i provodi treninge za uzraste od vrtića do kadeta, od univerzalnih do specijaliziranih (trkački, skakački, bacački)
- Organizira nastupe na natjecanjima u Hrvatskoj i inozemstvu
- Promovira klub koji je u šest godina od nule izrastao do dvjestotinjak mladih članova koji treniraju u dvadesetak skupina u Krku, Vrhu, Puntu, Malinskoj i Baški
- Organizira Krktrk (gradsku utrku u Krku) i Ljetnu sportsku akademiju (škola plivanja i ljetnih sportova)
- Vodi selekciju, trening i vrlo uspješne nastupe predstavnika DV "Katarina Frankopan" na Vrtićkom olimpijskom festivalu, te OŠ „Fran Krsto Frankopan“ na školskim prvenstvima
- Inicirao pokretanje Atletskog saveza županije, te pokrenuo Dječju Kvarnersku ligu po modelu Kids' Athletics (program IAAF-a za mlađe uzraste), čiji je i licencirani voditelj.

S poštovanjem,
za Atletski klub „Krk“

Mirjana Bonifačić, predsjednica Nadzornog odbora kluba



PISMO PREPORUKE

U razdoblju između 2000. i 2008. godine **Valerij Jurešić** radeći u tvrtki Faust Vrančić d.o.o. osmislio je i vodio projekt *KIS – knjižni informacijski sustav* koji je u tom razdoblju kroz web stranicu www.knjiga.hr bio središnje mjesto za prikupljanje najrelevantnijih informacija o tržištu knjiga u Republici Hrvatskoj. Uz redovito objavljivanje podataka o svim aspektima važnima za formuliranje politika za poticanje knjige i čitanja, ova web stranica je uključivala i top ljestvice čitanosti, e-brošure s najnovijim vijestima iz Hrvatske i svijeta, BIP katalog te u jednom razdoblju Op.a magazin specijaliziran za pitanja knjige, tržišta knjiga i čitanja.

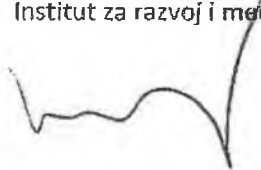
Kao posebno vrijedan doprinos promišljanju o nužnim reformama politike prema knjizi u Republici Hrvatskoj treba spomenuti tekstove i komentare koje je **Valerij Jurešić** objavljivao kao urednik web stranice i spomenutih izdanja. Autorski članci i komentari temeljili su se na njegovim istraživanjima i izvanrednom poznavanju praksi i politika većine europskih država. Kroz razdoblje od osam godina iznio je niz prijedloga reformi koje su jednim manjim dijelom implementirane, ali na žalost, u najvećem dijelu nisu provedene. Većina prijedloga reformi o kojima je pisao prije desetak godina i danas su relevantne, moglo bi se reći i nužne ukoliko se želi napraviti kvalitativni iskorak u hrvatskom nakladništvu i na hrvatskom tržištu knjiga. Posebno vrijedan doprinos odnosi se na novu metodologiju praćenja naklade, isplativosti i proizvodnje knjiga na temelju kojih je **Valerij Jurešić** iznio niz prijedloga o potrebi reforme sustava subvencija knjižnom sektoru kako bi se utjecalo na vertikalnu organizaciju nakladništva te usporio pad popularnosti domaćih pisaca.

Na temelju svoga rada 2004. godine imenovan je u Radnu skupinu Ministarstva kulture za reformu politike prema knjizi u okviru koje je u vrlo kratkom roku predložio „mini reformu“ koja je u okviru postojećeg proračuna i zakonodavnog okvira trebala omogućiti početne, relativno brze promjene na tržištu knjige. Zbog neslaganja s dinamikom usvajanja prijedloga, nakon nekoliko mjeseci podnio je ostavku. U tom razdoblju, u funkciji članice pregovaračkog tima za pristupanje EU i kasnije u funkciji pomoćnice ministra, a bez obzira na činjenicu da formalno više nije bio član Radne skupine, ostvarila sam izvanrednu suradnju s **Valerijem Jurešićem**. Uvijek je bio spreman Ministarstvu kulture staviti na raspolaganje vrijedne podatke i analize koje je prikupljao i na kojima je radio. Njegov rad bio je iznimno relevantan, pokrenuo je nekoliko vrijednih projekata koje su financirale europske zaklade i organizacije, a uvjerena sam da je neprihvatanjem njegovih prijedloga hrvatsko tržište knjiga izgubilo priliku da se u razdoblju rasta BDP-a ojača i restrukturira na način koji bi omogućio lakše preživljavanje sadašnje duboke krize.

Valerija Jurešića odlikuje znanje, poznavanje problema, spremnost za učenje i interes za istraživanjima. Svoja saznanja podijelio je sa širom zajednicom čime je dao veliki doprinos promjeni percepcije položaja knjige i čitanja u hrvatskome društvu. **Valerij Jurešić** dokazao je kako zna pokrenuti složene projekte, sustavno razmišljati, uspješno voditi i motivirati timove suradnika te razmišljati i djelovati kreativno i inovativno. U tom smislu, uvjerena sam da bi njegov angažman u bilo kojem timu koji traži predan i kreativan rad bio vrijedan i koristan.

Zagreb, 2.8.2013.


Institut za razvoj i međunarodne odnose, Zagreb



PISMO PREPORUKE
VALERIJ JUREŠIĆ

Valerija Jurešića poznajem od 1995. godine kada je uređivao Homo volans, tada podlistak Vijenca koji je vrlo brzo prerastao u samostalne novine. Bez ustručavanja mogu kazati da je Valerij bio jedna od ključnih osoba neovisne medijske scene toga vremena. Nakon Homo volansa, prve samostalne studentske novine u Hrvatskoj, Valerij je u politički, ali i tržišno vrlo nezahvalnim vremenima pokrenuo, uređivao i čak šest godina (od 1997. do 2003.) izdavao pop magazin Nomad. Nomad je bio jedinstven magazin u to vrijeme i zasigurno je odredio razvoj nekih novinarskih formata u nas i otvorio profesionalni put nizu mladih autora koji su danas redom istaknuti novinari. Ako bih trebala istaknuti tri Valerijeve ključne profesionalne osobine koje sam imala prilike vidjeti, bile bi to hrabrost, kreativnost i upornost. Naime, svi Valerijevi projekti odstupali su od konvencionalnih koncepata i bili su posve drugačiji od svega viđenog. Osim što je imao jedinstvene ideje, Valerij je imao hrabrosti pokrenuti ih i ustrajno voditi u krajnje nezahvalnim okolnostima. Valerij je tu pokazao i iznimne liderske osobine. Naime, svi njegovi projekti imali su i po par stotina suradnika koje je on uspješno vodio. Na kraju, a što smatram vrlo bitnim, sve njegove ideje imale su realno utemeljenje i bile su menadžerski i projektno do kraja osmišljene. Drugim riječima, Valerij je osoba koju karakteriziraju izuzetna inovativnost, snažne liderske sposobnosti, ali i visoka razina operativnosti. Upravo zbog toga, Valerij je, paralelno s izdavanjem magazina Nomad, uspio pokrenuti i čak petnaest godina (od 1996. do 2010.) voditi istaknuti međunarodni književni festival Pontes koji je okupljao stotine autora i kritičara iz tridesetak zemalja svijeta.

Uglavnom, ljudi poput Valerija Jurešića nema mnogo. On je bez sumnje jedan od onih koji čine razliku. Zbog toga ga najiskrenije preporučam za Vaš posao i za sva eventualna pitanja stojim Vam na raspolaganju.

U Zagrebu, 2.8.2013.g.

[REDACTED]
Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu

Lepušićeva 6

10 000 Zagreb

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

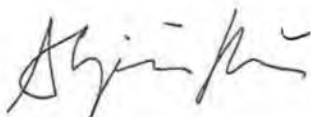
PREPORUKA

Rad gospodina **Valerija Jurešića** pratim još od 1995 godine i pokretanja jednog od njegovih važnih projekata, lista *Homo Volans*, prekretnice u generacijskom okupljanju post-kvorumaskog naraštaja i poligona za demokratsku raspravu onkraj tegobnih tranzicijskih ograničenja. U tom i u nizu projekata koji su uslijedili a u kojima sam surađivao ili ih pobliže pratio (naročito u međunarodnom književnom festivalu *Pontes*), Valerij Jurešić pokazao je jedinstven spoj sposobnosti za vođenje (leadership), organizacijskih vještina i kreativnog intelektualnog rada. Pokazao je izvanredan dar za povezivanje najšireg međunarodnog konteksta i lokalnih vrijednosti i procesa. Razumijevajući različite, često i posve raznorodne, kulturne procese u vlastitoj sredini, u širim okvirima Hrvatske, te u međunarodnim okvirima, Jurešić im je uvijek pokušavao pristupiti kritički i kreativno kao publicist i kolumnist, ali ponajviše kao producent, zagovarač, promicatelj, organizator, nakladnik i urednik, podupirući nesebično rad i napredovanje niza mladih autora. Odigrao je važnu ulogu u povezivanju mladih autora i umjetnika iz oko trideset različitih zemalja, s naglaskom na suradnji ljudi s područja bivše Jugoslavije i njena neposredna geografskog okruženja.

Na izazove rata, neposrednog poraća i društvene tranzicije Jurešić je uvijek odgovarao projektima jasne europske i transnacionalne intonacije, bez mnogo nostalgije i osvrtnja, no s mnogo vizionarskih poteza. Mnogi od Valerijevih projekata za hrvatsko tržište ideja došli su naprosto – prerano, ostavljajući trag vidljiv tek godinama kasnije ili u radovima oponašatelja i nastavljača. Od sporta do politike, od nakladništva do festivalske produkcije, od edukacijskog rada do organizacije kulturnih zbivanja i znanstvenog istraživanja knjižarskog tržišta, Jurešić se suvereno kreće u multidisciplinarnim okvirima i u okvirima različitih društvenih djelatnosti i znanstvenih područja. Dubinski je poznavatelj kulturnih procesa i unatoč tek ranim srednjim godinama jedan je od naših najiskusnijih managera u kulturi. Vješt je u timskom radu i projektnom planiranju, te osobito sposoban u radu s mladima, neprekidno zainteresiran za boljitak zajednice u kojoj živi i za njeno umrežavanje i otvaranje prema širim procesima.

Povrh svega navedenog, svih liderskih, organizacijskih i intelektualnih sposobnosti i vještina, Valerij Jurešić je i idealist, pošten čovjek u nepoštenu vremenu, uzoran kolega, suprug i otac, dobar prijatelj i neobično marljiva osoba predana poslu i spremna za preuzimanje odgovornosti. U osamnaest godina koliko ga poznajem uvijek je ostao hrabar, zanesen i marljiv, naročito u radu s mladima i njegov je doprinos našoj kulturi i važan i opipljiv. Svesrdno ga preporučujem Vašoj pažnji.

U Rijeci, 3.8.2013.g.



[Redacted] (Yonsei University, Seoul, Republika Koreja)

PREPORUKA

Uvođenjem tržišne ekonomije u Hrvatskoj ranih devedesetih godina 20. stoljeća broj se pravih knjižara smanjio što je imalo za posljedicu da knjige nisu dolazile do kupaca putem knjižarske mreže. Nakladnici su pronalazili različite načine plasiranja svojih prilično skupih knjiga objavljenih uglavnom u malim nakladama od 500 do 1500 primjeraka. Da bi knjiga brzo stigla od nakladnika do kupca i čitatelja potrebna je razvijena knjižarska mreža. Ona pretpostavlja i informiranost knjižara o postojećim naslovima. U Hrvatskoj se sve više osjećala potreba za katalogom knjiga na prodaju BIP (Books-in-Print Catalog) koji donosi popis knjiga koje postoje na tržištu ili su u pripremi, a za razliku od knjižničnih kataloga uz bibliografske podatke donosi i cijenu knjige. Broj naslova je tih godina višestruko narastao, a nakladnici još nisu koristili web kao mjesto širenja informacija o svojim izdanjima, a kamoli promidžbe ili prodaje. Na tu sam činjenicu ukazala na sastanku s predstavnicima Vijeća Europe 1995. godine. Značajno je da je i jedan od zaključaka Međunarodnog kolokvija o pravnom položaju knjige, knjižnica i nakladništva u Republici Hrvatskoj održanog 1996. godine u Zagrebu bio da se u Hrvatskoj započne s izradbom takvog kataloga. Do 2000. godine ta zamisao, nažalost, nije bila ostvarena iako je bilo pokušaja u knjižarskim krugovima. No krajem 2000. godine nakladnik *Faust Vrančić* d.o.o. pod vodstvom Valerija Jurešića pokrenuo je Kulturni magazin *Op.a*, u kojem V. Jurešić uredničkom politikom, svojim priložima i popisom najnovijih knjiga od tada sustavno pospiješuje protok informacija o knjizi.

U to vrijeme V. Jurešić obratio se na mene kao voditeljicu Hrvatskog ureda za ISBN i ISMN u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu čija je namjera bila potaknuti pokretanje takve publikacije. Valerij Jurešić osmislio je projekt KIS ~ knjižni informacijski sustav koji se sastojao od više komponenata, a najvažnija je bila katalog knjiga na prodaju. U svojoj ranijoj studiji izvedivosti takvog kataloga u Hrvatskoj procijenila sam da je u to vrijeme bilo na tržištu oko 10.000 naslova knjiga. Tijekom razgovora prepoznala sam stručan i inovativan pristup V. Jurešića izradi takvog kataloga i podržala provedbu njegove zamisli. Već 2000. godine pokrenuo je web stranicu, a BIP 2003 je bio prvi tiskani katalog knjiga na prodaju izdan u Hrvatskoj. S vremenom je projekt prerastao u središnju stranicu o tržištu knjiga u Hrvatskoj - www.knjiga.hr s nizom pratećih proizvoda - top ljestvice, e-brošura, online BIP katalog.

V. Jurešić je uz stručnost pokazao i organizacijsku sposobnost da pokrene projekt, sustavno sagledava situaciju, vodi skupinu visokoobrazovanih ljudi u realizaciji projekta (KIS) i ostvaruje svoju koncepciju u kontinuitetu od gotovo jednog desetljeća (2000.-2008.) bez obzira na nepredvidivost kretanja u sektoru knjige. Svojim projektom KIS pridonio je protoku informacija o knjigama objavljenim u Hrvatskoj kao i trgovini knjigom, a zahvaljujući širenju interneta i na globalnoj razini.

Na temelju svojeg iskustva u suradnji s gospodinom Valerijem Jurešićem preporučujem ga za mjesto Pročelnika upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu.

U Zagrebu, 3. 8. 2013.

Daniela Erlešić

predstojnik Katedre za knjigu i nakladništvo
Filozofskog fakulteta u Zagrebu

OPĆINSKI SUD U KRKU

Broj: Kr. [REDACTED]

U Krku, dana 01.08.2013.

UVJERENJE

Potvrđuje se da protiv VALERIJA JUREŠIĆA

(ime i prezime)

[REDACTED]
(ime i prezime roditelja i djevojačko prezime majke)

rođenog dana [REDACTED]

u [REDACTED]

po narodnosti [REDACTED]

državljanica Republike Hrvatske

zanimanja mag.filozofije i komparativne književnosti

sa stalnim boravkom u

Krku

ulica [REDACTED]

kbr. [REDACTED]

sa osobnom iskaznicom broj [REDACTED]

izdane od Policijske postaje Krk

prijavljen na gornjoj adresi od

pred Županijskim sudom u Rijeci i Općinskim sudom u Krku nije podignuta optužnica koja je stala na pravnu snagu, niti je izrečena nepravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela za koja je predviđena novčana kazna ili zatvor.

Uvjerenje se izdaje u svrhu zapošljavanja

te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Pristojba po Tar. br. 35 stav 1u iznosu od 0,00 kn i po Tar. br. 35 stav 2 u iznosu od 0,00 kn

Zakona o sudskim pristojbama na molbi je propisano nalijepljena i poništena.

PO OVLAŠTENJU PREDSEDNIKA SUDA

Upravitelj sudske pisarnice:

Mirjana Purić



4-2- [Handwritten signature]



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA



Primijeno: 06 -09- 2013	
Kategorija oznaka	Or:
Uredžbeni broj	Pril:

1605704

Upravni odjel za gospodarenje
imovinom i opće poslove

KLASA: 112-02/13-01/5
URBROJ: 2170/1-06-13-76

Rijeka, 02. rujna 2013.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
Uprava za kazneno pravo
Odjel za kaznenu evidenciju

ZAGREB
Ulica grada Vukovara 49

**PREDMET: Potvrda o nekažnjavanju,
traži se.-**

Člankom 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) utvrđene su zapreke za prijam u službu osoba protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su pravomoćno osuđene za kaznena djela taksativno navedena u stavku 1. navedenog članka.

Temeljem obrazloženog, a u svrhu imenovanja pročelnika / pročelnica upravnih tijela Primorsko-goranske županije, molimo da nam dostavite podatke da li za kandidata: **VALERIJ JUREŠIĆ, 51 500 Krk,** **ime oca:** **OIB:** postoji neka od zapreka za prijam u službu utvrđena člankom 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Tražene podatke molimo dostaviti na adresu:
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove
Rijeka, Slogin kula 2

Molimo za žurnost.

S poštovanjem,



Privremena pročelnica
Branka Ivandić, dipl.iur.

IZVORNO

REPUBLIKA HRVATSKA
514-MINISTARSTVO PRAVOSUĐA

Primljeno :	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed
740-02/13-03/7165	04
Urudžbeni broj	Pril. Vrij.
514-05-01-02-01-13-02	

Prema raspoloživim podacima ovoga Ministarstva

NIJE OSUĐIVAN-a

Provjera obavljena dana 09-09-2013



Pravni referent

Marča

Zdravstvena ustanova: 999001248 DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

I. Marinkovića 11, Rijeka

Tel.: 051/651-634

MB: 1797620

DOM ZDRAVLJA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

ISPOSTAVA RIJEKA
MEDICINA RADA

Broj: 16/09

Datum pregleda: 30.09.2013

SVJEDODŽBA

o zdravstvenoj sposobnosti radnika

Prezime i ime, ime oca-majke: JUREŠIĆ VALERIJA

OIB:

rođen: , po zanimanju: Prof.filozofije i dipl.knjiž. komparatist

za poslove: PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU ,SPORT I TEHNIČKU KULTURU , određene

Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada, članak točka zdravstveno je sposoban

Mjesto, datum i vrijeme ispisa, ispisao:

Rijeka,

BRANKA FORNAZAR-KNEŽEVIĆ



Branka Fornazar-Knežević, dr.med.
spec. medicine rada
041416

BRANKA FORNAZAR-KNEŽEVIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA

Ž u p a n

KLASA: UP/I-112-02/13-01/13
URBROJ: 2170/1-06-13-1

Rijeka, 02. rujna 2013.

Temeljem članka 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 5. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), Župan Primorsko-goranske županije, u postupku javnog natječaja za imenovanje pročelnika / pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, donosi

R J E Š E N J E

1. VALERIJ JUREŠIĆ, sa završenom visokom stručnom spremom i stručnim nazivom profesor filozofije i diplomirani književni komparatist, s ukupno 16 godina, 9 mjeseci i 0 dana ukupnog radnog staža i više od 5 godina radnog iskustva u struci, imenuje se pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, na neodređeno vrijeme.

2. Imenovanom pročelniku utvrđuje se probni rad u trajanju od tri mjeseca.

3. Imenovani pročelnik obvezuje se u roku od godine dana od dana stupanja na rad položiti državni stručni ispit. Ukoliko imenovani pročelnik ne položi državni stručni ispit u roku od godine dana od dana stupanja na rad, prestaje mu služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

4. Imenovani pročelnik ostvaruje pravo na plaću u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta pročelnika koji iznosi 4,30 i osnovice za obračun plaće, uvećanog za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

5. Datum početka rada imenovanog pročelnika, biti će utvrđen posebnim rješenjem, nakon izvršnosti ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

U "Narodnim novinama" broj 99/13 dana 31. srpnja 2013. godine objavljen je javni natječaj za imenovanje pročelnika / pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije – 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca. Posebni uvjeti za imenovanje, istaknuti u javnom natječaju, bili su: magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine

potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednoga stranog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te nepostojanje zapreka iz članka 15. i 16. istog Zakona. Na natječaj su se mogle javiti osobe oba spola kao i kandidati / kandidatkinje koji nemaju položen državni stručni ispit, a kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, bili su dužni u prijavi se pozvati na to pravo i priložiti dokumentaciju koja omogućuje ostvarivanje navedenog prava.

Uz prijavu na javni natječaj bilo je obvezno priložiti: životopis, izvornik ili presliku diplome kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene natječajem, dokaz o hrvatskom državljanstvu, preslik radne knjižice s osobnim podacima i podacima o radnom stažu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 5 godina na odgovarajućim poslovima, a kandidati / kandidatkinje koji imaju položen državni stručni ispit bili su dužni dostaviti dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, te uvjerenje da se protiv kandidata / kandidatkinje ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj bio je 8 dana od dana objave javnog natječaja, tj. do 08. kolovoza 2013. godine.

Na natječaj za imenovanje pročelnika / pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, zaprimljeno je ukupno osam (8) prijava.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, sukladno ovlastima utvrđenih člankom 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrdilo je da jedna (1) prijava nije uredna, te da jedna (1) osoba ne ispunjava formalne uvjete natječaja, te se sukladno članku 21. stavku 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, prijava za koju je utvrđeno da nije uredna te prijava osobe za koju je utvrđeno da ne ispunjava formalne uvjete natječaja, nisu uzele u razmatranje niti su upućene u daljnji postupak, a osobe koje su podnijele takve prijave nisu se smatrale kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Za preostalih šest (6) prijava podnesenih od strane

[REDAKCIJA], Valerija JUREŠIĆA, [REDAKCIJA]

[REDAKCIJA] Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdilo je da su pravodobne i potpune, te da osobe koje su ih podnijele ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem. Slijedom navedenog, pravovremeno im je upućen poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, a pozivu se nisu odazvali: [REDAKCIJA]

[REDAKCIJA] i [REDAKCIJA] dok je [REDAKCIJA] pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, ali je tijekom trajanja iste odustao od pisanja pisanog testa. Slijedom toga, za te osobe smatra se da su povukli svoje prijave na natječaj.

Sukladno članku 22. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, maksimalan broj bodova koji su kandidati mogli ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova, a smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje ili više od 50% bodova na provedenom testiranju.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, na pisanom testiranju ostvarili su sljedeće bodove:

- 10 bodova: Valerij JUREŠIĆ
- 7 bodova: [REDAKCIJA]
- 6 bodova: [REDAKCIJA]

Obzirom su kandidati koji su pristupili pisanom testiranju ostvarili više od 50% bodova na pisanom testiranju, sa njima je obavljen i intervju kroz koji su se utvrđivali interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

Na osnovi provedenog intervjua, tj. odgovora kandidata na postavljena pitanja, te osobnog dojma i utiska koji su ostavili tijekom intervjua, kandidati su ostvarili sljedeće bodove:

- 10 bodova: [REDAKCIJA] Valerij JUREŠIĆ
- 9 bodova: [REDAKCIJA]

Po provedenom postupku prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdilo je rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu, i to:

1. Valerij JUREŠIĆ– 20 bodova
2. [REDAKCIJA] 17 bodova
3. [REDAKCIJA] – 15 bodova

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdilo je rang listu kandidata koju je s Izvješćem o provedenom natječajnom postupku dostavilo Županu Primorsko-goranske županije.

Župan Primorsko-goranske županije je na temelju rang liste kandidata / kandidatkinja i Izvješća o provedenom natječajnom postupku imenovao Valerija Jurešića za pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu.

Imenovani kandidat ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, a na temelju maksimalnog broja od ukupno 20 bodova koje je ostvario na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti prvi je kandidat na rang listi kandidata / kandidatkinja.

Probni rad u trajanju od 3 mjeseca utvrđen je sukladno članku 26. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Obzirom imenovani pročelnik nema položen državni stručni ispit, a ima radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, sukladno članku 92. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, obvezan je na polaganje državnog stručnog ispita u roku od godinu dana od dana stupanja na rad. Ukoliko imenovani pročelnik ne položi državni stručni ispit u roku od godine dana od dana stupanja na rad, sukladno članku 92. stavku 3. istog Zakona prestaje mu služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita. Stoga je riješeno kao u točki 3. ovog rješenja.

Plaća imenovanog pročelnika utvrđena je sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj

28/10), u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je imenovan i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta pročelnika na koje je imenovan Valerij Jurešić, određen je u članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 36/10 i 12/11). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom Župana KLASA: 022-04/10-01-39, URBROJ: 2170/1-05-01/6-10-16 od 27. rujna 2010. godine.

Imenovani pročelnik ostvaruje prava i obveze iz službe od dana izvršnosti ovog rješenja, odnosno od dana početka rada koji će biti utvrđen posebnim rješenjem.

Temeljem obrazloženog, a sukladno članku 24. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

Na temelju članka 7. stavka 2. točke 14. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj 8/96, 47/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13 i 80/13), ovo rješenje oslobođeno je od plaćanja upravnih pristojbi.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Rijeci, u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja stranci koja podnosi tužbu. Tužba se predaje neposredno navedenom sudu u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom.


Župan
Zlatko Komadina, dipl. ing.

Dostaviti:

1. [REDACTED]
2. Valerij JUREŠIĆ [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom i opće poslove,
- za personalnu evidenciju; ✓
5. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu;
6. Pismohrani.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA



Ž u p a n

KLASA: UP/I -112-02/13-01/13

URBROJ: 2170/1-06-13-2

Rijeka, 30. rujna 2013.

Temeljem članka 5. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), Župan Primorsko-goranske županije, donosi

R J E Š E N J E

Valeriju Jurešiću, imenovanom pročelniku Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, dan 14. listopada 2013. godine, utvrđuje se danom početka rada.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem KLASA: UP/I-112-02/13-01/13, URBROJ: 2170/1-06-13-1 od 02. rujna 2013. godine, Valerij Jurešić imenovan je za pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

Točkom 5. navedenog rješenja utvrđeno je da će se datum početka rada imenovanog pročelnika, utvrditi posebnim rješenjem, nakon izvršnosti tog rješenja.

Predmetno rješenje postalo je izvršno dana 07. rujna 2013. godine.

Temeljem obrazloženog, riješeno je kao u izreci ovog rješenja.

Na temelju članka 7. stavka 2. točke 14. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine" broj 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13 i 80/13), ovo rješenje oslobođeno je od plaćanja upravnih pristojbi.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom u Rijeci, roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja stranci koja podnosi tužbu. Tužba se predaje neposredno navedenom sudu ili mu se šalje preporučeno poštom.



Zlatko Komadina, dipl.ing.

DOSTAVITI:

1. Valerij Jurešić, [REDACTED]
2. Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove,
- za personalnu evidenciju; ✓
3. Upravni odjel za proračun, financije i nabavu;
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE

Upravna inspekcija
Služba za inspekciju lokalne i
područne (regionalne) samouprave

KLASA: 050-02/13-01/542
URBROJ: 515-07-02/1-14-12
Zagreb, 8. travnja 2014.

ZAPISNIK

o provedenom posrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela
Primorsko-goranske županije

Posredni inspekcijski nadzor proveden je temeljem odredbi članka 11., članka 15. točke 2., članka 18. stavka 1., članka 31. stavka 4. Zakona o upravnoj inspekciji („Narodne novine”, broj 63/2008) te odredbe članka 119. stavka 2. i stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/2008 i 61/2011).

Predmet nadzora:

Zakonitost provedbe natječajnog postupka za imenovanje pročelnika/pročelnica upravnih tijela Primorsko-goranske županije.

Nadzor obavila:

Branka Pavičić, voditeljica Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nadzor je obavljen po službenoj dužnosti, povodom zaprimljene predstavke [REDACTED] upita (predstavke) novinara Novog Lista, Rijeka, a temeljem raspoložive dokumentacije koju je upravnoj inspekciji dostavio župan Primorsko-goranske županije.

U predstavi [REDACTED] koju je Ministarstvo uprave, Upravna inspekcija, Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave zaprimila, dana 6. rujna 2013. godine, podnositeljica se žali na rad tijela Primorsko-goranske županije, ukazujući na postojanje eventualnih nepravilnosti u postupku provedbe javnog natječaja za imenovanje pročelnika/pročelnica upravnih tijela Primorsko-goranske županije, objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 99/2013 od 31. srpnja 2013. godine, a na koji se podnositeljica predstavke prijavila, dana 9. kolovoza 2013. godine, kao kandidatkinja za imenovanje pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije. Podnositeljica je u predstavi posebno ukazala da je zaprimila obavijest od 23. kolovoza 2013. godine, prema kojoj ne ispunjava formalne uvjete natječaja u

pogledu „tražene struke“, zbog čega smatra da su „kriteriji za odabir i uvjeti u javnom natječaju diskriminacijski“. Stoga je zatražila provedbu nadzora nad navedenim natječajem.

Povodom navedene predstavke, upravna inspekcija je dopisom, od 1. listopada 2013. godine, zatražila od župana Primorsko-goranske županije, dostavu izvješća i potrebne dokumentacije.

Dana 18. listopada 2013. godine, upravna inspekcija je zaprimila izvješće župana Primorsko-goranske županije, KLASA: 052-02/13-01/28, URBROJ: 2170/1-06-13-2 od 17. listopada 2013. godine, u prilogu kojega je dostavljena zatražena dokumentacija.

Uvidom u zaprimljeno izvješće i popratnu dokumentaciju, utvrđeno je sljedeće:

Županijska skupština Primorsko-goranske županije je na 2. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2013. godine, donijela Odluku o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije, koja je stupila na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu Primorsko-goranske županije „Službene novine“, broj 25/2013 od 12. srpnja 2013. godine.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije, ustrojeno je 11 upravnih tijela (Ured županije; Upravni odjel za proračun, financije i nabavu; Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša; Upravni odjel za zdravstvo; Upravni odjel za odgoj i obrazovanje; Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove; Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze; Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj; Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima; Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade; Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu).

Odredbom članka 33. stavka 1. i stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije, propisano je da stupanjem na snagu iste prestaju s radom upravna tijela ustrojena Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine“, broj 54/2010 i 26/2012), a poslove iz djelokruga upravnih tijela, koja su prestala s radom, preuzimaju novoustrojena upravna tijela.

U odredbi članka 34. stavka 1. Odluke, propisano je da će župan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu te Odluke donijeti pravilnike o unutarnjem redu za svako od novoustrojenih upravnih tijela.

Odredbom članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/2001, 60/2001 - vjerodostojno tumačenje, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 150/2011 i 144/2012), propisano je da upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje župan, a u vezi s odredbom članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kojom je, među ostalim, propisano da se službenici i namještenici primaju u službu i raspoređuju na slobodna radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu, a kojeg/koje za upravna tijela županije donosi župan i to na prijedlog pročelnika/pročelnica upravnih tijela. Polazeći od navedenoga, te s obzirom na činjenicu da su dotadašnja upravna tijela prestala s radom, a da bi se mogli donijeti pravilnici o unutarnjem redu novoustrojenih upravnih tijela i pokrenuti postupak za imenovanje pročelnika/pročelnica tih upravnih tijela, odredbom članka 35. stavka 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije, propisano je da će do imenovanja pročelnika/pročelnica

novoustrojenih upravnih tijela, župan imenovati privremene pročelnike/pročelnice novoustrojenih upravnih tijela.

Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije, župan je, dana 20. srpnja 2013. godine, donio Odluku o nazivu i opisu poslova, broju izvršitelja te stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta pročelnika upravnih tijela Primorsko-goranske županije, kako bi imenovao privremene pročelnike/pročelnice koji će predložiti pravilnike o unutarnjem redu novoustrojenih upravnih tijela.

Pored Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije, navedena Odluka donesena je i temeljem odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a koja odredba propisuje, kako je prethodno navedeno, da pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela županije donosi župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela. Iz navedenoga proizlazi da je Odluka o nazivu i opisu poslova, broju izvršitelja te stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta pročelnika upravnih tijela Primorsko-goranske županije, u stvari Pravilnik kojim su propisani uvjeti za imenovanje pročelnika/pročelnica novoustrojenih upravnih tijela, a koja Odluka je donesena i iz razloga kako bi se utvrdili stručni uvjeti za imenovanje privremenih pročelnika/pročelnica, koji će predložiti županu pravilnike o unutarnjem redu za novoustrojena upravna tijela.

Činjenica da je natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnica raspisan temeljem Odluke o nazivu i opisu poslova, broju izvršitelja te stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta pročelnika upravnih tijela Primorsko-goranske županije, kao i da su uvjeti za pročelnike/pročelnice propisani u natječaju i toj Odluci identični uvjetima za pročelnike/pročelnice propisanim u pravilnicima od 20. kolovoza 2013. godine, upravna inspekcija ocjenjuje da se u konkretnom slučaju ne radi o nezakonitosti zbog koje bi bila obvezna narediti ukidanje rješenja o imenovanju pročelnika/pročelnica. ✓

S tim u vezi, posebno se ukazuje da je upravna inspekcija kod provedbe nadzora obvezna voditi računa o posljedicama koje bi nastale ukidanjem rješenja. ✓

Upravna inspekcija, također uzima u obzir činjenicu da je predmetni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnica bio objavljen i dostupan svim zainteresiranim osobama te da su svi sudionici odnosno kandidati u postupku, imali mogućnost pravne zaštite. ✓

Sukladno odredbama navedene Odluke, župan je, dakle, imenovao privremene pročelnike/pročelnice novoustrojenih upravnih tijela te, dana 22. srpnja 2013. godine, raspisao javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnica novoustrojenih upravnih tijela Primorsko-goranske županije, objavljen u „Narodnim novinama“, broj 99/2013.

Na objavljeni javni natječaj podnositeljica predstavke [REDACTED] prijavila se, dana 9. kolovoza 2013. godine, kao kandidatkinja za imenovanje pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

Uvidom u presliku javnog natječaja, utvrđeno je da su stručni uvjeti iz javnog natječaja, propisani za navedeno radno mjesto, isti kao i stručni uvjeti propisani u Odluci župana, a također su isti i u novom Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za turizam,

poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, kojeg je župan donio, dana 20. kolovoza 2013. godine, na prijedlog privremenog pročelnika tog Upravnog odjela.

Povodom navoda iz predstavke [REDAKCIJA] o tome da je, dana 28. kolovoza 2013. godine, zaprimila obavijest u obrazloženju koje se navodi da se ne smatra kandidatom/kandidatkinjom prijavljenom na natječaj jer ne ispunjava formalne uvjete natječaja u pogledu „tražene struke“, izvršen je uvid u dostavljenu presliku natječajne dokumentacije kandidata koji je imenovan pročelnikom navedenog Upravnog odjela, [REDAKCIJA] u natječajnu dokumentaciju [REDAKCIJA] ✓

Po izvršenom uvidu, upravna inspekcija je dopisom od 3. veljače 2014. godine obavijestila podnositeljicu predstavke [REDAKCIJA] o tome da upravna inspekcija nije utvrdila očitu povredu materijalnog propisa, te je imenovanoj ukazano da ima mogućnost protiv zaprimljene obavijesti podnijeti prigovor, sukladno odredbi članka 156. (i članka 122.) Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/2009), ako smatra da je njeno pravo povrijeđeno. ✓

U odnosu na [REDAKCIJA] imenovanog pročelnika Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, utvrđeno je da, uz to što ispunjava uvjet u pogledu struke, ispunjava i sve ostale stručne uvjete iz predmetnog javnog natječaja. ✓

Međutim, kako je podnositeljica predstavke [REDAKCIJA] istoj predstavci, pored navedenog, zatražila i provedbu nadzora zakonitosti cjelokupnog predmetnog natječaja, a s obzirom na to da je u međuvremenu Upravna inspekcija, Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave zaprimila, dana 28. listopada 2013. godine, elektroničkim putem upit (predstavku) novinara Novog Lista, Rijeka, u kojoj isto tako ukazuje na postojanje eventualnih nepravilnosti u postupku provedbe javnog natječaja za imenovanje pročelnika/pročelnica upravnih tijela Primorsko-goranske županije, a posebno na imenovanje pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, povodom istog upita (predstavke) upravna inspekcija je dopisom od 11. studenoga 2013. godine, zatražila od župana Primorsko-goranske županije dopunu izvješća i dokumentacije.

Sukladno navedenom dopisu upravne inspekcije, župan Primorsko-goranske županije dostavio je dopunu izvješća i dokumentacije dopisom, KLASA: 052-02/13-01/28, URBROJ: 2170/1-06-13-4 od 18. studenoga 2013. godine te je uvidom u isto izvršen nadzor nad provedbom natječaja za imenovanje pročelnika/pročelnica svih novoustrojenih upravnih tijela Primorsko-goranske županije.

Slijedom navedenog, ukazuje se da je upravna inspekcija izvršila uvid u natječajnu dokumentaciju za sve imenovane pročelnike/pročelnice te nije utvrdila nezakonitosti i nepravilnosti u odnosu na postupak imenovanja pročelnika/pročelnica u deset od 11 novoustrojenih upravnih tijela Primorsko-goranske županije.

Vezano uz imenovanje Valerija Jurešića za pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, utvrđeno je:

- da je Valerij Jurešić imenovan pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, rješenjem župana Primorsko-goranske županije, KLASA: UP/I-112-02/13-01/13, URBROJ: 2170/1-06-13-1 od 2. rujna 2013.

godine, temeljem javnog natječaja objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 99/13 dana 31. srpnja 2013. godine;

- da su stručni uvjeti iz javnog natječaja, propisani za navedeno radno mjesto, odnosno za imenovanje pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, sljedeći:

- magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke ✓
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ✓
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom ✓
- položen državni stručni ispit ✓
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika ✓
- poznavanje rada na računalu ✓

- da je sukladno priloženoj potvrdi o stečenoj visokoj stručnoj spremi Valerij Jurešić završio sveučilišni dodiplomski studij Filozofije i Komparativne književnosti na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, dana 22. ožujka 2013. godine i stekao visoku stručnu spremu i stručni naziv „profesor filozofije i diplomirani književni komparatist“;

- da je Valerij Jurešić svoje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima dokazivao potvrdama:

- potvrdom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje od 1. kolovoza 2013. godine (potvrda sa elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u bazi podataka) o ukupnom radnom stažu ✓
- potvrdom poslodavca „Faust Vrančić“ d.o.o. ✓
- potvrdom poslodavca „Ustanova Pontes“ ✓
- potvrdom poslodavca „Atletski klub Krk“.

Slijedom činjenice da je Valerij Jurešić stekao visoku stručnu spremu 22. ožujka 2013. godine, a s obzirom na propisane uvjete iz natječaja za navedeno radno mjesto, izvršen je uvid u navedene potvrde o stečenom radnom iskustvu imenovanog, međutim iz navedenih potvrda nije razvidno u kojem stupnju stručne spreme je ostvareno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima.

Prema odredbi članka 13. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo (iz stavka 1. i 2. ovoga članka) ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Pored navedenog, prema mišljenju Ministarstva uprave, KLASA: 112-01/10-01/63, URBROJ: 515-04-01/3-10-2 od 20. travnja 2010. godine, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo iz odredbe članka 13. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/2008), koje je ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke. Prema istom mišljenju, kada su u javnom natječaju, kao jedan od posebnih uvjeta potrebnih za prijam u službu i raspored na radno mjesto, propisane određene godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, taj uvjet ispunjava ona osoba koja je na temelju odgovarajućeg pravnog akta poslodavca (rješenje o rasporedu na radno mjesto, odluka o rasporedu na poslove i radne zadatke, ugovor o radu, rješenje o imenovanju na položaj i slično), ostvarila

potrebne godine radnog iskustva na poslovima za koje je bila propisana ista struka i stručna sprema.

U predmetnom mišljenju također se navodi da se osobi koja je započela raditi u struci prije završetka školovanja i stjecanja određenog stupnja stručne spreme, taj rad računa u radno iskustvo sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Slijedom navedenog, Valerij Jurešić je u natječajnom postupku trebao dokazati odgovarajućim pravnim aktom/aktima poslodavca da je radio na odgovarajućim poslovima za koje je propisana visoka stručna sprema.

Međutim, uvidom u potvrde koje je Valerij Jurešić dostavio uz prijavu na natječaj, utvrđeno je da se iz istih ne može utvrditi u kojem stupnju stručne spreme je imenovan obavljao poslove kod poslodavaca kod kojih je bio u radnom odnosu, s obzirom na to da ni u jednoj potvrdi nije naveden stupanj stručne spreme u kojoj je radno iskustvo ostvareno.

S obzirom na navedeno upravna inspekcija je utvrdila da Valerij Jurešić, tijekom natječajnog postupka, nije dokazao ispunjavanje posebnog uvjeta – radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, pa je rješenjem o imenovanju pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, KLASA: UP/I-112-02/13-01/13, URBROJ: 2170/1-06-13-1 od 2. rujna 2013. godine, počinjena povreda odredbe članka 12. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Polazeći od naprijed utvrđenog, a sukladno odredbama članka 19. i članka 20. Zakona o upravnoj inspekciji, izriče se sljedeća

M J E R A

Naređuje se županu Primorsko-goranske županije da ukine rješenje, KLASA: UP/I-112-02/13-01/13, URBROJ: 2170/1-06-13-1 od 2. rujna 2013. godine, o imenovanju Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije te da raspiše novi natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice toga Upravnog odjela.

- rok za izvršenje mjere: 15 dana od dana izvršnosti ovoga Zapisnika.

Sukladno odredbi članka 22. stavka 1. Zakona o upravnoj inspekciji, protiv Zapisnika čelnik nadziranog tijela može podnijeti prigovor Ministarstvu uprave, Upravnoj inspekciji, Zagreb, Maksimirska 63, u roku od osam dana od dana primitka Zapisnika.

Sukladno odredbi članka 27. stavka 2. Zakona o upravnoj inspekciji, čelnik nadziranog tijela dužan je u roku od 15 dana od isteka roka za poduzimanje Zapisnikom izrečenih mjera dostaviti upravnom inspektoru izvješće i dokaze o izvršenju mjera.





**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA**

Ž u p a n

KLASA: UP/I-112-02/13-01/13
URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-3

Rijeka, 07. svibnja 2014.

Župan Primorsko-goranske županije, temeljem odredbe članka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 86/08 i 61/11), u postupku izvršenja mjere utvrđene u Zapisniku o provedenom posrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Primorsko-goranske županije, donesenom od strane Ministarstva uprave, Upravne inspekcije, Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave, KLASA: 050-02/13-01/542, URBROJ: 515-07-02/1-14-12 od 8. travnja 2014. godine, donosi

R J E Š E N J E

1. Ukida se rješenje Župana Primorsko-goranske županije, KLASA: UP/I-112-02/13-01/13, URBROJ: 2170/01-06-13-1 od 02. rujna 2013. godine.
2. Valeriju Jurešiću prestaje služba u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, danom izvršnosti ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem provedenog postupka natječaja za imenovanje pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, rješenjem Župana Primorsko-goranske županije, KLASA: UP/I-112-02/13-01/13, URBROJ: 2170/1-06-13-1 od 02. rujna 2013. godine, Valerij Jurešić imenovan je za pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

Povodom predstavke [REDACTED] i upita (predstavke) novinara Novog lista, Rijeka, od strane Ministarstva uprave, Upravne inspekcije, Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavljen je po službenoj dužnosti posredni inspekcijski nadzor nad radom tijela Primorsko-goranske županije, a radi utvrđivanja zakonitosti provedbe natječajnog postupka za imenovanje pročelnika/pročelnice upravnih tijela Primorsko-goranske županije.

Po obavljenom nadzoru, Ministarstvo uprave, Upravna inspekcija, Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave, utvrdila je da Valerij Jurešić, tijekom natječajnog postupka, nije dokazao ispunjavanje posebnog

uvjeta – radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, obzirom da iz potvrda o stečenom radnom iskustvu, dostavljenih uz prijavu na natječaj, nije razvidno u kojem stupnju stručne sprema je ostvareno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, odnosno iz istih se ne može utvrditi u kojem stupnju stručne sprema je obavljao poslove kod poslodavaca kod kojih je bio u radnom odnosu, jer da niti u jednoj potvrdi nije naveden stupanj stručne sprema u kojoj je radno iskustvo ostvareno.

Obzirom na navedeno, Upravna inspekcija je utvrdila da je donošenjem rješenja o imenovanju pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, KLASA: UP/I-112-02/13-01/13, URBROJ: 2170/1-06-13-1 od 02. rujna 2013. godine, počinjena povreda odredbe članka 12. stavka 2. Zakona službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Slijedom navedenog, Upravna inspekcija izrekla je mjeru kojom se naređuje ukidanje rješenja KLASA: UP/I-112-02/13-01/13, URBROJ: 2170/1-06-13-1 od 02. rujna 2013. godine, o imenovanju Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, te raspisivanje novog natječaja za imenovanje pročelnika/pročelnice toga Upravnog odjela, a sve u roku od 15 dana od dana izvršnosti Zapisnika o provedenom posrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Primorsko-goranske županije.

Obzirom na navedeno, sukladno članku 27. stavak 1. Zakona o upravnoj inspekciji („Narodne novine“ broj 63/08), Župan Primorsko-goranske županije, odlučio je kao u izreci ovog rješenja.

Na temelju članka 7. stavka 2. točke 14. Zakona o upravnim pritojbama („Narodne novine“ broj 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13 i 80/13), ovo rješenje oslobođeno je od plaćanja upravnih pritojbi.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Rijeci, u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja stranci koja podnosi tužbu. Tužba se predaje neposredno navedenom sudu u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom.



DOSTAVITI:

1. Valerij Jurešić, osobno;
2. Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom i opće poslove,
- za personalnu evidenciju ✓
3. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu;
4. Pismohrani.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA



Ž u p a n

KLASA: 112-02/14-01/1

URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-2

Rijeka, 09. svibnja 2014.

Temeljem odredbe članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), Župan Primorsko-goranske županije, raspisuje

J A V N I N A T J E Č A J

za imenovanje:

1. PROČELNIKA / PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU: 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati / kandidatkinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima), a za njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članka 15. i 16. istog Zakona.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Natjecati se mogu i kandidati / kandidatkinje koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ispit položi u roku od godine dana od dana imenovanja.

Ako kandidat / kandidatkinja ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan / dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate / kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 174/04, 92/05, 02/07. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj: U-I-4585/2005, U-I-4799/2005, U-I-2446/2006, U-I-3502/2006 od 20. prosinca 2006., 107/07, 65/09, 137/09, 146/10 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj: U-I-4042/2005 i dr. od 15. prosinca 2010., 55/11, 140/12, 33/13 i 148/13), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor i sl.).

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13) dokazuju to rješenjem ili potvrdom o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 86/92-pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan je uz prijavu na natječaj pozvati se na to pravo, te osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan posebno dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Za kandidate / kandidatkinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat / kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrati će se da je povukao / povukla prijavu na natječaj.

Na web-stranici Primorsko-goranske županije: www.pgz.hr, objaviti će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata / kandidatkinja za tu provjeru.

Na istoj web-stranici te na oglasnoj ploči Primorsko-goranske županije na adresi u Rijeci, Adamićeva 10 i Slogin kula 2, objaviti će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati / kandidatkinje obvezni su uz prijavu priložiti:

- životopis,
- izvornik ili presliku diplome kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice),
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili preslik radne knjižice, uključujući stranice s osobnim podacima i sve stranice na kojima je upisan radni staž),
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 5 godina na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo u trajanju od najmanje 5 godine na poslovima tražene stručne spreme i struke),
- ukoliko kandidati / kandidatkinje imaju položen državni stručni ispit dužni su dostaviti dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik uvjerenja odnosno svjedodžbe),
- uvjerenje da se protiv kandidata / kandidatkinje ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Pisane prijave na natječaj, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave, s navedenom kontakt adresom i telefonskim brojem, te s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja, na adresu: Primorsko-goranska županija, Rijeka, Slogin kula 2, s naznakom «Natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu».

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom / kandidatkinjom prijavljenim na javni natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

O rezultatima natječaja kandidati / kandidatkinje biti će obaviješteni u zakonskom roku.

Ž u p a n
Zlatko Komadina, dipl.ing.

[Signature]



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

ŽUPAN

KLASA: 112-02/14-01/1

URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-3

Rijeka, 09. svibnja 2014.

Župan Primorsko-goranske županije, temeljem članka 20. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), donosi

ODLUKU

**o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja
za imenovanje pročelnika / pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i
tehničku kulturu Primorsko-goranske županije**

1. Za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika / pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, imenuju se slijedeći članovi:

- Davor Mihelčić, dipl.iur. - predsjednik
- Branka Mimica, dipl.iur.- član
- Đeni Stipinović, dipl.iur.- član

2. Povjerenstvo iz točke 1. ove Odluke obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i uredne,
- utvrđuje listu kandidata / kandidatkinja prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi Županu Primorsko-goranske županije, izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata / kandidatkinja, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

ŽUPAN

Zlatko Komadina, dipl.ing.

DOSTAVITI:

- predsjedniku i članovima Povjerenstva.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA



Ž u p a n

KLASA: 112-02/14-01/1
URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-4

Rijeka, 09. svibnja 2014.

Župan Primorsko-goranske županije, temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), objavljuje slijedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA
koji podnose prijavu na
NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA / PROČELNICE
UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

I. OPIS POSLOVA radnog mjesta PROČELNIKA / PROČELNICE
UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU:

- Upravlja radom Upravnog odjela, uključujući planiranje i raspoređivanje poslova na službenike Upravnog odjela,
- Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja,
- Potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela,
- Koordinira i ujednačava rad službenika održavanjem sastanaka i individualnih konzultacija, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje,
- Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu Upravnog odjela te stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava strateške zadaće,
- Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Upravnog odjela,
- Predlaže mjere unapređenja rada Upravnog odjela,
- Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela,
- Obavlja i druge poslove po nalogu Župana i zamjenika Župana.

II. PODACI O PLAĆI:

Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 36/10 i 12/11).

Osnovnu plaću pročelnika upravnog tijela čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta pročelnika koji iznosi 4,30 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Primorsko-goranske županije utvrđena je Odlukom Župana i iznosi 4.840,00 kuna bruto.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA / KANDIDATKINJA:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane Župana Primorsko-goranske županije, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati / kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji dobiju poseban pisani poziv na adresu navedenu u prijavi.

Pisano testiranje kandidata / kandidatkinja sastoji se od općeg i posebnog dijela, sa ukupno 20 pitanja.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, upravnog postupka i upravnih sporova, uredskog poslovanja i sustava Europske unije.

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

Maksimalan broj bodova koje kandidati / kandidatkinje mogu ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova, a Intervju se provodi samo s kandidatima / kandidatkinjama koji ostvare najmanje ili više od 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Primorsko-goranske županije www.pgz.hr i na oglasnim pločama Primorsko goranske županije na adresi Rijeka, Adamićeva 10 i Slogin kula 2.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje jesu:

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98 - pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 - pročišćeni tekst, 28/01, 41/01- pročišćeni tekst, 55/01 – ispr., 76/10, 85/10 - pročišćeni tekst i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
- Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine“ broj 20/10 i 143/12)

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09)
- Sustav Europske unije (web stranice Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvpei.hr - institucije EU,)
- Statut Primorsko-goranske županije („Službene novine PGŽ“ broj 23/09 i 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst)

Posebni dio:

- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09)
- Zakon o muzejima („Narodne novine“ broj 142/98 i 65/09)
- Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08 – Uredba, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13)
- Zakon o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94, 38/09)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08)

ŽUPAN
Zlatko Komadina, dipl.ing.

Valerij Jurešić

16.5.2014.

Primorsko-goranska županija
Slogin kula 2
Rijeka, 51.000

(Natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela kulture, sport i tehničku kulturu)

Poštovani,

Ovim putem predajem svoju prijavu za posao **Pročelnika upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu** uvjeren da mi moje stečene vještine i iskustvo u sva tri područja rada odjela mogu pomoći da taj posao radim na najbolji mogući način.

Sa četrdeset i tri godine, sređenim obiteljskim životom, te bogatim stručnim obrazovanjem i iskustvom stečenim u područjima kulture, sporta i tehničke kulture, vjerujem da sam u prilici na najvišoj razini raditi posao pročelnika upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu.

Ovdje navodim samo osnovne crte svojih iskustava i stečenih vještina, a više se može naći u priloženoj dokumentaciji (životopis, potvrde o stečenom radnom iskustvu i preporuke).

Radno iskustvo

- *Kultura*: radeći u Faust Vrančić d.o.o., ustanovi Pontes i Primorsko-goranskoj županiji, a svuda na mjestima predviđenim za visoku stručnu spremu radio sam zahtjevnije i inovativnije poslove o čijim rezultatima i složenosti govore i preporuke koje su napisali znanstveni autoriteti s tih područja. Iako sam zbog privatnih razloga relativno kasno diplomirao, moj rad je puno ranije prepoznat kao visoko stručan, te je kao takav i vrednovan.
- *Sport*: u sportu sam radio prvo kao volonter, putem se obrazovao i potom djelovao kao trener i predsjednik kluba. Ostvario sam izvrsne rezultate, a najviše se ponosim činjenicom da je klub koji smo osnovali podigao popularnost atletike na otoku Krku od potpunog nepostojanja atletike na otoku do čak 180 mladih atletičara i deset državnih medalja u 2013.-oj godini.

Stručnost

- *Kultura*: završen studij na Filozofskom fakultetu u Zagrebu i osamnaest godina iskustva rada u kulturi, u Zagrebu i na Krku, ali i na međunarodnoj sceni.
- *Sport*: završena specijalizacija za trenera atletike, te šest godina aktivnog rada s djecom i mladima, organizacije i vođenja treninga i natjecanja. Ujedno, bogato iskustvo stvaranja i vođenja kluba u otočkim uvjetima bez atletskih borilišta.
- *Tehnička kultura*: srednjoškolsko obrazovanje u tehničkoj struci, te dvadeset i osam godina rada na informatičkim zadacima. Prvo računalo kupio sam od ljeti zarađenog novca 1985.-e, tijekom studija sam se izdržavao radeći prijepise i grafičke pripreme, a u svim tvrtkama u kojima sam radio bio sam zadužen i za informatičku podršku. Odatle, dio inovativnosti koju sam pokazivao u rješavanju problema dolazi od istovremenog razumijevanja mogućnosti informatičke i tehničke podrške, te same humanističke materije kojoj treba obrada.

Timsko iskustvo

- Rad u timovima različitih veličina, s različito obrazovanim, unutar tvrtke, s različitim tvrtkama, unutar Hrvatske i međunarodno.
- Rad u inovativnom okruženju gdje se rješavalo probleme koji ranije nisu u Hrvatskoj bili riješeni.
- Često sam se nalazio u situaciji da radim s mladim ljudima koje treba savjetovati, podučavati, ohrabrivati da bi se iz njih izvukao maksimum.

Projektno iskustvo

- Vodio sam projekte u medijima, webu, trgovini, obradi podataka, kulturi, sportu i tehničkoj kulturi.
- Za projekte sam pisao ili sudjelovao u pisanju strategija, poslovnih planova, izvedbenih planova, tehničkih planova, sastavljao informatičke algoritme...
- Mnogi od projekata su bili inovativni projekti, kakvi ranije nisu rađeni.

Zaključak prijave

Nadam se da ću kroz postupak Natječaja uspjeti dokazati da sam prava osoba za radno mjesto pročelnika upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu. Vjerujem da je to mjesto na kojem moja kreativnost i upornost u izvedbi projekata, te sposobnost da povezujem ljude, projekte i sektore mogu pomoći da se u našoj županiji kultura, sport i tehnička kultura povežu na nov način, doprinesu porastu kvalitete života svih naših sugrađana, te prepoznatljivosti naše županije u Hrvatskoj i svijetu.

S poštovanjem,



Valerij Jurešić

Prilozi:

- Životopis Europass
- Preslika Svjedodžbe o završnom ispitu (elektrotehničar, opća elektronika)
- Preslika Uvjerenja o usavršavanju (Trenner atletike)
- Preslika Diplome (Profesor filozofije i diplomirani književni komparatist)
- Preslika domovnice
- Preslika osobne iskaznice
- Preslika Radne knjižice
- Potvrda poslodavca – Faust Vrančić d.o.o.
- Potvrda poslodavca – Ustanova Pontes
- Potvrda poslodavca – Atletski klub „Krk“
- Potvrda poslodavca – Primorsko-goranska županija
- Pisma preporuke:
 - o Dr. Marijana Grbeša,
 - o Dr.sc. Aljoša Pužar, doc.
 - o Prof.dr.sc. Daniela Živković
- Uvjerenje o nekažnjavanju
- Potvrda iz Registra branitelja RH
- Potvrda sa Zavoda za zapošljavanje

OSOBNJE INFORMACIJE

Valerij Jurešić



Spol [redacted] Državljanstvo [redacted]

ZVANJE

Profesor filozofije i diplomirani komparatist književnosti. (VSS – 7.st.)
Trenner atletike. (VKV – 5.st.)
Elektrotehničar, opći električar. (SSS – 4.st.)

RADNO ISKUSTVO

14.10.2013. – 9.5.2014.

Pročelnik Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu

Primorsko-goranska županija, www.pgz.hr

- Upravlja radom Upravnog odjela, uključujući planiranje i raspoređivanje poslova na službenike Upravnog odjela. Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja. Potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela,
- Koordinira i ujedinjava rad službenika održavanjem sastanaka i individualnih konzultacija, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje,
- Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu Upravnog odjela te stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava strateške zadatke,
- Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Upravnog odjela,
- Predlaže mjere unapređenja rada Upravnog odjela
- Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela

Uprava, kultura, sport, tehnička kultura

26.1.2011. – 10.2013.

Predsjednik kluba i glavni trener

Atletski klub „Krk“, www.atletika.tv

- Planiranje, priprema i vođenje treninga sa mladim uzrastima (7-16 godina) – 180 članova
- Vođenje administrativnih i upravnih poslova u klubu sa dvoje zaposlenika
- Planiranje i vođenje nastupa na tridesetak natjecanja godišnje
- Suradnja sa sponzorima i donatorima, organizacija tri do četiri natjecanja godišnje
- Djelovanje kroz Županijski atletski savez (jedan od osnivača)
- U Hrvatskom atletskom savezu na funkciji člana Vijeća klubova – kao nositelj rada za Kvarner i Istru

Sport i rad s mladima

18.5.2009. – 25.1.2011.

Tehnički direktor

Ustanova u kulturi „Pontes“, J. J. Strossmayera 25, Krk

- Rad na bazi podataka – povezivanje tri dislocirana radna mjesta
- Uvezivanje lokalne baze podataka i tri web stranice, Suradnja sa tridesetak knjižara u obradi podataka o prodaji knjiga
- Organizacija godišnjeg međunarodnog knjižnog festivala Pontes u kolovozu

Knjižarstvo, Internet, manifestacije, mediji

1.10.2000. – 30.6.2008.

Direktor

Faust Vrančić d.o.o., Keršovanijev trg 1, Zagreb

- Vođenje tvrtke sa tri do sedam stalnih uposlenika, te timova na projektima i medijima (do 400 ljudi)
- Izrada projekata u suradnji s konzultantima iz Poljske, Velike Britanije, Nizozemske i Njemačke
- Pisanje projekata za međunarodne fondove na engleskom jeziku, prezentacije projekata
- Nastupi na sajmovima (šandovi i predavanja): Frankfurt, Taipei, Varšava, Bratislava, Ljubljana, London, Budimpešta, Sarajevo, Beograd, Zagreb, Pula...
- Suradnja s fondovima iz Nizozemske, Engleske, SAD-a, Norveške...
- Pokretanje i vođenje časopisa Nomad, Op.a, Homo Volans, Pontes, te edicije i književne nagrade Devedeset stupnjeva (90°)
- Izrada, pokretanje i vođenje projekta KIS ~ Knjižni informacijski sustav (www.knjiga.hr)

Mediji, Baze podataka, Internet, Nakladništvo i Knjižarstvo

**OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE**

Rujan 1989. – Ožujak 2013.

Profesor filozofije i diplomirani komparatist književnosti

Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet

- Povijest filozofije, etika, filozofija politike, ontologija, socijalna filozofija, spoznajna filozofija, logika...
- Teorija književnosti, hrvatska književnost, drama, film...
- Pedagogija, sociologija obrazovanja, psihologija obrazovanja, didaktika...
- Engleski jezik, talijanski jezik, latinski jezik
- Diplomirao s temom „Kriza književnosti? - nacrt za istraživanje transformacija knjižnog polja u Hrvatskoj u razdoblju 1990/2000/2010., uz poseban osvrt na mjesto autora“, [redacted]
- Prosjek ocjena: 4,67
- (Studij zastavljen nakon odslušane četvrte godine zbog poslovnih i privatnih obveza, te završen nakon četrnaest godina pauze.)

Lipanj 2010. – Svibanj 2011.

Trener atletike

Hrvatska olimpijska akademija, Zagreb

- Kineziološka analiza atletike, metodika poučavanja atletike, programiranje i kontrola podučavanja atletike, pravila atletike, športsko-pedagoška praksa

Rujan 1985. – Lipanj 1989.

Elektrotehničar, usmjerenje opća elektronika

CUO elektrotehničkih kadrova, Rijeka

- Matematika, fizika, elektrotehnika, programiranje, elektronički sklopovi...



OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik Hrvatski

Ostali jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
Engleski	C2: Iskusni korisnik	C2: Iskusni korisnik	C2: Iskusni korisnik	C1: Iskusni korisnik	C1: Iskusni korisnik
Talijanski	B2: Samostalni korisnik	B1: Samostalni korisnik	B1: Samostalni korisnik	A1: Temeljni korisnik	A1: Temeljni korisnik
Njemački	A2: Temeljni korisnik	A2: Temeljni korisnik	A2: Temeljni korisnik	A1: Temeljni korisnik	A1: Temeljni korisnik
Slovenski	C1: Iskusni korisnik	B2: Samostalni korisnik	B1: Samostalni korisnik	A1: Temeljni korisnik	A1: Temeljni korisnik

Komunikacijske vještine

Pisanje, uređivanje medija i javno govorenje

- Uredio velik broj stranica novina, časopisa i knjiga (Homo volans, Nomad, Op.a, Pontes...)
- Napisao tisuće članaka za tiskane i elektroničke medije, od pola kartice do pedesetak kartica
- Nastupao na javnim skupovima, televiziji i radiju mnogo puta

Organizacijske / rukovoditeljske vještine

Vođenje timova

- Upravlja timovima velikim sve do četiri stotine ljudi u radu s ograničenim vremenskim rokovima

Vođenje sastanaka, prenošenje zadataka, poučavanje

- Stečeno iskustvom upravljanja tvrtkama

Moderiranje okruglih stolova, javnih prezentacija, skupova

- Organizator stotina javnih događaja, skupova, medijskih istupa...

Poslovne vještine

Sposobnost povezivanja različitih sektora (poslovni, humanistički, informatički, sportski)

Kreativnost – u svakom poslu uspješno uvodio nove modele i proboje u području kojim se bavio

Sposobnost pokretanja punih potencijala u mladim i neiskusnim ljudima

Računalne vještine

Vrstan informatičar sa znanjima u vrlo širokom spektru:

- Izvrsno vladanje alatima Microsoft Office™, uključujući Access
- Petnaest godina rada u PhotoShop, QuarkXPress, Macromedia Dreamweaver...
- Obrada fotografija i priprema za tisak
- Statističke analize

Vozačka dozvola

- B kategorija, položena 9.1.1991., aktivan vozač

DODATNE INFORMACIJE

- | | |
|--------------|--|
| Projekti | <ul style="list-style-type: none">▪ 1994.-1996. Urednik studentskog privitka (sedam stranica) <i>Homo volans</i> u novinama <i>Vijenac</i>▪ 1995.-2011. Osnivač i direktor tvrtke u nezavisnoj kulturi - Faust Vrančić d.o.o.▪ 1996.-1997. Glavni urednik studentskog dvotjednika <i>Homo volans</i>▪ 1996.-2011. Pokretač i voditelj međunarodnog književnog festivala <i>Pontes</i> na Krku▪ 1998.-2002. Direktor izdanja pop magazina <i>Nomad</i>▪ 1999.-2001. Pokretač i glavni urednik književne nagrade i biblioteke 90 stupnjeva▪ 2000.-2004. Glavni urednik knjižnog magazina <i>Op.a</i>▪ 2000.-2011. Autor i voditelj projekta <i>KIS~knjižni informacijski sustav</i> (www.knjiga.hr)▪ 2007.-2013. Jedan od osnivača Atletskog kluba <i>Krk</i>, kasnije trener i predsjednik |
| Konferencije | <p>Sudionik više desetaka konferencija o tržištu knjiga, nakladništvu, knjižarstvu i bibliotekarstvu, te o kulturi i mladima, u Hrvatskoj i inozemstvu.</p> |

SOCIJALISTIČKA FEDERATIVNA REPUBLIKA JUGOSLAVIJA
SOCIJALISTIČKA REPUBLIKA HRVATSKA

CENTAR USMJERENOG OBRAZOVANJA

(Naziv odgovarajuće obrazovne organizacije)

ELEKTROTEHNIČKI KADROVA

Bulevar Marksa i Engelse, broj 22

1 R I J E K A

Matični broj

SVJEDODŽBA

O ZAVRŠNOM ISPITU



Valerij Jurešić

(ime i prezime)

sin

(ime roditelja)

rođen

19

u

općina

Socijalistička Republika

SAP

državljanin

nakon završene og

osnovne škole

(škola ili godina ili stupanj)

upisa se 2. IX 1985. u obrazovni program za:

četvrti (IV)

(brojem i slovima)

stupanj stručne spreme,

struka

elektrotehnika

obrazovni profil

elektrotehničar

smjer

elektronika

usmjerenje:

opća elektronika

u trajanju

od 8

semestara,

4

godina, te je

19

stekao la

sve uvjete za polaganje završnog ispita.

Kandidat je završni ispit polagao od 1. VI 1989. do 20. VI 1989.

POLOŽIO

s ocjenom [REDACTED], te je stekao stručnu spremu

četvrtog (IV)

stupnja

(brojem i slovima)

struke

elektrotehnike

obrazovnog profila

elektrotehničar

smjera

elektronika

usmjerenja:

ovčja elektronika

U

19

Direktor:

Broj djelovodnika

od

31. V

19

89.



Rješenje Republičkog komiteta za prosvjetu, kulturu, fizičku i tehničku kulturu o odobrenju za rad broj [REDACTED]

Ocjene za uspjeh u učenju: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).

REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA OLIMPIJSKA AKADEMIJA

(naziv i sjedište ustanove)

TRG KREŠIMIRA ČOSIĆA 11 - ZAGREB

Klasa: _____

Urbroj: _____

Matični broj: _____

UVJERENJE
O USAVRŠAVANJU
VALERIJE JUREŠIĆ

(ime i prezime)

M ☒ Z
(spol)

(ime roditelja)

datum rođenja _____ godine, mjesto rođenja RIJEKA

država rođenja REPUBLIKA HRVATSKA državljanstvo REPUBLIKE HRVATSKE

Na osnovi prethodno završenog programa obrazovanja za ELEKTROTEHNIČARA
(naziv zanimanja)

i stečene IV stup. stručne spremne polazni k je upisa o program usavršavanja za
(naziv programa)

TRENERA ATLETIKE

Nakon završenog programa usavršavanja u trajanju od tristo (300) sati
(slovima i brojem)

polazni k je od 07.06.2010. do 22.05.2011. polaga o ispit završne provjere iz nastavnih sadržaja.
(datum) (datum)

Nastavni sadržaj

- | | |
|--|-----|
| 1. OPĆI DIO PROGRAMA | 8. |
| 2. KINEZIOLŠKA ANALIZA ATLETIKE | 9. |
| 3. METODIKA PODUČAVANJA ATLETIKE | 10. |
| 4. PROGRAMIRANJE I KONTROLA PODUČAVANJA ATLETIKE | 11. |
| 5. PRAVILA ATLETIKE | 12. |
| 6. ŠPORTSKO-PEDAGOŠKA PRAKSA | 13. |
| 7. | 14. |

Polazni k je s uspjehom završio o program usavršavanja.

U Zagrebu, 14. lipnja 2011.

Voditelj obrazovne skupine:

Doc.dr.sc. Ljubomir Antekolović

Primatelj:

Milan Kolman, prof.

Odobrenje ministarstva nadležnog za obrazovanje za izvođenje programa: Klasa: _____ Urbroj: _____ od _____



Narodne novine d.d., Zagreb - (4) 111009
Oznaka za narudžbu: UT-XI-8-49/ODR

Obrazac broj 12-02



REPUBLIKA HRVATSKA

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

FILOZOFSKI FAKULTET

DIPLOMA

VALERIJ JUREŠIĆ

[REDACTED]
završio je 22. ožujka 2013. na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
studij

FILOZOFIJE I
KOMPARATIVNE KNJIŽEVNOSTI

položio sve propisane ispite, udovoljio svim drugim propisanim obvezama
i stekao visoku stručnu spremu i stručno zvanje

PROFESOR FILOZOFIJE
I
DIPLOMIRANI KNJIŽEVNI KOMPARATIST

te sva prava koja mu pripadaju po propisima.

Broj: [REDACTED]

U Zagrebu, 6. prosinca 2013.

DEKAN

Prof. dr. sc. DAMIR BORAS



REPUBLIKA HRVATSKA

DOMOVNICA

kojom se dokazuje da je

V L E R I J J U R E Š I Ć
(ime i prezime)

JMBG _____ rođen _____
(dan, mjesec, godina)

u Rijeci, Hrvatska
(mjesto, općina, država)

s prebivalištem u _____
(država, mjesto, adresa)

HRVATSKI DRŽAVLJANIN

Podaci o državljanstvu upisani su u knjigu državljana matičnog ureda

Rijeka, Sušak općine Rijeka

na stranici _____ pod red. br. _____

Klasa: _____

Urbroj: _____

U Rijeci,

Dana 30.1.1992.



Smilja Čučić

Podpis izdane osobe





REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBLIC OF CROATIA



OSOBNA ISKAZNICA
IDENTITY CARD

Prezime/Surname

JUREŠIĆ

Ime/Name

VALERIJ



Broj osobne iskaznice
Identity card number

Prosto/Psignature

Valerij

Spol/Sex

M/M

Obavijestilo
Citizenship

datum rođenja
Date of birth

datum isteka
Date of expiry



[REDACTED]

[REDACTED]



»Narodne novine«, Zagreb — (4) 5 - 50
Oznaka za narudžbu: UT-V-42

SOCIJALISTIČKA REPUBLIKA HRVATSKA

K R K

Općina

RADNA KNJIŽICA

Serijski broj: [REDACTED]

Registarski broj: [REDACTED]

ISPRAVA O IDENTITETU

Isprava	Serijski broj	Registarski broj	Mjesto i datum izdavanja
Licna karta	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Matični broj građana: [REDACTED]

U [REDACTED]

Potpis i pečat

Dne 12. VI 1986

[REDACTED]

Prezime i ime

Yurešić Valerij

Ime oca (majke)

[REDACTED]

Prezime prije zaključenja

braka

Dan, mjesec i godina

rođenja

[REDACTED]

Mjesto rođenja, općina

Rijeka, Rijeka

Socijalistička republika, SAP

Hrvatske

Državljanstvo

[REDACTED]

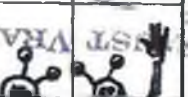
Potpis radnika

PODACI O OBRAZOVANJU

PODACI O

Broj evidencije	Naziv i sjedište organizacije udruženog rada	Datum zasnivanja radnog odnosa	Datum prestanka radnog odnosa
121/2	5. središnji radni R. 7.11. Vuk	07.07. 1988.	31.08. 86.
2444	ZLATNI OTOK Y P K OUR "Hoteli Kerk" KYLE	08.06. 1987.	21.07. 1987.
131	TRG 1, ZAGREB	1.04. 89.	31.04. 89.
	KERŠOVANJEV	01.10.	31.05.
354 D.O.O.	311428800	2000.	2001.
44	FAUST VRANČIĆ	01.06. 2001.	
	PONTES KERŠOVANJEV TRG 1 ZAGREB, HRVATSKA	01.01.	18.11. 1997.
44	5.1710988	2001.	2004.

ZAPOSLENJU

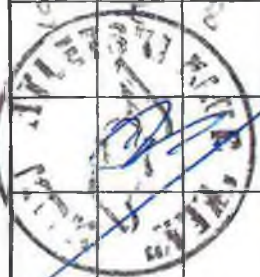
Trajanje zaposlenja u osnovnoj organizaciji			Ukupno trajanje svih zaposlenja (slovima)	Potpis i pečat
godina	mjeseci	dana		
—	1	12	ništa jedan dvanaest	
—	1	14	ništa jedan četrnaest	
—	1	—	ništa jedan ništa	
—	4	—	ništa četiri ništa	
				
				
				
1	10	0		



PODACI O

Broj evidencije	Naziv i sjedište organizacije udruženog rada	Datum zasniivanja radnog odnosa	Datum prestanka radnog odnosa
44	311132020	01.06. 2001.	18.11. 2004.
44	311132020	19.11. 2004.	11.12. 2004.
44	POKRES LAKMAJENSKI VATSKA	11.11. 2004.	11.11. 2004.
311132020		1.7. 2005.	30.06. 2008.
311132020		18.05. 2009.	25.01. 2011
	ATLETIK	20.01. 2011	

ZAPOSLENJU

Trajanje zaposlenja u osnovnoj organizaciji			Ukupno trajanje svih zaposlenja (slovinom)	Potpis i pečat
godina	mjeseci	dana		
1	8	6		
1	8	8		
				
Bijeloko JK 29				

BILJEŠKE

NEPOPODIJENE PUBLIKE
PRECR. IZM. CL. 189. A3.
22



BILJEŠKE

Predmet: *Potvrda o ostvarenom stažu i radnom iskustvu*

Poštovani,

Ovim putem, kao jedini član uprave tvrtke *Faust Vrančić d.o.o.* dajem podatke o radnom stažu i radnom iskustvu koje sam stekao tijekom rada u toj tvrtci.

Radni staž

Valerij Jurešić je u tvrtci Faust Vrančić d.o.o. bio prisutan kao direktor od njezina osnivanja 1995.-e, pa sve do gašenja stečajem u siječnju 2012.-e. U prvom razdoblju je obavljao direktorsku funkciju bez zapošljavanja u tvrtci, što je tadašnji zakon omogućavao. Potom je zaposlen na funkciji direktora u slijedećim razdobljima:

- 1.10.2000. – 31.12.2004. (polu radnog vremena)
- 1.1.2005. – 30.6.2008. (puno radno vrijeme)

Ukupno je u tvrtci Faust Vrančić d.o.o. stekao **radni staž na funkciji direktora (VSS) od 5 godina i 7 mjeseci**. To je radno mjesto u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta u tom razdoblju bilo sistematizirano kao radno mjesto za visoku stručnu spremu humanističkog usmjerenja.

Radno iskustvo

U razdoblju od 1995.-e do 2011.-e Valerij Jurešić je upravljao tvrtkom Faust Vrančić d.o.o., te svim njezinim projektima, koje je i osmišljavao. Pritom je među ostalim obavljao slijedeće zadaće:

- Vođenje tvrtke sa tri do sedam stalnih uposlenika, te timova na projektima i medijima (do 400 ljudi)
- Izrada projekata u suradnji s konzultantima iz Poljske, Velike Britanije, Nizozemske i Njemačke
- Pisanje projekata za međunarodne fondove na engleskom jeziku, prezentacije projekata
- Nastupi na sajmovima (štandovi i predavanja): Frankfurt, Taipei, Varšava, Bratislava, Ljubljana, London, Budimpešta, Sarajevo, Beograd, Zagreb, Pula...
- Sudionik više desetaka konferencija o tržištu knjiga, nakladništvu, knjižarstvu i bibliotekarstvu, te o kulturi i mladima, u Hrvatskoj i inozemstvu.
- Suradnja s fondovima iz Nizozemske, Engleske, SAD-a, Norveške...
- Pokretanje i vođenje časopisa *Nomad*, *Op.a*, *Homo Volans*, *Pontes*, te edicije i književne nagrade Devedeset stupnjeva (90°)
- Izrada, pokretanje i vođenje projekta KIS ~ Knjižni informacijski sustav (www.knjiga.hr)
- Uredio velik broj stranica novina, časopisa i knjiga (*Homo volans*, *Nomad*, *Op.a*, *Pontes*...)
- Napisao mnoštvo članaka za tiskane i elektroničke medije, od pola do pedesetak autorskih kartica
- Nastupao na javnim skupovima, televiziji i radiju mnogo puta
- Vođenje sastanaka, prenošenje zadataka, poučavanje uposlenika, većinom visoke stručne spreme
- Organizator stotina javnih događaja, skupova, medijskih istupa...
- Povezivao u poslovanju različite sektore (poslovni, humanistički, informatički, sportski)
- Obavljao niz zadataka na računalima (Microsoft Office™, uključujući Access, PhotoShop, QuarkXPress, Macromedia Dreamweaver...)
- Radio statističke analize za tvrtku i za medije i ustanove te korisnike usluga tvrtke

S poštovanjem,
za Faust Vrančić d.o.o.

Valerij Jurešić, direktor



Predmet: *Potvrda o ostvarenom stažu i radnom iskustvu*

Poštovani,

Ovim putem, kao ravnateljica ustanove *Pontes* dajem podatke o radnom stažu i radnom iskustvu koje je Valerij Jurešić [REDACTED] stekao tijekom rada u toj ustanovi.

Radni staž

Valerij Jurešić je u ustanovi *Pontes* je bio zaposlen na u slijedećim razdobljima na funkciji tehničkog direktora (radno mjesto sistematizirano za visoku stručnu spremu, humanističkog ili tehničkog usmjerenja):

- 1.1.2001. – 31.12.2004. (pola radnog vremena)
- 18.5.2009. – 25.1.2011. (puno radno vrijeme)

Ukupno je u ustanovi *Pontes* stekao **radni staž na funkciji tehničkog direktora od 3 godine i 8 mjeseci.**

Radno iskustvo

Na funkciji tehničkog direktora Valerij Jurešić je u ustanovi *Pontes* obavljao slijedeće zadaće:

- Rad na bazi podataka – povezivanje tri dislocirana radna mjesta; izrada baze podataka, aplikacije za knjižarsko poslovanje, izrada modula za računovodstvo, modula za potporu web knjižari
- Uvezivanje lokalne baze podataka i tri web stranice
- Suradnja sa tridesetak knjižara u obradi podataka o prodaji knjiga, upravljanje s dvoje radnika koji su radili na unosu podataka
- Organizacija godišnjeg međunarodnog knjižnog festivala *Pontes* u kolovozu:
 - o Suradnja s kulturnim predstavništvima niza zemalja
 - o Ugovaranje i organizacija kazališnih predstava, uličnih performansa, izložbi, filmskih projekcija, okruglih stolova, predavanja, ljetne škole knjige (škola pisanja)

S poštovanjem,
za Ustanovu *Pontes*

Katarina Mažuran Jurešić, ravnateljica

Katarina Mažuran Jurešić





Predmet: Potvrda o ostvarenom stažu i radnom iskustvu

Atletski klub "Krk", Krk

Sjedište:

Lakmartinska 19

51500 Krk

tel/faks: 051/845-212

e-mail: krk@atletika.tv

OIB: 96996266947

Žiro-račun:

2500009-1101266169

www.atletika.tv

Poštovani,

Ovim putem, kao predsjednik Atletskog kluba „Krk“
dajem podatke o radnom stažu i radnom iskustvu koje je Valerij Jurešić
[REDACTED] stekao tijekom rada u ovoj udruzi.

Radni staž

Valerij Jurešić je u udruzi Atletski klub „Krk“ prisutan kao predsjednik od njezina osnivanja u studenom 2007.-e godine. Sve do 26.1.2011.-e radi volonterski kao predsjednik, ali i kao jedini trener u rastućem klubu. Tada se zapošljava kao glavni trener u klubu.

- 26.1.2011. – 13.10.2013. (puno radno vrijeme)

Ukupno je u udruzi Atletski klub „Krk“ stekao **radni staž na funkciji glavnog trenera od 2 godine i 8 mjeseci**.

Radno iskustvo

U razdoblju od 2007. do danas Valerij Jurešić predsjedava udrugom Atletski klub „Krk“, te radi u njoj kao glavni trener atletike. Pritom je, među ostalim, obavljao slijedeće zadaće:

- Vodi administraciju kluba i surađuje s knjigovodstvom kluba
- Vodi sve klupske skupštine, priprema godišnje planove rada kluba, te izvješća za klupsku skupštinu i za donatore kluba
- Priprema sve materijale za apliciranje na gradske, općinske, županijske, državne i korporacijske natjecaje za donacije i sponzorstva
- Planira i provodi treninge za uzraste od vrtića do kadeta, od univerzalnih do specijaliziranih (trkački, skakački, bacački)
- Organizira nastupe na natjecanjima u Hrvatskoj i inozemstvu
- Promovira klub koji je u šest godina od nule izrastao do dvjestotinjak mladih članova koji treniraju u dvadesetak skupina u Krku, Vrhu, Puntu, Malinskoj i Baški
- Organizira Krktrk (gradsku utrku u Krku) i Ljetnu sportsku akademiju (škola plivanja i ljetnih sportova)
- Vodi selekciju, trening i vrlo uspješne nastupe predstavnika DV "Katarina Frankopan" na Vrtićkom olimpijskom festivalu, te OŠ „Fran Krsto Frankopan“ na školskim prvenstvima
- Inicirao pokretanje Atletskog saveza županije, te pokrenuo Dječju Kvarnersku ligu po modelu Kids' Athletics (program IAAF-a za mlađe uzraste), čiji je i licencirani voditelj.

S poštovanjem,
za Atletski klub „Krk“

Ivica Orlić, predsjednik AK „Krk“, Krk





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



**Upravni odjel za gospodarenje
imovinom i opće poslove**

KLASA: [REDACTED]

URBROJ: [REDACTED]

Rijeka, 12. svibnja 2014.

Na temelju članka 124. stavka 2. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 149/09, 61/11, 82/12 i 73/13), izdaje se slijedeća

P O T V R D A
o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa

VALERIJ JUREŠIĆ, [REDACTED], u vremenu od 14. listopada 2013. godine do 09. svibnja 2014. godine, bio je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

Za vrijeme radnog odnosa u Primorsko-goranskoj županiji u ukupnom trajanju od 0 godina, 6 mjeseci i 26 dana, Valerij Jurešić obavljao je poslove radnog mjesta Pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, čiji opis poslova glasi:

- Upravlja radom Upravnog odjela, uključujući planiranje i raspoređivanje poslova na službenike Upravnog odjela;
- Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja;
- Potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela;
- Koordinira i ujednačava rad službenika održavanje sastanaka i individualnih konzultacija, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje;
- Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu rada Upravnog odjela te stručno obrađuje najsloženija pitanja i rješava strateške zadaće;
- Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Upravnog odjela;
- Predlaže mjere unapređenja rada Upravnog odjela;
- Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela;
- Obavlja i druge poslove po nalogu Župana i Zamjenika župana.

Sukladno važećoj sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, uvjeti potrebni za raspored na radno mjesto Pročelnik Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu bili su: magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog svjetskog jezika i poznavanje rada na računalu.



Branka Ivandić, dipl. iur.

PISMO PREPORUKE
VALERIJ JUREŠIĆ

Valerija Jurešića poznajem od 1995. godine kada je uređivao Homo volans, tada podlistak Vijenca koji je vrlo brzo prerastao u samostalne novine. Bez ustručavanja mogu kazati da je Valerij bio jedna od ključnih osoba neovisne medijske scene toga vremena. Nakon Homo volansa, prve samostalne studentske novine u Hrvatskoj, Valerij je u politički, ali i tržišno vrlo nezahvalnim vremenima pokrenuo, uređivao i čak šest godina (od 1997. do 2003.) izdavao pop magazin Nomad. Nomad je bio jedinstven magazin u to vrijeme i zasigurno je odredio razvoj nekih novinarskih formata u nas i otvorio profesionalni put nizu mladih autora koji su danas redom istaknuti novinari. Ako bih trebala istaknuti tri Valerijeve ključne profesionalne osobine koje sam imala prilike vidjeti, bile bi to hrabrost, kreativnost i upornost. Naime, svi Valerijevi projekti odstupali su od konvencionalnih koncepata i bili su posve drugačiji od svega viđenog. Osim što je imao jedinstvene ideje, Valerij je imao hrabrosti pokrenuti ih i ustrajno voditi u krajnje nezahvalnim okolnostima. Valerij je tu pokazao i iznimne liderske osobine. Naime, svi njegovi projekti imali su i po par stotina suradnika koje je on uspješno vodio. Na kraju, a što smatram vrlo bitnim, sve njegove ideje imale su realno utemeljenje i bile su menadžerski i projektno do kraja osmišljene. Drugim riječima, Valerij je osoba koju karakteriziraju izuzetna inovativnost, snažne liderske sposobnosti, ali i visoka razina operativnosti. Upravo zbog toga, Valerij je, paralelno s izdavanjem magazina Nomad, uspio pokrenuti i čak petnaest godina (od 1996. do 2010.) voditi istaknuti međunarodni književni festival Pontes koji je okupljao stotine autora i kritičara iz tridesetak zemalja svijeta.

Uglavnom, ljudi poput Valerija Jurešića nema mnogo. On je bez sumnje jedan od onih koji čine razliku. Zbog toga ga najiskrenije preporučam za Vaš posao i za sva eventualna pitanja stojim Vam na raspolaganju.

U Zagrebu, 2.8.2013.g.

[REDACTED]
Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu

Lepušićeva 6

10 000 Zagreb
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PREPORUKA

Rad gospodina **Valerija Jurešića** pratim još od 1995. godine i pokretanja jednog od njegovih važnih projekata, lista *Homo Volans*, prekretnice u generacijskom okupljanju post-kvorumaskog naraštaja i poligona za demokratsku raspravu onkraj tegobnih tranzicijskih ograničenja. U tom i u nizu projekata koji su uslijedili a u kojima sam surađivao ili ih pobliže pratio (naročito u međunarodnom književnom festivalu *Pontes*), Valerij Jurešić pokazao je jedinstven spoj sposobnosti za vođenje (leadership), organizacijskih vještina i kreativnog intelektualnog rada. Pokazao je izvanredan dar za povezivanje najšireg međunarodnog konteksta i lokalnih vrijednosti i procesa. Razumijevajući različite, često i posve raznorodne, kulturne procese u vlastitoj sredini, u širim okvirima Hrvatske, te u međunarodnim okvirima, Jurešić im je uvijek pokušavao pristupiti kritički i kreativno kao publicist i kolumnist, ali ponajviše kao producent, zagovarač, promicatelj, organizator, nakladnik i urednik, podupirući nesebično rad i napredovanje niza mladih autora. Odigrao je važnu ulogu u povezivanju mladih autora i umjetnika iz oko trideset različitih zemalja, s naglaskom na suradnji ljudi s područja bivše Jugoslavije i njena neposredna geografskog okruženja.

Na izazove rata, neposrednog poraća i društvene tranzicije Jurešić je uvijek odgovarao projektima jasne europske i transnacionalne intonacije, bez mnogo nostalgije i osvrtnja, no s mnogo vizionarskih poteza. Mnogi od Valerijevih projekata za hrvatsko tržište ideja došli su naprosto – prerano, ostavljajući trag vidljiv tek godinama kasnije ili u radovima oponašatelja i nastavljača. Od sporta do politike, od nakladništva do festivalske produkcije, od edukacijskog rada do organizacije kulturnih zbivanja i znanstvenog istraživanja knjižarskog tržišta, Jurešić se suvereno kreće u multidisciplinarnim okvirima i u okvirima različitih društvenih djelatnosti i znanstvenih područja. Dubinski je poznavatelj kulturnih procesa i unatoč tek ranim srednjim godinama jedan je od naših najiskusnijih menagera u kulturi. Vješt je u timskom radu i projektnom planiranju, te osobito sposoban u radu s mladima, neprekidno zainteresiran za boljitak zajednice u kojoj živi i za njeno umrežavanje i otvaranje prema širim procesima.

Povrh svega navedenog, svih liderskih, organizacijskih i intelektualnih sposobnosti i vještina, Valerij Jurešić je i idealist, pošten čovjek u nepoštenu vremenu, uzoran kolega, suprug i otac, dobar prijatelj i neobično marljiva osoba predana poslu i spremna za preuzimanje odgovornosti. U osamnaest godina koliko ga poznajem uvijek je ostao hrabar, zanesen i marljiv, naročito u radu s mladima i njegov je doprinos našoj kulturi i važan i opipljiv. Svesrdno ga preporučujem Vašoj pažnji.

U Rijeci, 3.8.2013.g.



[REDACTED] (Yonsei University, Seoul, Republika Koreja)

PREPORUKA

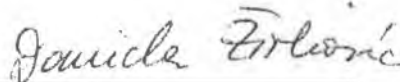
Uvođenjem tržišne ekonomije u Hrvatskoj ranih devedesetih godina 20. stoljeća broj se pravih knjižara smanjio što je imalo za posljedicu da knjige nisu dolazile do kupaca putem knjižarske mreže. Nakladnici su pronalazili različite načine plasiranja svojih prilično skupih knjiga objavljenih uglavnom u malim nakladama od 500 do 1500 primjeraka. Da bi knjiga brzo stigla od nakladnika do kupca i čitatelja potrebna je razvijena knjižarska mreža. Ona pretpostavlja i informiranost knjižara o postojećim naslovima. U Hrvatskoj se sve više osjećala potreba za katalogom knjiga na prodaju BIP (Books-in-Print Catalog) koji donosi popis knjiga koje postoje na tržištu ili su u pripremi, a za razliku od knjižničnih kataloga uz bibliografske podatke donosi i cijenu knjige. Broj naslova je tih godina višestruko narastao, a nakladnici još nisu koristili web kao mjesto širenja informacija o svojim izdanjima, a kamoli promidžbe ili prodaje. Na tu sam činjenicu ukazala na sastanku s predstavnicima Vijeća Europe 1995. godine. Značajno je da je i jedan od zaključaka Međunarodnog kolokvija o pravnom položaju knjige, knjižnica i nakladništva u Republici Hrvatskoj održanog 1996. godine u Zagrebu bio da se u Hrvatskoj započne s izradbom takvog kataloga. Do 2000. godine ta zamisao, nažalost, nije bila ostvarena iako je bilo pokušaja u knjižarskim krugovima. No krajem 2000. godine nakladnik *Faust Vrančić* d.o.o. pod vodstvom Valerija Jurešića pokrenuo je Kulturni magazin *Op.a*, u kojem V. Jurešić uredničkom politikom, svojim prilozima i popisom najnovijih knjiga od tada sustavno pospješuje protok informacija o knjizi.

U to vrijeme V. Jurešić obratio se na mene kao voditeljicu Hrvatskog ureda za ISBN i ISMN u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu čija je namjera bila potaknuti pokretanje takve publikacije. Valerij Jurešić osmislio je projekt KIS ~ knjižni informacijski sustav koji se sastojao od više komponenata, a najvažnija je bila katalog knjiga na prodaju. U svojoj ranijoj studiji izvedivosti takvog kataloga u Hrvatskoj procijenila sam da je u to vrijeme bilo na tržištu oko 10.000 naslova knjiga. Tijekom razgovora prepoznala sam stručan i inovativan pristup V. Jurešića izradi takvog kataloga i podržala provedbu njegove zamisli. Već 2000. godine pokrenuo je web stranicu, a BIP 2003 je bio prvi tiskani katalog knjiga na prodaju izdan u Hrvatskoj. S vremenom je projekt prerastao u središnju stranicu o tržištu knjiga u Hrvatskoj - www.knjiga.hr s nizom pratećih proizvoda - top ljestvice, e-brošura, online BIP katalog.

V. Jurešić je uz stručnost pokazao i organizacijsku sposobnost da pokrene projekt, sustavno sagledava situaciju, vodi skupinu visokoobrazovanih ljudi u realizaciji projekta (KIS) i ostvaruje svoju koncepciju u kontinuitetu od gotovo jednog desetljeća (2000.-2008.) bez obzira na nepredvidivost kretanja u sektoru knjige. Svojim projektom KIS pridonio je protoku informacija o knjigama objavljenim u Hrvatskoj kao i trgovini knjigom, a zahvaljujući širenju interneta i na globalnoj razini.

Na temelju svojeg iskustva u suradnji s gospodinom Valerijem Jurešićem preporučujem ga za mjesto Pročelnika upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu.

U Zagrebu, 3. 8. 2013.



predstojnik Katedre za knjigu i nakladništvo
Filozofskog fakulteta u Zagrebu

OPĆINSKI SUD U KRKU
15-05-2014
PRIMLJENO

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U KRKU

Poslovni broj spisa: 49. Su- [REDACTED]

A) ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK

Zahtjev fizičke osobe:

Ime i prezime.....

Vaceni Jurčević

Ime i prezime roditelja.....

Djevojačko prezime majke.....

Datum i mjesto rođenja.....

Adresa prebivališta.....

Adresa boravišta.....

Državljanstvo.....

Broj osobne iskaznice, od kojeg je tijela i kojeg datuma izdana, datum do kada vrijedi.....

OIB.....

Datum i svrha traženja uvjerenja.....

14.5.2014.g.

za traženje za posao

Vlastoručni potpis osobe koja traži izdavanje uvjerenja.....

[Signature]

Zahtjev pravne osobe

Naziv i sjedište pravne osobe.....

Matični broj.....

OIB.....

Datum i svrha traženja uvjerenja.....

Vlastoručni potpis osobe koja traži izdavanje uvjerenja.....

B) UVJERENJE

a) PROTIV OSOBE KOJA TRAŽI IZDAVANJE UVJERENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK

b) PROTIV OSOBE KOJA TRAŽI IZDAVANJE UVJERENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ SE VODI KAZNENI POSTUPAK

Doneseno je pravomoćno rješenje o provođenju istrage.....

Postoji i potvrđena optužnica.....

Donijeta je presuda o izdavanju kaznenog naloga.....

Određena je rasprava na temelju privatne tužbe.....

Donijeta je nepravomoćna presuda.....

Naplaćena sudska pristojba u iznosu odkn.

U Krku, dana 15.05.2014.

Vlastoručni potpis sudskog službenika ovlaštenog za izdavanje uvjerenja.....



NAPOMENA: Dio obrasca označen tiskanim slovom A popunjava osoba koja traži izdavanje uvjerenja, a dio obrasca označen tiskanim slovom B popunjava ovlašteni sudski službenik.

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
Područni ured RIJEKA/Ispostava KRK

KLASA: [REDACTED]

URBROJ: [REDACTED]

Datum: 19.5.2014

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured RIJEKA/Ispostava KRK na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09), a povodom zahtjeva stranke, izdaje

POTVRDA

JUREŠIĆ VALERIJA [REDACTED]

- od 19.5.2014 i još uvijek je prijavljen(a) u evidenciji.

Podaci za posljednja 24 mjeseca:

* osoba nije primala novčanu naknadu u posljednja 24 mjeseca.

Ova potvrda izdaje se na temelju podataka iz evidencije nezaposlenih osoba koju vodi Područni ured RIJEKA/Ispostava KRK.

Upravna pristojba za ovo uvjerenje nije naplaćena, sukladno članku 7. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10).

Potpis ovlaštene osobe





FAUST
VRANČIĆ

Na temelju Zakona o radu tvrtka Faust Vrančić d.o.o., Keršovanijev trg 1, Zagreb (MB: 3794610), predstavljena po direktoru Valeriju Jurešiću [REDACTED] dana 1.11.2000. godine donosi

PRAVILNIK O RADU TVRTKE Faust Vrančić d.o.o., Zagreb

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuju plaće, organizacija rada i druga pitanja u vezi s radom koja su važna za radnike zaposlene u Faust Vrančić d.o.o. (dalje u tekstu: Poslodavac).

Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve radnike Poslodavca.

Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, za radnika se primjenjuje najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 2.

U slučaju kad odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredbi ovog Pravilnika, te odredbe Pravilnika postaju sastavni dio ugovora o radu.

Članak 3.

Svaki radnik obavezan je ugovorom o radu preuzete poslove obavljati savjesno i stručno prema uputama Poslodavca, odnosno ovlaštenih osoba Poslodavca, u skladu s naravi i vrstom rada.

Članak 4.

Radni odnos zasniva se sklapanjem ugovora o radu.

TEL/FAKS 01/218-344, TEL. 01/213-046, E-MAIL: FAUST.VRANCIC@ZG.TEL.HR, ŽIRO RAČUN: 30101-601-572809, MB: 3794610

Članak 5.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku. Pisani ugovor o radu mora sadržavati uglavke o:

1. strankama, te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
2. mjestu rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, onda napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima,
3. nazivu, naravi ili vrsti rada na koji se radnik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova,
4. danu otpočinjanja rada,
5. očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,
6. trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo,
7. otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno Poslodavac,
8. osnovnoj plaći, dodacima na plaću, te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo,
9. trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.

Članak 6.

Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, Poslodavac je dužan radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru.

Potvrda o sklopljenom ugovoru o radu mora sadržavati sve uglavke propisane čl. 5. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Ako Poslodavac ne sklopi s radnikom ugovor o radu u pisanom obliku ili mu ne izda pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru, smatra se da je s radnikom sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, osim ako Poslodavac u roku godine dana od početka rada ne dokaže suprotno.

Članak 8.

Poslodavac je obvezan u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu ili uručenja pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu odnosno u roku 15 dana od početka rada, radniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Smatra se da je poslodavac ispunio obvezu iz prethodnog stavka ako radniku uruči presliku propisanog obrasca prijave ovjerenu od strane nadležnog tijela mirovinskog, odnosno zdravstvenog osiguranja.

Članak 9.

Osoba mlađa od petnaest godina ili osoba s petnaest i starija od petnaest, a mlađa od osamnaest godina koja pohađa obvezno osnovno obrazovanje, ne smije se zaposliti.

Članak 10.

Malodobnik stariji od petnaest godina života može sklopiti ugovor o radu samo uz ovlaštenje zakonskog zastupnika.

Članak 11.

Ako su zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili ovim Pravilnikom određeni posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, ugovor o radu može sklopiti samo radnik koji zadovoljava te uvjete.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Poslodavac može uputiti radnika na liječnički pregled.

Troškove utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika snosi Poslodavac.

Članak 12.

Prilikom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu, ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

Članak 13.

Pojedine poslove radnici obavljaju na radnim mjestima.

Članak 14.

Svako radno mjesto ima svoj redni broj, naziv radnog mjesta, te potrebne uvjete za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pod uvjetima potrebnim za obavljanje poslova radnog mjesta podrazumijevaju se stupanj stručne spreme, odnosno kvalifikacije, završen fakultet ili škola.

Članak 15.

Za obavljanje određenih poslova može se predvidjeti i dva stupnja obrazovanja, odnosno stručne spreme.

Članak 16.

Popis radnih mjesta iz članka 14. ovog Pravilnika nalazi se u prilogu ovog Pravilnika pod nazivom POPIS RADNIH MJESTA – SISTEMATIZACIJA POSLOVA i čini njegov sastavni dio.

Članak 17.

Poslove radnih mjesta utvrđenih POPISOM RADNIH MJESTA – SISTEMATIZACIJA POSLOVA iz prethodnog članka radnici obavljaju na mjestima na kojima Poslodavac obavlja svoju registriranu djelatnost, sukladno organizacijskoj strukturi poslodavca.

Članak 18.

U slučaju potrebe posla ili zbog drugih važnih razloga, radnik se može, sukladno odluci Poslodavca, uputiti na drugo mjesto rada gdje Poslodavac obavlja svoju djelatnost.

Upućivanje na rad iz prethodnog stavka ne smatra se promjenom radnog mjesta, već promjenom izvršenja poslova utvrđenih ugovorom o radu.

Članak 19.

O odluci iz čl. 18. ovog Pravilnika Poslodavac mora izvijestiti radnika najmanje deset dana prije početka primjene odluke.

Članak 20.

Odbijanje radnika da postupi sukladno odluci iz čl. 18. ovog Pravilnika, smatra se razlogom za otkaz ugovora o radu.

Članak 21.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad se određuje da bi se utvrdilo ima li radnik stručne i radne sposobnosti potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta za koje sklapa ugovor o radu.

Trajanje probnog rada određuje se ugovorom o radu, s time da on može trajati najduže šest mjeseci.

Ako je ugovoren probni rad, otkazni rok je 7 dana.

Članak 22.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način predviđen Zakonom.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 23.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima.

Pod objektivnim razlozima iz prethodnog stavka smatraju se razlozi koji su opravdani rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja (npr. privremeno povećanje opsega posla, ostvarenje određenog poslovnog poduhvata, zamjena privremeno odsutnog radnika, sezonski posao, i dr.).

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka utvrđenog tim ugovorom.

Ako radnik ostane raditi kod Poslodavca i nakon isteka vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme, smatra se da su Poslodavac i radnik sklopili ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 24.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

O dnevnom i tjednom rasporedu radnog vremena odlučuje Poslodavac pisanom odlukom.

Poslodavac mora obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 25.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom sklopit će se kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada ne zahtijeva rad u punom vremenu.

Članak 26.

Radnici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

Članak 27.

Ako ugovorom o radu nije drukčije utvrđeno, radnicima s nepunim radnim vremenom osnovna plaća određuje se razmjerno vremenu na koje su zasnovali radni odnos.

Članak 28.

Poslodavac ima pravo donijeti odluku o obvezi prekovremenog rada u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, radnik je obvezan raditi prekovremeno, ali najviše do osam sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od trideset dva sata mjesečno, niti duže od sto osamdeset sati godišnje.

Članak 29.

O hitnom prekovremenom radu Poslodavac je obvezan radnika izvijestiti najkasnije jedan dan unaprijed.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada je prekovremeni rad prijeko potreban radi nastupa elementarne nepogode, dovršenja procesa rada čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio znatnu materijalnu štetu, zamjene odsutnog radnika i drugim sličnim slučajevima, radnik je obvezan raditi prekovremeno bez prethodne obavijesti.

Članak 30.

Radnici koji rade najmanje šest sati dnevno imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od trideset minuta, koja se ubraja u radno vrijeme.

Članak 31.

Na poslovima na kojima je narav posla takva da ne omogućuje prekid rada radi korištenja stanke, ugovorom o radu uredit će se vrijeme i način korištenja ovog odmora.

Članak 32.

Dnevni odmor iznosi najmanje dvanaest sati neprekidno.

Članak 33.

Nedjelja je dan tjednog odmora.

Radnici koji zbog prirode posla rade nedjeljom, kao dan tjednog odmora koriste neki drugi dan u tjednu uz suglasnost Poslodavca ili osobe koju on ovlasti.

Članak 34.

Pravo na plaćeni godišnji odmor određuje se u trajanju najmanje četiri tjedna u svakoj kalendarskoj godini. Malodobni radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju najmanje pet tjedana.

Članak 35.

Subota se ne uračunava u dane godišnjeg odmora.

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani i neradni dani određeni zakonom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik.

Članak 36.

Poslodavac se obvezuje osigurati zaštitu života i sigurnosti radnika na radu.

Svaki radnik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih radnika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti Poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od Poslodavca utvrđene mjere.

Članak 37.

Radnici su obvezni Poslodavcu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke za obračun poreza na dohodak i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim zanimanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, o ugovornoj zabrani utakmice s prethodnim poslodavcem, podatke vezane uz zaštitu majčinstva, i dr.

Izmijenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi.

Radnici koji ne dostave utvrđene podatke, snose štetne posljedice tog propusta.

Članak 38.

Poslodavac je dužan štiti dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla, tako da osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.

Članak 39.

Ako Poslodavac utvrdi da uznemiravanje ili spolno uznemiravanje postoji, u odluci će utvrditi sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja.

Članak 40.

Za izvršeni rad kod Poslodavca radnik ima pravo na plaću koja se sastoji od:

- osnovne plaće radnog mjesta na kojem radnik radi,
- dodatka na plaću za radni staž,
- dodatka na plaću za posebne i otežane radne uvjete,
- uvećanja plaće po osnovi izvršavanja poslova i radnih zadataka (stimulativni dio).

U smislu ovog Pravilnika plaćom se smatra bruto plaća koja uključuje zakonom propisane doprinose iz plaće, porez na dohodak, prirez porezu na dohodak i neto plaću koja se isplaćuje radniku.

Članak 41.

Za razdoblje kada radnik iz opravdanih razloga određenih zakonom ili drugim propisima koji obvezuju Poslodavca ne radi, ima pravo na naknadu plaće (godišnji odmor, blagdani i neradni dani propisani posebnim zakonom, plaćeni dopust).

Naknada plaće isplaćuje se radniku u visini njegove osnovne plaće.

Članak 42.

Za dane kada ne radi zbog privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti, njege člana obitelji i drugih slučajeva utvrđenih propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju, radnik ima pravo na naknadu plaće prema propisima o zdravstvenom osiguranju.

Članak 43.

Plaća i naknada plaće isplaćuje se najkasnije petnaestog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Prilikom isplate plaće i naknade plaće Poslodavac je dužan radniku uručiti obračun plaće i naknade plaće.

Plaća i naknada plaće isplaćuju se u novcu.

Ako Poslodavac u roku iz stavka 1. ovog članka radniku ne isplati plaću ili naknadu plaće, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata, radniku uručiti obračun iznosa koji je bio dužan isplatiti.

Članak 44.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene za Poslodavca najpogodnijeg sredstva javnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 45.

Ugovor o radu prestaje:

1. smrću radnika,
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
3. kada radnik navrši 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža, ako se Poslodavac i radnik drukčije ne dogovore,
4. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad,
5. sporazumom radnika i Poslodavca,
6. otkazom,
7. odlukom nadležnog suda.

Članak 46.

Neovisno o razlogu prestanka ugovora o radu, Poslodavac je obavezan u roku osam dana od dana prestanka radnog odnosa, radniku vratiti sve njegove osobne isprave i uručiti mu primjerak prijave s obveznog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.

U slučaju smrti radnika, poslodavac je obavezan isprave iz prethodnog stavka uručiti članovima obitelji radnika.

Smatra se da je Poslodavac ispunio obvezu uručivanja primjerka prijave s obveznog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, ako radniku uruči presliku propisanog

obrasca prijave ovjerenu od strane nadležnih tijela mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Na zahtjev radnika, poslodavac je obavezan radniku izdati potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa.

Članak 47.

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu mogu dati radnik i Poslodavac.

Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pisanom obliku i sadrži osobito:

- podatke o strankama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
- datumu prestanka ugovora o radu.

Članak 48.

Ugovor o radu mogu otkazati Poslodavac i radnik.

Članak 49.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan Zakonom o radu za njegovo donošenje.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se nakon proteka roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

Prilog 1

POPIS RADNIH MJESTA – SISTEMATIZACIJA POSLOVA

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja	Stručna sprema
1.	Direktor	VSS	Humanistički smjer
2.	Sistem administrator	VSS	Informatika ili srodno
3.	Poslovna tajnica	SSS	-
4.	Direktor odjela izdavaštva	VSS	Humanistički smjer
5.	Urednik biblioteke	VSS	Humanistički smjer
6.	Grafički urednik	VSS	Grafička usmjerenja
7.	Referent plasmana	VSS	Ekonomska usmjerenja
8.	Voditelj projekta KIS	VSS	Humanistički ili društveni smjer
9.	Voditelj marketinga (KIS)	VSS	Marketinška usmjerenja
10.	Asistent za marketing (KIS)	VSS	Marketinška usmjerenja
11.	Stariji analitičar knjiga (KIS)	VSS	Humanistički smjer (bibliotekarstvo!)
12.	Analitičar knjiga (KIS)	VSS	Humanistički smjer (bibliotekarstvo!)
13.	Referent plasmana (KIS)	VSS	Ekonomska usmjerenja

Uprava

1. Direktor (GM – General Menager)

Jednostavan opis posla: samostalno predstavljanje tvrtke, izrada i potvrda poslovnih planova, vođenje kadrovske politike, kontrola proizvodnje

Stupanj stručnosti (smjer): VSS (humanistički smjer)

Dodatne kvalifikacije: dobro poznavanje rada na računalu (obvezatno poznavanje rada u MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS Powerpoint, MS Access i na internet pretraživačima), vozačka dozvola B kategorije, poznavanje dva strana jezika (obavezno dobro poznavanje engleskog jezika)

Plaća: 2 x osnovica za VSS + stimulacija

Odjeli FV-a

- a) Zajedničke službe
- b) Izdavaštvo
- c) Knjižni informacijski sustav – KIS

Zajedničke službe

2. Sistem administrator (SS – System Administrator)

Jednostavan opis posla: održavanje informatičke opreme, rad na bazama podataka, pomoć uposlenicima pri radu na računalima, rad na web stranicama, drugi informatički poslovi po potrebi

Stupanj stručnosti (smjer): VSS, informatička ili srodna usmjerenja

Dodatne kvalifikacije: izvrsno poznavanje rada na računalu (obvezatno poznavanje rada u MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS Powerpoint, MS Access, MS SQL Server, Macromedia Dreamweaver), dobro poznavanje engleskog jezika

Plaća: 1,25 x osnovica za VSS + stimulacija

3. Poslovna tajnica (S – Secretary)

Jednostavan opis posla: unutarnja komunikacija u tvrtki, prihvaćanje i slanje pošte, prihvaćanje i distribucija telefonskih poziva i telefaks poruka, komunikacija sa knjigovodstvenim servisom, drugi slični zadaci prema potrebi po nalogu GM

Stupanj stručnosti (smjer): SSS

Dodatne kvalifikacije: dobro poznavanje rada na računalu (obvezatno poznavanje rada u MS Word, MS Excel i MS Outlook), dobro poznavanje engleskog jezika, komunikativnost i sklonost timskom radu, vozačka dozvola B kategorije

Plaća: osnovica za SSS + stimulacija

Izdavaštvo

4. Direktor odjela izdavaštva (PM – Publishing Manager)

Jednostavan opis posla: Izrada poslovnih planova, potpisivanje izdavačkih ugovora, organizacija proizvodnje knjiga, kontrola predstavljanja knjiga, koncipiranje i kontrola web stranica

Stupanj stručnosti (smjer): VSS, (humanistički smjerovi)

Dodatne kvalifikacije: dobro poznavanje rada na računalu (obvezatno poznavanje rada u MS Word, MS Excel i MS Outlook), dobro poznavanje dva svjetska jezika (obavezno izvrsno poznavanje engleskog jezika), kreativnost, poznavanje tržišta knjiga, poznavanje tehnologije izrade klasičnih i elektroničkih knjiga, vozačka dozvola B kategorije

Plaća: 1,5 x osnovica za VSS + stimulacija

5. Urednik biblioteke (E – Editor)

Jednostavan opis posla: Izrada izdavačkih planova biblioteke, izrada izdavačkih ugovora, prepiska s autorima, obrada rukopisa, sudjelovanje u pripremi knjige za tisak, organizacija lekture i korekture, promocija knjiga, priprema materijala za web stranice, plasman autorskih prava

Stupanj stručnosti (smjer): VSS, (humanistički smjerovi)

Dodatne kvalifikacije: dobro poznavanje rada na računalu (obvezatno poznavanje rada u MS Word, MS Excel i MS Outlook) , Macromedia Flash, QuarkXPress, UNIX, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, dobro poznavanje dva svjetska jezika (obavezno izvrsno poznavanje engleskog jezika), kreativnost, poznavanje tržišta knjiga, poznavanje tehnologije izrade klasičnih i elektroničkih knjiga

Plaća: osnovica za VSS + stimulacija

6. Grafički urednik (LE – Layout Editor)

Jednostavan opis posla: Izrada izdavačkih planova biblioteke, izrada izdavačkih ugovora, prepiska s autorima, obrada rukopisa, sudjelovanje u pripremi knjige za tisak, organizacija lekture i korekture, promocija knjiga, priprema materijala za web stranice, plasman autorskih prava

Stupanj stručnosti (smjer): VSS, grafička usmjerenja

Dodatne kvalifikacije: dobro poznavanje rada na računalu (obvezatno poznavanje rada u MS Word, MS Excel, MS Outlook, Macromedia Dreamweaver, Macromedia Flash, QuarkXPress, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat), dobro poznavanje engleskog jezika, kreativnost, poznavanje tehnologije tiska i pripreme za tisak, poznavanje tehnologije elektroničke knjige

Plaća: osnovica za VSS + stimulacija

7. Referent plasmana (SM – Sales Manager)

Jednostavan opis posla: Organizacija plasmana knjiga i drugih proizvoda iz ponude, obračuni, naplata, obračuni autorskih nadoknada, financijska prepiska, financijska kontrola ugovora

Stupanj stručnosti (smjer): VSS, ekonomskog smjera

Dodatne kvalifikacije: dobro poznavanje rada na računalu (obvezatno poznavanje rada u MS Word, MS Excel i MS Outlook), poznavanje dva strana jezika (obvezno izvrsno poznavanje engleskog jezika), sistematičnost, odgovornost

Plaća: osnovica za VSS + stimulacija

KIS

8. Voditelj projekta (PM – Project Manager)

Jednostavan opis posla: Izrada poslovnih planova, koncipiranje proizvoda, prepiska s dobavljačima i partnerima, pisanje izvještaja za financijere projekta, redovita kontrola svih segmenata projekta, upućivanje u rad MM-a, SBA i SM-a, konzalting

Stupanj stručnosti (smjer): VSS, (Humanističko ili društveno usmjerenje), ili višegodišnje iskustvo rada na sličnim projektima

Dodatne kvalifikacije: dobro poznavanje rada na računalu (obvezatno poznavanje rada u MS Word, MS Excel i MS Outlook), dobro poznavanje dva svjetska jezika (obavezno izvrsno poznavanje engleskog jezika), kreativnost, komunikativnost, poznavanje tržišta knjiga, poznavanje tehnologije izrade klasičnih i elektroničkih knjiga, vozačka dozvola B kategorije

Plaća: 1,5 x osnovica za VSS + stimulacija

9. Vodiitelj marketinga (MM – Marketing Manager)

Jednostavan opis posla: Sudjelovanje u koncipiranju proizvoda, plasman proizvoda, prepiska s kupcima, mjesečno sastavljanje financijskih izvještaja, upućivanje u rad MA-a, pisanje vijesti, analiza tržišta

Stupanj stručnosti (smjer): VSS, marketinški smjer

Dodatne kvalifikacije: dobro poznavanje rada na računalu (obvezatno poznavanje rada u MS Word, MS Excel i MS Outlook), dobro poznavanje dva svjetska jezika (obavezno izvrsno poznavanje engleskog jezika), kreativnost, upornost, komunikativnost, poznavanje tržišta knjiga, vozačka dozvola B kategorije

Plaća: osnovica za VSS + stimulacija

10. Asistent za marketing (MA – Marketing Assistant)

Jednostavan opis posla: plasman proizvoda, prepiska s kupcima, pisanje vijesti, analiza tržišta

Stupanj stručnosti (smjer): VSS, marketinški smjer

Dodatne kvalifikacije: dobro poznavanje rada na računalu (obvezatno poznavanje rada u MS Word, MS Excel i MS Outlook), dobro poznavanje dva svjetska jezika (obavezno izvrsno poznavanje engleskog jezika), kreativnost, upornost, komunikativnost, poznavanje tržišta knjiga, vozačka dozvola B kategorije

Plaća: osnovica za VSS + stimulacija

11. Stariji analitičar knjiga (SBA – Senior Book Analyst)

Jednostavan opis posla: prikupljanje podataka za bazu KIS-a, prepiska, kontrola rada i uvođenje u rad BA-a, sastavljanje statističkih izvještaja po zahtjevu, pisanje prikaza knjiga

Stupanj stručnosti (smjer): VSS, (humanistički smjer, prednost diploma iz bibliotekarstva)

Dodatne kvalifikacije: dobro poznavanje rada na računalu (obvezatno poznavanje rada u MS Word, MS Excel, MS Outlook i MS Access), dobro poznavanje dva svjetska jezika (obavezno izvrsno poznavanje engleskog jezika), sistematičnost, upornost, komunikativnost, poznavanje tržišta knjiga, vozačka dozvola B kategorije

Plaća: osnovica za VSS + stimulacija

12. Analitičar knjiga (BA – Book Analyst)

Jednostavan opis posla: prikupljanje podataka za bazu KIS-a, prepiska, pisanje prikaza knjiga

Stupanj stručnosti (smjer): VSS, (humanistički smjer, prednost diploma iz bibliotekarstva)

Dodatne kvalifikacije: dobro poznavanje rada na računalu (obvezatno poznavanje rada u MS Word, MS Excel, MS Outlook i MS Access), dobro poznavanje dva svjetska jezika (obavezno izvrsno poznavanje engleskog jezika), sistematičnost, upornost, komunikativnost, poznavanje tržišta knjiga, vozačka dozvola B kategorije

Plaća: osnovica za VSS + stimulacija

13. Referent plasmana (SM – Sales Manager)

Jednostavan opis posla: Praćenje plasmana proizvoda, obračuni, naplata, financijska prepiska, sastavljanje redovitih financijskih izvještaja

Stupanj stručnosti (smjer): VSS, ekonomskog smjera

Dodatne kvalifikacije: dobro poznavanje rada na računalu (obvezatno poznavanje rada u MS Word, MS Excel i MS Outlook), poznavanje dva strana jezika (obvezno izvrsno poznavanje engleskog jezika), sistematičnost, odgovornost

Plaća: osnovica za VSS + stimulacija

Datum: 1.11.2000.

FAUST VRANČIĆ D.O.O.
Potpis i pečat:



Primljeno: 06 -09- 2013	
Službena oznaka	Or
Uredbeni broj	Pril.

1605704

**Upravni odjel za gospodarenje
imovinom i opće poslove**

KLASA: 112-02/13-01/5
URBROJ: 2170/1-06-13-76

Rijeka, 02. rujna 2013.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
Uprava za kazneno pravo
Odjel za kaznenu evidenciju

ZAGREB
Ulica grada Vukovara 49

**PREDMET: Potvrda o nekažnjavanju,
traži se.**

Člankom 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) utvrđene su zapreke za prijam u službu osoba protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su pravomoćno osuđene za kaznena djela taksativno navedena u stavku 1. navedenog članka.

Temeljem obrazloženog, a u svrhu imenovanja pročelnika / pročelnica upravnih tijela Primorsko-goranske županije, molimo da nam dostavite podatke da li za kandidata: **VALERIJ JUREŠIĆ**, [redacted] **ime oca:** [redacted] **OIB:** [redacted] postoji neka od zapreka za prijam u službu utvrđena člankom 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Tražene podatke molimo dostaviti na adresu:
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarenje imovinom i opće poslove
Rijeka, Slogin kula 2

Molimo za žurnost.

S poštovanjem,



Privremena pročelnica
Branka Ivandić, dipl.iur.

Zdravstvena ustanova: 999001248 DOM ZDRAVLJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
I. Marinkovića 11, Rijeka
Tel.: 051/651-634
MB: 1797620

DOM ZDRAVLJA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ISPOSTAVA RIJEKA
MEDICINA RADA

Broj: 16/09
Datum pregleda: 30.09.2013

SVJEDODŽBA

o zdravstvenoj sposobnosti radnika

Prezime i ime, ime oca-majke: JUREŠIĆ VALERIJA

OIB:

rođen: , po zanimanju: Prof.filozofije i dipl.knjiž. komparatist

za poslove: PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU ,SPORT I TEHNIČKU KULTURU, određene

Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada, članak točka zdravstveno je sposoban

Mjesto, datum i vrijeme ispisa, ispisao:

Rijeka,

BRANKA FORNAZAR-KNEŽEVIĆ



Branka Fornazar-Knežević, dr.med.
spec. medicine rada
041416

BRANKA FORNAZAR-KNEŽEVIĆ



Ž u p a n

KLASA: UP/I-112-02/14-01/1
URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-1

Rijeka, 10. lipnja 2014.

Župan Primorsko-goranske županije, temeljem članka 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 5. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), u postupku Javnog natječaja za imenovanje pročelnika / pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, donosi

R J E Š E N J E

1. VALERIJ JUREŠIĆ, sa završenom visokom stručnom spremom i stručnim nazivom profesor filozofije i diplomirani književni komparatist, s 12 godina, 9 mjeseci i 13 dana ukupnog radnog staža i više od 5 godina radnog iskustva u struci, imenuje se pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, na neodređeno vrijeme.

2. Imenovanom pročelniku utvrđuje se probni rad u trajanju od tri mjeseca.

3. Imenovani pročelnik obvezuje se u roku od godine dana od dana stupanja na rad položiti državni stručni ispit. Ukoliko imenovani pročelnik ne položi državni stručni ispit u roku od godine dana od dana stupanja na rad, prestaje mu služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

4. Imenovani pročelnik ostvaruje pravo na plaću u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta pročelnika koji iznosi 4,30 i osnovice za obračun plaće, uvećanog za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

5. Datum početka rada imenovanog pročelnika, biti će utvrđen posebnim rješenjem, nakon izvršnosti ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

U "Narodnim novinama" broj 58/14 dana 12. svibnja 2014. godine objavljen je Javni natječaj za imenovanje pročelnika / pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije – 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca. Posebni uvjeti za imenovanje, istaknuti u javnom natječaju, bili su: magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine

potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednoga stranog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te nepostojanje zapreka iz članka 15. i 16. istog Zakona. Na natječaj su se mogle javiti osobe oba spola kao i kandidati / kandidatkinje koji nemaju položen državni stručni ispit, a kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, bili su dužni u prijavi se pozvati na to pravo i priložiti dokumentaciju koja omogućuje ostvarivanje navedenog prava.

Uz prijavu na Javni natječaj bilo je obvezno priložiti: životopis, izvornik ili presliku diplome kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene natječajem, dokaz o hrvatskom državljanstvu, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili preslik radne knjižice s osobnim podacima i podacima o radnom stažu), dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 5 godina na odgovarajućim poslovima, a kandidati / kandidatkinje koji imaju položen državni stručni ispit bili su dužni dostaviti dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, te uvjerenje da se protiv kandidata / kandidatkinje ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj bio je 8 dana od dana objave Javnog natječaja, tj. do 20. svibnja 2014. godine.

Na Javni natječaj za imenovanje pročelnika / pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, zaprimljeno je ukupno sedam (7) prijava.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja, sukladno ovlastima utvrđenih člankom 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrdilo je da tri (3) prijave nisu uredne, te da jedna (1) osoba ne ispunjava formalne uvjete natječaja, te se sukladno članku 21. stavku 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, prijave za koje je utvrđeno da nisu uredne te prijava osobe za koju je utvrđeno da ne ispunjava formalne uvjete natječaja, nisu uzele u razmatranje niti su upućene u daljnji postupak, a osobe koje su podnijele takve prijave nisu se smatrale kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Za preostale tri (3) prijave podnesenih od strane Valerija JUREŠIĆA, [REDAKCIJA] i [REDAKCIJA]. Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrdilo je da su pravodobne i potpune, te da osobe koje su ih podnijele ispunjavaju formalne uvjete propisane Javnim natječajem. Slijedom navedenog, pravovremeno im je upućen poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, a pozivu se nije odazvao [REDAKCIJA] te se smatra da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Sukladno članku 22. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, maksimalan broj bodova koji su kandidati mogli ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova, a smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje ili više od 50% bodova na provedenom testiranju.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, na pisanom testiranju ostvarili su slijedeće bodove:

- 8,5 bodova: Valerij JUREŠIĆ
- 5,0 bodova: [REDAKCIJA]

Obzirom su kandidati koji su pristupili pisanom testiranju ostvarili najmanje odnosno više od 50% bodova na pisanom testiranju, sa njima je obavljen i intervju kroz koji su se utvrđivali interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

Na osnovi provedenog intervjua, tj. odgovora kandidata na postavljena pitanja, te osobnog dojma i utiska koji su ostavili tijekom intervjua, oba kandidata ostvarila su po 10 bodova.

Po provedenom postupku prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrdilo je rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu, i to:

1. Valerij JUREŠIĆ– 18,5 bodova
2. [REDAKCIJA] – 15 bodova

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je rang listu kandidata s Izvješćem o provedenom natječajnom postupku dostavilo Županu Primorsko-goranske županije.

Župan Primorsko-goranske županije je na temelju rang liste kandidata i Izvješća o provedenom natječajnom postupku imenovao Valerija Jurešića za pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu.

Imenovani kandidat ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, a temeljem ostvarenih ukupno 18,5 bodova koje je ostvario na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti prvi je kandidat na rang listi kandidata.

Probni rad u trajanju od 3 mjeseca utvrđen je sukladno članku 26. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Obzirom imenovani pročelnik nema položen državni stručni ispit, a ima radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, sukladno članku 92. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, obvezan je na polaganje državnog stručnog ispita u roku od godinu dana od dana stupanja na rad. Ukoliko imenovani pročelnik ne položi državni stručni ispit u roku od godine dana od dana stupanja na rad, sukladno članku 92. stavku 3. istog Zakona prestaje mu služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita. Stoga je riješeno kao u točki 3. ovog rješenja.

Plaća imenovanog pročelnika utvrđena je sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je imenovan i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta pročelnika na koje je imenovan Valerij Jurešić, određen je u članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 36/10 i 12/11). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom Župana KLASA: 022-04/10-01-39, URBROJ: 2170/1-05-01/6-10-16 od 27. rujna 2010. godine.

Imenovani pročelnik ostvaruje prava i obveze iz službe od dana izvršnosti ovog rješenja, odnosno od dana početka rada koji će biti utvrđen posebnim rješenjem.

Temeljem obrazloženog, a sukladno članku 24. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

Na temelju članka 7. stavka 2. točke 14. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine" broj 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13 i 40/14), ovo rješenje oslobođeno je od plaćanja upravnih pristojbi.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Rijeci, u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja stranci koja podnosi tužbu. Tužba se predaje neposredno navedenom sudu u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom.

Zlatko Komadina, dipl. ing.



Dostaviti:

1. Valerij JUREŠIĆ, [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom i opće poslove,
- za personalnu evidenciju;
4. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu;
5. Pismohrani.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA**



Ž u p a n

KLASA: UP/I-112-02/14-01/1
URBROJ: 2170/1-06-02/4-14-2
Rijeka, 23. lipnja 2014.

Župan Primorsko-goranske županije, temeljem članka 5. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), donosi

R J E Š E N J E

VALERIJU JUREŠIĆU, imenovanom pročelniku Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, dan 01. srpnja 2014. godine, utvrđuje se danom početka rada.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-1 od 10. lipnja 2014. godine, Valerij Jurešić imenovan je za pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

Točkom 5. navedenog rješenja utvrđeno je da će se datum početka rada imenovanog pročelnika, utvrditi posebnim rješenjem, nakon izvršnosti tog rješenja.

Predmetno rješenje postalo je izvršno dana 18. lipnja 2014. godine.

Temeljem obrazloženog, riješeno je kao u izreci ovog rješenja.

Na temelju članka 7. stavka 2. točke 14. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13 i 40/14), ovo rješenje oslobođeno je od plaćanja upravnih pristojbi.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Rijeci, u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja stranci koja podnosi tužbu. Tužba se predaje neposredno navedenom sudu u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl. ing.

Dostaviti:

1. Valerij Jurešić, [REDACTED]
2. Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom i opće poslove,
- za personalnu evidenciju, ✓
3. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu;
4. Pismohrani.



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO UPRAVE

Upravna inspekcija
Služba za inspekciju lokalne i
područne (regionalne) samouprave

KLASA: 050-02/14-01/328
URBROJ: 515-07-02/1-14-10
Zagreb, 27. travnja 2015.

ZAPISNIK

o provedenom posrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Primorsko-goranske županije

Posredni inspekcijski nadzor proveden je temeljem odredbi članka 11., članka 15. točke 2., članka 18. stavka 1., članka 31. stavka 4. Zakona o upravnoj inspekciji („Narodne novine”, broj 63/2008) te odredbi članka 119. stavka 2. i stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/2008 i 61/2011).

Predmet nadzora:

Zakonitost provedbe natječajnog postupka za imenovanje pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

Nadzor provela:

Branka Pavičić, voditeljica Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nadzor je proveden po službenoj dužnosti, povodom zaprimljenih predstavki: [REDACTED] i predstavke, odnosno upita novinara Novog Lista, Rijeka, a temeljem raspoložive dokumentacije koju je upravnoj inspekciji dostavio župan Primorsko-goranske županije.

U zaprimljenim predstavkama u bitnom se ukazuje da je Primorsko-goranska županija raspisala natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu te da je pročelnikom imenovan Valerij Jurešić, koji ne ispunjava propisane uvjete za to radno mjesto, odnosno koji nema potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima (5 godina).

Povodom navedenih predstavki, upravna inspekcija je, dopisom od 18. studenoga 2014. godine, zatražila od župana Primorsko-goranske županije, dostavu izvješća i dokumentacije koja se odnosi na predmetni natječajni postupak.

Dana 2. prosinca 2014. godine, upravna inspekcija zaprimila je izvješće župana Primorsko-goranske županije, KLASA: 052-02/14-01/328, URBROJ: 2170-14-4 od 26. studenoga 2014. godine, u prilogu kojeg je dostavljena zatražena dokumentacija. Dana 11. ožujka 2015. godine, na traženje upravne inspekcije, župan Primorsko-goranske županije dostavio je dodatno izvješće i dokumentaciju koja se odnosi na ovaj predmet.

Uvidom u zaprimljeno izvješće i dokumentaciju, utvrđeno je sljedeće:

Župan Primorsko-goranske županije raspisao je **javni natječaj** za imenovanje pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca („**Narodne novine**“, broj 58/14. od 12. svibnja 2014. godine).

Uvidom u predmetni natječaj, utvrđeno je da su stručni uvjeti iz natječaja, propisani za radno mjesto pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, isti kao i stručni uvjeti propisani u Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, od 20. kolovoza 2013. godine, za to radno mjesto.

Natječajem su za predmetno radno mjesto propisani sljedeći uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke;
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom;
- položen državni stručni ispit (uz naznaku da se mogu natjecati i kandidati/kandidatkinje koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od dana imenovanja);
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika;
- poznavanje rada na računalu.

U natječaju je također propisano da su kandidati/kandidatkinje uz prijavu obvezni priložiti:

- životopis;
- izvornik ili preslik diplome kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene natječajem;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice);
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili preslik radne knjižice, uključujući stranice s osobnim podacima i sve stranice na kojima je upisan radni staž);
- dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 5 godina na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslik ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo od najmanje 5 godina na poslovima tražene stručne spreme i struke);
- ako kandidati/kandidatkinje imaju položen državni stručni ispit dužni su dostaviti dokaz o položenome državnom stručnom ispitu (preslik uvjerenja, odnosno svjedodžbe);
- uvjerenje da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Odlukom KLASA: 112-0214-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-3 od 9. svibnja 2014. godine, župan Primorsko-goranske županije imenovao je Povjerenstvo za provedbu predmetnog javnog natječaja.

Povjerenstvo je sastavilo Zapisnik o provedbi javnog natječaja, KLASA: 112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-13 od 26. svibnja 2014. godine, u kojem je navedeno:

- da je na natječaj pristiglo sedam prijava (podnositelji prijava: [REDAKCIJA], [REDAKCIJA], Valerij Jurešić, [REDAKCIJA]);
- da tri osobe ispunjavaju formalne uvjete natječaja (Valerij Jurešić, [REDAKCIJA] i [REDAKCIJA]);
- da tri prijave nisu uredne (prijave: [REDAKCIJA]);
- da jedna osoba ne ispunjava formalne uvjete natječaja ([REDAKCIJA]).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja pozvani su (pisanim pozivima) na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, dok su ostalim osobama prijavljenim na natječaj dostavljene pisane obavijesti o tome da se, sukladno odredbama članka 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj i da protiv obavijesti nemaju pravo podnošenja pravnog lijeka.

[REDAKCIJA] obaviješten je da iz dostavljene potvrde o radu u struci, koju je on osobno potpisao kao ravnatelj ustanove u kulturi B.J. Promotions, nije bilo moguće utvrditi koji stupanj stručne spreme i struke je bio potreban za obavljanje navedenih poslova, odnosno da u potvrdi nije naznačeno da se radilo o poslovima visoke stručne spreme društvene ili humanističke struke, nego je samo naznačeno da se radi o rukovodećim poslovima u struci (produkcija, promocija, marketing na području kulture i turizma, direktor B.J. Promotions, ravnatelj Ustanove u kulturi B.J. Promotions). U obavijesti je također navedeno da je iz potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područne službe u Rijeci, Ispostave Crikvenica, utvrđeno da nije bio u radnom odnosu u Ustanovi u kulturi B.J. Promotions.

[REDAKCIJA] obaviješten je da je temeljem priloženih dokaza o traženom radnom iskustvu (uvjerenje i potvrda) koje sadrži sve podatke, utvrđeno da nije dokazao da ispunjava traženi uvjet od najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima tj. na poslovima visoke stručne spreme društvene ili humanističke struke kako je to traženo natječajem.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja sastavilo je Izvješće o provedenom postupku, KLASA: 112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-23 od 6. lipnja 2014. godine, u kojem je, među ostalim, navedeno da su se na pisano testiranje odazvala dva kandidata (Valerij Jurešić [REDAKCIJA], [REDAKCIJA], da je Valerij Jurešić na pisanom testiranju ostvario 8,5 bodova i na intervjuu 10 bodova, dok je [REDAKCIJA] na pisanom testiranju ostvario 5,0 bodova, a na intervjuu 10 bodova.

Na temelju prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavilo je Rang listu kandidata u kojoj je na prvom mjestu naveden Valerij Jurešić koji je ostvario 18,5 bodova, a na drugom mjestu [REDAKCIJA] koji je ostvario 15,0 bodova.

Slijedom navedenoga župan Primorsko-goranske županije donio je rješenje KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-1 od 10. lipnja 2014. godine, kojim se „Valerij Jurešić, sa završenom visokom stručnom spremom i stručnim nazivom profesor filozofije i diplomirani književni komparatist, s 12 godina, 9 mjeseci i 13 dana ukupnog radnog staža i više od 5 godina radnog iskustva u struci“, imenuje pročelnikom Upravnog

odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, na neodređeno vrijeme.

Uvidom u natječajnu dokumentaciju Valerija Jurešića utvrđeno je da je prijava na natječaj imenovanoga zaprimljena u Primorsko-goranskoj županiji dana 20. svibnja 2014. godine (dokaz: prijemni štambilj na prijavi).

Uz prijavu je priloženo sljedeće:

- životopis („europass“)
- preslika diplome o stečenoj visokoj stručnoj spremi i stručnom zvanju profesora filozofije i diplomiranog književnog komparatista;
- preslika radne knjižice
- preslika domovnice
- uvjerenje o nekažnjavanju (Općinski sud Krk, broj: 49. Su [REDAKCIJA])
- potvrda sa Zavoda za zapošljavanje (od 19. svibnja 2014. godine)
- potvrda iz Registra branitelja Republike Hrvatske
- potvrda poslodavca - Faust Vrančić d.o.o.
- potvrda poslodavca - Ustanova Pontes
- potvrda poslodavca - Atletski klub „Krk“
- potvrda poslodavca – Primorsko-goranska županija
- pisma preporuke
- uvjerenje o usavršavanju (trener atletike)
- svjedodžba (srednja stručna sprema).

Među natječajnom dokumentacijom je i Pravilnik o radu tvrtke FAUST Vrančić d.o.o., Zagreb.

Uvidom u radnu knjižicu Valerija Jurešića utvrđeno je da imenovani ima preko 5 godina ukupnog radnog staža.

Valerij Jurešić je dana 22. ožujka 2013. godine završio studij filozofije i komparativne književnosti na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu i stekao visoku stručnu spremu i stručno zvanje profesor filozofije i diplomirani književni komparatist (diploma broj: [REDAKCIJA] od 6. prosinca 2013. godine).

U predmetnom natječajnom postupku imenovani je, kao dokaz potrebnog radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od najmanje pet godina, uz prijavu na natječaj priložio „Potvrdu o ostvarenom stažu i radnom iskustvu“ u tvrtki Faust Vrančić d.o.o., Krk, Lakmartinska 19.

U navedenoj Potvrdi koju je potpisao (izdao) Valerij Jurešić u svojstvu direktora tvrtke, na kojoj je otisnut pečat tvrtke, a nije naznačen poslovni broj i datum izdavanja Potvrde, Valerij Jurešić je naveo da, kao jedini član uprave tvrtke Faust Vrančić d.o.o., daje podatke o radnom stažu i radnom iskustvu koje je stekao u toj tvrtki.

Među ostalim, imenovani je naveo da je u tvrtki bio zaposlen na funkciji direktora u sljedećim razdobljima:
od 1.10.2000. - 31.12.2004. (pola radnog vremena) i od 1.1.2005. – 30.6.2008. godine (puno radno vrijeme) odnosno da je stekao „radni staž na funkciji direktora (VSS) od 5 godina i 7 mjeseci.“

Valerij Jurešić u Potvrdi također navodi da je radno mjesto direktora u naznačenom razdoblju bilo sistematizirano u „Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta“ kao radno mjesto visoke stručne spreme humanističkog usmjerenja.

Uvidom u „Pravilnik o radu tvrtke Faust Vrančić d.o.o., Zagreb“, koji je dostavljen upravnoj inspekciji u sklopu natječajne dokumentacije, utvrđeno je da se u uvodnom dijelu Pravilnika navodi da Pravilnik donosi tvrtka Faust Vrančić d.o.o., Keršovanijev trg 1, Zagreb, predstavljena po direktoru Valeriju Jurešiću, dana 1. 11. 2000. godine. Pravilnik je potpisan od strane Valerija Jurešića i na istome je otisnut pečat tvrtke.

U navedenom razdoblju, u kojem je Valerij Jurešić bio u radnom odnosu u tvrtki Faust Vrančić d.o.o. i obavljao funkciju direktora tvrtke, imenovan je imao srednju stručnu spremu, a prema podacima u Potvrdi i Pravilniku o radu tvrtke, koje je osobno izdao odnosno potpisao, bio je na radnom mjestu direktora tvrtke za koje je Pravilnikom o radu propisana visoka stručna sprema.

Odredbama članka 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.) propisano je da je radno iskustvo na odgovarajućim poslovima radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Prema višekratno iskazanom mišljenju Ministarstva uprave, među kojima je i mišljenje KLASA: 112-01/10-01/63, URBROJ: 515-04-01/3-10-2 od 20. travnja 2010. godine kao i mišljenje KLASA: 112-01/09-01/696, URBROJ: 515-05/1-09-2 od 26. kolovoza 2009. godine (objavljeno u Informatoru *male stranice*) „pri utvrđivanju ostvarenog radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (radnog staža u struci) nije odlučno kad je osoba stekla potrebnu stručnu spremu i struku, nego kad je radila na poslovima iste stručne spreme i struke. Pritom se ne uzima u obzir faktični rad na poslovima iste stručne spreme i struke, nego isključivo rad na tim poslovima na temelju odgovarajućeg akta poslodavca o rasporedu na radno mjesto (rješenje o rasporedu na radno mjesto, odluka o rasporedu na poslove i radne zadatke, ugovor o radu, rješenje o imenovanju i sl.).“

Kao što je već navedeno, Valerij Jurešić imao je srednju stručnu spremu za vrijeme obavljanja poslova direktora tvrtke Faust Vrančić d.o.o., a u Potvrdi i Pravilniku o radu tvrtke Faust Vrančić d.o.o., koje je Valerij Jurešić potpisao (donio) kao direktor tvrtke, za to radno mjesto propisana je visoka stručna sprema.

Zbog navedenoga, kao i činjenice da u predmetnom natječajnom postupku Valerij Jurešić u svojstvu kandidata natječajnog postupka, radni staž i radno iskustvo u tvrtki nije dokazivao ugovorom o radu sklopljenim u vrijeme postojanja tvrtke, upravna inspekcija ocijenila je radnu knjižicu imenovanog te navedenu Potvrdu i Pravilnik o radu tvrtke Faust Vrančić d.o.o., nedostatnim dokazima o potrebnom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u predmetnom natječajnom postupku.

Zbog toga je od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje upravna inspekcija zatražila provjeru podataka o radnom stažu za Valerija Jurešića, kao i odgovor na određena pitanja.

Dopisom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područne službe u Zagrebu, Odjela za mirovinsko osiguranje, Odsjeka za matičnu evidenciju, KLASA: 140-01/15-35/352, URBROJ: 341 -25-11/6-15-2 od 25. ožujka 2015. godine, upravna inspekcija je obaviještena da je obveznik podnošenja prijava prema HZMO-u poslodavac te da je poslodavac obavezan prijaviti, između ostalih podataka i podatak o stvarnoj stručnoj spremi radnika, kao i podatak o potrebnoj stručnoj spremi za obavljanje poslova za koje je sklopljen ugovor o radu. Također je navedeno da prilikom podnošenja prijava za priznavanje/prestanak svojstva osiguranika, obveznici – poslodavci nisu dužni Zavodu dostavljati dokaze o podacima koje prijavljuju kao npr. ugovor o radu, dokaz o stvarnoj stručnoj spremi, prestanku ugovora o radu i slično.

Uz spomenuti dopis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje priložena je i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za Valerija Jurešića, KLASA: 034-04/15-03/6, URBROJ: 341-25-05/8-15-32356 od 25. ožujka 2015. godine.

Uvidom u navedenu Potvrdu utvrđeno je da je Valerij Jurešić bio u radnom odnosu kod pravne osobe - tvrtke Faust Vrančić d.o.o., u razdobljima kako slijedi:

- od 01. 10. 2000. do 18. 11. 2004. godine - radno vrijeme 4,0 sata, stvarna stručna sprema NKV, potrebna stručna sprema SSS;
- od 19. 11. 2004. do 31.12.2004. godine – radno vrijeme 4,0 sata, stvarna stručna sprema SSS, potrebna stručna sprema SSS;
- od 01. 01. 2005. do 30. 06. 2008. godine – radno vrijeme 8,0 sati, stvarna stručna sprema SSS, potrebna stručna sprema SSS.

Prema navedenoj Potvrdi HZMO-a Valerij Jurešić imao je prijavu na mirovinsko osiguranje po osnovi radnog odnosa u Primorsko-goranskoj županiji od 14. 10. 2013. do 09. 05. 2014. godine (6 mjeseci i 26 dana) – radno vrijeme 8,0 sati, stvarna stručna sprema VSS, potrebna stručna sprema VSS, a to je ujedno i jedini radni odnos za koji je u Potvrdi (u rubrici: potrebna stručna sprema) evidentirana visoka stručna sprema.

Naprijed navedeno ukazuje da se podaci o potrebnom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, koje je Valerij Jurešić u natječajnom postupku dokazivao Potvrdom koju je sam izdao i Pravilnikom o radu tvrtke Faust Vrančić d.o.o., Zagreb, koji je sam potpisao, razlikuju od podataka u Potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, prema kojim podacima, za radni odnos u naznačenom razdoblju, Valerij Jurešić je u svojstvu direktora poslodavca - tvrtke Faust Vrančić d.o.o. prijavio srednju stručnu spremu kao stvarnu stručnu spremu koju ima i stručnu spremu potrebnu za obavljanje poslova u toj pravnoj osobi.

S obzirom da se službena evidencija Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje temelji na podacima poslodavca, nesporno je da je Valerij Jurešić, kao direktor poslodavca - tvrtke Faust Vrančić d.o.o. u vrijeme kad nije imao saznanja o pokretanju natječajnog postupka u kojem će sudjelovati kao kandidat (dakle, u objektivnijim okolnostima), poslove direktora tvrtke kategorizirao u poslove za koje je potrebna srednja stručna sprema.

Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje je javna isprava, sukladno odredbi članka 107. stavka 2. Zakona o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“ broj 157/13., 151/14. i 33/15.).

Uspoređujući dokaznu snagu Potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, kao javne isprave, koja se temelji na prijavama poslodavca - tvrtke Faust Vrančić d.o.o., sa dokaznom snagom Potvrde i Pravilnika o radu tvrtke Faust Vrančić d.o.o., koje je potpisao Valerij Jurešić u svojstvu direktora poslodavca - tvrtke Faust Vrančić d.o.o., utvrđeno je da jaču dokaznu snagu ima Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Slijedom svega naprijed navedenoga, utvrđeno je da u predmetnom natječajnom postupku Valerij Jurešić nije dokazao ispunjavanje posebnog uvjeta – potrebnog radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, pa je rješenjem o imenovanju pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu, KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-1 od 10. lipnja 2014. godine, počinjena povreda odredbe članka 12. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, zbog čega predmetno rješenje treba ukinuti.

Ocjena stanja

U predmetnom slučaju radi se o ponovljenom natječajnom postupku za radno mjesto pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije. Prethodno rješenje o imenovanju pročelnika istog Upravnog odjela ukinuto je na nalog upravne inspekcije, zbog toga što sporne činjenice koje se odnose na potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, nisu bile dokazane, a iste činjenice ni u predmetnom natječajnom postupku nisu utvrđene na nedvojben način, odnosno u predmetnom natječajnom postupku nije utvrđeno pravo stanje stvari.

Stoga se ukazuje da u provedbi budućeg natječajnog postupka treba posebnu pozornost obratiti dokazivanju činjeničnog stanja, odnosno brižljivoj ocjeni svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju tako utvrđenog činjeničnog stanja donijeti odluku.

Zbog naprijed navedenoga, sukladno odredbama članka 19. i članka 20. Zakona o upravnoj inspekciji, izriče se sljedeća

M J E R A

Naređuje se županu Primorsko-goranske županije da ukine rješenje, KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-1 od 10. lipnja 2014. godine, o imenovanju Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

- rok za izvršenje mjere: 8 dana od dana izvršnosti ovoga Zapisnika.

Sukladno odredbi članka 22. stavka 1. Zakona o upravnoj inspekciji, protiv Zapisnika čelnik nadziranog tijela može podnijeti prigovor Ministarstvu uprave, Upravnoj inspekciji, Zagreb, Maksimirska 63, u roku od osam dana od dana primitka Zapisnika.

Sukladno odredbi članka 27. stavka 2. Zakona o upravnoj inspekciji, čelnik nadziranog tijela dužan je u roku od 15 dana od isteka roka za poduzimanje Zapisnikom izrečenih mjera dostaviti upravnom inspektoru izvješće i dokaze o izvršenju mjera.





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



ŽUPAN

KLASA: 052-02/14-01/46

URBROJ: 2170/1-06-02/1-15-5

U Rijeci, 18. svibanj 2015.

MINISTARSTVO UPRAVE

Upravna inspekcija
Služba za inspekciju lokalne i područne
(regionalne) samouprave

Maksimirska 63, 10000 Zagreb

P R I G O V O R

*protiv Zapisnika o provedenom posrednom inspekcijskom nadzoru nad radom
tijela Primorsko-goranske županije*

Dana 11. svibnja 2015. godine zaprimili smo Zapisnik o provedenom posrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Primorsko-goranske županije (KLASA: 050-02/14-01/328; URBROJ: 515-07-02/1-14-10 od 27. travnja 2015. godine) koji je donesen od Upravne inspekcije Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstva uprave (u daljnjem tekstu: Zapisnik).

Navedenim Zapisnikom izrečena je mjera kojom se naređuje Županu Primorsko-goranske županije da ukine rješenje, KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-1 od 10. lipnja 2014. godine, o imenovanju Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije. Rok za izvršenje mjere je 8 dana od dana izvršnosti Zapisnika.

Zapisnik pobijamo iz svih razloga propisanih odredbom članka 22. stavka 2. Zakona o upravnoj inspekciji („Narodne novine“ broj 63/08), odnosno radi:

1. nepotpuno ili pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja, pogrešne primjene propisa i na temelju izrečene mjere,
 2. prekoračenja ovlasti u provedbi inspekcijskog nadzora od strane upravnog inspektora,
- kako slijedi:

Zapisnikom je pogrešno utvrđeno da Valerij Jurešić nema 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Na objavljeni Javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije - 1

izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca („Narodne novine“ broj 58/14 od 12. svibnja 2014. godine) Valerij Jurešić podnio je prijavu. Uz prijavu Valerij Jurešić dostavio je sve tražene dokaze navedene u predmetnom Javnom natječaju.

Naime, navedenim Javnim natječajem kao jedan od uvjeta bio je propisan uvjet od najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Kao dokaz o ispunjavanju traženog uvjeta kandidati su bili dužni dostaviti potvrdu dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, presliku ugovora o radu, rješenja i sl.; iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo u trajanju od najmanje 5 godina na poslovima tražene stručne spreme i struke. Dakle, kandidati su bili dužni dostaviti jedan od nabrojanih dokumenata kao dokaz da ispunjavaju uvjet od najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Valerij Jurešić dostavio je potvrde bivših poslodavaca kao dokaz da ispunjava traženo radno iskustvo, a koje su taksativno navedene i u Zapisniku. Isto tako dostavio je i preslik radne knjižice kao dokaz o ostvarenom radnom stažu kod ranijih poslodavaca. Podredno napominjemo da dostavljene potvrde ne moraju nužno imati poslovni broj i datum izdavanja, ali iz njih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima na način kako je to navedeno Javnim natječajem, te moraju biti zaprimljene u vremenu trajanja Javnog natječaja.

Nesporno je da je Valerij Jurešić osobno potpisao potvrdu o radnom iskustvu stečenom u tvrtki Faust Vrančić d.o.o., budući je bio i jedini član Uprave te tvrtke. Navedena činjenica ne umanjuje dokaznu vrijednost potvrde.

Zapisnikom se ukazuje samo na potvrdu koju je potpisao Valerij Jurešić u svojstvu ovlaštene osobe dok je radio u tvrtci Faust Vrančić d.o.o., pa se ima smatrati da su ostale potvrde valjan dokaz o stečenom radnom iskustvu.

Smatramo da je Upravna inspekcija prekoračila svoje ovlasti kad je u Zapisniku navela da je Valerij Jurešić kao direktor tvrtke Faust Vrančić d.o.o. u vrijeme kad nije imao saznanja o uvjetima iz natječajnog postupka u kojem će sudjelovati kao kandidat (dakle u objektivnijim okolnostima) poslove direktora tvrtke okarakterizirao u poslove za koje je potrebna srednja stručna sprema, budući takva tvrdnja nije vezana uz predmet nadzora, a nadzor se provodio nad radom tijela Primorsko-goranske županije.

Temeljem dostavljenih dokaza Povjerenstvo je utvrdilo da kandidat Valerij Jurešić ispunjava uvjete u pogledu traženog radnog iskustva kao i druge uvjete predviđene Javnim natječajem, odnosno da je njegova prijava bila pravodobna i uredna.

Povjerenstvo je točno utvrdilo činjenično stanje, odnosno brižljivo ocijenilo svaki dostavljeni dokaz i sve dokaze zajedno, te temeljem takvog stanja utvrdilo rang listu kandidata i dostavilo je Županu. Povjerenstvo je radilo u okviru svojih ovlasti, te nije imalo razloga niti zakonskih mogućnosti zatražiti dodatnu provjeru ukupnog radnog staža utvrđenog u preslici radne knjižice Valerija Jurešića, budući je matična evidencija Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje dostupna samo

ovlaštenim osobama i to osiguraniku, korisniku prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu i obvezniku uplate doprinosa. Naime, radi se o osobnim podacima koji se mogu koristiti sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka. Navedeno potvrđuje i sudska praksa Visokog upravnog suda (Us-7063/10 od 27 veljače 2013. godine).

Pojmovi „radno iskustvo“ i „radni staž“ nisu istoznačnice u pravnom smislu i utvrđuju se temeljem različitih dokumenata, a što je razvidno iz objavljenog Javnog natječaja. Dostavljena preslika radne knjižice Valerija Jurešića nije bila dokaz o stečenom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, već je kao javna isprava bila dokaz o ukupno ostvarenom radnom stažu. Naime, podaci iz preslike radne knjižice svjedoče o poslodavcu i vremenu rada, odnosno osiguranja, a ne o stečenom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima.

Povjerenstvo je radno iskustvo na odgovarajućim poslovima ocijenilo temeljem dostavljenih potvrda bivših poslodavaca Valerija Jurešića, a sukladno objavljenom Javnom natječaju.

Iz obrazloženog proizlazi da je Upravna inspekcija, temeljem naknadno zatražene potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, pogrešno utvrdila da Valerij Jurešić u predmetnom natječaju nije dokazao ispunjavanje posebnog uvjeta - potrebnog radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, a radi čega rješenje KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-1 od 10. lipnja 2014. godine, o imenovanju Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, treba ukinuti.

Upravna inspekcija u provedenom posrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Primorsko-goranske županije ocjenu zakonitosti postupka trebala je donijeti na temelju dostavljene natječajne dokumentacije.

Zbog naprijed navedenih razloga, predlaže se donošenje slijedeće :

ODLUKE

Ukida se mjera Upravne inspekcije Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstva uprave, izrečena Zapisnikom o provedenom posrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Primorsko-goranske županije KLASA: 050-02/14-01/328; URBROJ: 515-07-02/1-14-10 od 27. travnja 2015. godine.

Uo.
Opr. SA AR.
18.05.15.
DP.

OTPR
28-05-2015

Župan:

Zlatko Komadina, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Župan

KLASA: UP/I-112-02/14-01/1
URBROJ: 2170/1-06-02/5-15-3

Rijeka, 23. lipnja 2015.

Župan Primorsko-goranske županije, temeljem odredbe članka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) u postupku izvršenja mjere utvrđene u Zapisniku o provedenom posrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Primorsko-goranske županije, donesenom od strane Ministarstva uprave, Upravne inspekcije, Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave, KLASA: 050-02/14-01/328, URBROJ: 515-07-02/1-14-10 od 27. travnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

1. Ukida se rješenje Župana Primorsko-goranske županije, KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-1 od 10. lipnja 2014. godine.

2. Valeriju Jurešiću prestaje služba u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, danom izvršnosti ovog rješenja.

Obrazloženje

Temeljem provedenog postupka Javnog natječaja za imenovanje pročelnika / pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, rješenjem Župana Primorsko-goranske županije KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-1 od 10. lipnja 2014. godine, Valerij Jurešić imenovan je za pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

Povodom predstavljanja

predstavke odnosno upita novinara Novog Lista iz Rijeke, od strane Ministarstva uprave, Upravne inspekcije, Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavljen je po službenoj dužnosti posredni inspekcijski nadzor nad radom tijela Primorsko-goranske županije, a radi utvrđivanja zakonitosti provedbe natječajnog postupka za imenovanje pročelnika / pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

Po obavljenom nadzoru, Ministarstvo uprave, Upravna inspekcija, Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave, utvrdila je da Valerij Jurešić, tijekom natječajnog postupka, nije dokazao ispunjavanje posebnog uvjeta – potrebnog radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, obzirom da se

podaci iz Potvrde o ostvarenom stažu i radnom iskustvu u tvrtki Faust Vrančić d.o.o. Krk, Lakmartinska 19 koju je sam izdao i Pravilnika o radu tvrtke Faust Vrančić d.o.o. Zagreb koji je sam potpisao, razlikuju od podataka u Potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, prema kojim podacima, za radni odnos u naznačenom razdoblju, Valerij Jurešić je u svojstvu direktora poslodavca – tvrtke Faust Vrančić d.o.o. prijavio srednju stručnu spremu kao stvarnu stručnu spremu potrebnu za obavljanje poslova u toj pravnoj osobi. Navedenu Potvrdu upravna inspekcija zatražila je od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje po službenoj dužnosti. Uspoređujući dokaznu snagu Potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, kao javne isprave, koja se temelji na prijavama poslodavca sa dokaznom snagom Potvrde i Pravilnika o radu tvrtke Faust Vrančić d.o.o., koje je potpisao Valerij Jurešić u svojstvu direktora poslodavca – tvrtke Faust Vrančić d.o.o. utvrđeno je da jaču dokaznu snagu ima Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Slijedom navedenog, Upravna inspekcija izrekla je mjeru kojom se naređuje ukidanje rješenja KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-1 od 10. lipnja 2014. godine, o imenovanju Valerija Jurešića pročelnikom Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije u roku od 8 dana od dana izvršnosti Zapisnika o provedenom posrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Primorsko-goranske županije.

Obzirom na navedeno, sukladno članku 27. stavak 1. Zakona o upravnoj inspekciji ("Narodne novine" broj 63/08), Župan Primorsko-goranske županije, odlučio je kao u izreci ovog rješenja.

Na temelju članka 7. stavka 2. točke 14. Zakona o upravnim pritojbama ("Narodne novine" broj 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14), ovo rješenje oslobođeno je od plaćanja upravnih pritojbi.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u Rijeci u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja stranci koja podnosi tužbu. Tužba se predaje neposredno navedenom sudu u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom.

Župan

Zlatko Komadina, dipl. ing.



Dostaviti:

1. Valerij Jurešić, osobno
2. Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom i opće poslove,
- za personalnu evidenciju, ✓
3. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu,
4. Pismohrani.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

Ž U P A N

KLASA: UP/I-112-02/14-01/1
URBROJ: 2170/1-06-02/1-18-20

Rijeka, 24. svibnja 2018.

Župan Primorsko-goranske županije, temeljem odredbe članka 5., a u vezi s člankom 53.a stavka 2. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17) i članka 111. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18), u predmetu prestanka službe pročelnika Valerija Jurešića, donosi

R J E Š E N J E

1. VALERIJ JUREŠIĆ, razrješuje se dužnosti pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, te mu se utvrđuje prestanak službe sa danom 28. svibnja 2018. godine.

2. Dan prestanka službe utvrđen točkom 1. izreke ovoga rješenja, utvrđen je po pravomoćnosti odluke donijete u upravnom sporu koji se vodio pred Upravnim sudom u Rijeci pod Poslovnim brojem: 4 Usl-1064/15.

3. Žalba izjavljena protiv ovog rješenja ne odgađa njegovo izvršenje.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/5-15-3 od 23. lipnja 2015. godine, ukinuto je rješenje Župana Primorsko-goranske županije KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-1 od 10. lipnja 2014. godine, a u točki 2. izreke rješenja utvrđeno je da Valeriju Jurešiću prestaje služba u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije danom izvršnosti tog rješenja.

Protiv tog rješenja Valerij Jurešić podnio je tužbu Upravnom sudu u Rijeci uz prijedlog za uspostavu odgovnog učinka tužbe, te je Rješenjem Upravnog suda u Rijeci Poslovni broj: 4 Usl-1064/15-6 od 03. rujna 2015. godine, određen odgovni učinak tužbe i odgođeno je izvršenje rješenja Župana Primorsko-goranske županije KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/5-15-3 od 23. lipnja 2015. godine do donošenja pravomoćne odluke u upravnom sporu.

Upravni spor tužitelja Valerija Jurešića protiv tuženika Župana Primorsko-goranske županije, radi prestanka službe, okončan je dana 15. ožujka 2018. godine donošenjem pravomoćne presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske Poslovni broj:Usž-2099/17-2.

Sukladno članku 80. stavak 1. Zakona o upravnim sporovima ("Narodne novine" broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 i 29/17) pravomoćna presuda postaje izvršna nakon dostave stranci.

U članku 53.a stavak 2. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisano je da župan može razriješiti pročelnika ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe.

U članku 115. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisani su razlozi prestanka službe po sili zakona, a u članku 111. stavak 1. da se o prestanku službe donosi rješenje u roku od osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Temeljem obrazloženog, riješeno je kao u točki 1. i 2. izreke ovog rješenja.

Točka 3. izreke ovog rješenja, temelji se na članku 111. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na temelju članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pritojbama ("Narodne novine" broj 115/16), ovo rješenje oslobođeno je od plaćanja upravnih pritojbi.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Rijeci, u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja stranci koja podnosi tužbu. Tužba se predaje neposredno navedenom Sudu u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili mu se šalje preporučeno poštom.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.



DOSTAVITI:

1. Valerij Jurešić, osobno;
2. Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom i opće poslove, za personalnu evidenciju;
3. Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu;
4. Pismohrani.



2	
04-04-2017	
K	sa oznaka
112-02/14-01/1	06-02
Prilozi	Vrijednost
337 H-15	

Poslovni broj: 4 UsI-1064/15-25

U IME REPUBLIKE HRVATSKE

PRESUDA

Upravni sud u Rijeci, po sutkinji Snježani Horvat-Paliska, dipl. iur., uz sudjelovanje zapisničarke Glorije Fičor, u upravnom sporu tužitelja Valerija Jurešića [redacted] kojeg zastupa opunomoćenik [redacted] odvjetnik [redacted] protiv tuženika župana Primorsko-goranske županije, Rijeka, Adamićeva 10, radi prestanka službe, 03. travnja 2017.,

presudio je

Odbija se tužbeni zahtjev radi poništenja rješenja župana Primorsko-goranske županije, KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/5-15-3 od 23. lipnja 2015.

Obrazloženje

Osporenim rješenjem tuženika KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/5-15-3 od 23. lipnja 2015. ukinuto je rješenje župana Primorsko-goranske županije KLASA: UP/I-112-02/14-01/1, URBROJ: 2170/1-06-02/2-14-1 od 10. lipnja 2014., a u točki 2. izreke rješenja utvrđuje se da tužitelju prestaje služba u Upravnom odjelu za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije (dalje UO PGŽ) danom izvršnosti tog rješenja, a po izrečenoj mjeri Upravne inspekcije kojom je naređeno ukidanje rješenja od 10. lipnja 2014. o imenovanju tužitelja pročelnikom UO PGŽ-a, u roku od 8 dana od dana izvršnosti Zapisnika o provedenom posrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Primorsko-goranske županije, koja mjera je izrečena, uz obrazloženje, u bitnome, da tužitelj, tijekom natječajnog postupka, nije dokazao ispunjavanje posebnog uvjeta – potrebnog radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, s obzirom da se podaci iz Potvrde o ostvarenom stažu i radnom iskustvu u tvrtki Faust Vrančić d.o.o. Krk i Pravilnika o radu tvrtke Faust Vrančić d.o.o. razlikuju od Podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (dalje HZMO) čija potvrda, kao javna isprava, ima jaču dokaznu snagu.

Tužitelj, u tužbi, u bitnome, ističe da radno iskustvo i radni staž nisu istoznačnice u pravnom smislu i utvrđuju se i dokazuju temeljem različitih dokumenata, a što je razvidno i iz teksta objavljenog javnog natječaja. Navodi da radna knjižica nije dokaz o radu na odgovarajućim poslovima već je, kao javna isprava, dokaz o ukupnom ostvarenom radnom stažu. Naime, podaci iz preslike radne knjižice dokazuju podatke o duljini rada odnosno osiguranja, a ne o stečenom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, a ovo se odnosi i na podatke iz Matične evidencije HZMO-a. Osim potrebnih potvrda, tužitelj da je Povjerenstvu za provedbu natječaja dostavio i četiri pisane preporuke istaknutih kulturnih stručnjaka: [redacted] (Yonsei University, Seoul, Republika Koreja), [redacted]

(Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu), [redacted] (Institut za razvoj i međunarodne odnose), [redacted] (predstojnica Katedre za knjigu i nakladništvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu) koje detaljno govore o visokoj stručnosti i inovativnosti poslova koje je tužitelj obavljao u privatnoj tvrtki "Faust Vrančić" d.o.o. u razdoblju od 2000. do 2008. Tužitelj smatra da je Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ispravno utvrdilo da tužitelj ispunjava posebni uvjet u pogledu potrebnog radnog iskustva te ostale uvjete utvrđene javnim natječajem. Tužitelj smatra da je Upravna inspekcija pogrešno utvrdila činjenično stanje na način da je vjeru poklonila podacima iz Matične evidencije HZMO-a, u pogledu uvjeta radnog iskustva, a nije priznala potvrde koje su izdane i potvrđene od strane bivših poslodavaca tužitelja. Dakle, bez valjanog razloga Inspekcija nije prihvatila potvrde o radnom iskustvu kao vjerodostojan dokaz. Tužitelj se poziva na odluku Ustavnog suda Republike Hrvatske broj U-III-433/2009.

Nadalje, činjenicu da je u tužitelj bio prijavljen u evidencijama HZMO-a kao zaposlenik zaposlen na poslovima za srednju stručnu spremu tužitelj ne poriče, ali osporava zaključak da se na temelju toga zaključuje o stvarnoj naravi poslova koje je tužitelj obavljao. Tužitelj pojašnjava da su prijave HZMO-u radene na takav način jer, ekonomski uvjeti poslovanja u ngovisnoj kulturi nisu omogućavali prijavljivanje na osobni dohodak za visoku stručnu spremu, već je kao vlasnik ili važan dionik u svakom od tih poslodavaca u kojima je radio: Faust Vrančić d.o.o., Pontes, Atletski klub Krk, pristajao na minimalne dohotke za srednju stručnu spremu ili plaću za nekvalificiranog radnika, a često ni to nije dobivao. Nakon što je 1994. apsolvirao na Filozofskom fakultetu u Zagrebu, tužitelj je proveo dvadesetak godina radeći u nezavisnoj kulturi i sportu. To je tužitelju donijelo manje od 13 godina radnog staža, vrlo slabe prihode i činjenicu da je prijavljen na HZMO-u kao SSS ili čak kao NKV, a pri tome radio visoko stručne poslove čime je stekao jedinstvena iskustva koja su ga učinila najboljim kandidatom za pročelnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu. Tužitelj smatra da Upravna inspekcija, kada poklanja vjeru podacima iz Matične evidencije po pitanju radnog iskustva te, pritom odbacujući sve stvarne dokaze radnog iskustva, ugrožava ustavno pravo tužitelja da mu u jednakim uvjetima bude dostupno radno mjesto, a sve zbog činjenice da je radio u posebnim uvjetima nezavisne kulture i sporta kao volonter ili osnivač udruge. Osim potvrde o radnom iskustvu poslodavca Faust Vrančić d.o.o., koje je tužitelj sam potpisao kao jedini osnivač i član uprave društva, tužitelj da je priložio i potvrde ostalih poslodavaca, Ustanove Pontes, Atletskog kluba Krk te Primorsko-goranske županije (dalje PGŽ), a koje potvrde tuženik u obrazloženju osporene odluke ne spominje, očito ni Upravna inspekcija u svom Zapisniku. Zbirno, i samo na osnovu te tri potvrde, tužitelj ostvaruje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u trajanju bitno duljem od traženih 5 godina (6 godina i 10 mjeseci). Stoga predlaže da Sud poništi osporeno rješenje tuženika.

Tuženik u odgovoru na tužbu, u bitnome, ne osporava ni jednu točku tužbe, ističe da je postupak imenovanja tužitelja za pročelnika UO proveden u skladu sa zakonskim odredbama i pravilima struke, a osporeno rješenje od 23. lipnja 2015. doneseno je u postupku izvršenja mjere navedene u Zapisniku o inspeksijskom nadzoru nad radom tijela Primorsko-goranske županije, donesenom od strane Ministarstva uprave, Upravne inspekcije Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave KLASA: 050-02/14-01/328, URBROJ: 515-07-02/1-14-10 od 27. travnja 2015., protiv kojega Zapisnika, sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o upravnoj inspekciji („Narodne novine” 63/08) je tuženik podnio prigovor iz svih razloga propisanih navedenim člankom. Prigovore tuženika Upravna je inspekcija odbila Odlukama KLASA: 050-02/14-01/328, URBROJ: 515-07-02/1-15-15 od 27. svibnja 2015. i KLASA: 050-02/14-01/328, URBROJ: 515-07-02/1-15-16 od 27. svibnja 2015. Kako je Zapisnik o inspeksijskom nadzoru postao izvršan dana 15. lipnja 2015., tuženik je postupio po naredenoj mjeri te donio osporeno rješenje. Tuženik je predložio da Sud svoju odluku donese temeljem stanja spisa predmeta.

Tužitelj u podnesku od 16. ožujka 2017. (zaprimljenom na Sudu dana 29. ožujka 2017.) ističe da ni za tužitelja nije odlučno i sporno pitanje stručne spreme, već radno iskustvo na poslovima visoke stručne spreme, upire na mišljenje Ministarstva uprave, među kojima i mišljenje KLASA: 112-01/10-01/63, URBROJ: 515-04-01/3-10-2 od 20. travnja 2010., kao i mišljenje KLASA: 112-01/09-01/696, URBROJ: 515-05/1-09-2 od 26. kolovoza 2009. da "pri utvrđivanju ostvarenog radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (radnog staža u struci) nije odlučno kada je osoba stekla potrebnu stručnu spremu i struku, nego, kada je radila na poslovima iste stručne spreme i struke", poziva se na presudu Upravnog suda Republike Hrvatske poslovni broj Us-3833/2008 od 19. svibnja 2011. te ponovno iznosi stav da je iz potvrda poslodavaca, a napose iz pisanih preporuka je razvidno da tužitelj "zna pokrenuti složene projekte, sustavno razmišljati, uspješno voditi i motivirati timove suradnika te razmišljati i djelovati kreativno i inovativno." Opisuje koje je sve vrlo složene i uspješne projekte kao imenovani pročelnik UO PGŽ: donošenje strategije sporta i tehničke kulture, uspješna provedba projekta prekogranične suradnje, uspješna prijava Rijeke i Primorsko-goranske županije za titulu Europske prijestolnice kulture 2020. te uspješna prijava projekta kulturne rute "Putovima Frankopana" na strukturne fondove. Ponovno je priložio svu dokumentaciju koju prilaže uz tužbu.

U ovom upravnom sporu određen je odgovorni učinak tužbe rješenjem poslovni broj 4 UsI-1064/15 od 03. rujna 2015. iz razloga navedenih u obrazloženju toga rješenja.

Stranke su rješenjem suda poslovni broj 4 UsI-1064/15 od 06. prosinca 2016. pozvane da se izjasne o tome pristaju li da se upravni spor riješi bez održavanja rasprave (čl. 36. t. 5. Zakona o upravnim sporovima "Narodne novine" 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 i 29/17, dalje ZUS). Tuženik se podneskom od 09. prosinca 2016. očitovao da je suglasan da se upravni spor riješi bez održavanja rasprave. Tužitelj se u podnesku od 29. ožujka 2017. očitovao da je suglasan da se upravni spor riješi bez održavanja rasprave. Stoga je Sud, kako je utvrdio da nije potrebno izvoditi nove dokaze, a stranke su se o tome izrijekom suglasile, upravni spor riješen bez održavanja rasprave, dok je, u međuvremenu zakazana rasprava, primjenom načela učinkovitosti (čl. 8. ZUS-a), otkazana.

Na temelju razmatranja svih pravnih i činjeničnih pitanja, uzevši u obzir činjenice utvrđene u postupku donošenja osporene odluke, Sud ocjenjuje da tužbeni zahtjev nije osnovan.

U ovom upravnom sporu sporno je, je li, na temelju činjeničnog stanja (koje stranke ne spore, stoga Sud nije provodio dokaze na okolnosti utvrđivanja činjenica koje nisu utvrđene u upravnom postupku) Upravna inspekcija valjano zaključila da u postupku provedenom povodom objavljenog javnog natječaja nije dokazano da tužitelj ispunjava posebni uvjet natječaja: pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima odnosno sporno je pravno pitanje imaju li pri dokazivanju potrebnog radnog iskustva javne isprave jaču dokaznu snagu od dokumentacije koja opisuje vrstu poslova koje je kandidat obavljao te je li Potvrda HZMO ne samo dokaz o duljini radnog staža, već i dokaz o poslovima koje struke i koje stručne spreme je kandidat obavljao.

Predmetnim javnim natječajem od 12. svibnja 2014. (objavljen u „Narodnim novinama“ 58/14) za radno mjesto pročelnika UO PGŽ objavljeni su stručni uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati natječajnog postupka, a među ostalim:

- magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke;
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Članak 13. stavak 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11) propisuje da je radno iskustvo u smislu ovoga Zakona radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te

vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama, dok je stavkom 3. ovog članka propisano da je radno iskustvo na odgovarajućim poslovima radno iskustvo iz stavka 1. i 2. ovoga članka ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Iz citirane odredbe razvidno je da zakonodavac razlikuje pojam struke i pojam stručne spreme odnosno akademskog nazivlja. Naime, akademski naziv (stručna sprema) je stupanj obrazovanja, a struka je područje u kojem je taj naziv stečen – pravo, ekonomija, građevinarstvo, arhitektura itd., međutim, u smislu citirane norme, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima stavlja se u kontekst i struke i stručne spreme.

Ovaj Sud potvrđuje stav na kojega se poziva tužitelj da upis u radnoj knjižici svjedoči samo o dužini rada kod pojedinog poslodavca, a ne i o struci i stupnju stručne spreme na kojima je zaposleni radio, a dokazivanje ispunjavanja posebnog uvjeta potrebne duljine radnog iskustva moguće je i drugim dokaznim sredstvima (upravo je u predmetnom javnom natječaju objavljeno kojim dokaznim sredstvima će kandidati dokazivati posebni uvjet potrebne duljine radnog iskustva: potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslik ugovora o radu, rješenja i slično iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo od najmanje 5 godina na poslovima tražene stručne spreme i struke.)

Tužitelj se poziva na sudsku praksu Upravnog suda Republike Hrvatske u odluci poslovni broj: Us-3833/2008 od 19. svibnja 2011. te ustavno sudsku praksu Ustavnog suda Republike Hrvatske u odluci poslovni broj: U-III-433/2009 od 30. travnja 2009., međutim stavovi sudova izraženi u ovim odlukama ne dovode do drugačije odluke u ovom konkretnom upravnom sporu. Ovo stoga što se u spomenutim sudskim odlukama ne radi o posve istom činjeničnom supstratu odnosno pravnom pitanju, s obzirom da su u upravno sudskom i ustavno sudskom postupku na koji se tužitelj referira sudovi odlučivali o dokazivanju radnog iskustva u ekonomskoj odnosno pravnoj struci, neovisno o duljini trajanja radog staža upisanog u radnu knjižicu kao javnu ispravu te (pro)cjeni jesu li se poslovi, koji su obavljani na određenim radnim mjestima, mogli smatrati poslovima iz ekonomske odnosno pravne struke, a u kojoj situaciji je i izražen stav da upis u radnu knjižicu predstavlja samo podatak o duljini radnog staža, no ne dokazuje na kojim je poslovima, koje struke i stručne spreme zaposleni i radio.

Upravna inspekcija svoja činjenična utvrđenja bazira na podacima iz javne isprave – Potvrde HZMO-a od 25. ožujka 2015. iz koje proizlazi da je tužitelj u radnom odnosu u kojem je u Matičnoj evidenciji evidentirana visoka stručna sprema bio u razdoblju od 14. listopada 2013. do 09. svibnja 2014.

Pod javnim ispravama smatraju se isprave koje su izdali nadležni sudovi ili javnopravna tijela u granicama svoje nadležnosti i u propisanom obliku. Javne isprave dokazuju ono što se njima utvrđuje ili potvrđuje (čl. 60. st. 2. Zakona o općem upravnom postupku "Narodne novine" 47/09, dalje ZUP). Dozvoljeno je dokazivati da je neki podatak u javnoj ispravi neistinito/netočno naveden, no tužitelj ne osporava istinitost onoga što se Potvrdom HZMO-a potvrđuje.

Po stavu ovoga Suda Potvrda HZMO, kao javna isprava, ima onu dokazu snagu koja dokazuje odlučnu činjenicu na kojim je poslovima, koje struke i stručne spreme, tužitelj radio.

Argumentacija tužitelja o specifičnim ekonomskim uvjetima nezavisne kulturne scene u kojoj je djelovao i u kojima je obavljao poslove svoga radnog mjesta direktora u društvu Faust Vrančić d.o.o., koje je Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta sistematizirano kao radno mjesto sa VSS, ne dovodi do drugačijeg zaključka u odnosu na dokaznu snagu i činjenice navedene u javnoj ispravi – Potvrdi HZMO-a o tome da poslovi koje je tužitelj obavljao kod ovoga poslodavca, a radno-pravni status je prijavljen nadležnim službama HZMO-a, nisu poslovi odgovarajuće stručne spreme (VSS). Isto tako, pozivanje na pisane preporuke istaknutih stručnjaka u području kulture mogu ukazivati na tužiteljeve radne i

organizacijske sposobnosti te uspješnost na područjima na kojima je djelovao i koje reference se tužitelju ne mogu osporiti, no, ponovno, ovo ne oduzima dokaznu snagu javnoj ispravi iz koje proizlazi na poslovima, ne samo struke, nego i koje stručne spreme je tužitelj radio u razdoblju za koje se dokazuje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima. Sud ne drži da je ovime povrijeđeno ustavno pravo da je svakome pod jednakim uvjetima dostupno svako radno mjesto i dužnost (članak 54. stavak 2. Ustava Republike Hrvatske „Narodne novine“ 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 5/14) na što tužitelj ukazuje u tužbi, a sve iz netom navedenih razloga – radno iskustvo kao posebni uvjet za zasnivanje službe potrebno je steći na poslovima odgovarajuće struke i stručne spreme.

Vezano uz navod tužitelja da tuženik, odnosno Upravna inspekcija, nisu uzeli u obzir ostale potvrde poslodavaca koje tužitelj prilaže (Ustanove Pontes, Atletski klub Krk te Primorsko-goranske županije) te da, ukupno ima 6 godina i 10 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, isti je neosnovan budući da je u zapisniku Uprave inspekcije od 25. travnja 2015. navedeno da je jedini radni odnos za kojega je u Potvrdi HZMO-a evidentirana visoka stručna sprema od 14. listopada 2013. do 09. svibnja 2014. (6 mjeseci i 26 dana) te se sva razložna argumentacija Upravne inspekcije, koju prihvaća i ovaj Sud, odnosi se i na radno iskustvo kod poslodavaca Ustanova Pontes te Atletski klub Krk, a što je navedeno i u Odluci KLASA: 050-02/14-01/328, URBROJ: 515-07-02/1-15-15 od 27. svibnja 2015. donesenoj po prigovoru na Zapisnik Upravne inspekcije od 27. travnja 2015.

Razdoblje nakon donošenja osporenog rješenja te važnost projekata u kojima tužitelj sudjeluje nisu relevantni za donošenje odluke Suda o zakonitosti rješenja tuženika od 23. lipnja 2015. odnosno za ishod ovog upravnog spora.

Sud nije zaključio da je Upravna inspekcija prekoračila svoje ovlasti, budući da je člankom 119. stavak 3. al. b) Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano da Upravna inspekcija može tražiti podatke koji se odnose na radno-pravni status službenika i namještenika i od drugih pravnih i fizičkih osoba te je bila ovlaštena, budući da u postupku nadzora nije zakonski ograničena samo dokumentacijom dostavljenom po nadziranom tijelu, provjeriti činjenice o potrebnoj stručnoj spremi za obavljanje poslova radnih mjesta za koje je kandidat dostavio potvrde.

Temeljem odredbe članka 27. stavak 1. Zakon o upravnoj inspekciji („Narodne novine“ 63/08) čelnik nadziranog tijela dužan je izvršiti izrečene mjere u roku koji je određen zapisnikom, što je tuženik osporenim odlukom i učinio, stoga Sud ne zaključuje da je njome povrijeđen zakon na štetu tužitelja.

Slijedom iznijetog a primjenom odredbe članka 57. stavak 1. ZUS-a tužbeni je zahtjev odbijen.

U Rijeci, 03. travnja 2017.

S u t k i n j a

Snježana Horvat-Paliska, dipl. iur. v.r.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove presude dopuštena je žalba Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske. Žalba se podnosi putem ovog Suda u tri primjerka, u roku od 15 dana od dana dostave presude.

Dostaviti:

- opunomoćeniku Dejanu Režiću, Rijeka, Pomerio 16
- županu Primorsko-goranske županije, Rijeka, Adamićeva 10

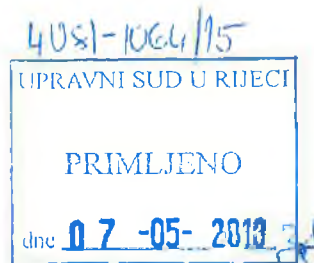


Za točnost otpavka – ovlaštena službenica:

Glorija Fičor



REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Z A G R E B
Frankopanska 16



Poslovni broj: Usž-2099/17-2

U I M E R E P U B L I K E H R V A T S K E

P R E S U D A

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sutkinja Ljiljane Karlovčan-Đurović, predsjednice vijeća, Lidije Rostaš-Beroš i Sanje Štefan, članica vijeća uz višu sudsku savjetnicu Veseljku Kos, zapisničarku, u upravnom sporu tužitelja Valerija Jurešića, [redacted], kojeg zastupa opunomoćeni [redacted] odvjetnik [redacted] protiv tužene Primorsko-goranske županije, Župana, Adamićeva 10, Rijeka, radi prestanka službe, odlučujući o žalbi tužitelja protiv presude Upravnog suda u Rijeci poslovni broj: UsI-1064/15-25 od 3. travnja 2017., na sjednici održanoj 15. ožujka 2018.

p r e s u d i o j e

Odbija se žalba tužitelja kao neosnovana i potvrđuje se presuda Upravnog suda u Rijeci poslovni broj: UsI-1064/15-25 od 3. travnja 2017.

Obrazloženje

Presudom suda prvog stupnja odbijen je tužbeni zahtjev za poništavanje rješenja tuženika.

Protiv označene presude tužitelj je podnio žalbu zbog bitne povrede pravila sudskog postupka, pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i zbog pogrešne primjene materijalnog prava (čl. 66. st. 1. Zakona o upravnim sporovima - „Narodne novine” 20/10., 143/12., 152/14. i 29/17., dalje u tekstu: ZUS).

Žalitelj u žalbi ponavlja navode iz tužbe te navodi da je upravna inspekcija prekoračila svoje ovlasti i praktički promijenila propozicije i uvjete javnog natječaja za imenovanje pročelnika UO za kulturu, sport i tehničku kulturu u Županiji. Tvrdi da je postavljena jasna distinkcija između radnog staža koji se dokazuje zapisom o podacima evidentiranim u bazama podataka HZMO-a ili preslike radne knjižice te radnog iskustva koje se dokazuje potvrdom poslodavca, ugovorom o radu i slično. Tvrdi da je prvostupanjski sud trebao poništiti pobijano rješenje. Navodi da je sud kao utvrđenje radnog iskustva na odgovarajućim poslovima uzeo u obzir isključivo potvrdu HZMO-a (koja se odnosi na radni staž) i pogrešno zaključio da ti podaci predstavljaju dokaz sa snagom javne isprave o ostvarenom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima.

Žalitelj se poziva na Odluku Ustavnog suda br:U-III-443/2009 od 30. travnja 2009. te ističe da radni staž i radno iskustvo nisu istoznačnice. Nadalje tvrdi da je u skladu s uvjetima natječaja dokazao da je ostvario traženo radno iskustvo od preko pet godina na odgovarajućim poslovima. Predlaže da ovaj sud poništi prvostupanjsku presudu.

Tuženik u odgovoru na žalbu ostaje kod svih navoda tijekom postupka te predlaže žalbu odbiti kao neosnovanu i potvrditi prvostupanjsku presudu.

Žalba nije osnovana.

Po ocjeni ovog Suda, nije osnovan žalbeni razlog bitne povrede pravila sudskog postupka jer je prvostupanjski upravni sud, suprotno tvrdnji žalitelja, pravilno primijenio odredbe ZUS-a. Naime, Upravni sud nije počinio nijednu postupovnu pogrešku do koje bi došlo zbog neprimjenjivanja ili pogrešnog primjenjivanja postupovnih pravila propisanih odredbama ZUS-a.

Iz spisa proizlazi da je prvostupanjski sud pri utvrđivanju činjeničnog stanja u sporu uzeo u obzir činjenice utvrđene u postupku donošenja osporavane odluke (čl. 33. st. 2. ZUS-a).

Tužiteljevim žalbenim navodima nisu dovedene u sumnju odlučne činjenice kako ih je utvrdio prvostupanjski sud pa zbog toga i ovaj sud prihvaća tako utvrđeno činjenično stanje.

Iz spisa, kao i priloženog zapisnika, proizlazi da je nadležna inspekcija po službenoj dužnosti, povodom zaprimljenih predstavi, provela posredni nadzor nad radom tijela Primorsko-goranske županije, a predmet nadzora je bila zakonitost provedbe natječajnog postupka za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije. Nadzorom je utvrđeno da tužitelj, koji je imenovan na navedeno radno mjesto, nije dokazao ispunjavanje posebnog uvjeta – potrebnog radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Stoga je naređeno Primorsko-goranskoj županiji da u roku od osam dana ukine rješenje o imenovanju tužitelja, što je osporavanim rješenjem i učinila.

Prvostupanjski sud, kao i nadležna inspekcija, pravilno ukazuju da je u natječaju bilo propisano da su kandidati/kandidatkinje uz prijavu bili dužni, među ostalim, priložiti i dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje pet godina na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo od najmanje pet godina na poslovima tražene stručne spremlje i struke), ispunjavanje kojeg uvjeta tužitelj nije dokazao.

U odnosu na navode žalitelja da je upravna inspekcija prekoračila svoje ovlasti valja navesti da je isti prigovor tužitelj isticao i u tužbi te da je prvostupanjski sud na taj prigovor pravilno odgovorio.

Po ocjeni ovog suda, prvostupanjski sud je nakon provedenog sudskog postupka, uz pravilnu primjenu materijalnog prava, pravilno odbio zahtjev za poništavanje osporavane odluke tuženika, uz razložno obrazloženje s kojim je ovaj sud suglasan u cijelosti.

Kako je ovaj sud utvrdio da ne postoje razlozi zbog kojih tužitelj pobija prvostupanjsku presudu, kao niti razlozi na koje pazi po službenoj dužnosti (čl. 73. st. 1. ZUS-a), u skladu s odredbom članka 74. stavka 1. ZUS-a žalbu je odbio kao neosnovanu i presudu potvrdio.

U Zagrebu 15. ožujka 2018.

Ljiljana Karlović, predsjednica vijeća
Ljiljana Karlović, predsjednica vijeća, v.r.

Za točnost odpravka potvrđeni službenik

