



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Ž u p a n

P R I J E D L O G
ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZMJENE STATUTA
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE RAB

Ž u p a n
Zlatko Komadina, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO–GORANSKA ŽUPANIJA



Županijska skupština
Predsjednik

- članovima Županijske skupštine

Na temelju članka 97. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), u prilogu upućujem ***Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na izmjene Statuta Županijske lučke uprave Rab.***

Predsjednik

Erik Fabijanić

**Županijska skupština
Primorsko-goranske županije
n/r predsjednika Erika Fabijanića**

Na temelju članka 96. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst) upućujem **Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na izmjene Statuta Županijske lučke uprave Rab.**

Za svoju predstavnicu, koja će sudjelovati u radu Županijske skupštine Primorsko-goranske županije i njenih radnih tijela, određujem **Nadu Milošević**, pročelnicu Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

I. PRAVNI OSNOV

Zakonom o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) člankom 54. stavak 1. propisano je da „Statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača ustanove ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno“.

Člankom 76. stavkom 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) propisano je da „Upravno vijeće donosi statut lučke uprave uz suglasnost županijske skupštine.“

Statutom Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) člankom 28. točkom 9. propisano je da Županijska skupština „osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom“, a točkom 23. da Županijska skupština „obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljani u njezin djelokrug“, člankom 52. točkom 23. da Župan „donosi opće i pojedinačne akte, te zaključke sukladno zakonu i drugim propisima, te aktima Skupštine“.

Člankom 25. Pravilnika o radu Župana („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) propisano je da Župan donosi opće akte kada je to propisano posebnim zakonom, pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te zaključke.

II. OBRAZLOŽENJE

Županijska lučka uprava Rab – dalje u tekstu: ŽLU Rab, podnijela je dana 14. ožujka 2018. godine zahtjev za promjenom sjedišta ŽLU Rab sa dosadašnje adrese Biskupa Draga 2, Rab na adresu Šetalište Markantuna de Dominisa 3, Rab. Po zahtjevu za promjenu sjedišta Župan je dana 03. travnja 2018. godine donio Odluku o promjeni sjedišta ŽLU Rab (KLASA: 022-04/18-01/12, URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-18).

Temeljem navedene Odluke Županijska skupština je dana 17. svibnja 2018. godine donijela Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Rab („Službene novine“ broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11 i 36/14) čime se izmijenio članak 2. stavak 2. u dijelu izmjene adrese sjedišta ŽLU Rab.

U članku 2. Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Rab („Službene novine“ broj 15/18) navedeno je da će ŽLU Rab uskladiti Statut sa navedenom Odlukom u roku od 60 dana te ga dostaviti Županijskoj skupštini na suglasnost.

Slijedom navedenoga, Upravno vijeće ŽLU Rab je dana 05. lipnja 2018. godine donijelo izmjenu Statuta ŽLU Rab u dijelu članka 7. kojim se mijenja dosadašnja adresa Biskupa Draga 2 mijenja sa adresom Šetalište Markantuna de Dominisa 3.

Sukladno navedenom, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze zaprimio je dana 05. lipnja 2018. godine zahtjev ŽLU Rab za davanje suglasnosti na izmjenu Statuta ŽLU Rab.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Primorsko-goranske županije.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Dana 11. lipnja 2018. godine Župan Primorsko-goranske županije utvrdio je Prijedlog odluke te predlaže Županijskoj skupštini da donese zaključak u tekstu kako slijedi

Na temelju članka 76. stavak 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, donijela je

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na izmjene Statuta Županijske lučke uprave Rab.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka)

Na temelju članka 76. stavak 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, donijela je

O D L U K U
o davanju suglasnosti na izmjene Statuta
Županijske lučke uprave Rab

I.

Daje se suglasnost na izmjene Statuta Županijske lučke uprave Rab, koje je donijelo Upravno vijeće Županijske lučke uprave Rab na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 05. lipnja 2018. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Na temelju članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 09/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 5/18), članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst) i članka 8. Statuta Županijske lučke uprave Rab, Župan Primorsko-goranske županije, dana 3. travnja 2018. godine, donio je

ODLUKU
o promjeni sjedišta Županijske lučke uprave Rab

I.

Mijenja se dosadašnje sjedište Županijske lučke uprave Rab s adrese „Biskupa Draga 2, Rab“ na novu adresu „Šetalište Markantuna de Dominisa 3, Rab“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/18-01/12
URBROJ: 2170/1-01-01/5-18-18
Rijeka, 3. travnja 2018.





SLUŽBENE NOVINE

Službeno glasilo Primorsko-goranske županije

SADRŽAJ | ŽUPANIJA | GRADOVI | OPĆINE | OSTALO | ARHIVA |
TRAŽILICA | IMPRESSUM

Godina XXVI. - broj 15.

Petak, 18. svibnja 2018.



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

82.

Na temelju članka 75. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 13. točke 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 28. točke 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst), članka 84. Poslovnika županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 11. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Županijske lučke
uprave Rab

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Rab (»Službene novine« broj 11/99, 22/04, 32/04, 26/09, 24/10, 14/11 i 36/14) u članku 2., stavak 2. mijenja se i glasi:

»Sjedište lučke uprave je u Rabu, Šetalište Markantuna de Dominisa 3«.

Članak 2.

Županijska lučka uprava Rab uskladit će Statut s ovom Odlukom i dostaviti ga Županijskoj skupštini na suglasnost, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-04/18-01/3

UR.BROJ: 2170/1-01-01/4-18-39

Rijeka, 17. svibnja 2018.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština
Predsjednik
Erik Fabijanić, v.r.

© Primorsko-goranska županija 2002.-2003. Sva prava pridržana.
Obratite se **webmasteru** s pitanjima i komentarima.

Programska podrška
NetCom

Na temelju članka 76.stavak 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj: 158/03,141/06,38/09,123/11), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93,29/97,47/99, 35/08),te članka 7. stavak 7. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Rab („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 11/99, 22/04, 32/04 26/09,24/10, 14/11, 36/14) Upravno vijeće ŽLU Rab na sjednici održanoj dana 07.veljače 2015. godine, donijelo je

STATUT ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE RAB

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Rab (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju) pobliže uređuje djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Županijske lučke uprave Rab, imovina, javnost rada, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Županijske lučke uprave Rab (u daljnjem tekstu: Lučka uprava)

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Lučka uprava je osnovana radi upravljanja, gradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja koje se nalaze na području Grada Raba i Općine Lopar, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Primorsko-goranske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Lučka uprava je neprofitna pravna osoba s pravima i obavezama uređenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 3.

Osnivač Lučke uprave je Primorsko-goranska županija. Osnivačka prava nad Lučkom upravom u ime Primorsko-goranske županije obavlja Župan, ako Zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom nije drukčije uređeno.

Članak 4.

Ako propisima iz članka 2. ovoga Statuta nije drugačije određeno, na Lučku se upravu primjenjuju propisi o ustanovama.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 5.

Lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA RAB.

Članak 6.

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno u kojoj Lučka uprava obavlja djelatnost.

Članak 7.

Sjedište Lučke uprave je u Rabu, Biskupa Draga 2, Rab

Članak 8.

O promjenama naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Župan.

Članak 9.

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30mm, koji sadrži naziv i sjedište Lučke uprave.

Ravnatelj Lučke uprave donijeti će odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje, te načinu vođenja evidencije o pečatima.

III. DJELATNOST

Članak 10.

Djelatnost Lučke uprave je:

1. briga o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje,
2. gradnja i održavanje lučke podgradnje, koja se financira iz proračuna Primorsko-goranske županije i proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području obavlja djelatnost Lučke uprave,
3. stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje),
4. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe,
5. osiguravanje pružanja usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata,
6. usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području,

7. donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone,
8. vodi upisnik koncesija,
9. poduzima mjere za uklanjanje lučke podgradnje i nadgradnje, izgrađene i postavljene na lučkom području bez odluke i ugovora o koncesiji, odnosno protivno njima,
10. drugi poslovi utvrđeni zakonom.

Lučka uprava obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, ako su one manjeg opsega ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost Lučke uprave.

Članak 11.

Lučke djelatnosti u lukama otvorenim za javni promet iz članka 2. ovoga Statuta su:

1. privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata,
2. ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i uskladištenje roba i drugih materijala,
3. ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila,
4. ostale gospodarske djelatnosti koje su s ovima u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj, ili tehnološkoj svezi (npr. ugostiteljska djelatnost, servisne djelatnosti i dr.).

U lukama otvorenim za javni promet lokalnog značaja u kojima ne postoji gospodarski interes za pružanje usluga prihvata brodova, opskrbe vodom i električnom energijom, te usluge može pružati lučka uprava.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija), koji na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće.

V. TIJELA LUČKE UPRAVE

Članak 13.

Tijela Lučke uprave su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 14.

Lučkom Upravom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova od kojih:

- dva člana i predsjednika Upravnog vijeća imenuje Župan,
- jednog člana imenuje ministar nadležan za poslove pomorstva (u daljnjem tekstu: ministar) iz redova lučke kapetanije na čijem području je sjedište Lučke uprave,

- jednog člana imenuju predstavnici ovlaštenika koncesije koji imaju koncesiju na području lučke uprave.

Mandat članova Upravnog vijeća i predsjednika je četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana Upravnog vijeća.

Članak 15.

Upravno vijeće:

1. donosi godišnji program rada i razvoja luka koji obuhvaća i financijski plan luka, na prijedlog ravnatelja Lučke uprave,

2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike,

3. donosi odluku o namjeri davanja koncesije i odlučuje o davanju koncesija sukladno odredbama Zakona,

4. odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke i dostavlja ga Županu putem upravnog tijela Županije nadležnog za pomorstvo,

5. donosi lučke tarife,

6. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi, o imenovanju i opozivu ravnatelja te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova Upravnog vijeća, ravnatelja i stručno-tehničkog osoblja,

7. donosi Statut Lučke uprave uz suglasnost Županijske skupštine,

8. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom,

9. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga na prijedlog natječajne komisije uz suglasnost ministra nadležnog za pomorstvo,

10. utvrđuje lučke uzance,

11. rješava u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornosti fizičkih i pravnih osoba, a nadzor nad tim aktima obavlja nadležno ministarstvo,

12. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom.

Članak 16.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 17.

Upravno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

Članak 18.

Županijska skupština može raspustiti Upravno vijeće na prijedlog Župana:

1. ako ne donese godišnji plan razvoja luke,
2. ako godišnji plan i program rada i razvoja luke ne budu prihvaćeni ili se ne ostvaruju,
3. ako Župan ne odobri financijski izvještaj o radu i izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luka,
4. ako ne provodi smjernice i odluke Županijske skupštine,
5. u drugim naročito opravdanim slučajevima.

2. Ravnatelj

Članak 19.

Ravnatelj zastupa Lučku upravu, organizira i vodi rad i poslovanje Lučke uprave.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Lučku upravu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obavezno odnosi.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Lučke uprave.

Ravnatelj sklapa ugovor o radu s Lučkom upravom, a u ime Lučke uprave ugovor o radu s ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 20.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog posla ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna.

Za vrijednost posla koja je veća od 70.000,00 kuna, pa do 500.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za vrijednost posla koja je veća od 500.000,00 kuna a manja od 1.000.000,00 kuna, ravnatelju je potrebna suglasnost Župana, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

Za vrijednost posla koja je veća od 1.000.000,00 kuna ravnatelju je, uz pribavljeno mišljenje upravnog vijeća potrebna suglasnost Župana, ako je izvršenje planirano u godišnjem programu rada i razvoja luke, odnosno suglasnost Županijska skupštine, ako izvršenje nije planirano u godišnjem programu rada i razvoja luke

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina do vrijednosti 1.000.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Župana uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeće a za vrijednosti koje prelaze 1.000.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Županijske skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

Članak 21.

Ravnatelj ima sljedeća prava i obveze:

1. poduzima sve potrebne mjere radi pripreme za rad Upravnog vijeća i za provedbu akata i odluka Upravnog vijeća,
2. redovito izvještava Upravno vijeće o stanju u lukama, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom,
3. priprema godišnji program rada i razvoja luka i financijski plan luka,
4. predstavlja i zastupa Lučku upravu,
5. obavlja sve druge poslove vezane uz rad Lučke uprave,
6. predlaže upravnom vijeću ustroj, potreban broj i sastav stručno tehničkog osoblja,
6. predlaganje Upravnom vijeću ustroja, potrebnog broja i sastava stručno-tehničkog osoblja
7. izbire stručno-tehničkog osoblje,
8. donosi odluke kojima se usklađuje rad svih koncesionara na lučkom području.

Članak 22.

Ravnatelj, niti članovi njegove uže obitelji ne mogu bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Lučkom upravom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 23.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće uz suglasnost ministra.
Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine.
Upravno vijeće imenuje ravnatelja na prijedlog natječajne komisije, a po provedenom javnom natječaju.
Ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja.
Ravnatelj je za svoj rad odgovoran upravnom vijeću i županu.

Članak 24.

Za ravnatelja Lučke uprave može se imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- Koja je završila preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne Novine“, br. 123/03.), u znanstvenom području tehničkih ili društvenih znanosti;
- najmanje tri godine radnog iskustva.
- Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje ravnatelja izvan stavka 1.ovog članka.

Članak 25.

Postupak za imenovanje ravnatelja provodi se putem javnog natječaja.
Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana.

Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za imenovanje ravnatelja.

Članak 26.

Natječaj za imenovanje ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu i internetskoj stranici Lučke uprave.

Članak 27.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana niti dulji od petnaest od dana objave, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 28.

Natječajna komisija je dužna u roku od sedam dana od dana zaključenja natječaja zapisnički utvrditi sve prijave pristigle na natječaj te uz navođenje kandidata kojeg predlaže za imenovanje dostaviti Upravnom vijeću.

Prijedlog natječajne komisije ne obvezuje Upravno vijeće.

Članak 29.

Upravno vijeće dužno je u daljnjem roku od deset dana donijeti odluku o imenovanju ravnatelja i dostaviti ju na suglasnost ministru. Nakon dobivanja suglasnosti ministra, Upravno vijeće obavijestit će svakog prijavljenog kandidata o rezultatu natječaja s poukom o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 30.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 31.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 32.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati, veće smetnje u obavljanju djelatnosti Lučke uprave.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 33.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava. Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

VI. IMOVINA LUČKE UPRAVE

Članak 34.

Sredstva za rad pribavljena od osnivača i proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem se području obavlja djelatnost lučke uprave te prihodi ostvareni obavljanjem djelatnosti ili iz drugih izvora čine imovinu Lučke uprave.

Prihodi lučke uprave su:

1. lučke pristojbe,
2. lučke naknade,
3. naknade od koncesija ,
4. sredstva iz proračuna Primorsko-goranske županije i proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem se području Lučka uprava djeluje.
5. ostali prihodi.

Članak 35.

Sredstvima iz proračuna Primorsko-goranske županije može se isključivo financirati gradnja i održavanje lučke podgradnje.

Ostali prihodi iz članka 34. ovoga Statuta pripadaju u cijelosti Lučkoj upravi i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje,
2. opremanje luka opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova,
3. održavanje dubine u lukama i na sidrištu luka,
4. troškove poslovanja Lučke uprave.

Članak 36.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Lučka uprava ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za izgradnju i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje, sukladno članku 35.stavak 2. Ovog Statuta.

Dobit iz ovoga članka iskazuje se kao razlika ukupnih prihoda i ukupnih rashoda sukladno iskazivanju financijskih izvješća za neprofitne organizacije, a Lučka uprava je dužna iskazivati svoje financijske planove i izvješća i sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

VII. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 37.

Poslovanje Lučke uprave utvrđuje se godišnjim programom i planom razvoja luka.

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim financijskim planom Lučke uprave.

Ravnatelj je dužan prijedlog godišnjeg programa i plana razvoja luka i financijski plan za slijedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 15. studenoga tekuće godine.

Godišnji program i plan razvoja luka Upravno vijeće donosi uz suglasnost Župana, te uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za otoke i suglasnost ministarstva nadležnog za pomorstvo, uz obvezu usmjeravanja najmanje 30% sredstava na lučko područje gdje je prihod nastao.

Upravno vijeće dužno je donijeti godišnji program rada i razvoja luka s financijskim planom najkasnije do kraja tekuće godine.

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz prethodnog stavka, donijet će odluku o privremenom financiranju Lučke uprave i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 38.

Godišnji program i plan razvoja luka s financijskim planom izvršava ravnatelj.

Upravno vijeće donosi odluku o izvršenju financijskog plana.

Za izvršenje financijskog plana odgovoran je ravnatelj.

Članak 39.

Lučka uprava platni promet obavlja putem žiro-računa.

Lučka uprava može imati više žiro-računa.

Lučka uprava može lučke pristojbe i lučke naknade naplaćivati u gotovom novcu.

Članak 40.

Lučka uprava u svim poslovnim radnjama i djelatnostima te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti u kojima se elektronička oprema i programi mogu primjenjivati u izradi, prijenosu, pohrani i čuvanju informacija u elektroničkom obliku, može upotrebljavati elektroničku ispravu, sukladno zakonu kojim se uređuje elektronička isprava.

Lučka uprava može upotrebljavati elektronički potpis u upravnim, sudskim i drugim postupcima, poslovnim i drugim radnjama, sukladno zakonu kojim se uređuje elektronički potpis.

Članak 41.

Na financijsko poslovanje Lučke uprave primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Lučke uprave je javan.

Članak 43.

Lučka uprava osigurava pravodobno i na pogodan način obavještanje fizičkih i pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Javnost rada Lučke uprave osigurava se putem internetske stranice Lučke uprave

Javnost rada Lučke uprave osigurava se i dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja.

O javnosti rada skrbi predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj, svaki u okviru svojih ovlasti.

Lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje)

Članak 44.

Lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, podzakonskim aktom ili odlukom Upravnog vijeća određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

IX. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE

Članak 45.

Lučka uprava pored Statuta ima i druge opće akte sukladno zakonu i Odluci o osnivanju.

Opće akte donosi Upravno vijeće.

Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 46.

Lučka uprava, pored statuta ima slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i razvrstaju radnih mjesta,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima zaposlenika,
4. druge opće akte sukladno zakonu i ovom statutu (lučke pristojbe-tarife, red u luci, uvjeti korištenja lukom, lučke uzance i dr.).

Članak 47.

Opći akti Lučke uprave objavljuju se na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Članak 48.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Lučke uprave, osim ako samim općim aktom nije određeno drukčije

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Opći akti Lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

Upravno vijeće uskladit će akte iz stavka 1. ovoga članka s odredbama Zakona i ovog Statuta najkasnije u roku od devedeset dana.

Članak 50.

Upravno vijeće i Ravnatelj Lučke uprave imenovan prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaje na dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Županijske Lučke uprave Rab, koji je Upravno vijeće usvojilo na sjednici održanoj dana 06. listopada 2011. Godine.

Članak 52.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.



Županijska lučka uprava Rab
Upravno vijeće
Predsjednik Upravnog vijeća,



Nenad Debelić

Županijska skupština dala je suglasnost na ovaj statut, na sjednici održanoj _____, statut je objavljen na oglasnoj ploči dana _____, pa je dakle stupio na snagu _____.

Klasa: 342-21-01/15-
Ur. br.01/07/02/15

Na temelju članka 76. stavak 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj: 158/03,141/06,38/09,123/11), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93,29/97,47/99, 35/08), te članka 7. stavak 7. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Rab („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 11/99, 22/04, 32/04 26/09,24/10, 14/11,36/14 i 15/18) Upravno vijeće ŽLU Rab na sjednici održanoj dana 05. lipnja 2018. godine, donijelo je

IZMJENU STATUTA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE RAB

Članak 1.

Članak 7. Statuta Županijske lučke uprave Rab (KLASA: 342-21-01/15, UR.BROJ: 01/07/02/15) mijenja se i glasi:

„Sjedište Lučke uprave je u Rabu, Šetalište Markantuna de Dominisa 3, Rab.“

Članak 2.

Ova Izmjena stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Županijske skupštine Primorsko-goranske županije.

Županijska lučka uprava Rab
Upravno vijeće
Predsjednik Upravnog vijeća,



Matahlija Ivan

Matahlija Ivan

KLASA: 342-21/18-02/04
UR.BROJ: 11-04-ND/18-2
U Rabu, 5. lipnja 2018. godine



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA RAB

COUNTY PORT AUTHORITY RAB

Šetalište Markantuna de Dominisa 3, 51 280 Rab

tel/fax: +385 51 725 938 / web: www.zlu-rab.hr / e-mail: info@zlu-rab.hr

Erste&Steiermärkische Bank d.d.; IBAN: HR7824020061100108216; OIB: 17820392036; MB 1467280

Rab, 05. lipnja 2018.

Primorsko- goranska županija
Upravni odjel za pomorsko dobro,
promet i veze
Slogin kula 2
51000 RIJEKA

PREDMET: Statut Županijske lučke uprave Rab

Poštovani,

dana 05. lipnja 2018. godine Upravno vijeće Županijske lučke uprave Rab usvojilo je Izmjenu Statuta Županijske lučke uprave Rab (KLASA: 342-21/18-02/04, UR.BROJ: 11-04-ND/18-2) kojom je izmijenjen članak 7. Statuta Županijske lučke uprave Rab (KLASA: 342-21-01/15, UR.BROJ: 01/07/02/15) koji sada glasi „Sjedište Lučke uprave je u Rabu, Šetalište Markantuna de Dominisa 3. Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Molimo Vas da nam, na temelju članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama izdate suglasnost na donesene izmjene Statuta Županijske lučke uprave Rab.

S poštovanjem,

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivan Matahija



Dostaviti:

1. Primorsko-goranska županija
2. arhiva, ovdje