



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

*Ž u p a n*

- A. PRIJEDLOG ODLUKE O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA ZA 2016. GODINU**
- B. PRIJEDLOG ODLUKE O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE SREDNJIH ŠKOLA ZA 2016. GODINU**
- C. PRIJEDLOG ODLUKE O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE UČENIČKIH DOMOVA ZA 2016. GODINU**

**Župan**

**Zlatko Komadina, dipl. ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO–GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Županijska skupština**  
***Predsjednik***

- članovima Županijske skupštine
- predsjednicima radnih tijela Županijske skupštine

Na temelju članka 97. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), u prilogu upućujem

- A. *Prijedlog odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva za 2016. godinu***
- B. *Prijedlog odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola za 2016. godinu***
- C. *Prijedlog odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova za 2016. godinu***

**Predsjednik**

**Erik Fabijanić**



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
*Ž u p a n*

**Županijska skupština**  
**Primorsko-goranske županije**  
*n/r predsjednika Erika Fabijanića*

Na temelju članka 96. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst) upućujem

- A. Prijedlog odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva za 2016. godinu**
- B. Prijedlog odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola za 2016. godinu**
- C. Prijedlog odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova za 2016. godinu**

Za svoju predstavnicu, koja će sudjelovati u radu Županijske skupštine Primorsko-goranske županije i njenih radnih tijela, određujem **Editu Stilin**, pročelnicu Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

*Ž u p a n*  
Zlatko Komadina, dipl.ing.

## I. PRAVNA OSNOVA

Pravna osnova za utvrđivanje akata iz ovog materijala su Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini i Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Odluke Vlade RH), („Narodne novine“ broj 32/16).

Točkama V. navedenih Odluka Vlade RH utvrđeno je da su Županije, Grad Zagreb i gradovi (gradovi koji su osnivači škola) dužni donijeti vlastite odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za 2016. godinu, u okvirima bilanciranih sredstava i po namjenama utvrđenim u Odluci, tj. donijeti vlastite Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentraliziran funkcije osnovnog školstva, srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Odluke PGŽ).

## II. OBRAZLOŽENJE

Odlukama PGŽ utvrđuju se kritiriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava i to za materijalne i financijske rashode neophodne za ostvarenje plana i programa rada škole odnosno učeničkog doma, te smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima.

Načini postupanja pri planiranju i realizaciji Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja, te Planova rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (nabava opreme) i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti) također su utvrđeni ovim Odlukama, dok će prijedlog rasporeda sredstava po korisnicima za ove namjene biti predmetom posebnih odluka.

Za financiranje rashoda **osnovnog školstva** bilancirana su sredstva za 2016. godinu u iznosu od **26.879.741,00 kuna** (53.067,00 kuna manje u odnosu na 2015. godinu), po sljedećim namjenama:

- **21.251.094,00 kune** za materijalne i financijske rashode (na razini 2015. godine),
- **1.792.301,00 kuna** za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (23.355,00 kuna manje u odnosu na 2015. godinu),
- **3.836.346,00 kuna** za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (29.712,00 kuna manje u odnosu na 2015. godinu).

Za financiranje rashoda **srednjih škola i učeničkih domova** bilancirana su sredstva za 2016. godinu u iznosu od **29.755.395,00 kuna** (583.568,00 kuna više u odnosu na 2015. godinu), po sljedećim namjenama:

- **18.744.604,00 kune** za materijalne i financijske rashode srednjih škola i učeničkih domova (na razini 2015. godine),
- **5.336.100,00 kuna** za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima (671.350,00 kuna više u odnosu na 2015. godinu),
- **1.877.685,00 kuna** za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola (38.884,00 kuna manje u odnosu na 2015. godinu),
- **392.036,00 kuna** za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova (54.303,00 kuna više u odnosu na 2015. godinu),
- **3.404.970,00 kuna** za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola (103.201,00 kuna manje u odnosu na 2015. godinu).

Raspored sredstava po korisnicima za materijalne i financijske rashode temelji se na prijedlozima financijskih planova škola i raspoloživim sredstvima utvrđenih Odlukama Vlade RH o bilančnim pravima za 2016. godinu.

Ukupan iznos kojim u okviru minimalnog financijskog standarda za 2016. godinu raspolaže svaka osnovnoškolska i srednjoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode utvrđuje se kao zbroj sredstava utvrđenih prema kriterijima i mjerilima za:

1. Opseg djelatnosti,
2. Stvarne troškove,
3. Specifične programe u sklopu redovnog nastavnog plana i programa škole.

**Sredstva prema opsegu djelatnosti** utvrđuju se za svaku školu po kriteriju i mjerilima broja učenika, broja razrednih odjela, broja zaposlenika i veličine školskog prostora koji se koristi u funkciji nastave.

Raspoloživi iznos sredstava prema ovim kriterijima i mjerilima škole su dužne rasporediti na materijalne i financijske rashode. U Odluci su školama navedeni troškovi koje su **obvezne** planirati, a preostala sredstva raspoređuju sukladno svojim prioritetima.

**Sredstva po kriteriju stvarnih troškova** osiguravaju se školama temeljem realnih troškova energenata za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole, za usluge prijevoza učenika u školu osnovnim školama, zakupnine prostora i opreme, za premije osiguranja, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, te za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove. Srednjim školama osiguravaju se i sredstva za naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla, te nastavni materijal za praktičnu nastavu u strukovnim školama.

Pojedinim školama uvažavaju se i potrebe da u sklopu nastavnog plana i programa provode **specifične programe** za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva. U osnovnom školstvu to su: obrazovanje učenika romskog podrijetla, održavanje bazena OŠ Ivana Gorana Kovačića u Delnicama, izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvan školskih objekata. U srednjem školstvu to su: dokovanje školskog broda, troškovi ISO certifikata pomorskim školama (prema STCW konvenciji), troškovi izvođenja praktične nastave pomorskih škola na školskom brodu „Kraljica mora“.

Škole mogu tijekom godine koristiti i **sredstva koja nisu unaprijed planirana**, već se njihovo korištenje ostvaruje po posebnom zahtjevu. To su sredstva: za hitne popravke manjih iznenadnih kvarova koje je nužno izvršiti za redovito funkcioniranje škole, za otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjima, za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, za pravnu pomoć u vođenju sudskih postupaka, te za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene ovlaštenih sudskih vještaka radi otklanjanja nedostataka.

**Učeničkim domovima** sukladno Odluci Vlade RH osiguravaju se sredstva za dio materijalnih i financijskih rashoda, te za subvenciju 50% troškova smještaja i prehrane učenika. Ostatak potrebnih sredstava domovi osiguravaju iz participacije učenika u cijeni smještaja.

Novosti u planiranju Proračuna:

#### **Obveze škola po ostvarenim vlastitim prihodima:**

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu („Službene novine“ broj 34/15) utvrđeno je da se vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika planiraju u županijskim Proračunu, ali bez obveze njihove uplate u Proračun.

Slijedom navedenog, ukida se obveza uplate dijela ostvarenih vlastitih prihoda škola u županijski Proračun.

Osnovne škole, srednje škole i učenički domovi koriste računalni program „Riznica PGŽ”, kojim su „on-line” povezane s Primorsko-goranskom županijom, čime je omogućeno praćenje planiranja, izvršavanja i kontrole financijskih planova. Uvođenjem navedenog programa od 01. siječnja 2013. godine uveden je sustav izravnog plaćanja dobavljačima škola.

### **III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU ODLUKA**

Sredstva za financiranje ovih rashoda Županija ostvaruje iz dodatnog udjela poreza na dohodak i to po stopi od 1,9% za osnovno školstvo i 1,3% za srednje školstvo. Ukoliko Županija iz navedenog udjela ne ostvari sredstva do visine utvrđene Odlukom Vlade RH, razliku do ukupno bilanciranih sredstava ostvaruje s pozicije pomoći izravnjanja Proračuna Republike Hrvatske.

Za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Županiji su u 2016. godini Odlukom Vlade RH bilancirana sredstva u iznosu od **21.251.094,00** kune za osnovno školstvo, **18.744.604,00** kuna za srednje škole i učeničke domove, te **5.336.100,00** kuna za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima.

U Županijskom proračunu osigurana su sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda na pozicijama 530101 Osiguravanje uvjeta rada osnovnih škola, 550101 Osiguravanje uvjeta rada srednjih škola i 550301 Osiguravanje uvjeta rada učeničkih domova.

Budući da je Županijski Proračun za 2016. godinu planiran u studenom 2015. godine, a Odluke Vlade RH za 2016. godinu donesene su naknadno, u Proračunu su sredstva za ovu namjenu planirana sukladno prethodnim Smjernicama Ministarstva financija. Pokazalo se da su planirani iznosi gotovo identični s iznosima koji su utvrđeni Odlukama Vlade RH, pa su potrebna minimalna usklađenja. Usklađenja će se izvršiti izmjenama i dopunama Županijskog Proračuna.

### **IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

Dana 11. travnja 2016. godine Župan Primorsko-goranske županije utvrdio je prijedloge odluka, te predlaže da Županijska skupština donese zaključak u tekstu kako slijedi

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine“ broj 32/16), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2016. godine donijela je

#### **Z a k l j u č a k**

1. Donosi se:

- a. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva za 2016. godinu,
- b. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola za 2016. godinu,

- c. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova za 2016. godinu.
2. Donosi se raspored sredstava po korisnicima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda prema tabelarnim prikazima (PRILOG 1-OŠ, PRILOG 2-SŠ, PRILOG 3-UD).
3. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da u Izmjenama i dopunama Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu izvrši usklađenje iznosa s Rasporedima sredstava iz točke 3. ovog Zaključka, sukladno Odlukama Vlade RH za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine“ broj 32/16), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2016. godine donijela je

## **O D L U K U**

### ***o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2016. godini***

#### **I.**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2016. godini.

#### **II.**

### **OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu („Službene novine“ broj 34/15 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja Proračuna utvrđene su obveze osnovnoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2016. godine dostave Upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2016. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 33. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju, najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine«, broj 3/15 i 93/15).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

#### **III.**

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.



Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od **21.251.094,00 kune**,
2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od **1.792.301,00 kunu**,
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od **3.836.346,00 kuna**.

#### IV.

### 1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 – Materijalni rashodi,
- skupinu 34 – Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka osnovnoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

#### 1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se osnovnim školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. Godišnja iznos u kunama po učeniku:
  - do 250 učenika / do 270,00 kuna po učeniku,
  - od 251 do 500 učenika / do 250,00 kuna po učeniku,
  - od 501 do 750 učenika/ do 230,00 kuna po učeniku,
  - od 751 na dalje/ do 200 kuna po učeniku.
2. Godišnji iznos u kunama po zaposleniku:
  - do 50 zaposlenika/ do 1.500,00 kuna po zaposleniku,
  - od 51 do 100 zaposlenika/ do 1.250,00 kuna po zaposleniku,
  - od 100 zaposlenika na dalje / do 1.000,00 kuna po zaposleniku.
3. Godišnji iznos u kunama po razrednom odjelu:
  - do 30 razrednih odjela/ do 1.700,00 kuna po razrednom odjelu,
  - od 31 do 50 razrednih odjela / do 1.500,00 kuna po razrednom odjelu,
  - od 51 na dalje razrednih odjela / do 1.000,00 kuna po razrednom odjelu.
4. Godišnji iznos po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave iznosi do 13,00 kuna po metru kvadratnom.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, osnovne škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva **ne raspoređuju se** za materijalne rashode za energente, usluge prijevoza učenika u školu, zakupnine, premije osiguranja, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava **prema opsegu djelatnosti**, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama,
- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, usluge servisiranja vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

## **1. 2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove**

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolažu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije. Ovi rashodi ne priznaju se glazbenim školama.

**Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole.** Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indekse kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

**Rashodi za usluge prijevoza učenika u školu** sukladno obvezi iz članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Ovi se rashodi školama priznaju do stvarnog iznosa za:

- obveze iz zaključenih ugovora Županije ili škole s odabranim prijevoznikom (škole su obvezne planirati u svojim planovima iznose temeljem ugovorenih cijena, te uzeti u obzir promjenu broja učenika tokom godine),
- za usluge prijevoza učenika vozilom u vlasništvu škole, uključujući izdatke za redovito servisiranje vozila, registraciju, nabavu auto guma i motornog goriva,
- za usluge prijevoza kojeg obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza, za koji se priznaje iznos do visine 10% važeće cijene goriva po prijašnjem kilometru.

**Rashodi za zakupnine prostora i opreme** nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

**Rashodi za premije osiguranja** imovine i djelatnosti priznaju se školama temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola provodi Županija, a izuzete iz javne nabave su škole koje imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

**Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća,** koji proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela. Ovi rashodi iznimno se priznaju i osnovnim glazbenim školama.

**Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata** potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

### **1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole**

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- za obrazovanje učenika romskog podrijetla, priznaju se povećani troškovi nastavnog materijala i higijenskih potrepština, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,
- Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića u Delnicama za održavanje bazena priznaju se povećani troškovi utroška vode, usluge kontrole ispravnosti vode, čišćenja i održavanja bazena, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke uskladiti svoje financijske planove za 2016. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po osnovnim školama za 2016. godinu, iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 1-OŠ koji je sastavni dio ove Odluke.

## **V.**

### **STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTJEVIMA**

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje. To su:

**Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:**

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju i Zapisnika o nastaloj šteti, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje,
- za otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično), te troškovnika planiranih radova,
- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

**Rashodi za pravnu pomoć** u vođenju sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

**Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba**, neophodni za otklanjanje nedostataka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspekcijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Ove rashode škole **ne uključuju** u financijske planove.

## VI.

### NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program „Riznica PGŽ“. Prilikom korištenja sustava Riznice škole su dužne pridržavati se Korisničkih uputa „Riznica PGŽ“ - „Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici“ iz 2012. godine te eventualnih dopuna i/ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom direktno dobavljačima (kroz knjigu K09) ili iznimno na žiro račun škola (kroz knjigu K22), i to na temelju zahtjeva škole za plaćanje/transfer putem „Riznice PGŽ“.

Računi za plaćanje škole unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju **samo dva puta mjesečno**, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program „Riznica PGŽ“ moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj škole svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu.

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Izuzetak su samo računi za plaćanje električne energije i odvoza smeća ukoliko su isti dostavljeni školama s prekratkim rokom dospijeća, te se isti mogu posebnim Zahtjevom dostaviti i izvan navedenih termina dostave.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) škole dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji obvezno mora odgovarati kontu).

Uz zahtjev za plaćanje, škole **su obvezne** dostaviti samo preslike računa za troškove **lož ulja/plina/peleta**.

Za sve ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Škole koje razgraničavaju pojedine troškove s nekom drugom ustanovom/školom (temeljem potpisanih sporazuma o razgraničenju troškova), unose u Zahtjev za plaćanje isključivo svoj dio troškova.

## VII.

### 2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

#### 2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2016. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova. U postupak nabave uključen je predstavnik škole i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Po završetku radova, u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u obvezi je dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će škole radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz „sredstava rezervi“ utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

## VIII.

### **3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

Na temelju Uputa Ministarstva Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti osnovnog školstva koji će se realizirati tijekom 2016. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje prethodnu suglasnosti na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

#### **3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola**

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja osnovnih škola za 2016. godinu (Nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2016. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primitku opreme.

### **3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti**

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Za kapitalne projekte kojima je **nositelj realizacije** Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2016. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje i predstavnik škole – korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata, osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima, koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

## **IX.**

### **RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA**

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok ostali dio troškova podmiruje ustanova (subjekt) s kojom škola zajednički koristi prostor ili sredstva rada, i to izravno dobavljačima ili na žiro-račun škole.

## **X.**

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

**XI.**

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

**XII.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

**PREGLED RASPOREDA SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2016. GODINU**

Red. broj	Šifra škole u PGŽ	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE, MJESTO	Broj učenika*	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela*	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m <sup>2</sup>	UKUPNI RASHODI (ek.klasifikacija 32 i 34)
1.	101	Petar Zrinski - Čabar	218	68	31	9.405	1.158.000
2.	102	Ivana Gorana Kovačića-Delnice	329	48	18	4.833	1.077.000
3.	103	Fran Krsto Frankopan-Brod na Kupu	41	23	7	900	266.000
4.	117	GŠ Ive Tijardovića - Delnice	96	16	16	315	69.000
5.	104	Fran Krsto Frankopan - Krk	1.002	136	64	14.929	2.560.000
6.	105	Frane Petrića - Cres	207	38	14	3.912	867.000
7.	106	Ivana Rabljanina - Rab	700	77	40	4.154	1.257.000
8.	107	Ivana Gorana Kovačića-Vrbovsko	266	62	27	6.039	1.533.000
9.	108	Bakar - Bakar	336	44	22	3.390	704.000
10.	109	Hreljin - Hreljin	227	36	13	1.761	321.000
11.	110	Čavle - Čavle	574	56	26	3.467	526.000
12.	111	Rudolfa Strohała - Lokve	51	26	7	1.081	258.000
13.	112	Jelenje-Dražice-Dražice	394	52	20	3.004	524.000
14.	113	Milan Brozovića - Kastav	662	60	29	4.570	672.000
15.	114	Klana - Klana	133	28	8	1.661	290.000
16.	115	Sveti Matej - Viškovo	888	70	38	3.713	640.000
17.	116	Kraljevica - Kraljevica	270	45	18	2.550	605.000
18.	119	Ivanke Trohar - Fužine	77	33	9	1.673	365.000
19.	120	Viktora Cara Emina - Lovran	353	57	25	4.887	775.000
20.	121	Maria Martinolića -M.Lošinj	529	76	36	4.604	1.290.000
21.	122	Dr.Andrije Mohorovičića- Matulji	540	60	28	3.958	632.000
22.	123	Drago Gervaisa - Brešća	197	39	12	2.660	400.000
23.	124	Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski	306	42	17	4.225	852.000
24.	125	Josipa Pančića-Bribir	92	28	8	2.273	223.000
25.	126	Juraja Klovića - Tribalj	121	26	8	900	428.000
26.	127	Skrad - Skrad	60	29	8	1.447	304.000
27.	128	Dr.Branimira Markovića -Ravna Gora	120	31	9	1.955	427.000
28.	129	Mrkopalj - Mrkopalj	53	23	7	1.600	316.000
29.	130	Brod Moravice-Brod Moravice	42	24	6	930	278.000
30.	131	Kostrena - Kostrena	306	38	16	2.400	453.000
31.	132	Omišalj - Omišalj	269	64	18	4.638	835.000
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							306.094
Sredstva za usluge pružanja pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							15.000
Intelektualne i osobne usluge-projekti							25.000
<b>UKUPNO ZA ŽUPANIJU:</b>			<b>9.459</b>	<b>1.455</b>	<b>605</b>	<b>107.834</b>	<b>21.251.094</b>



Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini („Narodne novine“ broj 32/16), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2016. godine donijela je

## **ODLUKU**

### ***o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2016. godini***

#### **I.**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini.

#### **II.**

### **OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu („Službene novine“ broj 34/15 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze srednjoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2016. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2016. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 33. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, 3/15 i 93/15).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

#### **III.**

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

2. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od **18.219.000,00 kuna**,
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od **1.877.685,00 kuna**,
4. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od **3.404.970,00 kuna**.

#### IV.

### 1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 – Materijalni rashodi,
- skupinu 34 – Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka srednjoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

#### 1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. Godišnja iznos u kunama po učeniku:
  - do 200 učenika / do 330,00 kuna po učeniku,
  - od 201 do 400 učenika / do 250,00 kuna po učeniku,
  - od 401 do 600 učenika / do 200,00 kuna po učeniku,
  - od 601 na dalje / do 150 kuna po učeniku.
2. Godišnji iznos u kunama po zaposleniku:
  - do 30 zaposlenika / do 600,00 kuna po zaposleniku,
  - od 31 do 60 zaposlenika / do 500,00 kuna po zaposleniku,
  - od 61 na dalje zaposlenika / do 400,00 kuna po zaposleniku.
3. Godišnji iznos u kunama po razrednom odjelu:
  - do 10 razrednih odjela / do 1.000,00 kuna po razrednom odjelu,
  - od 11 do 20 razrednih odjela / do 900,00 kuna po razrednom odjelu,
  - od 21 na dalje razrednih odjela / do 800,00 kuna po zaposleniku.
4. Godišnji iznos u kunama po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave:
  - do 1.500 m<sup>2</sup> / do 25,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora,
  - od 1.501 m<sup>2</sup> do 3.000 m<sup>2</sup> / do 20,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora,
  - od 3.001 m<sup>2</sup> na dalje / do 15,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva **ne raspoređuju** se za materijalne rashode za energente, naknade za prijevoz zaposlenika, zakupnine, premije osiguranja, nastavni materijal za praktičnu nastavu strukovnih škola, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i usluge odvoza smeća).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih **sredstava prema opsegu djelatnosti**, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama,
- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

## **1.2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove**

Prema **kriterijima i mjerilima za stvarne troškove**, škole raspolažu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije.

**Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole.** Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

**Rashodi za naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla**, na način kako je to utvrđeno Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 141/12).

**Rashodi za zakupnine prostora i opreme** nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

**Rashodi za premije osiguranja** imovine i djelatnosti priznaju se školama temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola provodi Županija, a izuzete iz javne nabave su škole koje imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

**Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća**, koje proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela.

**Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata** potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

**Rashodi za nastavni materijal** za izvođenje praktične nastave i vježbi u sklopu teorijske nastave u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima strukovnih škola.

### 1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- certifikacije sustava upravljanja kvalitetom (redovno obrazovanje pomoraca prema STCW konvenciji) sukladno utvrđenim ugovornim obvezama, uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja,
- za dokovanje školskog broda, sukladno utvrđenim ugovornim obvezama uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije prije zaključivanja ugovora,
- za izvođenje praktične nastave učenika u školama koje izvode obrazovni program za zanimanje u pomorstvu u visini stvarnog troška, a prema nastavnom planu i programu rada škole, na koji suglasnost daje Ministarstvo. Izvođenje praktične nastave učenika obavlja se na školskom brodu „Kraljica mora“, u vlasništvu Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2016. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po srednjim školama za 2016. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 2-SŠ koji je sastavni dio ove Odluke.

## V.

### STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTJEVIMA

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje. To su:

**Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:**

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju i Zapisnika o nastaloj šteti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje,
- za otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično), te troškovnika planiranih radova,
- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

**Rashodi za pravnu pomoć** u vođenje sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

**Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba**, neophodni za otklanjanje nedostatka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspekcijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Ove rashode škole **ne uključuju** u svoje financijske planove.

## VI.

### NAČINI FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program „Riznica PGŽ“.

Prilikom korištenja sustava Riznice škole su dužne pridržavati se Korisničkih uputa „Riznica PGŽ“ - „Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici“ iz 2012. godine, te eventualnih dopuna i / ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom izravno dobavljačima (kroz knjigu K09) ili iznimno na žiro račun škola (kroz knjigu K22) i to na temelju zahtjeva škole za plaćanje / transfer putem „Riznice PGŽ“.

Računi za plaćanje škole unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju **samo dva puta mjesečno**, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program „Riznica PGŽ“ moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj škole svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu i da isti u potpunosti odgovaraju elementima originalnog dokumenta..

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Izuzetak su samo računi za plaćanje električne energije i odvoza smeća ukoliko su isti dostavljeni školama s prekratkim rokom dospjeća, te se isti mogu posebnim Zahtjevom dostaviti i izvan navedenih termina dostave.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) škole dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji **obavezno** mora odgovarati kontu).

Uz zahtjev za plaćanje, škole **su obvezne** dostaviti samo preslike računa za troškove **lož ulja / plina / peleta**.

Za sve ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Škole koje razgraničavaju pojedine troškove s nekom drugom ustanovom / školom (temeljem potpisanih sporazuma o razgraničenju troškova), unose u Zahtjev za plaćanje **isključivo svoj dio troškova**.

## VII.

### 2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

#### 2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata te opreme u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2016. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je i predstavnik škole i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u obvezi je dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem kojeg će škola radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz „sredstava rezervi“ utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

## VIII.

### **3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

Na temelju Odluke Vlade RH Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2016. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje prethodnu suglasnost na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

#### **3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola**

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja srednjih škola za 2016. godinu (nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2016. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primitku opreme.

### **3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti**

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Za kapitalne projekte kojima je **nositelj realizacije** Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2016. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje i predstavnik škole – korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu, osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

## **IX.**

### **RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA**

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola podmiruje isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznačuje na žiro-račun škole.

**X.**

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

**XI.**

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

**XII.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.



**PREGLED RASPOREDA SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2016. GODINU**

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m <sup>2</sup>	UKUPNI RASHODI (ekonomska klasifikacija 32 i 34)
1.	202	SSŠ dr. Antuna Barca, Crikvenica	330	47	15	3.250	700.000,00
2.	203	SSŠ "Vladimir Nazor" - Čabar	54	23	7	2.145	314.000,00
3.	204	Srednja škola Delnice - Delnice	204	48	14	2.569	655.000,00
4.	205	SSŠ "Hrvatski kralj Zvonimir" - Krk	375	52	19	5.136	645.000,00
5.	206	Ugostiteljska škola Opatija	408	50	16	1.427	622.000,00
6.	207	Gimnazija E. Kumičića Opatija	210	31	8	1.237	340.000,00
7.	208	Obrtnička škola Opatija	215	34	11	1.025	494.000,00
8.	209	Hotelijsko turistička škola Opatija	314	39	13	1.237	405.000,00
9.	210	SSŠ Markantuna de Dominisa - Rab	173	32	11	2.702	417.000,00
10.	211	Strojarska škola za ind. i obrt. zanimanja - Rijeka	150	32	8	2.768	490.000,00
11.	212	Srednja talijanska škola - Rijeka	158	43	15	2.792	470.000,00
12.	213	Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci	272	42	12	2.820	507.000,00
13.	214	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo - Rijeka	516	57	20	2.125	694.000,00
14.	215	Ekonomska škola M.Mirkovića, Rijeka	694	94	35	4.403	900.000,00
15.	216	Prva riječka hrvatska gimnazija u Rijeci	535	57	20	1.764	553.000,00
16.	217	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	482	66	19	1.652	649.000,00
17.	218	Građevinska tehnička škola Rijeka	363	52	15	1.700	520.000,00
18.	219	Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci	611	58	22	2.100	773.000,00
19.	220	Gimnazija A. Mohorovičića - Rijeka	534	52	20	1.764	495.000,00
20.	221	Strojarsko brodograđevna škola za ind. i obrt. Zanimanja -	60	25	4	3.047	420.000,00
21.	222	Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju - Rijeka	257	47	11	1.652	485.000,00
22.	223	Elektroindustrijska i obrtnička škola - Rijeka	328	47	13	2.125	540.000,00
23.	224	Graditeljska škola za industriju i obrt-Rijeka	112	37	10	1.700	397.000,00
24.	225	Medicinska škola u Rijeci	843	93	31	3.100	1.017.000,00
25.	226	Prometna škola Rijeka	324	42	14	2.768	456.000,00
26.	227	Salezijanska klasična gimnazija - Rijeka	240	31	9	2.300	350.000,00
27.	228	GŠ I.Matetića Ronjgova - Rijeka	565	71	19	1.400	605.000,00
28.	229	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	136	44	8	1.849	570.000,00
29.	230	Željeznička tehnička škola Moravice - Moravice	148	51	11	2.213	645.000,00
30.	231	SSŠ Ambroza Haračića - Mali Lošinj	304	58	21	2.595	805.000,00
31.	232	Pomorska škola Bakar	419	60	17	3.684	946.000,00
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							300.000,00
Sredstva za pružanje usluga pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							15.000,00
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							25.000,00
<b>UKUPNO ZA ŽUPANIJU:</b>			<b>10.334</b>	<b>1.515</b>	<b>468</b>	<b>73.045</b>	<b>18.219.000</b>

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini („Narodne novine“ broj 32/16), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na \_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2016. godine donijela je

## **ODLUKU**

### ***o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2016. godini***

#### **I.**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini.

#### **II.**

### **OBVEZE UČENIČKIH DOMOVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2016. godinu („Službene novine“ broj 34/15 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze učeničkih domova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2016. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2016. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Učeničkim domovima koji pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna, učenički domovi su dužni u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 33. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza učeničkih domova da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15 i 93/15).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

### III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2016. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za financiranje smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni rashod do iznosa od **525.604,00 kune**,
2. Naknade za smještaj i prehranu u učeničkim domovima do iznosa od **5.336.100,00 kuna**,
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od **392.036,00 kuna**.

### IV.

#### 1. MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se učeničkim domovima sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 – Materijalni rashodi,
- skupinu 34 – Financijski rashodi.

Učeničkim domovima financiraju se materijalni rashodi do visine stvarnog troška i to:

- **Naknade za troškove prijevoza zaposlenika** na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.
- **Rashodi za obveznu pedagošku dokumentaciju** za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima.
- **Rashodi za liječničke i sistematske preglede** temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
- **Rashode za usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja** objekata i opreme, servisiranje opreme u kotlovnici doma, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova.
- **Rashodi za premije osiguranja** imovine i djelatnosti priznaju se učeničkim domovima temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola i učeničkih domova provodi Županija, a izuzeti iz javne nabave su učenički domovi koji imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

### V.

#### 2. NAKNADE ZA SMJEŠTAJ I PREHRANU UČENIKA U UČENIČKIM DOMOVIMA

Naknade za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima čiji je osnivač Primorsko-goranska županija, financiraju se učenicima u slijedećem iznosu:

- **6.300,00 kuna** po učeniku godišnje financira se smještaj i prehrana učenicima od I. do IV. razreda srednjih škola.

Učenički domovi su dužni u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2016. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po učeničkim domovima za 2016. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 3-UD koji je sastavni dio ove Odluke.

## VI.

### NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA

Učenički domovi su obvezni u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program „Riznica PGŽ“.

Prilikom korištenja sustava učenički domovi su dužni pridržavati se Korisničkih uputa „Riznica PGŽ“ - „Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici“ iz 2012. godine te eventualnih dopuna i/ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom na žiro račun učeničkog doma (kroz knjigu K22) ili direktno dobavljačima (kroz knjigu K09), i to na temelju zahtjeva učeničkog doma za transfer/plaćanje putem „Riznice PGŽ“.

Računi za plaćanje učeničkih domova unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju **samo dva puta mjesečno**, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program „Riznica PGŽ“ moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj učeničkog doma svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu i da isti u potpunosti odgovaraju elementima originalnog dokumenta.

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) učenički domovi dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji **obavezno** mora odgovarati kontu).

Naknade za smještaj i prehranu učenika u 2016. godini financiraju se učeničkim domovima u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja i od 01. rujna do 31. prosinca tekuće godine.

## VII.

### 3. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

#### a. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Učenički domovi su dužni tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji učeničkog doma, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje učeničkih domova u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2016. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,

- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2016. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, učeničkom domu se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je predstavnik učeničkog doma i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlaštenu predstavnik učeničkog doma.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u obavezi je dostaviti domu presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će dom radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika, učenički domovi takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz „sredstava rezervi“ utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

#### **b. Rashodi za usluge hitnih intervencija / otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke**

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom / otklanjanjem nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, učenički domovi dužni su prije početka radova prijaviti potrebu Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje daje učeničkom domu suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova učenički dom dužan je dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

### **VIII.**

#### **RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA**

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi učenički dom i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

U slučaju da učenički dom i neka druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužni su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Učenički dom podmiruje isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno

dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznačuje na žiro-račun učeničkog doma.

**IX.**

Ravnatelj učeničkog doma odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

**X.**

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

**XI.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

## RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA UČENIČKIH DOMOVA ZA 2016. GODINU

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika u domu	Materijalni rashodi prema kriteriju stvarnih rashoda (ekon.klasifikacija 32)	Potpore za smještaj i prehranu učenika (ekon.klasifikacija 37)	UKUPNO RASHODI (ekon. klasifikacija 32 i 37)
1.	301	Učenički dom Podmurvice - Rijeka	290	147.000,00	1.827.000,00	1.974.000,00
2.	302	Dom učenika Sušak - Rijeka	93	77.000,00	585.900,00	662.900,00
3.	303	Učenički dom Kvarner - Rijeka	189	140.000,00	1.190.700,00	1.330.700,00
4.	304	Učenički dom Lovran - Lovran	121	107.000,00	762.300,00	869.300,00
5.	335	Ženski učenički dom Marije Krucifikse Kozulić - Rijeka	44	24.604,00	277.200,00	301.804,00
6.	232	Učenički dom "Tomislav Hero" pri Pomorskoj školi u Bakru	67	obuhvaćeni unutar raspoređenih sredstava Pomorske škole Bakar	422.100,00	422.100,00
7.	230	Učenički dom pri Željezničko tehničkoj školi Moravice	43	obuhvaćeni unutar raspoređenih sredstava Željezničko tehničke škole Moravica	270.900,00	270.900,00
Sredstva za usluge hitnih intervencija - otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima				23.000,00		23.000,00
Premije osiguranja				7.000,00		7.000,00
UKUPNO ZA ŽUPANIJU:			<b>847</b>	<b>525.604,00</b>	<b>5.336.100,00</b>	<b>5.861.704,00</b>