



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu
povelja i priznanja

P R I J E D L O G

**ODLUKE O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE ŠKOLSKOG
ODBORA OSNOVNE ŠKOLE „FRAN KRSTO FRANKOPAN“, KRK**

Predsjednik

Loris Rak, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
Predsjednik

- članovima Županijske skupštine

Na temelju članka 97. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), u prilogu upućujem **Prijedlog odluke o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk.**

Predsjednik

Erik Fabijanić

I. PRAVNI OSNOV

Temeljem članka 119. stavka 1. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14 – dalje u tekstu: Zakon) školski odbor ima sedam članova, od kojih tri člana imenuje i razrješava osnivač samostalno. Temeljem stavka 4. istog članka član školskog odbora kojeg imenuje osnivač samostalno u pravilu treba imati najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik školske ustanove u školski odbor koje se imenuje.

Člankom 121. stavkom 1. Zakona propisano je da član školskog odbora može biti razriješen, a školski odbor raspušten i prije isteka mandata ako se utvrdi da član ne ispunja obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom školske ustanove, odnosno da školski odbor ne obavlja poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom školske ustanove ili da te poslove obavlja na način na koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje školske ustanove.

Člankom 121. stavkom 2. Zakona propisano je da član školskog odbora može biti razriješen prije isteka mandata i u drugim slučajevima utvrđenim statutom školske ustanove.

Člankom 50. stavkom 1. točkom 1. Statuta Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk propisano je da članu Školskog odbora mandat prestaje i prije isteka vremena na koje je imenovan ako sam zatraži razrješenje iz članstva u Školskom odboru.

II. OBRAZLOŽENJE

Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 14. ožujka 2013. godine donijela je Odluku o imenovanju članova školskih odbora osnovnih škola čiji je osnivač Primorsko-goranska županija („Službene novine“ broj 9/13 i 14/13-ispravak).

Navedenom je Odlukom u točki I. podtočki 17. alineji 2. za članicu Školskog odbora Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk kao predstavnicu osnivača imenovana Marijan Alaniz.

Navedena članica Školskog odbora zbog povećanog opsega posla neće dalje moći vršiti dužnost članice, te je dana 30. rujna 2015. godine zatražila razrješenje iz članstva u Školskom odboru. Nakon toga, zatraženo je od osnivača imenovanje novog člana kako bi se omogućilo normalno funkcioniranje Školskog odbora.

Predlaže se da se za novu članicu Školskog odbora kao predstavnik osnivača imenuje Katharina Žic.

III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Slijedom navedenog Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja na sjednici od 5. studenog 2015. godine utvrdio je Prijedlog odluke, te predlaže Županijskoj skupštini da donese slijedeći

Z a k l j u č a k

Donosi se Odluka o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk.

(Odluka je sastavni dio ovog Zaključka).

Na temelju članka 121. stavka 2., u vezi s člankom 119. stavkom 1., podstavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14), članka 50. stavka 1. točke 1. Statuta Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk, članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13-pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na ___ sjednici od _____ 2015. godine donijela je

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk

I.

Marijan Alaniz, predstavnik osnivača u Školskom odboru Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Krk razrješava se dužnosti članice Školskog odbora, na vlastiti zahtjev.

II.

Katharina Žic imenuje se na dužnost članice Školskog odbora Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“ Krk.

III.

Mandat novoimenovanoj članici Školskog odbora iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata članice umjesto koje je imenovana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

OSOBNJE INFORMACIJE

Žic Katharina



📍 Slavka Nikolića 25, 51500 Krk (Hrvatska)

📞 091/7334517

✉ lea_kathe@yahoo.com

Spol Žensko | Datum rođenja 19/10/1986 | Državljanstvo hrvatsko, njemačko

VRSTA PRIJAVE

OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

2005–2008

Ekonomski fakultet u Rijeci, smjer menadžment, Rijeka (Hrvatska)

- menadžment
 - računovodstvo
 - osnove ekonomije
 - marketing
 - matematika
- *prekinut studij prije diplomiranja

2003–2005

Opća gimnazija "Hrvatski kralj Zvonimir", Krk (Hrvatska)

2002–2003

Europska gimnazija "Leopoldinum", Passau (Njemačka)
težište programa: strani jezici, individualni i grupni rad

2001–2002

Opća gimnazija "Hrvatski kralj Zvonimir", Krk (Hrvatska)

1996–2001

Osnovna škola "Fran Krsto Frankopan", Vrh (Hrvatska)

1993–1996

Osnovna škola "Höchstener Grundschule", Dortmund (Njemačka)

RADNO ISKUSTVO

12/05/2015–danas

administrativni službenik

RATH d.o.o., Krk (Hrvatska)

- vođenje financija
- podjela poslova
- knjigovodstvo

- komunikacija sa strankama

- 03/02/2011–11/05/2015 **Službenik za informacije u sportsko-rekreativnom centru**
 I.R.T.D.A. d.o.o., Brzac (Hrvatska)
 Vođenje evidencija, obračuni, organiziranje poslova, informiranje gostiju, prijava radnika, briga o financijama, komunikacija sa turistima, timski rad, održavanje opreme i prostora, iznajmljivanje sredstava, naplate usluga, ...
- 23/06/2010–30/09/2010 **Asistent u sportsko-rekreativnom centru**
 I.R.T.D.A. d.o.o., Brzac (Hrvatska)
 Komunikacija sa gostima, iznajmljivanje opreme, vođenje evidencija, održavanje opreme, naplata usluga
- 10/2005–05/2010 **Kućno upraviteljstvo**
 Hausverwaltung Bajo, Dortmund (Njemačka)
 - računovodstvo (ulazni i izlazni računi, godišnja izvješća, prijave poreza, obračun plaće, putni troškovi,...)
 - rukovođenje firme (podjela i organizacija poslova zaposlenima)
 - organizacija i komunikacija (korespondencija sa podstanarima, sklapanje ugovora o stanovanju, rješavanje problema i zahtjeva podstanara, organizacija godišnjih sastanaka stanara, organizacija i vođenje godišnjih izvještaja,...)
 - terenski i uredski rad
 - marketing
- 10/2007–05/2008 **Agencija za istraživanje tržišta i javnog mijenja (rad preko student servisa)**
 IPSOS PULS d.o.o., Rijeka (Hrvatska)
 terensko anketiranje, analiziranje rezultata, podjela i organizacija poslova
- 01/07/2006–30/09/2006 **Turistička agencija (rad preko student servisa)**
 "Krk Gaber", Krk (Hrvatska)
 Prijem gostiju, kontaktiranje sa gostima, sastavljanje ponuda, obračune, rad na racapciji, rad na mjenjačnici
- 01/06/2005–30/09/2005 **Turistička agencija (rad preko student servisa)**
 "Krk Gaber", Krk (Hrvatska)
 Prijem gostiju, kontaktiranje s gostima, sastavljanje ponuda, obračune, rad na recepciji, rad na mjenjačnici

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik hrvatski

Ostali jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
njemački	C2	C2	C2	C2	C2
engleski	C1	C1	C1	C1	C1

talijanski

A2

A2

A2

A2

A2

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik
 Zajednički europski referentni okvir za jezike

Komunikacijske vještine

- sposobnost prilagodbe multikulturnom okruženje stečena tijekom rada i školovanja u inozemstvu
- dobre komunikacijske vještine stečene terenskim radom u području turizma i anketiranja
- sposobnost prilagodbe radnom mjestu stečena radom različitih poslova
- Motivirana, odgovorna i pouzdana osoba

Organizacijske / rukovoditeljske vještine

- dobre organizacijske vještine stečene radom u sportsko-rekreativnom centru (svakodnevno raspodjela i organizirala poslove zaposlenika centra-po sezoni i do 15 zaposlenika)
- dobre rukovoditeljske vještine stečene radom u kućnom upraviteljstvu (vodila tim od 5 zaposlenika)
- bogato iskustvo u samostalnom vođenju i upravljanju projektom ili timom (stečene na radnim mjestima)
- dobra sposobnost podučavanja (prenošenje svog znanja na praktikante)

Digitalna kompetencija

SAMOPROCJENA

Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Samostalni korisnik	Iskusni korisnik	Temeljni korisnik	Samostalni korisnik	Samostalni korisnik

Informacijsko-komunikacijske tehnologije - tablica za samoprocjenu

- Aktivno korištenje, te vješto snalaženje i vladanje alatima Microsoft Office paketa (Word, Excel, Power Point)
- Svakodnevno korištenje interneta te e-pošte

Vozačka dozvola

A, B