



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Ž u p a n**

- A. PRIJEDLOG ODLUKE O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA ZA 2015. GODINU**
- B. PRIJEDLOG ODLUKE O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE SREDNJIH ŠKOLA ZA 2015. GODINU**
- C. PRIJEDLOG ODLUKE O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE UČENIČKIH DOMOVA ZA 2015. GODINU**

**Ž u p a n**  
**Zlatko Komadina, dipl.ing., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Županijska skupština**  
**Predsjednik**

- članovima Županijske skupštine
- predsjednicima radnih tijela Županijske skupštine

Na temelju članka 97. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13-pročišćeni tekst), u prilogu upućujem

- A. Prijedlog odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva za 2015. godinu**
- B. Prijedlog odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola za 2015. godinu**
- C. Prijedlog odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova za 2015. godinu**

**Predsjednik**

**Erik Fabijanić**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Ž u p a n**

**Županijska skupština**  
**Primorsko-goranske županije**  
**n/r predsjednika Erika Fabijanića**

Na temelju članka 96. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09,16/13 i 25/13-pročišćeni tekst) upućujem

- A. Prijedlog odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva za 2015. godinu**
- B. Prijedlog odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola za 2015. godinu**
- C. Prijedlog odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova za 2015. godinu**

Za svoju predstavnicu, koja će sudjelovati u radu Županijske skupštine Primorsko-goranske županije i njenih radnih tijela, određujem **mr.sc. Editu Stilin**, pročelnicu Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

**Ž u p a n**  
**Zlatko Komadina, dipl.ing.**

## I. PRAVNA OSNOVA

Pravna osnova za utvrđivanje akata iz ovog materijala su Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini i Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Odluke Vlade RH), („Narodne novine“ broj 15/15).

Točkama V. navedenih Odluka Vlade RH utvrđeno je da su županije, Grad Zagreb i gradovi (gradovi koji su osnivači škola) dužni donijeti vlastite odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za 2015. godinu, u okvirima bilanciranih sredstava i po namjenama utvrđenim u Odluci, tj. donijeti vlastite odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentraliziranije funkcije osnovnog školstva, srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Odluke PGŽ).

## II. OBRAZLOŽENJE

Odlukama PGŽ utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava i to za materijalne i financijske rashode neophodne za ostvarenje plana i programa rada škole odnosno učeničkog doma, te smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima.

Načini postupanja pri planiranju i realizaciji planova rashoda za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja, te planova rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (nabava opreme) i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti) također su utvrđeni ovim odlukama, dok će prijedlog rasporeda sredstava po korisnicima za ove namjene biti predmetom posebnih odluka.

Za financiranje rashoda **osnovnog školstva** bilancirana su sredstva za 2015. godinu u iznosu od **26.932.808,00 kuna** (76.258,00 kuna manje u odnosu na 2014. godinu), po sljedećim namjenama:

- **21.251.094,00 kune** za materijalne i financijske rashode (18.111,00 kuna manje u odnosu na 2014. godinu),
- **1.815.656,00 kuna** za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (33.756,00 kuna manje u odnosu na 2014. godinu),
- **3.866.058,00 kuna** za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (24.391,00 kunu manje u odnosu na 2014. godinu).

Za financiranje rashoda **srednjih škola i učeničkih domova** bilancirana su sredstva za 2015. godinu u iznosu od **29.171.827,00 kuna** (99.812,00 kuna manje u odnosu na 2014. godinu), po sljedećim namjenama:

- **18.744.604,00 kune** za materijalne i financijske rashode srednjih škola i učeničkih domova (na razini 2014. godine),
- **4.664.750,00 kuna** za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima (293.350,00 kuna manje u odnosu na 2014. godinu),
- **1.916.569,00 kuna** za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola (88.290,00 kuna više u odnosu na 2014. godinu),
- **337.733,00 kune** za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova (25.126,00 kuna manje u odnosu na 2014. godinu),
- **3.508.171,00 kunu** za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (130.374,00 kune više u odnosu na 2014. godinu).

Raspored sredstava po korisnicima za materijalne i financijske rashode temelji se na prijedlozima financijskih planova škola i raspoloživim sredstvima utvrđenih odlukama Vlade RH o bilančnim pravima za 2015. godinu.

Ukupan iznos kojim u okviru minimalnog financijskog standarda za 2015. godinu raspolaže svaka osnovnoškolska i srednjoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode utvrđuje se kao zbroj sredstava utvrđenih prema kriterijima i mjerilima za:

1. Opseg djelatnosti,
2. Stvarne troškove,
3. Specifične programe u sklopu redovnog nastavnog plana i programa škole.

**Sredstva prema opsegu djelatnosti** utvrđuju se za svaku školu po kriteriju i mjerilima broja učenika, broja razrednih odjela, broja zaposlenika i veličine školskog prostora koji se koristi u funkciji nastave.

Raspoloživi iznos sredstava prema ovim kriterijima i mjerilima škole su dužne rasporediti na materijalne i financijske rashode. U Odluci su školama navedeni troškovi koje su **obvezne** planirati, a preostala sredstva raspoređuju sukladno svojim prioritetima.

**Sredstva po kriteriju stvarnih troškova** osiguravaju se školama temeljem realnih troškova energenata za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole, za usluge prijevoza učenika u školu osnovnim školama, zakupnine prostora i opreme, za premije osiguranja, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, te za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove. Srednjim školama osiguravaju se i sredstva za naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla, te nastavni materijal za praktičnu nastavu u strukovnim školama.

Pojedinim školama uvažavaju se i potrebe da u sklopu nastavnog plana i programa provode **specifične programe** za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva. U osnovnom školstvu to su: obrazovanje učenika romskog podrijetla, održavanje bazena OŠ Ivana Gorana Kovačića u Delnicama, izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvan školskih objekata. U srednjem školstvu to su: dokovanje školskog broda, troškovi ISO certifikata pomorskim školama (prema STCW konvenciji), troškovi izvođenja praktične nastave pomorskih škola na školskom brodu „Kraljica mora“.

Škole mogu tijekom godine koristiti i **sredstva koja nisu unaprijed planirana**, već se njihovo korištenje ostvaruje po posebnom zahtjevu. To su sredstva: za hitne popravke manjih iznenadnih kvarova koje je nužno izvršiti za redovito funkcioniranje škole, za otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjima, za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, za pravnu pomoć u vođenju sudskih postupaka, te za izradu projektne tehničke dokumentacije i procjene ovlaštenih sudskih vještaka radi otklanjanja nedostataka.

**Učeničkim domovima** sukladno Odluci Vlade RH osiguravaju se sredstva za dio materijalnih i financijskih rashoda, te za subvenciju 50% troškova smještaja i prehrane učenika. Ostatak potrebnih sredstava domovi osiguravaju iz participacije učenika u cijeni smještaja.

Osnovne škole, srednje škole i učenički domovi koriste računalni program „Riznica PGŽ“, kojim su „on-line“ povezane s Primorsko-goranskom županijom, čime je omogućeno praćenje planiranja, izvršavanja i kontrole financijskih planova. Uvođenjem navedenog programa od 01. siječnja 2013. godine uveden je sustav izravnog plaćanja dobavljačima škola.

Usluge hitnih, neplaniranih intervencija tekućeg održavanja financiraju se i izvan decentraliziranih funkcija, sredstvima koja se akumuliraju na poziciji „Vlastiti prihodi“ Županijskog proračuna od uplata dijela vlastitih prihoda osnovnih i srednjih škola. Ove obveze škola utvrđene su Županijskom „Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela

ostvarenog vlastitog prihoda škola“ i „Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme“.

Prijedlog ovih Odluka većim dijelom ne razlikuje se od prethodnih odluka koje su se u praksi pokazale vrlo kvalitetnima, omogućavajući fleksibilnost škola u planiranju i izvršavanju financijskih planova.

Izmjene koje su sastavni dio ovih Odluka odnose se na:

- **Izmjenu kriterija i mjerila izračuna sredstava prema opsegu djelatnosti u srednjim školama**, u iznosima koje škole imaju pravo prema broju učenika, zaposlenika, razrednih odjela i po metru kvadratnom školskog prostora, koji su utvrđeni ovisno o diferencijaciji prema veličini škole.
- **u srednjim školama, navedeni kriteriji i mjerila povećani su** u odnosu na prethodnu godinu iz razloga što su rashodi za naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla smanjeni u odnosu na 2015. godinu, temeljem izmjene zakonske regulative. Od lipnja 2014. godine temelj za obračun naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla je Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN, broj 141/12),
- izmjene navedenih kriterija i mjerila omogućile su da se sredstva planirana na rashodima za naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla prerasporede na ostale rashode (prema potrebama škole).  
U 2015. godini kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti povećani su u odnosu na 2014. godinu kako slijedi:
  1. Godišnji iznos u kunama po učeniku:
    - do 200 učenika / do **330,00 kuna** po učeniku (prije do 280,00 kuna)
    - od 201 do 400 učenika / do **250,00 kuna** po učeniku (prije do 200,00 kuna),
    - od 401 do 600 učenika / do **200,00 kuna** po učeniku (prije do 150,00 kuna),
    - od 601 na dalje / do **150 kuna** po učeniku (prije do 100,00 kuna).
  2. Godišnji iznos u kunama po zaposleniku:
    - do 30 zaposlenika / do 600,00 kuna po zaposleniku (prije do 550,00 kuna),
    - od 31 do 60 zaposlenika / do 500,00 kuna po zaposleniku (prije do 450,00 kuna),
    - od 61 na dalje zaposlenika / do 400,00 kuna po zaposleniku (prije do 350,00 kuna).
  3. Godišnji iznos u kunama po razrednom odjelu:
    - do 10 razrednih odjela/ do 1.000,00 kuna po razrednom odjelu (prije do 900,00 kuna),
    - od 11 do 20 razrednih odjela / do 900,00 kuna po razrednom odjelu (prije do 800,00 kuna),
    - od 21 na dalje razrednih odjela / do 800,00 kuna po zaposleniku (prije do 700,00 kuna).
  4. Godišnji iznos u kunama po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave:
    - do 1.500 m<sup>2</sup> / do 25,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora (prije do 20,00 kuna),
    - od 1.501 m<sup>2</sup> do 3.000 m<sup>2</sup> / do 20,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora (prije do 15,00 kuna),
    - od 3.001 m<sup>2</sup> na dalje / do 15,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora (prije do 10,00 kuna).
- **u učeničkim domovima** iznos za materijalne i financijske rashode ostao je na istoj razini kao i u 2014. godini, dok su dobivena sredstva za smještaj i prehranu učenika umanjena za 337.450,00 kuna u odnosu na

prijavljeni broj učenika smještenih u učeničkim domovima za školsku 2014./2015. godinu.

### III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU ODLUKA

Sredstva za financiranje ovih rashoda Županija ostvaruje iz dodatnog udjela poreza na dohodak i to po stopi od 1,9% za osnovno školstvo i 1,3% za srednje školstvo. Ukoliko Županija iz navedenog udjela ne ostvari sredstva do visine utvrđene Odlukom Vlade RH, razliku do ukupno bilanciranih sredstava ostvaruje s pozicije pomoći izravnjanja Proračuna Republike Hrvatske.

Za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Županiji su u 2015. godini Odlukom Vlade RH bilancirana sredstva u iznosu od **21.251.094,00** kune za osnovno školstvo, **18.744.604,00** kuna za srednje škole i učeničke domove, te **4.664.750,00** kuna za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima.

U Županijskom proračunu osigurana su sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda na pozicijama 530101 Osiguravanje uvjeta rada osnovnih škola, 530301 Osiguravanje uvjeta rada srednjeg školstva, i 530501 Osiguravanje uvjeta rada učeničkih domova.

Budući da je Županijski Proračun za 2015. godinu planiran u studenom 2014. godine, a Odluke Vlade RH za 2015. godinu donesene su naknadno, u Proračunu su sredstva za ovu namjenu planirana sukladno prethodnim Smjernicama Ministarstva financija. Pokazalo se da su planirani iznosi gotovo identični s iznosima koji su utvrđeni odlukama Vlade RH, pa su potrebna minimalna usklađenja. Usklađenja će se izvršiti izmjenama i dopunama Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu.

### IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Dana 16. veljače 2015. godine Župan Primorsko-goranske županije utvrdio je prijedloge odluka, te predlaže Županijskoj skupštini da donese zaključak u tekstu kako slijedi

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini („Narodne novine“ broj 15/15), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na \_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2015. godine donijela je

#### **Z a k l j u č a k**

1. Donosi se:

- a. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva za 2015. godinu,
- b. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola za 2015. godinu,
- c. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova za 2015. godinu.

(Odluke su sastavni dio ovog Zaključka)

2. Donosi se raspored sredstava po korisnicima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda prema tabelarnim prikazima (PRILOG 1-OŠ, PRILOG 2-SŠ, PRILOG 3-UD)  
(Tablice su sastavni dio ovog Zaključka)
  
3. Zadužuje se Upravni odjel za odgoj i obrazovanje da u Izmjenama i dopunama Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu izvrši usklađenje iznosa s rasporedima sredstava iz točke 3. ovog Zaključka, sukladno odlukama Vlade Republike Hrvatske za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova.



Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini („Narodne novine“ broj 15/15), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na \_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2015. godine donijela je

## **ODLUKU**

### ***o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2015. godini***

#### **I.**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2015. godini.

#### **II.**

### **OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu („Službene novine“ broj 36/14 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja Proračuna utvrđene su obveze osnovnoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2015. godine dostave Upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2015. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 33. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju, najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 32/11).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

#### **III.**

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od **21.251.094,00 kune**,
2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od **1.815.656,00 kuna**,
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od **3.866.058,00 kuna**.

#### IV.

##### 1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 – Materijalni rashodi,
- skupinu 34 – Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka osnovnoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

##### 1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se osnovnim školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. Godišnji iznos u kunama po učeniku:
  - do 250 učenika / do 270,00 kuna po učeniku,
  - od 251 do 500 učenika / do 250,00 kuna po učeniku,
  - od 501 do 750 učenika/ do 230,00 kuna po učeniku,
  - od 751 na dalje/ do 200 kuna po učeniku.
2. Godišnji iznos u kunama po zaposleniku:
  - do 50 zaposlenika/ do 1.500,00 kuna po zaposleniku,
  - od 51 do 100 zaposlenika/ do 1.250,00 kuna po zaposleniku,
  - od 100 zaposlenika na dalje / do 1.000,00 kuna po zaposleniku.
3. Godišnji iznos u kunama po razrednom odjelu:
  - do 30 razrednih odjela/ do 1.700,00 kuna po razrednom odjelu,
  - od 31 do 50 razrednih odjela / do 1.500,00 kuna po razrednom odjelu,
  - od 51 na dalje razrednih odjela / do 1.000,00 kuna po razrednom odjelu.
4. Godišnji iznos po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave iznosi do 13,00 kuna po metru kvadratnom.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, osnovne škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva **ne raspoređuju se** za materijalne rashode za energente, usluge prijevoza učenika u školu, zakupnine, premije osiguranja, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava **prema opsegu djelatnosti**, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama,
- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, usluge servisiranja vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

## **1. 2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove**

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolažu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije. Ovi rashodi ne priznaju se glazbenim školama.

**Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole.** Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indekse kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

**Rashodi za usluge prijevoza učenika u školu** sukladno obvezi iz članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Ovi se rashodi školama priznaju do stvarnog iznosa za:

- obveze iz zaključenih ugovora Županije ili škole s odabranim prijevoznikom (škole su obvezne planirati u svojim planovima iznose temeljem ugovorenih cijena, te uzeti u obzir promjenu broja učenika tokom godine),
- za usluge prijevoza učenika vozilom u vlasništvu škole, uključujući izdatke za redovito servisiranje vozila, registraciju, nabavu auto guma i motornog goriva,
- za usluge prijevoza kojeg obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza, za koji se priznaje iznos do visine 10% važeće cijene goriva po prijađenom kilometru.

**Rashodi za zakupnine prostora i opreme** nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

**Rashodi za premije osiguranja** imovine i djelatnosti priznaju se školama temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola provodi Županija, a izuzete iz javne nabave su škole koje imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

**Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća,** koji proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela. Ovi rashodi iznimno se priznaju i osnovnim glazbenim školama.

**Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata** potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

### **1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole**

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- za obrazovanje učenika romskog podrijetla, priznaju se povećani troškovi nastavnog materijala i higijenskih potrepština, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,
- Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića u Delnicama za održavanje bazena priznaju se povećani troškovi utroška vode, usluge kontrole ispravnosti vode, čišćenja i održavanja bazena, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke uskladiti svoje financijske planove za 2015. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po osnovnim školama za 2015. godinu, iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 1-OŠ koji je sastavni dio ove Odluke.

## **V.**

### **STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTJEVIMA**

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje. To su:

**Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:**

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje,
- za otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično), te troškovnika planiranih radova,
- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

**Rashodi za pravnu pomoć** u vođenju sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

**Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba**, neophodni za otklanjanje nedostataka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspekcijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Ove rashode škole **ne uključuju** u financijske planove.

## VI.

### NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program „Riznica PGŽ“. Prilikom korištenja sustava Riznice škole su dužne pridržavati se Korisničkih uputa „Riznica PGŽ“ - „Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici“ iz 2012. godine te eventualnih dopuna i/ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom direktno dobavljačima (kroz knjigu K09) ili iznimno na žiro račun škola (kroz knjigu K22), i to na temelju zahtjeva škole za plaćanje/transfer putem „Riznice PGŽ“.

Računi za plaćanje škole unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju **samo dva puta mjesečno**, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program „Riznica PGŽ“ moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj škole svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu.

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Izuzetak su samo računi za plaćanje električne energije i odvoza smeća ukoliko su isti dostavljeni školama s prekratkim rokom dospijeća, te se isti mogu posebnim Zahtjevom dostaviti i izvan navedenih termina dostave.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) škole dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji **obvezno** mora odgovarati kontu).

Uz zahtjev za plaćanje, škole **su obvezne** dostaviti samo preslike računa za troškove **lož ulja/plina/peleta**.

Za sve ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Škole koje razgraničavaju pojedine troškove s nekom drugom ustanovom/školom (temeljem potpisanih sporazuma o razgraničenju troškova), unose u Zahtjev za plaćanje isključivo svoj dio troškova.

## VII.

### 2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

#### 2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2015. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova. U postupak nabave uključen je predstavnik škole i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Po završetku radova, u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u obvezi je dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će škole radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz „sredstava rezervi“ utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

## **2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata**

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2015. godinu na poziciji „Vlastiti prihodi školskih ustanova“, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

## **VIII.**

### **3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

Na temelju Uputa Ministarstva Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti osnovnog školstva koji će se realizirati tijekom 2015. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje prethodnu suglasnosti na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

### **3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola**

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja osnovnih škola za 2015. godinu (Nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primitku opreme.

### **3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti**

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Za kapitalne projekte kojima je **nositelj realizacije** Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje i predstavnik škole – korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata, osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima, koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

## **IX.**

### **RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA**

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok ostali dio troškova podmiruje ustanova (subjekt) s kojom škola zajednički koristi prostor ili sredstva rada, i to izravno dobavljačima ili na žiro-račun škole.

#### **X.**

#### **OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA**

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju „Vlastiti prihodi“ Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje dostavlja mjesečno izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjesečna izvješća škole dostavljaju na obrascu „Izvješće o vlastitim приходima“ (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

#### **XI.**

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

#### **XII.**

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

#### **XIII.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.



**PREGLED RASPOREDA SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA  
OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2015. GODINU**

Red. broj	Šifra škole u PGŽ	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE, MJESTO	Broj učenika*	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela*	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m <sup>2</sup>	UKUPNI RASHODI (ek. klasifikacija 32 i 34)
1.	101	Petar Zrinski - Čabar	217	67	30	9.405	1.188.000
2.	102	Ivana Gorana Kovačića-Delnice	345	44	18	4.833	1.061.600
3.	103	Fran Krsto Frankopan-Brod na Kupu	40	24	7	900	266.000
4.	117	GŠ Ive Tijardovića - Delnice	93	13	15	315	69.000
5.	104	Fran Krsto Frankopan - Krk	1.273	185	81	14.929	3.220.400
6.	105	Frane Petrića - Cres	225	43	14	3.912	765.000
7.	106	Ivana Rabljanina - Rab	693	79	39	4.154	1.447.000
8.	107	Ivana Gorana Kovačića-Vrbovsko	275	62	27	6.039	1.483.000
9.	108	Bakar - Bakar	317	44	22	3.390	704.000
10.	109	Hreljin - Hreljin	218	35	12	1.761	321.000
11.	110	Čavle - Čavle	561	53	26	3.467	526.000
12.	111	Rudolfa Strohala - Lokve	52	22	7	1.081	258.000
13.	112	Jelenje-Dražice-Dražice	401	45	20	3.004	524.000
14.	113	Milan Brozovića - Kastav	664	59	29	4.570	672.000
15.	114	Klana - Klana	132	28	8	1.661	290.000
16.	115	Sveti Matej - Viškovo	908	70	37	3.713	640.000
17.	116	Kraljevica - Kraljevica	277	45	19	2.550	605.000
18.	119	Ivanke Trohar - Fužine	85	33	9	1.673	365.000
19.	120	Viktora Cara Emina - Lovran	349	56	25	4.887	775.000
20.	121	Maria Martinolića -M.Lošinj	545	79	41	4.604	1.420.000
21.	122	Dr.Andrije Mohorovičića- Matulji	522	60	28	3.958	632.000
22.	123	Drago Gervaisa - Brešča	208	39	12	2.660	400.000
23.	124	Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski	358	48	23	4.225	872.000
24.	125	Josipa Pančića-Bribir	95	28	8	2.273	223.000
25.	126	Juraja Klovića - Tribalj	116	26	8	900	428.000
26.	127	Skrad - Skrad	52	28	9	1.447	304.000
27.	128	Dr.Branimira Markovića -Ravna Gora	115	31	9	1.955	402.000
28.	129	Mrkopalj - Mrkopalj	51	23	7	1.600	316.000
29.	130	Brod Moravice-Brod Moravice	41	23	6	930	278.000
30.	131	Kostrena - Kostrena	308	37	16	2.400	453.000
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							303.094
Sredstva za usluge pružanja pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							15.000
Intelektualne i osobne usluge-projekti							25.000
<b>UKUPNO ZA ŽUPANIJU:</b>			<b>9.536</b>	<b>1.429</b>	<b>612</b>	<b>103.196</b>	<b>21.251.094</b>

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini („Narodne novine“ broj 15/15), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2015. godine donijela je

## **ODLUKU**

### ***o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2015. godini***

#### **I.**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini.

#### **II.**

### **OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu („Službene novine“ broj 36/14 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze srednjoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2015. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2015. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospjeću planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 33. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, 32/11).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

### III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

2. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od **18.219.000,00 kuna**,
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od **1.916.569,00 kuna**,
4. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od **3.508.171,00 kunu**.

### IV.

#### 1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 – Materijalni rashodi,
- skupinu 34 – Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka srednjoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

#### 1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. Godišnji iznos u kunama po učeniku:
  - do 200 učenika / do 330,00 kuna po učeniku,
  - od 201 do 400 učenika / do 250,00 kuna po učeniku,
  - od 401 do 600 učenika / do 200,00 kuna po učeniku,
  - od 601 na dalje / do 150 kuna po učeniku.
2. Godišnji iznos u kunama po zaposleniku:
  - do 30 zaposlenika / do 600,00 kuna po zaposleniku,
  - od 31 do 60 zaposlenika / do 500,00 kuna po zaposleniku,
  - od 61 na dalje zaposlenika / do 400,00 kuna po zaposleniku.
3. Godišnji iznos u kunama po razrednom odjelu:
  - do 10 razrednih odjela/ do 1.000,00 kuna po razrednom odjelu,
  - od 11 do 20 razrednih odjela / do 900,00 kuna po razrednom odjelu,
  - od 21 na dalje razrednih odjela / do 800,00 kuna po zaposleniku.
5. Godišnji iznos u kunama po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave:
  - do 1.500 m<sup>2</sup> / do 25,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora,
  - od 1.501 m<sup>2</sup> do 3.000 m<sup>2</sup> / do 20,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora,
  - od 3.001 m<sup>2</sup> na dalje / do 15,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva **ne raspoređuju** se za materijalne rashode za energente, naknade za prijevoz zaposlenika, zakupnine, premije osiguranja, nastavni materijal za praktičnu nastavu strukovnih škola, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i usluge odvoza smeća).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih **sredstava prema opsegu djelatnosti**, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama,
- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

## **1.2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove**

Prema **kriterijima i mjerilima za stvarne troškove**, škole raspolažu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije.

**Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole.** Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

**Rashodi za naknade troškova prijevoza zaposlenika** na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama (NN, broj 141/12).

**Rashodi za zakupnine prostora i opreme** nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

**Rashodi za premije osiguranja** imovine i djelatnosti priznaju se školama temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola provodi Županija, a izuzete iz javne nabave su škole koje imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

**Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća**, koje proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela.

**Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata** potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

**Rashodi za nastavni materijal** za izvođenje praktične nastave i vježbi u sklopu teorijske nastave u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima strukovnih škola.

### **1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole**

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- certifikacije sustava upravljanja kvalitetom (redovno obrazovanje pomoraca prema STCW konvenciji) sukladno utvrđenim ugovornim obvezama, uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja,
- za dokovanje školskog broda, sukladno utvrđenim ugovornim obvezama uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije prije zaključivanja ugovora,
- za izvođenje praktične nastave učenika u školama koje izvode obrazovni program za zanimanje u pomorstvu u visini stvarnog troška, a prema nastavnom planu i programu rada škole, na koji suglasnost daje Ministarstvo. Izvođenje praktične nastave učenika obavlja se na školskom brodu „Kraljica mora“, u vlasništvu Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2015. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po srednjim školama za 2015. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 2-SŠ koji je sastavni dio ove Odluke.

## **V.**

### **STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTJEVIMA**

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje. To su:

**Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:**

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje,
- za otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično), te troškovnika planiranih radova,
- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

**Rashodi za pravnu pomoć** u vođenje sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

**Rashodi za izradu projektne tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba**, neophodni za otklanjanje nedostatka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspeksijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Ove rashode škole **ne uključuju** u svoje financijske planove.

## VI.

### NAČINI FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program „Riznica PGŽ“.

Prilikom korištenja sustava Riznice škole su dužne pridržavati se Korisničkih uputa „Riznica PGŽ“ - „Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici“ iz 2012. godine, te eventualnih dopuna i / ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom izravno dobavljačima (kroz knjigu K09) ili iznimno na žiro račun škola (kroz knjigu K22) i to na temelju zahtjeva škole za plaćanje / transfer putem „Riznice PGŽ“.

Računi za plaćanje škole unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju **samo dva puta mjesečno**, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program „Riznica PGŽ“ moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj škole svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu i da isti u potpunosti odgovaraju elementima originalnog dokumenta..

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Izuzetak su samo računi za plaćanje električne energije i odvoza smeća ukoliko su isti dostavljeni školama s prekratkim rokom dospjeća, te se isti mogu posebnim Zahtjevom dostaviti i izvan navedenih termina dostave.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) škole dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji **obavezno** mora odgovarati kontu).

Uz zahtjev za plaćanje, škole **su obvezne** dostaviti samo preslike računa za troškove **lož ulja / plina / peleta**.

Za sve ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Škole koje razgraničavaju pojedine troškove s nekom drugom ustanovom / školom (temeljem potpisanih sporazuma o razgraničenju troškova), unose u Zahtjev za plaćanje **isključivo svoj dio troškova**.

## VII.

### 2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

#### 2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata te opreme u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge

tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2015. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je i predstavnik škole i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u obvezi je dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem kojeg će škola radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz „sredstava rezervi“ utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

## **2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata**

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2015. godinu na poziciji „Vlastiti prihodi školskih ustanova“, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

## VIII.

### 3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Na temelju Odluke Vlade RH Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2015. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje prethodnu suglasnost na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

#### 3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja srednjih škola za 2015. godinu (nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primitku opreme.

#### 3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Za kapitalne projekte kojima je **nositelj realizacije** Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje i predstavnik škole – korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu, osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.



## **IX.**

### **RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA**

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola podmiruje isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznačuje na žiro-račun škole.

## **X.**

### **OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA**

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju „Vlastiti prihodi“ Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje dostavlja mjesečno izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjesečna izvješća škole dostavljaju na obrascu „Izvješće o vlastitim приходima“ (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

Škole su dužne početkom školske godine obavijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje o provedbi programima obrazovanja i osposobljavanja odraslih.

## **XI.**

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

## **XII.**

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

## **XIII.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

**PREGLED RASPOREDA SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2015. GODINU**

Redn i broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m2	UKUPNI RASHODI (ekonomska klasifikacija 32 i 34)
1.	202	SŠ dr. Antuna Barca, Crikvenica	359	53	16	3.250	716.000,00
2.	203	SŠ "Vladimir Nazor" - Čabar	64	24	7	2.145	314.000,00
3.	204	Srednja škola Delnice - Delnice	213	48	14	1.848	655.000,00
4.	205	SŠ "Hrvatski kralj Zvonimir" - Krk	372	48	18	5.136	666.000,00
5.	206	Ugostiteljska škola Opatija	431	50	16	1.427	622.000,00
6.	207	Gimnazija E. Kumičića Opatija	225	30	8	1.237	335.000,00
7.	208	Obrtnička škola Opatija	216	33	12	1.025	494.000,00
8.	209	Hotelijersko turistička škola Opatija	327	39	13	1.237	405.000,00
9.	210	SŠ Markantuna de Dominisa - Rab	225	35	11	2.702	417.000,00
10.	211	Strojarska škola za ind. i obrt. zanimanja - Rijeka	149	29	8	2.768	570.000,00
11.	212	Srednja talijanska škola - Rijeka	145	43	14	2.792	470.000,00
12.	213	Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci	289	46	13	2.820	507.000,00
13.	214	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo - Rijeka	519	56	20	2.125	694.000,00
14.	215	Ekonomska škola M.Mirkovića, Rijeka	684	87	35	4.403	900.000,00
15.	216	Prva riječka hrvatska gimnazija u Rijeci	541	57	20	1.764	553.000,00
16.	217	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	492	65	19	1.652	649.000,00
17.	218	Građevinska tehnička škola Rijeka	369	53	15	1.700	520.000,00
18.	219	Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci	611	57	21	2.100	688.000,00
19.	220	Gimnazija A. Mohorovičića - Rijeka	539	50	20	1.764	490.000,00
20.	221	Strojarsko brodog. škola za ind. i obrt. zanimanja - Rijeka	68	26	4	3.047	466.000,00
21.	222	Tehnička škola za strojarstvo i brodogradnju - Rijeka	236	42	10	1.652	485.000,00
22.	223	Elektroindustrijska i obrtnička škola - Rijeka	323	48	14	2.125	580.000,00
23.	224	Graditeljska škola za industriju i obrt-Rijeka	146	39	11	1.700	390.000,00
24.	225	Medicinska škola u Rijeci	848	91	31	3.100	932.000,00
25.	226	Prometna škola Rijeka	320	44	14	2.768	450.000,00
26.	227	Salezijanska klasična gimnazija - Rijeka	233	32	8	2.300	340.000,00
27.	228	GŠ I.Matetića Ronjgova - Rijeka	507	85	20	1.400	605.000,00
28.	229	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	145	44	8	1.849	560.000,00
29.	230	Željeznička tehnička škola Moravice - Moravice	140	52	11	2.213	645.000,00
30.	231	SŠ Ambroza Haračića - Mali Lošinj	322	59	21	2.595	805.000,00
31.	232	Pomorska škola Bakar	430	56	17	3.684	946.000,00
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							300.000
Sredstva za pružanje usluga pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							23.000
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							27.000
<b>UKUPNO ZA ŽUPANIJU:</b>			<b>10.488</b>	<b>1.521</b>	<b>469</b>	<b>72.324</b>	<b>18.219.000</b>

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini („Narodne novine“ broj 15/15), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13 i 25/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na \_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2015. godine donijela je

## **ODLUKU**

### ***o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2015. godini***

#### **I.**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini.

#### **II.**

### **OBVEZE UČENIČKIH DOMOVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA ZA 2015. GODINU**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2015. godinu („Službene novine“ broj 36/14 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze učeničkih domova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2015. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2015. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Učeničkim domovima koji pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna, učenički domovi su dužni u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 33. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza učeničkih domova da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 32/11).

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

### III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2015. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za financiranje smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni rashod do iznosa od **525.604,00 kune**,
2. Naknade za smještaj i prehranu u učeničkim domovima do iznosa od **4.664.750,00 kuna**,
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od **337.733,00 kune**.

### IV.

#### 1. MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se učeničkim domovima sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 – Materijalni rashodi,
- skupinu 34 – Financijski rashodi.

Učeničkim domovima financiraju se materijalni rashodi do visine stvarnog troška i to:

- **Naknade za troškove prijevoza zaposlenika** na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.
- **Rashodi za obveznu pedagošku dokumentaciju** za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima.
- **Rashodi za liječničke i sistematske preglede** temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
- **Rashode za usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja** objekata i opreme, servisiranje opreme u kotlovnici doma, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova.
- **Rashodi za premije osiguranja** imovine i djelatnosti priznaju se učeničkim domovima temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola i učeničkih domova provodi Županija, a izuzeti iz javne nabave su učenički domovi koji imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

### V.

#### 2. NAKNADE ZA SMJEŠTAJ I PREHRANU UČENIKA U UČENIČKIM DOMOVIMA

Naknade za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima čiji je osnivač Primorsko-goranska županija, financiraju se učenicima u slijedećem iznosu:

- **6.300,00 kuna** po učeniku godišnje financira se smještaj i prehrana učenicima od I. do IV. razreda srednjih škola.

Učenički domovi su dužni u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2015. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po učeničkim domovima za 2015. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 3-UD koji je sastavni dio ove Odluke.

## VI.

### NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA

Učenički domovi su obvezni u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program „Riznica PGŽ“.

Prilikom korištenja sustava učenički domovi su dužni pridržavati se Korisničkih uputa „Riznica PGŽ“ - „Korisnici proračuna-troškovno mjesto u Riznici“ iz 2012. godine te eventualnih dopuna i/ili izmjena istih.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom na žiro račun učeničkog doma (kroz knjigu K22) ili direktno dobavljačima (kroz knjigu K09), i to na temelju zahtjeva učeničkog doma za transfer/plaćanje putem „Riznice PGŽ“.

Računi za plaćanje učeničkih domova unutar knjige K-11 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju **samo dva puta mjesečno**, vodeći pritom računa o datumu dospijeca računa.

Elementi računa koji se unose u program „Riznica PGŽ“ moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj učeničkog doma svojim potpisom na Zahtjevu za plaćanje jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu i da isti u potpunosti odgovaraju elementima originalnog dokumenta.

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 12. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Zahtjeve za plaćanje (ovjerene i pečatirane) učenički domovi dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji **obavezno** mora odgovarati kontu).

Naknade za smještaj i prehranu učenika u 2015. godini financiraju se učeničkim domovima u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja i od 01. rujna do 31. prosinca tekuće godine.

## VII.

### 3. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

#### a. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Učenički domovi su dužni tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji učeničkog doma, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje učeničkih domova u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koji moraju zadovoljavati potrebe nastavnog procesa, tj. o prioritetima u izvođenju istih.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2015. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,

- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2015. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, učeničkom domu se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je predstavnik učeničkog doma i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik učeničkog doma.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u obavezi je dostaviti domu presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će dom radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika, učenički domovi takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz „sredstava rezervi“ utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

#### **b. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata**

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radove tekućeg održavanja objekata učenički domovi dužni su prije početka radova prijaviti potrebu Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje daje učeničkom domu suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova učenički dom dužan je dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2015. godinu na poziciji „Vlastiti prihodi školskih ustanova“, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

### **VIII.**

#### **RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA**

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi učenički dom i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje.

U slučaju da učenički dom i neka druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužni su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Učenički dom podmiruje isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznačuje na žiro-račun učeničkog doma.

**IX.**

Ravnatelj učeničkog doma odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

**X.**

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

**XI.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

PRILOG 3-UD

RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA UČENIČKIH DOMOVA ZA 2015. GODINU

Redni broj	Šifra škole u PGŽ	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika u domu	Materijalni rashodi prema kriteriju stvarnih rashoda (ekon.klasifikacija 32)	Potpore za smještaj i prehranu učenika (ekon.klasifikacija 37)	UKUPNO RASHODI (ekon. klasifikacija 32 i 37)
1.	301	Učenički dom Podmurvice - Rijeka	264	147.000	1.551.000	1.698.000
2.	302	Dom učenika Sušak - Rijeka	111	77.000	652.125	729.125
3.	303	Učenički dom Kvarner - Rijeka	150	140.000	881.250	1.021.250
4.	304	Učenički dom Lovran - Lovran	117	107.000	687.375	794.375
5.	335	Ženski učenički dom Marije Krucifikse Kozulić - Rijeka	44	24.604	258.500	283.104
6.	232	Učenički dom "Tomislav Hero" pri Pomorskoj školi u Bakru	77		452.375	452.375
7.	230	Učenički dom pri Željezničko tehničkoj školi Moravice	31		182.125	182.125
Sredstva za usluge hitnih intervencija - otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima				23.000		23.000
Premije osiguranja				7.000		7.000
<b>UKUPNO ZA ŽUPANIJU:</b>				<b>525.604</b>	<b>4.664.750</b>	<b>5.190.354</b>