

 REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO,

PROMET I VEZE

**J A V N I P O Z I V**

**ZA PRIJAVU PROJEKATA ZA TREĆU RASPODJELU SREDSTAVA ZA POTICANJE RADA ŽUPANIJSKIH LUČKIH UPRAVA U 2023. GODINI**

**UVJETI PRIJAVE**

**I.**

U Proračunu Primorsko-goranske županije za 2023. godinu, razdjel 7. Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), planirana su sredstva za poticanje rada županijskih lučkih uprava čiji je osnivač Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: ŽLU) za gradnju i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje, te nabavku dokumentacije i opreme neophodne za ostvarivanje djelatnosti ŽLU izuzev tekućih troškova poslovanja.

Sredstva planirana za raspored ovim Javnim pozivom iznose 130.000,00 eura.

**II.**

Pravo na podnošenje prijave imaju ŽLU iz točke I. ovog Javnog poziva.

Uvjeti koje ŽLU moraju zadovoljavati da bi se mogle prijaviti na Javni poziv su slijedeći:

* projekti se moraju odnositi isključivo na namjenu iz točke I. ovog Javnog poziva,
* ŽLU moraju pribaviti cjelokupnu potrebnu tehničku dokumentaciju i dozvole potrebne za realizaciju investicijskog zahvata, osim ako se radi o zahtjevu za izradu dokumentacije i/ili nabavu opreme,
* projekti koji su prijavljeni ili su bili prijavljeni na natječaje/javne pozive drugih upravnih odjela Primorsko-goranske županije i dobili su financijsku potporu Primorsko-goranske županije neće biti uzeti u razmatranje.

**KRITERIJI ZA RASPODJELU I ODABIR**

**III.**

Pri ocjenjivanju i pripremi prijedloga odluke o odabiru projekata koji će se sufinancirati, članovi Povjerenstva moraju voditi računa o minimalnim kriterijima:

1. uloga i značaj investicijskog zahvata u funkciji pomorskog gospodarstva u cjelini, a posebice pomorske povezanosti,
2. usmjerenost projekta na neposrednu društvenu korist i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
3. jasno definiran i realno dostižan cilj projekta,
4. jasno definirani korisnici projekta,
5. jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta,
6. realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta,
7. osigurano sufinanciranje projekta iz drugih izvora.

**NAČIN PRIJAVE**

**IV.**

**Prijave** se dostavljaju u pisanoj formi i trebaju **obvezno** sadržavati ispunjen, ovjeren i potpisan **OBRAZAC** za prijavu (preuzima se na web stranicama Primorsko-goranske županije: [www.pgz.hr](http://www.pgz.hr))

**V.**

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. Poštom preporučeno ili osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici na adresu:

## PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE**

**(Prijava za sufinanciranje ŽLU)**

**Riva 10, 51 000 Rijeka**

2. putem elektronske pošte na adresu: pomorstvo@pgz.hr.

Napomena: ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati stranicu obrasca s ovjerenim potpisom i pečatom.

**ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**

**VI.**

Rok za podnošenje prijave je 07. prosinca 2023. godine.

Prijave koje se ne dostave u roku i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir projekta za poticanje rada županijskih lučkih uprava u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg na prijedlog pročelnika Upravnog odjela imenuje Župan iz reda službenika Upravnog odjela.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti telefonom na broj 051/351-952.

**ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE I NAČIN OBJAVE**

**VII.**

Odluku o odabiru prijavljenih projekata donosi Župan na prijedlog Povjerenstva. Odluka će se donijeti u roku od 20 dana od dana objave javnog poziva.

Odluka o odabiru prijavljenih projekata ŽLU biti će objavljena na web stranici Primorsko-goranske županije.

**Prilog 1: obrazac prijave**

|  |
| --- |
|  |
| **grb7REPUBLIKA HRVATSKA** |
| PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA |
| UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE |

**OBRAZAC PRIJAVE**

**ZA SUFINANCIRANJE PROJEKTA IZ PRORAČUNA**

**PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA ­­­­2023. GODINU**

**RAZDJEL 7. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, PROMET I VEZE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **a. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU** | | | |
| **Naziv** |  | | |
| **Sjedište i adresa** |  | | |
| **Ovlaštena osoba za zastupanje** |  | | |
| **Telefon** | **Telefaks** | **E-mail adresa** | **Internetska stranica** |
| **Poslovna banka i broj žiro računa** |  | | **OIB** |
| **Cilj osnivanja/djelovanja korisnika** |  | | |
| **Područje djelovanja**  **(kao teritorij)** |  | | |
| **Ostvaren prihod i rashod u prethodnoj godini (prema podacima fin.izvješća)** |  | | |
| **Opis radnog prostora korisnika** | **a)površina**  **b)vlastiti prostor**  **c)zakup** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **b. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU** | |
| **Naziv projekta** |  |
| **Vremenski okvir provedbe** |  |
| **Mjesto provedbe** |  |
| **Ciljevi provedbe** |  |
| **Ciljane skupine** |  |
| **Opisni sažetak**  **projekta (do 100 riječi)** |  |
| **Način informiranja javnosti o provedbi i rezultatima** |  |
| **Podaci o voditelju projekta** | **Telefon:**  **Telefaks:**  **E-mail adresa:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **c. OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG PLANA PROJEKTA** | |
| **Planirani prihodi po izvorima financiranja (očekivano učešće Županije)** | **a)vlastita sredstava**  **b)općina/grad**  **c)županija**  **d)državni proračun**  **e)ostali izvori** |
| **Prikaz pojedinih aktivnosti sa specificiranim troškovima** | 1. **za zaposlene** 2. **za materijalne troškove** 3. **za nabavu opreme** 4. **i sl.** |
| **Ukupni troškovi** |  |

**Datum prijave:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine**

**M.P.**

**Odgovorna osoba**

**(Podnositelj prijave)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prilog 2. Opis provedbe projekta - izvješće**

**OPIS PROVEDBE PROJEKTA - IZVJEŠĆE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV KORISNIKA |  | | |
| ADRESA |  | | |
| TELEFON |  | FAX |  |
| E-MAIL |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROJEKTA |  | | |
| PROJEKTNO PODRUČJE |  | | |
| BROJ UGOVORA |  | | |
| VODITELJ / ICA PROJEKTA |  | | |
| PROJEKTNI TIM |  | | |
| PARTNER |  | | |
| VANJSKI SURADNICI |  | | |
| VOLONTERI U PROJEKTU |  | | |
| DATUM POČETKA PROJEKTA |  | DATUM ZAVRŠETKA PROJEKTA |  |

|  |
| --- |
| **OPIS PROVEDBE PROJEKTA**  (max. 4 stranica) |

|  |  |
| --- | --- |
| CILJ PROJEKTA  (prepisati iz projekta) |  |
| PLANIRANI AKTIVNOSTI I REZULTATI  (prepisati iz projekta) |  |
| DALI JE PROJEKT U CIJELOSTI REALIZIRAN? UKOLIKO NIJE, NAVEDITE RAZLOGE ZA TO |  |
| DA LI JE BILO PROMJENE U METODOLOGIJI PROVEDBE AKTIVNOSTI? UKOLIKO JEST, OPIŠITE IH |  |
| AKTIVNOSTI I DOPRINOS PARTNERA |  |
| AKTIVNOSTI I DOPRINOS VANJSKIH SURADNIKA NA PROJEKTU |  |
| AKTIVNOSTI I DOPRINOS VOLONTERA U PROJEKTU |  |
| PROVEDENE AKTIVNOSTI I OSTVARENI REZULTATI |  |
| KONAČAN BROJ I STRUKTURA UKLJUČENIH KORISNIKA U PROJEKTA |  |
| KAKO JE ZAJEDNICA (JAVNOST) INFORMIRANA O AKTIVNOSTIMA PROJEKTA? |  |
| OPIS PROBLEMA TIJEKOM PROVEDBE AKTIVNOSTI (ako ih je bilo) |  |
| KOJA SE PROMJENA DOGODILA U ZAJEDNICI, A PROUZROČENA JE PROVEDBOM VAŠEG PROJEKTA |  |
| SAMOPROCJENA PROVEDENOG PROJEKTA (KVALITATIVNA I KVANTITATIVNA) |  |

Voditelj projekta  Ovlaštena osoba za zastupanje

**MP**

**Prilozi opisnom izvješću:**

* Financijsko izvješće
* Foto dokumentacija
* Novinski članci o projektu
* Tiskovine koje su tiskane u okviru projekta
* Svi ostali dokumenti koji su relevantni ili su dokaz o provedenim aktivnostima i rezultatima projekta