



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za socijalnu politiku i**  
**mlade**

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

### **ZA SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI UREDA ZA MLADE**

### **PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2020. GODINI**

#### **1. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA**

Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 14/13, 6/14 i 33/19).

#### **2. PODRUČJE SUFINANCIRANJA**

U 2020. godini Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: PGŽ) putem Upravnog odjela za socijalnu politiku i mlade sufinancirat će provedbu aktivnosti Ureda za mlade u PGŽ.

#### **3. CILJ KOJEM AKTIVNOSTI MORAJU DOPRINIJETI**

Cilj aktivnosti je uspostava novih lokaliteta ureda za mlade u PGŽ kao informativno-edukacijskih punktova i/ili društvenih domova za mlade, namijenjenih aktivnostima mladih u lokalnoj zajednici, odnosno opremanje takvih prostora. Cilj mora biti jasno definiran i mjerljiv (npr. planirana vrijednost radova koji će se izvršiti u prostoru, planirana vrijednost opreme koja će se nabaviti i sl.).

#### **4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine – u daljnjem tekstu JLS) s područja PGŽ koje imaju status grada/općine prijatelja djece ili koje imaju status brdsko-planinskog područja sukladno Zakonu o brdsko-planinskim područjima.

#### **5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI**

Prihvatljive su aktivnosti:

- adaptacija postojećeg prostora/objekta u svrhu uspostave informativno-edukacijskog punkta i/ili društvenog doma za mlade u lokalnoj zajednici,
  - opremanje prostora informativno-edukacijskog punkta i/ili društvenog doma za mlade.
- Isti prijavitelj može predložiti za sufinanciranje jednu ili obje gore navedenih aktivnosti.

#### **6. FINANCIJSKI OKVIR**

Najviši mogući iznos sufinanciranja pojedine prijavljene aktivnosti:

- 100.000,00 kn (ako je predmet aktivnosti adaptacija prostora/objekta),
- 50.000,00 kn (ako je predmet aktivnosti opremanje prostora).

Ukupni iznos raspoloživih sredstava za sufinanciranje: 359.000,00 kn.

#### **7. MAKSIMALNI POSTOTAK SUFINANCIRANJA PO PRIJAVITELJU**

Iz Proračuna PGŽ moguće je (su)financirati najviše do 90% troškova aktivnosti.

Svaki prijavitelj dužan je svojoj prijavi navesti izvore sufinanciranja preostalog dijela troškova aktivnosti (vlastita sredstva, državni proračun i sl.).

## **8. TRAJANJE AKTIVNOSTI**

Aktivnosti se moraju provesti najkasnije do 15. 12. 2020. godine, do kojeg roka se mora PGŽ podnijeti zahtjev za doznaku sredstava temeljem sklopljenog ugovora.

## **9. LOKACIJA PROVEDBE AKTIVNOSTI**

Poslovni prostor/objekt postojećeg ili planiranog informativno-edukacijskog punkta ili društvenog doma za mlade. Prostor/objekt mora biti na području JLS koja se prijavljuje na natječaj, te u njenom vlasništvu ili dugoročnom zakupu.

## **10. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Prihvatljivi troškovi za financiranje od strane PGŽ su:

- troškovi građevinsko-obrtničkih radova na adaptaciji/rekonstrukciji prostora/objekta ureda za mlade,
- troškovi nabave opreme (namještaj, informatička oprema, uređaji i oprema za potrebe edukacije).

PGŽ zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

## **11. SADRŽAJ PRIJAVE**

Prijava mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu aktivnosti, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u prilogu ovih Uputa),
2. dokaz o raspolaganju poslovnim prostorom/objektom (vlasnički list ili ugovor o zakupu/najmu sklopljen na vrijeme od najmanje 10 godina),
3. troškovnik građevinsko-obrtničkih radova na adaptaciji/rekonstrukciji prostora/objekta ili troškovnik opreme

Obrazac prijave popunjava se elektronički.

Prijava programa mora biti ovjerena pečatom prijavitelja i potpisana od strane odgovorne osobe prijavitelja, u originalu. Ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike.

## **12. KRITERIJI ODABIRA**

U obzir za odabir mogu doći prijave koje su izrađene sukladno uvjetima iz javnog poziva i ovih Uputa, do rasporeda odnosno utroška sredstava osiguranih za sufinanciranje.

Prednost pri odabiru prijavljenih aktivnosti koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna PGŽ imaju one aktivnosti za koje prijavitelj traži manji iznos (postotak) sufinanciranja.

## **13. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA**

Prijavitelji su obvezni prijavu izraditi sukladno ovim Uputama i tekstu javnog poziva koji su dostupni na službenoj web stranici PGŽ.

Prijava izrađena suprotno navedenom smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava prijavitelja koji nije uredno i u roku ispunio ugovorne obveze za odobrena sredstva iz Proračuna PGŽ u prethodnim godinama (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

## **14. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA**

Odluka o odabiru tj. sufinanciranju donijet će se u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu prijava na javni poziv, te će se u daljnjem roku od 8 dana objaviti na službenoj web stranici PGŽ.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o sufinanciranju u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

**OBRAZAC PRIJAVE  
ZA SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI UREDA ZA MLADE  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2020. GODINI**

<b>OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU</b>	
<b>Naziv</b>	
<b>Sjedište i adresa</b>	
<b>Ovlaštena osoba za zastupanje</b>	
<b>OIB</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Kontakt tel.</b>	
<b>Kontakt E-pošta</b>	

<b>OSNOVNI PODACI O PREDLOŽENOJ AKTIVNOSTI</b>	
<b>Vrsta aktivnosti</b> (upisati adaptacija prostora/objekta i/ili opremanje prostora)	
<b>Vremenski okvir provedbe aktivnosti</b>	
<b>Lokacija prostora/objekta</b> (adresa)	
<b>Opisni sažetak aktivnosti (do 100 riječi)</b>	
<b>Dokaz o raspolaganju prostorom/objektom</b> (upisati vrstu dokaza)	

OSNOVNI PODACI FINANCIJSKOG OKVIRA AKTIVNOSTI		
<b>Izvori sredstava za provedbu aktivnosti</b> (popuniti odgovarajuće, ovisno o vrsti aktivnosti koja se prijavljuje)	<b>Adaptacija prostora/objekta</b>	<b>UKUPNO: _____ kn, od čega:</b> JLS: _____ kn ili _____% PGŽ: _____ kn ili _____% državni proračun: _____ kn ili _____% ostali izvori: _____ kn ili _____%
	<b>Opremanje prostora</b>	<b>UKUPNO: _____ kn, od čega:</b> JLS: _____ kn ili _____% PGŽ: _____ kn ili _____% državni proračun: _____ kn ili _____% ostali izvori: _____ kn ili _____%

*Napomena: obrazac popuniti na računalu.*

Datum prijave: \_\_\_\_\_ godine

M.P.

Odgovorna osoba  
(Podnositelj prijave)

\_\_\_\_\_